Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет экономики и финансов
Кафедра налогообложения, учета и экономической безопасности

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой налогообложения, учета и экономической безопасности
Протокол от «29» августа 2018 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ НАЛОГОВЫХ ПРОВЕРОК

(Б1.Б.4.5)
краткое наименование дисциплины – не устанавливается
по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность
специализация: "Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах"
квалификация выпускника: Экономист
форма обучения: очная

Год набора – 2019

Новосибирск, 2018

Авторы – составители:
канд. экон. наук, доцент кафедры налогообложения, учёта и экономической безопасности Е.С. Синицына

Заведующий кафедрой налогообложения, учета и экономической безопасности:
канд. экон. наук, доцент Р.И. Шумяцкий

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 5

3. Содержание и структура дисциплины 5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 8

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 20

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 26

6.1. Основная литература. 26

6.2. Дополнительная литература. 26

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. 27

6.4. Нормативные правовые документы. 27

6.5. Интернет-ресурсы. 27

6.6. Иные источники. 28

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 28

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.4.5 «Организация и методика проведения налоговых проверок» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС-6	Способность применять инструменты и механизмы нейтрализации и предотвращения экономических угроз в деятельности хозяйствующих субъектов	ОПК ОС-6.4	Способность применять инструменты и механизмы нейтрализации и предотвращения экономических угроз

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Профстандарт отсутствует. Учтены требования законодательства в сфере налогообложения	ОПК ОС-6.4	на уровне знаний: - понимать взаимосвязь норм налогового законодательства, регулирующего вопросы исчисления и уплаты налогов и организации налогового контроля; - различать процедуры проведения камеральных и выездных налоговых проверок, формы налогового контроля, которые могут реализовываться в камках каждого из видов проверок.
		на уровне умений: - оценить последствия несдачи отчетности, искажения данных в отчетности; - дать консультацию организациям и индивидуальным предпринимателям о процедурах, реализуемых в рамках камеральных (истребование документов, опрос свидетелей) и выездных (осмотр помещений, проведение экспертиз и проч.) налоговых проверок; - критически анализировать предоставленную информацию о конкретных обстоятельствах (несдача отчетности, занижение налоговой базы) с целью обоснованности привлечения к ответственности и расчета сумм налоговых санкций.
		на уровне навыков: - владение методологией расчета показателей,

		являющихся критериями отбора плательщиков для включения последних в план выездных налоговых проверок; - составление письменных возражений к акту выездной или камеральной налоговой проверки; - составление текста жалобы (апелляционной жалобы) на решения налоговых органов.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

В соответствии с учебным планом дисциплина «Организация и методика налоговых проверок» (Б1.Б.4.5) изучается на 4 курсе в 8 семестре на очной форме обучения. Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах – 3 з.е.

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем: лекции – 34, лабораторные работы – 0, практические занятия (семинарские) – 50. Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 24.

Место дисциплины

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области бухгалтерского учета, устройства налоговой системы Российской Федерации, порядка исчисления и уплаты федеральных, региональных и местных налогов с организациями и индивидуальными предпринимателями, на приобретенные ранее умения и навыки в сфере применения правовых справочно-информационных систем.

Дисциплина для очной формы обучения реализуется после изучения дисциплин Б1.Б.6.1 «Бухгалтерский учет», Б1.Б.4.4 «Налоги и налогообложение», Б1.Б.6.2 «Контроль и ревизия».

Дисциплины, которые реализуются после изучения данной дисциплины: Б1.В.ОД.5 «Государственный финансовый контроль», Б1.Б.4.6 «Судебно-экономическая экспертиза».

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот[2]	лр/эо, дот[2]	пз/эо, дот[2]	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Организация налогового контроля в Российской Федерации	79	1		2			О
Тема 2	Государственная регистрация и учет налогоплательщиков в Российской Федерации	17	1		2			О

1 Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), практическая задача (З), доклад (Д), круглый стол (КС)

2 При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Тема 3	Организация приема налоговой отчетности в налоговых органах	31	1		2			О
Тема 4	Налоговая проверка, как форма контрольной деятельности налоговых органов	31	1		2		1	О, Т
Тема 5	Организационно-правовые методы налогового контроля, используемые при проведении налоговых проверок	72	2		3		1	О
Тема 6	Камеральная проверка налоговой отчетности, представляемой налогоплательщиками	26	2		3		1	КС
Тема 7	Методика проведения камеральной проверки налоговой отчетности по отдельным налогам	24	4		6		2	О
Тема 8	Комиссии ФНС по легализации налоговой базы	22	1		1			О
Тема 9	Планирование и порядок назначения выездных налоговых проверок		4		6		2	О
Тема 10	Порядок и особенности проведения выездных налоговых проверок		2		4		1	О, З
Тема 11	Методика проведения выездной проверки налоговой отчетности по отдельным налогам		4		6			О, З
Тема 12	Документальное оформление результатов налоговых проверок и принятие решений		4		6		1	О
Тема 13	Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение		1		2			О, З
Тема 14	Реализация результатов налоговых проверок		2		4		1	О, З
Тема 15	Налоговый контроль в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами		1		1			О, З, Д
Тема 16	Налоговый мониторинг		1					О, Д
Подготовка курсовой работы							12	
Промежуточная аттестация		29	2				2	Зачет
Всего:		108	34		50		24	180 ак.час.
								5 з.е.
								135 ас.час.

Содержание дисциплины

Тема 1. Организация налогового контроля в Российской Федерации

Экономические основы налогового контроля в условиях рыночных отношений. Место налогового контроля в государственном финансовом контроле. Сущность налогового контроля и его определение. Тенденции развития налогового контроля в России.

Организация налогового контроля: содержание, элементы, принципы, система нормативного регулирования, субъекты налоговых отношений, структура ФНС РФ, функции.

Тема 2. Государственная регистрация и учет налогоплательщиков в Российской Федерации

Общие положения о государственной регистрации налогоплательщиков. Постановка налогоплательщиков на учет в налоговых органах. Порядок и условия присвоения ИНН и КПП. Постановка на учет крупнейших налогоплательщиков и обособленных подразделений организаций. Ответственность за нарушение срока постановки на налоговый учет, за уклонение от постановки.

Тема 3. Организация приема налоговой отчетности в налоговых органах

Понятие, назначение и виды налоговой отчетности. Порядок представления налоговой отчетности. Предоставление уточненных сведений. Ответственность за непредставление отчетности.

Тема 4. Налоговая проверка, как форма контрольной деятельности налоговых органов

Понятие налоговой проверки. Виды налоговых проверок. Нормативно-правовое обеспечение проведения налоговых проверок. Права налоговых органов по организации налогового контроля. Права налоговых органов по наложению административных взысканий. Обязанности и ответственность налоговых органов. Права и обязанности налогоплательщиков. Правовой статус налогоплательщиков (плательщиков сборов, налоговых агентов). Основные права налогоплательщиков (плательщиков сборов, налоговых агентов). Обязанности налогоплательщиков (плательщиков сборов, налоговых агентов). Представители налогоплательщика.

Тема 5. Организационно-правовые методы налогового контроля, используемые при проведении налоговых проверок

Доступ на территорию и в помещение проверяемого налогоплательщика. Осмотр территорий и помещений налогоплательщика. Инвентаризация имущества налогоплательщика в целях налогового контроля. Истребование документов от налогоплательщика или налогового агента. Выемка либо изъятие документов. Привлечение понятых. Эксперт и порядок проведения экспертизы. Привлечение специалистов и переводчиков. Опрос свидетелей и получение объяснений налогоплательщиков.

Тема 6. Камеральная проверка налоговой отчетности, представляемой налогоплательщиками

Понятие и цель камеральной налоговой проверки. Камеральная проверка уточненной декларации. Оформление результатов камеральной налоговой проверки.

Тема 7. Методика проведения камеральной проверки налоговой отчетности по отдельным налогам

Особенности проведения камеральной проверки по НДС, налогу на прибыль, налогу на имущество организаций, налогу на доходы физических лиц.

Тема 8. Комиссии ФНС по легализации налоговой базы

Организация работы комиссий налоговых органов по легализации налоговой базы. Критерии отбора налогоплательщиков, вызываемых на комиссию. Вопросы, рассматриваемые на комиссиях.

Тема 9. Планирование и порядок назначения выездных налоговых проверок

Концепция системы планирования выездных налоговых проверок. Критерии самостоятельной оценки рисков. Расчет показателей налоговой нагрузки и рентабельности продаж и рентабельности активов налогоплательщика.

Тема 10. Порядок и особенности проведения выездных налоговых проверок

Понятие и цель выездной налоговой проверки. Основание для проведения выездной проверки. Сроки проведения выездной проверки. Приостановление выездной проверки. Продление выездной проверки. Особенности проведения выездной проверки обособленных подразделений организации.

Тема 11. Методика проведения выездной проверки налоговой отчетности по отдельным налогам

Особенности проведения выездной проверки по НДС, налогу на прибыль, налогу на имущество организаций, налогу на доходы физических лиц.

Тема 12. Документальное оформление результатов налоговых проверок и принятие решений

Порядок составления протокола. Составление акта выездной налоговой проверки. Принятие решения по итогам камеральной и выездной налоговых проверок. Назначение дополнительных мероприятий налогового контроля. Виды решения по итогам камеральной и выездной налоговых проверок. Отдел налогового аудита в системе налоговых органов. Его значение и функции

Тема 13. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение

Общие положения о привлечении к ответственности за налоговые правонарушения. Обстоятельства, исключающие вину лица, смягчающие и отягощающие ответственность за совершение налогового правонарушения. Виды налоговых правонарушений

Тема 14. Реализация результатов налоговых проверок

Требование об уплате налога или сбора. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Пеня. Принудительное взыскание недоимки. Зачет или возврат излишне уплаченных сумм налога.

Тема 15. Налоговый контроль в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами

Взаимозависимые лица. Методы, применяемые при определении объекта налогообложения в сделках, сторонами которых являются взаимозависимые лица. Контролируемые сделки. Налоговые проверки в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами. Соглашения о ценообразовании для целей налогообложения

Тема 16. Налоговый мониторинг

Понятие налогового мониторинга. Категории налогоплательщиков, которые вправе обратиться с заявлением о проведении налогового мониторинга. Порядок подачи заявления о проведении налогового мониторинга. Период и сроки проведения налогового мониторинга. Порядок проведения налогового мониторинга. Мотивированное мнение налогового органа.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

6.6 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.4.5 «Организация и методика проведения налоговых проверок» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4

Тема		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Организация налогового контроля в Российской Федерации	Опрос
Тема 2	Государственная регистрация и учет налогоплательщиков в Российской Федерации	Опрос
Тема 3	Организация приема налоговой отчетности в налоговых органах	Опрос
Тема 4	Налоговая проверка, как форма контрольной деятельности налоговых органов	Опрос, тестирование
Тема 5	Организационно-правовые методы налогового контроля, используемые при проведении налоговых проверок	Опрос
Тема 6	Камеральная проверка налоговой отчетности, представляемой налогоплательщиками	Круглый стол
Тема 7	Методика проведения камеральной проверки налоговой отчетности по отдельным налогам	Опрос
Тема 8	Комиссии ФНС по легализации налоговой базы	Опрос
Тема 9	Планирование и порядок назначения выездных налоговых проверок	Опрос
Тема 10	Порядок и особенности проведения выездных налоговых проверок	Опрос, практическая задача
Тема 11	Методика проведения выездной проверки налоговой отчетности по отдельным налогам	Опрос, практическая задача
Тема 12	Документальное оформление результатов налоговых проверок и принятие решений	Опрос
Тема 13	Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	Опрос, практическая задача
Тема 14	Реализация результатов налоговых проверок	Опрос, практическая задача
Тема15	Налоговый контроль в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами	Опрос, практическая задача, доклад
Тема 16	Налоговый мониторинг	Опрос, доклад

4.1.2. Зачет проводится в устной форме.

6.6 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Оценочные материалы по теме 1

Практические занятия проводятся в форме опроса по заданной теме:

1. Субъекты налоговых отношений, структура ФНС РФ
2. Система нормативного регулирования налоговых отношений.

Оценочные материалы по теме 2

Практические занятия проводятся в форме опроса по заданной теме:

1. Порядок государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
2. Особенности постановки на учет крупнейших налогоплательщиков.

3. Особенности постановки на учет в налоговые органы обособленных подразделений организаций.

Оценочные материалы по теме 3

Практические занятия проводятся в форме опроса по заданной теме:
1. Виды налоговой отчетности.
2. Способы представления налоговой отчетности в налоговые органы.

Оценочные средства по теме 4

Практические занятия проводятся в форме опроса по заданной теме и тестов:
1. Налоговая проверка: цель, задачи, виды.
2. Права и обязанности налоговых органов по организации налогового контроля.
3. Права и обязанности налогоплательщиков и налоговых агентов.

Тесты:
1. Налоговая декларация представляет собой письменное заявление налогоплательщика о:
а) полученных доходах и произведенных расходах;
б) объектах налогообложения, полученных доходах и произведенных расходах, источниках доходов, налоговой базе, налоговых льготах, исчисленной сумме налога и (или) других данных, служащих основанием для исчисления и уплаты налога;
в) налоговой базе и налоговых льготах.

2. При отправке налоговой декларации (расчета) по почте днем ее представления считается дата:
а) отправки почтового отправления с описью вложения;
б) поступления в налоговый орган;
в) присвоения входящего номера.

3. Какие виды налоговых проверок предусмотрены НК РФ?
а) камеральные;
б) контрольные;
в) выездные

Оценочные материалы по теме 5

Практические занятия проводятся в форме опроса по заданной теме:
1. Доступ на территорию и в помещение проверяемого налогоплательщика. Осмотр территорий и помещений налогоплательщика.
2. Инвентаризация имущества налогоплательщика в целях налогового контроля. Истребование документов от налогоплательщика или налогового агента.
3. Выемка либо изъятие документов.

Оценочные средства по теме 6

Практические занятия проводятся в форме проведения круглого стола.
Круглый стол на тему «Камеральная проверка налоговой отчетности, представляемой налогоплательщиками».
План проведения круглого стола Проведение круглого стола по теме: «Камеральная проверка налоговой отчетности, представляемой налогоплательщиками» требует подготовительной работы со стороны обучающихся, которые должны подобрать литературу, составить план и раскрыть содержание выступления. При подготовке к выступлению, а также участию в дискуссии на круглом столе необходимо изучить предложенную литературу и выявить основные проблемные моменты темы. Продолжительность доклада на круглом столе не должен превышать 7-8 минут, материал

должен быть тщательно проработан. В проведении круглого стола принимают участие все обучающиеся группы. После выступлений участники круглого стола задают докладчикам наиболее интересующие их вопросы. На заключительном этапе круглого стола проводится открытая дискуссия по представленным проблемам, в которой участвуют все обучающиеся. После завершения дискуссии путем голосования выбирается лучший докладчик, а также подводятся окончательные тоги круглого стола. Затем по результатам обсуждения одним из обучающихся готовится проект резюме, которое рассматривается и принимается участниками круглого стола. Резюме содержит предложения как теоретической, так и практической направленности, к которым пришли обучающиеся в ходе обсуждения рассматриваемой темы, а также основные выводы.

План круглого стола:
1. Вступительное слово руководителя;
2. Заслушивание докладов на темы:
   - «Источники информации для камеральных налоговых проверок»;
   - «Способы выявления фирм-однодневок»;
   - «Порядок возмещения НДС из бюджета»;
   - «Контроль правомерности применения налоговой ставки 0% при уплате НДС»;
   - «Особенности уплаты НДС при импорте»;
   - «Противодействие схемам ухода от уплаты НДС»;
   - «Совершенствование автоматизированных систем налогового контроля».
   - «Контроль отчетной документации в зарубежных странах».
   - «Камеральный налоговый контроль физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями».
   - «Электронный документооборот с налоговыми органами. Анализ текущей ситуации».
   - «Опрос свидетелей при проведении камеральных налоговых проверок».
   - «Истребование документов (информации) у контрагентов налогоплательщика в рамках камеральных налоговых проверок».
   - «Контрольные соотношения в налоговой отчетности (на примере конкретной декларации или расчета)».
3. Обсуждение докладов.
4. Избрание счетной комиссии и голосование (выбор лучшего доклада);
5. Подведение итогов круглого стола;
6. Подготовка резюме по результатам проведения круглого стола.

Оценочные средства по теме 7

Практические занятия предусматривают опрос по заданной теме:
1. Камеральная проверка декларации по НДС.
2. Камеральная проверка декларации по налогу на прибыль.
3. Камеральная проверка декларации по налогу на имущество.

Оценочные средства по теме 8

Практические занятия предусматривают опрос по заданной теме:
1. Организация работы комиссий налоговых органов по легализации налоговой базы.
2. Критерии отбора налогоплательщиков, вызываемых на комиссию.

Оценочные средства по теме 9

Практические занятия предусматривают опрос по заданной теме:
1. Концепция системы планирования выездных налоговых проверок.
2. Критерии самостоятельной оценки рисков.

3. Расчет показателей налоговой нагрузки и рентабельности продаж и рентабельности активов налогоплательщика.

Оценочные средства по теме 10

Практические занятия предусматривают проведение опроса и решение практических задач по заданной теме.

Вопросы для опроса:

1. Понятие и цель выездной налоговой проверки, основания для ее проведения.
2. Порядок продления и приостановления выездной проверки.
3. Особенности проведения выездной проверки обособленных подразделений организации.
4. Выездной налоговый контроль физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями.
5. Порядок проведения выемки документов и предметов при проведении выездных налоговых проверок.
6. Порядок назначения и проведения экспертиз в рамках выездных налоговых проверок.
7. Осмотр помещений и территорий, используемых для извлечения дохода.
8. Обеспечение защиты прав налогоплательщиков при проведении выездных налоговых проверок.

Задача: Выездная налоговая проверка ООО «Ветерок» началась 22 января 2018 года, а 15 февраля 2018 года проверка была приостановлена решением руководителя налоговой инспекции на 30 дней в связи с болезнью налогового инспектора, назначенного для проведения этой проверки. Правомерны ли действия руководителя налогового органа? Обоснуйте свой ответ.

Решение: В соответствии с п. 9 ст. 89 НК РФ руководитель (заместитель руководителя) налогового органа вправе приостановить проведение выездной налоговой проверки только в четырех случаях: а) в случае истребования документов о налогоплательщике у третьих лиц (аналог встречных проверок), причем не более одного раза по каждому лицу, у которого истребуются документы; б) в случае получения информации от иностранных государственных органов; в) в случае проведения экспертиз; г) в случае необходимости перевода на русский язык документов, представленных налогоплательщиком на иностранном языке. Перечень оснований для приостановления проверки является закрытым и расширительному толкованию не подлежит. Поскольку проверка была приостановлен в связи с болезнью налогового инспектора, назначенного для проведения этой проверки, а такого основания п.9 ст. 89 НК РФ не содержит, действия руководителя налогового органа неправомерны.

Оценочные средства по теме 11

Практические занятия предусматривают проведение опроса и решение практических задач по заданной теме.

Вопросы для опроса:

1. Порядок проведения выездной налоговой проверки по НДС.
2. Порядок проведения выездной налоговой проверки по налогу на прибыль.
3. Порядок проведения выездной налоговой проверки по налогу на имущество организаций.

Практическая задача: После рассмотрения жалобы налогоплательщика областное УФНС отменило решение районной инспекции ФНС, принятое по результатам выездной налоговой проверки полноты и своевременности уплаты в бюджетную систему налога на доходы физических лиц. Одновременно УФНС была назначена дополнительная проверка. Заместитель руководителя районной инспекции ФНС на основании проведенной

дополнительной проверки вынес решение о взыскании налогового штрафа в размере большем, чем было установлено в решении по результатам первоначальной проверки. Правомерны ли действия налоговых органов?
Решение: Действия налоговых органов неправомерны. Дополнительная проверка согласно п. 6 ст. 101 НК РФ проводится только в случае необходимости получения дополнительных доказательств, подтверждающих факт совершения налогового правонарушения. Решение о ее проведении выносится руководителем (заместителем руководителя) налогового органа, рассматривающим материалы налоговой проверки. Таким образом, принимать решение о проведении дополнительной проверки руководитель вышестоящего налогового органа не вправе. Согласно п.9. ст. 89 НК РФ руководитель вышестоящего налогового органа (его заместитель) вправе принять решение о проведении повторной налоговой проверки в порядке контроля за деятельностью налогового органа, проводившего проверку. Но эта проверка будет проводится указанным (вышестоящим) налоговым органом и решение по ее результатам принимает руководитель (заместитель) этого налогового органа По результатам повторной выездной налоговой проверки, если при проведении выявлен факт совершения налогоплательщиком налогового правонарушения, которое не было выявлено при проведении первоначальной выездной налоговой проверки, к налогоплательщику не применяются налоговые санкции, за исключением случаев, когда невыявление факта налогового правонарушения при проведении первоначальной налоговой проверки явилось результатом сговора между налогоплательщиком и должностным лицом налогового органа

Оценочные средства по теме 12

Практические занятия предусматривают проведение опроса по заданной теме.
1. Составление акта выездной налоговой проверки.
2. Принятие решения по итогам камеральной и выездной налоговых проверок.
3. Назначение дополнительных мероприятий налогового контроля.

Оценочные средства по теме 13

Практические занятия предусматривают проведение опроса и решение практических задач по заданной теме.
Вопросы для опроса:
1. Общие положения о привлечении к ответственности за налоговые правонарушения.
2. Обстоятельства, исключающие вину лица, смягчающие и отягощающие ответственность за совершение налогового правонарушения.
3. Виды налоговых правонарушений.
4. Особенности привлечения к налоговой ответственности физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями.
5. Административная ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах.
6. Особенности привлечения к ответственности налоговых агентов по итогам камеральных и выездных налоговых проверок.
7. Ответственность за непредставление налоговых деклараций: виды, порядок привлечения.

Задача: Решением Банка России у кредитной организации, в которой на расчетно-кассовом обслуживании состоит ООО «Галактика», отозвана лицензия на осуществление банковских операций, что повлекло за собой отказ банка принять платежные поручения организации - налогоплательщика на перечисление налогов в бюджетную систему. В связи с отсутствием счетов у ООО «Галактика» в других кредитных организациях, потребовалось время на открытие счета в другом банке. За это время сроки уплаты некоторых налогов были пропущены. Главный бухгалтер ООО «Галактика» обратился к налоговому консультанту за разъяснением правовых последствий несвоевременной

уплаты налогов. Разъясните, может ли в этой ситуации на налогоплательщика быть возложена обязанность по уплате пени и штрафных санкций за нарушение сроков уплаты налогов.
Решение: Пени - это денежная сумма, которую налогоплательщик, плательщик сборов или налоговый агент должны выплатить в случае уплаты причитающихся сумм налогов или сборов в более поздние по сравнению с установленными законодательством о налогах и сборах сроки (п. 1 ст. 75 НК РФ). Начисление пени не зависит от причин несвоевременной уплаты налога. Единственный случай, когда пени не начисляются, - это неуплата налога, вызванная решением налоговой инспекции о приостановлении операций по счетам налогоплательщика или аресте его имущества (п. 3 ст. 75 НК РФ).Штраф - это форма ответственности за налоговое правонарушение (гл. 15 НК РФ). Пунктом 2) ст. 109 предусмотрено, что лицо не может быть привлечено к налоговой ответственности при отсутствии вины в совершении налогового правонарушения Таким образом, поскольку вины ООО в задержке перечисления в бюджетную систему налогов нет, оно должно будет заплатить только пени.

Задача: Налоговый орган вынес решение о проведении выездной налоговой проверки филиала АО «Циклон» по налогу на имущество организаций. Правомерны ли действия налогового органа?

Задача: Решение о проведении выездной налоговой проверки вынесено налоговым органом 18 января 2016 г. Какой день по общему правилу будет являться последним днем проверки?

Оценочные средства по теме 14

Практические занятия предусматривают проведение опроса и решение практических задач по заданной теме.
Вопросы для опроса:
1. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
2. Принудительное взыскание недоимки.
3. Взыскание недоимки в судебном порядке.

Задача: Индивидуальный предприниматель обнаружил счетную ошибку в представленной своевременно налоговой декларации, не приводящую к занижению суммы налога, и представил в инспекцию ФНС уточненную декларацию. Сотрудник налогового органа отказался принять уточненную декларацию и проставить на ее копии отметку о принятии, мотивировав отказ отсутствием подтверждающих документов. Оцените юридическую состоятельность позиции сотрудника инспекции ФНС.
Решение: Действия сотрудника налогового органа неправомерны. В соответствии с п. 1 ст. 81 НК РФ при обнаружении налогоплательщиком в поданной им в налоговый орган налоговой декларации недостоверных сведений, а также ошибок, не приводящих к занижению суммы налога, подлежащей уплате, налогоплательщик вправе внести необходимые изменения в налоговую декларацию и представить в налоговый орган уточненную налоговую декларацию в порядке, установленном указанной статьей. Согласно п. п. 3 и 4 ст. 80 НК РФ налоговая декларация (расчет) представляется в налоговый орган по месту учета налогоплательщика (плательщика сбора, налогового агента) по установленной форме на бумажном носителе или по установленным форматам в электронном виде вместе с документами, которые в соответствии с Кодексом должны прилагаться к налоговой декларации (расчету). Налогоплательщики вправе представить документы, которые в соответствии с НК РФ должны прилагаться к налоговой декларации (расчету), в электронном виде. Налоговый орган не вправе отказать в принятии налоговой декларации (расчета), представленной налогоплательщиком (плательщиком сборов,

налоговым агентом) по установленной форме (установленному формату), и обязан проставить по просьбе налогоплательщика (плательщика сбора, налогового агента) на копии налоговой декларации (копии расчета) отметку о принятии и дату ее получения при получении налоговой декларации (расчета) на бумажном носителе либо передать налогоплательщику (плательщику сбора, налоговому агенту) квитанцию о приеме в электронном виде - при получении налоговой декларации (расчета) по телекоммуникационным каналам связи.

Оценочные средства по теме 15

Практические занятия предусматривают проведение опроса, доклады и решение практических задач по заданной теме.

Вопросы для опроса и докладов:

1. Взаимозависимые лица.
2. Методы, применяемые при определении объекта налогообложения в сделках, сторонами которых являются взаимозависимые лица.
3. Контролируемые сделки.
4. Налоговые проверки в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами.
5. Соглашения о ценообразовании для целей налогообложения.

Задача: 26 марта 2018 г. между ООО "Маяк" и главным бухгалтером этого ООО был заключен договор купли-продажи недвижимости. Налоговый орган, руководствуясь фактом подписания договора от имени общества генеральным директором, посчитал, что данная сделка заключена между взаимозависимыми лицами. Оцените перспективу судебного обжалования решения налогового органа. Каким будет решение суда?

Решение: Подпунктом 10 пункта 2 ст. 105.1 НК РФ предусмотрено, что физические лица признаются взаимозависимыми, если одно лицо подчиняется другому по должностному 13 положению. Однако, в данном случае критерий подчиненности по должностному положению может относиться только к физическим лицам, а не к организации и физическому лицу. И факт подписания договора генеральным директором в качестве законного представителя организации не означает заключение договора от имени указанного физического лица. Таким образом, суд отменит решение налогового органа.

Оценочные средства по теме 16

Практические занятия предусматривают проведение опроса, доклады по заданной теме.

Вопросы для опроса и докладов:

1. Направления государственной налоговой политики по повышению эффективности налогового контроля для обеспечения экономической безопасности.
2. Цель и методы проведения налогового мониторинга.
3. Основные проблемы, возникающие в ходе налогового мониторинга проведения в России.
4. Особенности зарубежного опыта налогового мониторинга.

Шкала оценивания докладов

Критерии оценки доклада с учетом максимального количества баллов по каждому из критериев:

- Научность, использование научного экономического и правового понятийного аппарата – 15 баллов;
- Логичность, структурированность изложения - 10 баллов;
- Соответствие содержания доклада заявленной теме, полнота ее раскрытия – 30 баллов;

- Наличие примеров, иллюстрирующих нормы закона и подзаконных нормативно-правовых актов -15 баллов;

- Презентация – 15 баллов;

- Последующая дискуссия и ответы на вопросы преподавателя – 15 баллов.

- от 85 до 100 баллов выставляется студенту, если он их набрал в совокупности по указанной шкале и при этом им раскрыта в полном объеме выбранная тема доклада. Студент продемонстрировал логичность и структурированность изложения материалов, соответствие темы и содержания, полноту выводов. Материалы презентации полностью соответствуют докладу, выполнены аккуратно, помогают точнее раскрыть устный материал. Отмечается уверенное владение научным понятийным аппаратом, точное использование терминов и определений. Студент аргументированно ответил на все вопросы, проявил способность к самостоятельным суждениям. Владеет навыками выступления и участия в дискуссиях.
- от 65 до 84 баллов выставляется студенту, если он их набрал в совокупности по указанной шкале и при этом сумел раскрыть основное содержание доклада, выделил основные структурные элементы рассматриваемой темы, в основном умеет аргументировать собственную точку зрения, ответил правильно на все вопросы в ходе дискуссии (допускается не более одного неверного ответа). Овладел необходимыми компетенциями, но допустил несущественные неточности.
- от 51 до 64 баллов выставляется студенту, если он их набрал в совокупности по указанной шкале и при этом на среднем уровне раскрыл основное содержание темы доклада, сумел аргументировать собственную точку зрения. Показал детальное воспроизведение учебного материала. Владение понятийным аппаратом в основном полное, за исключением технических несущественных неточностей. На отдельные дополнительные вопросы по теме даны недостаточно полные ответы.
- от 1 до 50 баллов выставляется студенту, если он их набрал в совокупности по указанной шкале и при этом допустил грубые недостатки в представлении актуальности темы, основном содержании проблемы, недостаточно полно аргументировал собственную точку зрения, не ответил правильно на все вопросы участвующих в дискуссии. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний.
- 0 баллов выставляется студенту, не подготовившему доклад.

Шкала оценивания тестов
Критерии оценки (в баллах):
- 100 баллов выставляется, если даны ответы на все тестовые вопросы;
- 0 баллов выставляется, если нет ответов ни на один тестовый вопрос.
- в остальных случаях количество баллов определяется по формуле:
число правильных ответов x 100 баллов / количество тестовых вопросов .

Шкала оценивания практического задания
- от 85 до 100 баллов выставляется студенту, если он в полном объеме показал умения и навыки по применению теоретических знаний, дал развернутый ответ на вопрос без замечаний или с незначительными утонениями со стороны преподавателя (не более трех незначительных замечаний и неточностей, за каждое замечание от максимальной оценки снимается 5 баллов);
- от 65 до 84 баллов выставляется студенту, если он показал не полное владение материалом и понятийным аппаратом дисциплины по теме задания, предложил недостаточно верный ответ, оформил выполненное задание с замечаниями (более 3 но менее 5), дал в основном неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя;
- от 51 до 64 баллов выставляется студенту, если он показал наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, предложил неполный ответ на вопрос, не ответил на дополнительные вопросы преподавателя;

- от 1 до 50 баллов выставляется студенту, если он имеет недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний, предложил неверный ответ на вопрос, студент не смог пояснить представленный ответ, не дал ответов ни на один дополнительный вопрос;
- 0 баллов выставляется студенту, не выполнившему задание.

Шкала оценивания устного опроса
Критерии оценки (в баллах):
- 100 баллов выставляется студенту, если он показал свободное владение материалом, уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины, дал полные ответы на дополнительные вопросы преподавателя;
- от 85 до 99 баллов выставляется студенту, если он показал свободное материалом, в основном полное владение понятийным аппаратом, за исключением несущественных неточностей, на отдельные дополнительные вопросы по теме даны недостаточно полные ответы;
- от 65 до 84 баллов выставляется студенту, если он показал детальное воспроизведение учебного материала и понятийного аппарата, на отдельные дополнительные вопросы по теме не даны полные ответы;
- от 51 до 64 баллов выставляется студенту, если он показал наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, дал ответ только на один дополнительный вопрос по теме;
- от 1 до 50 баллов выставляется студенту, если он имеет недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний, не дал ответов ни на один дополнительный вопрос;
- 0 баллов выставляется студенту, не давшему ответа на вопрос.

Темы курсовых работ

1. Анализ уровня и динамики основных финансовых показателей деятельности налогоплательщиков для выбора объекта для проведения налогового контроля (на примере конкретных налогоплательщиков).
2. Апелляционное обжалование решений налогового органа по результатам налоговых проверок.
3. Виды налогового контроля в Российской Федерации, их сравнительная характеристика.
4. Задачи, цели и принципы планирования налогового контроля.
5. Использование статистических, экономико-математических и иных методов и моделей для выбора объекта для проведения налогового контроля (на примере конкретных налогоплательщиков).
6. Источники формирования доказательственной базы при проведении выездной налоговой проверки.
7. Источники формирования информационного массива данных о налогоплательщиках.
8. Методы, способы и приемы отбора налогоплательщиков для проведения налогового контроля, их сравнительная характеристика (на примере конкретных налогоплательщиков).
9. Методы, способы и приемы проведения выездной налоговой проверки: их сравнительная характеристика, достоинства и недостатки.
10. Налоговый контроль в системе государственного контроля Российской Федерации.
11. Некоторые аспекты передачи налоговыми органами правоохранительным органам материалов в отношении налогоплательщиков, не представляющих в налоговые органы отчетность либо представляющих в «нулевые балансы».

12. Основные направления совершенствования порядка принятия и электронной обработки налоговой отчетности.
13. Основные недостатки оформления и реализации материалов камеральной налоговой проверки и пути их устранения.
14. Основные проблемы в проведении камеральной налоговой проверки и пути их устранения.
15. Особенности взаимной увязки показателей бухгалтерской отчетности и налоговых деклараций, а также проверки логической связи между отдельными отчетными и расчетными показателями при проведении камеральной налоговой проверки.
16. Особенности взыскания недоимки по результатам налогового контроля.
17. Особенности организации и проведения выездной налоговой проверки
18. Особенности организации и проведения камерального налогового контроля
19. Особенности организации и проведения налогового контроля в зарубежных странах.
20. Особенности проведения камеральной налоговой проверки организаций, имеющих структурные подразделения.
21. Особенности производства по делу о нарушениях законодательства о налогах и сборах, совершенных лицами, не являющимися налогоплательщиками, плательщиками сбора или налоговыми агентами.
22. Отбор налогоплательщиков для проведения выездных налоговых проверок с использованием камерального анализа бухгалтерской отчетности и налоговых расчетов.
23. Планирование налогового контроля: цели и задачи, достоинства и недостатки, пути его улучшения.
24. Правовые основы организации и проведения налогового контроля в Российской Федерации.
25. Правовые последствия несоблюдения основных требований к составлению акта выездной налоговой проверки (на конкретных примерах).
26. Правовые последствия несоблюдения порядка оформления и реализации материалов камеральной налоговой проверки, пути их устранения (на конкретных примерах).
27. Правовые проблемы, возникающие при проведении совместных с контролирующими и/или правоохранительными органами выездных налоговых проверок, пути их преодоления.
28. Преимущества и недостатки камеральной налоговой проверки как инструмента контроля за соблюдением налогоплательщиками законодательства о налогах и сборах.
29. Приемы и методы проверки учетной документации налогоплательщика при проведении камерального налогового контроля, их сравнительная характеристика.
30. Проблема взыскания налоговых санкций за нарушение законодательства о налогах и сборах.
31. Проблемы использования материалов дополнительного контроля при формировании доказательственной базы налоговых правонарушений при проведении выездных налоговых проверок (на примере результатов осмотра территории и помещений налогоплательщика, опроса свидетелей, проведения инвентаризации и экспертизы, привлечения специалистов и переводчиков, проведения встречных проверок, использования кино-, фото- и видеоаппаратуры и т.п.).
32. Проблемы налогового контроля сделок, совершаемых между взаимозависимыми лицами.
33. Проблемы проведения камеральной проверки налоговых деклараций по отдельным видам налогов (на примере конкретных видов налогов и организаций).

34. Проблемы формирования и использования в практической работе косвенных индикаторов и информационного массива данных о налогоплательщиках.
35. Пути повышения эффективности отбора налогоплательщиков для налогового контроля.
36. Пути повышения эффективности проведения выездных налоговых проверок.
37. Пути повышения эффективности проведения камеральных проверок.
38. Пути повышения эффективности совместных с контролирующими и/или правоохранительными органами выездных налоговых проверок.
39. Роль предпроверочного анализа косвенной информации о финансово-хозяйственной деятельности налогоплательщика при планировании налогового контроля.
40. Современные и перспективные способы и методы обеспечения исполнения налогоплательщиками обязательств перед бюджетом, их сравнительная характеристика.
41. Формы проведения налогового контроля: проблемы практического применения и пути их преодоления.

Шкала оценивания выполнения курсовой работы
Критерии оценки (в баллах):
- от 85 до 100 баллов выставляется студенту, если курсовая работа полностью отвечает предъявляемым требованиям, показано свободное владение материалом и понятийным аппаратом, за исключением несущественных неточностей. Выдержана логичная структура работы, выделены необходимые структурные единицы, обоснована актуальность темы исследования, отражены теоретические и практические аспекты исследуемой темы, проведен анализ эмпирического материала, верно выделены проблемы исследования, предложены и аргументированы пути решения выявленных проблем. Успешно выполнена защита работы;
- от 65 до 84 баллов выставляется студенту, если курсовая работа в целом полностью отвечает предъявляемым требованиям, показано уверенное владение материалом и понятийным аппаратом, за исключением незначительных неточностей. Выдержана логичная структура работы, выделены необходимые структурные единицы, обоснована актуальность темы исследования, не достаточно отражены теоретические и практические аспекты исследуемой темы, в целом проведен анализ эмпирического материала, верно выделены проблемы исследования, предложены без достаточной аргументации пути решения выявленных проблем. При защите работы не полностью даны ответы на вопросы по теме исследования;
- от 51 до 64 баллов выставляется студенту, если курсовая работа не полностью отвечает предъявляемым требованиям, показано слабое владение материалом и понятийным аппаратом. Не выдержана логичная структура работы, выделены необходимые структурные единицы, не убедительно обоснована актуальность темы исследования, не достаточно отражены теоретические и практические аспекты исследуемой темы, анализ эмпирического материала выполнен поверхностно, недостаточно полно раскрыты проблемы исследования, без аргументации приведены решения выявленных проблем. При защите работы даны не полные ответы на вопросы по теме исследования;
- от 1 до 50 баллов выставляется студенту, если курсовая работа не отвечает предъявляемым к ней требованиям, представлены фрагменты текста работы, при написании нарушена логика построения исследования, не выделены основные структурные единицы работы. Работа передается на доработку.

6.6 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования:

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС-6	Способность применять инструменты и механизмы нейтрализации и предотвращения экономических угроз в деятельности хозяйствующих субъектов	ОПК ОС-6.4	Способность применять инструменты и механизмы нейтрализации и предотвращения экономических угроз

Варианты теоретических заданий для зачета

1. Апелляционное обжалование действий (бездействия) налоговых органов, порядок и сроки составления апелляционной жалобы.
2. Виды налоговых проверок, их сходство и различия.
3. Виды ответственности налогоплательщиков за нарушение налогового законодательства.
4. Использование результатов анализа показателей хозяйственной деятельности налогоплательщиков при планировании выездных налоговых проверок.
5. Использование результатов камерального контроля при планировании выездных налоговых проверок.
6. Налоговая декларация. Способы представления налоговых деклараций.
7. Начало выездной налоговой проверки. Ограничения на проведение выездных налоговых проверок.
8. Окончание и реализация результатов выездной налоговой проверки.
9. Истребование документов (информации) у контрагентов налогоплательщика при проведении налоговых проверок.
10. Осмотр в ходе выездной налоговой проверки территории и помещений налогоплательщика, используемых для предпринимательской деятельности.
11. Концепция отбора налогоплательщиков для проведения выездных налоговых проверок.
12. Основные права и обязанности налоговых органов.
13. Основные права и обязанности налогоплательщиков.
14. Особенности налогового контроля сделок между взаимозависимыми лицами.
15. Оформление и реализация материалов камеральной налоговой проверки.
16. Понятие, правовая основа, цель и задачи камеральной налоговой проверки.
17. Понятие, сущность, цель и значение налогового контроля.
18. Порядок вызова свидетелей, привлечения специалистов, переводчиков, понятых для участия в выездной налоговой проверке.
19. Порядок назначения выездных налоговых проверок.
20. Порядок передачи материалов в органы внутренних дел

21. Порядок подписания, вручения и рассмотрения акта выездной налоговой проверки.
22. Порядок проведения экспертизы.
23. Порядок производства по делу о нарушении законодательства о налогах и сборах, совершенными лицами, не являющихся налогоплательщиками, плательщиками сбора или налоговыми агентами.
24. Порядок составления акта выездной налоговой проверки.
25. Правовая основа налогового контроля. Участники налоговых правоотношений. Налоговые органы в Российской Федерации.
26. Представительство в налоговых правоотношениях.
27. Проведение инвентаризации имущества налогоплательщика.
28. Проверка учетной документации налогоплательщика в ходе выездной налоговой проверки.
29. Производство выемки документов и предметов в ходе выездной налоговой проверки.
30. Производство по делу о нарушении законодательства о налогах и сборах.
31. Составные части планирования и подготовки выездных налоговых проверок.
32. Формирование информационного массива данных о налогоплательщике в налоговом органе.
33. Цели и задачи планирования и подготовки налогового контроля.
34. Цели и задачи предпроверочного анализа данных о налогоплательщиках.
35. Цели и задачи проведения выездной налоговой проверки, основные этапы.
36. Этапы проведения камеральной налоговой проверки.

Варианты ситуационных заданий для зачета

1. Налогоплательщик – организация не представил в налоговый орган в установленный НК РФ срок декларацию по НДС за IV квартал 2018 года. Опишите возможные действия налогового органа в указанной ситуации.

2. ООО «Перспектива» 15 мая 2018 года представило в налоговый орган:

а) годовой бухгалтерский баланс за 2018 год,

б) уточненную декларацию по НДС за I квартал 2018 года,

в) сведения о доходах физических лиц за 2018 год по 29 лицам.

Какие нарушений законодательства о налогах и сборах допущены организацией? Какие виды ответственности предусмотрены за данные нарушения? В каком порядке и кто будет выносить решение о привлечении к ответственности в данной ситуации?

Ответ на теоретический вопрос позволяет проверить качественное овладение содержанием тем дисциплины, умениями логично и последовательно излагать свои мысли, применять теоретические знания для обоснования и объяснения предложенных явлений и процессов, использовать знания в воображаемых жизненных ситуациях, прогнозировать последствия, делать выводы выражать и обосновывать свою точку зрения, приводить аргументы в поддержку определенной точки зрения или в опровержении ее.

Ситуационная задача 1 необходима для демонстрации умения оценить последствия непредставления налоговой отчетности, обозначить алгоритм действий налогового органа в случае не представления налогоплательщиком – юридическим лицом налоговых деклараций. Решение задачи покажет знание студентом порядка организации камерального налогового контроля, понимание механизма представления и контроля представления налоговой отчетности, принятия обеспечительных мер со стороны налогового органа, способность разобраться в проблемной ситуации и сформулировать предложения по принятию управленческих решений.

Ситуационная задача 2 необходима для демонстрации умений определения видов налоговых правонарушений, совершенных налогоплательщиком. Решение задачи продемонстрирует навык студента анализировать сложившуюся ситуацию, понимать какие действия привели к последствиям в виде привлечения к налоговой ответственности и по каким основаниям, провести самостоятельный расчет сумм налоговых санкций.

Шкала оценивания для экзамена.

«отлично» (85 -100 баллов):

- грамотное, связное, логически последовательное изложение ответа на поставленные вопросы; знание специальной терминологии; умение на практических примерах показать действие теории, популярно объяснить сложные юридические коллизии, возникающие при проведении мероприятий налогового контроля.
- умение связать теоретические знания с практикой, грамотно применить конкретные нормы финансового права к смоделированным ситуациям, относящимся к процедурам проведения камеральных и выездных налоговых проверок;

Практическая задача полностью решена. В полном объеме показал умения и навыки по применению теоретических знаний, что повлияло на выдачу правильного решения задачи без замечаний преподавателя.

«хорошо» (65 -84 балла):

-свободное владение материалом, владение понятийным аппаратом, касающимся налогового контроля, в основном полное, за исключением технических несущественных неточностей при ответе. На отдельные дополнительные вопросы по теме даны недостаточно полные ответы. Компетенции сформированы на среднем уровне.

Практическая задача полностью решена с несущественными замечаниями. В основном в полном объеме показал умения и навыки по применению теоретических знаний в сфере камеральных и выездных налоговых проверок, что повлияло на выдачу в основном правильного решения ситуационной задачи, но с 1-2 незначительными замечаниями преподавателя.

«удовлетворительно» (51-64 балла):

- показал минимально допустимый уровень в усвоении учебного материала. Дан ответ только на один дополнительный вопрос по теме налогового контроля. Компетенции сформированы на минимальном уровне.

Практическая задача решена неверно, но имеются признаки применения правильного алгоритма решения.

«неудовлетворительно» (0-50 баллов):

- не имеет хорошо усвоенных знаний основ налогового контроля, с трудом разбирается в существующих процедурах проведения камеральных и выездных налоговых проверок : затрудняется их описать, путается, старается угадать реакцию преподавателя;
- логически непоследовательно пытается ответить на поставленные вопросы; не знает специальной терминологии; не умеет на практических примерах показать действие теории, популярно объяснить экономические и юридические процедуры, с которыми сталкиваются налогоплательщики в налоговых правоотношениях.
- не проявляет способность к критической оценке представляемых ответов.

Практическая задача не решена. Обучающийся не способен находить пути решения проблемной ситуации и (или) использовать необходимый алгоритм решения задачи с расчетом необходимых показателей.

6.6 4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания конкретных знаний, умений, навыков на экзамене на основе показателей и критериев оценивания указаны в таблице 6.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена в устно-письменной форме. Экзамен позволяет оценить поученные в течение семестра знания, умения и навыки студента. По итогам зачета в ведомость выставляется оценка по пятибалльной шкале порядка.

Экзамен включает задания, позволяющие оценить сформированные компетенции по дисциплине, а именно один теоретический вопрос и ситуационную (практическую) задачу. При необходимости для уточнения данного ответа (приведенного решения) преподаватель может задать студенту дополнительный устный вопрос или выдать дополнительное ситуационное задание.

Участие студента в научно-исследовательской деятельности (конференциях, конкурсах, олимпиадах по тематике дисциплины) может быть поощрено премиальными баллами.

Студент обязан явиться на экзамен в указанное в расписании время. Студенту запрещается использовать при сдаче экзамена учебные материалы по дисциплине, а также использовать средства связи. Допускается использование калькулятора для арифметических расчетов. Нарушение указанных ограничений может являться основанием для удаления студента из аудитории и последующего проставления оценки «неудовлетворительно».

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и в соответствии с медицинскими показаниями, промежуточная аттестация может быть проведена в устной (письменной, в том числе электронное тестирование) форме по согласованию с преподавателем и по личному письменному заявлению в первую неделю изучения дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

При проведении промежуточной аттестации инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа. При проведении промежуточной аттестации по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование необходимых технических средств, в связи с их индивидуальными особенностями, а также обучающимися могут использоваться собственные технические средства.

Таблица 6

Зачет (100-балльная шкала	Критерии оценки
0-50 Не зачтено	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. с трудом разбирается в существующих процедурах проведения камеральных и выездных налоговых проверок. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний о налоговом контроле. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Не может разрешить смоделированную ситуацию по заданным данным. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
51-64 Зачтено	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Знает существующие виды налоговых проверок. Может в целом обозначить порядок проведения налоговой проверки. Путается в терминологии, не знает сроков проведения проверок, форм и мероприятий налогового контроля. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Может решить ситуационную задачу фрагментарно. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.

65-84 Зачтено	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Знает общий порядок организации и проведения выездных и камеральных налоговых проверок. Может определить их этапы, сроки проведения. Детально воспроизводит учебный материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Может самостоятельно решить задачу по изученным алгоритмам и шаблонам, описать последствия проведения налоговых проверок и привлечения к ответственности
85-100 Зачтено	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Может определять виды и формы налогового контроля, виды налоговых проверок, знает место налогового контроля в системе государственного финансового контроля в РФ, может описать порядок оформления результатов проверок, реализации их материалов. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины, понимание последовательности действий субъектов в налоговых правоотношениях, связанных с вопросами налогового контроля. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Может самостоятельно составить возражения на акт проверки. Понимает процедуры апелляционного обжалования решений налоговых органов. Способен оценить финансовые последствия налоговых правонарушений.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1 Общие методические указания по освоению дисциплины

Тематический план дисциплины изучается последовательно, от тем первого к темам второго разделов. Для максимально успешного усвоения материалов студент должен посещать лекционные и семинарские задания и выполнять все виды самостоятельной работы.

При подготовке к семинарам студент готовит темы и вопросы, в том числе выносимые на самостоятельное изучение, при необходимости составляет конспекты, тезисы доклада, выполняет письменные домашние задания.

Самостоятельная работа студентов осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью и включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу.

Внеаудиторная самостоятельная работа студента проводится в виде:

- подготовки к аудиторным занятиям;
- изучения литературы, нормативно-правовых актов, правовых систем; при подготовке к докладу, научно-практической конференции, олимпиаде, конкурсу;
- самостоятельного изучения отдельных вопросов дисциплины;
- выполнения контрольных работ и других заданий, предусмотренных учебным планом и графиком учебного процесса;
- написания курсовой работы;
- подготовки к тестированию, экзамену.

Примерные вопросы для подготовки к аудиторным занятиям, для устных опросов, темы для написания докладов и подготовки курсовых работ, примерные ситуационные и письменные задания, тестовые задания, а также методические указания и рекомендации по выполнению самостоятельной работы указаны в п. 4 Рабочей программы.

Аудиторная (контролируемая) самостоятельная работа студента определяется учебным планом и представляет собой выполнение студентами различных заданий в аудитории. На семинарских (практических) занятиях рассматриваются алгоритмы решения задач под руководством преподавателя.

При формировании заданий и решении задач применяются учебные материалы, разработанные по дисциплине, нормативные документы, материалы арбитражной практики.

После обзора типовых задач с решением выдаются задачи для самостоятельного решения. Для закрепления пройденного материала и контроля самостоятельной работы студентам даются домашние задания по решению отдельных задач и заданий.

В рабочей программе приведен список основной и дополнительной литературы для предварительного изучения перед решением задач и выполнения других заданий, в которой необходимо найти нужный материал по соответствующей теме. Для оперативного получения информационного материала необходимо использовать список источников в электроном виде (web-ресурсов). При подготовке необходимо руководствоваться актуальным состоянием нормативно-правовых актов (федеральных законов, приказов министерств и ведомств). Если в условиях заданий, вопросе, теме доклада указаны иные временные рамки, необходимо обратиться к редакции документа, действовавшей ранее. Рекомендуется, например, пользоваться бесплатными материалами некоммерческой версии справочно-информационной системы Консультант-Плюс на web-странице http://www.consultant.ru/online/. В компьютерных классах СИУ РАНХиГС студенту рекомендуется воспользоваться дополнительными возможностями справочно-информационных систем Консультант-Плюс, Гарант.

При подготовке докладов студентам рекомендуется пользоваться рекомендуемыми литературными источниками, а также информацией из Интернет-источников. Цель выполнения докладов - выработка опыта самостоятельного получения углубленных знаний по одному из вопросов курса. Подготовка доклада позволяет отработать навык поиска информации из различных источников, обобщения найденной информации, анализа данных, выделения спорных моментов в рассматриваемом вопросе, подбора аргументации в пользу той или иной точки зрения. Подготовка презентации к докладу позволяет научиться структурировать информацию, группировать данные по определенным признакам, иллюстрировать и визуализировать текст доклада.

По итогам проведенных занятий с оценкой работы студента преподавателем необходимо провести работу над ошибками и выполнить все задания, которые не были выполнены в аудитории, либо при выполнении которых были допущены ошибки.

5.2. Методические указания для обучающихся по работе с тестовыми заданиями

При подготовке к тестированию студен должен учесть общие рекомендации по освоению дисциплины.

Перед ответом на тестовые задания необходимо внимательно прочитать условия вопроса, затем с учетом формата и логики вопроса приступить к ответу путем проставления отметки шариковой ручкой синего или черного цвета. Отметка должна быть четко читаемой, если не установлено иное в тестовом задании необходимо указать только один ответ.

После ответов на все тестовые задания нужно выполнить самопроверку. При выявлении ошибки в ответе необходимо зачеркнуть неправильный ответ и указать правильный. Если вид задания был в ином формате (например, нужно было указать нужное слово или словосочетание), то при выявлении ошибки следует зачеркнуть неправильный ответ и рядом с неправильным ответом оформить правильный ответ.

При решении заданий с выполнением вычислений допускается использование калькулятора.

5.3. Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного, практического (семинарского) типов

Раздел 1. Теоретические основы налогового контроля в Российской Федерации

1. Состав налоговой отчетности лиц, применяющих общую систему налогообложения, специальные налоговые режимы.
2. Зарубежный опыт организации налогового контроля.
3. Информационные массивы данных о налогоплательщиках организациях и физических лицах.

Раздел 2. Оформление результатов и реализация материалов налоговых проверок

1. Обстоятельства, исключающие вину при совершении налоговых правонарушений.
2. Дополнительные мероприятия налогового контроля при рассмотрении материалов налоговых проверок.
3. Привлечение к ответственности экспертов, специалистов, переводчиков.

Методические указания по организации самостоятельной работы отражены в п. 5.1-5.2 данной программы.

5.3. Методические указания для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Целью курсовой работы является закрепление и проверка теоретических навыков обучающихся, полученных при изучении дисциплины, а также проведение исследовательской (аналитической) работы, выявление проблем и предложение путей разрешения этих проблем по конкретному аспекту, связанному со специальностью 38.05.01 Экономическая безопасность специализацией «Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах».

Задачи курсовой работы включают в себя:

- проверку знаний теоретических и методологических основ дисциплины;
- оценку умения проводить сбор, систематизацию и обобщение информации по теме исследования;
- оценку умения самостоятельно определять проблемы, возникающие в системе контрольно-надзорной деятельности и государственного аудита, а также предлагать пути их решения;
- оценке возможностей обучающегося правильно определять направления совершенствования контрольно-надзорной деятельности и государственного аудита;
- проверку способности принятия эффективного финансового решения в конкретной практической ситуации;
- формирование у студентов практических навыков:
- исследование в динамике статистических и отчетных данных;
- выявление проблем и несовершенства существующих методик;
- предложение путей решения проблем, совершенствование методик и т.п.

При подготовке к написанию курсовой работы особое внимание следует обратить на следующие аспекты:

1. работы, дословно копирующие тексты учебников, законов и других изданий, а также работы, написанные по недействующему на момент сдачи курсовой работы законодательству или содержащие устаревшие и неактуальные сведения, оцениваются неудовлетворительно и возвращаются на полную переработку;

2.практический материал и дополнительную литературу по теме курсовой работы студент подбирает самостоятельно;

3. при подготовке теоретического материала особое внимание следует обратить на его соответствие современному законодательству. В связи с изменениями

законодательства обучающемуся при написании курсовой работы следует проверять информацию на актуальность;

4. проведение исследование или анализа необходимо осуществлять на реальных статистических отчетах, отчетах организации и/или государственных органах власти;

5. исследование проводится в динамике не менее, чем за 3 года, предшествовавших году написания курсовой работы;

6. предложения по совершенствованию чего-либо могут быть любого характера: технического, экономического, политического, законодательного административного и т.п.

Курсовая работа состоит из содержания, введения, трех глав, заключения, списка литературы и приложений. Главы должны быть разделены, как правило, на 2-4 раздела. Допускается третью главу не разделять на разделы.

Во введении должна быть описана актуальность темы исследования, цель, задачи, объект, предмет и методы исследования. Кроме того, должно быть описание эмпирической (информационной) базы исследования.

Первая глава курсовой работы должна быть посвящена теоретическим аспектам по исследуемому вопросу. Вторая глава – исследовательская (аналитическая, расчетная). Третья глава посвящена описанию выявленных в ходе исследования проблем, недостатков и разработке путей их решения (устранения). В заключении приводятся выводы и рекомендации.

Текст работы печатается на одной стороне листов бумаги формата А4 (210х297 мм).

Основной текст работы при наборе на компьютере печатается в текстовом редакторе MS WORD стандартным шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14, межстрочный интервал – полуторный, плотность текста – нормальная.

Все линии, цифры, буквы и знаки работы должны быть черными по цвету.

Каждая работа оформляется со следующими полями: верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм; правое – 10 мм; левое – 30 мм.

Вписывать в текст работы отдельные слова, формулы, условные знаки допускается чернилами, тушью, пастой черного цвета, при этом плотность вписанного текста должна быть приближена к плотности основного текста.

Страницы нумеруются арабскими цифрами в правом нижнем углу без точки в конце. Отсчет нумерации страниц начитается с титульного листа, при этом номер 1 страницы на титульном листе не проставляется.

Список используемых источников и литературы должны начинаться с новой страницы и отделяться от основного текста пробелом в полуторный интервал (8-10 мм). Список литературы должен состоять не менее, чем из 20 источников и излагается в иерархическом порядке с учетом правил библиографии в следующей последовательности:

1. нормативные акты по мере юридической силы и территории правового воздействия;

2. документальные источники (документы, судебные дела, статистические сборники, архивные материалы, материалы государственных и муниципальных органов власти и т.п.);

3. научная литература (монографии, журнальные статьи, учебные пособия, научные журналы и т.п.).

При подборе литературы необходимо сразу составлять библиографическое описание отобранных изданий, которое производится в строгом соответствии с порядком, установленным для библиографического описания произведений печати.

Необходимо помнить, что записать правильно источник информации дело минутное, но эта минута позволяет студенту сберечь часы работы. На основании произведенных записей составляется список литературы по тематике работы.

Кроме соответствующей нормативно-законодательной базы, учебников важным источником информации являются экономические журналы, например, «Финансы», «Деньги и кредит», «Налоговый вестник», «Экономист», «Эксперт» и др. Полезными по многим темам могут оказаться газеты «Экономика и жизнь», «Финансовая газета», «Российская газета», «Коммерсант», «Финансист», «Учет. Налоги. Право» и другие.

Выписки из текста обычно делают дословно, в виде цитаты. При этом выбираются наиболее важные, значимые высказывания и основные идеи, которые будут цитироваться в дипломной работе. После каждой цитаты, заимствованного высказывания должна приводиться ссылка на источник.

Ссылка делается в квадратных скобках, в которых указываются номер источника, под которым она находится в списке литературы, и номер страницы, на которой находится цитата.

Подстрочные ссылки располагаются под текстом каждой станицы и отделяются от него строкой (линией) в 20 знаков и пробелом в полтора интервала. Не допускается переносить ссылки на следующую страницу. Текст подстрочной ссылке печатается в текстовом редакторе WORD стандартным шрифтом Times New Roman, размер шрифта 12, межстрочный интервал – минимум.

При ссылке на нормативно-правовой акт обязательно указывается полное наименование акта, номер его регистрации в Министерстве юстиции РФ, дата его принятия и источник публикации.

Все таблицы (схемы, диаграммы) курсовой работы, если их несколько, нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста.

Над правым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица...» с указанием порядкового номера таблицы. Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают посередине страницы и пишут с прописной буквы без точки в конце.

Аббревиатуры описываются при первом употреблении в тексте, например, Налоговый кодекс Российской Федерации (далее – НК РФ).

Приложения не являются обязательной частью курсовой работы, если в работе не используются таблицы, рисунки, схемы и т.п.

Информационные приложения могут быть рекомендательного или справочного характера.

Иногда к работам прилагаются материалы, на которые даются ссылки в тексте. В приложение обычно входят различные таблицы, графики и т.п. Приложение помещают после библиографического списка или списка литературы в порядке их упоминания в тексте. При наличии нескольких приложений в одной работе их нумеруют: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. и дают к ним Тематический заголовок. В тексте делают ссылки: (см. приложение 1).

5.4. Методические указания для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность изучать дисциплину по индивидуальному плану, согласованному с преподавателем и деканатом.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану предполагаются: изучение дисциплины с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; индивидуальные консультации с преподавателем (разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала), индивидуальная самостоятельная работа.

В процессе обучения информация предоставляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа (с возможностью увеличения шрифта).

В случае необходимости информация может быть представлена в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Индивидуальные консультации с преподавателем проводятся по отдельному расписанию, утвержденному заведующим кафедрой (в соответствии с индивидуальным графиком занятий обучающегося).

Индивидуальная самостоятельная работа обучающихся проводится в соответствии с рабочей программой дисциплины и индивидуальным графиком занятий.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств, в формах адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.6 Основная литература

1. Ордынская, Е. В. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Ордынская. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 387 с. — ISBN 978-5534-04189-7.
2. Пименов Н.А. Налоговые риски в системе экономической безопасности. Учебник. Гриф УМЦ Профессиональный учебник . Гриф НИИ образования и науки. Юнити-Дана, 2015.
3. Черник, Д. Г. Налоговая политика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев ; под ред. Д. Г. Черника. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 408 с. — ISBN 978-5-534-00345-1.

6.6 Дополнительная литература

1. Вылкова, Е. С. Налоговое планирование в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Е. С. Вылкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 222 с. — ISBN 978-5-9916-7292-4.
2. Вылкова, Е. С. Налоговое планирование в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / Е. С. Вылкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 440 с. — ISBN 978-5-9916-7294-8.
3. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. Н. Лыкова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 353 с. — ISBN 978-5-534-03580-3.
4. Шумяцкий, Р. И. Налоги и налогообложение : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 38.03.04 - Гос. и муницип. упр. / Р. И. Шумяцкий, М. Н.

Шмакова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 185 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://www.sapanet.ru, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается учебно-методическим обеспечением, включающим индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы. Список основной и дополнительной литературы приведен в п.п.6.1 и 6.2.

Библиотечный фонд укомплектован печатными или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам образовательной программы, из расчета не менее 50 экземпляров основной литературы, перечисленной в рабочих программах и 25 экземпляров дополнительной литературы на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете один-два экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Обучающимся предоставляется доступ к информационным справочным и поисковым системам «Гарант» и «КонсультантПлюс».

6.6 Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 26.01.1996 N 14-ФЗ (с изм. и доп.) // Офиц. интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа : http://pravo.gov.ru/, свободный (дата обращения 20.01.2014). – Загл. с экрана.
2. О бухгалтерском учете [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (с изм. и доп., внесенными федеральным законом от 04.11.2014 N 344-ФЗ) // Офиц. интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа : http://pravo.gov.ru/, свободный (дата обращения 20.01.2014). – Загл. с экрана.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) [Электронный ресурс] : Федеральный закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ (с изм. и доп.) // Офиц. интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа : http://pravo.gov.ru/, свободный (дата обращения 20.01.2014). – Загл. с экрана
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с изм. и доп.) // Офиц. интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа : http://pravo.gov.ru/, свободный (дата обращения 20.01.2014). – Загл. с экрана
5. О рекомендациях по проведению выездных налоговых проверок : письмо ФНС России от 16.07.2013 № АС-4-2/13622@ // http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=150127.
6. О рекомендациях по проведению камеральных налоговых проверок : письмо ФНС России от 16.07.2013 № АС-4-2/12705@ // http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=150123

6.6 Интернет-ресурсы

1. Высший Арбитражный Суд [Электронный ресурс] : офиц. сайт. / Высший Арбитражный Суд. - Электрон. дан. - М., 2016. - Режим доступа: www.arbitr.ru, свободный.
2. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс] : офиц. сайт. / М-во финансов Рос. Федерации - Электрон. дан. - М., 2007 – 2016. - Режим доступа: http://www.minfin.ru , свободный.
3. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации [Электронный ресурс] : офиц. сайт. / М-во труда и социальной защиты Рос. Федерации. - Электрон. дан. - М., 2016. - Режим доступа: http://www.rosmintrud.ru, свободный.
4. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс] : офиц. Интернет-ресурс М-ва экон. развития Рос. Федерации. - Электрон. дан. - М., 2010 –2014. - Режим доступа: http://www.economy.gov.ru , свободный.
5. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс] : Интернет-портал Пр-ва Рос. Федерации. - Электрон. дан. – [М., 2016]. - Режим доступа: http://government.ru/, свободный.
6. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] : [офиц. сайт] / Федер. налог. служба. - Электрон. дан. - М., 2005 – 2016. – Режим доступа: http://www.nalog.ru, свободный.
7. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] : [офиц. сайт] / Федер. служба гос. статистики. - Электрон. дан. - М., 2001 – 2016. – Режим доступа: http://www.gks.ru, свободный.
8. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://biblioclub.ru, требуется авторизация.

6.6 Иные источники.

В ходе изучения дисциплины используются актуальные материалы профессиональных периодических печатных и электронных изданий, обсуждаются относящиеся к изучаемой дисциплине факты, ставшие известными из средств массовой информации, практического опыта преподавателя и студентов.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, содержащие экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуну настольную, доску аудиторную.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, где имеются интерактивная доска (экран), компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная

Лаборатория личностного и профессионального развития. Кабинет видеотренингов , где имеются компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, DVD-проигрыватель, 2 музыкальных центра, видеокамера, 2 видеомагнитофона

Кабинет для видеотренингов, где имеются в наличии компьютер, с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, аппаратура звукоусиления, столы аудиторные, стулья, доска аудиторная, трибуна настольная.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, компьютерные классы , где имеются компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.

Центр интернет-ресурсов, включающий компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Электронная библиотека РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO Publishihg». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет, где есть компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, Wi-Fi.