

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет экономики и финансов
Кафедра информатики и математики

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой информатики и математики
Протокол от «28» августа 2018 г. № 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ПРАВОВЫХ
ИССЛЕДОВАНИЯХ И ОБРАЗОВАНИИ**
(Б1.В.ОД.3)

краткое наименование дисциплины – ИТвЭиПИиО

по направлению подготовки

38.04.09 Государственный аудит

направленность (профиль):

«Аудит и контроль государственных и муниципальных финансов»

квалификация выпускника: Магистр

формы обучения: заочная

Год набора – 2019

Новосибирск, 2018

Автор–составитель:

канд. пед. наук, доцент, доцент кафедры информатики и математики
М.М. Геращенко

Заведующий кафедрой информатики и математики

канд. физ-мат. наук, доцент Е.А. Рапоцевич

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	17
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	20
6.1. Основная литература	20
6.2. Дополнительная литература	20
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	21
6.4. Нормативные правовые документы	21
6.5. Интернет-ресурсы	22
6.6. Иные источники	22
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б.1.В.ОД.3 «Информационные технологии в экономических и правовых исследованиях и образовании» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2	способность использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые знания в области основ информатики и элементы естественнонаучного и математического знания	ОПК - 2.2	Способность использовать, и применять компетенции основ информатики и элементы естественнонаучного и математического знания в процессе познавательной и профессиональной деятельности с применением информационных технологий в экономических и правовых исследованиях
ОПК-8	способность ставить и решать перспективные научно-исследовательские и прикладные задачи	ОПК - 8.1	Способность ставить и решать перспективные научно-исследовательские и прикладные задачи в зависимости от исходной постановки задачи
ОПК-11	способность к использованию в исследовательской практике математических методов, современного программного обеспечения (с учетом потребностей соответствующей области знаний)	ОПК - 11.2	Способность выбирать нужные информационные технологии в зависимости от исходной постановки задачи

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ОПК - 2.2	на уровне знаний: оформления первичной документации в электронном виде
		на уровне умений: анализа отчетной документации
		на уровне навыков: ведения финансово-хозяйственной деятельности в организации с использованием информационных систем
	ОПК - 8.1	на уровне знаний: основ информационного обеспечения в учете, а также специфики нормативных правовых актов в области учета и защиты информации при решении поставленных задач
		на уровне умений: применять технологии поиска в справочной системе Консультант Плюс
		на уровне навыков: работы в справочной системе Консультант Плюс
	ОПК - 11.2	на уровне знаний: находить нужные информационные технологии в зависимости от исходной постановки задачи
		на уровне умений: выбирать информационные технологии в зависимости от исходной постановки задачи
		на уровне навыков: анализировать информационные технологии в зависимости от исходной постановки задачи

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.ОД.3 «Информационные технологии в экономических и правовых исследованиях и образовании» составляет 6 зачетных единиц.

На контактную работу с преподавателем выделено 26 часов (лекций - 4 часа, практических занятий – 22 часа). На самостоятельную работу обучающихся отведен 181 час, на контроль – 9 часов.

Возможно изучение дисциплины по всем формам обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. При этом сохраняется объем контактной и самостоятельной работы по дисциплине в соответствии с учебным планом.

Место дисциплины

Дисциплина Б1.В.ОД.3 «Информационные технологии в экономических и правовых исследованиях и образовании» изучается на заочной форме обучения - на 1 курсе.

– освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области информационных технологий в экономических и правовых исследованиях и образовании, а также на приобретенные ранее умения и навыки обработки информации в электронном виде;

– дисциплина реализуется после изучения дисциплины: Б1.Б.3 Математические модели в экономических и правовых исследованиях;

– дисциплины, которые реализуются после изучения данной дисциплины: Б1.В.ДВ.1.1 Интернет и базы данных, Б1.В.ДВ.1.2 Информационная безопасность, Б2.П.2 Преддипломная практика, Б3 Государственная итоговая аттестация, Б1.Б.5 Актуальные проблемы финансового права, Б1.В.ДВ.4.1 Государственный аудит организации и проведения закупок для государственных и муниципальных нужд, Б1.В.ДВ.5.2 Финансовые рынки, Б2.Н.1 Научно-исследовательская работа.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				
			л	лр	пз	КСР	
<i>Заочная форма обучения</i>							
<i>Раздел 1</i>	Технология и методы обработки экономической информации	101	4		12		85
Тема 1.1	Государственная политика в области обеспечения информационной безопасности и применение информационных технологий	33	1		4		28
Тема 1.2	Информационное обеспечение в процессе ведения учета для решения перспективных научно-исследовательских и прикладных задач	33	1		4		28
Тема 1.3	Ведение документации в бумажном и электронном виде. Журнал хозяйственных операций в MS Excel	35	2		4		29
<i>Раздел 2</i>	Основные принципы использования информационных систем в процессе ведения учета: способность выбирать нужные информационные технологии в зависимости от исходной постановки задачи	106			10		96
Тема 2.1	Установка информационной базы 1С: Бухгалтерия предприятия	26			2		24
Тема 2.2	Особенности подготовки и оформления документов по формированию первоначального капитала, учету кассовых операций и заработной платы в 1С: Бухгалтерия предприятия	26			2		24
Тема 2.3	Процесс учета: основных средств, материалов, производство готовой продукции в 1С: Бухгалтерия	27			3		24

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (ПЗ), экзамен (Э).

	предприятия						
Тема 2.4	Учет товаров и услуг в 1С: Бухгалтерия предприятия	27		3		24	О – 2.4, ПЗ – 2.4
Промежуточная аттестация		9				9	Э
Всего:		216	4	22		190	ак.ч.
		6	0,11	0,61		5,28	з.е.
		162	3	16,5		142,5	ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1 Технология и методы обработки экономической информации

Тема 1.1. Государственная политика в области обеспечения информационной безопасности и применение информационных технологий

Нормативные правовые акты в области защиты информации с применением информационных технологий в экономических и правовых исследованиях. Понятие информационной безопасности. Угрозы информационной безопасности. Методы обеспечения информационной безопасности РФ. Нормативные правовые акты по обеспечению информационной безопасности (защита информации от компьютерных вирусов). Понятие информационной безопасности. Угрозы информационной безопасности. Система обеспечения информационной безопасности

Тема 1.2. Информационное обеспечение в процессе ведения учета для решения перспективных научно-исследовательских и прикладных задач

Понятие информационного обеспечения. Понятие и классификация информационной системы. Способность выбирать нужные информационные технологии в зависимости от исходной постановки задачи. Понятие и классификация информационной технологии. Понятие информационного процесса. Информационные системы в процессе управления предприятием. Информационные технологии в управлении. Информационные технологии по характеру обрабатываемой информации. Технологии и методы обработки экономической и учетной информации

Тема 1.3. Ведение документации в бумажном и электронном виде. Журнал хозяйственных операций в MS Excel

Структура документа. Организационные документы. Распорядительные документы. Справочно-информационные документы. Журнал хозяйственных операций в MS Excel. Технология финансово-экономических расчетов с использованием финансовых функций в офисных технологиях. Финансово-экономические расчеты в MS Excel. Бизнес анализ с помощью профессионально-ориентированных офисных технологий. Финансово-экономический анализ в MS Excel

Раздел 2. Основные принципы использования информационных систем в процессе ведения учета: способность выбирать нужные информационные технологии в зависимости от исходной постановки задачи

Тема 2.1. Установка информационной базы 1С: Бухгалтерия предприятия

Настройка, корректировка параметров учета и ведение справочной информации (сведения об организации, сведения о контрагентах, сведения о ценах, складах и местах хранения и т.д.) в зависимости от исходной постановки задачи

Тема 2.2. Особенности подготовки и оформления документов по формированию первоначального капитала, учету кассовых операций и заработной платы в 1С: Бухгалтерия предприятия

Формирование первоначального капитала в MS Excel и в 1С: Бухгалтерия предприятия. Уставный капитал. Кредит. Основные понятия о первоначальном и уставном капитале. Основные понятия о кредите. Краткосрочный кредит. Долгосрочный кредит. Документ. Виды документа. Счет, субсчет, проводка

Учет кассовых операций и заработной платы в 1С: Бухгалтерия предприятия. Выплата заработной платы. Начисление и перечисление социальных выплат

Тема 2.3. Процесс учета: основных средств, материалов, производство готовой продукции в 1С: Бухгалтерия предприятия

Основные понятия. Нормативная база, регламентирующая учет основных средств. Покупка и принятие к учету основных средств по безналичному расчету.

Учет материалов в 1С: Бухгалтерия предприятия. Основные понятия. Нормативная база, регламентирующая учет материалов. Покупка материалов по безналичному и наличному расчету

Производство и учет готовой продукции в 1С: Бухгалтерия предприятия. Общие сведения и понятия по производству продукции. Общие сведения и понятия по учету готовой продукции. Списывание ТМЦ в производство для выпуска продукции. Выпуск продукции. Нормативная база, регламентирующая выпуск продукции. Реализация продукции по безналичному и наличному расчету. Анализ документов по учету продукции. Анализ остатков по счетам учета продукции в отчетной документации

Тема 2.4. Учет товаров и услуг в 1С: Бухгалтерия предприятия

Учет товаров и услуг. Основные понятия. Нормативная база, регламентирующая учет товаров и услуг. Покупка товаров и услуг по безналичному и наличному расчету

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.3 «Информационные технологии в экономических и правовых исследованиях и образовании» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
<i>Раздел 1</i>	Технология и методы обработки экономической информации	
Тема 1.1	Государственная политика в области обеспечения информационной безопасности и применение информационных технологий	Устный/письменный ответ на вопросы опроса Устное/письменное выполнение практического задания
Тема 1.2	Информационное обеспечение в процессе ведения учета для решения перспективных научно-исследовательских и прикладных задач	Устный/письменный ответ на вопросы опроса Устное/письменное выполнение практического задания
Тема 1.3	Ведение документации в бумажном и электронном виде. Журнал хозяйственных операций в MS Excel	Устный/письменный ответ на вопросы опроса Устное/письменное выполнение практического задания
<i>Раздел 2</i>	Основные принципы использования информационных систем в процессе ведения учета: способность выбирать нужные информационные технологии в зависимости от исходной постановки задачи	
Тема 2.1	Установка информационной базы 1С: Бухгалтерия предприятия	Устный/письменный ответ на вопросы опроса Устное/письменное выполнение практического задания
Тема 2.2	Особенности подготовки и оформления документов по формированию первоначального капитала, учету кассовых	Устный/письменный ответ на вопросы опроса Устное/письменное выполнение

	операций и заработной платы в 1С: Бухгалтерия предприятия	практического задания
Тема 2.3	Процесс учета: основных средств, материалов, производство готовой продукции в 1С: Бухгалтерия предприятия	Устный/письменный ответ на вопросы опроса Устное/письменное выполнение практического задания
Тема 2.4	Учет товаров и услуг в 1С: Бухгалтерия предприятия	Устный/письменный ответ на вопросы опроса Устное/письменное выполнение практического задания

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в форме устного/письменного ответа на вопросы и устного/письменного выполнения практических заданий с использованием ПК.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые вопросы и задания для устного (письменного) опроса

Раздел 1. Технология и методы обработки экономической информации

Тема 1.1. Государственная политика в области обеспечения информационной безопасности и применение информационных технологий

Раскройте нормативные правовые акты в области защиты информации и информационных технологий. Понятие информационной безопасности и информационных технологий. Угрозы информационной безопасности.

Методы обеспечения информационной безопасности РФ.

Каковы способы по обеспечению информационной безопасности, в том числе в профессиональной деятельности

Тема 1.2. Информационное обеспечение в процессе ведения учета для решения перспективных научно-исследовательских и прикладных задач

Раскройте нормативные правовые акты по обеспечению информационной безопасности (защита информации от компьютерных вирусов).

Раскройте понятие информационной безопасности. Угрозы информационной безопасности. Современное информационное обеспечение в процессе ведения учета для решения перспективных научно-исследовательских и прикладных задач

Опишите систему обеспечения информационной безопасности

Тема 1.3. Ведение документации в бумажном и электронном виде. Журнал хозяйственных операций в MS Excel

Раскройте понятие информационного обеспечения.

Раскройте понятие и классификация информационной системы, информационной технологии, информационного процесса.

Технологии и методы обработки экономической информации

Ведение документации в бумажном и электронном виде. Журнал хозяйственных операций в MS Excel

Раскройте структуру документа. Организационные документы. Распорядительные документы. Справочно-информационные документы.

Журнал хозяйственных операций в MS Excel.

Технология финансово-экономических расчетов с использованием финансовых функций в офисных технологиях.

Раздел 2. Основные принципы использования информационных систем в процессе ведения учета: способность выбирать нужные информационные технологии в зависимости от исходной постановки задачи

Тема 2.1. Установка информационной базы 1С: Бухгалтерия предприятия

В чем заключается первоначальная настройка параметров учета (в зависимости от исходной постановки задачи)

Раскройте специфику ведения справочной информации (сведения об организации, сведения о контрагентах, сведения о ценах, складах и местах хранения и т.д.)

Тема 2.2. Установка информационной базы 1С: Бухгалтерия предприятия

Уставный капитал. Кредит: способность выбирать нужные информационные технологии для определения параметров

Раскройте понятие о первоначальном и уставном капитале, кредите. Краткосрочный кредит. Долгосрочный кредит.

Раскройте понятие документ. Виды документа. Счет, субсчет, проводка

Учет кассовых операций и заработной платы в системе 1С: Бухгалтерия предприятия

Опишите специфику выплаты заработной платы.

Опишите специфику начисления и перечисления социальных выплат

Тема 2.3. Процесс учета: основных средств, материалов, производство готовой продукции в 1С: Бухгалтерия предприятия

Основные понятия. Нормативная база, регламентирующая учет основных средств. Основные принципы использования информационных систем.

Опишите специфику покупки основных средств за безналичный расчет.

Опишите специфику принятия к учету

Учет материалов в системе 1С: Бухгалтерия предприятия

Основные понятия. Нормативная база, регламентирующая учет материалов.

Опишите специфику покупки материалов за безналичный расчет.

Опишите специфику покупки материалов за наличный расчет

Производство и учет готовой продукции в системе 1С: Бухгалтерия предприятия

Каковы общие сведения и понятия по производству продукции.

Раскройте общие сведения и понятия по учету готовой продукции.

Опишите специфику списывания ТМЦ в производство для выпуска продукции.

Выпуск продукции. Нормативная база, регламентирующая выпуск продукции.

Опишите специфику реализации продукции за безналичный расчет и наличный расчет.

Проанализируйте документы по изготовлению продукции.

Выполните анализ остатков по счетам учета продукции в отчетной документации

Тема 2.4. Учет товаров и услуг в 1С: Бухгалтерия предприятия

Раскройте учет товаров и услуг.

Раскройте основные понятия, нормативную базу, регламентирующую учет товаров и услуг.

Перечислите хозяйственные операции и печать документов оформляемых в процессе покупки товаров и услуг по безналичному и наличному расчету

Типовые практические задания

Тема. Формирование первоначального капитала. Уставный капитал. Кредит MS Excel и конфигурации 1С: Бухгалтерия предприятия

Задания для аудиторной работы по расчету с учредителями

Задание 1. Оформите документы, по формированию и оплате уставного капитала организации, выбрав одну из имеющихся информационных технологий. Отрадите факты хозяйственной деятельности (жизни) общества декабрем прошлого года²:

1.1. Согласно уставу, уставный капитал общества составляет **1 000 000** рублей и распределен между учредителями на доли следующим образом, указанным в таблице

Таблица - *Формирование уставного капитала*

№	Учредители	Доля	Сумма (руб.)	Дебет	Кредит	Документ ³
1	ООО «Виразж»	40%	???	???	???	???
2	<i>Руководитель:</i> Ваше ФИО	20%	???	???	???	???
3	<i>Главный бухгалтер:</i> Григорьев Сергей Михайлович	20%	???	???	???	???
4	<i>Кассир:</i> Крылова Нина Семеновна	???	???	???	???	???
	Итого:	???	1 000 000			

1.2. На момент государственной регистрации общества уставный капитал оплачен полностью всеми учредителями, путем внесения денежных средств в кассу, кроме ООО «Виразж».

ООО «Виразж» оплатил свою долю в уставный капитал общества, путем передачи материала, товаров, основных средств и перечисления денежных средств на расчетный счет. Дату, сумму, дебет и кредит счета в таблицах установите самостоятельно по условию задания.

1.3. Лимит кассы организации равен ноль рублей (сумму превышения лимита сдайте в банк)

Таблица - *Вклады в уставный капитал от учредителей*

№	Дата	Содержание хозяйственной операции	Доля	Сумма (руб.)	Дебет	Кредит	Документ
1	14.12.**	ООО «Виразж» - 40%: 1) поступил материал в качестве вклада в уставный капитал на склад №1: - Ткань костюмная – 1 000 м. по цене ??? руб.	25 %		???	???	???
		2) поступил товар в качестве вклада в уставный капитал на склад №1: - Брюки женские 100 шт. по цене ??? руб.	15 %		???	???	???
		- Брюки мужские 50 шт. по цене ??? руб.	20 %		???	???	???

² Относительно **** года

³ При формировании уставного капитала выписывается один документ, который содержит четыре проводки

		3) поступили основные средства в качестве вклада в уставный капитал в производственный цех №1, (сроком полезного использования 4 года) - Парогенератор 2 шт. по цене 40 000 руб.	???		???	???	???
		4) поступили денежные средства в качестве вклада в уставный капитал в банк (рассчитайте самостоятельно)	20 %		???	???	???
2	14.12.**	<i>Руководитель:</i> Ваше ФИО - 20%			???	???	???
3	14.12.**	<i>Главный бухгалтер:</i> Григорьев Сергей Михайлович - 20%			???	???	???
4	14.12.**	<i>Кассир:</i> Крылова Нина Семеновна – 20%			???	???	???
	Итого:		???	1 000 000			

Примечание. Таблицы необходимо скопировать (перенести) в MS Excel, добавить новый лист присвоить имя Уставный капита, на данном листе в таблицах нужно выполнить: форматирование, рассчитать долю, сумму, указать проводки и документ относительно содержанию хозяйственной операции. При оформлении документов по формированию уставного капитала в *ИС:Бухгалтерия предприятия* необходимо оформить документы: бухгалтерская справка (операция); поступление товаров и услуг (товары, услуги, комиссия); поступление товаров и услуг (оборудование); банковская выписка (поступление денежных средств); приходный кассовый ордер (поступление денежных средств); расходный кассовый ордер (перечисление денежных средств в банк, суммы превышения лимита).

Для выполнения данного задания в MS Excel необходимо: 1) таблицы скопировать в MS Excel каждую таблицу необходимо расположить на один лист; 2) отформатировать текст в таблице; 3) применить обрамление к таблице; 4) добавить названия таблиц; 5) переименовать новый лист на Уставный капита; 6) применить авто нумерацию; 7) применить заливку (к каждой хозяйственной операции новый цвет); 8) применить группировку (разгруппировать ячейки); 9) Шрифт (Times New Roman – 12).

Задание 2. Заключен кредитный договор на два года со **Сбербанком России**⁴ РФ на сумму 800 000 руб. Отрадите в информационной базе *ИС:Бухгалтерия предприятия* получение данных средств.

Задание 3. Проанализируйте отчеты: Оборотно - сальдовую ведомость (ОСВ по счету; карточку счета; анализ счета; обороты счета по месяцам, по дням).

⁴ **Сибирский банк ОАО «Сбербанк России»**

Почтовый адрес: 630007, Новосибирская обл., Новосибирск г, Серебренниковская ул., дом № 20

ИНН 7707083893

КПП 540602001

Задание 4. Проанализируйте Журнал операций, Журнал проводок, Кассовая книга (КО-5), Кассовые документы. Лимит кассы 0 р. Оформите инкассацию денежных средств.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Задание 1. Отобразите увеличение уставного капитала на 50 000 рублей у руководителя организации в январе текущего года.

Задание 2. Заключен кредитный договор на шесть месяцев со **Сбербанком России**⁵ РФ на сумму 200 000 руб. Отрадите в информационной базе *1С:Бухгалтерия предприятия* получение денежных средств по кредиту.

Задание 3. Найдите и проанализируйте документы по полученному кредиту в журналах.

Задание 4. Проанализируйте остатки на счетах после оформления кредита.

Задание 5. Раскройте понятия уставный капитал, учредитель, кредит (долгосрочный, краткосрочный).

Задание 6. Раскройте понятия Денежные средства, материал, товар, основные средства.

Задание 7. Раскройте назначения дебета счета и кредита счета, а также различия между ними.

Задание 8. Раскройте понятия счет и субсчет.

Задание 9. Раскройте специфику применения теории графа к бухгалтерскому учету

Задание 10. Раскройте в теории графа относительно к бухгалтерскому учету назначение понятий: вершина, маршрут, линия, ребро, дуга, цепь, цикл

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

1. Применение информационных технологий в бухгалтерском учете. Методические основы создания информационных технологий в управлении организацией.

2. Классификация информационных систем и технологий.

3. Ведение делопроизводства в организациях любых организационно-правовых форм собственности.

4. Делопроизводство в процессе бухгалтерского учета.

5. Автоматизация бухгалтерского делопроизводства и систем управления экономикой.

6. Проблемы автоматизации работы с документами. Документационное обеспечение управления.

7. Создание систем управления документами (СУД) на базе компьютерных систем и компьютерных сетей.

8. Организационно - распорядительные документы (ОРД).

9. Анализ документопотока и документооборота в организациях любых организационно-правовых форм собственности.

10. Классификация документов на предприятии. Организация документооборота и его основные этапы.

11. Экономическая эффективность применения информационных технологий и информационных систем при управлении организацией.

12. Нормативная база, регламентирующая защиту информации в организации.

13. Анализ нормативной информации, регламентирующей защиту информации.

14. Виды, способы и средства защиты информации в процессе бухгалтерского учета.

⁵ **Сибирский банк ОАО «Сбербанк России»**

Почтовый адрес: 630007, Новосибирская обл., Новосибирск г, Серебренниковская ул., дом № 20

ИНН 7707083893

КПП 540602001

15. Защита информации, в том числе в сфере делопроизводства и в процессе бухгалтерского учета.
16. Нормативная база, регламентирующая деятельность кадровых служб.
17. Использование Интернет – технологий в процессе бухгалтерского учета.
18. Анализ офисных систем и технологий, применяемых в процессе бухгалтерского учета.
19. Анализ офисных систем и технологий, применяемых в процессе делопроизводства темы

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2	способность использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые знания в области основ информатики и элементы естественнонаучного и математического знания	ОПК - 2.2	Способность использовать, и применять компетенции основ информатики и элементы естественнонаучного и математического знания в процессе познавательной и профессиональной деятельности с применением информационных технологий в экономических и правовых исследованиях
ОПК-8	способность ставить и решать перспективные научно-исследовательские и прикладные задачи	ОПК - 8.1	Способность ставить и решать перспективные научно-исследовательские и прикладные задачи в зависимости от исходной постановки задачи
ОПК-11	способность к использованию в исследовательской практике математических методов, современного программного обеспечения (с учетом потребностей соответствующей области знаний)	ОПК - 11.2	Способность выбирать нужные информационные технологии в зависимости от исходной постановки задачи

Таблица 6

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК-2.2	использование и применение основ информатики и элементы естественнонаучного и математического знания	умеет использовать и применять основы информатики и элементы естественнонаучного и математического знания
ОПК-8.1	решение перспективных научно-исследовательских и прикладных задач в зависимости от исходной постановки задачи	умеет решать перспективные научно-исследовательские и прикладные задачи в зависимости от исходной постановки задачи

ОПК-11.2	отбор необходимых информационных технологий в зависимости от исходной постановки задачи	может проводить отбор необходимых информационных технологий в зависимости от исходной постановки задачи
----------	---	---

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые вопросы и практические задания для подготовки к экзамену

Билет № 1	<p>1. Правовое регулирование отношений в области использования электронной цифровой подписи (ЭП) и электронной печати (ЭП).</p> <p>2. Поставить на учет товар (Костюм женский в количестве 100 шт.), приобретенный, у поставщика ООО «Большевичка» по накладной №5 за безналичный расчет по оптовой цене 2 100 руб./шт., НДС сверху. Предусмотреть транспортную услугу в размере 1 часа за 320 руб./час и возвратную тару 5 упаковок в виде контейнера по цене 510 руб. за одну упаковку. Реализовать приобретенный товар (Костюм женский в количестве 100 шт.) покупателю ООО «Вираж» по накладной №1 за безналичный расчет по розничной цене 3 000 руб./шт., НДС в т.ч.</p>
Билет № 2	<p>1. На основании, каких нормативно-правовых актов создается структурное подразделение - бухгалтерия? Опишите, от каких факторов зависит выбор организационной формы (управление, департамент, отдел и т.д.).</p> <p>2. Поставить на учет товар (Костюм мужской в количестве 150 шт.), приобретенный, у поставщика ООО «Гигант» по накладной №3 за наличный расчет по оптовой цене 2 500 руб./шт., НДС в т.ч.. Реализовать приобретенный товар (Костюм мужской в количестве 150 шт.) покупателю ООО «Колобок» по накладной №1 за безналичный расчет по розничной цене 4000 руб./шт., НДС сверху</p>
Билет № 3	<p>1. Перечислите по наименованию первичные документы при ведении учета и опишите, по каким признакам классифицируют их.</p> <p>2. Поставить на учет материал (Мех искусственный 10 м, Синтепон 5 кг), приобретенный, у поставщика ООО «Континент» по накладной №2 за безналичный расчет по оптовой цене 1 100 руб./м. мех и 230 руб./кг. синтепон, НДС сверху. Предусмотреть транспортную услугу в размере 1 часа за 320 руб./час., а также возвратную тару в виде контейнера по цене 510 руб./шт. Передать приобретенный материал (Мех искусственный 10 м, Синтепон 5 кг) в цех №1.</p>
Билет № 4	<p>1. Опишите систему электронного документооборота в бухгалтерском учете.</p> <p>2. Поставить на учет материал (Пряжа шерстяная 100 кг, Пуговицы 300 шт.), приобретенный, у поставщика ООО «НЭТА» по накладной №2 за наличный расчет, по оптовой цене 510 руб./кг. пряжа и 25 руб./шт. пуговица, НДС в т.ч.. Передать приобретенный материал (Пряжа шерстяная 100 кг, Пуговицы 300 шт.) в цех №2.</p>
Билет № 5	<p>1. Виды, классификация и назначение документов, применяемых в бухгалтерском учете.</p> <p>2. Приобрести у поставщика ООО «НЭТА» основные средства в цех №2 за безналичный расчет - 3 вязальных машины PASSAR 6000 по цене 90000 руб./шт. и принять ОС к учету. Недостающие данные придумать самостоятельно. Предусмотреть транспортную услугу в размере 1 часа за 320 руб./час и возвратную тару в виде контейнера по цене 510 руб.</p>

Билет № 6	<p>1. Разведите понятия «информационное обеспечение», «информационная система», «информационная технология», «информационный процесс».</p> <p>2. Приобрести у поставщика ООО «НЭТА» основные средства в цех №1 за безналичный расчет – 3 шт. швейных машины Professional GC0505-D по цене 35900 руб./шт. и принять ОС к учету. Недостающие данные придумать самостоятельно. Предусмотреть транспортную услугу в размере 1 часа за 320 руб./час и возвратную тару в виде контейнера по цене 510 руб.</p>
Билет № 7	<p>1. Виды, классификация и назначение журналов документов, применяемых в процессе ведения бухгалтерского учета.</p> <p>2. Принять на работу двух сотрудников в январе т.г.: швею в цех №1 с окладом по дням 5 500 руб. и наладчика оборудования в цех №2 с окладом по дням 6 100 руб. Начислить и выплатить заработную плату сотрудникам организации за январь месяц. Проанализировать остатки на счетах бухгалтерского учета по заработной плате и налоговым социальным выплатам.</p>

Шкала оценивания

Таблица 7

Экзамен (оценка/балл)	Критерии оценки
неудовлетворительно (0-50)	Студент демонстрирует фрагментарные знания учебного материала, не может использовать и применять основы информатики и элементы естественнонаучного и математического знания, решать перспективные научно-исследовательские и прикладные задачи в зависимости от исходной постановки задачи, а также проводить отбор необходимых информационных технологий в зависимости от исходной постановки задачи.
удовлетворительно (51-64)	Студент демонстрирует минимальный уровень усвоения учебного материала, частично может использовать и применять основы информатики и элементы естественнонаучного и математического знания, затрудняется решать перспективные научно-исследовательские и прикладные задачи в зависимости от исходной постановки задачи, а также проводить отбор необходимых информационных технологий в зависимости от исходной постановки задачи.
хорошо (64-84)	Студент детально воспроизводит учебный материал, владеет понятийным аппаратом дисциплины, умеет самостоятельно использовать и применять основы информатики и элементы естественнонаучного и математического знания, но затрудняется решать перспективные научно-исследовательские и прикладные задачи в зависимости от исходной постановки задачи, может проводить отбор необходимых информационных технологий в зависимости от исходной постановки задачи без грубых ошибок.
отлично (85-100)	Студент демонстрирует свободное владение материалом, понятийным аппаратом дисциплины, умеет самостоятельно использовать и применять основы информатики и элементы естественнонаучного и математического знания, решать перспективные научно-исследовательские и прикладные задачи в зависимости от исходной постановки задачи, может проводить отбор необходимых информационных технологий в зависимости от исходной постановки задачи.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Экзамен проводится путем устных (письменных) ответов на вопросы (собеседования) и задания для подготовки к экзамену и выполнения практического задания.

Для получения положительной оценки на экзамене достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также нормативно-правовые акты в действующей редакции, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса и выполнения различных практических заданий.

Студент отвечает на вопрос устно (письменно), а также выполняет практическое задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания). Результат выполненных работ оценивается с учетом количества правильных ответов и проявления умений, навыков в контексте практического задания.

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументировано.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

Участие студента в научно-исследовательской деятельности (участие в конференциях, научные публикации, участие в конкурсах и олимпиадах, соответствующих тематике дисциплины под руководством преподавателя) поощряется премиальными баллами.

Итоговая оценка по дисциплине формируется по результатам выполнения ПКЗ и прохождения экзамена на основании следующей формулы:

$$\Sigma = \text{ПКЗ} \times 0,4 + \text{УО} \times 0,6$$

При дистанционном формате изучения дисциплины промежуточная аттестация может проводиться в формате тестирования, выполнения письменного контрольного задания или опроса по вопросам билета или защиты выполненной работы в режиме онлайн видеоконференций. Все вопросы и задания, выносимые на промежуточную аттестацию, находятся в рамках тематического содержания дисциплины, представленного в РПД. Прокторинг является обязательным при проведении промежуточной аттестации с использованием ЭО и ДОТ.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Информационные системы в экономике» проводятся лекции в разнообразных форматах, практические занятия, в ходе которых проводятся устные опросы, тестирование по отдельным темам, в том числе малыми группами выполняются практические задания, в том числе малыми группами. В течение семестра обучающийся выполняет письменную контрольную работу с элементами научного исследования по наиболее актуальным проблемам современной мировой экономике на основе официальных данных по мировой экономике.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого модуля дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям.

Материалы лекций являются основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний,

полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы и необходимых правовых источников. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (задачи).

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой формированию практических умений и навыков, в том числе навыков работы в команде.

Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и решения правовых задач.

В учебно-методических материалах, включенных в список рекомендованной литературы, присутствуют вопросы для самоконтроля, которые помогают обучающемуся контролировать индивидуальный уровень освоения дисциплины.

В ходе освоения дисциплины студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине по расписанию.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа. Самостоятельная работа рассматривается с одной стороны, как форма или метод обучения и вид учебной деятельности, осуществляемый без непосредственного вмешательства преподавателя, с другой – как средство вовлечения обучающихся в самостоятельную познавательную деятельность, средство формирования у них методов ее организации. Под самостоятельной деятельностью понимается вид познавательной деятельности, в котором предполагается определенный уровень самостоятельности во всех структурных компонентах деятельности по ее выполнению: от постановки проблемы до осуществления контроля, самоконтроля и коррекции, с переходом от выполнения простых видов работ к более сложным, а также с передачей всех функций самому обучающемуся.

Методические указания по написанию контрольной работы

Контрольная работа выполняется в форме аналитической работы. Тема работы выбирается из рекомендованного списка или по предложению студента с согласия преподавателя дисциплины. Она формулируется конкретно.

Написание контрольной работы может быть посвящено как общим вопросам методологии, методики и практики проведения экспертно-аналитических мероприятий, так и конкретным вопросам. Контрольная работа может содержать теоретический и аналитический разделы.

Контрольная работа состоит из 5 основных частей:

— введения,

- теоретическая часть,
- аналитическая часть,
- заключения,
- списка использованной литературы (15 источников).

Во введении раскрывается значение и актуальность выбранной темы, определяется место проблемы в системе финансово-экономических знаний. Ставится цель и/или задачи.

В теоретическом разделе рассматриваются вопросы методологии и методики исследования анализируемой проблемы, в аналитической части – анализ исследуемой темы на основе конкретных статистических данных и актуальной нормативно-правовой базы, формулируются предложения по решению выявленной проблемы на основе имеющейся или развитой автором методической базы. В заключении формулируются краткие выводы по изложенному материалу, и приводится собственная точка зрения на представленные в работе проблемы. Заключение имеет форму синтеза полученных в работе результатов.

Объем контрольной работы 20 страниц. Гарнитура Times New Roman, интервал 1,5, размер шрифта 14.

Во время проведения экзамена студентам запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Использование материалов, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления студента из аудитории и последующего проставления оценки «неудовлетворительно».

При применении дистанционной технологии обучения по очной, очно-заочной, заочной (традиционной) форм обучения учебный материал⁶, который необходимо обучающимся проработать по конкретной лекции размещается в СДО «Прометей». Все обучающиеся имеют доступ в СДО «Прометей» из личного кабинета студента через сайт Сибирского института управления – филиала РАНХиГС.

Дополнительно, при наличии технической возможности, лекционные занятия могут проводиться в соответствии с расписанием в режиме онлайн видеоконференций, для организации которых используются сервисы Zoom, Microsoft Teams, Youtube. В СДО «Прометей» для обучающихся заранее размещаются соответствующие ссылки и идентификаторы конференции. Может быть использована синхронная или асинхронная аудио/видео-конференция посредством вебинара.

Для контроля освоения темы обучающимся выдаются вопросы и задания в соответствии с РПД. Задания размещаются в СДО «Прометей» и /или доводятся до обучающегося любым доступным способом (посредством электронной почты, соц. сетей и др.). Устанавливается срок выполнения и представления заданий, в том числе способ представления.

Материалы, предназначенные для обеспечения семинарских/практических занятий размещаются в СДО «Прометей» и /или доводятся до обучающегося любым доступным способом (посредством электронной почты, соц сетей и др.). в привязке к конкретным занятиям, запланированным в учебном расписании это:

вопросы для обсуждения на семинарских занятиях, планы практических занятий, материалы для подготовки к ним;

⁶ Материалы конкретных лекционных занятий, с которыми должен ознакомиться обучающийся в рамках данной «лекции»: текст (конспект) лекции, демонстрационные и дополнительные материалы к ним (презентации, учебные фильмы или ссылки на них, материалы для чтения: статьи, документы, хрестоматийный материал), включая ЭБС, ссылки на публичные онлайн-курсы и т.п. с указанием конкретных страниц учебников, конспекта, отрезков видео или фрагментов онлайн-курса, которые должен освоить обучающийся в рамках данного «лекционного» занятия.

тестовые материалы, привязанные к конкретному занятию и предназначенные для автоматической оценки степени освоения обучающимся материалов темы;
варианты письменных работ и методических указаний по их выполнению.

По каждой теме преподаватель осуществляет оперативное консультирование обучающихся, отвечая письменно на их вопросы в СДО «Прометей» и /или в формате чатов в процессе аудио/видео-конференций.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Красильникова, В. А. Информационные и коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс] : учеб. пособие [для студентов, аспирантов и преподавателей] / В. А. Красильникова. - Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 231 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209292>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Силаенков, А. Н. Информационное обеспечение и компьютерные технологии в научной и образовательной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие [для магистрантов] / А. Н. Силаенков. — Электрон. дан. — Омск : Омский гос. ин-т сервиса, 2014. — 115 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/26682>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

3. Уткин, В. Б. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс] : учебник [для студентов высших учебных заведений, аспирантов, преподавателей и научных сотрудников] / В. Б. Уткин, К. В. Балдин. – Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 336 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119550>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Бедердинова, О. И. Информационные технологии общего назначения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. И. Бедердинова, Ю. А. Водовозова ; Северный (Арктический) федеральный университет имени М. В. Ломоносова. - Электрон. дан. - Архангельск : САФУ, 2015. - 84 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436288>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

2. Геращенко, М. М. Информационные системы в экономике : учеб. пособие / М. М. Геращенко ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 203 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Геращенко, М. М. Информационные технологии в юридической деятельности : учеб. пособие для студентов всех форм и технологий обучения по направлению подгот. 030900 - Юриспруденция : [в 2 ч.]. Ч. 2 / М. М. Геращенко, Е. А. Печенкина, В. Н. Храпов ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2012. - 190 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Головицына, М. В. Информационные технологии в экономике [Электронный ресурс] / М. В. Головицына. — Электрон. дан. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 589 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52152>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

5. Изюмов, А. А. Компьютерные технологии в науке и образовании [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. А. Изюмов, В. П. Коцубинский. - Электрон. дан. - Томск : Эль Контент, 2012. - 150 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208648>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6. Канивец, Е. К. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : курс лекций : учеб. пособие / Е. К. Канивец. - Электрон. дан. - Оренбург : ОГУ, 2015. - 108 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439012>, требуется авторизация. — Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/54115>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

7. Кручинин, В. В. Компьютерные технологии в науке, образовании и производстве электронной техники [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. В. Кручинин, Ю. Н. Тановицкий, С. Л. Хомич. - Электрон. дан. — Томск : Том. гос. ун-т систем управления и радиоэлектроники, 2012. - 155 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208586> , требуется авторизация. — Загл. с экрана.

8. Лобачев, С. Основы разработки электронных образовательных ресурсов [Электронный ресурс] : учеб. курс / С. Лобачев. - 2-е изд., исправ. - Электрон. дан. – Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 189 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429160>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Геращенко, М. М. Информационные системы в экономике : практикум / М. М. Геращенко, И. К. Геращенко ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. - 156 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.saranet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 18.04.2016). - Загл. с экрана.

2. Геращенко, М. М. Информационные системы в экономике : учеб. пособие / М. М. Геращенко ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 203 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.saranet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 18.04.2016). - Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон №149–ФЗ от 27.07.06 г. // Российская газета № 165, 29.07.2006.

2. О средствах массовой информации: Федеральный закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.09.2012) // Собрание законодательства РФ, 30.07.2012, № 31, ст. 4322.

3. Распоряжение Правления ПФ РФ от 11.10.2007 № 190р. О внедрении

защищенного электронного документооборота в целях реализации законодательства Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании, (вместе с «Регламентом обмена документами по телекоммуникационным каналам связи в системе электронного документооборота Пенсионного фонда Российской Федерации», «Регламентом обеспечения безопасности информации при защищенном обмене электронными документами в системе электронного документооборота Пенсионного фонда Российской Федерации по телекоммуникационным каналам связи).

4. О некоторых мерах по совершенствованию информатизации в сфере кадрового обеспечения государственных органов и органов местного самоуправления : Постановление Правительства РФ № 602 от 17.06.15г. // СЗ РФ № 26, ст. 3896, 29.06.2015

5. О должностных инструкциях сотрудников отделов информатизации : Письмо Госналогслужбы РФ. - № ВП-6-12/382от 10.10.1994

6.5. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Национального союза кадровиков [Электронный ресурс] / Нац. союз кадровиков. - [М?], 2002 - 2012. - Режим доступа: <http://www.kadrovik.ru/>, свободный. (дата обращения: 19.01.2015).

2. Управление персоналом [Электронный ресурс]: сайт журн. «Упр. персоналом» / Издат. дом «Упр. персоналом». – М., 2001 – 2012. - Режим доступа: <http://www.top-personal.ru>, свободный. (дата обращения: 19.01.2015).

3. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: [электрон.-библиотеч. система] / О-во с огранич. ответственностью «Директ-Медиа». - [М.], 2001 - 2010. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>, требуется авторизация. (дата обращения: 19.01.2015).

4. Университетская информационная система РОССИЯ [Электронный ресурс] : тематич. электрон. б-ка / Науч.-исслед. вычислит. центр МГУ; Автоном. некоммерч. организация «Центр информац. исслед.». – Электрон. дан. – М., 2000 – 2012. - Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru>, требуется авторизация

5. Электронная библиотека [Электронный ресурс] // Административно-управленческий портал. – Режим доступа: <http://www.aup.ru/library>, свободный (дата обращения: 19.01.2015).

6. ЭОС: Системы электронного документооборота. Компания ЭОС - ведущий разработчик систем управления документооборотом, электронными и бумажными архивами, бизнес-процессами и корпоративным контентом, лидер рынка СЭД/ЕСМ-систем России и стран СНГ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.eos.ru>, свободный. — Загл. с экрана.

7. Электронный ресурс фирмы 1с [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.1c.ru>, свободный. — Загл. с экрана.

6.6.Иные источники.

Иные источники не используются.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение, необходимое для реализации учебного процесса по дисциплине, включают в себя: Microsoft Windows, Microsoft Office, сайт филиала, СДО Прометей, корпоративные базы данных, iSpringFree Cam8.

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
Класс деловых игр	Ноутбуки, выход в Интернет ч/з Wi-Fi, аудиторная доска, аудиторные столы, стулья
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	Интерактивная доска (экран), компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
Лаборатория личностного и профессионального развития	Экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы. Центр интернет-ресурсов	Компьютерные классы: компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, программа 1С, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные. Центр интернет-ресурсов: компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экномика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)	Компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, Wi-Fi
Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья)	Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла
Видеостудия для вебинаров	компьютеры с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столы, стулья