

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет экономики и финансов
Кафедра налогообложения, учета и экономической безопасности

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой налогообложения, учёта и
экономической безопасности

Протокол от «29» августа 2018 г. № 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ
(Б1.В.ОД.4)**

краткое наименование дисциплины – КиР

по направлению подготовки

38.04.09 Государственный аудит

направленность (профиль):

«Аудит и контроль государственных и муниципальных финансов»

квалификация выпускника: Магистр

формы обучения: заочная

Год набора - 2019

Новосибирск, 2018

Автор – составитель:

канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры налогообложения, учёта и экономической безопасности А.М. Выжитович

Заведующий кафедрой налогообложения, учета и экономической безопасности

канд. экон. наук, доцент Р.И. Шумяцкий

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	6
3. Содержание и структура дисциплины	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	19
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	26
6.1. Основная литература	26
6.2. Дополнительная литература	27
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	27
6.4. Нормативные правовые документы	28
6.5. Интернет-ресурсы	29
6.6. Иные источники	30
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	30

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.4 «Контроль и ревизия» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-6	Способность к междисциплинарному взаимодействию и умению сотрудничать с представителями других областей знания в ходе решения научно-исследовательских и прикладных задач	ОПК-6.2	Способен осуществлять сотрудничество с представителями других областей знания в ходе решения научно-исследовательских и прикладных задач
ОПК-9	Способность к критическому анализу собственной научной и прикладной деятельности	ОПК-9.1	Способен назвать и объяснить направления и методы критического анализа собственной научной и прикладной деятельности в сферах применения стандартов государственного финансового контроля и аудита, контроля и ревизии, ведомственного аудита

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Не устанавливаются	ОПК-6.2	на уровне знаний: - законов и иных нормативных правовых актов, концептуальных, организационных и управленческих основ, связанных с организацией и проведением контроля и ревизии в Российской Федерации; - порядка взаимодействия уполномоченных лиц, ответственных за контроль и ревизию, с сопровождающими подразделениями и службами, а

		<p>также с объектами контроля и их должностными лицами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержания задач, функций, полномочий, прав и обязанностей взаимодействующих проверяющих и проверяемых организаций, их должностных лиц в рамках отношений по контролю и ревизии;
		<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять законы, нормативные правовые акты, иные правила при взаимоотношениях в ходе выполнения контрольных мероприятий; - выявлять взаимосвязь между коррупционным поведением и легализацией доходов и финансированием терроризма; - составлять необходимую документацию при взаимодействии с должностными лицами условных проверяемых организаций; - осуществлять сбор информации, определять слабые и сильные стороны проверяемого объекта исследования, выявлять проблемы в контрольной деятельности; - использовать принципы, законы и методы логики для решения профессиональных задач;
		<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценки основных функциональных задач в сфере ревизий и контроля, командной работы, переговоров при контроле и ревизии; - разработки предложений и рекомендаций с учетом позиции должностных лиц объектов контроля и руководства проверяющих организаций; - организации ревизий и мероприятий контроля; - применения методов сбора и систематизации информации, методов решения проблем в профессиональной деятельности
<p>Не устанавливаются</p>	<p>ОПК-9.1</p>	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных методов сбора и систематизации информации в ходе контроля и ревизии; - мировоззренческих, методологических и логических основ мышления при взаимоотношениях с объектами контроля; - общепринятых основных методов, способов самоконтроля результатов работы руководителя и членов рабочей группы проверяющих организаций <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действовать в соответствии с предписанными нормами и осознавать степень соответствия своего поведения данным нормам; - разрабатывать мероприятия контроля и ревизии, критически оценивать их результаты; - критически анализировать подготовленную информацию в сфере государственного финансового контроля и аудита и подготавливать экспертные заключения.

		<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - научного мышления, использования приемов логического построения рассуждений, распознавания логических ошибок, методами логического анализа, навыками публичного выступления, аргументации, ведения дискуссии и полемики; - владения методологией проведения аналитических мероприятий в области экспертно-аналитической деятельности; - оценки степени соответствия своего поведения установленным нормам и обычаям делового оборота.
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

В соответствии с учебным планом дисциплина «Контроль и ревизия» (Б1.В.ОД.4) изучается на 2 курсе. Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах – 3 з.е.

По заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 20 часов: лекции – 4, практические занятия (семинарские) – 16. Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 79, 9 часов на контроль.

Место дисциплины

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области математических моделей в экономических и правовых исследованиях, современных проблем государственного аудита, актуальных проблем правовых и экономических исследований, современных методов научных исследований, современных экономических и правовых учений, информационных технологий в экономических и правовых исследованиях и образовании, на приобретенные ранее умения и навыки в сфере применения ресурсов Интернет и базы данных, информационной безопасности.

Дисциплина заочной формы обучения реализуется после изучения дисциплины Б1.Б.7 «Актуальные проблемы правовых и экономических исследований».

Дисциплины, которые реализуются после изучения данной дисциплины: Б1.В.ДВ.5.1 «Инвестиционный анализ», Б2.П.2 «Преддипломная практика», Б2.Н.1 «Научно-исследовательская работа».

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<i>Заочная форма обучения</i>								
Раздел 1	Контроль и ревизия: понятие, сущность, организация и методика проведения	27	2		6		19	
Тема 1.1	Понятие, сущность, значение контроля и ревизии	7,5	0,5		2		5	Т, О ₁
Тема 1.2	Организация контроля и ревизии с учетом критического анализа собственной научной и прикладной деятельности	7,5	0,5		2		5	О ₂ , ПРЗ
Тема 1.3	Методы и приемы контрольно-ревизионной работы	12	1		2		9	ПРЗ
Раздел 2	Контроль и ревизия активов, капитала, обязательств и отдельных операций	72	2		10		60	
Тема 2.1	Ревизия и контроль оборотных, внеоборотных активов, обязательств	15,5	0,5		2		13	ПРЗ
Тема 2.2	Ревизия и контроль финансовых результатов и собственного капитала организаций	15,5	0,5		2		13	ПРЗ

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), проверка решения заданий (ПРЗ), письменное задание по вопросам раздела (ПЗВР), доклад (Д), деловая игра (ДИ), О₁ - опрос по теме 1, О₂ - опрос по теме 2.

Тема 2.3	Проверка организации учета, отчетности и внутреннего контроля: выбор направления и методов критического анализа	15,5	0,5		2		13	ПРЗ
Тема 2.4	Документальное оформление результатов ревизии и контроля	15,5	0,5		4		13	ПРЗ
	Выполнение контрольной работы по курсу	8					8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		9	0				9	Экзамен
Всего:		108	4		16		88	ак.ч.
		3	0,11		0,44		2,44	з.е.
		81	3		12		66	ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Контроль и ревизия: понятие, сущность, организация и методика проведения

Тема 1.1. Понятие, сущность, значение контроля и ревизии.

Понятие и сущность контроля. Роль контроля в управлении экономикой. Основные задачи и функции контроля. Принципы контроля. Взаимосвязь и отличия контроля, ревизии и аудита. Классификация видов контроля. Организационные формы и виды контроля. Предмет и объекты контроля. Взаимодействие внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии. Основы нормативного регулирования контроля в РФ. Органы контроля и их функции. Основные направления внутреннего контроля. Сущность ревизии. Содержание и основные задачи ревизии. Ревизия как форма контроля, её содержание и виды. Основания и периодичность проведения ревизии. Направления ревизионных проверок. Ревизии по требованиям правоохранительных и иных государственных органов. Комплексная ревизия производственной и финансово-хозяйственной деятельности организации. Ревизия управления организацией. Документирование ревизии. Акт ревизии.

Тема 1.2. Организация контроля и ревизии с учетом критического анализа собственной научной и прикладной деятельности

Принципы организации ревизии и контроля с учетом критического анализа собственной научной и прикладной деятельности. Права, обязанности и ответственность проверяющих и работников проверяемых организаций. Квалификационные требования к ревизорам и контролерам. Процедуры внутреннего контроля. Взаимодействие и отличие внешнего и внутреннего контроля.

Тема 1.3. Методы и приемы контрольно-ревизионной работы

Планирование и подготовка к проведению ревизии. Основные этапы и последовательность контрольно-ревизионной работы. Проверка выполнения мероприятий по обеспечению сохранности средств организации. Основные методы контроля и ревизии финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, их элементы и особенности. Специальные методические приемы документального и прямого контроля. Способы проверки достоверности показателей учета, отчетности предприятия и других

источников информации. Организация и порядок проведения инвентаризаций. Экспертиза документов. Экспертно-аналитические мероприятия. Особенности проведения контроля и ревизии в условиях автоматизированной информационной обработки экономической информации. Алгоритм изучения документов. Методы самоконтроля, анализа и перепроверки полученных результатов. Взаимодействие контрольно-ревизионных служб с правоохранительными и иными государственными органами.

Раздел 2. Контроль и ревизия активов, капитала, обязательств и отдельных операций

Тема 2.1. Ревизия и контроль оборотных, внеоборотных активов, обязательств

Ревизия и контроль денежных средств. Ревизия и контроль оборотных и внеоборотных активов. Ревизия и контроль расчетов с сотрудниками. Ревизия и контроль расчетных операций, операций по привлечению и размещению денежных средств. Выборка документов.

Тема 2.2. Ревизия и контроль финансовых результатов и собственного капитала

Задачи, алгоритм, методы и способы проверки. Ревизия финансовых результатов, проверка финансового положения предприятия. Проверка правильности оценки собственного капитала организации. Контроль расчетов с учредителями и текущими собственниками. Ревизия и контроль формирования резервных и иных фондов, добавочного капитала, целевого финансирования. Проверка прочих операций. Выборка документов.

Тема 2.3. Проверка организации учета, отчетности и внутреннего контроля: выбор направления и методов критического анализа

Задачи, алгоритм, методы и способы проверки. Проверка состояния и организации первичного учета: выбор направления и методов критического анализа собственной научной и прикладной деятельности в сферах применения стандартов государственного финансового контроля и аудита, контроля и ревизии, ведомственного аудита. Проверка документооборота, своевременности составления и представления первичных и иных документов в бухгалтерию. Проверка достоверности отражения хозяйственных операций по данным первичных документов, учетных регистров по аналитическим и синтетическим счетам. Проверка состояния и организации бухгалтерского учета и достоверности отчетности. Проверка состояния и организации других направлений и достоверности прочей отчетности. Проверка управленческой отчетности. Проверка организации и состояния внутреннего контроля. Оценка эффективности систем внутреннего контроля и аудита. Технология анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности организаций. Выборка документов.

Тема 2.4. Документальное оформление результатов ревизии и контроля

Обобщение и систематизация материалов проверки. Анализ результатов контроля. Определение причин и последствий выявленных отклонений, нарушений и недостатков, формирование предложений по их устранению. Содержание акта, отчета, справки о проверке и требования, предъявляемые к ним. Заключение, рекомендации и предложения по материалам проверок. Самооценка доказательной базы полученных результатов. Ознакомление руководства и компетентных органов с результатами проверок. Контроль выполнения мероприятий по итогам проверок. Сохранение конфиденциальности результатов проверок. Публикация итогов проверок.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.4 «Контроль и ревизия» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Контроль и ревизия: понятие, сущность, организация и методика проведения	
Тема 1.1	Понятие, сущность, значение контроля и ревизии	Письменное тестирование, Устный ответ на вопросы
Тема 1.2.	Организация контроля и ревизии с учетом критического анализа собственной научной и прикладной деятельности	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 1.3.	Методы и приемы контрольно-ревизионной работы	Письменный ответ на вопросы
Раздел 2	Контроль и ревизия активов, капитала, обязательств и отдельных операций	
Тема 2.1	Ревизия и контроль оборотных, внеоборотных активов, обязательств	Письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде (выступление с презентацией)
Тема 2.2.	Ревизия и контроль финансовых результатов и собственного капитала	Письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде (выступление с презентацией)
Тема 2.3.	Проверка организации учета, отчетности и внутреннего контроля: выбор направления и методов критического анализа	Письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде (выступление с презентацией)
Тема 2.4.	Документальное оформление результатов ревизии и контроля	Деловая игра Предоставление доклада (с презентацией)/выступления в устном виде
	Выполнение контрольной работы по курсу	Письменное выполнение контрольной работы в виде реферата

4.1.2. Экзамен проводится в устной форме.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

4.2.1. Примерные темы для докладов

Тема 2.3. Проверка организации учета, отчетности и внутреннего контроля

1. Контроль и ревизия в коммерческих банках.
2. Контроль и ревизия управляющей компании индустриального парка.
3. Контроль и ревизия полученных и использованных государственных субсидий промышленных предприятий
4. Контроль и ревизия специализированных организаций промышленных кластеров.
5. Контроль и ревизия договоров аутсорсинга и кооперации.

4.2.2. Примерные темы контрольных работ

Тема 1.2. Организация контроля и ревизии с учетом критического анализа собственной научной и прикладной деятельности

Организация и планирование контрольно-ревизионной работы с учетом критического анализа собственной научной и прикладной деятельности

Тема 1.3. Методы и приемы контрольно-ревизионной работы

1. Проверка юридического статуса субъекта, учредительных и других внутренних документов.

Тема 2.1. Ревизия и контроль оборотных, внеоборотных активов, обязательств

1. Контроль и ревизия депозитных операций.
2. Контроль и ревизия займов, кредитов, целевого финансирования.
3. Контроль и ревизия валютных операций.
4. Контроль и ревизия операций с драгоценными металлами.
5. Контроль и ревизия операций с денежными средствами.
6. Контроль и ревизия расчетов с покупателями, дебиторами.
7. Контроль и ревизия операций с основными средствами.
8. Контроль и ревизия операций с нематериальными активами.
9. Контроль и ревизия финансовых активов, операций с финансовыми инструментами.
10. Контроль и ревизия операций с материально-производственными запасами.
11. Контроль и ревизия расходов основного вида деятельности.
12. Контроль и ревизия движения средств на оплату труда.
13. Контроль и ревизия расчетов с поставщиками, кредиторами, прочими организациями.

Тема 2.2. Ревизия и контроль финансовых результатов и собственного капитала

1. Контроль и ревизия финансовых результатов.
2. Порядок проверки смет расходов и бюджетов.
3. Контроль и ревизия прочих расходов (операционных, внереализационных, чрезвычайных).
4. Контроль и ревизия доходов от основного вида деятельности.
5. Контроль и ревизия прочих доходов (операционных, внереализационных, чрезвычайных).

Тема 2.3. Проверка организации учета, отчетности и внутреннего контроля: выбор направления и методов критического анализа

1. Проверка системы внутреннего контроля: выбор направления и методов критического анализа

Контроль и ревизия финансовой отчетности.

2. Контроль и ревизия организаций финансового сектора экономики.
3. Контроль и ревизия акционерного общества.
4. Контроль и ревизия муниципального предприятия.
5. Контроль и ревизия бюджетной организации.
6. Контроль и ревизия промышленного предприятия.
7. Контроль и ревизия строительных организаций.
8. Контроль и ревизия инвестиционных проектов.
9. Контроль и ревизия государственных субсидий.
10. Контроль и ревизия использования бюджетных средств на выполнение государственных и муниципальных программ.

Тема 2.4. Документальное оформление результатов ревизии и контроля с учетом критического анализа собственной научной и прикладной деятельности

1. Порядок составления и содержание акта ревизии деятельности предприятия.

4.2.3. Типовые письменные ситуационные задания

Тема 1.2. Организация контроля и ревизии: выбрать направление прикладной деятельности и методы критического анализа

1. Возникла проблемная ситуация по отказу государственной компанией в предоставлении документов для проверки Счетной палате субъекта РФ в части отдельных операций по ее деятельности. Необходимо предложить решение проблемы в виде плана действий рабочей группы Счетной палате субъекта РФ.

2. В ходе проверки муниципального унитарного предприятия нарушены его права в виде неправомерных действий рабочей группы счетной палаты муниципального образования. Необходимо предложить решение проблемы по урегулированию конфликта, решение по мерам к виновным лицам.

Тема 1.3. Методы и приемы контрольно-ревизионной работы

1. В ходе экспертизы госпрограммы субъектов малого и среднего бизнеса установлено ее несоответствие в части бюджетного подкрепления финансированием в размере 400 млн.руб. Что необходимо отразить конкретно в экспертном заключении счетной палаты, какие могут быть выданы рекомендации по решению проблемы.

Тема 2.1. Ревизия и контроль оборотных, внеоборотных активов, обязательств

1. Имеется нарушение сроков возврата государственной субсидии хозяйствующим субъектом в результате ее неполного целевого использования. В чьей компетенции находится выявление таких нарушений в порядке плановых проверок. Уточните содержание выполнения их функций в данной ситуации.

2. На примере стандарта внешнего государственного финансового контроля «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» разработайте алгоритм контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий при нарушении сроков обслуживания и погашения государственного (муниципального) долга на 2 месяца в размере 4000 млн.руб.

4.2.4. Типовые письменные задания по вопросам раздела

Тема 1.3. Методы и приемы контрольно-ревизионной работы

1. Разработайте типовой регламент по организации и порядку проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности по расчетам с региональным бюджетом государственной компании в форме акционерного общества.

Тема 2.4. Документальное оформление результатов ревизии и контроля

1. На основе самостоятельно смоделированной ситуации составьте типовой акт проверки целевого использования бюджетных средств, выделенных государственной компанией на закупку оборудования в размере 35 млн.руб. для производства пищевых полуфабрикатов.
2. Банк допустил нарушение по несвоевременному перечислению 20 млн. руб. по налогу на прибыль на счета Федерального казначейства сроком на 40 дней. Определите методы, способы выявления нарушения, квалифицируйте нарушение, определите ответственность, составьте акт проверки соответствующим контрольным органом.

4.2.5. Типовые тестовые задания

Тема 1.1 Понятие, сущность, значение контроля и ревизии

1. Совокупность проводимых органом государственного контроля (надзора) или органом муниципального контроля в отношении юридического лица мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых ими деятельности или действий (бездействия), производимых и реализуемых ими товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг) обязательным требованиям и требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, называется:
 - а) проверка;
 - б) ревизия;
 - в) аудит.

правильный ответ (а)

2. Контроль классифицируется как:
 - а) государственный и корпоративный, общий и специальный;
 - б) внешний и внутренний, универсальный и специальный;
 - в) внешний и внутренний, общий и специальный;
 - г) микроконтроль и макроконтроль, комплексный и тематический.

правильный ответ (в)

3. Способ обеспечения законности, в котором заключено постоянное систематическое наблюдение специальных государственных органов за деятельностью государственных органов и должностных лиц с целью выявления нарушений законности, называется:
 - а) надзор;
 - б) контроль;
 - в) аудит.

правильный ответ (а)

4.2.6. Примерные вопросы для устных опросов

1. В чем состоит сущность контроля?
2. Какие имеются виды контроля?
3. Какие созданы органы государственного финансового контроля, проводящие ревизии?
4. В чем заключаются сходства и отличия в организации контроля и ревизии?
5. В чем состоит сущность ревизии?
6. Какие существуют виды ревизии?

7. С какой периодичностью проводится ревизия денежных средств в кассе предприятия?

4.2.7. Примерный вариант деловой игры

1. Тема: «Проверка коммерческого банка ПАО «С-Банк»

2. Концепция игры

В ходе игры рассматривается ситуация тематической проверки коммерческого банка рабочей группой территориального учреждения банка России по запросу Росфинмониторинга в связи с наличием информации о проведении подозрительных операций клиентами банка. Решаются учебные и профессионально-ориентированные задачи путем игрового моделирования реальной ситуации, связанной с контрольной деятельностью надзорных органов.

3. Роли:

Группа проверяющих Банка России. Руководитель группы проверяющих. Подгруппы проверяющих с отдельными заданиями. Руководитель банка. Группа сотрудников банка, обслуживающих клиентов. Руководство юридического лица – клиента банка.

Представители Росфинмониторинга.

4. Ожидаемые результаты

Группы умеют формулировать и решать условные задачи по выполнению организационно-управленческих функций Банка России, Росфинмониторинга с учетом их компетенции в связи с выявлением подозрительных банковских операций у клиентов банка.

Группы умеют использовать для осуществления функций контрольно-надзорных органов основные финансово-контрольные мероприятия в виде формирования запросов, проверки полученных документов на запросы, выполнение документальной выездной проверки, оформление акта проверки с заключением о нарушениях и недостатках в работе банка, о нарушениях и недостатках, допущенных клиентом.

Группы владеют навыками проведения контрольных процедур с учетом длительности их проведения и оформления их результатов, навыками организации командной работы, организации интервью и совещаний при взаимодействии Банка России, Росфинмониторинга, Банка России, коммерческого банка, клиента с учетом требований законодательства.

Группы правильно квалифицируют факты и обстоятельства в сфере банковского законодательства и законодательства в сфере финансового мониторинга, дают оценку значимости нарушения в соответствии с Кодексом об административных нарушениях, строят схему взыскания штрафов и применяют нужные меры ответственности к банку и клиенту.

В ходе проверки учитываются права, обязанности, полномочия проверяющих и клиента. Акт проверки составляется также с отражением всей необходимой информации касательно вопросов содержания операций, отражения их в финансовых результатах, учета и отчетности, выполненного внутреннего контроля.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
-----------------	--------------------------	--------------------------------	-----------------------------------------

ОПК-6	Способность к междисциплинарному взаимодействию и умению сотрудничать с представителями других областей знания в ходе решения научно-исследовательских и прикладных задач	ОПК-6.2	Способен осуществлять сотрудничество с представителями других областей знания в ходе решения научно-исследовательских и прикладных задач
ОПК-9	Способность к критическому анализу собственной научной и прикладной деятельности	ОПК-9.1	Способен назвать и объяснить направления и методы критического анализа собственной научной и прикладной деятельности в сферах применения стандартов государственного финансового контроля и аудита, контроля и ревизии, ведомственного аудита

Таблица 6

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК-6.2 Способен осуществлять сотрудничество с представителями других областей знания в ходе решения научно-исследовательских и прикладных задач	Владеет исследовательскими методами. Способен выявлять проблемы в профессиональной деятельности. Способен к построению логической схемы решения проблем с использованием сотрудничества с представителями других областей знания в ходе решения научно-исследовательских и прикладных задач.	Выбирает самостоятельно исследовательские методы и способы применения новых знаний. Выявляет и формулирует имеющиеся проблемы в профессиональной деятельности и применяет методы их решения в рамках социально значимых проектов. Продемонстрированы навыки применения различных научно-исследовательских методов исследования
ОПК-9.1 Способен назвать и объяснить направления и	Раскрывает и объясняет содержание направлений и	Продемонстрировано знание основных направлений развития научных методов в сфере государственного и муниципального контроля и аудита, требований,

<p>методы критического анализа собственной научной и прикладной деятельности в сферах применения стандартов государственного финансового контроля и аудита, контроля и ревизии, ведомственного аудита.</p>	<p>методов критического анализа собственной научной и прикладной деятельности. Владеет умениями выбора необходимых подходов для самооценки результатов выполнения поставленных задач.</p>	<p>предъявляемые к научной и прикладной деятельности в избранной профессиональной области. Продемонстрировано знание технологий анализа научной деятельности, современных поведенческих теорий. Продемонстрировано знание методов и принципов анализа при проведении государственного финансового контроля и аудита, основных методов сбора и систематизации информации в ходе контроля и ревизии. Показано знание мировоззренческих, методологических и логических основ мышления при взаимоотношениях с объектами контроля, общепринятых основных методов, способов самоконтроля результатов работы. Продемонстрированы навыки специальных методических приемов контроля. Сформировано умение выбирать способы проверки достоверности рассчитанных показателей учета, отчетности и других источников информации. Продемонстрировано знание содержание методов сопоставления, сравнения, диагностики, экспертизы. Продемонстрировано знание актуального законодательства в сфере научной и прикладной деятельности, примеров выявленных нарушений и недостатков при осуществлении научной и прикладной деятельности, меры ответственности. Сформировано умение делать анализ результатов контроля. Продемонстрированы навыки определения причин и последствий выявленных отклонений, нарушений и недостатков, формирования предложений по их устранению.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4.3.2 Типовые оценочные средства

Варианты теоретических заданий для экзамена

1. Сущность контроля и его роль в управлении экономикой.
2. Основные задачи и функции контроля. Принципы контроля.
3. Взаимосвязь и отличия контроля, ревизии и аудита.
4. Классификация видов контроля. Организационные формы и виды контроля.
5. Предмет и объекты контроля.
6. Взаимодействие внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии.
7. Основы нормативного регулирования контроля в РФ.

8. Органы контроля и их функции.
9. Понятие и сущность ревизии.
10. Содержание и основные задачи ревизии.
11. Ревизия как форма контроля, её содержание и виды.
12. Основания и периодичность проведения ревизии.
13. Направления ревизионных проверок: проверка организации учета, отчетности.
14. Ревизии по требованиям правоохранительных и иных государственных органов.
15. Комплексная ревизия производственной и финансово-хозяйственной деятельности организации.
16. Принципы организации ревизии и контроля.
17. Права, обязанности и ответственность проверяющих и работников проверяемых организаций.
18. Взаимодействие и отличие внешнего и внутреннего контроля.
19. Планирование и подготовка к проведению ревизии.
20. Основные этапы и последовательность контрольно-ревизионной работы.
21. Проверка выполнения мероприятий по обеспечению сохранности средств организации.
22. Основные методы контроля и ревизии, их элементы и особенности.
23. Специальные методические приемы документального и прямого контроля.
24. Способы проверки достоверности показателей учета, отчетности предприятия и других источников информации: выбор направления и методов критического анализа
25. Организация и порядок проведения инвентаризаций: выбор направления и методов анализа
26. Особенности проведения контроля и ревизии в условиях автоматизированной информационной обработки экономической информации.
27. Ревизия и контроль денежных средств.
28. Ревизия и контроль оборотных и внеоборотных активов.
29. Ревизия и контроль расчетов с сотрудниками.
30. Ревизия и контроль расчетных операций, операций по привлечению и размещению денежных средств.
31. Ревизия и контроль финансовых результатов и собственного капитала.
32. Проверка организации учета, отчетности и внутреннего контроля.
33. Документальное оформление результатов ревизии и контроля.
34. Проверка Банком России организации контроля в банке по вопросу противодействия сомнительным финансовым операциям.

Варианты ситуационных заданий для экзамена

1. О проведении плановой проверки юридическое лицо было уведомлено устно органом государственного контроля (надзора) не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения. Юридическое лицо не пропустило на свою территорию группу проверяющих в первый день проверки. Оцените правомерность действий юридического лица, смоделируйте действия органа государственного контроля в данной ситуации.

2. Российский производитель промышленных станков предоставил в банк контракты в целях получения возможности обслуживания по валютным счетам и расчетов с контрагентами из Китая, КНДР, Японии (на суммы 1 млн. долларов США, 5 млн. долларов США, 2 млн. иен соответственно). Клиенты намерены его использовать в целях изготовления ядерного топлива, но именно эту цель банку специально не раскрывают. В тексте контракта отсутствуют формулировки, поясняющие назначение оборудования. Сотрудник банка намерен проверить цель его использования. Какие вопросы необходимо

ему сформулировать в запросе клиенту, какие запросить дополнительные документы? Проанализируйте и обоснуйте, какие переводы и с какими партнерами запрещены международными санкциями. Какими будут действия банка? Какой документ должен составить сотрудник банка и с каким содержанием, подтверждающую его работу при проверке Банка России?

3. В ходе ревизии кассы предприятия установлен факт недостачи в размере 2 млн.руб.. Кассир не признает себя виновным лицом. Составьте регламент проверочных действий по выявлению недостачи. Поясните требования к отражению факта в акте ревизии, как данное событие отражается на финансовых результатах и в отчетности предприятия. Какие действия будут предприниматься в отношении кассира?

Ответ на теоретический вопрос позволяет проверить качественное овладение содержанием тем дисциплины и сложными интеллектуальными умениями: логично и последовательно излагать свои мысли, применять теоретические знания для обоснования и объяснения предложенных явлений и процессов, использовать знания в воображаемых жизненных ситуациях, прогнозировать последствия, формулировать гипотезы, делать выводы выражать и обосновывать свою точку зрения, приводить аргументы в поддержку определенной точки зрения или в опровержении ее и др. Критерии оценивания, представленные в таблице 2 позволяют привязать полноту ответа и уровень продемонстрированных знаний и умений в 5-балльной шкале оценок.

Ситуационная задача 1 необходима для демонстрации умений по оценке правомерности действий юридического лица, моделированию действий органа государственного контроля в данной ситуации. Решение задачи позволяет оценить навыки магистранта по применению норм законодательства в ходе проверки, навыков коммуникаций между органом государственного контроля (надзора) и объектом контроля, использованию информационных ресурсов, определению меры ответственности к объекту контроля за возможные либо допущенные нарушения.

Ситуационная задача 2 необходима для демонстрации умений построить алгоритм проверки цели использования оборудования, формулировать вопросы в запросе клиенту, запрашивать все дополнительные документы, а также умений сделать анализ и сформулировать обоснование разрешенных и запрещенных валютных переводов. Решение задачи позволяет оценить навыки магистранта по применению методик проверки, навыков коммуникаций между уполномоченными лицами (Банка России, банка и клиента), использованию информационных ресурсов, определению меры ответственности к банку и его клиенту за возможные либо допущенные нарушения.

Ситуационная задача 3 необходима для демонстрации умений построить алгоритм проверки по выявлению недостачи в кассе, выявлению виновных лиц. Решение задачи позволяет оценить навыки магистранта в построении регламента проверки, навыков подготовки акта ревизии с учетом влияния на финансовые результаты и показатели отчетности предприятия, определению меры ответственности к объекту контроля и в отношении кассира за допущенные нарушения.

Шкала оценивания.

Таблица 7.

Экзамен (5- и 100 балльная шкала)	Критерии оценки
неудовлетвори тельно (0-50)	Студент демонстрирует фрагментарные знания учебного материала. Не имеет прочных (хорошо усвоенных) знаний основ контроля и ревизии, с трудом разбирается в природе контрольных отношений: затрудняется их описать, путается, старается угадать реакцию преподавателя. Безграмотно, несвязно, логически непоследовательно пытается ответить на поставленные вопросы; не знает специальной терминологии; не умеет на практических примерах показать действие теории, популярно объяснить экономические и юридические коллизии. Не умеет находить и правильно выбирать законоположения, непосредственно относящиеся к вопросам контроля и ревизии. Не проявляет способность к критической оценке представляемых ответов. Практическая задача не решена. Обучающийся не способен находить пути решения проблемной ситуации и (или) использовать необходимый алгоритм решения задачи с расчетом необходимых показателей.
удовлетвори тельно (51-64)	Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала. Дан ответ только на один дополнительный вопрос по теме. Компетенции сформированы на минимальном уровне. Практическая задача решена неверно, но имеются признаки применения правильного алгоритма решения.
хорошо (65-84)	Свободное владение материалом. Владение понятийным аппаратом в основном полное, за исключением технических несущественных неточностей при ответе. На отдельные дополнительные вопросы по теме даны недостаточно полные ответы. Компетенции сформированы на среднем уровне. Практическая задача полностью решена с несущественными замечаниями. В основном в полном объеме показал умения и навыки по применению теоретических знаний, что повлияло на выдачу в основном правильного решения проблемы / задачи, но с 1 замечанием преподавателя несущественного характера по сообщению группы и (или) по дополнительному вопросу преподавателя.
отлично (85-100)	Студент демонстрирует свободное владение материалом, понятийным аппаратом дисциплины. Грамотное, связное, логически последовательное изложение ответа на поставленные вопросы; знание специальной терминологии; умение на практических примерах показать действие теории, популярно объяснить сложные экономические и юридические коллизии. Умение связать теоретические знания с практикой, грамотно применить конкретные нормы финансового права к смоделированным ситуациям. Умение прогнозировать последствия принимаемых экономических решений, осознание степени и готовность нести ответственность за них в соответствии с законодательством и нравственными нормами общества. Практическая задача полностью решена. В полном объеме показал умения и навыки по применению теоретических знаний, что повлияло на выдачу правильного решения проблемы /задачи без замечаний преподавателя.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена в устной форме.

Экзамен по дисциплине служит для оценки работы магистранта в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития

творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена в ведомость выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзаменационные билеты экзамена включают задания, позволяющие оценить сформированные компетенции по дисциплине, а именно один теоретический вопрос и ситуационную задачу. При необходимости для уточнения формирования у магистрантов компетенций по организации и проведению финансово-контрольной деятельности в РФ при осуществлении профессиональной деятельности в области государственного (муниципального) финансового контроля преподаватель требует от магистранта ответить на дополнительные вопросы в устной форме или тестовых заданий.

Участие магистранта в научно-исследовательской деятельности (участие в конференциях, научные публикации, участие в конкурсах и олимпиадах, соответствующих тематике дисциплины под руководством преподавателя, в научных проектах Филиала) поощряется премиальными баллами.

Магистрант обязан явиться на экзамен в указанное в расписании время. Во время проведения экзамена магистрантам запрещается иметь при себе и использовать средства связи, учебные материалы по дисциплине. Использование материалов, а также попытка общения с другими магистрантами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п., являются основанием для удаления магистранта из аудитории и последующего проставления оценки «неудовлетворительно».

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и в соответствии с медицинскими показаниями, промежуточная аттестация может быть проведена в устной (письменной, в том числе электронное тестирование) форме по согласованию с преподавателем и по личному письменному заявлению в первую неделю изучения дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

При проведении промежуточной аттестации инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование необходимых технических средств, в связи с их индивидуальными особенностями, а также обучающимися могут использоваться собственные технические средства.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение тематического плана дисциплины выполняется, начиная с 1 раздела, затем необходимо перейти ко 2 разделу.

5.1. Методические указания общего характера

Для наилучшего усвоения материала магистрант обязательно должен посещать все лекционные и семинарские занятия, что будет способствовать постепенному накоплению знаний, максимальному развитию умений и навыков. Кроме того магистрант обязан выполнять все виды самостоятельной работы. При подготовке к семинарам магистрант готовит темы и вопросы, в том числе выносимые на самостоятельное изучение, при

необходимости составляет конспект, тезисы доклада, выполняет письменные домашние задания.

Самостоятельная работа магистрантов включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью.

Внеаудиторная самостоятельная работа студента проводится в виде:

- подготовки к аудиторным занятиям: к практическим (семинарским), и при необходимости, к лекционным занятиям путем самостоятельного изучения отдельных вопросов по темам дисциплины;

- изучения литературы, нормативно-правовых актов, правовых систем, материалов из интернет-источников;

- написания и подготовки докладов;

- подготовки и выполнения контрольных работ;

- подготовки к проведению деловой игры;

- подготовки к тестированию, экзамену.

Примерные вопросы для подготовки к аудиторным занятиям, для устных опросов, темы для написания докладов и подготовки контрольных работ, примерные ситуационные и письменные задания, тестовые задания, а также методические указания и рекомендации по выполнению самостоятельной работы указаны в п. 4 Рабочей программы.

Аудиторная самостоятельная работа магистрантов включает выполнение различных заданий в аудитории под руководством преподавателя, в том числе контроль самостоятельной работы. Применяется подход рассмотрения алгоритмов решения задач сначала под руководством преподавателя, затем магистрантам необходимо решить задачи самостоятельно. При формировании заданий и решении задач применяются учебные материалы, разработанные по дисциплине, и (или) нормативные документы.

После обзора типовых задач с решением выдаются задачи для самостоятельного решения. Для закрепления пройденного материала и контроля самостоятельной работы магистрантам даются домашние задания по решению отдельных задач и заданий. Рассмотренные задачи и задания необходимо прорешать самостоятельно перед контрольными мероприятиями, т.к. они могут применяться в ходе выполнения контрольных заданий по разделам, на экзамене в качестве дополнительного задания к основным теоретическим вопросам либо в виде тестовых вопросов.

В рабочей программе дан список основной и дополнительной литературы для предварительного изучения перед решением задач и выполнения других заданий, в которой необходимо найти нужный материал по соответствующей теме. Для оперативного получения информационного материала необходимо использовать список источников в электронном виде (web-ресурсы). При необходимости магистрант может воспользоваться в аудитории доступом к ним через мобильный телефон, планшет, компьютер посредством наличия подключения к Мобильному Интернету, Wi-Fi или сетевому доступу в Интернет.

Перед началом семинарских занятий магистрант осуществляет техническую подготовку по доступу к электронным материалам (электронные учебники и др.), получению учебных материалов на бумажном носителе из ресурсов библиотеки. Рекомендуется пройти регистрацию и получить доступ к электронному ресурсу «Университетская библиотека on-line».

Поиск источников информации для решения задач и разбора практических ситуаций рекомендуется делать как на основе списка литературы и интернет-ресурсов в рабочей программе, так и по тексту нормативных документов с использованием фильтров по ключевым словам в справочно-информационных программах Консультант-Плюс, Гарант и др.. В случае использования материала из источников с датой публикации ранее 2016 года, необходимо осуществить проверку содержания на соответствие нормативных

документов, например, в справочно-информационных системах Консультант-Плюс, Гарант и др.. Рекомендуется, например, пользоваться бесплатными материалами некоммерческой версии справочно-информационной системы Консультант-Плюс на веб-странице <http://www.consultant.ru/online/>. В компьютерных классах СИУ РАНХиГС магистранту рекомендуется воспользоваться дополнительными возможностями справочно-информационных систем Консультант-Плюс, Гарант в виду установки более расширенных коммерческих версий, позволяющих получать в электронном виде статьи из экономических журналов, электронные книги и другие материалы.

Для изучения опыта предоставления информации для проверки и обсуждения рекомендуется просмотр учебных фильмов с поиском через Интернет по соответствующим темам.

В виду взаимосвязанности изучаемых тем перед каждым очередным аудиторным занятием необходимо провести работу по изучению материалов прошедших занятий.

Рекомендуется использовать ежедневник для записи домашних заданий и учета планируемой работы.

При подготовке к занятиям необходимо выполнять контрольные задания для самопроверки, содержащиеся в учебных пособиях из списка литературы в рабочей программе либо выданные преподавателем.

Необходимо обращать внимание на объявления о проведении в помещениях Филиала научных мероприятий, связанных с темами изучаемой дисциплины, чтобы спланировать участие в них во внеаудиторное время. Материалы и информация, полученная на таких мероприятиях может быть использована для подготовки к занятиям, выступлениям на практических занятиях, подготовки курсовых и других работ.

При подготовке к устному опросу, выполнению домашних и иных заданий, решению задач необходимо выполнить действия указанные в данном подпункте.

При обучении на заочной форме большее количество часов отведено учебным планом на самостоятельное изучение материала.

Магистрант должен посетить все лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого раздела дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим (семинарским) занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине. Практические (семинарские) занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса и провести контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения магистрантами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные часы для обучающегося, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа. Самостоятельная работа рассматривается с одной стороны, как форма или метод обучения и вид учебной деятельности, осуществляемый без непосредственного вмешательства преподавателя, с другой – как средство вовлечения обучающихся в самостоятельную познавательную деятельность, средство формирования у них методов ее организации. Проработку материалов учебников и учебных пособий целесообразно осуществлять в течение сессии, а также несколько раз в течение времени, отведенного на самостоятельную работу. Необходимо внимательно изучить ключевые слова темы, просмотреть материал, законспектировать его, подчеркнуть заголовки и самые ценные положения. Отдельные темы курса предполагают дополнительную

проработку материала с использованием периодических изданий, а также подготовку примеров из практики.

5.2. Методические указания по выполнению контрольных работ

Темы контрольных работ определены рабочей программой по дисциплине. Данный перечень по желанию магистранта может быть расширен и тема может быть выбрана самостоятельно, если она соответствует общему содержанию дисциплины. В этом случае тема подлежит согласованию с преподавателем.

Контрольная работа включает материал в виде основных актуальных положений по выбранной теме с учетом актуальных требований по организации и проведению финансово-контрольной деятельности. Поиск материала рекомендуется делать в аналогичном порядке, указанном в п.5.1 данного раздела. В ходе подготовки контрольной работы рекомендуется изучить опыт проведения проверок путем выборки данных на официальных сайтах финансовых контрольно-надзорных органов, на сайте арбитражного суда и на других web-ресурсах. Контрольную работу необходимо дополнять примерами выявленных нарушений и недостатков на основе изученной информации. В список использованных источников в этом случае необходимо включить ссылку на источник информации.

Магистранту необходимо изучить материалы научных конференций, форумов и иных мероприятий, проведенных в СИУ РАНХиГС для изучения актуальности изучаемой проблемы, методических подходов ее решения, полученных результатов, стиля оформления изложенных материалов.

Список использованных источников рекомендуется формировать с учетом действующих нормативных документов, научных трудов, учебных пособий, материалов научных конференций и форумов, статей из экономических журналов, web-ресурсов.

Контрольная работа включает теоретическую часть и дополнительную практическую часть. Обзор теоретических положений может быть посвящен частной проблеме или содержать обобщение различных точек зрения по определенной теме. От обычного конспектирования научной литературы теоретическая часть отличается тем, что в ней излагаются (сопоставляются, оцениваются) различные точки зрения на анализируемую проблему, магистрант определяет свое отношение к рассматриваемым научным позициям, взглядам или определениям, принадлежащим различным авторам. Исследовательский характер работы представляет ее основную научную и практическую ценность.

Контрольная работа состоит из введения, теоретической части, аналитическо-практической части, рекомендаций по совершенствованию определенного вопроса, заключения, списка использованных источников (не менее 15 источников), приложений.

Во введении раскрывается значение и актуальность выбранной темы, определяется место проблемы в системе финансово-экономических знаний. Ставится цель и задачи. В основной части, опираясь на анализ нормативно-правовых, литературных, научных и прочих источников, излагаются и обобщаются различные точки зрения на исследуемый вопрос, высказывается и обосновывается собственная точка зрения выполняющего работу. В практической части дается практический пример выявленного нарушения контрольно-надзорного органа, их причин, последствий, а также меры ответственности со ссылкой на статью соответствующего Федерального закона.

В заключении формулируются краткие выводы по изложенному материалу и приводится собственная точка зрения на представленные в работе проблемы. Заключение имеет форму синтеза полученных в работе результатов.

Необходимо оформить контрольную работу в соответствии с требованиями Филиала.

Перед сдачей контрольной работы магистрант выполняет ее самопроверку для установления соответствия требованиям к содержанию и оформлению, при выявлении ошибок и недостатков выполняет необходимые корректировки, вносит изменения и дополнения в текст работы.

Магистрант вправе направить преподавателю по электронной почте контрольную работу на проверку и получить необходимые комментарии по ее содержанию. В случае отсутствия замечаний от преподавателя магистрант получает одобрение на подготовку печатной версии контрольной работы для сдачи ее на кафедре налогообложения и учета.

Выполненная контрольная работа может стать основой для подготовки статьи в научный журнал или тезисов на научные конференции, форумы и др., что позволит получить премиальные баллы.

5.3. Методические указания по подготовке к проведению деловой игры

Для подготовки к деловой игре «Проверка коммерческого банка ПАО «С-Банк» обучающимся необходимо ознакомиться с руководством по проведению интерактивных методов обучения в формате деловой игры.

Необходимо усвоить концепцию игры, заключающуюся в том, что в ходе игры рассматривается ситуация тематической проверки коммерческого банка рабочей группой территориального учреждения банка России по запросу Росфинмониторинга в связи с наличием информации о проведении подозрительных операций клиентами банка. Решаются учебные и профессионально-ориентированные задачи путем игрового моделирования реальной ситуации, связанной с контрольной деятельностью надзорных органов.

Обучающиеся в группе до проведения деловой игры распределяют роли: Группа проверяющих Банка России. Руководитель группы проверяющих. Подгруппы проверяющих с отдельными заданиями. Руководитель банка. Группа сотрудников банка, обслуживающих клиентов. Руководство юридического лица – клиента банка. Представители Росфинмониторинга.

Обучающимся нужно предварительно изучить основную и дополнительную литературу по дисциплине, банковское законодательство и законодательство в сфере финансового мониторинга, нормативные документы Банка России касательно выявления и противодействия сомнительным операциям, содержание принимаемых мер в соответствии с Кодексом об административных нарушениях и нормативными документами Банка России, опыт работы банков в данной сфере на основе информации на сайтах кредитных организаций и Банка России. В ходе проверки учитываются права, обязанности, полномочия проверяющих и клиента.

Необходимо стремиться к следующим результатам.

Группам необходимо уметь формулировать и решать условные задачи по выполнению организационно-управленческих функций Банка России, Росфинмониторинга с учетом их компетенции в связи с выявлением подозрительных банковских операций у клиентов банка. Группам нужно уметь использовать для осуществления функций контрольно-надзорных органов основные финансово-контрольные мероприятия в виде формирования запросов, проверки полученных документов на запросы, выполнение документальной выездной проверки, оформление акта проверки с заключением о нарушениях и недостатках в работе банка, о нарушениях и недостатках, допущенных клиентом.

Группам необходимо показать владение навыками проведения контрольных процедур с учетом длительности их проведения и оформления их результатов, навыками организации командной работы, организации интервью и совещаний при взаимодействии Банка России, Росфинмониторинга, Банка России, коммерческого банка, клиента с учетом требований законодательства.

Особое внимание необходимо обратить на оценку следующих действий: группы правильно квалифицируют факты и обстоятельства в сфере банковского законодательства и законодательства в сфере финансового мониторинга, дают оценку значимости нарушения в соответствии с Кодексом об административных нарушениях, строят схему взыскания штрафов и применяют нужные меры ответственности к банку и клиенту.

Результаты условной проверки в деловой игре фиксируются в акте проверки. Обучающимся предварительно необходимо подготовить типовую форму акта на основе нормативных документов Банка России по инспекционной деятельности кредитных организаций. Акт составляется с отражением всей необходимой информации касательно вопросов содержания операций, отражения их в финансовых результатах, учета и отчетности, выполненного внутреннего контроля.

Наивысшая оценка выставляется магистранту, если он активно участвует в работе группы и достигает результатов деловой игры путем представления правильных сообщений, комментариев, представляет требуемые к оформлению документы со своей подписью без замечаний преподавателя. Знает процесс планирования и подготовки к проведению проверки. Перечисляет основные этапы и последовательность контрольно-ревизионной работы. Демонстрирует знания специальных методических приемов документального и прямого контроля. Раскрывает особенности взаимодействия Банка России и Росфинмониторинга. Применяет актуальное законодательство, дает характеристику примерам выявленных нарушений и недостатков. Использует правильную терминологию при обсуждении ситуаций.

5.4. Методические указания для обучающихся по работе с тестовыми заданиями

При подготовке к тестированию необходимо выполнить действия указанные в подпунктах 5.1.-5.2.

Перед ответом на тестовые задания необходимо внимательно прочитать условия вопроса, затем с учетом формата и логики вопроса приступить к ответу путем проставления отметки шариковой ручкой синего или черного цвета. Пользоваться карандашом не допускается, результаты тестов будут соответствовать оценке «неудовлетворительно».

После ответов на все тестовые задания нужно выполнить самопроверку. При выявлении ошибки в ответе необходимо зачеркнуть неправильный ответ и указать правильный. Если вид задания был в ином формате (например, нужно было указать нужное слово или словосочетание), то при выявлении ошибки следует зачеркнуть неправильный ответ и рядом с неправильным ответом оформить правильный ответ.

При решении заданий с выполнением вычислений необходимо пользоваться калькулятором.

5.5. Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного, практического (семинарского) типов

Раздел 1. Контроль и ревизия: понятие, сущность, организация и методика проведения

1. Органы контроля и их функции.
2. Ревизии по требованиям правоохранительных и иных государственных органов.
3. Квалификационные требования к ревизорам и контролерам.
4. Организация и порядок проведения инвентаризаций.
5. Особенности проведения контроля и ревизии в условиях автоматизированной информационной обработки экономической информации.

Раздел 2. Контроль и ревизия активов, капитала, обязательств и отдельных операций

- 1.Ревизия операций с платежными картами.
- 2.Соблюдение кассовых лимитов.
- 3.Проверка правильности начисления амортизационных отчислений. Проверка операций по модернизации, ремонту основных средств.
- 4.Проверка командировочных расходов, компенсаций
- 5.Контроль расчетов по налогам с бюджетом и внебюджетными фондами.
- 6.Проверка соблюдения утвержденных цен и тарифов
- 7.Контроль расчетов с учредителями и текущими собственниками.
- 8.Проверка достоверности отражения хозяйственных операций по данным первичных документов, учетных регистров по аналитическим и синтетическим счетам.
- 9.Проверка управленческой отчетности.
- 10.Конфиденциальность результатов проверок

Методические указания по организации самостоятельной работы отражены в п. 5.1-5.4 данной программы.

5.6. Методические указания для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность изучать дисциплину по индивидуальному плану, согласованному с преподавателем и деканатом.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану предполагаются: изучение дисциплины с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; индивидуальные консультации с преподавателем (разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала), индивидуальная самостоятельная работа.

В процессе обучения магистрантам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья информация предоставляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа (с возможностью увеличения шрифта).

В случае необходимости информация может быть представлена в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Изучение дисциплины с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий включает в себя:

□ изучение содержания дисциплины в процессе самостоятельной работы с учебно-методическими материалами, размещёнными в электронных ресурсах научной

библиотеки и в СДО «Прометей» Сибирского института управления – филиала РАНХиГС;

□ электронное тестирование в режиме Самопроверка для закрепления изученного материала;

□ консультирование обучающихся при помощи электронных ресурсов по содержанию учебной дисциплины и подготовке к промежуточной аттестации.

Индивидуальные консультации с преподавателем проводятся по отдельному расписанию, утвержденному заведующим кафедрой (в соответствии с индивидуальным графиком занятий обучающегося).

Индивидуальная самостоятельная работа обучающихся проводится в соответствии с рабочей программой дисциплины и индивидуальным графиком занятий.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств, в формах адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Бобошко, В. И. Контроль и ревизия [Электронный ресурс] : учеб. пособие [для студентов и преподавателей, слушателей системы послевузовского образования] / В. И. Бобошко. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 312 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119423>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Внутренний аудит [Электронный ресурс] : учеб. пособие [для студентов, магистрантов, аспирантов] / под ред. Ж. А. Кеворкова. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 319 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119525>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Гнездова, Ю. В. Государственный аудит в системе финансового контроля : учеб. для магистрантов, обучающихся по направлению подгот. "Гос. аудит" / Ю. В. Гнездова, Е. Е. Матвеева ; Смолен. гос. ун-т. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 151 с.
4. Контроль и ревизия [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. А. Федорова, О. Е. Ахалкаци, М. В. Вахорина, Н. Д. Эриашвили ; под ред. Е. А. Федорова. — Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 239 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115391>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
5. Смелик, Р. Г. Контроль и ревизия [Электронный ресурс] : учеб. пособие [для студентов, аспирантов, преподавателей] / Р. Г. Смелик, Е. Г. Осташенко. — Электрон. дан. — Омск : Омский гос. ун-т им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 152 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/59605.html>, требуется авторизация.

6.2. Дополнительная литература.

1. Бровкина, Н. Д. Основы финансового контроля : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Бухгалт. учет, анализ и аудит", "Финансы и кредит", "Мировая экономика" / Н. Д. Бровкина ; под ред. М. В. Мельник ; Счет. палата РФ, Финансовая акад. при Правительстве РФ. - Москва : Магистр, 2011. - 382 с.
2. Волков, А. Г. Контроль и ревизия [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Г. Волков, Е. Н. Чернышева. — Электрон. дан. - Москва : Евраз. открытый ин-т, 2011. - 224 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90947>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Государственный финансовый контроль : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению подгот. 080100 "Экономика", специальности 080109 "Финансы и кредит", дисциплине "Гос. финансовый контроль" / Н. М. Сабитова [и др.] ; под ред. Н. М. Сабитовой ; М-во образования и науки РФ, Федер. ин-т развития образования. - Москва : Рид Групп, 2012. - 511 с.
4. Иванова, Е. Л. Контроль и ревизия [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Л. Иванова. — Электрон. данные. — Саратов : Науч. кн., 2012. — 160 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/8203>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
5. Маслова, Т. С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях : учеб. пособие / Т. С. Маслова ; под ред. Е. А. Мизиковского. - Москва : Магистр : Инфра-М, 2011. - 335 с.
6. Овчарова, Е. В. Финансовый контроль в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб. пособие [для студентов, аспирантов, преподавателей] / Е. В. Овчарова. - Электрон. дан. - Москва : Зерцало, 2016. - 224 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/64375.html>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается учебно-методическим обеспечением, включающим индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы. Список основной и дополнительной литературы приведен в п.п.6.1 и 6.2.

Библиотечный фонд укомплектован печатными или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам образовательной программы, из расчета не менее 50 экземпляров основной литературы, перечисленной в рабочих программах и 25 экземпляров дополнительной литературы на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете один-два экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Обучающимся предоставляется доступ к информационным справочным и поисковым системам «Гарант» и «КонсультантПлюс».

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 31.07.1998 N 145-ФЗ (с изм. и доп.) // Офиц. интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения 20.01.2017). – Загл. с экрана.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 26.01.1996 N 14-ФЗ (с изм. и доп.) // Офиц. интернет-портал

- правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения 20.01.2017). – Загл. с экрана.
3. Уголовный Кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 13.06.1996 N 63-ФЗ (с изм. и доп.) // Офиц. интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения 20.01.2017). – Загл. с экрана.
 4. Кодекс Российской Федерации об административных нарушениях [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 30.12.2001 N 195-ФЗ (с изм. и доп.) // Офиц. интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения 20.01.2017). – Загл. с экрана.
 5. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (с изм. и доп.) // Офиц. интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения 20.01.2017). – Загл. с экрана.
 6. О бухгалтерском учете [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (с изм. и доп., внесенными федеральным законом от 04.11.2014 N 344-ФЗ) // Офиц. интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения 20.01.2017). – Загл. с экрана.
 7. Об акционерных обществах [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (с изм. и доп.) // Офиц. интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения 20.01.2017). – Загл. с экрана.
 8. О банках и банковской деятельности [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (с изм. и доп.). Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс». – Загл. с экрана.
 9. Об аудиторской деятельности [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (с изм. и доп.) . Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс». – Загл. с экрана.
 10. Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 07.02.2011 N 6-ФЗ (с изм. и доп., внесенными федеральным законом от 04.03.2014 N 23-ФЗ) // Офиц. интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения 20.01.2017). – Загл. с экрана.
 11. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (с изм. и доп., внесенными федеральным законом от 30.12.2015 N 469-ФЗ) // Офиц. интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения 20.01.2017). – Загл. с экрана.
 12. О Счетной палате Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 05.04.2013 N 41-ФЗ (с изм. и доп., внесенными федеральным законом от 27.10.2015 N 291-ФЗ) // Офиц. интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения 20.01.2017). – Загл. с экрана.
 13. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон 06.10.2003 N 131-ФЗ (с изм. и доп., внесенными федеральным законом от 30.12.2015 N 447-ФЗ) // Офиц. интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения 20.01.2017). – Загл. с экрана.

14. О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ (с изм. и доп., внесенными федеральным законом от 28.11.2015 №341-ФЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения 20.01.2017). – Загл. с экрана.
15. О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (с изм. и доп., внесенными федеральным законом от 30.12.2015 N 210-ФЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения 20.01.2017). – Загл. с экрана.
16. О банках и банковской деятельности [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (с изм. и доп., внесенными федеральным законом от 29.12.2015 №403-ФЗ). Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс». – Загл. с экрана.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Арбитражный суд Новосибирской области [Электронный ресурс] : офиц. сайт. / Арбитражный суд Новосибирской области. - Электрон. дан. - М., 1996-2016. - Режим доступа: <http://novosib.arbitr.ru/bankrot/>, свободный.
2. Банк России [Электронный ресурс] : офиц. сайт. / Банк России - Электрон. дан. - М., 2000 – 2016. - Режим доступа: <http://www.cbr.ru>, свободный.
3. Высший Арбитражный Суд [Электронный ресурс] : офиц. сайт. / Высший Арбитражный Суд. - Электрон. дан. - М., 2016. - Режим доступа: www.arbitr.ru, свободный.
4. Институт внутренних аудиторов [Электронный ресурс] : офиц. сайт. / Институт внутренних аудиторов. - Электрон. дан. - М., 2000-2016. - Режим доступа: www.iaa-ru.ru, свободный.
5. Контрольно-счётная палата Новосибирской области [Электронный ресурс] : офиц. сайт. - Электрон. дан. - М., – 2014. - Режим доступа: <http://www.kspnso.ru>, свободный.
6. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс] : офиц. сайт. / М-во финансов Рос. Федерации - Электрон. дан. - М., 2007 – 2016. - Режим доступа: <http://www.minfin.ru>, свободный.
7. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс] : офиц. сайт. / Минэкономразвития России . - Электрон. дан. - М., – 2014-2016. - Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>, свободный.
8. Портал Счетной палаты Российской Федерации и контрольно-счетных органов Российской Федерации [Электронный ресурс] : офиц. сайт. - Электрон. дан. - М., – 2016. - Режим доступа: <https://portalkso.ru>, свободный.
9. Правительство Новосибирской области [Электронный ресурс] : офиц. сайт. / Правительство России. - Электрон. дан. - М., 2016. - Режим доступа: <http://www.nso.ru/>, свободный.
10. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс] : офиц. сайт. / Правительство России. - Электрон. дан. - М., 2016. - Режим доступа: <http://government.ru/gov/>, свободный.
11. Счетная палата Российской Федерации [Электронный ресурс] : офиц. сайт. / Счетная палата Российской Федерации . - Электрон. дан. - М., 2016. - Режим доступа: <http://audit.gov.ru/>, свободный.
12. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://biblioclub.ru>, требуется авторизация.

13. Федеральная служба по техническому и экспортному контролю [Электронный ресурс] : офиц. сайт. / ФСТЭК России. - Электрон. дан. - М., 2013 – 2016. - Режим доступа: <http://fstec.ru>, свободный.

14. Федеральная служба по финансовому мониторингу [Электронный ресурс] : офиц. сайт. / Росфинмониторинг. - Электрон. дан. - М., 2001-2016. - Режим доступа: <http://www.fedsfm.ru/>, свободный.

6.6. Иные источники.

В ходе изучения дисциплины используются материалы проверок, акты ревизии, отчеты и справки о проверке, классификаторы нарушений, материалы судебной практики, полученные преподавателем и (или) магистрантами с учетом организационных и технических возможностей.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение

Microsoft Windows

Microsoft Office

Справочно-правовые системы «Гарант», «Консультант»

Сайт филиала

Интернет браузеры (IE, Opera, Google Chrome)

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	Интерактивная доска (экран), компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
Лаборатория личностного и профессионального развития. Кабинет видеотренингов	Компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, DVD-проигрыватель, 2 музыкальных центра, видеокамера, 2 видеомagneтофона
Кабинет для видеотренингов	Компьютер, с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, аппаратура звукоусиления, столы аудиторные, стулья, доска аудиторная, трибуна настольная

<p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы</p>	<p>Компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.</p>
<p>Центр интернет-ресурсов</p>	<p>Компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Электронная библиотека РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO Publishihg». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звукооой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.</p>
<p>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет</p>	<p>Компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, Wi-Fi</p>
<p>Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья)</p>	<p>Экран, Компьютеры с подключением к локальной сети института, выходом в Интернет и автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы "Университетская библиотека ONLINE", "Университетская Информационная Система РОССИЯ", звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла</p>