

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС  
Факультет экономики и финансов  
Кафедра налогообложения, учета и экономической безопасности

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой налогообложения, учёта и  
экономической безопасности

Протокол от «29» августа 2018 г. № 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АУДИТ ОРГАНИЗАЦИИ  
И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК ДЛЯ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
НУЖД  
(Б1.В.ДВ.4.1)**

краткое наименование дисциплины – ГА организации и проведения закупок  
для ГМН

по направлению подготовки

38.04.09 Государственный аудит

направленность (профиль):

«Аудит и контроль государственных и муниципальных финансов»

квалификация выпускника: Магистр

формы обучения: заочная

Год набора - 2019

Новосибирск, 2018

**Автор – составитель:**

канд. экон. наук, доцент кафедры налогообложения, учета и экономической безопасности Т.Н. Черепкова

**Заведующий кафедрой налогообложения, учета и экономической безопасности**

канд. экон. наук, доцент Р.И. Шумяцкий

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2.	Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3.	Содержание и структура дисциплины	6
4.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	8
5.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	16
6.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	18
6.1.	Основная литература.	18
6.2.	Дополнительная литература.	19
6.3.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	19
6.4.	Нормативные правовые документы.	19
6.5.	Интернет-ресурсы.	20
6.6.	Иные источники.	20
7.	Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	21

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.4.1 «Государственный аудит организации и проведения закупок для государственных и муниципальных нужд» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-8	Способность ставить и решать перспективные научно-исследовательские и прикладные задачи	ОПК-8.2	Способен ставить и решать перспективные научно-исследовательские и прикладные задачи по вопросам государственного аудита организации и проведения закупок для государственных и муниципальных нужд, по вопросам актуальных проблем финансового права
ПК-15	Способность к разработке правовых, экономических, социально-политических аспектов в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций по направлению государственного аудита	ПК – 15.2	Способность понимать стратегию и тактику проведения государственного аудита

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Не устанавливаются	ОПК-8.2	- на уровне знаний: основ информационного обеспечения в учете, специфики решения прикладных задач (назначение организационных, распорядительных, внутренних документов, а также виды учетных документов), форм первичных документов применяемых в учете; основных принципов и этапов проведения аудита закупочной

		<p>деятельности, алгоритма проведения закупок для государственных и муниципальных нужд; основных источников информации о результатах проведенных исследований по проблемам аудита и контролю государственных и муниципальных финансов</p> <p>- на уровне умений: разрабатывать программу аудита организации и проведения закупок для государственных и муниципальных нужд, обосновывать применение различных методов при решении задач аудита закупочной деятельности</p> <p>на уровне навыков: практики разработки мер для устранения выявленных нарушений, недостатков и проблем в сфере проведения закупок, навыками планирования мероприятий по совершенствованию организации закупочной деятельности</p>
Не устанавливаются	ПК – 15.2	<p>на уровне знаний: методов и мероприятий государственного аудита; порядка организации и проведения мероприятий государственного аудита; особенностей проведения государственного аудита организации и проведения закупок для государственных и муниципальных нужд</p> <p>на уровне умений: планировать проведение обоснованных мероприятий государственного аудита; определять ключевые элементы государственного аудита по отдельным направлениям деятельности</p> <p>на уровне навыков: проводить мероприятия государственного аудита организации и проведения закупок для государственных и муниципальных нужд; формировать программу проведения мероприятий государственного аудита.</p>

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

заочная форма обучения: 22 часа (4 часа лекций, 14 часов практических (семинарских) занятий, 4 часа лабораторных работ); на самостоятельную работу обучающихся отводится 77 часов, на контроль – 9 часов.

Возможно изучение дисциплины по всем формам обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. При этом сохраняется объем контактной и самостоятельной работы по дисциплине в соответствии с учебным планом.

### Место дисциплины

Дисциплина «Государственный аудит организации и проведения закупок для государственных и муниципальных нужд» (индекс Б1.В.ДВ.4.1) изучается на 1-2 курсе заочной формы обучения.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Государственный аудит организации и проведения закупок для государственных и муниципальных нужд», необходимы для последующего изучения элементов ОП ВО - Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (2 курс), Б2.Н.1 Научно-исследовательская работа (3 курс).

### 3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем, разделов	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Организационно-правовые основы государственного аудита государственных и муниципальных закупок	33	2	-	4		27	
Тема 1.1	Перспективные и прикладные задачи правового регулирования управления государственными и муниципальными закупками	13	1		2		10	Тестирование
Тема 1.2	Экономические и социально-политические аспекты в деятельности государственных и муниципальных учреждений в сфере аудита закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	2	1		2		17	Опрос
Раздел 2	Особенности государственного аудита государственных и муниципальных закупок	66	2	4	10		50	
Тема 2.1	Роль единой информационной системы в обеспечении определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере	45	1	2	6		36	Опрос, лабораторная работа

№ п/п	Наименование тем, разделов	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд							
Тема 2.2	Направления совершенствования правовых, экономической, социально-политических аспектов контрактной системы в России	21	1	2	4	14	Контрольная работа, лабораторная работа	
Промежуточная аттестация		9				9	Экзамен	
Всего:		108	4	4	14	86	ак.ч.	
		3	0,11	0,11	0,39	2,39	з.е.	
		81	3	3	10,5	64,5	ас.ч.	

## Содержание дисциплины

### Раздел 1. Организационно-правовые основы государственного аудита государственных и муниципальных закупок

#### Тема 1.1 Перспективные и прикладные задачи правового регулирования управления государственными и муниципальными закупками

Права, обязанности, полномочия: заказчика, контрактной службы, комиссии по осуществлению закупок, специализированной организации, экспертов, экспертных организаций. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок формирования планов закупок, планов-графиков закупок. Разработка, утверждение, публикация и корректировка. Обоснование и нормирование в сфере закупок. Порядок установления начальной (максимальной) стоимости контракта. Методы определения и обоснования заказчиком начальной (максимальной) цены контракта. Участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и требования к участникам закупки. Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках, участие организаций инвалидов в закупках, участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках. Правила описания объекта закупки, составления технического задания на закупку товаров, работ, услуг. Требования к структуре технического задания. Организация осуществления закупок: способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей, совместные конкурсы и аукционы.

#### Тема 1.2. Экономические и социально-политические аспекты в деятельности государственных и муниципальных учреждений в сфере аудита закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

Органы, осуществляющие контроль и надзор за соблюдением законодательства в сфере закупок, их полномочия. Плановые и внеплановые проверки в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок. Обжалование их действий (бездействий). Ведомственный контроль в сфере закупок, контроль в сфере

закупок, осуществляемый заказчиком, общественный контроль. Виды юридической ответственности за нарушение законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

## **Раздел 2. Особенности государственного аудита государственных и муниципальных закупок**

### **Тема 2.1 Роль единой информационной системы в обеспечении определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд**

Проведение открытого конкурса. Проведение аукциона в электронной форме (электронный аукцион). Проведение запроса котировок: требования, предъявляемые к запросу котировок; требования, предъявляемые к котировочной заявке; порядок подачи заявки на участие в запросе котировок; рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок; заключение контракта; последствия признания запроса котировок несостоявшимся.

Проведение запроса предложений: случаи закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений, извещение о проведении запроса предложений, документация, размещаемая заказчиком вместе с извещением о запросе предложений; подача заявок на участие в запросе предложений; заключение контракта по итогам запроса предложений; признание запроса предложений несостоявшимся.

Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя): случаи, в которых предусмотрено осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя); порядок размещения извещения о закупке у единственного поставщика; обоснование невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика; особенности контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

### **Тема 2.2. Направления совершенствования правовых, экономических, социально-политических аспектов контрактной системы в России**

Инструменты правовой защиты интересов заказчиков при проведении закупок: обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов, условия банковских гарантий, реестр банковских гарантий, антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона, реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Требования к структуре и разделам проектов государственных контрактов, гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Обеспечение исполнения контрактов. Особенности исполнения контракта. Изменение контракта. Расторжение контракта. Программа аудита организации и проведения закупок для государственных и муниципальных нужд. Меры для устранения выявленных нарушений, недостатков и проблем в сфере проведения закупок. Планирование мероприятий по совершенствованию организации закупочной деятельности. Управленческие решения в сфере аудита организации и проведения закупок для государственных и муниципальных нужд.

## **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.4.1 «Государственный аудит организации и проведения закупок для государственных и муниципальных нужд» используются следующие методы текущего контроля успеваемости

Таблица 4



Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1 Организационно-правовые основы государственного аудита государственных и муниципальных закупок	
Тема 1.1 Перспективные и прикладные задачи правового регулирования управления государственными и муниципальными закупками	Тестирование
Тема 1.2 Экономические и социально-политические аспекты в деятельности государственных и муниципальных учреждений в сфере аудита закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Опрос
Раздел 2 Особенности государственного аудита государственных и муниципальных закупок	
Тема 2.1 Роль единой информационной системы в обеспечении определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Опрос, лабораторная работа
Тема 2.2 Направления совершенствования правовых, экономического, социально-политических аспектов контрактной системы в России	Контрольная работа, лабораторная работа

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов: устное собеседование по вопросам, тестирование на бумажных носителях /с использованием специализированного программного обеспечения и письменного выполнения практических заданий (контрольных заданий). Выбор метода оценивания осуществляет преподаватель и информирует студентов на консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

#### **Типовые темы и задания для опроса**

1. Перечислите перспективные научно-исследовательские задачи, которые решает внедрение контрактной системы.
2. Подготовка и организация осуществления мер, направленных на повышение результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств в сфере закупки товаров (работ, услуг).
3. Особенности исполнения контракта риски при исполнении контракта основания и порядок изменения условий контракта.
4. Пределы изменения условий, предусмотренных контрактом на стадии исполнения контракта.
5. Какие прикладные задачи решает контрактный управляющий при определении оснований для расторжения контракта?
6. Порядок расторжения контракта размер и формы обеспечения исполнения контрактов.
7. Разработка каких инструментов правовой защиты интересов заказчиков осуществляется при проведении аудита закупок.
8. Какова роль антидемпинговых мер при проведении конкурса и аукциона?

9. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки.
10. Экономические аспекты выбора методов обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)
11. Составьте перечень действующих нормативных актов и подзаконных документов регламентирующих социально-политические аспекты закупки определенных категорий товаров, работ, услуг (например, закупка продуктов питания, проведение капитального ремонта и т.д.).
12. Опишите какие прикладные задачи решает система информационного обеспечения в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.
13. Проанализируйте положение о контрактной службе(контрактном управляющем) в Вашем учреждении/ организации (соответствие типовому, учитывает ли особенности взаимодействия с другими подразделениями и т.п.).
14. Составьте алгоритм формирования плана закупок и плана графика на примере учреждения.
15. На примере Вашего региона опишите структуру органов осуществляющих контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
16. На примере конкретного учреждения опишите особенности применения регламентирующих документов по нормированию закупок.
17. На примере вашего учреждения опишите порядок создания и деятельности комиссий по закупкам (конкурсной, единой, аукционной и т.д.).
18. Составить сравнительную таблицу полномочий органов осуществляющих контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (ФАС, контрольный орган субъекта, МО, ведомственный контроль).
19. Составьте алгоритм проведения открытого конкурса.
20. Определите какие функции выполняет Заказчик на каждом этапе закупочной деятельности (планирование, определение поставщика, заключение контракта, исполнение контракта).
21. Приведите пример применения методов обоснования начальной (максимальной) цены закупки.
22. Предложите перечень количественных и качественных показателей оценки эффективности закупочной деятельности в учреждении и на уровне государства, на примере.

### **Типовые задания для лабораторных работ**

1. Составьте перечень действующих нормативных актов и подзаконных документов регламентирующих закупки определенных категорий товаров, работ, услуг (например, закупка продуктов питания, проведение капитального ремонта и т.д.).
2. Опишите систему информационного обеспечения в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.
3. Проанализируйте положение о контрактной службе (контрактном управляющем) в Вашем учреждении/ организации (соответствие типовому, учитывает ли особенности взаимодействия с другими подразделениями и т.п.).
4. Составьте алгоритм формирования плана закупок и плана графика на примере учреждения.
5. Опишите правовые, экономические, социально-политические аспекты деятельности государственных и муниципальных организаций по осуществлению закупок

6. На примере конкретного учреждения опишите особенности применения регламентирующих документов по нормированию закупок.
7. Составить сравнительную таблицу полномочий органов осуществляющих контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (ФАС, контрольный орган субъекта, МО, ведомственный контроль).
8. Составьте алгоритм проведения открытого конкурса.
9. Определите какие функции выполняет Заказчик на каждом этапе закупочной деятельности (планирование, определение поставщика, заключение контракта, исполнение контракта).

### **Типовые темы контрольных работ**

1. Перспективы становления контрактной системы
2. Прикладные задачи и требования к форме планов закупок товаров, работ, услуг.
3. Анализ научно-исследовательских работ по вопросам контрактной системы.
4. Общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.
5. Положение (регламент) о контрактной службе
6. Правила нормирования, требования к отдельным видам товаров, работ, услуг.
7. Роль информационно-аналитических центров в электронизации закупок.
8. Социально-политические аспекты проведения закупок для государственных нужд.
9. Особенности закупки бюджетными организациями до 100 000.00 руб.
10. Особенности привлечения к уголовной ответственности за правонарушения с сфере закупок

### **Типовые задания для тестирования**

1. К принципам контрактной системы в сфере закупок относятся следующие
  - \* открытость, обеспечение конкуренции, профессионализм заказчика и стимулирование инноваций
  - публичность, гласность, обеспечение конкуренции и стимулирование инноваций
  - прозрачность, экономность, справедливость и профессионализм заказчика
2. \_\_\_\_\_ - совокупность участников контрактной системы в сфере закупок и осуществляемых ими, в том числе с использованием единой информационной системы в сфере закупок, в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд (\* контрактная система)
3. Утвержденный план закупок подлежит обязательному размещению
  - \* в единой информационной системе
  - на сайте организации
  - на портале госзакупок субъекта РФ
4. При формировании плана-графика обоснованию подлежат:
  - \* начальная (максимальная) цена контракта
  - \* способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)
  - перечень требований к участникам закупки

сроки проведения закупки

5. Установите соответствие правил для оценки заявок (предложений) по критериям оценки:

стоимостные критерии оценки	расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ; стоимость жизненного цикла товара (объекта), созданного в результате выполнения работы в случаях; предложение о сумме соответствующих расходов заказчика, которые заказчик осуществит или понесет по энергосервисному контракту; цена контракта
нестоимостные критерии оценки	качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки; квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

#### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-8	Способность ставить и решать перспективные научно-исследовательские и прикладные задачи	ОПК-8.2	Способен ставить и решать перспективные научно-исследовательские и прикладные задачи по вопросам государственного аудита организации и проведения закупок для государственных и муниципальных нужд, по вопросам актуальных проблем финансового права
ПК-15	Способность к разработке правовых, экономических, социально-политических аспектов в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и	ПК – 15.2	Способность понимать стратегию и тактику проведения государственного аудита

	муниципальных учреждений и организаций по направлению государственного аудита		
--	---	--	--

Таблица 6.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
1 этап (код этапа – ОПК-8.2)	Способен к решению поставленных перспективных научно-исследовательских и прикладных задач по тематическим направлениям. Готовит научные материалы, способен к выступлению и участию в научных дискуссиях.	Продемонстрировано знание содержания, форм и способов реализации финансового законодательства, способов защиты прав субъектов финансовых правоотношений; основных положений финансово-правовой науки, сущности и содержания основных понятий и категорий, институтов, правовых статусов субъектов финансовых правоотношений; роли и значения основных государственно-правовых институтов, задействованных в процессе финансовой деятельности государства (муниципальных образований).
2 этап (код этапа – ОПК-15.2)	Раскрывает и объясняет содержание стратегии и тактик проведения государственного аудита.  Поясняет особенности проведения государственного аудита организации и проведения закупок для государственных и муниципальных нужд	Владение понятийным аппаратом по вопросам государственного аудита.  Знание понятия и сущности, методов и мероприятий государственного аудита.  Умение определять ключевые элементы государственного аудита по отдельным направлениям деятельности.  Навык проведения мероприятий государственного аудита организации и проведения закупок для государственных и муниципальных нужд.

#### 4.3.2 Типовые оценочные средства

##### Типовые вопросы и задания для подготовки к экзамену

1. Составьте схему нормативно-правового регулирования сферы государственных и муниципальных закупок
2. Перечислите и поясните основные понятия и принципы контрактной системы в сфере закупок.
3. Охарактеризуйте права, обязанности, полномочия: заказчика, контрактной службы.
4. В чем отличие прав, обязанностей, полномочий: комиссии по осуществлению закупок, специализированной организации, экспертов, экспертных организаций.
5. Кто и каким образом осуществляет информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок?

6. Перечислите перспективные и прикладные задачи правового регулирования управления государственными и муниципальными закупками.
7. Порядок формирования планов закупок. Каким образом осуществляется разработка, утверждение, публикация и корректировка плана закупок?
8. Перечислите экономические и социально-политические аспекты в деятельности государственных и муниципальных учреждений в сфере аудита закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
9. Порядок формирования планов-графиков закупок. Каким образом осуществляется разработка, утверждение, публикация и корректировка планов-графиков?
10. Поясните цель и суть обоснования НМЦК и нормирования в сфере закупок.
11. Как реализуется порядок установления начальной (максимальной) стоимости контракта?
10. Методы определения и обоснования заказчиком начальной (максимальной) цены контракта: приведите примеры.
11. Перечислите способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
12. Каким образом осуществляется организация осуществления закупок: способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей?
13. Совместные конкурсы и аукционы: в чем особенности таких способов определения поставщиков?.
14. Инструменты правовой защиты интересов заказчиков при проведении закупок.
15. Обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов.
16. Роль единой информационной системы в обеспечении определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
17. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона.
18. Направления совершенствования правовых, экономической, социально-политических аспектов контрактной системы в России.
19. Участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и требования к участникам закупки.
20. Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках, участие организаций инвалидов в закупках, участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках.
21. Правила описания объекта закупки, составления технического задания на закупку товаров, работ, услуг.
22. Требования к структуре технического задания.
23. Проведение открытого конкурса: извещение о проведении открытого конкурса.
24. Порядок документального оформления и проведения открытого конкурса.
25. Проведение аукциона в электронной форме (электронный аукцион).
26. Порядок документального оформления и проведения аукциона в электронной форме.
27. Проведение запроса котировок.
28. Проведение запроса предложений.
29. Порядок документального оформления и проведения запроса предложений.
30. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
31. Заключение, исполнение и расторжение контракта.

32. Требования к структуре и разделам проектов государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.
33. Обеспечение исполнения контрактов.
34. Особенности исполнения контракта.
35. Изменение контракта.
36. Расторжение контракта.
37. Органы, осуществляющие контроль и надзор за соблюдением законодательства в сфере закупок, их полномочия.
38. Плановые и внеплановые проверки в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок.
39. Ведомственный контроль в сфере закупок, контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком, общественный контроль.
40. Виды юридической ответственности за нарушение законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

Шкала оценивания.

Таблица 7

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
«Неудовлетворительно»	Недостаточно усвоил понятийно-терминологический аппарат, присутствуют фрагментарные знания о правовом регулировании закупочной деятельности в Российской Федерации. Не знает процедуры проведения экспертно-аналитического мероприятия в сфере закупок. Не владеет навыками работы с правовыми системами.
«Удовлетворительно»	Минимально усвоил понятийно-терминологический аппарат, присутствуют фрагментарные знания о правовом регулировании закупочной деятельности в Российской Федерации. Не умеет решать на примере проведения контрольных мероприятий.
«Хорошо»	На достаточном уровне усвоил знания о формах и особенностях контрактов в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. Показывает навыки применения методов проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.
«Отлично»	Свободно владеет знанием о формах и особенностях контрактов в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. Показывает навыки проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. Способен принимать управленческие решения в сфере аудита организации и проведения закупок для государственных и муниципальных нужд.

#### 4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий. Выполнение практических заданий проводится в устной/письменной форме.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения. Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение, демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка знаний, умений и навыков обучающегося, продемонстрированных при ответе на билет.

При дистанционном формате изучения дисциплины промежуточная аттестация может проводиться в формате тестирования, выполнения письменного контрольного задания или опроса по вопросам билета или защиты выполненной работы в режиме онлайн видеоконференций. Все вопросы и задания, выносимые на промежуточную аттестацию, находятся в рамках тематического содержания дисциплины, представленного в РПД. Прокторинг является обязательным при проведении промежуточной аттестации с использованием ЭО и ДОТ.

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **Указания по подготовке контрольной работы**

Контрольная работа должна представлять собой полное, систематизированное изложение темы и свидетельствовать об понимании обучаемым сути затрагиваемых им вопросов. Контрольная работа должна иметь аналитический, а не описательный характер. Положения и выводы, содержащиеся в контрольной работе, должны быть аргументированы и обоснованы примерами, статистическими данными, фактами, которые иллюстрируют те или иные теоретические положения. Излагать материал в контрольной работы рекомендуется простыми, чёткими, короткими предложениями, избегая излишне наукообразных, декларативных фраз и малопонятных терминов без соответствующей их расшифровки. Особое внимание следует уделить грамматической и стилистической обработке текста работы.

Контрольная работы должна быть правильно оформлена. Титульный лист является первой страницей работы и содержит следующие реквизиты:

- полное наименование учебного заведения,
- наименование факультета и кафедры,
- тема контрольной работы,
- сведения об авторе работы,
- сведения о руководителе,
- местонахождение учебного заведения,
- год написания работы.

Содержательная часть контрольной работы должна открываться её содержанием, в структуре которого следует отразить с указанием номера соответствующей страницы:

- введение, смысл которого состоит в постановке темы и обосновании её выбора обучаемым;
- основную часть, содержащую два – три параграфа, рассмотрение которых направлено на раскрытие всей темы контрольной работы в целом;
- заключение, содержащее основные выводы и обобщения по теме контрольной работы;
- библиографический список.

Рассмотрение каждого параграфа в тексте контрольной работы должно начинаться с новой страницы и открываться его заголовком в соответствии с названием, который был указан в оглавлении (содержании) работы. Завершив контрольную работу, магистрант в обязательном порядке должен расписаться на титульном листе, подтверждая тем самым авторство текста, указать дату сдачи контрольной работы.

Контрольная работа может быть проверена на наличие/отсутствие неправомерных заимствований в программе «Антиплагиат» как самим магистрантом (с приложением к тексту справки), так и преподавателем.



Текст контрольной работы оформляется печатным способом на одной стороне листа бумаги формата А4 с помощью текстового редактора Times New Roman через 1,5 интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, кегль (шрифт) – 14. Полужирный шрифт не применяется. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, применяя шрифты разной гарнитуры. При этом надо учитывать, что размещение текста на обеих сторонах листа формата А-4 недопустимо. Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Оглавление (содержание) размещается на второй странице (нумерация страниц – автоматическая), титульный лист не нумеруются. Приложения не включаются в общую нумерацию страниц.

В ходе работы над текстом магистранту необходимо проследить за тем, чтобы в работе был правильно оформлен научный аппарат. Все цитаты, цифры и факты, проводимые в работе должны иметь ссылку на соответствующий источник, которая оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5-2008 (включая Интернет-источники).

В контрольной работе используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Наличие и правильность оформления ссылок являются важнейшими требованиями к контрольной работе, критерием самостоятельности труда её автора. Отсутствие ссылок на указанную в списке первоисточников литературу расценивается как явный признак плагиата. Однако чрезмерно увлекаться цитированием не стоит, поскольку объём цитируемого материала не должен превышать 25% объёма всего текста работы.

По завершению процесса написания контрольной работы обучаемый представляет на кафедру в установленные сроки, но не позднее, чем за 10 дней до итоговой аттестации (зачёта) по всему курсу.

Контрольная работа в своём окончательном варианте должна иметь образцовый внешний вид. Контрольные работы, в которых отсутствует план, нельзя определить, где оканчивается изложение одного вопроса и начинается изложение следующего, нет введения и заключения, отсутствуют поля, интервалы, нумерация страниц, небрежно сброшюрованные, к проверке не принимаются и возвращаются на доработку.

#### **Краткие методические указания по подготовке к опросу и тестированию**

При подготовке к опросу и тестированию перед магистрантом стоят следующие основные задачи: изучение учебной, научной и справочной литературы по дисциплине; самостоятельный анализ теоретических аспектов дисциплины; закрепление основных понятий, методических подходов дисциплины. Комплект тестовых заданий составляется на основе рабочей программы по дисциплине, разработанной преподавателями СИУ РАНХиГС. Тестовые задания соответствуют тематическому планированию по дисциплине.

#### **Методические указания по выполнению лабораторных работ**

Магистранты выполняют в аудитории лабораторные работы в соответствии с заданиями преподавателя. Для подготовки к лабораторным работам необходимо выполнять контрольные задания для самопроверки, содержащиеся в учебных пособиях из списка литературы в рабочей программе либо выданные преподавателем. Для изучения опыта предоставления информации для проверки и обсуждения рекомендуется просмотр учебных фильмов с поиском через Интернет по соответствующим темам. В виду взаимосвязанности изучаемых тем перед каждым очередным аудиторным занятием необходимо провести работу по изучению материалов прошедших занятий. Рекомендуется использовать ежедневник для записи домашних заданий и учета планируемой работы.

Магистранты могут быть разделены на несколько малых групп. Каждая группа выполняет контрольные действия в отношении аудита финансовой отчетности условного предприятия на основе информации, содержащейся в ситуационном задании. Информация может включать ошибки в финансовой отчетности, которые необходимо выявить, проанализировать, составить проект аудиторского отчета, провести обсуждение результатов аудита.

При применении дистанционной технологии обучения по очной, очно-заочной, заочной (традиционной) форм обучения учебный материал<sup>1</sup>, который необходимо обучающимся проработать по конкретной лекции размещается в СДО «Прометей». Все обучающиеся имеют доступ в СДО «Прометей» из личного кабинета студента через сайт Сибирского института управления – филиала РАНХиГС.

Дополнительно, при наличии технической возможности, лекционные занятия могут проводиться в соответствии с расписанием в режиме онлайн видеоконференций, для организации которых используются сервисы Zoom, Microsoft Teams, Youtube. В СДО «Прометей» для обучающихся заранее размещаются соответствующие ссылки и идентификаторы конференции. Может быть использована синхронная или асинхронная аудио/видео-конференция посредством вебинара.

Для контроля освоения темы обучающимся выдаются вопросы и задания в соответствии с РПД. Задания размещаются в СДО «Прометей» и /или доводятся до обучающегося любым доступным способом (посредством электронной почты, соц. сетей и др.). Устанавливается срок выполнения и представления заданий, в том числе способ представления.

Материалы, предназначенные для обеспечения семинарских/практических занятий размещаются в СДО «Прометей» и /или доводятся до обучающегося любым доступным способом (посредством электронной почты, соц сетей и др.). в привязке к конкретным занятиям, запланированным в учебном расписании это:

вопросы для обсуждения на семинарских занятиях, планы практических занятий, материалы для подготовки к ним;

тестовые материалы, привязанные к конкретному занятию и предназначенные для автоматической оценки степени освоения обучающимся материалов темы;

варианты письменных работ и методических указаний по их выполнению.

По каждой теме преподаватель осуществляет оперативное консультирование обучающихся, отвечая письменно на их вопросы в СДО «Прометей» и /или в формате чатов в процессе аудио/видео-конференций.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература.**

1. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры : учеб. для студентов вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Трушанова. – Электрон. дан. -

---

<sup>1</sup> Материалы конкретных лекционных занятий, с которыми должен ознакомиться обучающийся в рамках данной «лекции»: текст (конспект) лекции, демонстрационные и дополнительные материалы к ним (презентации, учебные фильмы или ссылки на них, материалы для чтения: статьи, документы, хрестоматийный материал), включая ЭБС, ссылки на публичные онлайн-курсы и т.п. с указанием конкретных страниц учебников, конспекта, отрезков видео или фрагментов онлайн-курса, которые должен освоить обучающийся в рамках данного «лекционного» занятия.

Москва : Юрайт, 2016. - 397 с. – Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». – Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/99F7170C-8279-4CAD-95EB-D491D54BDBF1>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

2. Эмпирический анализ системы госзакупок в России [Электронный ресурс] : монография / под ред. А. А. Яковлевой, О. А. Демидовой, Е. А. Подколзиной ; Высшая Школа Экономики Национальный Исследовательский Университет. – Электрон. дан. - Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2015. - 360 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=440316&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=440316&sr=1), требуется авторизация. – Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». — Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/66111>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

#### 6.2. Дополнительная литература.

1. Демкина, А. В. Государственные и муниципальные закупки: проблемы применения гражданско-правовых санкций : [монография] / А. В. Демкина ; [науч. ред. Л. Ю. Михеева]. - Москва : Норма : Инфра-М, 2012. - 287 с.

2. Доронин, С. Н. Госзакупки: законодательная основа, механизмы реализации, риск-ориентированная технология управления : [монография] / С. Н. Доронин, Н. А. Рыхтикова, А. О. Васильев. - Москва : Форум, 2012. - 231 с.

3. Кичик, К. В. Государственный (муниципальный) заказ России: правовые проблемы формирования, размещения и исполнения [Электронный ресурс] / К. В. Кичик ; под ред. В. А. Вайпан. – Электрон. дан. - Москва : Юстицинформ, 2012. - 260 с. – Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/13377>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Ценообразование в сфере государственных закупок : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 080100 "Экономика" и экон. специальностям / Рос. экон. акад. им. Г. В. Плеханова ; под ред. В. В. Наумова. - Москва : Инфра-М, 2010. - 315, [1] с. : ил., табл. - (Высшее образование).

#### 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Алтынцев, А. В. Государственные и муниципальные закупки работ и услуг с интеллектуальной составляющей [Электронный ресурс] : современное правовое регулирование и практика / А. В. Алтынцев, А. А. Рябов, В. А. Яговкина. — Электрон. дан. — Москва : ЭкООнис, 2013. — 188 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/35257>, требуется авторизация. . – Загл. с экрана.

#### 6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года // Рос. газ.— 1993.— 25 дек.

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации: федер. закон от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ // Рос. газ. — 1994.— 8 дек.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): федер. закон от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ // Рос. газ. — 1998.— 12 авг.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая): федер. закон от 26 января 1996 года № 14-ФЗ // Рос. газ. — 1996.— 10 фев.

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федер. закон от 20 декабря 2001 года № 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 1 (ч. 1). – Ст. 1.

6. О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд: федер. закон от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ // Рос. газ.— 2005.— 28 июля.

7. О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц: федер. закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ // Рос.газ. – 2011. – 22 июля

8. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: федер. закон от 05.04.2013// Собрание законодательства РФ", 08.04.2013, N 14, ст. 1652.

9. О государственном оборонном заказе: федер. закон от 27 декабря 1995 года № 213-ФЗ// Рос. газ.— 1996.— 4 янв.

10. О защите конкуренции: федер. закон от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ // Рос. газ.— 2006.— 27 июля.

11. О государственной тайне: Закон РФ от 21 июля 1993 года № 5485-1 // Собрание законодательства РФ. - 1997. - № 41. - Ст. 4673.

12. О предельном размере расчетов наличными деньгами и расходовании наличных денег, поступивших в кассу юридического лица или кассу индивидуального предпринимателя: Указание ЦБР от 20 июня 2007 года № 1843-У// Вестник Банка России. – 2007. - № 39. – С. 39-40.

#### 6.5 Интернет-ресурсы.

1. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. [М., 2011-2015] – Режим доступа: <http://www.zakupki.gov.ru>, свободный.
2. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс] / AUP.Ru. — Электрон. данные. — Режим доступа: <http://www.aup.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.
3. Проблемы теории и практики управления [Электронный ресурс]. — Электрон. журн. — Электрон. данные. - Москва : Финпресс, 2000-2015. — Режим доступа к журн.: <http://www.uptp.ru/>. — Загл. с экрана.
4. Федеральный образовательный портал [Электронный ресурс]. — Электрон. данные. — Режим доступа: <http://www.ecsoman.edu.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.
5. Университетская информационная система РОССИЯ [Электронный ресурс]: тематич. электрон. б-ка / Науч.-исслед. вычислит. центр МГУ; Автоном. некоммерч. организация «Центр информац. исслед.». – Электрон. данные. – Москва, 2000 – 2015. - Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru>, требуется авторизация.
6. Гарант.Ру [Электронный ресурс]: информ.-правовой портал / ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС». – Электрон. данные. - Москва, 2015. - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
7. КонсультантПлюс - надёжная правовая защита [Электронный ресурс]: офиц. сайт /Компания «КонсультантПлюс». – Электрон. данные. – Москва, 1997 – 2015. - Режим доступа : <http://www.consultant.ru>, свободный из локальной сети Сиб. ин-та управления РАНХиГС. – Загл. с экрана.

#### 6.6 Иные источники

Не используются.

## 7. . Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

### 7.1. Программное обеспечение

Microsoft Windows

Microsoft Office

Справочно-правовые системы «Гарант», «Консультант»

Сайт филиала

### 7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, интерактивная доска (экран), компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная
Лаборатория личностного и профессионального развития. Кабинет видеотренингов	компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, DVD-проигрыватель, музыкальные центры, видеокамера, видеомагнитофоны
Кабинет для видеотренингов	Компьютер, с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, аппаратура звукоусиления, столы аудиторные, стулья, доска аудиторная, трибуна настольная
Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы	компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, компьютеры с выходом в Интернет, в автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Электронная библиотека РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO Publishihg». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского

	Федерального округа и др. Экран, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья)	Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института, выходом в Интернет и автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы "Университетская библиотека ONLINE", "Университетская Информационная Система РОССИЯ", звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла
Видеостудия для вебинаров	компьютеры с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столы, стулья