

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Юридический факультет
Кафедра конституционного и муниципального права

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой конституционного и
муниципального права

Протокол от «_29_» __08_2018_ г.

№__1__

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПРАВОВОЙ РЕЖИМ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ИМУЩЕСТВА**

(Б1.В.ДВ.06.02)

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль): «Государственно-правовой»
квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора – 2019

Новосибирск, 2018 г.

Авторы–составители:

Канд.юрид.наук, доцент кафедры конституционного и муниципального права

Раздьяконова Евгения Владимировна

Заведующий кафедрой конституционного и муниципального права

Канд.юрид.наук, Сигарев Андрей Васильевич

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	6
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	19
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	19
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.....	21
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.....	40
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.....	41
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	42
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	47
6.1. Основная литература.....	47
6.2. Дополнительная литература.....	47
6.3. Нормативные правовые документы.	48
6.4. Интернет-ресурсы.	49
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	50

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.6.2 «Правовой режим муниципального имущества» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Очная форма обучения ПК-6.6	способность дать правильную правовую оценку ситуации в целом и сформулировать выводы (в т.ч. с учетом особенностей деятельности конкретного органа (организации))
		Очно-заочная форма обучения ПК-6.6	способность синтезировать имеющиеся данные о фактах и обстоятельствах в различных областях
		Заочная форма обучения ПК-6.4	способность сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам
		Заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ¹ ПК-6.7	способность сформулировать выводы по итогам оценки конкретной ситуации (в т.ч. с учетом особенностей деятельности конкретного органа (организации))

¹ Далее по тексту – ЭО и ДОТ

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
участие в производстве по делам об административных правонарушениях, в том числе с применением специальных познаний	ПК-6	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о нормативно-правовых актах, составляющих источники информации, и подлежащих применению; - о юридически значимых фактах и обстоятельствах; - о толковании и применении правовых норм; <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать источники информации и выявлять юридически значимые фактические данные и обстоятельства; - классифицировать и сопоставлять факты и обстоятельства; - определять отрасли и нормы права, подлежащие применению для решения поставленной задачи; - уяснять смысл правовых норм; - сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией; - давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - синтезирования имеющихся данных о фактах и обстоятельствах; - правильного оценивания ситуации в целом и формулирования выводов.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины – 4 зачетных единиц.

Количество академических часов, выделенных на **(очная форма обучения):**

контактную работу с преподавателем - 56 часов (24 часа лекций, 32 часа практических (семинарских) занятий);

самостоятельную работу обучающихся – 36 часов.

Количество академических часов, выделенных на **(очно-заочная форма обучения):**

контактную работу с преподавателем - 34 часов (14 часов лекций, 20 часов практических (семинарских) занятий);

самостоятельную работу обучающихся – 74 часов.

Количество академических часов, выделенных на **(заочная форма обучения):**

контактную работу с преподавателем - 10 часов (4 часа лекций, 6 часов практических (семинарских) занятий);

самостоятельную работу обучающихся – 125 часов.

Количество академических часов, выделенных на (заочная форма обучения с

применением ЭО, ДОТ):

контактную работу с преподавателем - 10 часов (4 часа лекций, 6 часов практических (семинарских) занятий);

самостоятельную работу обучающихся – 125 часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

Дисциплина изучается на очной форме обучения на 4 курсе (8 семестр), на очно-заочной форме обучения на 5 курсе (9 семестр), на заочной форме – на 5 курсе (9 и 10 семестры), на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ – на 5 курсе (10 семестр).

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очной форме:

Б1.Б.13	Гражданское право
Б1.В.ОД.4	Муниципальное право

На заочной форме:

Б1.Б.13	Гражданское право
Б1.В.ОД.4	Муниципальное право

На очно-заочной (в т.ч. с применением ЭО и ДОТ)::

Б1.Б.13	Гражданское право
Б1.В.ОД.4	Муниципальное право

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущ. контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
	Раздел 1. Теоретико-правовые основы института муниципальной собственности	23	6		8		9	
	Тема 1.1. Муниципальная собственность как правовой институт	7	2		2		3	О-1.1 ПЗ-1.1

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Тема 1.2. Правовые основы регулирования отношений муниципальной собственности.	9	2		4		3	О-1.2 ПЗ-1.2
Тема 1.3. История развития муниципальной собственности.	7	2		2		3	О-1.3 ПЗ-1.3
Раздел 2. Муниципальная собственность.	41	10		16	4	11	
Тема 2.1. Понятие собственности, характеристика собственности как особого правоотношения.	7	2		2		2	О-2.1 ПЗ-2.1
Тема 2.2. Субъекты права муниципальной собственности.	9	2		4		2	О-2.2 ПЗ-2.2
Тема 2.3. Основания возникновения права муниципальной собственности.	9	2		4		3	О-2.3 ПЗ-2.3
Тема 2.4. Объекты муниципальной собственности.	9	2		4		3	О-2.4 ПЗ-2.4
Тема 2.5. Содержание права муниципальной собственности	7	2		2		3	О-2.5 ПЗ-2.5
Раздел 3. Управление муниципальной собственностью	26	6		8		12	

Тема 3.1. Компетенция органов местного самоуправления в сфере управления муниципальной соб-	7	2		2		3	О-3.1 ПЗ-3.1	
Тема 3.2. Муниципальные финансы. Понятие муниципальной финансовой системы.	7	2		2		3	О-3.2 ПЗ-3.2	
Тема 3.3. Муниципальные предприятия и муниципальные учреждения.	7	2		2		3	О-3.3 ПЗ-3.3	
Тема 3.4. Способы управления муниципальной собственностью: приватизация, аренда, предоставление земельных участков, муниципальный заказ.	7	2		2		3	О-3.4 ПЗ-3.4	
Выполнение контрольной работы по разделам 1-2	10					2	8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация	36					2	34	Экзамен
Всего:	144	24		32		4	84	ак.ч.
	4							З.Е.
	108							ас.ч.

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
<i>Очно-заочная форма обучения</i>								
	Раздел 1. Теоретико-правовые основы института муниципальной собственности	18	4		2		12	

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Тема 1.1. Муниципальная собственность как правовой институт	6	2				4	О-1.1 ПЗ-1.1
Тема 1.2. Правовые основы регулирования отношений муниципальной собственности.	6	2				4	О-1.2 ПЗ-1.2
Тема 1.3. История развития муниципальной собственности.	6			2		4	О-1.3 ПЗ-1.3
Раздел 2. Муниципальная собственность.	36	6		10	4	16	
Тема 2.1. Понятие собственности, характеристика собственности как особого правоотношения.	8	2		2		2	О-2.1 ПЗ-2.1
Тема 2.2. Субъекты права муниципальной собственности.	8	2		2		3	О-2.2 ПЗ-2.2
Тема 2.3. Основания возникновения права муниципальной собственности.	8	2		2		3	О-2.3 ПЗ-2.3

Тема 2.4. Объекты муниципальной собственности.	6			2		4	О-2.4 ПЗ-2.4
Тема 2.5. Содержание права муниципальной собственности	6			2		4	О-2.5 ПЗ-2.5
Раздел 3. Управление муниципальной собственностью	36	4		8		24	
Тема 3.1. Компетенция органов местного самоуправления в сфере управления муниципальной	4	2		2		6	О-3.1 ПЗ-3.1
Тема 3.2. Муниципальные финансы. Понятие муниципальной финансовой системы.	10	2		2		6	О-3.2 ПЗ-3.2
Тема 3.3. Муниципальные пред-приятия и муниципальные учреждения.	8			2		6	О-3.3 ПЗ-3.3
Тема 3.4. Способы управления муниципальной собственностью: приватизация, аренда, предоставление земельных участков, муниципальный заказ. Муниципально-частное партнерство.	8			2		6	О-3.4 ПЗ-3.4
Выполнение контрольной работы по разделам 1-2	10				2	8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация							экзамен
Всего:	144	14		20	36	74	ак.ч.
	4						З.Е.
	108						ас.ч.

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущ. контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<i>Заочная форма обучения</i>								
	Раздел 1. Теоретико-правовые основы института муниципальной собственности	31	4				27	
	Тема 1.1. Муниципальная собственность как правовой институт	11	2				9	О-1.1 ПЗ-1.1
	Тема 1.2. Правовые основы регулирования отношений муниципальной собственности.	11	2				9	О-1.2 ПЗ-1.2
	Тема 1.3. История развития муниципальной собственности.	9					9	О-1.3 ПЗ-1.3
	Раздел 2. Муниципальная собственность.	53			8	2	43	
	Тема 2.1. Понятие собственности, характеристика собственности как особого правоотношения.	9					7	О-2.1 ПЗ-2.1
	Тема 2.2. Субъекты права муниципальной собственности.	11			2		9	О-2.2 ПЗ-2.2

⁴ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Тема 2.3. Основания возникновения права муниципальной собственности.	11			2		9	О-2.3 ПЗ-2.3	
Тема 2.4. Объекты муниципальной собственности.	11			2		9	О-2.4 ПЗ-2.4	
Тема 2.5. Содержание права муниципальной собственности	11			2		9	О-2.5 ПЗ-2.5	
Раздел 3. Управление муниципальной собственностью	36					36		
Тема 3.1. Компетенция органов местного самоуправления в сфере управления муниципальной соб-	9					9	О-3.1 ПЗ-3.1	
Тема 3.2. Муниципальные финансы. Понятие муниципальной финансовой системы.	9					9	О-3.2 ПЗ-3.2	
Тема 3.3. Муниципальные предприятия и муниципальные учреждения.	9					9	О-3.3 ПЗ-3.3	
Тема 3.4. Способы управления муниципальной собственностью: приватизация, аренда, предоставление земельных участков, муниципальный заказ.	9					9	О-3.4 ПЗ-3.4	
Выполнение контрольной работы по разделам 1-2	10					2	8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация								экзамен
Всего:	144	4		6		9	125	ак.ч.
	4							З.Е.
	108							ас.ч.

Таблица 6.

№	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущ.
---	-----------------------------	------------------------	--	--	--	--	--------------

п/п		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	контроль успеваемости ⁵ , промежуточной аттестации
			л	лр	пз	КСР		
<i>Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ</i>								
	Раздел 1. Теоретико-правовые основы института муниципальной собственности	31	4				27	
	Тема 1.1. Муниципальная собственность как правовой институт	11	2				9	Электронный семинар
	Тема 1.2. Правовые основы регулирования отношений муниципальной собственности.	11	2				9	Электронный семинар
	Тема 1.3. История развития муниципальной собственности.	9					9	Электронный семинар
	Раздел 2. Муниципальная собственность.	53			8	2	43	
	Тема 2.1. Понятие собственности, характеристика собственности как особого правоотношения.	9					7	Электронный семинар
	Тема 2.2. Субъекты права муниципальной собственности.	11			2		9	Электронный семинар

⁵ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Тема 2.3. Основания возникновения права муниципальной собственности.	11			2		9	Электронный семинар
Тема 2.4. Объекты муниципальной собственности.	11			2		9	Электронный семинар
Тема 2.5. Содержание права муниципальной собственности	11			2		9	Электронный семинар
Раздел 3. Управление муниципальной собственностью	36					36	
Тема 3.1. Компетенция органов местного самоуправления в сфере управления муниципальной соб-	9					9	Электронный семинар
Тема 3.2. Муниципальные финансы. Понятие муниципальной финансовой системы.	9					9	Электронный семинар
Тема 3.3. Муниципальные предприятия и муниципальные учреждения.	9					9	Электронный семинар
Тема 3.4. Способы управления муниципальной собственностью: приватизация, аренда, предоставление земельных участков, муниципальный заказ.	9					9	Электронный семинар
Выполнение контрольной работы по разделам 1-2	10				2	8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация							экзамен
Всего:	144	4		6	9	125	ак.ч.
	4						З.Е.
	108						ас.ч.

Раздел 1. Теоретико-правовые основы института муниципальной собственности

Тема 1.1. Муниципальная собственность как правовой институт

Понятие основ местного самоуправления. Экономическая основа местного самоуправления. Муниципальная собственность как комплексный институт. Место института права муниципальной собственности в системе российского права, соотношение с другими отраслями российского права.

Тема 1.2. Правовые основы регулирования отношений муниципальной собственности.

Источники правового института муниципальной собственности. Федеральные законы, законы субъектов РФ, нормативные акты органов местного самоуправления. Уставы муниципального образования.

Федеральный закон № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления». Основные направления в регулировании отношений муниципальной собственности.

Тема 1.3. История развития муниципальной собственности.

Исторические основы возникновения и формирования института публичной собственности. Идея коллективной собственности. «Общепризнанное достояние». Становление и развитие институтов государственной и муниципальной собственности в России. Основные мировые тенденции развития института публичной собственности.

Исторические традиции управления муниципальной собственностью в зарубежных странах.

Раздел 2. Муниципальная собственность.

Тема 2.1. Понятие собственности, характеристика собственности как особого правоотношения.

Общее понятие о собственности и о праве собственности. Формы собственности. Право муниципальной собственности как субъективное право. Правовая природа права муниципальной собственности.

Право муниципальной собственности – комплексный «пограничный» институт. Гражданское законодательство о праве муниципальной собственности. Отражение публичного начала муниципальной собственности в законодательстве России.

Разграничение государственной и муниципальной собственности.

Субъекты и объекты муниципальной собственности. Классификация объектов (гражданско-правовая (общая), в соответствии со ст. 50 ФЗ № 131-ФЗ).

Тема 2.2. Субъекты права муниципальной собственности. Особенности правового положения муниципального образования как субъекта отношений собственности.

Субъекты права собственности. Понятие субъекта собственности. Классификация субъектов муниципальной собственности (муниципальное образование, население муниципального образования, органы местного самоуправления). Статус муниципального образования в системе органов власти и управления. Юридическое лицо публичного права. Соотношение правомочий муниципального образования и правомочий собственника в классическом понимании правомочий собственника в рамках гражданского законодательства.

Тема 2.3. Основания возникновения права муниципальной собственности. Формирование муниципальной собственности.

Способы формирования муниципальной собственности. Гражданско-правовые способы возникновения муниципальной собственности. Формирование муниципальной собственности: административные способы формирования (перераспределение государственного имущества между государством и муниципальными образованиями).

Компетенция органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления в сфере формирования муниципальной собственности. Порядок передачи муниципального имущества в государственную собственность в связи с распределением полномочий.

Тема 2.4. Объекты муниципальной собственности. Классификация объектов муниципальной собственности.

Классификация объектов (гражданско-правовая (общая), в соответствии со ст. 50 ФЗ № 131-ФЗ). Состав муниципальной собственности. Муниципальная казна. Имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления. Виды муниципальной собственности. Источники образования муниципальной собственности.

Муниципальное казенное имущество. Правовой режим муниципального недвижимого имущества. Бесхозные вещи. Выморочное имущество.

Муниципальные земли. Право муниципальной собственности на землю. Субъекты и объекты права муниципальной собственности на землю. Особенности реализации права муниципальной собственности на землю. Основания возникновения и прекращения права собственности на землю. Разграничение государственной собственности на землю: критерии и порядок.

Муниципальный лес.

Муниципальный музейный фонд.

Муниципальный жилищный фонд.

Объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения.

Тема 2.5. Содержание права муниципальной собственности

Юридическая сущность права собственности. Владение. Пользование. Распоряжение.

Способы осуществления права муниципальной собственности. Непосредственные способы и опосредованные.

Право хозяйственного ведения, право оперативного управления – ограниченные вещные права.

Ограничения и обременения права муниципальной собственности. Сервитут. Ипотека. Аренда. Залог.

Способы прекращения права муниципальной собственности. Особенности. Приватизация.

Раздел 3. Управление муниципальной собственностью.

Тема 3.1. Компетенция органов местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью.

Понятие управления фондом муниципального имущества, способы. Задачи управления муниципальной собственностью. Полномочия органов местного самоуправления по распоряжению муниципальной собственностью. Взаимоотношения органов местного самоуправления с предприятиями и учреждениями различных форм собственности.

Учет муниципальной собственности. Реестр муниципальной собственности.

Соотношение муниципального управления и управления муниципальной собственностью.

Метод координации. Публично-правовые договоры.

Метод субординации. Передача муниципального имущества во временное владение и пользование. Предоставление земельных участков гражданам и юридическим лицам из муниципальных земель.

Особенности управления муниципальной собственностью. Структура органов управления муниципальным имуществом (на примере города Новосибирска).

Тема 3.2. Муниципальные финансы. Понятие муниципальной финансовой системы.

Муниципальный бюджет - гарантия финансовой самостоятельности муниципального образования. Формирование и исполнение муниципального бюджета. Структура местного бюджета. Бюджетный процесс. Европейская Хартия местного самоуправления о местных финансах.

Муниципальные (местные) налоги. Муниципальные расходы.

Муниципальный финансовый контроль.

Тема 3.3. Муниципальные предприятия и муниципальные учреждения.

Особенности правового статуса муниципальных учреждений и предприятий. Управление муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями. Реорганизация муниципальных организаций. Ликвидация муниципальных организаций. Федеральные законы № 161-ФЗ от 14.11.2002 «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и № 174-ФЗ от 03.11.2006 «Об автономных учреждениях. Муниципальные правовые акты г. Новосибирска по вопросам управления муниципальной собственностью через муниципальные предприятия и учреждения.

Тема 3.4. Способы управления муниципальной собственностью: приватизация, аренда, предоставление земельных участков, муниципальный заказ. Муниципально-частное партнерство. Правовая природа концессионных соглашений. Отличие от аренды.

Приватизация. Источники правового регулирования института приватизации. Значение судебных актов в регулировании приватизации.

Формы и порядок приватизации муниципальной собственности. Исторические типы приватизации. Три модели каждого типа приватизации. Реализация моделей в зарубежных странах. «Восточноевропейский подход».

Способы приватизации муниципальной собственности

Формы муниципально-частного партнерства.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.6.2 используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Для проведения занятий по очной, очно-заочной, заочной формам обучения

Таблица 7.

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Теоретико-правовые основы института муниципальной собственности	
Тема 1.1	Муниципальная собственность как правовой институт	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 1.2	Правовые основы регулирования отношений муниципальной собственности.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания

Тема 1.3	История развития муниципальной собственности.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Раздел 2	Муниципальная собственность.	
Тема 2.1	Понятие собственности, характеристика собственности как особого правоотношения.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.2	Субъекты права муниципальной собственности. Особенности правового положения муниципального образования как субъекта отношений собственности	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.3	Основания возникновения права муниципальной собственности. Формирование муниципальной собственности.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.4	Объекты муниципальной собственности. Классификация объектов муниципальной собственности.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.5	Содержание права муниципальной собственности	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Раздел 3	Управление муниципальной собственностью	
Тема 3.1	Компетенция органов местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 3.2	Муниципальные финансы. Понятие муниципальной финансовой системы.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 3.3	Муниципальные предприятия и муниципальные учреждения.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 3.4	Способы управления муниципальной собственностью: приватизация, аренда, предоставление земельных участков, муниципальный заказ, муниципально-частное партнерство	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара.

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная, очно-заочная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информируя обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре конституционного и муниципального права.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРОСА

Раздел 1. Теоретико-правовые основы института муниципальной собственности

Тема 1.1. Муниципальная собственность как правовой институт (О 1.1.)

1. Поясните дискуссионные вопросы комплексной природы института муниципальной собственности.
2. Определите что общего у права муниципальной собственности с муниципальным правом, с конституционным и административным правом.
3. Что входит в состав экономической основы местного самоуправления?

Тема 1.2. Правовые основы регулирования отношений муниципальной собственности. (О 1.2.)

1. Сформулируйте свою точку зрения относительно проблемы становления и развития права муниципальной собственности и проблемы периодизации.
2. Раскройте роль и значение уставов муниципальных образований в формировании правовой основы муниципальной собственности.

Тема 1.3. История развития муниципальной собственности. (О 1.3.)

1. Раскройте этапы эволюции законодательства о муниципальной собственности: советский период, становление и развитие правовой основы на современном этапе.
2. Укажите исторические и политические предпосылки, обусловившие начало реформирования местного управления.
3. Раскройте роль институтов самоуправления в России в XVIII - первой половине XIX века.

Раздел 2. Муниципальная собственность.

Тема 2.1. Понятие собственности, характеристика собственности как особого правоотношения. (О 2.1.)

1. Охарактеризуйте основные научные представления о характеристике собственности как особого правоотношения

Тема 2.2. Субъекты права муниципальной собственности. Особенности правового положения муниципального образования как субъекта отношений собственности. (О 2.2.)

1. Кто является собственником муниципального имущества?
2. В чем особенности субъекта права муниципальной собственности - муниципального образования как собственника муниципального имущества?

Тема 2.3. Основания возникновения права муниципальной собственности.

Формирование муниципальной собственности. (О 2.3.)

Каков состав и порядок формирования муниципальной собственности?
Перечислите способы формирования муниципальной собственности, дайте их характеристику.

Раскройте компетенцию органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления в сфере формирования муниципальной собственности.

Раскройте порядок передачи муниципального имущества в государственную собственность в связи с распределением полномочий.

Тема 2.4. Объекты муниципальной собственности. Классификация объектов муниципальной собственности. (О 2.4.)

Дайте характеристику видов объектов муниципальной собственности.

Раскройте содержание термина «муниципальная казна».

Охарактеризуйте правовой режим муниципального недвижимого имущества.

Тема 2.5. Содержание права муниципальной собственности (О 2.5.)

Раскройте юридическую сущность права собственности. Дайте характеристику правомочиям владения, пользования и распоряжения собственностью.

Назовите способы осуществления права муниципальной собственности.

Дайте характеристику права хозяйственного ведения и права оперативного управления в отношении муниципальной собственности.

Назовите способы прекращения права муниципальной собственности и раскройте их особенности.

Раздел 3. Управление муниципальной собственностью

Тема 3.1. Компетенция органов местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью (О 3.1.)

1. Кем определяется порядок приватизации муниципальной собственности?
2. Какими способами реализуются полномочия органов местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью?
3. Какими нормативными актами устанавливаются полномочия органов местного самоуправления в различных сферах?

Тема 3.2. Муниципальные финансы. Понятие муниципальной финансовой системы (О 3.2.)

1. Что такое муниципальный бюджет, какова его структура?
2. За счет каких источников формируются финансовые средства органов ТОС?
3. В чем отличие закрепленных и регулирующих доходов?
4. В чем заключается отличие дотации от субвенции?
5. Каковы основные направления расходов местных бюджетов?
6. Что такое «секвестрование местного бюджета», какой орган и в каком случае принимает решение о его введении?

Тема 3.3. Муниципальные предприятия и муниципальные учреждения (О 3.3.)

Раскройте особенности правового статуса муниципальных учреждений и предприятий.
Раскройте порядок управления муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями.

Раскройте порядок реорганизации и ликвидации муниципальных организаций.

Тема 3.4. Способы управления муниципальной собственностью: приватизация, аренда, предоставление земельных участков, муниципальный заказ, муниципально-частное партнерство (О 3.4.)

1. Поступают ли в местный бюджет доходы от приватизации государственного имущества?
2. Дайте определение понятия «муниципальный заказ».

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1.1. Муниципальная собственность как правовой институт (ПЗ 1.1.)

Приведите доводы в обоснование позиции того, что муниципальная собственность комплексный правовой институт

Тема 1.2 Правовые основы регулирования отношений муниципальной собственности. (ПЗ 1.2.)

Приведите примеры источников права муниципальной собственности, заполнив следующую таблицу:

Федеральные законы	Указы Президента РФ	Постановления Правительства РФ
Законы субъектов РФ	Указы президентов республик, нормативные акты руководителей иных субъектов РФ	Постановления правительств субъектов РФ, нормативные акты администраций краев и областей.
Нормативные акты представительного органа муниципального образования	Нормативные акты главы муниципального образования	Нормативные акты исполнительного органа муниципального образования

Тема 1.3. История развития муниципальной собственности. (ПЗ 1.3.)

Заполните сравнительную таблицу.

Сравнительные признаки	Самоуправление		Местное самоуправление в советский период
	Земское с 1864 по 1918 гг.	Городское с 1870 по 1918 гг.	
Нормативные основы			
Территориальные единицы			
Виды органов			
Порядок формирования органов самоуправления			
Полномочия органов самоуправления			
Реформа (контрреформа)			

Тема 3.1. Компетенция органов местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью (ПЗ 3.1.)

1. Жители села провели сход, на котором приняли решение о сборе средств на строительство нового моста через речку. Сельская администрация отказалась выполнить

решение схода на том основании, что установление местных налогов и сборов входит в исключительную компетенцию сельского совета. *Как должен быть решен данный вопрос?*

2. Какими из перечисленных ниже актов возможно наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями:

- указ Президента РФ;
- закон Новосибирской области;
- федеральный закон;
- постановление губернатора Новосибирской области;
- постановление Совета Федерации Федерального Собрания РФ;
- постановление конституционного суда РФ;
- устав муниципального образования;
- постановление Правительства РФ.

Тема 3.2. Муниципальные финансы. Понятие муниципальной финансовой системы (ПЗ 3.2.)

1. Глава городской администрации принял постановление, которым предоставил ООО «Мастер» льготу по налогу на добавленную стоимость в размере 80 %, по местным налогам и сборам – в размере 1000 %. Данное постановление было опротестовано прокуратурой. Какие положения законодательства нарушены постановлением администрации?

Тема 3.4. Способы управления муниципальной собственностью: приватизация, аренда, предоставление земельных участков, муниципальный заказ, муниципально-частное партнерство (ПЗ 3.4.)

1. При выполнении работ по ремонту дорог и тротуаров муниципальным ремонтно-строительным предприятием были повреждены фасады некоторых домов, а также дворовые постройки. Жители этих домов предъявили в суд иск к городской администрации о возмещении причиненного ущерба. Вправе ли суд принять данный иск к рассмотрению? Ответ обоснуйте.
2. Районный муниципальный совет принял постановление, которым запретил до окончания сельскохозяйственных работ ввоз на территорию района овощей из других районов области в целях первоочередной и на более выгодных условиях реализации продукции, произведенной сельскохозяйственными предприятиями своего района. Законно ли постановление районного совета?

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

1. Становление правового института муниципальной собственности.
2. Роль муниципальной собственности в реализации задач местного самоуправления.
3. Соотношение норм Европейской Хартии самоуправления и норм Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления».
4. Муниципальная собственность и политико-правовая природа местного самоуправления.
5. Институт муниципальной собственности как комплексный правовой институт.
6. Исторические традиции формирования муниципальной собственности.
7. Проблемы формирования муниципальной собственности.
8. Субъекты права муниципальной собственности.
9. Особенности правового режима муниципальной собственности.
10. Объекты муниципальной собственности.
11. Классификация муниципального имущества.
12. Земля как объект муниципальной собственности.
13. Муниципальное образование как субъект муниципальной собственности.
14. Особенности управления муниципальной собственностью.

15. Субъекты управления муниципальным имуществом.

Электронный семинар

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 1. Теоретико-правовые основы института муниципальной собственности

Поясните дискуссионные вопросы комплексной природы института муниципальной собственности.

Определите что общего у права муниципальной собственности с муниципальным правом, с конституционным и административным правом.

Что входит в состав экономической основы местного самоуправления?

Раскройте этапы эволюции законодательства о муниципальной собственности: советский период, становление и развитие правовой основы на современном этапе.

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 2. Муниципальная собственность.

Опишите основные научные представления о характеристике собственности как особого правоотношения

В чем особенности субъекта права муниципальной собственности - муниципального образования как собственника муниципального имущества?

Перечислите способы формирования муниципальной собственности, дайте их характеристику.

Раскройте порядок передачи муниципального имущества в государственную собственность в связи с распределением полномочий.

Раскройте содержание термина «муниципальная казна».

Охарактеризуйте правовой режим муниципального недвижимого имущества.

Назовите способы прекращения права муниципальной собственности и раскройте их особенности.

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 3. Управление муниципальной собственностью

Какими способами реализуются полномочия органов местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью?

Какими нормативными актами устанавливаются полномочия органов местного самоуправления в различных сферах?

Что такое муниципальный бюджет, какова его структура?

Раскройте порядок управления муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями.

Дайте определение понятия «муниципальный заказ».

1.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 8.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и	Очная форма обучения ПК-6.6	способность дать правильную правовую оценку ситуации в целом и сформулировать выводы (в т.ч. с учетом особенностей деятельности конкретного органа (организации))

обстоятельства	Очно-заочная форма обучения ПК-6.6	способность синтезировать имеющиеся данные о фактах и обстоятельствах в различных областях
	Заочная форма обучения ПК-6.4	способность сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам
	Заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ПК-6.7	способность сформулировать выводы по итогам оценки конкретной ситуации (в т.ч. с учетом особенностей деятельности конкретного органа (организации))

Таблица 9.

Очная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-6.6 способность дать правильную правовую оценку ситуации в целом и сформулировать выводы (в т.ч. с учетом особенностей деятельности конкретного органа (организации))	дает правовую оценку ситуации в целом (в т.ч. в сфере деятельности конкретного органа (организации))	дает полную всестороннюю правовую оценку ситуации (в т.ч. в сфере деятельности конкретного органа (организации))
	формулирует выводы по итогам оценки ситуации (в т.ч. в сфере деятельности конкретного органа (организации))	профессионально формулирует выводы по итогам оценки ситуации и аргументирует их (в т.ч. в сфере деятельности конкретного органа (организации))

Таблица 10.

Очно-заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-6.6 способность синтезировать имеющиеся данные о фактах и обстоятельствах в различных областях	определяет цели синтеза имеющихся данных (в т.ч. в областях таможенного права и регулирования правового режима муниципального имущества)	вырабатывает цели синтеза, формулирует и достигает их (в т.ч. в областях таможенного права и регулирования правового режима муниципального имущества)

	проводит синтез имеющихся данных (в т.ч. в областях таможенного права и регулирования правового режима муниципального имущества)	осуществляет синтез имеющихся данных на профессиональном уровне (в т.ч. в областях таможенного права и регулирования правового режима муниципального имущества)
--	--	---

Таблица 11.

Заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-6.3 способность определять нормы права, подлежащие применению для решения поставленной задачи, уяснять их смысл	определяет нормы права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащие применению для решения поставленной задачи	определяет круг норм права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащих применению и подбирает соответствующую правоприменительную практику
	уясняет смысл правовых норм (в т.ч. гражданско-правовых и процессуальных)	квалифицированно толкует правовые нормы (в т.ч. гражданско-правовые и процессуальные)

Таблица 12.

Заочная форма с ЭО и ДОТ

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК – 6.7 - способность сформулировать выводы по итогам оценки конкретной ситуации (в т.ч. с учетом особенностей деятельности конкретного органа (организации))	формулирует выводы по итогам оценки ситуации (в т.ч. в сфере деятельности конкретного органа (организации))	профессионально формулирует выводы по итогам оценки ситуации и аргументирует их (в т.ч. в сфере деятельности конкретного органа (организации))

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре конституционного и муниципального права.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К ЭКЗАМЕНУ

1. Поясните дискуссионные вопросы комплексной природы института муниципальной собственности.

2. Определите что общего у права муниципальной собственности с муниципальным правом, с конституционным и административным правом.

3. Сформулируйте свою точку зрения относительно проблемы становления и развития права муниципальной собственности и проблемы периодизации.
4. Охарактеризуйте основные научные представления о характеристике собственности как особого правоотношения
5. Перечислите способы формирования муниципальной собственности, дайте их характеристику.
6. Раскройте компетенцию органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления в сфере формирования муниципальной собственности.
7. Охарактеризуйте правовой режим муниципального недвижимого имущества.
8. Раскройте юридическую сущность права собственности. Дайте характеристику правомочиям владения, пользования и распоряжения собственностью.
9. Назовите способы осуществления права муниципальной собственности.
10. В чем заключается отличие дотации от субвенции?
11. Каковы основные направления расходов местных бюджетов?
12. Что такое «секвестрование местного бюджета», какой орган и в каком случае принимает решение о его введении?
13. Раскройте особенности правового статуса муниципальных учреждений и предприятий. Раскройте порядок управления муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями.
14. Раскройте порядок реорганизации и ликвидации муниципальных организаций.
15. Дайте характеристику муниципально-частного партнерства.

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

1. Выберите один правильный ответ
Совокупность правовых норм, закрепляющих и регулирующих общественные отношения, связанные с формированием и использованием муниципальной собственности, местных бюджетов и иных местных финансов в интересах населения муниципальных образований:
правовая основа местного самоуправления
*экономическая основа местного самоуправления
экономическая основа конституционного строя
организационная основа местного самоуправления
экономическая основа муниципальных учреждений

2. Выберите один правильный ответ
муниципальная собственность - это:
собственность, не относящаяся к федеральной собственности
*форма собственности, признаваемая и защищаемая государством наравне с иными формами собственности
*собственность субъекта РФ
собственность органов местного самоуправления

3. Выберите один правильный ответ
Экономическая основа местного самоуправления – это:
*совокупность правовых норм, закрепляющих и регулирующих общественные отношения, связанные с формированием и использованием муниципальной собственности, местных бюджетов и иных местных финансов в интересах населения муниципальных образований
совокупность норм, регулирующих общественные отношения, возникающие в процессе осуществления власти населением муниципальных образований непосредственно, а также через органы местного самоуправления

нормы, которые закрепляют права и свободы человека в качестве высшей ценности и которые должны определять смысл, содержание и деятельность местного самоуправления

4. Выберите один правильный ответ

Экономическую основу местного самоуправления составляет:

движимое и недвижимое имущество муниципального образования

муниципальная собственность, местные финансы, имущество, находящееся в государственной собственности и переданное в управление органам местного самоуправления и иная собственность, служащая удовлетворению потребностей населения муниципального образования

*находящееся в муниципальной собственности имущество, средства местных бюджетов, а также имущественные права муниципальных образований

муниципальная собственность, финансы, кредиты, внебюджетные средства, муниципальная казна, местный бюджет, а также земля и другие природные ресурсы

5. Выберите один правильный ответ

Понятие «муниципальная собственность» было введено:

Конституцией РФ

*Законом РСФСР от 24.12.1990 года «О собственности в РСФСР»

Гражданским кодексом РФ

ФЗ от 28 августа 1995 года № 154-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

6. Выберите один правильный ответ

Муниципальная собственность, как и государственная, является _____ формой собственности

*публичной

7. Выберите один правильный ответ

Слово «муниципальный» (от лат. municipium), что буквально переводится:

*как «самоуправляющаяся община»;

город с правом самоуправления;

местный.

8. Выберите один правильный ответ

В состав муниципальной собственности могут входить:

*государственные и муниципальные ценные бумаги;

только муниципальные ценные бумаги;

озеро Байкал.

9. Выберите один правильный ответ

В состав муниципальной собственности могут входить:

*здания школ и детских садов;

только муниципальные ценные бумаги;

Московский Кремль.

10. Выберите один правильный ответ

Отличие современной российской конституционной модели экономики от советской:

закрепляет приоритет общественных форм собственности;

устанавливает форму частной собственности в качестве основной формы собственности в экономике страны;

*закрепляет признание и равную правовую защиту всех форм собственности;

учреждает принцип стратегического планирования экономики;
закрепляет принцип распределения общественных благ –«от каждого по способностям, каждому по труду»;
гарантирует свободу экономической деятельности, единство экономического пространства.

11. Выберите один правильный ответ

Публичная собственность – это:

собственность государства, общественных организаций и публичных корпораций;
особая конституционная форма собственности, характеризующая способ хозяйствования, направленный на достижение публичных интересов;

*обобщенная категория, характеризующая государственную и муниципальную формы собственности;

совокупность имущественных объектов, имеющих стратегическое значение для интересов публичной власти (государственной и муниципальной).

12. Выберите один правильный ответ

Состав муниципальной собственности должен отвечать назначению:

удовлетворению интересов бизнес сообщества муниципального образования;

удовлетворять потребности местного населения в разнообразном досуге;

*служить обеспечению жизнедеятельности населения муниципального образования, эффективного решения вопросов местного значения.

13. Выберите один правильный ответ

Различие государственной и муниципальной собственности по субъекту состоит в том, что

...
право муниципальной собственности ограничено в отношении тех средств, которые переданы для выполнения отдельных государственных полномочий или являются государственной дотацией

*собственником выступает население муниципального образования

в муниципальной собственности может находиться любое имущество, за исключением того, которое может находиться только в государственной собственности
приобретение или прекращение права муниципальной собственности наступает в более узком кругу случаев

14. Выберите один правильный ответ

Экономическую основу местного самоуправления составляют:

*Все ниже перечисленное.

Муниципальная собственность.

Имущество, находящееся в государственной собственности и переданное в управление органам местного самоуправления.

Местные финансовые ресурсы.

15. Выберите один правильный ответ

Муниципальное имущество может передаваться ТОС:

на праве аренды

по концессионному соглашению

в безвозмездное пользование

**ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ)
(для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)**

Глава муниципального образования поселка Дуброво издал постановление о приватизации муниципального молочного завода. Губернатор области своим постановлением отменил постановление главы поселка, указав, что завод всего лишь год назад передан областью в муниципальную собственность поселка для решения задач местного значения. Какие нарушения действующего законодательства допущены руководством поселка и области?

При выполнении работ по ремонту дорог и тротуаров муниципальным ремонтно-строительным предприятием были повреждены фасады некоторых домов, а также дворовые постройки. Жители этих домов предъявили в суд иск к городской администрации о возмещении причиненного ущерба. Вправе ли суд принять данный иск к рассмотрению? Ответ обоснуйте.

Городской суд признал не имеющим юридической силы договор между мэрией и турецкой строительной компанией на ремонт здания городской администрации, поскольку согласно закону субъекта федерации данный договор требует утверждения Областной Думой. Областная Дума отказалась утверждать документ, ссылаясь на то, что для подобной работы можно было привлечь местных строителей. Турецкая сторона потребовала выплаты возмещения за отказ от сделки, мэрия поставила вопрос о взыскании суммы возмещения с Областной Думы. Какие нормы и принципы нарушены при решении данного вопроса?

В 1996 г. при продаже кафе "Отдохни", находившегося в муниципальной собственности, фирме "Петров и К" было оговорено условие о невозможности изменения в течение трех лет профиля предприятия. Через год в связи с тем, что кафе оказалось на грани банкротства, директор фирмы "Петров и К" принял решение об открытии в этом помещении продовольственного магазина. Городская администрация обратилась с иском в суд. Как должно быть решено дело?

Муниципальное предприятие ЖКХ, находящееся в собственности муниципального района, имеет три обособленных подразделения на территории района, осуществляющих оказание услуг населению 8-ми поселений. Предприятие в целом убыточно, частные компании сферы жилищно-коммунального комплекса на территории района отсутствуют. В настоящее время полномочия всех поселений по решению вопроса местного значения по организации электро-, тепло-, газо-и водоснабжения населения, водоотведения переданы для осуществления муниципальному району. Во исполнение требований Федерального закона № 131ФЗ, а также в целях избежания срывов в системе жизнеобеспечения населения Администрации района планируется отчуждение данного предприятия и создание управляющей компании со 100%-м участием администрации муниципального района. Оцените ситуацию с правовой точки зрения, а также предложите варианты разрешения данной ситуации с точки зрения разграничения имущества между районом и поселениями.

Шкала оценивания

Очная форма обучения

Таблица 13

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Не способен дать правильную правовую оценку ситуации в целом и сформулировать корректные выводы в сфере правового регулирования

	муниципальной собственности
3	Способен дать правильную правовую оценку ситуации в целом и сформулировать корректные выводы в сфере правового регулирования муниципальной собственности, допуская при этом существенные ошибки
4	Дает правильную правовую оценку ситуации в целом и сформулировать корректные выводы в сфере правового регулирования муниципальной собственности, допуская при этом некоторые неточности
5	Дает полную всестороннюю правовую оценку ситуации (в т.ч. в сфере деятельности конкретного органа (организации)); профессионально формулирует выводы по итогам оценки ситуации и аргументирует их (в т.ч. в сфере деятельности конкретного органа (организации))

Очно-заочная форма обучения

Таблица 14

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Не способен правильно синтезировать имеющиеся данные о фактах и обстоятельствах в сфере правового регулирования муниципальной собственности
3	Способен правильно синтезировать имеющиеся данные о фактах и обстоятельствах в сфере правового регулирования муниципальной собственности, допуская при этом существенные ошибки
4	Способен правильно синтезировать имеющиеся данные о фактах и обстоятельствах в сфере правового регулирования муниципальной собственности, допуская при этом некоторые неточности
5	Вырабатывает цели синтеза, формулирует и достигает их (в т.ч. в областях таможенного права и регулирования правового режима муниципального имущества)
	осуществляет синтез имеющихся данных на профессиональном уровне (в т.ч. в областях таможенного права и регулирования правового режима муниципального имущества)

Заочная форма обучения

Таблица 15

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Не способен сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам в сфере правового регулирования муниципальной собственности

3	Способен сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам в сфере правового регулирования муниципальной собственности, допуская при этом существенные ошибки
4	Способен сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам в сфере правового регулирования муниципальной собственности, допуская при этом некоторые неточности
5	Определяет круг норм права (в т.ч. гражданского и процессуального), подлежащих применению и подбирает соответствующую правоприменительную практику; квалифицированно толкует правовые нормы (в т.ч. гражданско-правовые и процессуальные)

Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ

Таблица 16

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Не способен сформулировать выводы по итогам оценки конкретной ситуации в сфере правового регулирования муниципальной собственности
3	Способен сформулировать выводы по итогам оценки конкретной ситуации в сфере правового регулирования муниципальной собственности, допуская при этом существенные ошибки
4	Способен сформулировать выводы по итогам оценки конкретной ситуации в сфере правового регулирования муниципальной собственности, допуская некоторые неточности
5	Профессионально формулирует выводы по итогам оценки ситуации и аргументирует их (в т.ч. в сфере деятельности конкретного органа (организации))

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т.д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка ответа студента, которая является итоговой за экзамен.

Если среднеарифметическая оценка находится между целыми числами, то итоговая оценка округляется в пользу студента.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по курсу, самостоятельная работа с источниками и др.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент должен посетить установочные лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого модуля дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний,

полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать запись лекции, соответствующие разделы учебника, статьи в журналах. При этом перед собой нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы и необходимых правовых источников. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (задачи).

Рекомендуется внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных актов.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и решения правовых задач.

Для получения глубоких теоретических знаний и практических навыков студентам рекомендуется посещать лекции, активно участвовать в практических занятиях, вовремя выполнить контрольную работу. Поставленные перед занятиями цели могут быть достигнуты лишь при систематической работе студентов над изучением дисциплины.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа. Самостоятельная работа рассматривается с одной стороны, как форма или метод обучения и вид учебной деятельности, осуществляемый без непосредственного вмешательства преподавателя, с другой – как средство вовлечения обучающихся в самостоятельную познавательную деятельность, средство формирования у них методов ее организации. Под самостоятельной деятельностью понимается вид познавательной деятельности, в котором предполагается определенный уровень самостоятельности во всех структурных компонентах деятельности по ее выполнению: от постановки проблемы до осуществления контроля, самоконтроля и коррекции, с переходом от выполнения простых видов работ к более сложным, а также с передачей всех функций самому обучающемуся.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы

с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Контрольная работа по итогам всего курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно сформулированной темы и подготовки письменной работы в форме цельного текста.

Основная цель написания контрольной работы - на основе изучения теоретических положений корпоративного права, изучения и анализа нормативного материала, судебной и арбитражной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации некоторых вопросов в рамках профессиональной деятельности.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка тем работ, сформированных по всем темам курса «Корпоративное право». По согласованию с преподавателем обучающийся может написать работу по своей теме, отсутствующей в списке, в рамках предмета дисциплины.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник. Каждая глава должна заканчиваться выводами по содержанию главы.

Оптимальное количество глав в работе 2 (максимум 3), в каждой главе 2-3 параграфа.

В заключении можно вновь перечислить частные выводы и на их основе сделать обобщение результатов. Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для контрольной работы, как минимум, надо использовать 20-25 источников последних 3-5 лет издания.

Источниками могут выступать:

- научные статьи и монографии (рекомендуется использование публикаций, изданные не позднее, чем 3-5 лет назад);
- нормативные правовые акты (необходимо использовать их в действующей редакции, с учетом внесенных изменений);
- акты судебных инстанций (Верховный Суд РФ, Конституционный Суд РФ, арбитражные суды и т.д.);
- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Библиографический список оформляется в соответствии с существующими правилами библиографического описания и состоит из трех частей: «Нормативно-правовые акты», «Акты судебной практики», «Литература». Располагать наименования нормативных актов следует по их юридической силе и времени принятия, актов судебной практики – по уровню судов, литературу – в алфавитном порядке по фамилии автора.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

Методические рекомендации по освоению дисциплины для обучающихся заочной формы с применением ЭО, ДОТ.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Правовой режим муниципального имущества» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Обучающиеся участвуют в вебинаре по дисциплине (режим off-line). В случае, если студент не имеет возможность присутствовать на вебинаре в режиме off-line, он может просмотреть запись вебинара, размещенную в СДО "Прометей".

Студенты осуществляют самостоятельное изучение учебно-методических материалов, размещенных в библиотеке СДО "Прометей", внешних электронных библиотеках или доступных обучающемуся по месту жительства. В процессе изучения выделяют вопросы, вызывающие затруднения. Возникшие у обучающихся вопросы они могут задать преподавателю дисциплины на вебинаре в режиме off-line. Задать вопросы можно также через преподавателя-тьютора, закрепленного за потоком с целью оказания организационно-методической помощи обучающимся. В этом случае преподаватель может ответить на них либо с использованием форума СДО "Прометей", либо передать ответ через преподавателя-тьютора.

Участие в электронном семинаре и тестирование в режиме «самопроверка» позволяет студенту определить степень усвоения необходимого объема материала по дисциплине.

В ходе проверки результатов выполнения заданий текущего контроля успеваемости (электронного семинара) преподаватель обобщает и комментирует работу студента, что позволяет студенту скорректировать самостоятельное изучение дисциплины, обратить внимание на часто допускаемые ошибки и устранить пробелы в знаниях.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос либо ситуацию (казус), при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных гражданско-правовых терминов и ссылка на статьи гражданско-правового нормативного источника.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

Для подготовки к **тестированию**, проходящему в ходе занятий, следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закрепленным определениям в сфере корпоративного права, классификациям субъектов и объектов, а также срокам всех видов. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

**6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети
"Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся
по дисциплине**

6.1. Основная литература

1. Муниципальное право России [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавриата и магистратуры : учеб. для студентов вузов / И. В. Захаров [и др.] ; под ред. А. Н. Кокотова ; Урал. гос. юрид. ун-т. - 5-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2016. - 444 с. - Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». - Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/0D81ACB0-5422-4C86-8538-71233C86A8EB>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Муниципальное право Российской Федерации в 2 т. [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Н. С. Бондарь [и др.] ; под ред. Н. С. Бондаря. — 4-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. - Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 814 с. - Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». – Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/FC179706-C282-4140-A180-C1D07AF849E7>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Муниципальное право России [Электронный ресурс] : учебник / под ред. К. К. Гасанова, Е. Н. Хазова, Л. Т. Чихлалзе. - 8-е изд., перераб. и доп. – Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 399 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447056>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

2. Потапова, А. А. Муниципальное право [Электронный ресурс] : конспект лекций / А. А. Потапова. – Электрон. дан. - Москва : Проспект, 2014. - 102 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276982>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

3. Правовой режим муниципального имущества [Электронный ресурс].: курс лекций для студентов всех форм обучения по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция / сост. Е. В. Раздьяконова ; Е. Д.-С. Третьякова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. – Электрон. дан. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. - 251 с. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Прокофьев, С. Е. Управление государственной и муниципальной собственностью: право, экономика, недвижимость и природопользование [Электронный ресурс] : монография / С. Е. Прокофьев [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : Юстицинформ, 2014. - 336 с. - Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». - Режим доступа : http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=62941, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

5. Упоров, И. В. Муниципальное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник / И. В. Упоров, О. В. Старков. – Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 519 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426680>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Правовой режим муниципального имущества [Электронный ресурс] : курс лекций для студентов всех форм обучения по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция / сост. Е. В. Раздьяконова ; Е. Д.-С. Третьякова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. – Электрон. дан. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. - 251 с. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

Правовой режим муниципального имущества : метод. рекомендации для самостоят. работы студентов всех форм обучения по направлению 40.03.01 - Юриспруденция / сост. Е. В. Раздьяконова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. - 72 с. - Т о же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014. – № 31. Ст. 4398.

2. Европейская Хартия местного самоуправления. Принята Советом Европы 15 октября 1985 г. // Народный депутат. - 1993. - № 11.

3. О ратификации Европейской хартии местного самоуправления: федеральный закон от 11 апреля 1998 года № 55-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. – № 15. – Ст. 1695.

4. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ (с послед. изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.

5. Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления: федеральный закон от 26.11.1996 № 138-ФЗ (с послед. изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1996. – № 49. – Ст. 5497

6. О муниципальной службе в Российской Федерации: федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ (с послед. изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2007. - № 10. - ст. 1152.

7. О гарантиях местного самоуправления в Российской Федерации: указ Президента Российской Федерации от 22 декабря 1993 года №2265 // Собр. актов Президента и Правительства Российской Федерации. -1993. - № 52. - Ст.5071.

8. Об основных положениях Государственной программы приватизации государственных и муниципальных предприятий в Российской Федерации после 1 июля 1994 года: указ Президента РФ от 22.07.1994 № 1535 // Собр. законодательства Рос. Федерации.- 1994. - № 13. - ст. 1478.

9. О мерах по реализации отдельных положений федеральных законов, регулирующих деятельность некоммерческих организаций: постановление Правительства № 212 от 15 апреля 2006 года // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2006. - № 17 (2 ч.). - Ст. 1869.

10. О порядке передачи объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения федеральной собственности в государственную собственность субъектов Российской Федерации и муниципальную собственность: постановление Правительства Российская Федерация от 7 марта 1995 года // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1995. - № 11. – Ст. 995.

11. О разграничении государственной собственности в Российской Федерации на федеральную собственность, государственную собственность республик в составе Российской Федерации, краев, областей, автономной области, автономных округов, городов Москвы и Санкт-Петербурга и муниципальную собственность: Постановление Верховного Совета Российская Федерация от 27 декабря 1991 года № 3020-1 // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР. - 1992. - № 3. - Ст. 89.

12. О порядке передачи жилого фонда, жилищно-эксплуатационных и ремонтно-строительных предприятий, обслуживающих данный фонд, в муниципальную

собственность: Письмо Госкомимущества РФ от 24 января 1995 г. № ОК-13/648 // Панорама приватизации. - 1993. - № 4.

13. Об упорядочении процесса разграничения собственности на объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения приватизируемых предприятий: Распоряжение Госкомимущества РФ от 27 января 1993 г. № 135-р // Панорама приватизации. - 1993. - № 4.

14. Об управлении и распоряжении государственной собственностью Новосибирской области: закон Новосибирской области от 06.12.2001 № 198-ОЗ // Ведомости Новосиб. Обл. Совета депутатов. - 2001. - № 51.

15. О муниципальной службе в Новосибирской области: закон Новосиб. обл. от 30 окт. 2007 г. № 157-ОЗ // Ведомости Новосиб. обл. Совета депутатов. - 2007. - 2 нояб.

16. О приостановлении государственной поддержки инвестиционной деятельности: постановление Правительства Новосиб. обл. от 15 окт. 2012 г. № 455-п // Совет. Сибирь. - 2012. - 23 окт.

17. Устав города Новосибирска: решение городского Совета Новосибирска от 27.06.2007 № 616 // Бюллетень органов городского самоуправления Новосибирска. - 2007. - № 58. - с. 3.

18. О Положении о приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности города Новосибирска: решение Совета депутатов г. Новосибирска от 29.04.2009 № 1200 // Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска. - 2009. - № 37. - с. 5

19. О Порядке управления и распоряжения имуществом муниципальной казны города Новосибирска: решение Совета депутатов г. Новосибирска от 26.11.2008 № 1092 // Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска. - 2008. - № 96. - с. 4.

20. О Порядке управления и распоряжения имуществом муниципальной казны города Новосибирска: решение Совета депутатов г. Новосибирска от 26.11.2008 № 1092 // Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска. - 2008. - № 96 - с. 4.

21. О Положении о земельном налоге на территории города Новосибирска: Решение городского Совета Новосибирска от 25.10.2005 № 105 // Вечерний Новосибирск. - 2005. - № 216.

22. О положении «О порядке создания, реорганизации, ликвидации и управления муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями в городе Новосибирске»: Решение Совета депутатов г. Новосибирска от 22.12.2010 № 246 // Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска. - 2010. - № 102. - с. 17.

6.5. Интернет-ресурсы

Информационно-правовой портал «Гарант»: www.garant.ru (нормативные правовые акты, новости федерального и регионального законодательства, юридические консультации);

Официальный сайт компании «Консультант Плюс» www.consultant.ru.

Федеральный список экстремистских материалов: <http://www.minjust.ru/nko/fedspisok>

Перечень некоммерческих организаций, ликвидированных по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» http://www.minjust.ru/nko/perechen_zapret

Информационно-аналитический центр «СОВА», раздел «Неправомерный антиэкстремизм»: обзоры изменений в законодательстве о противодействии экстремизму, материалов судебной и административной практики, аналитические статьи и доклады <http://www.sova-center.ru/misuse/>

Официальный сайт Уполномоченного по права человека в РФ: <http://www.ombudsmanrf.ru/>

Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационным технологиям и массовым коммуникациям <http://rkn.gov.ru/>

Единый реестр доменных имен, указателей страниц сайтов в сети «Интернет» и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в сети «Интернет», содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено

<http://eais.rkn.gov.ru/>

Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ <http://genproc.gov.ru/>

Главное Управление МВД РФ по противодействию экстремизму
http://mvd.ru/mvd/structure1/Glavnie_upravlenija/Glavnoe_upravlenie_po_protivodejstviju

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. Электронная библиотека НОУ "ИНТУИТ"

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 17.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работ	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Лаборатория личностного и профессионального развития</i>	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальный центр, видеокамера, видеомаягнитофон, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
<i>Юридическая клиника</i>	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<i>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов</i>	Мультимедийный проектор, Экран проекционный, Принтер, ПК, с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
<i>Центр интернет-ресурсов</i>	10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы:

	<p>«Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.</p>
<p><i>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет</i></p>	<p>компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья</p>
<p><i>Видеостудия для проведения вебинаров</i></p>	<p>Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).</p>
<p><i>Видеостудия для вебинаров</i></p>	<p>Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).</p>
<p><i>Кафедры</i></p>	<p>На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.</p>

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет юридический
Кафедра конституционного и муниципального права

УТВЕРЖДЕНА

Кафедрой конституционного и
муниципального

Протокол от «__» _____ 201_ г.

№ _____

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ**