Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет экономики и финансов
Кафедра налогообложения, учета и экономической безопасности

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой налогообложения, учета и экономической безопасности
Протокол от «29» августа 2018 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ (ПРЕДПРИЯТИЕМ)

(Б1.Б.4.3)

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность

специализация: "Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах"

квалификация выпускника: Экономист

форма обучения: очная

Год набора – 2019

Новосибирск, 2018

Автор – составитель:
канд. экон. наук, доцент кафедры налогообложения, учёта и экономической безопасности Е.Н. Яненко

Заведующий кафедрой налогообложения, учета и экономической безопасности:
канд. экон. наук, доцент Р.И. Шумяцкий

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 5

3. Содержание и структура дисциплины 6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 8

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 15

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 17

6.1. Основная литература. 17

6.2. Дополнительная литература. 17

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. 18

6.4. Нормативные правовые документы. 18

6.5. Интернет-ресурсы. 18

6.6. Иные источники. 18

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина (Б1.Б.4.3 «Управление организацией (предприятием)») обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-3	Способность применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	ОПК-3.3	Способен рассчитать показатели, характеризующих экономическую безопасность хозяйствующих субъектов и сделать выводы о наличии угроз экономической безопасности
ОПК ОС-4	Способность осуществлять экономико-правовую деятельность в сфере обеспечения экономической безопасности	ОПК ОС-4.2	Способен рассчитать показатели, характеризующие экономический потенциал организации с точки зрения экономической безопасности

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Профстандарт отсутствует. Учтены требования законодательства в сфере экономической безопасности.	ОПК-3.3.Способен рассчитать показатели, характеризующих экономическую безопасность хозяйствующих субъектов и сделать выводы о наличии угроз экономической безопасности	на уровне знаний: показателей, характеризующих экономическую безопасность хозяйствующих субъектов
		на уровне умений: провести количественную и качественную оценку состояния и динамики параметров внешней и внутренней среды организации; сделать на основе проведенных расчетов вывод о состоянии экономической безопасности хозяйствующих субъектов
		на уровне навыков: рассчитать показатели, характеризующие экономическую безопасность хозяйствующих субъектов
	ОПК ОС-4.2 Способен	на уровне знаний:

	рассчитать показатели, характеризующие экономический потенциал организации с точки зрения экономической безопасности	основные понятия, характеризующие экономический потенциал организации и систему управления организацией с точки зрения экономической безопасности
		на уровне умений: описать содержание показателей, характеризующих экономический потенциал организации и систему управления организацией с точки зрения экономической безопасности
		на уровне навыков: рассчитать показатели, характеризующие экономический потенциал организации и определить систему управления организацией с точки зрения экономической безопасности

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина Б1.Б.4.3 «Управление организацией (предприятия)» является одной из дисциплиной базовой части

- изучается в 6 семестре. Общая трудоемкость составляет 6 зачетных единиц.

– количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем: лекций – 16 часов, практических занятий – 34 часов и на самостоятельную работу 85 часов для обучающихся по очной форме обучения.

Место дисциплины

– курс дисциплины Б1.Б.4.3 «Управление организацией (предприятием)» представляет собой систематическое изложение теоретических основ и практики управления организацией. В курсе дано научное обоснование всех сторон функционирования организаций в современных условиях, посредством анализа целей, ресурсов и результатов деятельности организации.

– дисциплина реализуется после изучения: «Административное право» (Б1.Б.8.2), «Экономика организации (предприятия)» (Б1.Б.4.2);

– дисциплины, которые реализуются после изучения данной дисциплины: «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование» (Б1.Б.9.4).

Цель курса – сформировать у студентов системное представление об управлении организацией, путем изучения базовых понятий и положений теории организации как составной части теоретического фундамента менеджмента, приобретения студентами компетенций и практических навыков и умений решения задач управления в условиях постиндустриального развития общества и в соответствии с международными требованиями к избранному виду деятельности.

Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем, модулей (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий				СРС	
			л/эо, дот[1]	лр/эо, дот[3]	пз/эо, дот[3]	КСР		
Раздел 1	**Основы управления организацией**	**50**	**6**		**16**		**28**	
Тема 1.1	Теоретические основы управления	26	4		8		14	Подготовка докладов
Тема 1.2.	Организация как объект управления	24	2		8		14	Письменный опрос
Раздел 2	**Система управления организацией**	**85**	**10**		**18**		**57**	
Тема 2.1	Цели и функции управления	27	2		6		19	Письменный опрос
Тема 2.2.	Процесс и принципы управления	27	4		4		19	Подготовка докладов
Тема 2.3.	Управление ресурсами организации	31	4		8		19	Письменный опрос
Промежуточная аттестация							**81**	**экзамен**
	Всего:	**135**	**16**		**34**		**85**	**216 ак.час**
		3,75	0,44		0,94		2,25	6 з.е.
		90	**10,7**		**22,7**		**56,6**	**144 ас.час.**

Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы управления организацией.

Тема 1.1. Теоретические основы управления.

Понятие менеджмента. Развитие теории и практики менеджмента. Научные подходы к менеджменту. Управленческие революции. Предпосылки превращения управления в науку. Развитие зарубежной науки управления: школа научного управления, административная (классическая школа), школа человеческих отношений и поведенческих наук, количественная школа. Становление и развитие российской науки управления. Вклад известных российских ученых в развитие управленческой мысли.

Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями.

Тема 1.2 Организация как объект управления.

Понятие организации и организационной структуры. Признаки организации. Характеристики организации. Законы организации. Виды организации.

---

[1] При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Внутренняя среда организации и её основные элементы: цели, структура, задачи, технологии, люди. Характеристики внешней среды организации. Факторы прямого и косвенного воздействия на организацию. Взаимосвязь и взаимодействие внутренней и внешней среды в управлении.

Понятие структуры в организации. Структура как организационная характеристика системы. Линейная, функциональная, штабная, дивизиональная, матричная и другие виды организационно-управленческих структур.

Раздел 2. Система управления организацией.

Тема 2.1. Цели и функции управления.

Функции управления: их содержание и классификация. Прогнозирование и планирование в системе управления. Организация и координация как функция управления. Мотивация и стимулирование в управлении. Контроль как функция управления. Функциональное разделение управленческого труда. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.

Характеристика основных принципов и методов управления

Тема 2.2. Процесс и принципы управления.

Принципы управления. Руководство и власть в организации. Формы власти и влияния. Стили и формы управленческого поведения. Планирование работы менеджера. Управленческое решение. Черты управленческого решения. Виды управленческих решений. Процесс и методы принятия управленческих решений. Стадии принятия управленческих решений.

Тема 2.3. Управление ресурсами организацию.

Мотивация. Определение понятий. Составные элементы мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Методы и способы мотивирования персонала. Конфликт. Классификация конфликтов. Типы и причины конфликтов. Тактики поведения в конфликте.

Понятие, функции, объекты и классификация инноваций. Виды эффектов, обеспечиваемых инновациями. Понятие и содержание инновационного процесса. Современные подходы к пониманию качества. Уровни управления качеством. Функции управления качеством. Система менеджмента качества и ее место в системе управления организацией.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.4.3 «Управление организацией (предприятием») используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	**Основы управления организацией**	
Тема 1.1	Теоретические основы управления	Подготовка докладов
Тема 1.2.	Организация как объект управления	Письменный опрос
Раздел 2	**Система управления организацией**	
Тема 2.1	Цели и функции управления	Письменный опрос
Тема 2.2.	Процесс и принципы управления	Подготовка докладов
Тема 2.3.	Управление ресурсами организации	Письменный опрос

4.1.2. Экзамен проводится в форме устного/письменного ответа на вопросы и устного/письменного выполнения практических заданий.

4.2 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.2.1. Типовые вопросы, выносимые на самостоятельное изучение, для устного/письменного теоретического опроса

Раздел 1. Основы управления организацией.

Тема 1.1. Теоретические основы управления.

1. Особенности деятельности менеджера.
2. Системы управления: содержание, структуры, проектирование.
3. Классификация систем управления.

Тема 1.2 Организация как объект управления.

1. Внешняя среда организации.
2. Внутренняя среда организации.

Раздел 2. Система управления организацией.

Тема 2.1. Цели и функции управления.

1. Цели организации и их согласование
2. Прогнозирование: определение, методы.
3. Планирование: определение, основные виды.
4. Управленческий контроль: основные понятия, виды, модель.
5. Мотивация и потребности. Мотивационный процесс.

Тема 2.2. Процесс и принципы управления.

1. Закон синергии.
2. Закон самосохранения.
3. Понятия равновесия и устойчивости.
4. Закон единства анализа и синтеза.

Тема 2.3. Управление ресурсами организацию.

1. Теория потребностей Маслоу.
2. Теория двух факторов Фредерика Герцберга.
3. Теория мотивации МакКлеланда.

4. Процессуальные теории мотивации. Теория ожидания.
5. Процессуальные теории мотивации- Расширенная модель ожидания (модель Портера-Лоулера)
6. Процессуальные теории мотивации. Теория справедливости.
7. Процессуальные теории мотивации.
8. Основные понятия процесса принятия решений.
9. Процесс принятия решений: модель, основные этапы.
10. Методы принятия решений.
11. Основные виды коммуникаций в организации.
12. Коммуникационный процесс.
13. Сущность межличностных коммуникаций.
14. Сущность организационных коммуникаций.
15. Лидерство, власть и влияние.
16. Основные стили деятельности менеджера.
17. Основные теории руководства.

4.2.2.Примерные темы работ для самостоятельной работы обучающихся

Раздел 1. Основы управления организацией.

Тема 1.1. Теоретические основы управления.

1. Международная стратегия фирмы.
2. Теория и практика западноевропейского менеджмента.
3. Современные концепции японского производственного менеджмента.

Тема 1.2 Организация как объект управления.

1. Влияние международной среды деятельность организации.
2. SWOT и PEST анализ в контексте задач международного менеджмента.
3. Организационная культура организации, ее развитие в современных условиях.

Раздел 2. Система управления организацией.

Тема 2.1. Цели и функции управления.

1. Организация как функция управления и ее практическая реализация в современных условиях.
2. Делегирование полномочий в аппарате управления организации.
3. Стратегическое управление деятельностью организации.
4. Планирование деятельности организации и пути повышения его эффективности.
5. Мотивация труда работников в организации и пути ее совершенствования в современных условиях.

Тема 2.2. Процесс и принципы управления.

1. Структура и функции аппарата управления организации.
2. Анализ финансового состояния организации и пути его улучшения.
3. Внутрифирменное планирование: сравнительная характеристика методик.

4. Методы административного управления персоналом.
5. Экономические методы менеджмента организации.
6. Социальные методы управления организацией.
7. Психологические методы управления организацией.

Тема 2.3. Управление ресурсами организации.

1. Проблема лидерства в различных культурах управления с учетом динамики поколений.
2. Формирование и функционирование системы управления персоналом организации
3. Кадровая политика современной организации.
4. Программа определения оценки влияния личностных свойств специалиста на результативность его труда.
5. Пути повышения эффективности труда управленческой команды.
6. Методы оценки деловых и личных качеств руководителей и специалистов организации.
7. Принятие управленческих решений в организации и пути повышения их эффективности.
8. Методы экономического обоснования управленческих решений и их использование в управлении организацией
9. Управление интеллектуальными ресурсами организации и пути повышения его эффективности.
10. Управление инновациями в системе менеджмента.
11. Лидерство руководителя как фактор повышения эффективности деятельности.
12. Инновационные стратегии в деятельности организации.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования:

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-3	Способность применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	ОПК-3.3	Способен рассчитать показатели, характеризующих экономическую безопасность хозяйствующих субъектов и сделать выводы о наличии угроз экономической безопасности

ОПК ОС-4	Способность осуществлять экономико-правовую деятельность в сфере обеспечения экономической безопасности	ОПК ОС-4.2	Способен рассчитать показатели, характеризующие экономический потенциал организации с точки зрения экономической безопасности

4.3.2 Вопросы для подготовки к экзамену

Примерные вопросы для подготовки к экзамену

Раздел 1. Основы управления организацией.

Тема 1.1. Теоретические основы управления.

1. Понятие менеджмента

2. Цели и задачи управления организациями

3. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности

4. Особенности управления организациями различных организационно правовых форм

Тема 1.2 Организация как объект управления.

1. Организация. Определение, значение, признаки организации. Виды организаций.
2. Законы организации. Характеристики организации.

Раздел 2. Система управления организацией.

Тема 2.1. Цели и функции управления.

1. Функции менеджмента. Цикл менеджмента.
2. Виды менеджмента.
3. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.
4. Цели и задачи стратегического планирования
5. Стадии стратегического планирования
6. Миссия и цели предприятия
7. Анализ стратегических альтернатив
8. Мотивация. Определение понятий. Составные элементы мотивации

Тема 2.2. Процесс и принципы управления.

1. Характеристика и классификация научных подходов к менеджменту
2. Управленческое решение. Черты управленческого решения.
3. Виды управленческих решений.
4. Процесс и методы принятия управленческих решений.
5. Стадии принятия управленческих решений.

Тема 2.3. Управление ресурсами организации.

1. Содержательные теории мотивации
2. Процессуальные теории мотивации

3. Способы мотивации
4. Понятие риска. Принципы управления рисками
5. Функции, цели и задачи управления рисками
6. Основные методы управления рисками
7. Этапы оценки рисков
8. Классификация рисков
9. Конфликт. Классификация конфликтов
5. Типы и причины конфликтов
6. Тактики поведения в конфликте
7. Лидерство, власть и руководство
8. Стили управления руководителя
9. Форма управленческого поведения
10. Понятие и виды делового общения
11. Правила построения и ведения деловой беседы
12. Практические рекомендации по ведению деловых бесед и переговоров
13. Правила подготовки делового совещания
14. Психология производственных отношений.
15. Понятие информационной технологии
16. Особенности профессионального общения с использованием современных средств коммуникаций.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Студентам предоставляются билеты, содержащие по два вопроса из списка примерных вопросов для подготовки к экзамену. Студенты имеют возможность подготовки к ответу в течение 30 минут. Одновременно готовиться могут 7-9 студентов, далее по мере готовности студенты предоставляют свои ответы преподавателю.

Шкалы и примерные критерии оценок уровня освоения дисциплины

Критерии оценивания знаний обучающихся во время проведения экзамена и соответствующие им баллы представлены в таблице 6.

Таблица 6

Экзамен (5-балльная шкала)	100 балльная шкала	Критерии оценки
2	0-50	Компетенции, предусмотренные, образовательной программой не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении

		практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
3	51-64	Компетенции, предусмотренные образовательной программой сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
4	65-84	Компетенции, предусмотренные образовательной программой сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
5	85-100	Компетенции, предусмотренные образовательной программой сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для очной формы обучения

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо:

- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению

заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Методические рекомендации по работе с литературой

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома. К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Основная литература - это учебники и учебные пособия. Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту: выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро; - в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет -источником целесообразно также выделять важную информацию; - если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература.

1. Герчикова, И. Н. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник/ И. Н. Герчикова. — Электрон. дан. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 511 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/15396, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
2. Эриашвили, Н. Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов, обучающихся по экон. Специальностям / Н. Д. Эриашвили. — Электрон. дан. — Москва : ЮНИТИ-

ДАНА, 2012. — 271 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/8111, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.2 Дополнительная литература.

1. Афанасьев, А. М. Организация, планирование и управление хозяйственной деятельностью малого предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. М. Афанасьев, А. М. Фролов, А. А. Лочан [и др.]. — Электрон. дан. — Самара : СГАСУ, 2012. — 266 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/20491, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
2. Дресвянников, В. А. Менеджмент организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. А. Дресвянников, О. Е. Чуфистов, А. Б. Зубков. — Электрон. дан. — Саратов : Вузов. образование, 2014. — 137 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/23580, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
3. Коробко, В. И. Теория управления : учеб. пособие для студентов вузов / В. И. Коробко. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 383 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436722, требуется авторизация. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/52574, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
4. Управление современным предприятием [Электронный ресурс] : учеб. пособие. Т. 1 / под общ. ред. Н. Я. Синицкая. - Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014.. - 612 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272970, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
5. Управление современным предприятием [Электронный ресурс] : учеб. пособие. Т. 2 / под общ. ред. Н. Я. Синицкая. - Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 503 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278864, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Рабочая программа по дисциплине «Управление организацией (предприятием)»

6.4 Нормативные правовые документы.

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 31.07.1998 N 145-ФЗ (с изм. и доп., внесенными федеральным законом от 29.12.2015 №406-ФЗ) // Офиц. интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа : http://pravo.gov.ru/, свободный (дата обращения 11.11.2015). – Загл. с экрана.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 26.01.1996 N 14-ФЗ (с изм. и доп., внесенными федеральным законом от 29.06.2015 №210-ФЗ) // Офиц. интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа : http://pravo.gov.ru/, свободный (дата обращения 11.01.2016). – Загл. с экрана.

6.5 Интернет-ресурсы.

1. Высший Арбитражный Суд [Электронный ресурс] : офиц. сайт. / Высший Арбитражный Суд. - Электрон. дан. - М., 2015. - Режим доступа: www.arbitr.ru, свободный.
2. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс] : офиц. сайт. / М-во финансов Рос. Федерации - Электрон. дан. - М., 2007 – 2014. - Режим доступа: http://www.minfin.ru , свободный.
3. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс] : офиц. сайт. / Минэкономразвития России . - Электрон. дан. - М., – 2014-2015. - Режим доступа: http:// www.economy.gov.ru, свободный.
4. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://biblioclub.ru, требуется авторизация.
5. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://biblioclub.ru, требуется авторизация.
6. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] : офиц. сайт. / Федеральная налоговая служба Рос. Федерации - Электрон. дан. - М., 2013 – 2013. - Режим доступа: http://www.nalog.ru, свободный.

6.6 Иные источники

Иные источники не используются

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа. Экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа. Столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная

Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы. Библиотека, имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет: компьютеры с выходом в Интернет., автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks»,«Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья): Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла

локальной сети Сиб. ин-та управления РАНХиГС, (дата обращения: 18.11.2019). – Загл. с экрана.