

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС  
Факультет экономики и финансов  
Кафедра налогообложения, учета и экономической безопасности

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой налогообложения, учёта и  
экономической безопасности

Протокол от «29» августа 2018 г. № 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ  
БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ  
(Б1.В.ДВ.4.2)**

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки

38.04.09 Государственный аудит

направленность (профиль):

«Аудит и контроль государственных и муниципальных финансов»

квалификация выпускника: Магистр

формы обучения: заочная

Год набора - 2019

Новосибирск, 2018

**Автор – составитель:**

канд. экон. наук, доцент кафедры налогообложения, учета и экономической безопасности Т.Н. Черепкова

**Заведующий кафедрой налогообложения, учета и экономической безопасности**

канд. экон. наук, доцент Р.И. Шумяцкий

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2.	Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	4
3.	Содержание и структура дисциплины	5
4.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	7
5.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	14
6.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	17
6.1.	Основная литература.	17
6.2.	Дополнительная литература.	18
6.3.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	18
6.4.	Нормативные правовые документы.	18
6.5.	Интернет-ресурсы.	19
6.6.	Иные источники.	19
7.	Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	19

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.4.2 «Бюджетный учет» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	ОК-1.2	Способность к обобщению и представлению эмпирической информации, анализировать факты, события, явления
ПК-16	Готовность применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений	ПК – 16.1	Способность анализировать данные бюджетного учета и отчетности

1.1. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Не устанавливаются	ОК-1.2	на уровне знаний: методов статистической обработки данных, методики обобщений информации
		на уровне умений: обобщать и представлять эмпирическую информацию, анализировать факты, события, явления
		на уровне навыков: поиска и сбора информации по заданной тематике, знаниями основ системного анализа и синтеза
Не устанавливаются	ПК – 16.1	на уровне знаний: о принципах и правилах бюджетного учета и отчетности
		на уровне умений: анализировать бюджетную отчетность, выявлять возможные ошибки при ведении учета и формировании бюджетной отчетности
		на уровне навыков: ведения документов и регистров бюджетного учета и формирования бюджетной отчетности

**2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО**

**Объем дисциплины**

. Общая трудоемкость дисциплины 3 зачетных единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

заочная форма обучения

- 22 часа (4 часа лекций, 4 часа лабораторных работ, 14 часов практических (семинарских) занятий); на самостоятельную работу обучающихся выделено 77 часов, на контроль – 9 часов.

Возможно изучение дисциплины по всем формам обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. При этом сохраняется объем контактной и самостоятельной работы по дисциплине в соответствии с учебным планом.

### Место дисциплины

Дисциплина «Бюджетный учет» (индекс Б1.В.ДВ.4.2) изучается на 1,2 курсах заочной формы обучения

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Бюджетный учет», необходимы для последующего изучения дисциплин и прохождения практик, таких как: Б1.Б.7 Междисциплинарные подходы в современной юридической и экономической науке (2 курс), Б1.В.ОД.7 Методика проведения экспертно-аналитических мероприятий в государственном аудите (2 курс), Б1.В.ОД.9 Международные стандарты финансовой и бухгалтерской отчетности (2-3 курс), Б2.П.2 Преддипломная практика (3 курс).

### 3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем, разделов	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля, промежуточно й аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		СР
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Организация бюджетного учета и отчетности в Российской Федерации	33	2	-	4		27	
Тема 1.1	Анализ и синтез информации бюджетного учета	13	1		2		10	Тестирование
Тема 1.2	Составление основных форм бюджетной отчетности	20	1		2		17	Ситуационные задания
Раздел 2	Методы анализа вариантов бюджетного учета хозяйственных фактов	66	2	4	10		50	
Тема 2.1	Учет нефинансовых активов, доходов, иных поступлений и приносящей доход деятельности	35	1	2	6		26	Доклады Лабораторная работа
Тема 2.2	Разработка и поиск решений по бюджетному учету	21	1	2	4		14	Лабораторная работа

№ п/п	Наименование тем, разделов	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		СР
	расходов организации							
	Контрольная работа по дисциплине	10					10	Текст контрольной работы
	Промежуточная аттестация	9					9	Экзамен
	Всего:	108	4	4	14		86	ак.ч.
		3	0,11	0,11	0,39		2,39	з.е.
		81	3	3	10,5		64,5	ас.ч.

### Содержание дисциплины

#### Раздел 1. Организация бюджетного учета и отчетности в Российской Федерации

##### Тема 1.1 Анализ и синтез информации бюджетного учета.

Определение, функции, методы, объекты и субъекты бюджетного учета и отчетности. Абстрактное мышление как способ обобщения учетных данных. Методы анализа данных. Синтез учетных данных и систем учета.

Место бюджетного учета и отчетности в системе российских и международных стандартов бухгалтерского (финансового) учета и отчетности. Основные цели и задачи реформирования бюджетного учета и отчетности. Связь бюджетного учета и отчетности, управленческого учета и статистики сектора государственного управления.

Правовое регулирование бюджетного учета и отчетности, права и полномочия его основных субъектов. Учетная политика, организация и автоматизация бюджетного учета и отчетности в организации. Основные требования к используемым первичным учетным документам и регистрам учета.

##### Тема 1.2 Составление основных форм бюджетной отчетности.

Порядок формирования и контрольные соотношения основных форм отчетности главного распорядителя (распорядителя), получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов и источников финансирования дефицита бюджета: баланс, отчет о финансовых результатах деятельности, отчет об исполнении бюджета, отчет об исполнении сметы доходов и расходов, отчет о принятых бюджетных обязательствах, справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года.

Порядок формирования и контрольные соотношения основных форм отчетности финансового органа и органа казначейства: баланс по поступлениям и выбытиям и операциям кассового обслуживания исполнения бюджета, отчет о кассовом поступлении и выбытии средств бюджета, отчет о движении денежных средств, отчет об операциях по поступлениям в бюджетную систему Российской Федерации, учитываемым органами Федерального казначейства. Составление пояснительной записки к бюджетной отчетности.

#### Раздел 2. Методы анализа вариантов бюджетного учета хозяйственных фактов

##### Тема 2.1 Учет нефинансовых активов, доходов, иных поступлений и приносящей доход деятельности.

Правовые основания, корреспонденция счетов, первичные учетные документы и регистры учета для отражения операций с основными средствами, материальными

запасами, произведенными и нематериальными активами. Порядок формирования первоначальной стоимости, переоценки, начисления амортизации, списания. Особенности учета имущества казны и централизованного снабжения.

Правовые основания, корреспонденция счетов, первичные учетные документы и регистры учета для начисления, возврата, зачета, отражения поступления и списания доходов и иных поступлений. Особенности учета доходов, зачисляемых в несколько бюджетов и в зависимости от кода элемента дохода по бюджетной классификации. Особенности администрирования и учета налоговых и неналоговых доходов, штрафов, безвозмездных поступлений. Лицевые счета администраторов доходов и взаимодействие с органами Федерального казначейства.

Правовые основания осуществления и особенности учета предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Формирование себестоимости и реализация товаров, работ, услуг. Особенности учета при включении доходов от приносящей доход деятельности в бюджет. Налог на добавленную стоимость и налог на прибыль, особенности налогового учета.

#### **Тема 2.2. Разработка и поиск решений по бюджетному учету расходов организации.**

Правовые основания, корреспонденция счетов, первичные учетные документы и регистры учета для начисления расходов, отражения расчетов по оплате труда и начислениям на оплату труда, расчетов с поставщиками и подрядчиками, получателями межбюджетных трансфертов и субсидий организациям, расчетов по авансам и с подотчетными лицами, расчетов по удержаниям и недостачам, расчетов со средствами во временном распоряжении. Страховые взносы на обязательное социальное, медицинское и пенсионное страхование.

Правовые основания, корреспонденция счетов, первичные учетные документы и регистры учета для доведения и распределения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, принятия бюджетных обязательств, отражения сметных назначений и принятых расходных обязательств по приносящей доход деятельности. Особенности при утверждении бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Лицевые счета бюджетных учреждений и учет расчетов с финансовыми органами (органами казначейства). Учет на забалансовых счетах, связанных с соответствующими объектами учета.

### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

#### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.4.2 «Бюджетный учет» используются следующие методы текущего контроля успеваемости

Таблица 4

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.1 Анализ и синтез информации бюджетного учета	Тестирование
Тема 1.2 Составление основных форм бюджетной отчетности	Ситуационные задания
Тема 2.1 Учет нефинансовых активов, доходов, иных поступлений и приносящей доход деятельности	Доклады, лабораторная работа
Тема 2.2 Разработка и поиск решений по	Лабораторная работа

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов: устное собеседование по вопросам, тестирование на бумажных носителях /с использованием специализированного программного обеспечения и письменного выполнения практических заданий (контрольных заданий). Выбор метода оценивания осуществляет преподаватель и информирует студентов на консультации к экзамену.

#### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.**

##### **Типовые вопросы для подготовки докладов**

1. Учетная политика, организация и автоматизация бюджетного учета и отчетности в организации.
2. Синтетические и аналитические счета бюджетного учета и их связь с организацией исполнения бюджета.
3. Забалансовые счета.
4. Первичные учетные документы и регистры учета для отражения операций с нефинансовыми активами и денежными средствами.
5. Абстрактное мышление как способ обобщения учетных данных. Порядок централизованного снабжения и ведения кассовых операций.
6. Первичные учетные документы и регистры учета для отражения операций по санкционированию и финансированию расходов.
7. Страховые взносы на обязательное социальное, медицинское и пенсионное страхование.
8. Методы анализа данных.
9. Синтез учетных данных и систем учета.
10. Учет назначений и принятых обязательств по приносящей доход деятельности.
11. Особенности администрирования и учета налоговых и неналоговых доходов, штрафов, безвозмездных поступлений.
12. Первичные учетные документы и регистры учета для отражения операций в финансовых органах и органах казначейства.
13. Инвентаризация активов и обязательств.
14. Отражение операций и трансформация счетов при ликвидации, реорганизации (передаче между разными главными распорядителями), преобразовании (смене организационно-правовой формы) субъекта бюджетной отчетности.
15. Порядок формирования и контрольные соотношения дополнительных форм отчетности.

##### **Типовые ситуационные задания**

1. Заполните условный журнал операций учреждения.
2. Заполните главную книгу учреждения.
3. Заполните Справку по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года учреждения.
4. Заполните Справку по консолидируемым расчетам учреждения.
5. Разработайте альтернативные варианты учета материалов.
6. Заполните журнал операций по прочим операциям органа казначейства.
7. Заполните Справку органа казначейства по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года.
8. Предложите решение по корректировке бюджетной отчетности в результате высокой инфляции.

9. Заполните журнал операций по прочим операциям финансового органа.
10. Заполните главную книгу финансового органа.
11. Заполните Справку финансового органа по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года.
12. Проанализируйте варианты изменений финансового результата деятельности учреждения до и после переоценки основных средств по справедливой стоимости.

### **Типовые темы лабораторных работ**

1. Проанализируйте учет расчетов с подотчетными лицами.
2. Разработайте компромиссные решения по учету расчетов по удержаниям и недостаткам.
3. Проанализируйте учет бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.
4. Составьте алгоритм учета принятия бюджетных обязательств.
5. Проанализируйте варианты учета финансовых вложений и бюджетных кредитов.
6. Учет долговых обязательств и государственных (муниципальных) гарантий.
7. Признание и финансирование расходов.
8. Учет предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.
9. Составьте схему учета централизованного снабжения.
10. Учет внутриведомственных расчетов.
11. Разработайте компромиссные организационные решения по проведению инвентаризации активов и обязательств.
12. Исправление ошибок и консолидация бюджетной отчетности.
13. Проанализируйте состав пояснительной записки к бюджетной отчетности.
14. Порядок утверждения, представления и проверки бюджетной отчетности.

### **Типовые варианты тестовых заданий**

1. Государственный бюджет как экономическая категория представляет собой:
  - закон
  - финансовый план
  - \*денежные отношения
  - баланс доходов и расходов
2. Государственный бюджет принимается в форме:
  - Указа Президента РФ
  - Постановления Правительства РФ
  - \*федерального закона
  - федеральной целевой программы
3. Для оценки эффективности бюджетной политики можно использовать следующие показатели:
  - \*профицит бюджета
  - \*снижение кредиторской задолженности
  - \*сокращение государственного долга
4. Бюджетное учреждение (или иная организация), имеющая право на получение бюджетных средств, называется:
  - распорядителем бюджетных средств
  - \*получателем бюджетных средств
  - исполнителем бюджета

бюджетным фондом

5. К доходам госсектора относятся:
  - \*налоги
  - \*чистая прибыль предприятий, изымаемая в конце года в бюджет
  - государственные закупки
  - дотации
  
6. К расходам госсектора относятся:
  - налоги
  - чистая прибыль предприятий, изымаемая в конце года в бюджет
  - \*государственные закупки
  - \*дотации
  
7. Бюджетная затратноёмкость (бюджетоёмкость) госсектора рассчитывается как:
  - \*отношение бюджетных средств, расходуемых на нужды госсектора, к объему продукции государственного сектора в стоимостном выражении
  - отношение доходов консолидированного бюджета, получаемых от деятельности госсектора к объему продукции государственного сектора в стоимостном выражении
  - отношение бюджетных средств, расходуемых на нужды госсектора, к доходам консолидированного бюджета
  - общая сумма расходов бюджета
  
8. Бюджетная доходность госсектора рассчитывается как:
  - отношение бюджетных средств, расходуемых на нужды госсектора, к объему продукции государственного сектора в стоимостном выражении
  - \*отношение доходов консолидированного бюджета, получаемых от деятельности госсектора к объему продукции государственного сектора в стоимостном выражении
  - отношение бюджетных средств, расходуемых на нужды госсектора, к доходам консолидированного бюджета
  - общая сумма расходов бюджета
  
9. Доходы от использования имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности, входят в состав:
  - налоговых доходов бюджета
  - \*неналоговых доходов бюджета
  - безвозмездных перечислений
  - финансовой помощи
  
10. В зависимости от экономического содержания расходы бюджета делятся на:
  - \*текущие и капитальные
  - краткосрочные и долгосрочные
  - обязательные и необязательные
  - собственные и закрепленные
  
11. Доходы от платных услуг, оказываемых органами государственной или муниципальной власти, входят в состав:
  - налоговых доходов бюджета
  - \*неналоговых доходов бюджета
  - безвозмездных перечислений

финансовой помощи

### Типовые задания для контрольных работ

1. Заполните Отчет об исполнении бюджета учреждения.
2. Заполните Баланс учреждения.
3. Заполните Отчет о принятых бюджетных обязательствах учреждения.
4. Заполните Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения.
5. Составьте алгоритм анализа и синтеза информации бюджетного учета.
6. Методы анализа вариантов бюджетного учета хозяйственных фактов.
7. Заполните Отчет финансового органа об исполнении бюджета.
8. Заполните Баланс финансового органа по поступлениям и выбытиям бюджетных средств.
9. Заполните Отчет финансового органа о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств.
10. Заполните Отчет финансового органа о движении денежных средств.

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	ОК-1.2	Способность к обобщению и представлению эмпирической информации, анализировать факты, события, явления
ПК-16	Готовность применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений	ПК – 16.1	Способность анализировать данные бюджетного учета и отчетности

Таблица 6.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
---------------------------	-----------------------	---------------------

1 этап (код этапа – ОК-1.2)	Осуществляет решение типовых задач стандартными методами и способами, умея при этом обобщать и представлять эмпирическую информацию, анализировать факты, события, явления	<p>Определяет метод решения поставленной задачи.</p> <p>Применяет навыки решения управленческих задач, связанных с принятием решений в условиях неопределенности.</p> <p>Делает адекватные экономические выводы полученных результатов.</p>
2 этап (код этапа – ПК-16.1)	<p>Демонстрирует владение знаниями о принципах и правилах бюджетного учета и отчетности.</p> <p>Показывает умение анализировать данные бюджетной отчетности</p> <p>Показывает навыки ведения бюджетного учета и формирования бюджетной отчетности.</p>	<p>Владение знаниями о принципах и правилах бюджетного учета и отчетности.</p> <p>Умение анализировать бюджетную отчетность, выявлять возможные ошибки при ведении учета и формировании бюджетной отчетности.</p> <p>Навык ведения документов и регистров бюджетного учета и формирования бюджетной отчетности.</p>

#### 4.3.2 Типовые оценочные средства

##### Типовые вопросы и задания для подготовки к экзамену

1. Дайте определение функций и методов бюджетного учета и отчетности.
2. Перечислите объекты и субъектов бюджетного учета и отчетности.
3. Опишите особенности учетной политики, организации и автоматизации бюджетного учета и отчетности в организации.
4. Как осуществляется анализ и синтез информации бюджетного учета?
5. Каковы основные требования к используемым первичным учетным документам и регистрам учета?
6. Структура номера счета бюджетного учета включает?
7. Счета нефинансовых активов предназначены для учета?
8. Цель ведения счетов финансовых активов?
9. Каковы особенности счетов учета обязательств?
10. Перечислите методы анализа вариантов бюджетного учета хозяйственных фактов.
11. Каковы особенности счетов учета финансового результата?
12. Каковы особенности счетов учета санкционирования расходов?
13. Поясните назначение забалансовых счетов.
14. Каковы принципы построения корреспонденции счетов бюджетного учета (проводки)?
15. Каковы особенности учета основных средств?
16. Каковы особенности учета материальных запасов?
17. Каковы особенности учета произведенных и нематериальных активов?
18. Каковы особенности учета денежных средств?

19. Каковы особенности учета расчетов по оплате труда?
20. Каковы особенности учета расчетов с получателями межбюджетных трансфертов и субсидий организациям?
21. Каковы особенности учета расчетов с поставщиками и подрядчиками?
22. Каковы особенности учета расчетов по авансам?
23. Каковы особенности учета расчетов с подотчетными лицами?
24. Каковы особенности учета расчетов по удержаниям и недостачам.? Учет бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.
25. Каковы особенности учета принятия бюджетных обязательств?
26. Каковы особенности учета финансовых вложений и бюджетных кредитов?
27. Каковы особенности учета долговых обязательств и государственных (муниципальных) гарантий?
28. Каковы особенности администрирование доходов?
29. Каковы особенности обеспечения получателей бюджетных средств наличными деньгами?
30. Перечислите решения по организации бюджетного учета расходов организации
31. Опишите порядок признания и финансирования расходов.
32. В каком порядке осуществляется учет предпринимательской и иной приносящей доход деятельности?
33. В каком порядке осуществляется учет централизованного снабжения?
34. В каком порядке осуществляется учет внутриведомственных расчетов?
35. В каком порядке осуществляется учет средств во временном распоряжении?
36. В каком порядке осуществляется учет налогообложение и налоговый учет деятельности бюджетной организации?
37. В каком порядке осуществляется счетов бюджетного учета отчетного финансового года?
38. В каком порядке осуществляется инвентаризация активов и обязательств?
39. В каком порядке осуществляется исправление ошибок и консолидация бюджетной отчетности?
40. В каком порядке осуществляется Состав и периодичность бюджетной отчетности.
41. Опишите порядок утверждения, представления и проверки бюджетной отчетности.
42. Перечислите принципы, уровни и субъекты консолидации отчетности.

Шкала оценивания.

Таблица 7

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
«Неудовлетворительно»	Недостаточно усвоил понятийно-терминологический аппарат, присутствуют фрагментарные знания основ бюджетного учета. Не знает процедуры ведения учета. Не владеет навыками работы с правовыми системами.
«Удовлетворительно»	Минимально усвоил понятийно-терминологический аппарат, имеет не полные знания основ составления бюджетной отчетности. С трудом способен описать порядок формирования отчетности.
«Хорошо»	На достаточном уровне усвоил понятийно-терминологический аппарат, имеет достаточный объем знаний о способах учета доходов. Описывает проблемы, решаемые при организации учета активов.
«Отлично»	Свободно владеет знанием об особенностях учета расходов. Показывает навыки организации учета расходов. Способен принимать управленческие

решения в сфере организации учета расходов. Способен описать порядок формирования отчетности.
---

#### 4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Экзамен служит для оценки работы обучающегося в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена в ведомость выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Во время проведения экзамена обучающимся запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Использование материалов, а также попытка общения с другими обучающимися или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления обучающегося из аудитории и последующего проставления оценки «неудовлетворительно».

При дистанционном формате изучения дисциплины промежуточная аттестация может проводиться в формате тестирования, выполнения письменного контрольного задания или опроса по вопросам билета или защиты выполненной работы в режиме онлайн видеоконференций. Все вопросы и задания, выносимые на промежуточную аттестацию, находятся в рамках тематического содержания дисциплины, представленного в РПД. Прокторинг является обязательным при проведении промежуточной аттестации с использованием ЭО и ДОТ.

### 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

#### Рекомендации по подготовке доклада

**Этапы подготовки доклада.** Определение цели доклада; подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада; составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности; общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного; уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана; композиционное оформление доклада; подготовки тезисов выступления; выступление с докладом; обсуждение и оценивание доклада.

**Композиционное оформление доклада** – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение (опровержение), заключение. **Вступление** должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения. Выступление состоит из следующих частей: **Основная часть**, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. **Заключение** – чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

#### Методические указания по выполнению лабораторных работ

Магистранты выполняют в аудитории лабораторные работы в соответствии с заданиями преподавателя. Для подготовки к лабораторным работам необходимо выполнять контрольные задания для самопроверки, содержащиеся в учебных пособиях из

списка литературы в рабочей программе либо выданные преподавателем. Для изучения опыта предоставления информации для проверки и обсуждения рекомендуется просмотр учебных фильмов с поиском через Интернет по соответствующим темам. В виду взаимосвязанности изучаемых тем перед каждым очередным аудиторным занятием необходимо провести работу по изучению материалов прошедших занятий. Рекомендуется использовать ежедневник для записи домашних заданий и учета планируемой работы.

Магистранты могут быть разделены на несколько малых групп. Каждая группа выполняет контрольные действия в отношении аудита финансовой отчетности условного предприятия на основе информации, содержащейся в ситуационном задании. Информация может включать ошибки в финансовой отчетности, которые необходимо выявить, проанализировать, составить проект аудиторского отчета, провести обсуждение результатов аудита.

### **Указания по подготовке к тестированию**

При подготовке к тестированию перед магистрантом стоят следующие основные задачи: изучение учебной, научной и справочной литературы по дисциплине; самостоятельный анализ теоретических концепций отечественных и зарубежных специалистов; закрепление основных понятий дисциплины. Комплект тестовых заданий составляется на основе рабочей программы по дисциплине, разработанной преподавателями СИУ РАНХиГС. Тестовые задания соответствуют тематическому планированию по дисциплине.

### **Указания по выполнению ситуационных заданий**

На основе представленных типовых ситуационных заданий обучающийся должен выбрать задание, подобрать соответствующую первичную форму документа, форму сводного регистра бухгалтерского бюджетного учета. Отобрать необходимую первичную информацию по данным бюджетного учета конкретной организации/учреждения и заполнить соответствующую форму документа. Целесообразно перед выполнением задания изучить нормативно-правовые и методические материалы регулирующие порядок заполнения данной формы.

### **Указания по подготовке контрольной работы**

Контрольная работа должна представлять собой полное, систематизированное изложение темы и свидетельствовать об понимании обучаемым сути затрагиваемых им вопросов. Контрольная работа должна иметь аналитический, а не описательный характер. Положения и выводы, содержащиеся в контрольной работе, должны быть аргументированы и обоснованы примерами, статистическими данными, фактами, которые иллюстрируют те или иные теоретические положения. Излагать материал в контрольной работы рекомендуется простыми, чёткими, короткими предложениями, избегая излишне наукообразных, декларативных фраз и малопонятных терминов без соответствующей их расшифровки. Особое внимание следует уделить грамматической и стилистической обработке текста работы.

Контрольная работы должна быть правильно оформлена. Титульный лист является первой страницей работы и содержит следующие реквизиты:

- полное наименование учебного заведения,
- наименование факультета и кафедры,
- тема контрольной работы,
- сведения об авторе работы,
- сведения о руководителе,
- местонахождение учебного заведения,
- год написания работы.

Содержательная часть контрольной работы должна открываться её содержанием, в структуре которого следует отразить с указанием номера соответствующей страницы:

- введение, смысл которого состоит в постановке темы и обосновании её выбора обучаемым;
- основную часть, содержащую два – три параграфа, рассмотрение которых направлено на раскрытие всей темы контрольной работы в целом;
- заключение, содержащее основные выводы и обобщения по теме контрольной работы;
- библиографический список.

Рассмотрение каждого параграфа в тексте контрольной работы должно начинаться с новой страницы и открываться его заголовком в соответствии с названием, который был указан в оглавлении (содержании) работы. Завершив контрольную работу, магистрант в обязательном порядке должен расписаться на титульном листе, подтверждая тем самым авторство текста, указать дату сдачи контрольной работы.

Контрольная работа может быть проверена на наличие/отсутствие неправомерных заимствований в программе «Антиплагиат» как самим магистрантом (с приложением к тексту справки), так и преподавателем.

Текст контрольной работы оформляется печатным способом на одной стороне листа бумаги формата А4 с помощью текстового редактора Times New Roman через 1,5 интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, кегль (шрифт) – 14. Полуужирный шрифт не применяется. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, применяя шрифты разной гарнитуры. При этом надо учитывать, что размещение текста на обеих сторонах листа формата А-4 недопустимо. Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Оглавление (содержание) размещается на второй странице (нумерация страниц – автоматическая), титульный лист не нумеруются. Приложения не включаются в общую нумерацию страниц.

В ходе работы над текстом магистранту необходимо проследить за тем, чтобы в работе был правильно оформлен научный аппарат. Все цитаты, цифры и факты, проводимые в работе должны иметь ссылку на соответствующий источник, которая оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5-2008 (включая Интернет-источники).

В контрольной работе используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Наличие и правильность оформление ссылок являются важнейшими требованиями к контрольной работе, критерием самостоятельности труда её автора. Отсутствие ссылок на указанную в списке первоисточников литературу расценивается как явный признак плагиата. Однако чрезмерно увлекаться цитированием не стоит, поскольку объём цитируемого материала не должен превышать 25% объёма всего текста работы.

По завершению процесса написания контрольной работы обучаемый представляет на кафедру в установленные сроки, но не позднее, чем за 10 дней до итоговой аттестации (зачёта) по всему курсу.

Контрольная работа в своём окончательном варианте должна иметь образцовый внешний вид. Контрольные работы, в которых отсутствует план, нельзя определить, где оканчивается изложение одного вопроса и начинается изложение следующего, нет введения и заключения, отсутствуют поля, интервалы, нумерация страниц, небрежно сброшюрованные, к проверке не принимаются и возвращаются на доработку.

При применении дистанционной технологии обучения по очной, очно-заочной, заочной (традиционной) форм обучения учебный материал<sup>1</sup>, который необходимо обучающимся проработать по конкретной лекции размещается в СДО «Прометей». Все обучающиеся имеют доступ в СДО «Прометей» из личного кабинета студента через сайт Сибирского института управления – филиала РАНХиГС.

Дополнительно, при наличии технической возможности, лекционные занятия могут проводиться в соответствии с расписанием в режиме онлайн видеоконференций, для организации которых используются сервисы Zoom, Microsoft Teams, Youtube. В СДО «Прометей» для обучающихся заранее размещаются соответствующие ссылки и идентификаторы конференции. Может быть использована синхронная или асинхронная аудио/видео-конференция посредством вебинара.

Для контроля освоения темы обучающимся выдаются вопросы и задания в соответствии с РПД. Задания размещаются в СДО «Прометей» и /или доводятся до обучающегося любым доступным способом (посредством электронной почты, соц. сетей и др.). Устанавливается срок выполнения и представления заданий, в том числе способ представления.

Материалы, предназначенные для обеспечения семинарских/практических занятий размещаются в СДО «Прометей» и /или доводятся до обучающегося любым доступным способом (посредством электронной почты, соц сетей и др.). в привязке к конкретным занятиям, запланированным в учебном расписании это:

вопросы для обсуждения на семинарских занятиях, планы практических занятий, материалы для подготовки к ним;

тестовые материалы, привязанные к конкретному занятию и предназначенные для автоматической оценки степени освоения обучающимся материалов темы;

варианты письменных работ и методических указаний по их выполнению.

По каждой теме преподаватель осуществляет оперативное консультирование обучающихся, отвечая письменно на их вопросы в СДО «Прометей» и /или в формате чатов в процессе аудио/видео-конференций.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература.**

1. Жуклинец, И. И. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. И. Жуклинец. - Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 504 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/8E89A1F6-C173-4759-B6E4-47EA03687222>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

2. Опарина, С. И. Бюджетный учет и отчетность [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры : в 2 т. / С. И. Опарина, Т. И. Кришталева, А. И. Гурко ; под ред. С. И. Опаринной. - Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2016. – 771 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio->

---

<sup>1</sup> Материалы конкретных лекционных занятий, с которыми должен ознакомиться обучающийся в рамках данной «лекции»: текст (конспект) лекции, демонстрационные и дополнительные материалы к ним (презентации, учебные фильмы или ссылки на них, материалы для чтения: статьи, документы, хрестоматийный материал), включая ЭБС, ссылки на публичные онлайн-курсы и т.п. с указанием конкретных страниц учебников, конспекта, отрезков видео или фрагментов онлайн-курса, которые должен освоить обучающийся в рамках данного «лекционного» занятия.

online.ru/book/EC22B67D-5B04-4F00-A997-45774A42F870, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

3. Селезнева, Н. Н. Анализ финансовой отчетности организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. Н. Селезнева, А. Ф. Ионова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. — Москва : Юнити-Дана, 2015. - 583 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114703>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

## **6.2. Дополнительная литература.**

1. Казакова, Н. А. Современные парадигмы и методы анализа и контроля бюджетной эффективности : монография / Н. А. Казакова, Е. А. Федченко, Л. Б. Трофимова. - Москва : Инфра-М, 2015. - 270 с.

2. Мартынов, С. Н. Бюджетный учет и отчетность : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 38.03.01 - Экономика / С. Н. Мартынов ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. - 207 с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

3. Организация бюджетного процесса : учеб. для студентов / И. М. Соломко [и др.]. - Москва : КноРус, 2015. - 178 с.

4. Финансы бюджетных организаций [Электронный ресурс] : учебник / Г. Б. Поляк, Л. Д. Андросова, В. В. Карчевский и др. ; под ред. Г. Б. Поляк. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 463 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118173>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

## **6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

1. Опарина, С. И. Бюджетный учет и отчетность [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры : в 2 т. / С. И. Опарина, Т. И. Кришталева, А. И. Гурко ; под ред. С. И. Опариной. - Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2016. – 771 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/EC22B67D-5B04-4F00-A997-45774A42F870>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

## **6.4 Нормативные правовые документы.**

1 Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года // Рос. газ.— 1993.— 25 дек.

2 Бюджетный кодекс Российской Федерации: федер. закон от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ // Рос. газ. — 1994.— 8 дек.

3 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): федер. закон от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ // Рос. газ. — 1998.— 12 авг.

4 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая): федер. закон от 26 января 1996 года № 14-ФЗ // Рос. газ. — 1996.— 10 фев.

5 О бухгалтерском учете : Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ. // Российская газета. – 2011.– № 278.

6 Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации РФ : Приказ Минфина РФ от 01.07.2013 № 65н // Финансовая газета. – 2013.– № 32.

7 О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами

малого предпринимательства : Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У // Вестник Банка России. – 2014.– № 46.

8 Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации : Приказ Минфина РФ от 28.12.2010 № 191н // Российская газета. – 2011.– № 47.

9 Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению : Приказ Минфина РФ от 15.12.2010 № 173н // Российская газета. – 2011.– № 39.

10 Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению : Приказ Минфина РФ от 06.12.2010 № 162н // Российская газета. – 2011.– № 26.

11 Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению : Приказ Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н // Российская газета. – 2011.– № 8.

12 Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств : Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 // Финансовая газета. – 1995.– № 28.

### **6.5 Интернет-ресурсы.**

1 *Дорофеев, В.Г.* Бюджетный учет и отчетность в финансовых органах : учебное пособие [Электронный ресурс] / В.Г. Дорофеев. - Минск : Вышэйшая школа, 2012. - 368 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=144356>.

2 *Карамышев, В.П.* Бюджетный учет: Учет финансовых потоков [Электронный ресурс] / В.П. Карамышев. - М. : Лаборатория книги, 2010. - 92 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=96578>.

3 Информационно-справочная система «КонсультантПлюс».

4 Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. - М, 2014. - URL: <http://minfin.ru>.

5 Гарант.Ру [Электронный ресурс]: информ.-правовой портал / ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС». – Электрон. данные. - Москва, 2015. - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

6 КонсультантПлюс - надёжная правовая защита [Электронный ресурс]: офиц. сайт /Компания «КонсультантПлюс». – Электрон. данные. – Москва, 1997 – 2015. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный из локальной сети Сиб. ин-та управления РАНХиГС. – Загл. с экрана.

### **6.6 Иные источники**

Иные источники не используются.

## **7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

### **7.1. Программное обеспечение**

Microsoft Windows

Microsoft Office

## 7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, интерактивная доска (экран), компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная
Лаборатория личностного и профессионального развития. Кабинет видеотренингов	компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, DVD-проигрыватель, музыкальные центры, видеокамера, видеомагнитофоны
Кабинет для видеотренингов	Компьютер, с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, аппаратура звукоусиления, столы аудиторные, стулья, доска аудиторная, трибуна настольная
Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы	компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, компьютеры с выходом в Интернет, в автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Электронная библиотека РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO Publishihg». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

<p>Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья)</p>	<p>Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института, выходом в Интернет и автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы "Университетская библиотека ONLINE", "Университетская Информационная Система РОССИЯ", звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла</p>
<p>Видеостудия для вебинаров</p>	<p>компьютеры с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столы, стулья</p>