

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС  
Факультет государственного и муниципального управления  
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО  
кафедрой государственного  
и муниципального управления  
Протокол от «3» сентября 2018 г.  
№ 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ  
ТЕХНОЛОГИИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ  
КОРРУПЦИИ В СИСТЕМЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО  
УПРАВЛЕНИЯ  
(Б1.В.ДВ. 5.1)**

краткое наименование дисциплины – Технологии противодействия  
коррупции в СГМУ

по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

направленность (профиль):

«Государственное и муниципальное управление в субъекте РФ»

квалификация выпускника: Магистр

формы обучения: очная, заочная

Год набора – 2019

Новосибирск, 2018

**Автор – составитель:**

канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры экономики и инвестиций  
Н.С. Епифанова

**Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления**

канд. полит. наук, доцент Д.В. Березняков

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине .....	10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	27
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	31
6.1. Основная литература.....	31
6.2. Дополнительная литература.....	31
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	32
6.4. Нормативные правовые документы.....	32
6.5. Интернет-ресурсы.....	32
6.6. Иные источники.....	33
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	33

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.5.1 «Технологии противодействия коррупции в системе государственного и муниципального управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	ОК-2.3 (для очной формы обучения)	способность оценивать социальные и иные последствия принятых решений
		ОК-2.4 (для заочной формы обучения и заочной с применением ЭО, ДОТ)	способность выявлять границы дозволенных (моральных, этических) и недозволенных управленческих решений
ПК-3	способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ПК-3.3 (для очной формы обучения)	способность осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями внутри органа публичной власти;
		ПК-3.4 (для заочной формы обучения и заочной формы с применением ЭО, ДОТ)	способность к научно-аналитическому сопровождению планирования и организации работы органа публичной власти, разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями.
ПК-10	способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	ПК-10.2 (для очной формы обучения)	способность к разработке управленческого решения
		ПК-10.3 (для заочной формы обучения)	способность к антикоррупционному профессиональному поведению;
		ПК-10.4 (для заочной формы с применением ЭО, ДОТ)	способность к принятию решений с учетом правовой экспертизы.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Не устана-влива-ются	ОК-2.3 ОК-2.4	<i>на уровне знаний:</i> норм и ценностей, лежащих в основе антикоррупционного мировоззрения; прав, обязанностей, запретов и ограничений должностных лиц государственной и муниципальной службы в сфере профессиональной

		деятельности, приемов противодействия коррупционному поведению;
		<i>на уровне умений:</i> интерпретации показателей измерения коррупции;
		<i>на уровне навыков:</i> применять этические и правовые нормы к конкретной практической ситуации; применять положения этических кодексов поведения государственных и муниципальных служащих.
	ПК-3.3, ПК-3.4.	<i>на уровне знаний:</i> критериев эффективности антикоррупционной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления; сущности, условий и причин возникновения коррупции, форм ее проявления в системе государственной службы;
		<i>на уровне умений:</i> анализировать причины и последствия коррупции в различных сферах жизнедеятельности российского общества; планировать антикоррупционные мероприятия в рамках государственного органа, учреждения или организации; формулировать обоснованную точку зрения по проблеме разработки и реализации антикоррупционной политики;
		<i>на уровне навыков:</i> принятия решений в соответствие с морально-нравственными нормами и в точном соответствии с законом;
	ПК-10.2, ПК-10.3, ПК-10.4	<i>на уровне знаний:</i> механизма возникновения и развития коррупции в органах государственной власти и управления и особенностей противодействия коррупции на государственной службе; основных направлений деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции;
		<i>на уровне умений:</i> применять знания по взаимодействию с гражданами на практике; использовать концептуальные подходы к выработке системы мер по противодействию коррупции в различных сферах жизнедеятельности;
		<i>на уровне навыков:</i> осознания необходимости в противодействии коррупции и непринятии коррупции как средства достижения личных либо корпоративных целей.

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часов).
- количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:  
*для очной формы обучения:* 44 часа, из них 14 часов лекций, 30 часов семинарских занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 100 часов.  
*для заочной формы обучения:* 16 часов, из них 4 часа лекций, 12 часов семинарских занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 128 часов.  
*для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ:* 2 часа (2 часа лекций), на самостоятельную работу обучающихся выделено 142 часа.

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

- дисциплина Б1.В.ДВ.5.1 Технологии противодействия коррупции в системе государственного и муниципального управления изучается студентами очной формы обучения на 2 курсе в 3 семестре, студентами заочной формы – на 2 и 3 курсах в 4-5 семестре (сессии), студентами заочной формы с применением ЭО, ДОТ – на 3 курсе в 5 семестре (сессии),
- дисциплина реализуется после изучения:

На очной форме:

Б1.Б.4	Кадровая политика и кадровый аудит организации
Б1.Б.5	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
Б1.Б.6	Муниципальное управление и местное самоуправление
Б1.В.ОД.6	Электронное государство на региональном уровне
Б1.В.ОД.7	Управление государственными и муниципальными закупками
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

На заочной форме:

Б1.Б.4	Кадровая политика и кадровый аудит организации
Б1.Б.5	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
Б1.Б.6	Муниципальное управление и местное самоуправление
Б1.В.ОД.6	Электронное государство на региональном уровне
Б1.В.ОД.7	Управление государственными и муниципальными закупками
Б1.В.ОД.8	Организация предоставления публичных услуг
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

На заочной форме с применением ЭО, ДОТ:

Б1.Б.4	Кадровая политика и кадровый аудит организации
Б1.Б.5	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
Б1.Б.6	Муниципальное управление и местное самоуправление
Б1.В.ОД.6	Электронное государство на региональном уровне
Б1.В.ОД.7	Управление государственными и муниципальными закупками
Б1.В.ОД.8	Организация предоставления публичных услуг
Б1.В.ОД.9	Управление в социальной сфере
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

### 3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости <sup>1</sup> , промежуточной аттестации	
		Все го	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ			КСР
Тема 1	Проблемы определения коррупции, причины и условия ее возникновения. Классификация коррупции. Измерение коррупции.	22	2		4		16	О <sub>1</sub> , УК <sub>1</sub>
Тема 2	Общественные выгоды и общественные издержки коррупции. Противодействие коррупции и антикоррупционная политика.	28	4		8		16	О <sub>2</sub> , УК <sub>2</sub> , С
Тема 3	Правовое регулирование антикоррупционной деятельности в системе государственного и муниципального управления.	24	2		6		16	ПЗмг <sub>1</sub> , ПЗ
Тема 4	Опыт противодействия коррупции на региональном и муниципальном уровне в России посредством	27	4		7		16	ПЗмг <sub>2</sub> , УК <sub>3</sub>

<sup>1</sup> Формы текущего контроля успеваемости: обсуждение (О), учебный кейс (УК), дискуссия (Д), сообщение (С), практическое задание (ПЗ), практическое задание для работы в малых группах (ПЗмг).

	реализации комплексных муниципальных программ противодействия коррупции.							
Тема 5	Институты гражданского общества и их полномочия по противодействию коррупции в системе государственного и муниципального управления.	23	2		5		16	Д
Выполнение контрольной работы		20					20	
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
<b>Всего:</b>		<b>144</b>	<b>14</b>		<b>30</b>		<b>100</b>	<b>акад.ч.</b>
		<b>4</b>	<b>0,39</b>		<b>0,83</b>		<b>2,78</b>	<b>з.е.</b>
		<b>108</b>	<b>11</b>		<b>23</b>		<b>74</b>	<b>астр.ч.</b>

Таблица 4

*Заочная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости <sup>2</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Проблемы определения коррупции, причины и условия ее возникновения. Классификация коррупции. Измерение коррупции.	24	2		2		20	О <sub>1</sub> , УК <sub>1</sub>
Тема 2	Общественные выгоды и общественные издержки коррупции. Противодействие коррупции и антикоррупционная политика.	24	-		4		20	О <sub>2</sub> , УК <sub>2</sub> , С
Тема 3	Правовое регулирование антикоррупционной деятельности в системе государственного и муниципального управления.	25	1		2		22	ПЗмг <sub>1</sub> , ПЗ
Тема 4	Опыт противодействия коррупции на региональном и муниципальном уровне в России посредством реализации комплексных муниципальных программ противодействия коррупции.	25	1		2		22	ПЗмг <sub>2</sub> , УК <sub>3</sub>
Тема 5	Институты гражданского общества и их полномочия по противодействию коррупции в системе государственного и муниципального управления.	22	-		2		20	Д
Выполнение контрольной работы		20					20	
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет с оценкой
<b>Всего:</b>		<b>144</b>	<b>4</b>		<b>12</b>	<b>4</b>	<b>124</b>	<b>акад.ч.</b>
		<b>4</b>	<b>0,11</b>		<b>0,33</b>	<b>0,11</b>	<b>3,45</b>	<b>з.е.</b>
		<b>108</b>	<b>3</b>		<b>9</b>	<b>3</b>	<b>93</b>	<b>астр.ч.</b>

<sup>2</sup> Формы текущего контроля успеваемости: обсуждение (О), учебный кейс (УК), дискуссия (Д), сообщение (С), практическое задание (ПЗ), практическое задание для работы в малых группах (ПЗмг).

Таблица 5

*Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ*

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости <sup>3</sup> , промежуточной аттестации**	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КСР		
Тема 1	Проблемы определения коррупции, причины и условия ее возникновения. Классификация коррупции. Измерение коррупции.	26	2				24	Электронный семинар 1
Тема 2	Общественные выгоды и общественные издержки коррупции. Противодействие коррупции и антикоррупционная политика.	34					34	
Тема 3	Правовое регулирование антикоррупционной деятельности в системе государственного и муниципального управления.	30					30	
Тема 4	Опыт противодействия коррупции на региональном и муниципальном уровне в России посредством реализации комплексных муниципальных программ противодействия коррупции.	28					28	Электронный семинар 2
Тема 5	Институты гражданского общества и их полномочия по противодействию коррупции в системе государственного и муниципального управления.	22					22	
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет с оценкой
<b>Всего:</b>		<b>144</b>	<b>2</b>			<b>4</b>	<b>138</b>	<b>акад.ч.</b>
		<b>4</b>	<b>0,06</b>			<b>0,11</b>	<b>3,83</b>	<b>з.е.</b>
		<b>108</b>	<b>1,5</b>			<b>3</b>	<b>103,5</b>	<b>астр.ч.</b>

**Содержание дисциплины**

*Тема 1. Проблемы определения коррупции, причины и условия ее возникновения. Классификация коррупции. Измерение коррупции*

Определение коррупции. Коррупция и взяточничество. Коррупция как злоупотребление доверием в интересах личной выгоды. Трансактивная и эктортивная коррупция. Виды коррупции: инвестиционная, непотическая, аутогенная, поддерживающая, институциональная, политическая. Коррупция в общественном секторе.

Коррупция как разновидность поиска ренты (rent-seeking behavior). Анализ коррупции в рамках теории взаимоотношения принципала и агента. «Уравнение»

<sup>3</sup> Формы текущего контроля успеваемости: электронный семинар (ЭС).

коррупции Р.Клитгаарда. Коррупция как аналог трансфертного платежа и способ минимизации транзакционных издержек рыночными агентами. Моделирование оценки воздействия коррупции на экономический рост и макроэкономическое развитие. Злоупотребление рыночной властью в корыстных целях менеджерами монополии как источник коррупции.

Измерение коррупции: объективные и субъективные основы измерения. Что такое «хороший» индикатор коррупции? Индикаторы, основанные на измерении восприятия коррупции (индекс восприятия коррупции). Индикаторы, основанные на коррупционном опыте респондентов (барометр мировой коррупции и коэффициент взяточничества). Международные организации, занимающиеся исследованием и измерением коррупции.

## *Тема 2. Общественные выгоды и общественные издержки коррупции. Противодействие коррупции и антикоррупционная политика*

Влияние коррупции на общественное благосостояние в случае положительных предельных издержек (модель коррупции «без кражи»). Влияние коррупции на общественное благосостояние в случае отрицательных предельных издержек (модель коррупции «с кражей»). Оптимальный уровень коррупции.

Экономические и культурологические аспекты противодействия коррупции. Понятие антикоррупционной политики, основные принципы и механизмы. Противодействие, предотвращение и профилактика коррупции.

Причины коррупции в современной России. Социально-экономические, исторические, культурные факторы, ограничивающие борьбу с коррупцией в России. Уровень и частота коррупции в современной России (исследования фонда «ИНДЕМ» и Transparency International). Региональные индексы коррупции. Антикоррупционные инициативы российского правительства.

## *Тема 3. Правовое регулирование антикоррупционной деятельности в системе государственного и муниципального управления*

Понятие и содержание государственной, региональной и муниципальной антикоррупционной политики. Развитие системы местного самоуправления, обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования. Механизмы участия граждан в делах местного самоуправления, процедура антикоррупционной экспертизы, прозрачная система муниципальных закупок, открытость процедур планирования, доступность внутренней информации.

Механизм контроля доходов и расходов чиновников и членов их семей, а также широкой системы информирования общественности через средства массовой информации, а через них – и правоохранительных и контрольных органов о фактах явного несоответствия доходов и расходов должностных лиц. Урегулирование конфликтов интересов на государственной и муниципальной службе в субъектах Российской Федерации. Внедрение антикоррупционных стандартов. Формирование кадрового резерва, периодическая аттестация и повышение квалификации, ротация кадров.

## *Тема 4. Опыт противодействия коррупции на региональном и муниципальном уровне в России посредством реализации комплексных муниципальных программ противодействия коррупции*

Антикоррупционное программирование как один из базовых подходов к предотвращению коррупции на местном уровне. Программно-целевое регулирование как один из главных способов достижения координации антикоррупционной деятельности всех органов власти на местном уровне, а также осуществления взаимодействия с институтами гражданского общества. Общий и сравнительный анализ антикоррупционных программ противодействия коррупции на муниципальном уровне. Антикоррупционный мониторинг в муниципальных образованиях.

*Тема 5. Институты гражданского общества и их полномочия по противодействию коррупции в системе государственного и муниципального управления*

Участие граждан в территориальном общественном управлении. Информирование граждан о действующих правовых основах предоставления государственных и муниципальных услуг, а также установление обратной связи с получателями государственных и муниципальных услуг и обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления. Привлечение общественности, средств массовой информации, некоммерческих организаций к деятельности по противодействию коррупции, обеспечению добросовестного управления, открытости и доступности информации.

**4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

**4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.5.1 Технологии противодействия коррупции в системе государственного и муниципального управления используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 6

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Проблемы определения коррупции, причины и условия ее возникновения. Классификация коррупции. Измерение коррупции.	Участие в обсуждении вопросов по теме занятия, решение учебного кейса, презентация решения.
Тема 2. Общественные выгоды и общественные издержки коррупции. Противодействие коррупции и антикоррупционная политика.	Участие в обсуждении вопросов по теме занятия, решение учебного кейса, презентация решения. Подготовка и выступление с сообщением и презентацией, обсуждение выполненных сообщений.
Тема 3. Правовое регулирование антикоррупционной деятельности в системе государственного и муниципального управления.	Ответ по практическому заданию индивидуально/в малой группе
Тема 4. Опыт противодействия коррупции на региональном и муниципальном уровне в России посредством реализации комплексных муниципальных программ противодействия коррупции.	Ответ по практическому заданию в малой группе, решение учебного кейса, презентация решения
Тема 5. Институты гражданского общества и их полномочия по противодействию коррупции в системе государственного и муниципального управления.	Участие в обсуждении вопросов по теме дискуссии
Выполнение контрольной работы по курсу	Письменное выполнение контрольной работы

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара.

#### **4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов:**

для студентов очной и заочной форм обучения - устного ответа, собеседования по вопросам основного содержания дисциплины/ тестирования и выполнения практического задания. Выбор метода оценивания осуществляет преподаватель и сообщает студентам в день проведения консультации к зачету.

для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ - письменного контрольного задания и электронного тестирования с применением специального программного обеспечения.

#### **4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

**Типовые оценочные материалы по теме 1. Проблемы определения коррупции, причины и условия ее возникновения. Классификация коррупции. Измерение коррупции.**

*Примерный перечень вопросов для обсуждения (О - 1.1):*

1. Охарактеризуйте понятие коррупции в международном плане и на национальном уровне.
2. Обоснуйте процесс институционализации коррупции.
3. Каковы формы проявления коррупции?
4. Какие вы знаете виды коррупции и критерии, по которым они классифицируются?

*Пример учебного кейса (К - 1.1):*

Проявления коррупции сложны и многогранны. Среди наиболее распространенных коррупционных нарушений можно выделить следующие формы.

*В сфере здравоохранения:*

- 1) получение врачами денежных бонусов от фармакологических фирм-производителей за рекомендацию больным лекарств исключительно их производства;
- 2) взятки за:
  - качественное проведение операции пациенту;
  - выдачу «нужных» справок о психическом состоянии пациента;

*В сфере образования:*

- 3) взятки директорам детских садов, чтобы устроить в них ребенка;
- 4) ежемесячные «поборы» в кассу школы и (или) класса;
- 5) дача взятки проверяющему органу при аккредитации университета;
- 6) вымогательства педагогов во время сессии (завышенные требования при сдаче экзаменов, зачетов);
- 7) навязывание платных консультаций, покупки собственных книг, методических пособий студентам;

*В сфере жилищно-коммунального хозяйства:*

- 8) получение всевозможных справок при покупке и (или) продаже жилья;
- 9) нелегальное подключение к электропитанию мелких фирм индивидуальных предпринимателей за взятки, особенно в тех случаях, когда это невозможно сделать легально;

*В области социального обеспечения:*

- 10) развита практика выселения из квартир одиноких пенсионеров через систему патронажа и незаконного отъема у них жилья;

*В сфере использования и купли-продажи земли:*

- 11) вывод чиновниками из производственного оборота территорий сельскохозяйственных земель в частный сектор экономики;

*В области призыва в Вооруженные силы:*

- 12) такса за незаконное освобождение от службы в армии («откос»);

*В деятельности государственных и муниципальных служб:*

13) выдача квот и лицензий на разработку природных месторождений, добычу других природных ресурсов;

14) организация тендеров и аукционов с заранее предрешенным результатом;

15) ведение чиновниками коммерческой деятельности;

*В сфере бюджетного обеспечения:*

16) выделение финансовых средств на конкретные проекты за «откаты», которые получают как чиновники профильных министерств и ведомств, так и представители депутатского корпуса за включение таких проектов в бюджетное финансирование;

17) не целевое использование бюджетных средств;

18) хищение (растрата) бюджетных средств с использованием служебного положения;

*В деятельности правоохранительных органов:*

19) «заказные наезды» на разные объекты бизнеса по заказу конкурентов;

20) откуп на месте сотруднику ГИБДД за нарушение правил дорожного движения;

*В деятельности налоговых органов:*

21) занижение размеров налогообложения, оказание содействия предпринимателям в выборе способов уклонения от налогов;

*В системе таможенных органов:*

22) растаможивание грузов с резко сниженной ставкой путем пересортировки товаров и не учета грузов, проходящих через таможню;

*В системе надзорных органов,*

23) инспекции (например, пожарная или санитарно-эпидемиологическая) при осуществлении контроля, в форме вымогательств взяток у малого бизнеса за выявленные и (или) придуманные ими мелкие и крупные нарушения установленных норм и правил;

*В судебной системе:*

24) смягчение приговора или переквалификация инкриминируемого преступления на более «мягкие» статьи УК РФ по уголовным делам;

25) посреднические услуги через «черных адвокатов», которые берут на себя улаживание дела с конкретным судьей за определенное вознаграждение. При этом чаще всего такими «адвокатами» являются родственники, друзья судей;

*В законодательной сфере:*

26) лоббирование одних законопроектов и торможение других в интересах конкретных финансово-промышленных групп, которые финансируют партии и экономически стимулируют деятельность депутатов, способных оказать влияние на решения законодательных органов;

27) подкуп избирателей, различные правонарушающие избирательные технологии, которые выполняют роль вспомогательных инструментов, призванных гарантировать заданный результат;

*В коммерческой сфере:*

28) установление единоличного контроля менеджерами корпораций или ее крупными акционерами над объемом финансовых потоков корпорации, намного превосходящих истинный объем, который они вправе контролировать, исходя из совокупности их прав на имущество, управление и получение прибыли в данной корпорации.

*Задание*

1. В соответствии с классификацией коррупции по критериям ее проявления соотнесите перечисленные выше формы коррупции к их видам.

2. Систематизируйте полученные знания в ходе изучения темы «Коррупция как социально-экономическое явление современного общества», проведите необходимые дополнительные исследования и предложите свой подход к классификации видов коррупции в соответствии с критериями проявления.

3. Оформите результаты исследовательской работы в виде таблицы по следующей форме (табл.):

Таблица. Классификация видов коррупции

Критерий	Вид коррупции

**Типовые оценочные материалы по теме 2. Общественные выгоды и общественные издержки коррупции. Противодействие коррупции и антикоррупционная политика.**

*Примерный перечень вопросов для обсуждения (О - 2.1):*

1. Что понимается под противодействием коррупции в России?
2. Перечислите основные правовые акты, имеющие существенную антикоррупционную составляющую на международном и национальном уровнях.
3. Охарактеризуйте особенности превентивных мер противодействия коррупции в различных сферах государственного устройства в России.
4. В чем особенности основ формирования государственной политики противодействия коррупции?

*Пример учебного кейса (К - 2.1):*

Исходя из определения термина «коррупциогенные факторы», содержащегося в ФЗ №172, коррупциогенные факторы подразделяются на две большие группы.

*1. Коррупциогенные факторы, устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил:*

а) широта дискреционных полномочий – отсутствие или неопределенность сроков, условий или оснований принятия решения, наличие дублирующих полномочий органов государственной власти или органов местного самоуправления (их должностных лиц);

б) определение компетенции по формуле «вправе» – диспозитивное установление возможности совершения органами государственной власти или органами местного самоуправления (их должностными лицами) действий в отношении граждан и организаций;

в) выборочное изменение объема прав – возможность необоснованного установления исключений из общего порядка для граждан и организаций по усмотрению органов государственной власти или органов местного самоуправления (их должностных лиц);

г) чрезмерная свобода подзаконного нормотворчества – наличие бланкетных и отсылочных норм, приводящее к принятию подзаконных актов, вторгающихся в компетенцию органа государственной власти или органа местного самоуправления, принявшего первоначальный нормативный правовой акт;

д) принятие нормативного правового акта за пределами компетенции – нарушение компетенции органов государственной власти или органов местного самоуправления (их должностных лиц) при принятии нормативных правовых актов;

е) заполнение законодательных пробелов при помощи подзаконных актов в отсутствие законодательной делегации соответствующих полномочий – установление общеобязательных правил поведения в подзаконном акте в условиях отсутствия закона;

ж) отсутствие или неполнота административных процедур – отсутствие порядка совершения органами государственной власти или органами местного самоуправления (их должностными лицами) определенных действий либо одного из элементов такого порядка;

з) отказ от конкурсных (аукционных) процедур – закрепление административного порядка предоставления права (блага).

*2. Коррупциогенные факторы, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям:*

а) наличие завышенных требований к лицу, предъявляемых для реализации принадлежащего ему права, – установление неопределенных, трудновыполнимых и обременительных требований к гражданам и организациям;

б) злоупотребление правом заявителя органами государственной власти или органами местного самоуправления (их должностными лицами) – отсутствие четкой регламентации прав граждан и организаций;

в) юридико-лингвистическая неопределенность – употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера.

*Задание*

Выявить коррупциогенные факторы в приведенных ниже фрагментах нормативно-правовых документов и выработать наиболее оптимальные рекомендации по их устранению.

*Фрагмент 1.*

*«Гражданину может быть отказано в постановке на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий.»*

*Фрагмент 2.*

*«Акт о выборе земельного участка оформляется в течение 2 месяцев.»*

*Фрагмент 3.*

*«Распоряжение об утверждении проекта границ земельного участка выдается заявителю в разумный срок.»*

*Фрагмент 4.*

*«В случаях, требующих проведения специальной проверки, истребования дополнительных материалов, принятия других мер, срок рассмотрения обращения может быть продлен.»*

*Фрагмент 5.*

*«Контроль за выполнением настоящего постановления осуществляют заместитель главы Администрации города, курирующий сферу городского хозяйства, заместитель главы Администрации города, курирующий сферу имущества и градостроительства.»*

*Фрагмент 6.*

*«Контроль за выполнением настоящего постановления осуществляют:*

*1) заместитель главы Администрации города, курирующий сферу городского хозяйства, в части вопросов ... (указываются конкретные вопросы);*

*2) заместитель главы Администрации города, курирующий сферу имущества и градостроительства, в соответствии с их компетенцией, в части вопросов ... (указываются конкретные вопросы)».*

*Примерный перечень тем сообщений (С - 2.1):*

1. Комплексная стратегия борьбы с коррупцией.
2. Применение ФЗ от 5 апреля 2013 г. № 44–ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" с целью минимизации коррупционных рисков.
3. Антикоррупционные организации в России и за рубежом.
4. Организация антикоррупционного обучения в России.
5. Национальные и международные средства противодействия коррупции.

### Типовые оценочные материалы по теме 3. Правовое регулирование антикоррупционной деятельности в системе государственного и муниципального управления.

*Примерное практическое задание для работы в малых группах (ПЗмг – 3.1):*

Частью 1 статьи 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ установлена обязанность организаций разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции. Меры, рекомендуемые к применению в организациях, содержатся в части 2 указанной статьи.

В антикоррупционную политику организации рекомендуется включать перечень конкретных мероприятий, которые организация планирует реализовать в целях предупреждения и противодействия коррупции. Набор таких мероприятий может варьироваться и зависит от конкретных потребностей и возможностей организации. Примерный перечень направлений антикоррупционных мероприятий, которые могут быть реализованы в организации, приведен в таблице.

#### *Задание*

В качестве составной части или приложения к антикоррупционной политике организация составьте план реализации антикоррупционных мероприятий. При составлении такого плана для каждого мероприятия укажите сроки его проведения и ответственного исполнителя (указать должность).

Таблица. Примерный перечень направлений антикоррупционных мероприятий

Направление	Мероприятия
1	2
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	
Привлечение экспертов	
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	
Обучение и информирование работников	
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	

*Практическое задание (ПЗ – 3.1):*

На основании Типового плана федеральными органами исполнительной власти разработаны и приняты собственные планы противодействия коррупции. Так, в утвержденном Плате противодействия коррупции в Министерстве транспорта Российской Федерации на Административный департамент Министерства возложена функция проведения на постоянной основе мониторинга публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Минтрансе России и организации проверки таких фактов. Ожидаемый результат (согласно Плану) от проведения указанной деятельности должен выражаться в выявлении и принятии мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений<sup>4</sup>.

<sup>4</sup>Конституция РФ

Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 22 октября 2010 года N 654 утвержден План противодействия коррупции в Министерстве культуры Российской Федерации, Приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 22 октября 2010 года N 143 – План противодействия коррупции в Министерстве связи и массовых коммуникаций Российской Федерации. Аналогичные планы утверждены еще в целом ряде федеральных органов исполнительной власти. Все они содержат положение о необходимости проведения мониторинга публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в соответствующем органе государственной власти.

Проведение федеральными органами исполнительной власти мониторинга продукции средств массовой информации (как одной из форм взаимодействия государства с гражданским обществом в целях борьбы с коррупционными проявлениями) будет способствовать совершенствованию механизмов противодействия коррупции в них и в конечном итоге повысит доверие общества к органам государственной власти.

*Задание.*

Методом контент-анализа проведите мониторинг коррупционных нарушений, отраженных в местной прессе за последние 1–3 месяца. Вместо мониторинга прессы можно провести анализ исследования коррупционной ситуации в любом регионе.

По результатам анализа составьте карту фактов коррупции в Новосибирской области (или в любом другом регионе) по форме, представленной в таблице в соответствии с видами и формами коррупции, изученными в рамках лекционного материала.

Таблица. Коррупционная карта Новосибирской области за период \_\_\_\_\_ (по материалам газеты \_\_\_\_\_ (журнала) \_\_\_\_\_)

Виды коррупции	Форма коррупционного нарушения	Причины возникновения	Частота возникновения	Основные последствия	Экономические потери (фактические или предполагаемые)

**Типовые оценочные материалы по теме 4. Опыт противодействия коррупции на региональном и муниципальном уровне в России посредством реализации комплексных муниципальных программ противодействия коррупции.**

*Примерное практическое задание для работы в малых группах (ПЗмг – 4.1):*

С целью формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в организациях независимо от их форм собственности, организационно-правовых форм, отраслевой принадлежности и иных обстоятельств Министерством труда и социальной защиты населения РФ разработан примерный перечень антикоррупционных мероприятий в кадровой сфере (таблица 2)<sup>5</sup>.

<sup>5</sup>Министерство труда и социальной защиты населения РФ от 8 ноября 2013 года «Методические рекомендации по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию и коррупции»

Таблица 2– Примерный перечень антикоррупционных мероприятий, реализуемых в организации

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации. Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов.
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупции.
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов. Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам
Привлечение экспертов	Периодическое проведение внешнего аудита. Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности организации и организации антикоррупционных мер.
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере отчетных материалов противодействия коррупции

#### *Задание*

Разработайте перечень проводимых организацией кадровых антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения (применения) для образовательных учреждений.

В антикоррупционную политику организации рекомендуется включить перечень конкретных мероприятий, которые организация планирует реализовать в целях предупреждения и противодействия коррупции. Набор таких мероприятий может варьироваться и зависит от конкретных потребностей и возможностей организации.

#### *Пример учебного кейса (УК – 4.1):*

Провести оценку коррупционных рисков организации (по выбору) на стадии разработки антикоррупционной политики.

Порядок проведения оценки коррупционных рисков)

1) представить деятельность организации в виде отдельных бизнес-процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);

2) выделить «критические точки» – для каждого бизнес-процесса определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

3) для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

– характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено организацией или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

– должности в организации, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц организации необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

– вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

4) на основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков организации» – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;

5) сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников, замещающих такие должности, могут быть установлены специальные антикоррупционные процедуры и требования, например, регулярное заполнение декларации о конфликте интересов;

6) разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры рекомендуется разработать для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного бизнес-процесса такие меры могут включать:

– детальную регламентацию способа и сроков совершения действий работником в «критической точке»;

– реинжиниринг функций, в том числе их перераспределение между структурными подразделениями внутри организации;

– установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;

– введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей и т. д.

### **Типовые оценочные материалы по теме 5. Институты гражданского общества и их полномочия по противодействию коррупции в системе государственного и муниципального управления.**

*Примерный перечень вопросов для дискуссии (Д - 1.5):*

1. Какова роль государственных и общественных институтов в правовом регулировании коррупции?

2. Насколько полноценно, по Вашему мнению, в современной России используется социальный потенциал общества в механизме противодействия коррупции? Что нужно предпринять для усиления роли общественных институтов в механизме противодействия коррупции?

3. Проведите анализ механизмов социальной и правовой превенции коррупционных рисков, сформулируйте набор организационных, юридических, психологических и материальных средств воздействия на аннулирование устойчивого антикоррупционного сознания и поведения.

4. Каким образом можно влиять на формирование правосознания и правомерного поведения в преодолении коррупции? Обсудите мировой опыт.

5. Какие меры ответственности за коррупцию используются в современной России, и осуществляется ли обнародование результатов этого использования?

6. Опишите и проведите анализ деятельности институтов гражданского общества в современной России.

7. Каким образом можно добиться активизации антикоррупционной деятельности профессиональных объединений и бизнес-структур в современной России?

## Типовые темы контрольных работ

1. Коррупция как экономическая, социальная и политическая проблема.
2. Особенности коррупции в переходных экономических системах.
3. Коррупция и рендоориентированное поведение. Базовая модель борьбы за ренту. Ее исследование.
4. Примеры экономических ситуаций, в которых проявляется рендоориентированное поведение. Преступное рендоориентированное поведение.
5. Противодействие коррупции в процессе принятия управленческих решений.
6. Создание и деятельность многофункциональных центров оказания государственных и муниципальных услуг как фактор снижения коррупции на региональном и муниципальном уровнях.
7. Система добросовестного управления на муниципальном уровне.
8. Правовые основы и практика противодействия коррупции на муниципальном уровне (на примере конкретного муниципального образования).
9. Обобщение результатов проведения Минрегионом России анализа принимаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления.
10. Национальный план противодействия коррупции.
11. Институциональные аспекты борьбы с коррупцией.
12. Антикоррупционные инициативы общественных организаций и граждан.
13. Функции подразделений (специалистов) кадровых служб органов государственного и муниципального управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений по обеспечению транспарентности в системе государственного и муниципального управления.
14. Общественный контроль и транспарентность в системе государственного и муниципального управления как технологии противодействия коррупции.
15. Институт конфликта интересов как механизм предотвращения коррупции на муниципальном уровне. Проблемы правоприменения.
16. Низкая обеспеченность собственной доходной базы муниципальных образований как фактор увеличения числа коррупционных правонарушений.
17. Мероприятия по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции.
18. Организация мониторинга эффективности противодействия коррупции на муниципальном уровне.
19. Реализация антикоррупционных механизмов в сфере управления муниципальной собственностью.
20. Антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных правовых актов.

## Материалы текущего контроля успеваемости для обучающихся по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ.

### *Типовые вопросы электронного семинара 1 (ЭС-1):*

- 1.1. Дайте определение понятиям «коррупция», «противодействие коррупции».
- 1.2. Какие факторы способствуют коррупции?
- 1.3. Приведите примеры мер противодействия коррупции, успешно реализованных в зарубежных странах.
- 1.4. Какие нормативно-правовые акты составляют правовую основу противодействия коррупции в России?
- 1.5. Сформулируйте цель и задачи Национальной стратегии противодействия коррупции.

*Типовые вопросы электронного семинара 2 (ЭС-2):*

2.1. Перечислите основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции в России.

2.2. Какие меры по борьбе с коррупцией, на Ваш взгляд, наиболее эффективны?

2.3. Дайте определение понятию «конфликт интересов».

2.4. Каков порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе?

2.5. С какой целью в органах государственной власти создаются комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов?

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенции с учетом этапа их формирования

Таблица 7

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	ОК-2.3 (для очной формы обучения)	способность оценивать социальные и иные последствия принятых решений
		ОК-2.4 (для заочной формы обучения и заочной с применением ЭО, ДОТ)	способность выявлять границы дозволенных (моральных, этических) и недозволенных управленческих решений
ПК-3	способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ПК-3.3 (для очной формы обучения)	способность осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями внутри органа публичной власти;
		ПК-3.4 (для заочной формы обучения и заочной формы с применением ЭО, ДОТ)	способность к научно-аналитическому сопровождению планирования и организации работы органа публичной власти, разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями.

ПК-10	способность выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	ПК-10.2 (для очной формы обучения)	способность к разработке управленческого решения
		ПК-10.3 (для заочной формы обучения)	способность к антикоррупционному профессиональному поведению;
		ПК-10.4 (для заочной формы с применением ЭО, ДОТ)	способность к принятию решений с учетом правовой экспертизы.

Таблица 8

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОК-2.3	оценка социальных и иных последствий принятых решений	использует методику оценки социальных и иных последствий принятых решений
ОК-2.4	определение морально-этических границ при принятии управленческих решений в нестандартных ситуациях	знает моральные и этические нормы, принимает альтернативные решения в нестандартных ситуациях
ПК-3.3.	осуществление распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями внутри органа публичной власти	умеет распределять функции, полномочий и ответственности между исполнителями внутри органа публичной власти.
ПК-3.4	информационно-аналитическое сопровождение планирования и организации работы органа публичной власти, разработка организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществление распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями	демонстрирует знания методов информационно-аналитического сопровождения планирования и организации работы органа публичной власти региона, разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти региона, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями, и умение их применять
ПК-10.2	разработка управленческого решения	обладает навыками разработки управленческого решения
ПК-10.3	антикоррупционное профессиональное поведение	знает правила антикоррупционного профессионального поведения
ПК-10.4	принятие решений с учетом правовой экспертизы	принимает решения с соблюдением установленных процедур нормативно-правовой экспертизы

#### 4.3.2 Типовые оценочные средства

##### Примерный перечень вопросов для зачета с оценкой.

1. Раскройте суть понятия и опишите историю развития коррупции.
2. Приведите различные классификации коррупции.

3. В чем заключаются проблемы разграничения коррупционных преступлений и административных правонарушений.
4. Опишите основные причины и условия, способствующие возникновению и существованию коррупции.
5. Опишите в систематизированном виде основные цели, задачи и принципы государственной политики в сфере противодействия коррупции.
6. Какие направления антикоррупционной политики Вы знаете? Опишите каждое из них.
7. Как должна строиться борьба со взяточничеством в сфере государственного управления?
8. Опишите тенденции развития коррупции на современном этапе.
9. Раскройте основные положения плана противодействия коррупции. Перечислите его достоинства и недостатки.
10. Опишите профессиональное поведение государственных служащих как систему действий по решению профессиональных задач и формированию профессиональных взаимоотношений с сослуживцами и гражданами.
11. Какие международные правовые акты в сфере противодействия коррупции Вы знаете?
12. Опишите законодательство Российской Федерации, ведомственные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы противодействия коррупции.
13. Что представляет собой типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих как стандарт антикоррупционного поведения.
14. Охарактеризуйте государственных служащих и муниципальных служащих как субъектов коррупционных преступлений.
15. Какую роль играют государственные органы как субъекты борьбы с коррупцией?
16. Противодействие или борьба с коррупцией? В чем сходства и отличия этих понятий?
17. Может ли конфискация имущества быть средством обеспечения борьбы с коррупционной преступностью?
18. Приведите уголовно-правовую и криминологическую характеристики коррупционного поведения государственных служащих и муниципальных служащих Российской Федерации.
19. Перечислите приоритетные направления государства в сфере противодействия коррупции.
20. Каким образом осуществляется противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе?
21. Каковы приоритетные направления борьбы с коррупцией в деятельности государственных органов?
22. Охарактеризуйте антикоррупционную политику на современном этапе.

*Типовые варианты тестовых заданий (для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ.)*

1. О случаях обращения к государственному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений государственный служащий
  - а) **обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя);**
  - б) обязан уведомлять органы прокуратуры;
  - в) обязан уведомлять комиссию по урегулированию конфликта интересов;
  - г) обязан обратиться в суд;
  - д) не обязан уведомлять.
2. Несоблюдение требования сообщить работодателю сведения о последнем месте своей службы гражданином, замещавшим должности государственной службы,

*входящие в соответствующий перечень, при заключении трудовых договоров на выполнение работ в организации, отдельные функции государственного управления которой входили в его должностные обязанности*

**а) влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ;**

b) влечет наложение дисциплинарного взыскания;

c) не влечет никаких правовых последствий;

d) накладывает на работодателя обязанность обращения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов.

*3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются гражданским служащим*

a) в аппарат Правительства Российской Федерации;

b) в налоговую службу по месту регистрации;

**c) представителю нанимателя;**

d) в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

*4. В обмен на взятку, таможенный инспектор занизил сумму импорта и тем самым уменьшил сумму, которую организация-импортёр должна уплатить на пошлины. В этом случае имел место коррупционный факт*

a) вымогательства;

b) лоббизма;

**c) злоупотребление должностными полномочиями;**

d) провокация взятки.

*5. Гражданский служащий помимо замещения должности гражданской службы может*

**a) заниматься преподавательской деятельностью;**

b) замещать выборную должность в органе местного самоуправления;

c) заниматься предпринимательской деятельностью.

*6. В связи с прохождением гражданской службы гражданскому служащему запрещается*

a) членство в профессиональном союзе;

b) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов;

**c) осуществлять предпринимательскую деятельность;**

d) выезжать за пределы территории Российской Федерации;

*7. Гражданский служащий обязан*

**a) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;**

b) осуществлять профессиональную служебную деятельность в рамках установленной законодательством Российской Федерации компетенции государственного органа;

c) оказывать поддержку общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам, действующим в рамках законодательства;

d) не принимать во внимание культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий при принятии управленческих решений.

*8. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов образуется:*

a) - федеральным законом;

b) - решением профсоюзной организации;

- c) - указом Президента Российской Федерации;
- d) - правовым актом государственного органа.**

9. *Поступление гражданина на гражданскую службу для замещения должности гражданской службы или замещения гражданским служащим другой должности гражданской службы осуществляется:*

- a) только по результатам конкурса;
- b) по результатам конкурса, за исключением случаев, предусмотренных законодательством о гражданской службе;**
- c) по результатам собеседования с руководителем государственного органа;
- d) только путем назначения из числа лиц, включенных в кадровый резерв

10. *К основным направлениям деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции относятся*

- a) проведение единой государственной политики в области противодействия коррупции;**
- b) обеспечение соответствующих государственных гарантий соблюдения прав человека и гражданина;
- c) создание механизма взаимодействия правоохранительных и иных государственных органов с общественными и парламентскими комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;**
- d) обеспечение государственной безопасности;
- e) принятие законодательных, административных и иных мер, направленных на привлечение государственных служащих, а также граждан к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в обществе негативного отношения к коррупционному поведению;**
- f) формирование позитивного общественного мнения по отношению к государственной службе.

11. *К основным направлениям деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции относятся:*

- a) сокращение численности государственных служащих с одновременным привлечением на государственную службу квалифицированных специалистов;**
- b) обеспечение государственной безопасности;
- c) повышение ответственности органов государственной власти и их должностных лиц за непринятие мер по устранению причин коррупции;**
- d) формирование позитивного общественного мнения по отношению к государственной службе;
- e) оптимизация и конкретизация полномочий государственных органов и их работников, которые должны быть отражены в административных и должностных регламентах;**
- f) снижение финансовых бюджетных затрат при расширении спектра и объема оказываемых населению услуг.

12. *В случае, если гражданский служащий владеет ценными бумагами, акциями, в целях предотвращения конфликта интересов он обязан:*

- a) передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации;**
- b) переоформить право владения ценными бумагами, акциями на ближайшего родственника;
- c) отказаться от права владения принадлежащими ему ценными бумагами, акциями.

13. *Непредставление гражданином при поступлении на государственную службу на должность руководителя государственного учреждения представителю нанимателя*

сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является основанием для

- а) **отказа в приеме на государственную службу;**
- б) привлечения к административной ответственности;
- с) привлечения к уголовной ответственности.

14. *Неуведомление государственным служащим о случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений может повлечь:*

- а) **его увольнение с государственной службы;**
- б) перевод государственного служащего на иную должность;
- с) привлечение государственного служащего к уголовной ответственности;
- д) перевод государственного служащего в другой государственный орган.

15. *За совершение коррупционных правонарушений юридическую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации могут нести:*

а) **граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства;**

- б) граждане Российской Федерации и иностранные граждане;
- с) граждане Российской Федерации и лица без гражданства;
- д) только граждане Российской Федерации.

16. *Рассмотрение вопроса о нарушении гражданским служащим положений кодекса этики и служебного поведения гражданских служащих входит в полномочия:*

- а) представителя нанимателя;
- б) **комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;**
- с) квалификационной комиссии;
- д) аттестационной комиссии;
- е) нет правильного ответа.

*Типовое практическое/письменное контрольное задание (для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ.)*

Часть 1. Ознакомьтесь с технологиями деятельности по предупреждению и пресечению коррупции политико-идеологического характера, предлагаемых специалистами, и попытайтесь дополнить его.

Текст:

«1. Технологии деятельности по предупреждению и пресечению коррупции политико-идеологического характера:

- проведение открытых конкурсов на государственные заказы и закупки;
- информационная поддержка антикоррупционных мер, выражающаяся в публикации соответствующих материалов в наиболее доступных для населения источниках;
- все материалы, связанные с коррупционными действиями, если они не затрагивают систему национальной безопасности, в обязательном порядке должны быть доступными для общественности;
- должен быть организован доступ граждан к информации о работе государственных и муниципальных органов;
- внедрение информационной системы, позволяющей гражданам и частным структурам иметь доступ к информации о состоянии рассмотрения заявок, обращений, жалоб, других документов, о должностных лицах и службах, которые занимаются их вопросами;
- формирование негативного отношения общества к коррупции посредством просветительской работы, создания художественных фильмов и другой медиапродукции;

- избавление от распространения вредного мифа – «воруют все», создающего дополнительный благоприятный фон для распространения коррупции. Полезно введение профессиональных конкурсов на низовом уровне и корпоративных наград за честность и профессионализм на среднем и высшем уровнях органов государственной власти;

- распространение среди населения информации с комментариями юриста и психолога о том, как поступать при нарушении прав; повышение правовой грамотности среди населения;

- использование в формировании надлежащего общественного мнения средств массовой информации, обеспечение свободы средствам массовой информации в получении и распространении информации о коррупции;

- внедрение правила, согласно которому в случае серьезных подозрений о наличии коррупции среди сотрудников определенного департамента или учреждения руководство этого учреждения прибегает к использованию различных средств профилактики».

Часть 2. Руководитель отдела говорит Вам: «Минюст обратился к субъектам Федерации с просьбой внести предложения относительно внесения дополнительных изменений в законодательство по предупреждению и пресечению коррупции. Подготовьте изначальный вариант таких предложений, а мы потом со всеми органами его обсудим и расширим». Какие меры Вы внесете в подготавливаемый список предложений?

### Шкала оценивания

Таблица 9

Зачет с оценкой (5- и 100 балльная шкала)	Критерии оценки
неудовлетворительно (0 – 50 баллов)	Студент демонстрирует фрагментарные знания правил антикоррупционного профессионального поведения, моральных и этических норм, методов информационно-аналитического сопровождения планирования и организации работы органа публичной власти региона, разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти региона, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями, при этом не умеет их применять, не может разработать управленческое решение, распределить функции, полномочия и ответственность между исполнителями внутри органа публичной власти, не знает установленных процедур нормативно-правовой экспертизы и не применяет их при принятии альтернативных решений, не использует методику оценки социальных и иных последствий принятых решений.
удовлетворительно 3 (51-64)	Студент демонстрирует частичные знания правил антикоррупционного профессионального поведения, моральных и этических норм, методов информационно-аналитического сопровождения планирования и организации работы органа публичной власти региона, разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти региона, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями, при этом не умеет их применять, испытывает значительные затруднения при разработке управленческого решения, распределения функции, полномочий и ответственности между исполнителями внутри органа публичной власти, принятии альтернативных решений с соблюдением установленных процедур нормативно-правовой экспертизы, использует методику оценки социальных и иных последствий принятых решений, допускает серьезные ошибки.
хорошо 4 (65-84)	Студент демонстрирует знания правил антикоррупционного профессионального поведения, моральных и этических норм, методов информационно-аналитического сопровождения планирования и организации работы органа публичной власти региона, разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и

	внешним условиям деятельности органа публичной власти региона, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями, умеет их применять, испытывает незначительные затруднения при разработке управленческого решения, распределения функции, полномочий и ответственности между исполнителями внутри органа публичной власти, принятии альтернативных решений с соблюдением установленных процедур нормативно-правовой экспертизы, использует методику оценки социальных и иных последствий принятых решений без грубых ошибок.
отлично 5 (85 – 100 баллов)	Студент демонстрирует знания правил антикоррупционного профессионального поведения, моральных и этических норм, методов информационно-аналитического сопровождения планирования и организации работы органа публичной власти региона, разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти региона, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями, и умение их применять, обладает навыками разработки управленческого решения, распределения функции, полномочий и ответственности между исполнителями внутри органа публичной власти, использует методику оценки социальных и иных последствий принятых решений, принимает альтернативные решения с соблюдением установленных процедур нормативно-правовой экспертизы

#### 4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Зачет с оценкой по дисциплине «Технологии противодействия коррупции в системе государственного и муниципального управления» проводится по вопросам и заданиям.

Ответ на теоретический вопрос дается в устной форме. Ответ должен быть развернутым, логичным, содержать обоснованные выводы. При этом обучающемуся следует активно и точно использовать понятийно-категориальный аппарат дисциплины. После изложения ответа обучающийся должен ответить на дополнительные вопросы экзаменатора, которые позволяют оценить уровень знаний по дисциплине. Дополнительные вопросы могут относиться непосредственно к вопросу, содержащемуся в билете, или к инвариантным положениям дисциплины.

Ответ по практическому заданию дается в устной или письменной форме.

Итоговая оценка по дисциплине складывается из баллов, полученных на зачете, и баллов за практические задания, накопленных в ходе текущего контроля в течение периода изучения дисциплины.

Зачет для студентов заочной формы обучения с применением ЭО,ДОТ проводится в форме электронного тестирования и выполнения письменного контрольного задания (ПКЗ).

Итоговая оценка по дисциплине формируется на основании следующей формулы:

$$\Sigma = \text{ПКЗ} \times 0,4 + \text{ТЕСТ} \times 0,6$$

По заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра. Проверка знаний осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

#### 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Технологии противодействия коррупции в системе государственного и муниципального управления» предназначена для того, чтобы сформировать у магистрантов целостное представление об основных концептуальных подходах к

противодействию коррупции и формированию антикоррупционной политики на всех уровнях государственного и муниципального управления.

### **Методические рекомендации для обучающихся по очной форме обучения**

Для наилучшего усвоения материала магистрант обязательно должен посещать все лекционные и семинарские занятия, что будет способствовать постепенному накоплению знаний, максимальному развитию умений и навыков. Кроме того, магистрант обязан выполнять все виды самостоятельной работы. При подготовке к семинарам магистрант готовит темы и вопросы, в том числе выносимые на самостоятельное изучение, при необходимости составляет конспект, тезисы доклада.

К каждой теме семинара магистрант готовит вопросы, раскрытие которых позволит передать ее содержание. Подготовка к практическим занятиям (к устным опросам, к выступлениям с сообщениями) предполагает изучение текстов лекций, а также изданий, входящих в списки основной и дополнительной литературы. Проработку материалов лекций целесообразно осуществлять в течение 2 – 3-х дней после её проведения. С этой целью необходимо просмотреть записи и подчеркнуть заголовки и самые ценные положения разными цветами (применение разноцветных пометок делают важные положения более наглядными, и облегчают визуальное запоминание), внимательно изучить ключевые слова темы занятия. Отдельные темы курса предполагают дополнительную проработку материала, доработку лекций, составление конспектов. При подготовке к дискуссии преподаватель может рекомендовать обучающимся предварительное изучение материалов периодических изданий, а также подготовку примеров из практики.

### **Методические рекомендации при подготовке к устным опросам, выступлениям с сообщениями, дискуссии**

При подготовке к устным опросам, устным выступлениям с сообщением на практическом занятии магистрантам рекомендуется пользоваться списками рекомендуемой литературы, а также информацией из интернет-источников. Цель выполнения докладов – выработка у магистранта опыта самостоятельного получения знаний по одной из проблем (тем) курса. Выполнение данного вида работы имеет большое значение: во-первых, она закрепляет и углубляет знания магистрантов по изучаемой дисциплине; во-вторых, приобщает магистрантов к самостоятельной творческой работе с профильной литературой, приучает находить в ней основные дискуссионные положения, относящиеся к рассматриваемой проблеме; подбирать, обрабатывать и анализировать конкретный материал и на его основе делать обоснованные выводы; в-третьих, магистрант учится последовательно и грамотно излагать свои мысли при анализе проблем, изложенных в научной литературе, связывать общие теоретические положения с конкретной действительностью; в-четвертых, магистрант приобретает опыт подготовки выступлений и докладов на семинарских занятиях, участия в дискуссиях и научно-практических конференциях. При подготовке доклада магистрант также готовит список вопросов по выбранной теме. Подготовленные вопросы могут быть использованы с целью экспресс-опроса магистрантов, слушающих доклад или как вариант проверки подготовки магистранта к занятию. Опрос может происходить как в устной, так и в письменной форме. Магистрант имеет право пользоваться подготовленным текстом доклада, но не читать его полностью. Рекомендовано использование мультимедийными презентации при изложении материала.

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: магистрант должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы,

где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда магистрант сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

При подготовке к решению кейсовых заданий перед магистрантом стоят следующие основные задачи: изучение учебной, научной и справочной литературы по дисциплине; самостоятельный анализ теоретических концепций отечественных и зарубежных специалистов; закрепление основных понятий дисциплины.

### **Методические рекомендации для обучающихся по заочной форме обучения**

При обучении на заочной форме обучения учебным планом отведено на самостоятельное изучение материала гораздо большее количество часов. Магистрант должен посетить установочные лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на курсовую работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого модуля дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим (семинарским) занятиям и выполнения заданий самостоятельной и курсовой работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине. Для развития основных знаний умений и навыков лекционный курс состоит из традиционных лекций и лекций-дискуссий.

Основным методом обучения на заочной форме обучения выступает самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа. Самостоятельная работа рассматривается с одной стороны, как форма или метод обучения и вид учебной деятельности, осуществляемый без непосредственного вмешательства преподавателя, с другой – как средство вовлечения обучающихся в самостоятельную познавательную деятельность, средство формирования у них методов ее организации.

### **Методические рекомендации по выполнению контрольных работ**

Контрольная работа – письменная работа небольшого объема, предполагающая проверку знаний заданного к изучению материала и навыков его практического применения. Контрольные работы могут состоять из одного или нескольких теоретических вопросов. Задание контрольной работы может быть сформулировано и в качестве одной или нескольких задач.

Написание контрольной работы практикуется в учебном процессе в целях развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью контрольной работы студент постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу. Подготовка контрольной работы способствует формированию исследовательской культуры у будущего магистранта.

Процесс написания контрольной работы включает:

- выбор темы;
- подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение;
- составление плана;
- написание текста работы и ее оформление;
- устное изложение содержания контрольной работы.

Тема контрольной работы избирается студентом на основе утвержденных кафедрой примерных перечней тем по данной дисциплине. Студент может самостоятельно

предложить тему работы с обоснованием её целесообразности. Сведения об избранной теме контрольной работы подаются в установленные сроки. Если за это время студент не выбрал тему, то тему контрольной работы определяет преподаватель, ведущий лекционные и (или) семинарские занятия.

Выполнение контрольной работы следует начинать с общего ознакомления с темой (прочтение соответствующего раздела учебника, учебного пособия, конспектов лекций). Затем необходимо изучить нормативные акты и другие литературные источники, рекомендованные преподавателем.

Контрольная работа состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы; основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения; заключения, где формулируются выводы, оценки, предложения.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Необходимо употреблять научные термины, избегать непривычных или двусмысленных понятий и категорий, сложных грамматических оборотов. Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять принятыми текстовыми сокращениями. Рекомендуется включать в контрольную работу схемы и таблицы, если они помогают раскрыть основное содержание проблемы.

Особое внимание следует уделять оформлению научно-справочного аппарата и прежде всего постраничных сносок (внизу страницы, под чертой). Сноска должна быть полной, с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, с которой взята цитата или соответствующее положение. Для статей указывают фамилию и инициалы автора, название статьи, название журнала или сборника статей с указанием года издания и номера (или выпуска). При ссылке на газетную статью кроме названия и года издания указывают дату. Оформляя нормативные источники, необходимо указывать полное и точное название нормативного акта, дату его принятия и редакции, а также изменений и дополнений. При этом обязательными являются название, год, номер и статья официального издания, где был опубликован нормативный акт.

Текст полностью написанной и оформленной работы подлежит тщательной проверке. Ошибки и опiski как в тексте, так и в цитатах и в научно-справочном аппарате отрицательно сказываются на оценке.

В контрольных работах, выполненных магистрантами, присутствуют повторяющиеся ошибки, во избежание которых рекомендуется обратить внимание на следующие моменты:

Ошибка первая. Во введении работы не указаны цели и задачи исследования, в результате чего по внешним характеристикам она превращается в обычное сообщение. Цель работы должна соответствовать ее теме, а задачи, призванные раскрыть цель, – содержанию глав и параграфов.

Ошибка вторая. Заключение работы не соответствует поставленным во введении целям и задачам, в результате чего теряется логика исследования. Заключение должно включать обобщения, давать четкие и неоднозначные ответы (выводы) на цели и задачи.

Ошибка третья. Отсутствует собственный анализ нормативной базы, в то время как это должно лежать в основе вашего исследования. Без собственной интерпретации источников контрольная работа теряет свою значимость.

Ошибка четвертая. Иногда не совсем ясна логика в структуре работы, в распределении материала по главам и параграфам. Это свидетельствует о том, что студент еще не полностью усвоил выбранную тему. Четкость структуры и изложения свидетельствует о четкости мысли, о завершенности работы.

Ошибка пятая. Неправильное оформление списка литературы с библиографической точки зрения (что наиболее часто встречается в контрольных работах). Это замечание принципиально, так как научная жизнь имеет собственную культуру, приобщение к которой – одна из задач высшего образования.

Ошибка шестая. Использование устаревшей литературы в качестве основной. Иногда студенты ссылаются на монографии даже 1940-50-х гг. Нужно понимать, что в научной литературе, изданной ранее 2000-х гг., существовали совершенно иные подходы, что было обусловлено идеологией того времени (к примеру, «научное» обоснование сталинских репрессий). Между тем эту литературу можно и нужно использовать в качестве исторических источников, предварительно дав ей критический анализ.

Ошибка седьмая. Студенты оставляют недостаточно времени для написания работы. Хотя вопрос о сроках - индивидуальный, но качественная работа создается в течение недель и месяцев, а не дней или часов.

При написании контрольной работы каждый студент может получить индивидуальные консультации, которые проводятся, как правило, раз в неделю.

**Методические рекомендации по освоению дисциплины студентами заочной формы с применением ЭО, ДОТ** размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература**

1. Нисневич, Ю. А. Политика и коррупция: коррупция как фактор мирового политического процесса [Электронный ресурс] : монография / Ю. А. Нисневич. — Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2016. — 240 с. – Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/28E8C062-A2DB-4FFA-A808-9BB90184EFE5>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

2. Румянцева, Е. Е. Противодействие коррупции [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. Е. Румянцева. — Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2016. — 267 с. – Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/38E4D297-9149-45D5-86B8-C33E0EFEC423>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Левин, М. И. Лекции по экономике коррупции [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов и аспирантов / М. И. Левин, Е. А. Левина, Е. В. Покатович. – Электрон. дан. - Москва : Изд. дом Высш. шк. экономики, 2011. - 355 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». — Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/66035>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

2. Нисневич, Ю. Многоликая коррупция и ее измерение в исследованиях международных организаций / Ю. Нисневич, Д. Стукал // Мировая экономика и междунар. отношения. - 2012. - № 3. - С. 83-90. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из НЭБ eLibrary.ru. - Режим доступа : <https://elibrary.ru/item.asp?id=17693931>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Шишкарёв, С. Н. Правовые основы антикоррупционной политики России: История и современность [Электронный ресурс] : монография / С. Н. Шишкарёв. - Электрон. дан. – Москва : Юнити-Дана, 2015. - 62 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436819>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52537>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. Епифанова, Н. С. Экономические основы антикоррупционной политики : учеб. пособие для всех форм обучения по специальностям : 080105.65 - Финансы и кредит, 080504.65 - Гос. и муницип. упр., 030501.65 - Юриспруденция / Н. С. Епифанова ; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2009. - 171 с.

### **6.4. Нормативные правовые документы.**

1. Всеобщая декларация прав человека: [принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 дек. 1948 г.] // Российская газета. - 05.04.1995.

2. Международный пакт о гражданских и политических правах: [принят Генеральной Ассамблеей ООН 16 дек. 1966 г.] // Бюллетень Верховного Суда РФ. - 1994. - № 12.

3. Конвенция о защите прав человека и основных свобод: [заключена в г. Риме 04 нояб. 1950 г.] // Собрание законодательства РФ. - 2001. - № 2. - Ст. 163.

4. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. - 2014. - № 31. - Ст. 4398.

5. Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 г. № 273 // Российская газета. - 2008. - 27 декабря.

6. Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции» № 329 от 21 ноября 2011 года.

7. Указ Президента Российской Федерации «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» от 31 декабря 2005 г. // Российская газета. - 2006. - 12 января.

8. Указ Президента Российской Федерации «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации» от 28 декабря 2006 г. // Собрание законодательства РФ. - 2007. № 2. - Ст. 3.

9. Указ Президента Российской Федерации «О внесении изменений в Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и в общие принципы» от 16 июля 2009 г. // Российская газета. - 2009. - 17 июля.

10. Указ Президента Российской Федерации от 21. 09. 2010 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению».

11. Указ Президента Российской Федерации от 01.07.2010 г. N 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

### **6.5. Интернет-ресурсы**

1. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Электронный ресурс]: Фед. обр. портал/ М-во обр. РФ (основной разработчик - Высшая школа экономики).- Москва, - 2003-2016. – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>

2. Сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]/ Фед. Служба гос. статистики. – Москва, 2010-2016. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

3. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: офиц. Интернет-ресурс Рос. фонда фунд. исследований/. Рос. фонда фунд. исследований – Москва, 1999-2016. –

Режим доступа: – <http://elibrary.ru/>

4. Transparency International [ Electronic resource]: [site]/ Transparency Int. – Berlin, Germany, 2016. – Mode of access: <http://transparency.org/>

5. The Word Bank [ Electronic resource]: [site]/ The Word Bank Group. – Washington, USA, 2012. – Mode of access: <http://econ.worldbank.org/>

## **6.6. Иные источники**

Не используются

## **7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

**Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа:** экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

**Класс деловых игр:** ноутбуки, выход в Интернет ч/з Wi-Fi, аудиторная доска, аудиторные столы, стулья.

**Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа:** интерактивная доска (экран), компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

**Компьютерные классы:** компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, программы: 1С, Правовые системы, Марк- SQL, 2ГИС, Кеттел.

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы:** компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные. Центр интернет-ресурсов: компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

**Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет:** компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

**Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья):** Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла.

**Видеостудия для проведения вебинаров:** два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).

**Кафедры:** на каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

Для изучения дисциплины необходим доступ к правовым системам, а также программное обеспечение: пакет MS Office, Microsoft Windows, сайт филиала, СДО Прометей, корпоративные базы данных, iSpring Free Cam8.