

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС  
Факультет государственного и муниципального управления  
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО  
кафедрой государственного  
и муниципального управления  
Протокол от «3» сентября 2018 г.  
№ 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ  
ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО  
УПРАВЛЕНИЯ  
(Б1.Б.5)**

краткое наименование дисциплины – Правовое обеспечение ГМУ  
по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
направленность (профиль):

«Государственное и муниципальное управление в субъекте РФ»

квалификация выпускника: Магистр

формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2019

Новосибирск, 2018

**Автор–составитель:**

канд. юрид. наук, доцент, доцент кафедры конституционного и муниципального права А. М. Кальяк

**Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления**

канд. полит. наук, доцент Д. В. Березняков

## СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	6
3. Содержание и структура дисциплины .....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	14
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	29
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	33
6.1. Основная литература. ....	33
6.2. Дополнительная литература.....	33
6.3.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	33
6.4.Нормативные правовые документы.....	33
6.5. Интернет-ресурсы.....	33
6.6.Иные источники.....	35
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	36

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.5 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код Компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	ОК-3.1	способность определять собственные возможности к саморазвитию и самореализации
ПК-3	способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ПК-3.1	способность планировать и организовывать работу органа публичной власти
ПК-10	способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	ПК-10.1	способность к анализу нормативно-правовой базы управленческих решений
ПК-20	владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	ПК-20.1	способность к отбору методов и инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности;

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Не устанавливаются	ОК-3.1.	<p>На уровне знаний: основные научные понятия, методологии и методы исследования, принципы мышления, анализа и синтеза;</p> <p>На уровне умений: критериально оценивать и обрабатывать информацию, выявлять значимые тенденции в развитии процессов, анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые управленческие и научные проблемы;</p> <p>На уровне навыков: абстрактно-аналитического формулирования задач в области профессиональной деятельности; применения процедур анализа и синтеза при осуществлении научно-исследовательских работ; самообразования и профессионального роста, опирающиеся на принципы абстрактного мышления, анализа, синтеза.</p>
	ПК-3.1.	<p>На уровне знаний: теории и правового обеспечения организации работы органа публичной власти (органов государственной власти и местного самоуправления);</p> <p>На уровне умений: разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти; осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями внутри органа публичной власти;</p> <p>На уровне навыков: планирования и организации работы органа публичной власти.</p>
	ПК-10.1	<p>На уровне знаний: нормативно-правовых документов, лежащих в основе принятия конкретных управленческих решений;</p> <p>На уровне умений: по анализ нормативно-правовой базы управленческих решений у;</p> <p>На уровне навыков: составления правовой экспертизы управленческого решения.</p>
	ПК-20.1.	<p>На уровне знаний: методов и инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности;</p> <p>На уровне умений: проведения научно-исследовательской работы;</p> <p>На уровне навыков: по подготовке отчета научно-исследовательской работы.</p>

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

#### очная форма обучения

- 44 часа (14 часов лекций, 30 часов практических (семинарских) занятий);  
на самостоятельную работу обучающихся – 64 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

#### заочная форма обучения:

- 20 часов (6 часов лекций, 14 часов практических (семинарских) занятий);  
на самостоятельную работу обучающихся – 88 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

#### заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

- 2 часа лекций;  
на самостоятельную работу обучающихся – 106 часов.

Возможно изучение дисциплины по всем формам обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. При этом сохраняется объем контактной и самостоятельной работы по дисциплине в соответствии с учебным планом.

### Место дисциплины-

Дисциплина «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» (Б1.Б.5) изучается на 1 курсе (1 семестр) очной формы обучения, на 1 курсе (1 и 2 семестры) заочной формы обучения, на 1 курсе (1 семестр) заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ.

Дисциплина изучается в первом семестре первого курса – ранее изученных дисциплин нет.

## 3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущ. контроля успеваемости <sup>1</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				
			л	лр	пз	КСР	
<i>Очная форма обучения</i>							
<b>Раздел 1</b>	<b>Введение в правовое обеспечение государственного и муниципального управления</b>	<b>38</b>	<b>8</b>		<b>14</b>		<b>16</b>

<sup>1</sup> Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Тема 1.1.	Предмет, принципы, система и источники правового обеспечения управленческой деятельности	10	2		4		4	Опрос, тестирование
Тема 1.2.	Основы правового регулирования деятельности государственных и муниципальных органов	8	2		2		4	Опрос, тестирование
Тема 1.3.	Понятие, принципы, система и формы местного самоуправления в РФ	10	2		4		4	Опрос, тестирование
Тема 1.4.	Понятие, принципы и виды государственной службы в РФ. Муниципальная служба в РФ	10	2		4		4	Опрос, тестирование
<b>Раздел 2</b>	<b>Основные институты государства и права в правовом обеспечении государственного и муниципального управления</b>	<b>43</b>	<b>6</b>		<b>16</b>		<b>21</b>	
Тема 2.1	Президент РФ и главы администраций субъектов РФ в системе государственного управления	11	2		4		5	Опрос, решение практического задания
Тема 2.2.	Законодательная власть в системе управления государством	11	2		4		5	Опрос, решение практического задания
Тема 2.3.	Исполнительная власть в системе управления государством	11	2		4		5	Опрос, решение практического задания
Тема 2.4.	Суд и прокуратура в системе управления государством	10			4		6	Опрос, решение практического задания
Выполнение контрольной работы по курсу		10				2	8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		17				2	15	Экзамен
Всего:		<b>108</b>	14		30	4	60	Ак.ч.
		<b>3</b>	0,39		0,83	0,11	1,67	З.е.
		<b>81</b>	10,5		22,5	3	45	Ас.ч.

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущ. контроля успеваемости <sup>2</sup> , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<i>Заочная форма обучения</i>								
<b>Раздел 1</b>	<b>Введение в правовое обеспечение государственного и муниципального управления</b>	<b>42</b>	<b>6</b>		<b>6</b>		<b>30</b>	
Тема 1.1.	Предмет, принципы, система и источники правового обеспечения управленческой деятельности	11	2		2		7	Опрос, тестирование
Тема 1.2.	Основы правового регулирования деятельности государственных и муниципальных органов	10			2		8	Опрос, тестирование
Тема 1.3.	Понятие, принципы, система и формы местного самоуправления в РФ	11	2		2		7	Опрос, тестирование
Тема 1.4.	Понятие, принципы и виды государственной службы в РФ. Муниципальная служба в РФ	10	2				8	Опрос, тестирование
<b>Раздел 2</b>	<b>Основные институты государства и права в правовом обеспечении государственного и муниципального управления</b>	<b>47</b>			<b>8</b>		<b>39</b>	
Тема 2.1	Президент РФ и главы администраций субъектов РФ в системе государственного управления	12			2		10	Опрос, решение практического задания

<sup>2</sup> Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Тема 2.2.	Законодательная власть в системе управления государством	12			2		10	Опрос, решение практического задания
Тема 2.3.	Исполнительная власть в системе управления государством	12			2		10	Опрос, решение практического задания
Тема 2.4.	Суд и прокуратура в системе управления государством	11			2		9	Опрос, решение практического задания
Выполнение контрольной работы по курсу		10				2	8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		9				2	7	Экзамен
Всего:		<b>108</b>	6		14	4	84	Ак.ч.
		<b>3</b>	0,17		0,39	0,11	2,33	З.е.
		<b>81</b>	4,5		10,5	3	63	Ас.ч.

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущ. контроля успеваемости <sup>3</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/эо,д от	лр/эо, дот	пз/эо,д от	КСР		
<i>Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ</i>								
<b>Раздел 1</b>	<b>Введение в правовое обеспечение государственного и муниципального управления</b>	<b>50</b>	<b>2</b>				<b>48</b>	
Тема 1.1.	Предмет, принципы, система и источники правового обеспечения управленческой деятельности	13	1				12	Выполнение задания электронного семинара -1
Тема 1.2.	Основы правового регулирования деятельности государственных и муниципальных органов	12					12	

<sup>3</sup> Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Тема 1.3.	Понятие, принципы, система и формы местного самоуправления в РФ	13	1				12	
Тема 1.4.	Понятие, принципы и виды государственной службы в РФ. Муниципальная служба в РФ	12					12	
<b>Раздел 2</b>	<b>Основные институты государства и права в правовом обеспечении государственного и муниципального управления</b>	<b>54</b>					<b>54</b>	
Тема 2.1	Президент РФ и главы администраций субъектов РФ в системе государственного управления	13					13	Выполнение задания электронного семинара -2
Тема 2.2.	Законодательная власть в системе управления государством	13					13	
Тема 2.3.	Исполнительная власть в системе управления государством	14					14	
Тема 2.4.	Суд и прокуратура в системе управления государством	14					14	
Промежуточная аттестация		4				2	2	Экзамен
Всего:		<b>108</b>	2			2	104	Ак.ч
		<b>3</b>	0,05			0,06	2,89	З.е.
		<b>81</b>	1,5			1,5	78	Ас.ч.

### Содержание дисциплины

#### **Раздел 1. Введение в правовое обеспечение государственного и муниципального управления**

**Тема 1.1.** Предмет, принципы, система и источники правового обеспечения управленческой деятельности.

Системы и правовой статус государственных и муниципальных органов как отрасль знания и учебная дисциплина. Понятие служебного права. Предмет служебного права. Цели и задачи служебного права. Методы служебного права. Функции служебного права. Принципы служебного права. Служебное право как подотрасль административного права Российской Федерации. Источники правового регулирования деятельности органов государственной власти и управления. Особенности правового обеспечения деятельности

органов местного самоуправления. Государственные служащие как субъекты административного права. Служебное право в системе российского права. Понятие и виды источников служебного права. Конституционно-правовые основы государственной службы.

**Тема 1.2. Основы правового регулирования деятельности государственных и муниципальных органов.**

Системность государственных и муниципальных органов власти и управления. Понятие органа государственной власти. Государственная власть в современном мире и реализация принципа разделения властей. Институты, формы и методы в деятельности государственных и муниципальных органов. Система органов государственной власти в РФ. Виды органов государственной власти и местного самоуправления. Принципы организации и деятельности механизма государства. Специфика правового статуса органа государственной власти. Орган государственной власти как публичное юридическое лицо. Особенности правового обеспечения деятельности органов местного самоуправления. Субъект, объект, содержание государственного (муниципального) регулирования и управления. Представительная, непосредственная и «управленческая» демократия в системе государственных и муниципальных органов. Необходимость, возможности и пределы деятельности органов государственной и муниципальной власти и управления. Правовое регулирование статуса органа государственной власти и органа местного самоуправления за рубежом.

**Тема 1.3. Понятие, принципы, система и формы местного самоуправления в РФ**

Местное самоуправление в системе основ конституционного строя Российской Федерации. Конституция Российской Федерации об основах местного самоуправления. Важнейшей черты местного самоуправления как специфической формы осуществления власти народа. Принцип самостоятельности местного самоуправления. Трехаспектное конституционное значение местного самоуправления. Местное самоуправление - самостоятельный элемент системы народовластия. Соотношение понятий «власть народа» и «государственная власть». Признаки публичного характера муниципальной власти. Позиции ученых о природе местного самоуправления и соотношении муниципальной (местной) власти с государственной властью. Концепция негосударственной природы местного самоуправления. Власть местного самоуправления как государственная власть особого рода. Местное самоуправление, его система: понятие и основные элементы. Взаимосвязанность системы местного самоуправления и политической системы общества в Российской Федерации. Организационно-правовые основы формирования и деятельности выборного представительного органа местного самоуправления. Основы правового положения представительного органа муниципального образования. Вопросы исключительного ведения. Порядок формирования и деятельности. Особый правовой статус депутата, выборного должностного лица, члена выборного органа местного самоуправления. Организационные и иные гарантии деятельности депутата. Правовой статус главы муниципального образования, исполнительного органа местного самоуправления и иных органов муниципальной власти.

**Тема 1.4. Понятие, принципы и виды государственной службы в РФ. Муниципальная служба в РФ**

Понятие государственной службы. Задачи и функции государственной службы в РФ. Принципы государственной службы. Социальный характер публичной службы. Государственная служба как институт служения интересам народа, общества, государства. Государственная служба как средство удовлетворения публичного интереса. Системы государственной службы. Виды государственной службы. Государственная служба субъектов РФ. Муниципальная служба. Понятие государственной должности,

особенности категорий государственных должностей. Государственные должности государственной службы. Структура государственной должности. Юридическое закрепление государственной должности. Порядок утверждения должностей. Виды государственных должностей. Особенности политических и административных государственных должностей. Понятие муниципальной должности. Виды муниципальных должностей. Функции и полномочия по должности. Квалификационные требования по государственным должностям государственной службы. Порядок их установления. Классификация государственных должностей. Должностные инструкции. Публично-правовое регулирование государственных должностей. Реестр государственных должностей. Классификация должностей в государственном аппарате. Проблемы эффективности исполнения государственных должностей. Вопросы общественного контроля за исполнением должностных функций и полномочий. Региональное законодательство по вопросам государственной и муниципальной службы. Правовое регулирование вопросов государственной и муниципальной службы за рубежом.

## **Раздел 2. Основные институты государства и права в правовом обеспечении государственного и муниципального управления**

**Тема 2.1.** Президент РФ и главы администраций субъектов РФ в системе государственного управления

Институт президентства в современной политической системе мира. Модели институционального представления Президента в обществе, государстве и праве. Основные положения правового статуса Президента Российской Федерации. Роль и полномочия в реализации государственной власти Президентом РФ. Функции Президента РФ в системе государственного управления. Порядок избрания Президента РФ, вступление его в должность. Прекращение исполнения полномочий Президента РФ, порядок отрешения его от должности. Взаимоотношения Президента РФ с Федеральным Собранием, с Правительством РФ, с федеральными судами, с другими органами государственной власти. Полномочия Президента РФ в сфере безопасности государства и внешней политики. Акты Президента РФ, их юридическая сила. Администрация Президента РФ. Институт полномочных представителей Президента РФ. Государственные органы при Президенте РФ. Главы администраций субъектов РФ, их правовой статус, функции, место и значение в государственном и муниципальном управлении

**Тема 2.2.** Законодательная власть в системе управления государством

Институт законодательной (представительной) власти в современных политико-правовых системах мира. Модели институционального представления законодательной (представительной) власти в обществе, государстве и праве. Правовой статус Федерального Собрания Российской Федерации, его структура. Социальное назначение и политическая роль парламента как органа народного (общенационального) представительства. Предназначение верхней и нижней палат. Государственная Дума и Совет Федерации: порядок их формирования, состав, организация их деятельности. Внутренняя структура палат Федерального Собрания. Руководящие органы палат. Депутатские объединения Государственной Думы. Комитеты и комиссии палат. Регламенты палат. Компетенция и акты Государственной Думы и Совета Федерации. Счетная палата – контрольный орган, формируемый Федеральным Собранием. Законодательный процесс и статус депутатов в России. Основные положения правового статуса глав администраций субъектов РФ в правотворческой деятельности

**Тема 2.3.** Исполнительная власть в системе управления государством

Понятие и система органов исполнительной власти в РФ. Место и роль Правительства РФ в системе органов исполнительной власти. Взаимоотношения Правительства РФ, Президента РФ и Федерального Собрания РФ. Порядок формирования и

состав Правительства РФ. Роль Президента РФ в формировании Правительства РФ. Компетенция Правительства РФ. Основные функции и полномочия в области внутренней и внешней политики. Порядок деятельности, акты Правительства РФ, их виды и юридическая сила. Ответственность и подотчетность Правительства РФ. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства, их территориальные органы в субъектах РФ. Порядок их деятельности, правовые акты. Правительства в субъектах РФ и их роль в управлении. Исполнительная власть муниципальных образований

#### **Тема 2.4. Суд и прокуратура в системе управления государством**

Понятие судебной власти и правосудия. Судебная власть в РФ, конституционно-правовое регулирование организации и деятельности органов правосудия. Конституционные принципы правосудия. Основные функции судебной власти. Судебная система РФ. Порядок формирования федеральных судов. Конституционно-правовой статус судей. Независимость, несменяемость, неприкосновенность судей. Конституционный Суд РФ: состав, порядок формирования, полномочия. Решения, принимаемые Конституционным Судом РФ. Органы прокурорского надзора в РФ. Место и роль прокуратуры в системе органов государственной власти РФ. Функции и принципы деятельности прокуратуры и следственного комитета. Надзор за исполнением законов в РФ. Роль прокуратуры в защите прав и свобод человека и гражданина. Система органов прокурорского надзора и следственного комитета в РФ и порядок их формирования. Полномочия прокурора и следователя. Акты прокурорского реагирования

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

##### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины (Б1.Б.5) «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 6.

##### Для проведения занятий по очной и заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
<b>Раздел 1</b>	<b>Введение в правовое обеспечение государственного и муниципального управления</b>	
Тема 1.1.	Предмет, принципы, система и источники правового обеспечения управленческой деятельности	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.2.	Основы правового регулирования деятельности государственных и муниципальных органов	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.3.	Понятие, принципы, система и формы местного самоуправления в РФ	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.4.	Понятие, принципы и виды государственной службы в РФ. Муниципальная служба в РФ	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
<b>Раздел 2</b>	<b>Основные институты государства и права в правовом обеспечении государственного и муниципального управления</b>	
Тема 2.1	Президент РФ и главы администраций субъектов РФ в системе государственного управления	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.2.	Законодательная власть в системе управления государством	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.3.	Исполнительная власть в системе управления государством	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.4.	Суд и прокуратура в системе управления государством	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы

		Письменное выполнение практического задания
	Выполнение контрольной работы по курсу	Письменное выполнение контрольной работы по разделам 1-2.

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара.

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

Устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная, заочная форма обучения), письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информируя обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

#### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре государственного и муниципального управления.

### ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРОСА

Тема 1.1. Предмет, принципы, система и источники правового обеспечения управленческой деятельности (О-1.1).

1. Какое определение государственного управления вам представляется наиболее точным и почему?

2. Как вы понимаете соотношение понятий «государственная власть» и «государственное управление»?

3. Как вы понимаете соотношение понятий «государственное управление» и «муниципальное управление»?

4. Дайте определение публичного и частного права, дайте характеристику их роли в регулировании системы государственного управления.

Объясните роль и значение конституционного, административного и муниципального права в регулировании системы государственного и муниципального управления.

Перечислите нормативные правовые акты – основные правового регулирования системы государственного и муниципального управления.

Перечислите принципы правового регулирования государственного и муниципального управления, раскройте содержание каждого из них.

Выскажите свое мнение о целесообразности принятия Кодекса государственного управления.

Тема 1.2. Основы правового регулирования деятельности государственных и муниципальных органов (О-1.2.).

Объясните сходства и различия социальной и государственной власти. Дайте определение государственной власти.

Как вы понимаете такой признак государственной власти, как публичность?

Дайте определение государственного органа и перечислите его общие признаки.

Как вы понимаете соотношение терминов «государственный орган» и «орган государственной власти»?

Перечислите элементы, из которых складывается правовой статус государственного органа.

Как вы понимаете соотношение терминов «полномочия» и «компетенция» государственного органа.

В чем отличие понятий «права» и «полномочия» применительно к органам государства?

По каким критериям можно классифицировать государственные органы?

Какие государственные органы называют «органами с особым статусом»?

На каких принципах должна основываться система органов государственной власти субъектов РФ?

Тема 1.3. Понятие, принципы, система и формы местного самоуправления в РФ (О-1.3.)

Дайте определение местного самоуправления. Сформулируйте свою точку зрения – можно ли считать местное самоуправление институтом гражданского общества?

Перечислите принципы местного самоуправления. Какие из них, на ваш взгляд, реализуются на практике сложнее всего?

Ознакомьтесь с содержанием Европейской Хартии местного самоуправления. Сформулируйте свою точку зрения – все ли ее положения в полной мере реализованы в России?

Какие положения Конституции РФ, на ваш взгляд, имеют наибольшее значение для развития местного самоуправления?

Дайте краткую характеристику Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» с точки зрения предмета его регулирования и места в системе источников муниципального права.

Какие вопросы организации местного самоуправления регулируются законами субъектов РФ? Как в целом можно определить роль законов субъектов РФ в системе источников муниципального права?

Из каких элементов складывается система муниципальных правовых актов? Как можно определить их роль в системе источников муниципального права?

Перечислите предусмотренные законом формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и формы участия населения в местном самоуправлении. Какие из них используются на практике чаще всего?

Какие органы входят в структуру органов местного самоуправления? Дайте краткую характеристику каждого из них.

Какие модели органов местного самоуправления можно выделить, в чем особенности каждой из них?

Сформулируйте свою точку зрения – в какой мере действующее законодательство соответствует закрепленному в статье 131 Конституции РФ положению о том, что структура органов местного самоуправления определяется населением самостоятельно?

Тема 1.4. Понятие, принципы и виды государственной службы в РФ. Муниципальная служба в РФ (О-1.4.)

1. В чем состоит отличие службы от других видов трудовой деятельности?
2. Дайте определение государственной службы, перечислите ее признаки.
3. В чем состоит особенность правового статуса лиц, замещающих государственные должности?
4. Назовите основные источники правового регулирования государственной службы.

5. Перечислите принципы государственной службы и раскройте содержание каждого из них.
6. Какие общественные отношения регулирует служебное право? В чем состоят принципиальные отличия служебного права от трудового права?
7. Раскройте соотношение федеральных законов субъектов РФ по вопросам гражданской службы.
8. Дайте определение муниципальной службы. Перечислите основные сходства и различия государственной и муниципальной службы.
9. Объясните соотношение административного и трудового права в регулировании муниципальной службы.
10. Перечислите основные источники правового регулирования муниципальной службы.

Тема 2.1. Президент РФ и главы администраций субъектов РФ в системе государственного управления (О-2.1.)

1. Дайте определение главы государства. С чем связана необходимость наличия главы государства в системе органов государственной власти?
2. Приведите примеры различной роли президента в республиках различного типа. В чем состоит особенность президентской власти в России?
3. Какой порядок избрания Президента РФ предусмотрен федеральным законом?
4. Перечислите конституционные полномочия Президента РФ. Найдите в федеральных законах примеры иные полномочий Президента РФ.
5. Как вы понимаете термин «скрытые полномочия президента»?
6. Какие правовые акты издает Президент РФ, в чем состоят различия между ними?
7. Перечислите основания досрочного прекращения полномочий Президента РФ. Какие существуют проблемы правового регулирования досрочного прекращения полномочий Президента РФ?
8. Какие требования к высшему должностному лицу субъекта РФ предусмотрены федеральным законодательством? В каком порядке он избирается?
9. Объясните соотношение понятий «высшее должностное лицо субъекта РФ» и «руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ».
10. Перечислите основные полномочия высшего должностного лица субъекта РФ.
11. Перечислите основания досрочного прекращения полномочий высшего должностного лица субъекта РФ.

Тема 2.2. Законодательная власть в системе управления государством (О-2.2.)

1. Назовите основные функции парламента и раскройте их содержание.
2. Дайте характеристику палат Федерального Собрания РФ с точки зрения порядка их формирования и полномочий.
3. Насколько оправдано, по вашему мнению, наличие двух палат в структуре Парламента России?
4. Перечислите основные стадии федерального законодательного процесса и раскройте содержание каждой из них.
5. В каких формах реализуются контрольные полномочия Федерального Собрания?
6. Дайте общую характеристику правового статуса законодательного органа субъекта Российской Федерации.

Тема 2.3. Исполнительная власть в системе управления государством (О-2.3.)

1. Дайте определение исполнительной власти, перечислите ее признаки.

2. По каким основаниям можно классифицировать органы исполнительной власти?
3. Охарактеризуйте роль Правительства РФ в системе исполнительной власти.
4. Как происходит формирование Правительства?
5. Какие функции выполняет Аппарат Правительства?
6. Назовите особенности административно-правового статуса федерального министерства, федеральной службы и федерального агентства.
7. Приведите примеры территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.
8. Приведите примеры органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

#### Тема 2.4. Суд и прокуратура в системе управления государством (О-2.4.)

1. Дайте определение правосудия, перечислите принципы организации и деятельности судебной власти.
2. Перечислите предусмотренные Конституцией РФ виды судопроизводства, назовите источники, регламентирующих порядок их осуществления.
3. В чем состоит специфика судебной власти в системе органов государства?
4. Перечислите федеральные суды и суды субъектов РФ.
5. Какие суды относятся к судам общей юрисдикции?
6. Охарактеризуйте роль Верховного Суда РФ в судебной системе.
7. Какие суды относятся к арбитражным судам? В чем специфика рассматриваемых ими дел?
8. Какие категории дел рассматривает Конституционный Суд РФ. Что такое правовые позиции Конституционного Суда РФ, в чем их значение?
9. В чем состоит специфика правового статуса судей? Какие меры, обеспечивающие их независимость, предусмотрены законом?
10. Перечислите основные функции органов Прокуратуры. Какие меры прокурорского реагирования предусмотрены законом?

### ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

<p><b>Тема 1.1.</b> Предмет, принципы, система и источники правового обеспечения управленческой деятельности.</p>
<p>К юридическим отраслям, формирующим правовое обеспечение государственного и муниципального управления относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*конституционное право</li> <li>*административное право<sup>4</sup></li> <li>семейное право</li> <li>трудовое право</li> </ul>
<p>Основы правового регулирования деятельности федеральных органов государства установлены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*конституционным правом</li> <li>муниципальным правом</li> <li>правом интеллектуальной собственности</li> <li>инновационным правом</li> </ul>

<sup>4</sup> Правильный ответ в тесте обозначен «звездочкой» (\*)

<p>Деятельность органов исполнительной власти в сфере государственного управления регулируется нормами</p> <p>*административного права муниципального права международного частного права права внешнеэкономической деятельности</p>
<p>Тема 1.2. Основы правового регулирования деятельности государственных и муниципальных органов</p>
<p>В отличие от других видов публичной власти государственная власть</p> <p>*распространяется на всю территорию страны зависит от власти территориальных единиц реализуется только на основе принуждения основывается на патриархальных связях внутри государства</p>
<p>Государственная власть осуществляется путем</p> <p>*реализации законодательно предусмотренной компетенции осуществления наиболее выгодных органам и должностным лицам действий подчинения решениям международных организаций совершения исторически сложившихся форм управления в данной местности</p>
<p>Система государственных органов (органов управления государством) называется</p> <p>*государственный аппарат государственная машина государственная технология государственная техника</p>
<p>Тема 1.3. Понятие, принципы, система и формы местного самоуправления в РФ</p>
<p>Что такое местное самоуправление</p> <p>форма народовластия; право народа управлять своими делами; *признаваемая Конституцией самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению вопросов местного значения; управление муниципальным образованием.</p>
<p>Что такое муниципальная собственность</p> <p>собственность, не относящаяся к федеральной собственности; собственность, не относящаяся к собственности субъекта Федерации; *собственность муниципального образования; собственность органов местного самоуправления.</p>
<p>Кто управляет муниципальной собственностью, осуществляет права собственника муниципального имущества</p> <p>*органы местного самоуправления; органы власти субъекта Федерации; население муниципального образования; территориальный коллектив.</p>
<p>Тема 1.4. Понятие, принципы и виды государственной службы в РФ. Муниципальная служба в РФ</p>
<p>Классификация: 1) высшие; 2) главные; 3) ведущие; 4) старшие; 5) младшие — относится</p>

<p>к понятию:  полномочия государственных служащих  *государственные должности государственной службы  квалификационные разряды  государственные служащие</p>
<p>К государственной службе по Закону “Об основах государственной службы в Российской Федерации” относится профессиональная деятельность по исполнению должностных обязанностей лицами, замещающими государственные должности категорий:    “А” и “Б”  “А” и “В”  *“Б” и “В”  “А”, “Б” и “В”</p>
<p>Государственный служащий имеет право    быть депутатом законодательного (представительного) органа власти  заниматься предпринимательской деятельностью  принимать участие в забастовках  *заниматься педагогической, научной и иной творческой деятельностью</p>

## ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

**Тема 2.1.** Президент РФ и главы администраций субъектов РФ в системе государственного управления (ПЗ – 2.1)

1. Президенту РФ принадлежит право предлагать Государственной думе и Совету Федерации кандидатуры на замещение некоторых высших государственных должностей (Генерального прокурора, судей Конституционного суда РФ, председателя Центрального банка и т. д.) В целях рационализации процедуры и сокращения времени один из советников Президента РФ предложил назначать на эти должности на совместном заседании палат. Соответствует ли законодательству РФ данное предложение?

2. Предполагается, что Президент РФ, управляя автомашиной, совершил тяжкое уголовное преступление. Кто будет рассматривать данное дело?

**Тема 2.2.** Законодательная власть в системе управления государством (ПЗ – 2.2)

1. Член Совета Федерации РФ и депутат Государственной думы РФ избивают какого-то человека и уже причинили его здоровью тяжкий вред. По их утверждению, этот человек украл у одного из них деньги. Наряд милиции, проезжавший мимо, прекратил избиение и хотел задержать избивавших, но прохожие подтвердили факт воровства, а депутаты предъявили свои парламентские удостоверения и объяснили, что пользуются депутатской неприкосновенностью. Милиционеры извинились и уехали, захватив с собой избитого вора для оказания ему медицинской помощи. Правильно ли поступили милиционеры?

2. Государственная дума РФ приняла в первом чтении законопроект о введении пропорциональной избирательной системы. Президент РФ направляет в Государственную думу РФ свои замечания и поправки. Одна из поправок гласит, что нужно установить мажоритарную систему абсолютного большинства. Президент РФ, как известно, имеет право законодательной инициативы. Будет Государственная дума РФ рассматривать поправку или нет?

### **Тема 2.3. Исполнительная власть в системе управления государством (ПЗ – 2.3)**

1. Президент Ингушетии назначил в 1999 году референдум по вопросу о праве назначения судей и прокуроров в этой республике указами Президента Ингушетии. Он сослался на п. «л» ст. 72 Конституции РФ, в котором говорится: кадры судебных и правоохранительных органов, адвокатура, нотариат находятся в совместном ведении РФ и субъектов РФ. В то же время, ст. 128 Конституции РФ гласит, что судьи федеральных судов назначаются Президентом РФ, а ст. 129 устанавливает, что прокуратура составляет единую централизованную систему. В Федеральном Конституционном законе от 31 декабря 1996 года № 1-ФКЗ «О судебной системе РФ» ст. 3 озаглавлена «Единство судебной системы». Наконец, есть Федеральный закон от 17 декабря 1998 года № 188-ФЗ «О мировых судьях в РФ», в статье 6 которого прямо сказано: «Мировые судьи назначаются (избираются) на должность законодательным (представительным) органом государственной власти субъекта РФ либо избираются на должность населением соответствующего судебного участка в порядке, установленном законом субъекта РФ». Президент РФ приостановил указ Президента Ингушетии о референдуме. Можно ли проводить референдум по данному вопросу? Какие доводы за и против можно использовать?

2. Между двумя областями – субъектами РФ – возник спор об административной границе. Речь шла о включении в ту или иную область небольшого пограничного поселка, известного народными промыслами и приносящего определенный доход в областной бюджет. Президент РФ реализовал согласительные процедуры, но безрезультатно. Как в данном случае должен поступить Президент РФ?

### **Тема 2.4. Суд и прокуратура в системе управления государством (ПЗ – 2.4)**

1. Ссылаясь на ст. 96 Федерального конституционного закона «О Конституционном Суде Российской Федерации», гласящую, что правом обращения в Конституционный суд РФ обладают граждане, объединения граждан, а также иные органы и должностные лица, указанные в федеральном законе, политическая партия «Союз», а также половина депутатов Государственной думы РФ, направили совместное обращение в Конституционный суд РФ с просьбой дать толкование термина ст. 11 Конституции РФ. Один из советников Конституционного суда РФ сказал, что в толковании надо отказать, ссылаясь на следующее: 1) ясность положений, не нуждающихся в толковании; 2) обращение не подлежит рассмотрению из-за того, что партия не вправе обращаться в Конституционный суд РФ; 3) не вправе обращаться в Конституционный суд РФ одна вторая депутатов Государственной думы ФС РФ; 4) такое обращение не подлежит рассмотрению из-за его содержания и полномочий авторов обращения. Является ли какой-нибудь из приведенных доводов верным?

2. В условиях продовольственного кризиса, вызванного неурожаем, законодательные собрания двух республик в составе РФ, главы администраций двух областей и одного края РФ приняли решение о временном запрете вывоза продовольствия из этих субъектов Федерации. Некоторые депутаты Государственной думы заявляют, что эти решения нарушают ст. 8 Конституции РФ о «свободном перемещении товаров, услуг и финансовых средств». Президенты республик заявляют, что республики по Конституции РФ являются государствами и, следовательно, обладают государственным суверенитетом, что и записано в конституциях республик. Депутаты ссылаются на ст. 15, где говорится, что федеральная конституция имеет высшую юридическую силу: законы, принимаемые в РФ, не должны противоречить Конституции РФ. Юристы республик ссылаются на ст. 74

Конституции РФ, которая, по их мнению, конкретизирует ст. 8, запрещая установление таможенных границ, пошлин и сборов, а запрет вывоза продовольствия никаких таможен, пошлин и сборов не предусматривает. Дайте определение государственного суверенитета, может ли им обладать субъект РФ? Имеют ли право субъекты РФ вводить ограничения на перемещения товаров и услуг, а если имеют, то в каких случаях? Кто прав в данном споре?

### **ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ**

1. Право как основа регулирования государственного и муниципального управления.
2. Этапы развития правовой базы регулирования государственного управления.
3. Предназначение современного Российского государства как социального института.
4. Функции и пределы управляющего воздействия органов государственной власти.
5. Правовые основы государственного управления.
6. Правовой механизм осуществления государственного управления.
7. Конституционно-правовая база государственного управления.
8. Понятие и виды методов управленческих воздействия.
9. Понятие, признаки и юридическое значение правового акта управления.
10. Региональное законодательство по вопросам регулирования государственного управления.
11. Особенности нормативно-правовых актов местного самоуправления.
12. Защита прав граждан в сфере государственного и муниципального управления.
13. Участие населения в государственном управлении.
14. Конституционно-правовая основа компетенции государственных и муниципальных органов управления.
15. Понятие и виды субъектов государственного управления.
16. Причины распространения коррупции в сфере государственного управления в современной России.
17. Правовые способы преодоления коррупции в государственном и муниципальном управлении.

### **ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭЛЕКТРОННОГО СЕМИНАРА к разделу 1 «Основы правового регулирования государственного и муниципального управления»**

Вариант 1.

1. Охарактеризуйте различие публичного и частного права, дайте характеристику их роли в регулировании системы государственного управления.

2. Раскройте роль и значение конституционного, административного и муниципального права в регулировании системы государственного и муниципального управления.

3. Перечислите основные нормативные правовые акты в сфере правового регулирования системы государственного и муниципального управления, дайте им краткую характеристику

Вариант 2.

1. Охарактеризуйте соотношение «социальной», «публичной» и «государственной» власти.

2. Охарактеризуйте значение системности в построении государственного аппарата.

3. Раскройте понятие правового статуса государственного органа.

Вариант 3.

1. Охарактеризуйте Европейскую Хартию местного самоуправления. Какова степень ее реализации в России?

2. Охарактеризуйте Конституцию РФ как источник становления и развития местного самоуправления.

3. Каково соотношение федерального и регионального законодательства в регулировании местного самоуправления.

#### Вариант 4.

1. Раскройте эволюцию публичной службы в России и в зарубежных странах.

2. Каково соотношение законодательства о государственной и муниципальной службе и трудового законодательства РФ?

3. Подробно охарактеризуйте принципы государственной службы.

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 7.

Код Компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	ОК-3.1	способность определять собственные возможности к саморазвитию и самореализации
ПК-3	способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ПК-3.1	способность планировать и организовывать работу органа публичной власти
ПК-10	способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	ПК-10.1	способность к анализу нормативно-правовой базы управленческих решений
ПК-20	владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	ПК-20.1	способность к отбору методов и инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности;

Таблица 8.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
1 этап (код этапа – ОК-3.1)	определение собственных возможностей к саморазвитию и самореализации	показывает знания методики саморазвития
1 этап (код этапа – ПК-3.1)	планирует и организует работу органа публичной власти	знает правовое обеспечение государственного и муниципального управления; умеет планировать работу органа публичной власти;
1 этап (код этапа – ПК-10.1)	анализ нормативно-правовой базы управленческих решений	умеет анализировать нормативно-правовые документы, лежащие в основе управленческих решений
1 этап (код этапа – ПК-20.1)	отбор методов и инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности	умеет выбирать методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности

#### 4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре гражданского права и процесса.

#### ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К ЭКЗАМЕНУ

1. Охарактеризуйте государственное управление как предмет правового регулирования и предмет изучения в юридической науке
2. Раскройте систему и правовой статус государственных органов
3. Раскройте систему и правовой статус муниципальных органов.
4. Назовите и охарактеризуйте источники правового регулирования деятельности органов государственной власти и управления.
5. Охарактеризуйте роль и значение демократии в организации и деятельности государственного и муниципального управления
6. Раскройте необходимость, возможности и пределы деятельности органов государственной и муниципальной власти и управления.
7. Охарактеризуйте государственно-правовое управления в экономической сфере.
8. Охарактеризуйте государственно-правовое управления в сфере социальных отношений
9. Охарактеризуйте государственно-правовое управления в административно-политической сфере.
10. Охарактеризуйте ответственность государственных и муниципальных органов, организаций, служащих за правонарушения в сфере государственного и муниципального управления.
11. Раскройте роль, полномочия и деятельность Президента РФ в управлении государством.
12. Раскройте роль, полномочия и деятельность главы администраций субъекта РФ (высшего должностного лица субъекта РФ) в управлении.

13. Раскройте роль, полномочия и деятельность федерального органа законодательной власти в государственном управлении.
14. Охарактеризуйте структуру, полномочия и порядок деятельности российского парламента.
15. Раскройте роль, полномочия и деятельность законодательных органов субъектов Федерации в государственном управлении.
16. Раскройте роль органов исполнительной власти в государственном управлении.
17. Раскройте роль, полномочия и деятельность правительства субъекта РФ и его роль в управлении.
18. Раскройте роль органов судебной власти в государственном управлении.
19. Раскройте место и роль прокуратуры в государственном управлении.
20. Охарактеризуйте федеральные органы государственного управления в субъектах РФ.
21. Охарактеризуйте правовые основы организации деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.
22. Каковы полномочия федеральных органов в области местного самоуправления?
23. Каковы полномочия органов субъектов РФ в области местного самоуправления?
24. Охарактеризуйте формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.
25. Раскройте понятие, признаки и принципы муниципальной службы.
26. Охарактеризуйте осуществление государственного контроля за деятельностью органов местного самоуправления.

## **ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ** (для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ)

Выберите один правильный ответ<sup>5</sup>

1. Методом познания муниципального права является
  - а) метод системного анализа;
  - б) метод исторического исследования;
  - в) сравнительно-правовой метод;
  - \*г) все перечисленные методы.
2. К землям, которые составляют территорию муниципального образования, относятся
  - а) земли, находящиеся в федеральной собственности;
  - б) земли, на которых находятся объекты МО, МВД и т. д.;
  - \*в) земли городских и сельских поселений;
  - г) земли субъектов РФ.
3. Муниципальная собственность включает в себя
  - а) государственную собственность;
  - б) частную собственность;
  - \*в) местные финансы;
  - г) федеральную собственность.
4. Финансовую основу местного самоуправления составляет
  - а) федеральный бюджет;
  - б) бюджет субъекта РФ;
  - \*в) бюджет муниципального образования;

---

<sup>5</sup> Правильный ответ отмечен звездочкой

г) бюджет предприятия, образования.

5. К местным налогам относятся

- а) подоходный налог;
- б) налог на прибыль;
- \*в) земельный налог;
- г) налог с оборота.

6. К местным сборам относятся

- а) регистрационный сбор с физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью;
- б) курортный сбор;
- в) сбор за право торговли;
- \*г) все перечисленное.

7. Нормативными актами РФ регулируются следующие вопросы местного самоуправления

- а) использование территории;
- б) управление муниципальной собственностью;
- в) установление местных налогов;
- \*г) передача объектов из федеральной в муниципальную собственность.

8. Федеральными органами государственной власти регулируются следующие вопросы местного самоуправления

- \*а) установление общих принципов организации местного самоуправления РФ;
- б) экономические основы местного самоуправления;
- в) установление организационных основ местного самоуправления;
- г) финансовые основы местного самоуправления.

9. Местный референдум назначает

- а) губернатор;
- б) исполнительный орган местного самоуправления;
- в) законодательный (представительный) орган субъекта РФ;
- \*г) представительный орган местного самоуправления.

10. Устав муниципального образования разрабатывается

- а) управлением юстиции субъекта РФ;
- \*б) муниципальным образованием самостоятельно;
- в) законодательным (представительным) органом субъекта РФ;
- г) юридической службой муниципального предприятия.

11. Вопросы местного значения на территории муниципального образования решаются

- а) единолично главой выборного органа местной администрации;
- б) исполнительным органом субъекта РФ;
- \*в) населением муниципального образования;
- г) администрацией муниципальных образований.

12. Формой прямого волеизъявления граждан местного самоуправления являются

- а) забастовка;
- \*б) пикетирование;
- \*в) шествие;
- \*г) местный референдум.

13. В органы местного самоуправления не имеют права быть избранными  
а) граждане РФ;  
б) иностранные граждане, постоянно проживающие на территории муниципального образования;  
в) лица преклонного возраста;  
\*г) граждане, признанные недееспособными.

14. Дата проведения выборов в органы местного самоуправления определяется  
а) самостоятельно населением;  
б) Государственной думой Федерального собрания;  
\*в) органами государственной власти субъектов РФ;  
г) главой местной администрации.

15. Подготовку и проведение выборов глав муниципального образования осуществляют  
\*окружная избирательная комиссия;  
ЦИК РФ;  
представительный орган местного самоуправления;  
участковая избирательная комиссия, созданная на территории муниципального образования.

### **ТИПОВЫЕ ПИСЬМЕННЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ (ПКЗ) (для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ)**

#### Вариант 1

1. Охарактеризуйте конституционные и законодательные полномочия Президента РФ. Каково значение выделения «скрытых» полномочий Президента РФ?
2. Охарактеризуйте участие президента в осуществлении государственной власти при разных видах республиканской формы правления.
3. Каково участие Президента РФ в нормотворческой деятельности?

#### Вариант 2

1. Подробно охарактеризуйте контрольные полномочия Федерального Собрания РФ и его членов.
2. Перечислите основные стадии федерального законодательного процесса и раскройте содержание каждой из них. Каким образом разрешаются разногласия между участниками законодательного процесса?
3. Раскройте взаимоотношения федерального и регионального органов законодательной власти в РФ.

#### Вариант 3

1. Раскройте роль Правительства РФ в системе исполнительной власти.
2. Охарактеризуйте соотношение аппарата Правительства РФ и аппарата Президента РФ.
3. Охарактеризуйте систему и структуру федеральных органов исполнительной власти.

#### Вариант 4

1. Охарактеризуйте законодательно установленную подведомственность и подсудность споров в РФ.
2. Каково соотношение органов судебной власти и прокуратуры?
3. Охарактеризуйте роль Верховного Суда РФ в судебной системе.

### Шкала оценивания

Таблица 9

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
неудовлетворительно (0-50)	Студент не использует понятийный аппарат, фрагментарно воспроизводит учебный материал, не знает правовое обеспечение государственного и муниципального управления, методики саморазвития, не может планировать и организовывать работу органа публичной власти; выбрать методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности, не умеет анализировать нормативно-правовые документы лежащие в основе управленческих решений
удовлетворительно (51-64)	Студент фрагментарно воспроизводит учебный материал, демонстрирует единичные практические навыки профессиональной деятельности, частично знает правовое обеспечение государственного и муниципального управления, методики саморазвития, без посторонней помощи не может планировать и организовывать работу органа публичной власти; испытывает значительные затруднения при выборе методов и инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности, анализе нормативно-правовых документов, лежащих в основе управленческих решений
хорошо (65-84)	Студент логично излагает учебный материал, демонстрирует основные практические навыки профессиональной деятельности, знает правовое обеспечение государственного и муниципального управления, методики саморазвития, испытывает затруднения при планировании и организации работы органа публичной власти; выбирает простые методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности, умеет анализировать нормативно-правовые документы, лежащие в основе управленческих решений
отлично (85-100)	Студент свободно владеет материалом и понятийным аппаратом, знает правовое обеспечение государственного и муниципального управления, методики саморазвития, умеет планировать и организовывать работу органа публичной власти; выбирать методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности, анализировать нормативно-правовые документы, лежащие в основе управленческих решений

#### 4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в устной/письменной форме.

Для получения положительной оценки на экзамене достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также нормативно-правовые акты в действующей

редакции, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

При дистанционном формате изучения дисциплины промежуточная аттестация может проводиться в формате тестирования, выполнения письменного контрольного задания или опроса по вопросам билета или защиты выполненной работы в режиме онлайн видеоконференций. Все вопросы и задания, выносимые на промежуточную аттестацию, находятся в рамках тематического содержания дисциплины, представленного в РПД. Прокторинг является обязательным при проведении промежуточной аттестации с использованием ЭО и ДОТ.

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

При изучении курса «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» применяются разнообразные лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по курсу, самостоятельная работа с источниками и др.).

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент должен посетить установочные лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого модуля дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать запись лекции, соответствующие разделы учебника, статьи в журналах. При этом перед собой нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы и необходимых правовых источников. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (задачи).

Наиболее сложными темами являются темы 2 раздела, которые предусматривают изучение арбитражной практики для выявления особенностей реализации корпоративного законодательства и проблем правоприменения. Поэтому только изучением актуальных учебников и комментариев к законодательству при освоении этих тем обойтись нельзя.

Рекомендуется внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных актов, которые в сфере корпоративного права очень часто обновляются.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и решения правовых задач.

Для получения глубоких теоретических знаний и практических навыков студентам рекомендуется посещать лекции, активно участвовать в практических занятиях, вовремя выполнить контрольную работу. Поставленные перед занятиями цели могут быть достигнуты лишь при систематической работе студентов над изучением дисциплины.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Корпоративное право» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

**Контрольная работа** по итогам курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно поставленной темы и подготовки письменной работы в реферативной форме.

Основная цель написания контрольной работы - на основе изучения теоретических положений конституционного, муниципального права, изучения и анализа нормативного материала, судебной и арбитражной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации некоторых вопросов в рамках профессиональной деятельности. Выполнение задания должно быть развернутым, обосновано ссылками на конкретные нормы права (с указанием нормативного акта, номера статьи).

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка.

По согласованию с преподавателем обучающийся может написать работу по теме в рамках предмета дисциплины, отсутствующей в списке.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Объем контрольной работы должен составлять до 20 страниц машинописного текста (без учета титульного листа, содержания (оглавления), списка источников и приложений) через полтора интервала, шрифт Times New Roman Cyr, 14 кегль.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования. Объем введения - 1-2 страницы.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник. Каждая глава должна заканчиваться выводами по содержанию главы.

Оптимальное количество глав в работе 2 (максимум 3), в каждой главе 2-3 параграфа.

В заключении можно вновь перечислить частные выводы и на их основе сделать обобщение результатов. Объем заключения - 2-3 страницы.

Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для контрольной работы, как минимум, надо использовать 20-25 источников последних 3-5 лет издания.

Источниками могут выступать:

- научные статьи и монографии (рекомендуется использование публикаций, изданные не позднее, чем 3-5 лет назад);
- нормативные правовые акты (необходимо использовать их в действующей редакции, с учетом внесенных изменений);
- акты судебных инстанций (Верховный Суд РФ, Конституционный Суд РФ, арбитражные суды и т.д.);
- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Библиографический список оформляется в соответствии с существующими правилами библиографического описания и состоит из трех частей: «Нормативно-правовые акты», «Акты судебной практики», «Литература».

Располагать наименования нормативных актов следует по их юридической силе и времени принятия, актов судебной практики – по уровню судов, литературу – в алфавитном порядке по фамилии автора.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

**Опрос** в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, составляющих источники информации для корпоративного права и подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

**Решение практических заданий** нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений. Поэтому для исключения копирования результата все задания выполняются рукописно либо в отдельных тонких тетрадках, либо на отдельных листах.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных гражданско-правовых терминов и ссылка на статьи гражданско-правового нормативного источника.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника.

**Для подготовки к тестированию** следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закреплённым определениям в сфере корпоративного права, классификациям субъектов и объектов, а также срокам всех видов. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

При применении дистанционной технологии обучения по очной, очно-заочной, заочной (традиционной) форм обучения учебный материал<sup>6</sup>, который необходимо обучающимся проработать по конкретной лекции размещается в СДО «Прометей». Все обучающиеся имеют доступ в СДО «Прометей» из личного кабинета студента через сайт Сибирского института управления – филиала РАНХиГС.

Дополнительно, при наличии технической возможности, лекционные занятия могут проводиться в соответствии с расписанием в режиме онлайн видеоконференций, для организации которых используются сервисы Zoom, Microsoft Teams, Youtube. В СДО

---

<sup>6</sup> Материалы конкретных лекционных занятий, с которыми должен ознакомиться обучающийся в рамках данной «лекции»: текст (конспект) лекции, демонстрационные и дополнительные материалы к ним (презентации, учебные фильмы или ссылки на них, материалы для чтения: статьи, документы, хрестоматийный материал), включая ЭБС, ссылки на публичные онлайн-курсы и т.п. с указанием конкретных страниц учебников, конспекта, отрезков видео или фрагментов онлайн-курса, которые должен освоить обучающийся в рамках данного «лекционного» занятия.

«Прометей» для обучающихся заранее размещаются соответствующие ссылки и идентификаторы конференции. Может быть использована синхронная или асинхронная аудио/видео-конференция посредством вебинара.

Для контроля освоения темы обучающимся выдаются вопросы и задания в соответствии с РПД. Задания размещаются в СДО «Прометей» и /или доводятся до обучающегося любым доступным способом (посредством электронной почты, соц. сетей и др.). Устанавливается срок выполнения и представления заданий, в том числе способ представления.

Материалы, предназначенные для обеспечения семинарских/практических занятий размещаются в СДО «Прометей» и /или доводятся до обучающегося любым доступным способом (посредством электронной почты, соц сетей и др.). в привязке к конкретным занятиям, запланированным в учебном расписании это:

–вопросы для обсуждения на семинарских занятиях, планы практических занятий, материалы для подготовки к ним;

–тестовые материалы, привязанные к конкретному занятию и предназначенные для автоматической оценки степени освоения обучающимся материалов темы;

–варианты письменных работ и методических указаний по их выполнению.

По каждой теме преподаватель осуществляет оперативное консультирование обучающихся, отвечая письменно на их вопросы в СДО «Прометей» и /или в формате чатов в процессе аудио/видео-конференций.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература**

1. Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — Электрон дан. - Москва : Юрайт, 2016. — 269 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/31D14C46-AC2E-4E52-92BE-D3B220AFCAD7>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

2. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры : в 2 т / Е. В. Охотский ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) МИД России. - 2-е изд., перераб. и доп. – Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2015. - Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/AED9F6EE-EE69-4DBE-8FBA-ED7C0547BDC5>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Арутюнян, Р. Э. Общественный контроль в системе органов государственного управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Р. Э. Арутюнян. - Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 177 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235645>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Горбунов, А. П. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебник / А. П. Горбунов, И. А. Алексеев, А. С. Прудников. — Электрон. дан. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 543 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/15397>, требуется авторизация. — Загл. с

экрана.

3. Комарова, В. В. Механизм непосредственной демократии современной России (система и процедуры) [Электронный ресурс] : монография / В. В. Комарова. – Электрон. дан. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 559 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239974&sr=1>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

4. Самойлов, В.Д. Государственное управление: теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс] : учебник / В.Д. Самойлов. – Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2013. - 311 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=448163&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=448163&sr=1), требуется авторизация. – Загл. с экрана.

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. Сигарев А. В. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления (авторская редакция). Курс лекций —2016 [электронный ресурс] – Библиотека электронных изданий СИУ РАНХиГС.

### **6.4. Нормативные и иные правовые документы**

1. **Конституция Российской Федерации**: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ) // Российская газета. 2014. № 66.

2. **Всеобщая декларация прав человека** (принята на третьей сессии Генеральной Ассамблеи ООН резолюцией 217 А (III) от 10 декабря 1948 г.) // Российская газета. 10.12.1998. № 5359.

3. **Международный пакт о гражданских и политических правах** (Нью-Йорк, 19 декабря 1966 г.). // Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных с иностранными государствами. – М., 1978. Вып. XXXII. – 687 с.

4. **Бюджетный кодекс Российской Федерации**: Федеральный закон от 31 июля 1998 № 145-ФЗ // Парламентская газета. 2004. № 244.

5. **Жилищный кодекс Российской Федерации**: Федеральный закон от 29 декабря 2004 № 188-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2005. № 1.

6. **Земельный кодекс Российской Федерации**: Федеральный закон от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2001. № 44.

7. **Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях**: Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // Российская газета. 2001. № 256.

8. **Налоговый кодекс Российской Федерации**: Федеральный закон. Часть первая от 31 июля 1998г. N 146-ФЗ. Часть вторая от 5 августа 2000 г. N 117-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1998. № 31.

9. **О Конституционном Суде Российской Федерации**: Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1994. № 13.

10. **О Правительстве Российской Федерации**: Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1997. № 51.

11. **О судебной системе Российской Федерации**: Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1997. № 1.

12. **О референдуме Российской Федерации**: Федеральный конституционный закон от 28 июня 2004 г. № 5-ФКЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. № 27.

13. **О внешней разведке**: Федеральный закон от 10 января 1996 г. № 5-ФЗ (ред. от 23 июня 2014) // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1996. № 3.

14. **О выборах Президента Российской Федерации:** Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ // Собр. Законодательства Рос. Федерации. 2003. № 2.
15. **О государственной гражданской службе Российской Федерации:** Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ // Собр. Законодательства Рос. Федерации. 2004. № 31.
16. **О гражданской обороне:** Федеральный закон от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1998. № 7.
17. **О муниципальной службе в Российской Федерации:** Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ // Российская газета. 2007. № 4314.
18. **О политических партиях:** Федеральный закон от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2001. № 29.
19. **О полиции:** Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ // Российская газета. 2011. № 5428.
20. **О прокуратуре Российской Федерации:** Федеральный конституционный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 // ВСНД. 1992. № 8.
21. **О системе государственной службы Российской Федерации:** Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2003. № 22.
22. **О федеральной службе безопасности:** Федеральный закон от 3 апреля 1995 г. № 40-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1995. № 15.
23. **О Центральном банке Российской Федерации (Банке России):** Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2002. № 28.
24. **О статусе судей в Российской Федерации:** Федеральный закон от 26 июня 1992 г. № 3132-1 // Российская газета. 1992. № 6121.
25. **Об образовании в Российской Федерации:** Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ // Российская газета. 2012. № 303.
26. **Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации:** Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1997. № 9.
27. **Об обороне:** Федеральный закон от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1996. № 23.
28. **Об Общественной палате Российской Федерации:** Федеральный закон от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ (ред. от 20 апреля 2014) // Собр. Законодательства Рос. Федерации. 2005. № 15.
29. **Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации:** Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2003. № 40.
30. **Уголовный кодекс Российской Федерации:** Федеральный закон от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1996. № 25.

#### **6.5. Интернет-ресурсы.**

1. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.school.edu.ru/default.asp>; свободный.
2. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.law.edu.ru/>, свободный.
3. Юридический портал г. Новосибирска [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.insk.ru/>, свободный.
4. Социально-гуманитарное и политологическое образование [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.humanities.edu.ru/>, свободный.
5. Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gosuslugi.ru/>, свободный.

#### **6.6. Иные источники**

Не используются

## **7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

### **7.1. Программное обеспечение**

пакет MS Office  
Microsoft Windows  
сайт филиала  
СДО Прометей  
корпоративные базы данных  
iSpring Free Cam8.

### **7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

**Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа:** экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

**Компьютерные классы:** компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, программы: 1С, Правовые системы, Марк- SQL, 2ГИС, Кеттел.

**Лаборатория личностного и профессионального развития:** экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

**Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа:** интерактивная доска (экран), компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

**Юридическая клиника:** телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы.

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся.** *Компьютерные классы:* компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные. *Центр интернет-ресурсов:* компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

**Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет):** компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

**Видеостудия для проведения вебинаров:** два рабочих места, оснащенных компьютерами с выходом в Интернет, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон), столами и стульями.

**Кафедры:** на каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.