Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Юридический факультет
Кафедра конституционного и муниципального права

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой конституционного и муниципального права
Протокол от «29» августа 2018 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО НОРМОТВОРЧЕСТВА

(М2.В.ДВ.2.1)

краткое наименование дисциплины – ПОМН

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

направленность (профиль):

«Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы»

квалификация выпускника: Магистр

формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2019

Новосибирск, 2018

Авторы–составители:
канд. юрид. наук, доцент, доцент кафедры конституционного и муниципального права Е.В. Раздъяконова
канд. юрид. наук, доцент, заведующий кафедрой конституционного и муниципального права А.В. Сигарев

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 6
3. Содержание и структура дисциплины 7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 21
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 22
6.1. Основная литература. 22
6.2. Дополнительная литература. 23
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 23
6.4. Нормативные правовые документы 23
6.5. Интернет-ресурсы 24
6.6. Иные источники 24
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 24

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Правовое обеспечение муниципального нормотворчества» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Способность разрабатывать нормативные правовые акты	Очная, заочная формы обучения, заочная с ЭО и ДОТ – ПК-1.3	Способность выявлять проблемы правотворческой деятельности
ПК-7	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Очная форма обучения – ПК-7.3	Способность к интерпретации специальных юридических категорий, понятий и терминов, использующихся в конкретных отраслях права, применению разных способов толкования
		Заочная форма обучения, заочная с ЭО и ДОТ - ПК-7.4	Способность к применению разных способов толкования
ПК-8	Способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	Очная форма обучения – ПК-8.3	Способность определять вид юридической экспертизы применительно к конкретной ситуации
		Заочная форма обучения, заочная с ЭО и ДОТ - ПК-8.4	Способность определить методы проведения антикоррупционной экспертизы

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ, трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	Очная, заочная форма обучения, заочная с ЭО и ДОТ – ПК-1.3	**На уровне знаний:** − понятия и признаков нормативных правовых актов, издаваемых органами государственной власти и местного самоуправления; − соотношения нормативных правовых актов разных органов по юридической силе; − основных правил юридической техники; − порядка разработки и утверждения нормативно-правовых актов. **На уровне умений:** − находить нормативные правовые акты в действующей редакции; − оценивать содержание нормативных правовых актов с точки зрения соответствия Конституции РФ и вышестоящих по юридической силе нормативных актов; - выявлять конкретные проблемы и направления внесений возможных изменений в действующее законодательство; **На уровне навыков:** − определять структуру нормативного правового акта; − формулировать отдельные положения нормативного правового акта.
	Очная форма обучения – ПК-7.3 Заочная форма обучения, заочная с ЭО и ДОТ - ПК-7.4	**На уровне знаний:** — о юридической силе различных источников права и механизме их действия; — о правилах и способах толкования права; — об особенностях изложения правовых норм в рамках отдельных отраслей права **На уровне умений:** — оперировать на практике различными юридическими понятиями и категориями; — определять содержание правовых норм, изложенных в текстах нормативно-правовых актов; — уяснять комплексное содержание нормативно-правовых актов; — разъяснять содержание нормативных предписаний, изложенных в различных нормативно-правовых актах; — комментировать законодательство, руководствуясь познаниями теории права и развитой культурой правосознания; **На уровне навыков:** — анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; — работы с дополняющими законодательство

		материалами, содержащими официальное толкование законов и подзаконных нормативных актов; владения юридической терминологией.
	Очная форма обучения ПК-8.3, заочная форма обучения, заочная с ЭО и ДОТ – ПК-8.4	**На уровне знаний:** - понятия и видов экспертиз проектов нормативных правовых актов; - основных этапов проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; - порядка проведения антикоррупционной экспертизы. **На уровне умений:** - выявлять в проектах нормативных правовых актов положения, не соответствующие вышестоящим по юридической силе нормативным правовым актам. - выявлять в проектах нормативных правовых актов положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; - обосновать причины возникновения коррупциогенных факторов в нормативных документах; - давать юридическое заключение или консультации в конкретных сферах юридической деятельности. **На уровне навыков:** - самостоятельного проведения юридической экспертизы проекта нормативного правового акта; - самостоятельного проведения антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины – 3 зачетных единицы.

Количество академических часов, выделенных на

очная форма обучения:

контактную работу с преподавателем - 24 часа (6 часов лекций, 18 часов практических (семинарских) занятий);

самостоятельную работу обучающихся – 84 часа.

заочная форма обучения, заочная с ЭО и ДОТ:

контактную работу с преподавателем - 24 часа (4 часа лекций, 20 часов практических (семинарских) занятий);

самостоятельную работу обучающихся – 80 часов;

контроль – 4 часа.

Место дисциплины

Дисциплина изучается на 2 курсе (3 семестр) очной формы обучения, на 2 и 3 курсе (4 и 5 семестры) заочной формы обучения.

Дисциплины, которые должны быть изучены ранее:

М1.В.ДВ.1.2	Основы нормотворчества

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3.

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 1	**Общая характеристика муниципального нормотворчества**	***20***	***4***		***4***		***12***	
Тема 1.1	Система нормативно-правовых актов о местном самоуправлении.	10	2		2		6	О-1.1
Тема 1.2	Понятие и принципы муниципального нормотворчества	10	2		2		6	О-1.2
Раздел 2	**Система муниципальных правовых актов**	***30***	***2***		***4***		***24***	
Тема 2.1	Система правовых актов органов местного самоуправления и их характеристика. Систематизация и учет нормативных правовых актов	16	2		2		12	О-2.1 ПЗ-2.1
Тема 2.2	Устав муниципального образования и иные правовые акты местного самоуправления	14			2		12	О-2.2 ПЗ-2.2
Раздел 3	**Технология нормотворческого процесса в муниципальном образовании**	***30***			***6***		***24***	

[1] Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практические задания (ПЗ).

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Тема 3.1	Основные этапы и стадии нормотворческого процесса в муниципальном образовании	14			2		12	О-3.1 ПЗ-3.1
Тема 3.2.	Общие правила юридической техники. Культура нормотворчества	16			4		12	О-3.2 ПЗ-3.2
Раздел 4	**Правовая и антикоррупционная экспертиза**	**18**			**4**		**14**	
Тема 4.1	Экспертиза муниципального правового акта	10			2		8	О-4.1 ПЗ-4.1
Тема 4.2	Оценка регулирующего воздействия	8			2		6	О-4.2 ПЗ-4.2
Выполнение контрольной работы		10					10	Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	6		18		84	Ак.ч.
		3						З.Е.
		81						Ас.ч.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 1	**Общая характеристика муниципального нормотворчества**	***22***	***4***		***6***		***12***	
Тема 1.1	Система нормативно-правовых актов о местном самоуправлении.	10	2		2		6	О-1.1
Тема 1.2	Понятие и принципы муниципального нормотворчества	12	2		4		6	О-1.2
Раздел 2	**Система муниципальных правовых актов**	***30***			***6***		***24***	
Тема 2.1	Система правовых актов органов местного самоуправления и их характеристика. Систематизация и учет нормативных правовых актов	16			4		12	О-2.1 ПЗ-2.1
Тема 2.2	Устав муниципального образования и иные правовые акты местного самоуправления	14			2		12	О-2.2 ПЗ-2.2
Раздел 3	**Технология нормотворческого процесса в муниципальном образовании**	***28***			***4***		***24***	
Тема 3.1	Основные этапы и стадии нормотворческого процесса в муниципальном образовании	12			2		10	О-3.1 ПЗ-3.1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Тема 3.2.	Общие правила юридической техники. Культура нормотворчества	16			2		14	О-3.2 ПЗ-3.2
Раздел 4	**Правовая и антикоррупционная экспертиза**	**14**			**4**		**10**	
Тема 4.1.	Экспертиза муниципального правового акта	6			2		4	О-4.1 ПЗ-4.1
Тема 4.2	Оценка регулирующего воздействия	8			2		6	О-4.2 ПЗ-4.2
Выполнение контрольной работы		10					10	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего:		**108**	**4**		**20**	**4**	**80**	
		3						**З.Е.**
		81						**Ас.ч.**

Заочная форма обучения с ЭО и ДОТ

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 1	**Общая характеристика муниципального нормотворчества**	***22***	***4***		***6***		***12***	Электронный семинар Письменное контрольное задание
Тема 1.1	Система нормативно-правовых актов о местном самоуправлении.	10	2		2		6	
Тема 1.2	Понятие и принципы муниципального нормотворчества	12	2		4		6	
Раздел 2	**Система муниципальных правовых актов**	***30***			***6***		***24***	
Тема 2.1	Система правовых актов органов местного самоуправления и их характеристика. Систематизация и учет нормативных правовых актов	16			4		12	
Тема 2.2	Устав муниципального образования и иные правовые акты местного самоуправления	14			2		12	
Раздел 3	**Технология нормотворческого процесса в муниципальном образовании**	***28***			***4***		***24***	
Тема 3.1	Основные этапы и стадии нормотворческого процесса в муниципальном образовании	12			2		10	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Тема 3.2.	Общие правила юридической техники. Культура нормотворчества	16			2		14	
Раздел 4	**Правовая и антикоррупционная экспертиза**	**14**			**4**		**10**	
Тема 4.1.	Экспертиза муниципального правового акта	6			2		4	
Тема 4.2	Оценка регулирующего воздействия	8			2		6	
Выполнение контрольной работы		10					10	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего:		**108**	**4**		**20**	**4**	**80**	
		3						**З.Е.**
		81						**Ас.ч.**

Содержание дисциплины

Раздел 1. Общая характеристика муниципального нормотворчества

Тема 1.1. Система нормативно-правовых актов о местном самоуправлении.

Нормы Конституции Российской Федерации как фундамент муниципального правотворчества. Влияние международных документов. ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. №131-ФЗ и другие федеральные законы, касающиеся деятельности местного самоуправления. Нормативные правовые акты органов исполнительной власти Российской Федерации в отношении местного самоуправления. Общие принципы местного самоуправления, отраженные в федеральном законодательстве.

Конституции (уставы) субъектов Российской Федерации и другие законы субъектов РФ, касающиеся деятельности местного самоуправления. Нормативные правовые акты органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в отношении местного самоуправления.

Правовые позиции Конституционного Суда РФ о местном самоуправлении и их роль муниципальном правотворчестве.

Тема 1.2. Понятие и принципы муниципального нормотворчества

Понятие муниципального нормотворчества. Основные черты муниципального нормотворчества. Принципы муниципального нормотворчества. Цели муниципального нормотворчества. Факторы муниципального нормотворчества. Классификация нормотворчества. Место муниципального нормотворчества в системе правотворчества РФ. Содержание муниципального нормотворчества. Субъекты муниципального нормотворчества. Объекты муниципального нормотворчества. Организационно-правовое и техническое обеспечение муниципального нормотворчества.

Раздел 2. Система муниципальных правовых актов

Тема 2.1. Система правовых актов органов местного самоуправления и их характеристика. Систематизация и учет нормативных правовых актов

Понятие и признаки нормативного акта. Правовая природа и виды нормативных актов местного самоуправления. Особенности подготовки, принятия и вступления в силу нормативных актов местного самоуправления. Юридическая сила нормативных актов местного самоуправления. Понятие систематизации нормативных актов. Виды систематизации нормативных актов на местном уровне. Понятие, содержание и виды инкорпорации нормативных актов. Консолидация как вид систематизации нормативных актов. Кодификация: понятие, черты и виды. Учет нормативных правовых актов.

Тема 2.2. Устав муниципального образования и иные правовые акты местного самоуправления

Уставы муниципальных образований, их конституирующее значение. Основные общественные отношения, регулируемые нормами уставов муниципальных образований. Порядок и процедура принятия уставов муниципальных образований. Решения, приняты на референдуме, сходе граждан. Правовые акты представительного органа местного самоуправления, главы муниципального образования, исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления

Раздел 3. Технология нормотворческого процесса в муниципальном образовании

Тема 3.1. Основные этапы и стадии нормотворческого процесса в муниципальном образовании

Понятие нормотворческого процесса. Стадии нормотворческого процесса. Разработка концепции, идеи, анализа будущего нормативного акта. Подготовка проекта нормативного акта. Предварительное рассмотрение проекта нормативного акта. Общественное обсуждение проекта нормативного акта как факультативная стадия. Официальное рассмотрение проекта нормативного акта соответствующим органом с соблюдением необходимых процедур. Принятие нормативного акта, его оформление подписание, обнародование (опубликование) и вступление в законную силу. Нормотворческие ошибки: понятие и типология.

Тема 3.2. Общие правила юридической техники. Культура нормотворчества

Понятие юридической техники. Принципы юридической техники. Объект юридической техники. Технические средства. Технические правила. Технические приемы. Предмет и вид нормативного акта. Реквизиты нормативного акта. Структура нормативного акта. Преамбула нормативного акта. Рубрикация нормативного акта. Статья нормативного акта. Способы изложения норм права в статье нормативного акта. Стиль нормативного акта. Язык нормативного акта. Основные требования, предъявляемые к языку нормативного акта. Отсылочные и бланкетные нормы. Перечисления и сокращения в нормативном акте. Лингвистические проблемы нормотворчества. Особые средства юридической техники: правовые презумпции, правовые

фикции, правовые аксиомы. Юридическая конструкция. Правовой символ. Правовые оговорки. Примечания в нормативном правовом акте. Требования, предъявляемые к структуре и содержанию проектов нормативных правовых актов. Общие требования, предъявляемые к оформлению проектов нормативных правовых актов. Требования, предъявляемые к оформлению сносок и примечаний в проектах нормативных правовых актов, а также к оформлению приложений к ним. Оформление проектов нормативных правовых актов по внесению изменений и дополнений в ранее изданные нормативные правовые акты органов внутренних дел, признанию нормативных правовых актов, утратившими силу (неприменяемыми). Культура муниципального нормотворчества.

Раздел 4. Правовая и антикоррупционная экспертиза

Тема 4.1. Экспертиза муниципального правового акта

Понятие, значение и виды экспертиз. Задачи, решаемые представительным органом местного самоуправления при рассмотрении проектов актов органов местного самоуправления Проблема выбора и нормотворческие ошибки. Содержание правовой экспертизы. Обеспечение полноты экспертной оценки проектов актов местного самоуправления. Правовое обеспечение механизма ответственности. Оценка регулирующего воздействия муниципальных правовых актов.

Тема 4.2. Оценка регулирующего воздействия

Методика предварительной оценки содержания нормативного правового акта в процессе его подготовки и принятия. Процедуры оценки регулирующего воздействия.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Для проведения занятий по очной, заочной формам обучения

Таблица 4

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	**Общая характеристика муниципального нормотворчества**	
Тема 1.1	Система нормативно-правовых актов о местном самоуправлении.	Опрос
Тема 1.2.	Служба и служебные правоотношения	Опрос
Раздел 2	**Система муниципальных правовых актов**	
Тема 2.1	Система правовых актов органов местного самоуправления и их характеристика. Систематизация и учет нормативных правовых актов	Опрос Выполнение практического задания
Тема 2.2	Устав муниципального образования и иные правовые акты местного самоуправления	Опрос Выполнение практического задания
Раздел 3	**Технология нормотворческого процесса в муниципальном образовании**	
Тема 3.1	Основные этапы и стадии	Опрос

	нормотворческого процесса в муниципальном образовании	Выполнение практического задания
Тема 3.2.	Общие правила юридической техники. Культура нормотворчества	Опрос Выполнение практического задания
Раздел 4	**Правовая и антикоррупционная экспертиза**	
Тема 4.1.	Экспертиза муниципального правового акта	Опрос Выполнение практического задания
Тема 4.2	Оценка регулирующего воздействия	Опрос Выполнение практического задания
	Выполнение контрольной работы по всему курсу	Письменное выполнение контрольной работы

Для проведения занятий по заочной форме обучения с ЭО и ДОТ

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	**Общая характеристика муниципального нормотворчества**	Электронный семинар Письменное контрольное задание
Тема 1.1	Система нормативно-правовых актов о местном самоуправлении.	
Тема 1.2.	Служба и служебные правоотношения	
Раздел 2	**Система муниципальных правовых актов**	
Тема 2.1	Система правовых актов органов местного самоуправления и их характеристика. Систематизация и учет нормативных правовых актов	
Тема 2.2	Устав муниципального образования и иные правовые акты местного самоуправления	
Раздел 3	**Технология нормотворческого процесса в муниципальном образовании**	
Тема 3.1	Основные этапы и стадии нормотворческого процесса в муниципальном образовании	
Тема 3.2.	Общие правила юридической техники. Культура нормотворчества	
Раздел 4	**Правовая и антикоррупционная экспертиза**	
Тема 4.1.	Экспертиза муниципального правового акта	
Тема 4.2	Оценка регулирующего воздействия	

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета. Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информировав обучающихся в день проведения консультации.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре конституционного и муниципального права.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРОСА

Раздел 1. Общая характеристика муниципального нормотворчества

Тема 1.1. Система нормативно-правовых актов о местном самоуправлении (О-1.1)

Дайте общую характеристику нормативных правовых актов, регулирующих местное самоуправление в России.

Раскройте значение норм Конституции РФ как основы муниципального правотворчества.

Раскройте влияние международных документов на муниципальное нормотворчество.

Дайте характеристику нормативных правовых актов субъектов РФ о местном самоуправлении.

Приведите примеры влияния правовых позиций Конституционного Суда РФ на муниципальное правотворчество.

Тема 1.2. Понятие и принципы муниципального нормотворчества (О-1.2)

Назовите особенности муниципального нормотворчества.

Перечислите принципы муниципального нормотворчества и раскройте их значение.

Сформулируйте цели муниципального нормотворчества.

Дайте характеристику места муниципального нормотворчества в системе правотворчества РФ.

Дайте характеристику субъектов муниципального нормотворчества.

Раздел 2. Система муниципальных правовых актов

Тема 2.1. Система правовых актов органов местного самоуправления и их характеристика. Систематизация и учет нормативных правовых актов (О-2.1)

Раскройте понятие и признаки нормативного акта.

Дайте характеристику правовой природы и видов нормативных актов местного самоуправления.

Назовите особенности подготовки, принятия и вступления в силу нормативных актов местного самоуправления.

Дайте характеристику юридической силы нормативных актов местного самоуправления. Назовите виды систематизации нормативных актов и определите возможности их применения на местном уровне.

Тема 2.2. Устав муниципального образования и иные правовые акты местного самоуправления (О-2.2)

Раскройте значение устава муниципального образования в системе муниципальных правовых актов.

Охарактеризуйте предмет регулирования и структуру устава муниципального образования.

Охарактеризуйте порядок и процедуру принятия уставов муниципальных образований. Охарактеризуйте правовую природу решений, принятых на референдуме, сходе граждан. Охарактеризуйте особенности правовых актов представительного органа местного самоуправления, главы муниципального образования, исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления.

Раздел 3. Технология нормотворческого процесса в муниципальном образовании

Тема 3.1. Основные этапы и стадии нормотворческого процесса в муниципальном образовании (О-3.1)

Дайте определение нормотворческого процесса и назовите его стадии.

С чего начинается нормотворческий процесс в муниципальном образовании?

Раскройте порядок подготовки проекта нормативного акта.

Каков порядок общественного обсуждения проекта муниципального правового акта? Каков порядок официального рассмотрения проекта нормативного акта представительным органом муниципального образования?

Каков порядок обнародования (опубликования) и вступления в законную силу муниципального правового акта?

Дайте определение нормотворческих ошибок и раскройте их типологию.

Тема 3.2. Общие правила юридической техники. Культура нормотворчества (О-3.1)

Дайте определение юридической техники и назовите ее принципы.

Назовите обязательные реквизиты нормативного акта, поясните их значение.

Каким требованиям должна соответствовать структура нормативного акта?

Каким требованиям должен соответствовать стиль нормативного акта?

Дайте характеристику правовых презумпций, правовых фикций, правовых аксиом в муниципальном правотворчестве.

Раздел 4. Правовая и антикоррупционная экспертиза

Тема 4.1. Экспертиза муниципального правового акта (О-4.1)

Раскройте понятие, значение и виды экспертиз.

Какие задачи решает представительный орган муниципального образования при рассмотрении проектов нормативных актов?

Охарактеризуйте содержание правовой экспертизы, раскройте порядок ее проведения.

Раскройте значение и порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов.

Тема 4.2. Оценка регулирующего воздействия (О-4.2.)

Определите цель и значение процедуры оценки регулирующего воздействия.

Раскройте основные этапы осуществления оценки регулирующего воздействия муниципального правового акта.

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тема 2.1. Система правовых актов органов местного самоуправления и их характеристика. Систематизация и учет нормативных правовых актов (ПЗ-2.1)

Группа граждан, проживающих в муниципальном образовании, вступила с инициативой о принятии нормативно-правового акта об упорядочении нумерации маршрутов городского транспорта. В какой орган местного самоуправления, в каком порядке следует обратиться председателю инициативной группы.

Тема 2.2. Устав муниципального образования и иные правовые акты местного самоуправления (ПЗ-2.2)

Может ли уставом муниципального образования быть предусмотрено принятие муниципальных правовых актов в ряде случаев квалифицированным большинством голосов либо, наоборот, большинством голосов от числа присутствующих депутатов? Почему?

Управление юстиции области отказалось принять для рассмотрения и регистрации устав города Н. на том основании, что среди представленных для регистрации документов отсутствует заключение юридического управления администрации области о соответствии устава законодательству. *Правомерен ли отказ в приеме документов со стороны управления юстиции? Какие документы необходимы для регистрации устава?*

Тема 3.1. Основные этапы и стадии нормотворческого процесса в муниципальном образовании (ПЗ-3.1)

Совет депутатов муниципального образования принял Решение по вопросу местного значения. В дальнейшем это Решение было признано противоречащим законодательству Российской Федерации. Раскройте порядок отмены такого Решения. Как следует поступить, если уполномоченный орган местного самоуправления в установленные сроки не исполнил требование об отмене такого решения.

Тема 3.2. Общие правила юридической техники. Культура нормотворчества (ПЗ-3.2)

Уставом города А., численность населения которого составляет 25 тыс. человек, численность представительного органа местного самоуправления составляет 15 депутатов. Уставом предусмотрено, что заседание представительного органа является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от установленного числа депутатов. Причем решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих депутатов. На заседании 1 сентября присутствовало 13 депутатов. Сколько депутатов должны проголосовать, чтобы решения на данном заседании были приняты?

Выступая на заседании поселкового совета по поводу проекта устава поселка, один из депутатов предложил основное внимание в будущем уставе уделить вопросам структуры органов местного самоуправления поселка, порядку их формирования и компетенции, статусу депутатов и муниципальных служащих, а финансово-экономические вопросы не включать в устав, поскольку в поселке практически отсутствует своя муниципальная собственность, собственных доходов нет, бюджет поселка полностью зависит от дотаций района. Остальные депутаты согласили с ним. *Может ли быть принято предложение депутата? Какие вопросы должны быть обязательно отражены в уставе муниципального образования?*

Тема 4.1. Экспертиза муниципального правового акта (ПЗ-4.1)

Проведите юридическую эскпертизу следующих положений устава муниципального образования:

Статья 13. Местный референдум

1. Местный референдум назначается и проводится для решения наиболее важных вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами и законами Тюменской области.
2. Местный референдум проводится на всей территории города Верхнеобска или на части его территории.
3. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах города Верхнеобска, а также граждане Российской Федерации, место жительство которых расположено за пределами города Верхнеобска, имеющие на территории города Верхнеобска недвижимое имущество, зарегистрированное в установленном законом порядке.
4. Решение о назначении местного референдума принимается Советом депутатов или мэром города Верхнеобска:
1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, проживающими на территории города Верхнеобска, обладающими активным избирательным правом;
2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом.
5. Условием назначения местного референдума по инициативе жителей города, избирательных объединений, иных общественных объединений является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается законом Тюменской области.

Статья 26. Совет депутатов города Верхнеобска
1. Представительным органом местного самоуправления города Верхнеобска является Совет депутатов города Верхнеобска.
2. Совет депутатов города Верхнеобска подотчетен и подконтролен населению города.
3. Совет депутатов города Верхнеобска состоит из 20 депутатов, избираемых сроком на 6 лет.
Статья 27. Депутат Совета депутатов города Верхнеобска
1. Депутатом Совета депутатов города Верхнеобска может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года, проживающий на территории города Верхнеоска не менее трех лет.
2. Депутату Совета депутатов города Верхнеобска обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий. Депутат Совета депутатов города Верхнеобска обладает неприкосновенностью, он не может быть задержан, арестован, привлечен к административной и уголовной ответственности без согласия Совета депутатов города Верхнеоска.
Депутат Совета депутатов города Верхнеобска отчитывается перед избирателями о своей работе не реже одного раза в год, периодически информирует их о работе Совета депутатов, а также не реже одного раза в месяц проводит прием избирателей на территории избирательного округа.
3. Депутаты Совета депутатов города Верхнеобска осуществляют свои полномочия на постоянной основе.

Тема 4.2. Оценка регулирующего воздействия (О-4.2.)

Составьте алгоритм действий по проведению оценки регулирующего воздействия нормативного правового акта, принятого представительным органом муниципального обращзования.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

1. Понятие, цели и основные черты муниципального нормотворчества.
3. Содержание, субъекты, объекты муниципального нормотворчества.
5. Понятие и стадии муниципального нормотворческого процесса.
6. Нормотворческие ошибки: понятие и типология.
7. Понятие, признаки и система муниципальных правовых актов.
8. Юридическая техника: понятие, принципы, объект.
9. Технические средства, приемы и правила.
10. Структура нормативного акта.
11. Предмет и реквизиты нормативного акта.
12. Стиль нормативного акта.
14. Экспертиза нормативного акта: понятие, принципы проведения и виды.
15. Содержание и результаты экспертизы нормативных актов

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

Таблица 5.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Способность разрабатывать нормативные правовые акты	Очная, заочная формы обучения – ПК-1.3	Способность выявлять проблемы правотворческой деятельности

ПК-7	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Очная форма обучения – ПК-7.3	Способность к интерпретации специальных юридических категорий, понятий и терминов, использующихся в конкретных отраслях права, применению разных способов толкования
		Заочная форма обучения - ПК-7.4	Способность к применению разных способов толкования
ПК-8	Способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	Очная форма обучения – ПК-8.3	Способность определять вид юридической экспертизы применительно к конкретной ситуации
		Заочная форма обучения - ПК-8.4	Способность определить методы проведения антикоррупционной экспертизы

Таблица 6.

Очная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-1.3 Способность выявлять проблемы правотворческой деятельности	Выявляет конкретные проблемы и направления внесений возможных изменений в действующее законодательство	Обоснованно выявляет конкретные актуальные проблемы и направления внесений изменений в действующее законодательство
ПК-7.3 Способность к интерпретации специальных юридических категорий, понятий и терминов, использующихся в конкретных отраслях права, применению разных способов толкования	Знает смысл и содержание специальных юридических понятий и категорий, владеет терминологической базой. Применяет различные способы толкования	Дает корректные и точные определения специальных юридических понятий, владеет терминологической базой. Правильно применяет различные способы толкования
ПК-8.3 Способность определять вид юридической экспертизы применительно к конкретной ситуации, сформулировать алгоритм проведения антикоррупционной экспертизы	Определяет вид юридической экспертизы применительно к конкретной ситуации ределяет методы проведения антикоррупционной экспертизы в конкретной ситуации	Правильно определяет вид юридической экспертизы применительно к конкретной ситуации чно и полно определяет методы проведения антикоррупционной экспертизы в конкретной ситуации

Таблица 7.

Заочная форма, заочная с ЭО и ДОТ

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-1.3 Способность определять проблемы правотворческой деятельности и разработать проект нормативно-правового акта либо его части	Выявляет конкретные проблемы и направления внесений возможных изменений в действующее законодательство Формулирует текст нормы права и определяет структуру нормативного правового акта рмирует текст (фрагмент текста) нормативно-правового акта	Обоснованно выявляет конкретные актуальные проблемы и направления внесений изменений в действующее законодательство Самостоятельно формулирует текст нормы права и логически верно определяет структуру нормативного правового акта рмирует текст (фрагмент текста) нормативно-правового акта в соответствии с правилами юридической техники
ПК-7.4 Способность к применению разных способов толкования, разъяснять смысл нормативных предписаний, изложенных в тексте	Применяет различные способы толкования	Правильно применяет различные способы толкования

нормативно-правового акта, соответственно уровню юридической компетенции адресата толкования.		
ПК-8.4 Способность сформулировать алгоритм проведения антикоррупционной экспертизы, выполнять конкретные действия в рамках юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.	Определяет методы и алгоритм проведения антикоррупционной экспертизы в конкретной ситуации полняет конкретные действия в рамках юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и их частей	Точно и полно определяет методы и алгоритм проведения антикоррупционной экспертизы в конкретной ситуации авильно самостоятельно выполняет конкретные действия в рамках юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и их частей

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре конституционного и муниципального права

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К ЗАЧЕТУ

1. Дайте общую характеристику нормативных правовых актов, регулирующих местное самоуправление в России.
2. Раскройте значение норм Конституции РФ как основы муниципального правотворчества.
3. Раскройте влияние международных документов на муниципальное нормотворчество.
4. Дайте характеристику нормативных правовых актов субъектов РФ о местном самоуправлении.
5. Приведите примеры влияния правовых позиций Конституционного Суда РФ на муниципальное правотворчество.
6. Назовите особенности муниципального нормотворчества.
7. Перечислите принципы муниципального нормотворчества и раскройте их значение.
8. Сформулируйте цели муниципального нормотворчества.
9. Назовите обязательные реквизиты нормативного акта, поясните их значение.
10. Каким требованиям должна соответствовать структура нормативного акта?
11. Каким требованиям должен соответствовать стиль нормативного акта?
12. Дайте характеристику правовых презумпций, правовых фикций, правовых аксиом в муниципальном правотворчестве.
13. Раскройте понятие, значение и виды экспертиз.
14. Какие задачи решает представительный орган муниципального образования при рассмотрении проектов нормативных актов?
15. Охарактеризуйте содержание правовой экспертизы, раскройте порядок ее проведения.

Шкала оценивания

очная форма обучения

Таблица 8

Зачет	Критерии оценки
не зачтено (0 – 50 баллов)	Студент не может выявить актуальные проблемы и направления внесений изменений в действующее законодательство. Не может дать корректные и точные определения специальных юридических понятий, не владеет терминологической базой. Неправильно применяет различные способы толкования. Неправильно

	определяет вид юридической экспертизы применительно к конкретной ситуации. Неправильно определяет методы проведения антикоррупционной экспертизы в конкретной ситуации.
зачтено (51 – 100 баллов)	Студент обоснованно выявляет конкретные актуальные проблемы и направления внесений изменений в действующее законодательство. Дает корректные и точные определения специальных юридических понятий, владеет терминологической базой. Правильно применяет различные способы толкования. Правильно определяет вид юридической экспертизы применительно к конкретной ситуации. Точно и полно определяет методы проведения антикоррупционной экспертизы в конкретной ситуации.

Заочная форма обучения, заочная с ЭО и ДОТ

Таблица 9

Зачет	Критерии оценки
не зачтено (0 – 50 баллов)	Студент не может выявить конкретные актуальные проблемы и направления внесений изменений в действующее законодательство. Не может сформулировать текст нормы права и логически верно определить структуру нормативного правового акта. Не может сформировать текст (фрагмент текста) нормативно-правового акта в соответствии с правилами юридической техники. Неправильно применяет различные способы толкования. Неправильно определяет методы и алгоритм проведения антикоррупционной экспертизы в конкретной ситуации. Неправильно самостоятельно выполняет конкретные действия в рамках юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и их частей.
зачтено (51 – 100 баллов)	Студент обоснованно выявляет конкретные актуальные проблемы и направления внесений изменений в действующее законодательство. Самостоятельно формулирует текст нормы права и логически верно определяет структуру нормативного правового акта. Формирует текст (фрагмент текста) нормативно-правового акта в соответствии с правилами юридической техники. Правильно применяет различные способы толкования. Точно и полно определяет методы и алгоритм проведения антикоррупционной экспертизы в конкретной ситуации. Правильно самостоятельно выполняет конкретные действия в рамках юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и их частей.

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий. Ответы на теоретические вопросы могу даваться в устной или письменной форме. Выполнение практических заданий проводится в письменной форме. Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно. При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия. Давать односложные ответы нежелательно. Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках. При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т.д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по всему курсу, самостоятельная работа с источниками и др.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент обязательно должен посетить первые лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение выполнять (решать) практические задания (задачи).

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Для подготовки к занятиям по обоим разделам курса следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать конспект лекции, ознакомиться с основной литературой. При этом нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа.

Контрольная работа по итогам всего курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно сформулированной темы и подготовки письменной работы в форме цельного текста.

Основная цель написания контрольной работы - на основе анализа проблем правового обеспечения муниципального нормотворчества, изучения и анализа нормативного материала, судебной и арбитражной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации некоторых вопросов в рамках профессиональной деятельности.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка тем работ, сформированных по всем темам курса. По согласованию с преподавателем обучающийся может написать работу по своей теме, отсутствующей в списке, в рамках предмета дисциплины.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник. Каждая глава должна заканчиваться выводами по содержанию главы.

Оптимальное количество глав в работе 2 (максимум 3), в каждой главе 2-3 параграфа.

В заключении можно вновь перечислить частные выводы и на их основе сделать обобщение результатов. Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для контрольной работы, как минимум, надо использовать 20-25 источников последних 3-5 лет издания.

Источниками могут выступать:

- научные статьи и монографии (рекомендуется использование публикаций, изданные не позднее, чем 3-5 лет назад);
- нормативные правовые акты (необходимо использовать их в действующей редакции, с учетом внесенных изменений);
- акты судебных инстанций (Верховный Суд РФ, Конституционный Суд РФ, арбитражные суды и т.д.);
- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Библиографический список оформляется в соответствии с существующими правилами библиографического описания и состоит из трех частей: «Нормативно-правовые акты», «Акты судебной практики», «Литература». Располагать наименования нормативных актов следует по их юридической силе и времени принятия, актов судебной практики – по уровню судов, литературу – в алфавитном порядке по фамилии автора.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос либо ситуацию (казус), при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных терминов и ссылка на статьи нормативного источника.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Список основной литературы

1. Нормография: теория и технология нормотворчества [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. Г. Арзамасов [и др.] ; под ред. Ю. Г. Арзамасова. – Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2016. — 460 с. - Доступ из ЭБС изд-ва Юрайт. – Режим доступа :

https://www.biblio-online.ru/book/9A091419-88A1-4B74-958A-2D0D3C2A38D6, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

2. Нестеренко, И. А. Правотворчество в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность» / И. А. Нестеренко. — Электрон. дан. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 271 с. — Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116674, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

3. Шагиева, Р. В. Основы нормотворчества [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Р. В. Шагиева, Н. Н. Димитров. — Электрон. дан. — Москва : Российская таможенная академия, 2013. — 144 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69495.html, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.2 Список дополнительной литературы

1. Актуальные проблемы реформы местного самоуправления и развития муниципального права в России [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. А. Глотов [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : Междунар. юрид. ин-т, 2013. — 304 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/34395.html, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

2. Основы нормотворчества [Электронный ресурс] : курс лекций для студентов всех форм обучения по направлению подготовки 40.04.01 - Юриспруденция : (авт. ред.) / сост. Е. В. Раздъяконова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. - 246 с. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа : http://siu.ranepa.ru, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Уманская, В. П. Правовые акты органов исполнительной власти: теория и практика [Электронный ресурс] : монография / В. П. Уманская ; под ред. Б. В. Россинского. – Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2015. - 335 с. – Доступ из ЭБС «IPRbooks». – Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/52634.html, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

4. Чухвичев, Д. В. Законодательная техника [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Д. В. Чухвичев. — Электрон. дан. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 415 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/52034.html, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : практикум / А. А. Демин [и др.] ; под ред. А. П. Алехин. - Электрон. дан. - Москва : Зерцало-М, 2015. - 256 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/52226, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014. – № 31. Ст. 4398.

2. О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания: федеральный закон от 14 июня 1994 года № 5-ФЗ (с изм и доп.)// Собрание законодательства Российской Федерации. – 1994. - № 8. - ст. 801.

3. О международных договорах Российской Федерации: федеральный закон от 15 июля 1995 года № 101 – ФЗ (с изм и доп.)/ Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995.- № 29. - ст. 2757.

4. Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ: Федеральный закон РФ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ (с послед. изменениями и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.

5. Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления: Федеральный закон от 26 ноября 1996 года № 138-ФЗ (с послед изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – 49. – Ст. 5497.

6. О государственной регистрации уставов муниципальных образований: Федеральный закон от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ (с послед. Изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 30 (ч. 1). – Ст. 3108.

7. О гарантиях местного самоуправления в Российской Федерации: указ Президента Российской Федерации от 22 декабря 1993 года № 2265 (с посл. изм. и доп.) // Собр. актов Президента и Правительства Рос. Федерации. – 1993. – № 52. – Ст.5071.

8. О классификаторе правовых актов: указ Президента Российской Федерации от 15 марта 2000 года № 511 (с изм и доп.)// Собрание законодательства Российской Федерации. – 2000. - № 12 - ст. 1260.

9. О некоторых мерах по укреплению юридических служб государственных органов: указ Президента Российской Федерации от 8 мая 2001 года № 528 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. - № 20 - ст. 2000.

10.Об утверждении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации: постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 года № 1009 (с изм и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997 - № 33. - ст. 3895.

11. Об утверждении Методических рекомендаций по проведению правовой экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации: Приказ Минюста России от 31.05.2012 № 87 (ред. от 21.09.2015) // Бюллетень Минюста Российской Федерации. –2013. – № 1.

12. Устав Новосибирской области от 18 апреля 2005 года № 282-ОЗ (ред. от 06.12.2013) (принят постановлением Новосибирского областного Совета депутатов от 31.03.2005 года № 282-ОСД) // Советская Сибирь. – 2005. – № 81.

13. О наименованиях органов местного самоуправления в Новосибирской области: Закон Новосибирской области от 16 марта 2006 г. N 3-ОЗ (с послед. изм. и доп.)// Советская Сибирь. – 2006. – № 53.

14. О статусе и границах муниципальных образований Новосибирской области " (с послед. изм. и доп.): Закон Новосибирской области от 2 июня 2004 года № 200-ОЗ // Советская Сибирь. – 2004. – № 108.

15. О местном референдуме в Новосибирской области: (с послед. изм. и доп.): Закон Новосибирской области от 12 апреля 2004 года № 175-ОЗ // Советская Сибирь. – 2004. – № 76.

16. Устав города Новосибирска: решение городского Совета Новосибирска от 27.06.2007 № 616 (с посл. изм. и доп.) // Бюллетень органов городского самоуправления Новосибирска. – 2007. – № 58. – с. 3.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Портал государственной службы и управленческих кадров [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://gossluzhba.gov.ru/
2. Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.gosuslugi.ru/ru/
3. Правительство РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.government.ru
4. Правительство Новосибирской области [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.nso.ru
5. Единый портал раскрытия информации о проектах нормативных актов федеральных органов исполнительной власти [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://regulation.gov.ru/
6. Муниципальный портал города Новосибирска [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://portal.novo-sibirsk.ru/default.aspx

6.6. Иные источники

Не используются.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. пакет MS Office

4. Microsoft Windows
5. сайт филиала
6. СДО Прометей
7. корпоративные базы данных

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 10.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работ	**Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
Лаборатория личностного и профессионального развития	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальный центр, видеокамера, видеомагнитофон, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
Юридическая клиника	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов	Мультимедийный проектор, Экран проекционный, Принтер, ПК, с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
Центр интернет-ресурсов	10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks»,«Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
Видеостудия для проведения вебинаров	Рабочие места, оснащенные компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).

Кафедры	На каждой кафедре рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.