

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО
кафедрой государственного
и муниципального управления
Протокол от «3» сентября 2018 г.
№ 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
ТЕОРИЯ И МЕХАНИЗМЫ СОВРЕМЕННОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
(Б1.Б.2)**

краткое наименование дисциплины – Теория и механизмы СГУ

по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

направленность (профиль):

«Государственное и муниципальное управление в субъекте РФ»

квалификация выпускника: Магистр

формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2019

Новосибирск, 2018

Авторы – составители:

д-р социол. наук, профессор, профессор кафедры
государственного и муниципального управления А.В. Новокрещенов

канд. экон. наук., доцент, доцент кафедры
государственного и муниципального управления Н.Н. Скорых

канд. полит. наук, доцент, зав. кафедрой
государственного и муниципального управления Д.В. Березняков

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	6
3. Содержание и структура дисциплины	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	27
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	30
6.1. Основная литература.	30
6.2. Дополнительная литература.	30
6.3. Учебно –методическое обеспечение самостоятельной работы	31
6.4. Нормативные правовые документы	31
6.5. Интернет-ресурсы.....	32
6.4. Иные источники.....	32
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	32

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.Б2 «Теория и механизмы современного государственного управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	ОПК-1.1	способность к анализу профессиональной деятельности;
ПК-4	владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	На очной и заочной форме ПК-4.1	способность к участию в осуществлении анализа и планирования в области государственного и муниципального управления;
		На заочной форме с применением ЭО, ДОТ ПК-4.2	способность к проведению анализа и планирования в области государственного и муниципального управления;
ПК-14	способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	На очной и заочной форме ПК-14.1	способность систематизировать и обобщать управленческую информацию
		На заочной форме с применением ЭО, ДОТ ПК-14.2	способность трансформировать управленческую информацию в аналитические предложения по совершенствованию системы ГМУ;
ПК-17	способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и	ПК-17.1	способность к отбору методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук для осуществления экспертной и аналитической работы;

	аналитических работ		
--	---------------------	--	--

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Не устанавливаются	ОПК-1.1	На уровне знаний - знание общих принципов анализа основ профессиональной деятельности в органах государственного и муниципального управления
		На уровне умений - умение планировать деятельность органа государственного управления
		На уровне навыков - использование механизмов и технологий современного государственного управления
	На очной и заочной форме ПК-4.1 На заочной форме с применением ЭО, ДОТ ПК-4.2	На уровне знаний - знание основных теории и механизмов современного государственного и муниципального управления
		На уровне умений - умение анализировать механизмы организационно-управленческой деятельности в сфере современного государственного и муниципального управления
		На уровне навыков - использование технологий планирования деятельности органов публичной власти
	На очной и заочной форме ПК-14.1 На заочной форме с применением ЭО, ДОТ	На уровне знаний - знание принципов систематизации и обобщения информации
		На уровне умений - умение готовить предложения по совершенствованию функционирования системы органов государственного и муниципального управления в субъекте РФ
		На уровне навыков - осуществление проектной деятельности в сфере государственного и муниципального управления
	ПК-17.1	На уровне знаний - знание методов и теории гуманитарных, социальных и экономических наук, используемые в сфере государственного и муниципального управления
		На уровне умений - умение проводить экспертную работу в органах государственного и муниципального управления
		На уровне навыков - использование приемов составления аналитических материалов для органов государственного и муниципального управления

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

для очной формы обучения: 44 часа (из них 14 часов лекций, 30 часов семинарских занятий), и 64 часа соответственно

для заочной формы обучения: 18 часов (из них 6 часов лекций, 12 часов семинарских занятий) и 90 часов соответственно

для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ: 6 часов (из них 6 часов семинарских занятий) и 102 часа соответственно.

Возможно изучение дисциплины по всем формам обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. При этом сохраняется объем контактной и самостоятельной работы по дисциплине в соответствии с учебным планом.

Место дисциплины

дисциплина Б1.Б2 «Теория и механизмы современного государственного управления» изучается студентами очной формы обучения на 1 курсе в 1 семестре, заочной формы обучения - на 1 курсе в 1-2 семестре (сессии), заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ – на 1 курсе в семестре (сессии).

- дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очной и заочной форме обучения дисциплина начинается формирование компетенции

На заочной форме с применением ЭО, ДОТ:

Б1.В.ДВ.1.1	Сравнительный федерализм
Б1.В.ДВ.1.2	Программно-целевой подход в государственном и муниципальном управлении
Б1.В.ДВ.2.1	Политическая регионалистика

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Введение в проблематику дисциплины	29	4		10		15	
Тема 1.1	Административно-государственное управление как наука и технологический комплекс	14	2		5		7	О ₁ Д ₁ ПЗ ₁
Тема 1.2	Современные теории административно-государственного управления	15	2		5		8	О ₂ ПЗ ₂ Т ₁
Раздел 2	Организация и механизмы современного административно-государственного управления	52	10		20		22	
Тема 2.1	Организационная и функциональная структура административно-государственного управления	11	2		4		5	О ₃ Д ₂ К ₁
Тема 2.2	Политическая и экономическая системы управления государством	11	2		4		5	О ₄ ПЗ ₃ Т ₂ К ₂
Тема 2.3	Правовое регулирование государственного управления	10	2		4		4	О ₅ Д ₃ К ₃
Тема 2.4	Система безопасности государства	10	2		4		4	О ₆ Т ₃ К ₄
Тема 2.5	Система социального обеспечения государства	10	2		4		4	О ₇ Д ₄ ПЗ ₄
Промежуточная аттестация		27				4	23	Экзамен, курсовая работа
Всего:		108	14		30	4	60	Ак.ч

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), конспект (К), курсовая работа (КР), доклад (Д), практическое задание (ПЗ).

	3	0,39		0,83	0,11	1,67	ЗЕ
	81	10,5		22,5	3	45	Ас.ч

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
<i>Заочная форма обучения</i>								
Раздел 1	Введение в проблематику дисциплины	27	2		4		21	
Тема 1.1	Административно-государственное управление как наука и технологический комплекс	12	1		2		9	ПЗ ₁ Т ₁
Тема 1.2	Современные теории административно-государственного управления	15	1		2		12	О ₁ ,ПЗ ₂
Раздел 2	Организация и механизмы современного административно-государственного управления	52	4		8		40	
Тема 2.1	Организационная и функциональная структура административно-государственного управления	11	1		2		8	К ₁ Т ₂
Тема 2.2	Политическая и экономическая системы управления государством	11	1		2		8	ПЗ ₃ О ₂
Тема 2.3	Правовое регулирование государственного управления	10	1		2		7	Д
Тема 2.4	Система безопасности государства	9	1		1		7	Т ₃

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), конспект (К), курсовая работа (КСР), практическое задание (ПЗ).

Тема 2.5	Система социального обеспечения государства	11			1		10	ПЗ ₄
Подготовка курсовой работы		20					20	Текст КР
Промежуточная аттестация		9				4	5	Экзамен, курсовая работа
Всего:		108	6		12	4	86	Ак.ч
		3	0,17		0,33	0,11	2,39	ЗЕ
		81	4,5		9	3	64,5	Ас.ч

Таблица 5

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/эо, ДОТ ⁴	лр/эо, ДОТ ³	пз/эо, ДОТ ³	КСР		
<i>Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ</i>								
Раздел 1	Введение в проблематику дисциплины	3			2		23	О ₁ ПЗ ₁
Тема 1.1	Административно-государственное управление как наука и технологический комплекс	13					13	
Тема 1.2	Современные теории административно-государственного управления	12			2		10	
Раздел 2	Организация и механизмы современного административно-государственного управления	54			4		50	Т ₁
Тема 2.1	Организационная и функциональная структура административно-государственного управления	11			1		10	

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), курсовая работа (КР), практическое задание (ПЗ).

⁴ При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Тема 2.2	Политическая и экономическая системы управления государством	11			1		10	ПЗ ₂
Тема 2.3	Правовое регулирование государственного управления	11			1		10	О ₂
Тема 2.4	Система безопасности государства	11			1		10	Т ₂
Тема 2.5	Система социального обеспечения государства	10					10	
Подготовка курсовой работы		20					20	Текст КР
Промежуточная аттестация		9				4	5	Экзамен, курсовая работа
Всего:		108			6	4	98	Ак.ч
		3			0,17	0,11	2,72	ЗЕ
		81			4,5	3	73,5	Ас.ч

Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в проблематику дисциплины

Тема 1.1. Административно-государственное управление как наука и технологический комплекс. Административная наука: понятие. Объект, предмет, цель, задачи изучения административного управления. Взаимосвязи административной науки с другими общественными науками. Административная наука и политология. Административная наука и административное право. Административная наука и теория организации. Административная наука как часть теории государственного управления (ее подсистема). Концептуальные пересечения с другими научными дисциплинами (философией, этикой, социологией, экономикой, статистикой, антропологией, кибернетикой и общей теорией систем). Методы исследования, применяемые в административной науке. Системный подход как важнейшая методологическая парадигма. Роль социологических методов, анализа, сравнения, «кейс стадии». Категориальный анализ базовых понятий: администрация, публичное административное управление. Соотношение научных категорий и общественных явлений: административная власть и политическая власть; административное управление и государственное управление, административный работник и политический деятель; политические функции и административные функции; политическое решение и административное решение. Предмет (сфера) государственно-административного управления – государственный сектор социальной жизни и экономики.

Тема 1.2. Современные теории административно-государственного управления. Концепция «нового государственного управления»: феноменологический анализ парадигмы и критика рожденной ею практики государственно-административного управления (менеджмента) на примере Великобритании 80-х годов XX века. Концепция демократического государственного управления; важнейшие составляющие новых подходов. Государственное управление и государственный менеджмент: общее и особенное. Государственно-административное управление как сложное системное

общественное явление. Общесистемные свойства общественных явлений и организаций. Специфика системы государственно-административного управления. Сущностные подсистемы, компоненты. Элементы государственно-административного управления. Закономерности функционирования и развития системы государственно-административного управления.

Раздел 2. Организация и механизмы современного административно-государственного управления

Тема 2.1. Организационная и функциональная структура административно-государственного управления. Понятие и виды функций государственного управления. Формирование целей государственного управления. Стратегический уровень государственного управления и его ресурсное обеспечение. Методы государственного управления: административные и экономические. Классификация методов. Инструменты прямого государственного управления. Субъекты прямого государственного управления. Косвенное государственное управление: субъекты, объекты и границы. Административные барьеры и способы их преодоления. Организационно-распорядительные методы управления как форма активизации организационной структуры управления. Сущностные черты организационной структуры государственного управления. Построение организационной структуры государственного управления. Орган, звено, подсистема субъекта государственного управления. Организация государственного органа.

Тема 2.2. Политическая и экономическая системы управления государством. Политическая система управления в Российской Федерации. Политические партии. Правящие и оппозиционные партии. Сменяемость, стабильность и преемственность публичной власти. Законодательное обеспечение реальной многопартийности в государстве. Экономическая система управления в Российской Федерации. Бюджетная система государства. Материальная инфраструктура государства. Экономическая политика государства. Законодательное обеспечение реализации экономической политики государства.

Тема 2.3. Правовое регулирование государственного управления. Сущность правового регулирования. Предмет и метод правового регулирования государственного управления. Структура законодательства государства. Процедуры разработки, принятия, изменения, отмены, толкования законов. Контроль исполнения законодательства в государстве. Процедуры принуждения исполнения законодательства в государстве. Правовая культура населения. Правовая система управления в Российской Федерации. Понятие правосудия. Институциональная структура. Территориальная организация. Процессы функционирования и развития. Законодательное обеспечение. Обеспечение независимости суда. Судебная система в Российской Федерации.

Тема 2.4. Система безопасности государства. Внешняя и внутренняя безопасность государства. Вооруженные силы. Охрана границ. Таможенные границы. Внутренние войска. Полиция. Экологическая, экономическая, продовольственная безопасность государства. Чрезвычайные ситуации. Чрезвычайное положение. Военная доктрина. Система безопасности Российской Федерации.

Тема 2.5. Система социального обеспечения государства. Функции. Институциональная структура. Территориальная организация. Процессы функционирования и развития. Законодательное обеспечение. Социальная политика государства. Система социального обеспечения в Российской Федерации

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б2 «Теория и механизмы современного государственного управления» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 6

Для проведения занятий по очной форме

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.1	Административно-государственное управление как наука и технологический комплекс	Устный ответ на вопросы опроса, по практическому заданию индивидуально/в малой группе Выступление с докладом
Тема 1.2	Современные теории административно-государственного управления	Устный ответ на вопросы опроса, по практическому заданию индивидуально/в малой группе Решение тестового задания
Тема 2.1	Организационная и функциональная структура административно-государственного управления	Устный ответ на вопросы опроса, Письменная работа по составлению конспекта Выступление с докладом
Тема 2.2	Политическая и экономическая системы управления государством	Устный ответ на вопросы опроса, по практическому заданию индивидуально/в малой группе Решение тестового задания
Тема 2.3	Правовое регулирование государственного управления	Устный ответ на вопросы опроса Письменная работа по составлению конспекта Выступление с докладом
Тема 2.4	Система безопасности государства	Устный ответ на вопросы опроса Письменная работа по составлению конспекта Решение тестового задания
Тема 2.5	Система социального обеспечения государства	Устный ответ на вопросы опроса, по практическому заданию индивидуально/в малой группе Выступление с докладом

Таблица 7

Для проведения занятий по заочной форме

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.1	Административно-государственное управление как наука и технологический комплекс	Устный ответ по практическому заданию индивидуально/в малой группе Решение тестового задания
Тема 1.2	Современные теории административно-государственного управления	Устный ответ на вопросы опроса, по практическому заданию индивидуально/в малой группе
Тема 2.1	Организационная и	Письменная работа по составлению конспекта

	функциональная структура административно-государственного управления	Решение тестового задания
Тема 2.2	Политическая и экономическая системы управления государством	Устный ответ на вопросы опроса, по практическому заданию индивидуально/в малой группе
Тема 2.3	Правовое регулирование государственного управления	Выступление с докладом
Тема 2.4	Система безопасности государства	Решение тестового задания
Тема 2.5	Система социального обеспечения государства	Устный ответ по практическому заданию индивидуально/в малой группе
Подготовка курсовой работы		Письменное выполнение курсовой работы по выбранной теме

Таблица 8

Для проведения занятий по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.1	Административно-государственное управление как наука и технологический комплекс	Устный ответ на вопросы опроса, по практическому заданию индивидуально/в малой группе
Тема 1.2	Современные теории административно-государственного управления	
Тема 2.1	Организационная и функциональная структура административно-государственного управления	Решение тестового задания
Тема 2.2	Политическая и экономическая системы управления государством	Устный ответ по практическому заданию индивидуально/в малой группе
Тема 2.3	Правовое регулирование государственного управления	
Тема 2.4	Система безопасности государства	Устный ответ на вопросы опроса Решение тестового задания
Тема 2.5	Система социального обеспечения государства	
Подготовка курсовой работы		Письменное выполнение курсовой работы по выбранной теме

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): устное собеседование по вопросам к экзамену, тестирование на бумажных носителях/ с использованием специализированного программного обеспечения и устного/письменного выполнения практического задания (письменного контрольного задания). Выбор метода оценивания осуществляет преподаватель, информировав обучающихся в день проведения консультации к экзамену. При защите курсовой работы используются следующие методы: устное собеседование по теме.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые темы для составления конспектов

Тема 2.1. Организационная и функциональная структура административно-государственного управления

1. Формирование целей государственного управления.
2. Организационно-распорядительные методы управления как форма активизации организационной структуры управления.

Тема 2.3. Правовое регулирование государственного управления

1. Законодательное обеспечение реальной многопартийности в государстве.
2. Контроль исполнения законодательства в государстве.

Тема 2.4. Система безопасности государства

1. Проблемы обеспечения экономической безопасности государства/региона.
2. Военная доктрина Российской Федерации.

Типовые вопросы и задания для подготовки к устным опросам

Тема 1.1. Административно-государственное управление как наука и технологический комплекс

1. Охарактеризуйте взаимосвязи административной науки с другими общественными науками: «политология», «административное право», «теория организации».
2. Что является объектом и предметом в науке государственного управления?
3. Дайте характеристику функций государственного управления и оснований выделения их видов.

Тема 1.2. Современные теории административно-государственного управления

1. Выделите важнейшие составляющие концепции демократического государственного управления
2. Какие причины привели к формированию концепции нового государственного менеджмента?
3. Сформулируйте основные положения нового государственного менеджмента.
4. Выявите отличия государственного менеджмента от государственного администрирования.
5. Сравните категории «государственное управление» и «государственный менеджмент», выделите общее и особенное.
6. Опишите элементы государственно-административного управления.

Тема 2.1. Организационная и функциональная структура административно-государственного управления

1. Стратегический уровень государственного управления и его ресурсное обеспечение.
2. По каким признакам можно квалифицировать методы государственного управления?
3. Приведите примеры применения административных и экономических методов государственного управления.
4. Определите правовой статус и место в системе государственного управления федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
5. Приведите примеры государственных органов общей, отраслевой и межотраслевой (функциональной) компетенции;

Тема 2.2. Политическая и экономическая системы управления государством

1. Что обеспечивает сменяемость, стабильность и преемственность публичной власти.
2. Обоснуйте различие государственной политики и государственного управления. Какие механизмы действуют в том и другом случаях?
3. Объясните цель введения Федеральным законом 172-ФЗ «О стратегическом планировании в РФ» промежуточных уровней планирования. Как их наличие характеризует систему стратегического управления?
4. Какова экономическая система управления в Российской Федерации.

Тема 2.3. Правовое регулирование государственного управления

1. Поясните структуру законодательства федеративного государства.
2. Раскройте содержание процедур разработки, принятия, изменения, отмены, толкования законов.
3. Что понимается под правовой культурой населения?

4. Охарактеризуйте современную правовую культуру россиян.

Тема 2.4. Система безопасности государства

1. Какими показателями можно описать экономическую безопасность государства/региона?

2. Каково состояние экономической безопасности Российской Федерации? Ответ аргументируйте

3. Определите внутренние и внешние угрозы безопасности Российской Федерации

Тема 2.5. Система социального обеспечения государства

1. Назовите приоритеты государственной социальной политики

2. Субъекты и инструменты социального обеспечения в Российской Федерации

3. Тенденции социального обеспечения в Российской Федерации.

Типовые темы докладов

Тема 1.1. Административно-государственное управление как наука и технологический комплекс

1. Государственное и муниципальное управление как объект научного изучения.

2. Процесс институционализации государственного управления

3. Принципы и модели в государственном управлении

4. Ценности и интересы в системе государственного управления

Тема 2.1. Политическая и экономическая системы управления государством

1. Программы как современные технологии государственного планирования и управления

2. Новый публичный менеджмент: понятие и отличительные особенности.

3. Административные барьеры и способы их преодоления

Тема 2.3. Правовое регулирование государственного управления

1. Правоприменительная практика противодействия коррупции в системе государственного управления

2. Правовое обеспечение разработки и принятия решений в системе государственного управления

Тема 2.5. Система социального обеспечения государства

1. Доверие как показатель качества государственного управления.

2. Реализация проектов по решению актуальных социальных проблем в регионах России.

Типовые практические задания

Тема 1.1. Административно-государственное управление как наука и технологический комплекс

Проанализируйте понятия «административно-государственное управление» на основе следующей информации:

Французский политолог Р. Грегори в своей монографии «Французская гражданская служба» дает определение административно-государственного управления как «особой социальной функции, направленной на упорядочение развития в интересах всего общества, где государственный чиновник выступает специальным агентом власти»

Английские политологи Джон Гринвуд и Дэвид Вильсон полагают, что административно-государственное управление — «это деятельность, организация институтов и предметов изучения».

Какая из двух позиций и почему Вам представляется более предпочтительной?

Тема 1.2. Современные теории административно-государственного управления

1. Проанализируйте «научную» и «административную» школы управления. Считаете ли вы возможным использовать эти теории для государственного управления? Обоснуйте свой ответ

2. Сравните современные концепции государственного управления (Концепция нового государственного менеджмента, Концепция «политических сетей», Концепция нового способа управления (Governance)) на основе определения их особенностей по следующим критериям: причина формирования концепции, основной акцент концепции, соотношение политика/управление, понятие «руководство», оценка эффективности государственного управления. Выделите общие и отличительные черты указанных концепций.

Тема 2.2. Политическая и экономическая системы управления государством

На основе обобщения информации из официальных источников (указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, государственные программы и др.) определите приоритеты экономической политики государства и механизмы их реализации.

Тема 2.5. Система социального обеспечения государства

Разберите ситуацию и ответьте на вопросы.

За назначением ежемесячного пособия на ребенка 12 апреля текущего года в отдел социальной защиты населения обратилась Носова А. Ф. Совместно с ней проживают двое несовершеннолетних детей: дочь (13 лет) и сын (7 лет). Ранее пособие не назначалось, отец детей находится в местах лишения свободы (осужден на срок 3 года). Доход на каждого члена семьи ниже установленного прожиточного минимума. Имеет ли Носова право на получение пособия? Если да, то при наличии каких документов ей будут назначено и выплачено пособие и в каком размере?

Типовые тестовые задания

Тема 1.1. Административно-государственное управление как наука и технологический комплекс

1. Управление как система включает элементы:

- * субъект управления
- * объект управления
- * цель управления
- * воздействие
- Механизм управления
- Средства управления
- Процесс управления

2. С точки зрения кибернетического подхода управление предусматривает такой элемент как _____ ... _____

- * обратная связь

3. Трактовать государственное управление как субъектно-субъектное взаимодействия

- * можно
- Нельзя
- Можно лишь в отдельных случаях

4. Государство утверждает себя

- * формой государственного устройства
- * государственным языком
- Национальностью жителей
- Классовым происхождением большинства населения

Тема 1.2. Современные теории административно-государственного управления

1. Автором- разработчиком научной школы управления является:

*Ф.Тейлор

А.Файоль

Э.Мэйо

2. Автором Административной школы управления является:

Ф.Тейлор

*А.Файоль

Э.Мэйо

3. Одним из наиболее известных разработчиков школы человеческих отношений в управлении является

Ф.Тейлор

А.Файоль

*Э.Мэйо

4. По мнению сторонников школы человеческих отношений управление зависит главным образом от факторов-

Экономических

*Социально-психологических

Административных

5. Новый государственный менеджмент означает

*Перенос методов управления, разработанных в бизнесе на государственное управление

Усиление роли бюрократии

Демократизация государственного управления

Тема 2.1. Организационная и функциональная структура административно-государственного управления

Тема 2.2. Политическая и экономическая системы управления государством

1. Установите соответствие факторов, влияющих на государственную политику

1) Экономические

2) Социальные

3) Политико-правовые

4) Технологические

А) структура производства, налоги и т.д.

Б) социальная структура, демография и т.д.

В) национально- этнические отношения

Г) законодательство, политический режим, разделение властей и т.д.

Д) развитие науки, техники, инновации

2. Постоянно действующим органом государственного финансового контроля, образуемым Федеральным собранием РФ является

*Счетная палата

Банк РФ

Служба финансового мониторинга

3. Межмуниципальный уровень стратегического планирования предполагает разработку планов для

*Совокупности муниципальных образований, которые могут и должны согласовывать свои действия по развитию территории

Городских округов внутригородским делениям

Муниципальных образований, поселений внутри муниципальных районов

Тема 2.4. Система безопасности государства

1. Помимо надзора органы прокуратуры

*Участвуют в рассмотрении дел судами

*Координируют деятельность правоохранительных органов

*Участвуют в правовой деятельности

Управляют органами внутренних дел

Руководят работой следственного комитета

2. Генерального прокурора назначает

*Совет Федерации, по представлению президента РФ

Государственная Дума по представлению президента РФ

Совместным Решением Государственной Думы и Совета федерации РФ

3. Совет Безопасности формирует и возглавляет

Председатель ФСБ

Министр обороны

Председатель правительства

*Президент РФ

4. Прокурора субъекта РФ назначает

Губернатор субъекта РФ

Генеральный прокурор по согласованию с законодательными и исполнительными органами власти субъекта РФ

*Президент РФ по представлению главного прокурора РФ

Тема 2.5. Система социального обеспечения государства

1. Социальное проектирование осуществляется в следующей последовательности

Уяснение проблемы

Социальный заказ

Паспортизация объекта

Формулирование цели

Определение задач

Прогнозирование

2. Целеполагание социального проектирования включает в себя

*Отображение социальных потребностей

*Отображение путей и средств их удовлетворение

*Отображение конечных результатов

Описание интересов субъекта проектирования

Отображение интересов объектов проектирования

Отображение задач проектирования

3. В качестве объекта социального проектирования выступают

_____..._____.

*социальные системы

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 9

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	ОПК-1.1	способность к анализу профессиональной деятельности;
ПК-4	владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	На очной и заочной форме ПК-4.1	способность к участию в осуществлении анализа и планирования в области государственного и муниципального управления;
		На заочной форме с применением ЭО, ДОТ ПК-4.2	способность к проведению анализа и планирования в области государственного и муниципального управления;
ПК-14	способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	На очной и заочной форме ПК-14.1	способность систематизировать и обобщать управленческую информацию
		На заочной форме с применением ЭО, ДОТ ПК-14.2	способность трансформировать управленческую информацию в аналитические предложения по совершенствованию системы ГМУ;
ПК-17	способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	ПК-17.1	способность к отбору методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук для осуществления экспертной и аналитической работы;

Таблица 10

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
1 этап (код этапа – ОПК-1.1)	анализ профессиональной деятельности	умеет анализировать профессиональную деятельность
1 этап (код этапа – ПК-4.1)	осуществление частичного анализа и планирования в области государственного и муниципального управления	может под руководством осуществлять анализ и планирование в области государственного и муниципального управления
2 этап (код этапа – ПК-4.2)	развернутый анализ и планирование в области государственного и муниципального управления	может самостоятельно осуществлять анализ и планирование в области государственного и муниципального управления
1 этап (код этапа – ПК-14.1)	систематизация и обобщение управленческой информации	знает и использует методы систематизации и обобщения управленческой информации
2 этап (код этапа – ПК-14.2)	трансформирование управленческой информации в аналитические предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	умеет трансформировать управленческую информацию в аналитические предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления
1 этап (код этапа – ПК-17.1)	отбор методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук для осуществления экспертной и аналитической работы.	умеет выбирать методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук для осуществления экспертной и аналитической работы

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые вопросы к экзамену

1. Содержание и границы науки об административном управлении.
2. Суть концепции «New public administration».
3. Система государственно-административного управления: сущность, специфика, закономерности развития.
4. Структура системы государственно-административного управления. Характеристика структурных составляющих.
5. Специфика государственного управления.
6. Основные характеристики государства. Типология государств.
7. Система государственного управления. Прямые и обратные связи в системе государственного управления.
8. Понятие и виды функций государственного управления
9. Стратегический уровень государственного управления.
10. Методы государственного управления: административные и экономические.
11. Инструменты прямого государственного управления. Субъекты прямого государственного управления.
12. Косвенное государственное управление: субъекты, объекты и границы. Административные барьеры и способы их преодоления.
13. Организационно-распорядительные методы управления как форма активизации организационной структуры управления.

14. Сущностные черты организационной структуры государственного управления. Орган, звено, подсистема субъекта государственного управления. Организация государственного органа.

15. Понятие принципа государственного управления. Основания систематизации принципов государственного управления.

16. Политическая система управления в Российской Федерации.

17. Законодательное обеспечение реальной многопартийности в государстве.

18. Экономическая система управления в Российской Федерации.

19. Экономическая политика государства.

20. Сущность правового регулирования. Предмет и метод правового регулирования государственного управления.

21. Структура законодательства государства.

22. Судебная система в Российской Федерации.

23. Внешняя и внутренняя безопасность государства.

24. Экологическая, экономическая, продовольственная безопасность государства.

25. Чрезвычайные ситуации. Чрезвычайное положение.

26. Военная доктрина Российской Федерации.

27. Система безопасности Российской Федерации.

28. Социальная политика государства. Система социального обеспечения в Российской Федерации

Типовые тестовые задания

1. Государственные проблемы делятся на

*Частные

*Общественные

Групповые

Индивидуальные

2. К числу общественных проблем относятся, те которые

*Относятся к большим группам слоев населения

*Вызывают интерес населения

Представляются партиями в их программах

Регулируются законами

3. Военную доктрину РФ утверждает

Совет безопасности РФ

Парламент РФ

*Президент РФ

Министр обороны РФ

Глава правительства РФ

4. Политики применяют методы воздействия

*Политические

Административные

Репрессивные

5. Чиновники применяют методы воздействия

Политические

*Административные

Репрессивные

6. Суть учения «монетаризм» состоит в том, что для государственного управления главное

*конкуренция

Деньги

Демократия

Сила лидера

7. В основе концепции социального государства лежит

*повышение роли государственного администрирования

повышение участия населения в принятии решения

повышение активности бизнес среды

8. Отражение потребностей государства в наличии признаков государства как социально-политического института есть государственный _____

* интерес

9. Последовательность осуществления государственной политики:

Определяются основные нужды и вырабатываются цели по их преодолению

Распределение нормативно-правовой системы планов и программ по реализации политики среди исполнителей

Реализация государственной политики, мониторинг политического процесса

Оценка результатов реализации государственной политики

10. На уровне региона разрабатываются

*Госпрограммы в рамках приоритетных направлений развития региона

Межотраслевые стратегии

Долгосрочные целевые программы

Типовые письменные контрольные задания

1. Обоснуйте различие государственной политики и государственного управления. Какие механизмы действуют в том и другом случаях?

2. Раскройте порядок принятия федеральных законов. Покажите, в какие моменты возможно лоббирование заинтересованных групп (организаций).

3. Оцените эффективность государственного управления на уровне вашего субъекта РФ.

Типовые практические задания

1. Проанализируйте содержание индикаторов для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления и составьте перечень действий, которые приводят к получению оцениваемого результата

- средняя продолжительность жизни;

- уровень безработицы;

- уровень обеспеченности различными товарами длительного пользования.

2. Проанализируйте содержание индикаторов для оценки эффективности деятельности органов государственной власти субъекта РФ и составьте перечень действий, которые приводят к получению оцениваемого результата

- доля в населении граждан, имеющих доходы ниже прожиточного минимума;

- разрыв между доходами 10% самых высокодоходных и 10% самых низкодоходных групп населения;

- уровень смертности и заболеваемости от различных причин;

- уровень преступности.

3. Предложите критерии оценки эффективности государственного управления на уровне вашего субъекта РФ: интегрированные и отраслевые.

4. Разработайте алгоритм социального проекта по решению актуальной социальной проблемы.

5. Проиллюстрируйте механизм работы «электронного правительства» на примере вашего субъекта РФ.

Типовые темы курсовых работ

1. Государственная политика и государственное управление. Сущность понятий, сходство и различие

2. Государство: сущность, основные теории происхождения

3. Д. Кейнс. Основные положения кейнсианства в государственном управлении

4. Идея и практика сетевого управления

5. Классические школы теории управления и возможности их применения в государственном управлении

6. Концепция "мягкого мышления" в государственном управлении

7. Людвиг фон Мизес и его концепция бюрократии

8. М. Вебер и его концепция патримониальной бюрократии. В чем состоит интерес данной концепции для настоящего времени

9. Монетаризм как теория и практика государственного управления

10. Мотивационные модели и их применимость в практике организации работы госаппарата

11. Новый менеджизм: сущность и практика государственного управления

12. Общественно-государственное управление. Сущность и практическая реализация концепции

13. Объект и субъект государственного управления. Сравнительная характеристика понятий на примере целевой организации (предприятия) и государства

14. Основные подходы к определению эффективности государственного управления. Эффективность управления в бизнесе и государстве

15. Первый этап разработки современной теории государственного управления: основные представители, сущность концепции

16. Понятие "система" и системный подход к государственному управлению

17. Роль политических партий в формировании и реализации государственной политики

18. Синергетика и синергетический подход в государственном управлении

19. Стратегическое планирование в Российской Федерации: цель и опыт разработки и реализации стратегических планов

20. Сущность понятия "Информационное общество". Проблемы формирования "информационного государства"

21. Сущность понятия "Электронное правительство". Развитие информационно-коммуникационных технологий в государственном управлении. Опыт Российской Федерации и других стран

22. Сущность социального проектирования. Алгоритм разработки социального проекта

23. Теоретическая основа понятия "Государственный интерес"

24. Теория идеальных типов М. Вебера. Рациональная бюрократия как идеальный тип

25. Хаос и порядок в государственном управлении

Шкала оценивания экзамена

Таблица 11

Экзамен (5-ти и 100 балльная шкала)	Критерии оценки
неудовлетворительно (0 – 50 баллов)	Студент не использует понятийный аппарат, фрагментарно воспроизводит учебный материал, не знает и не использует методы систематизации и обобщения управленческой информации, не умеет анализировать профессиональную деятельность, выбирать методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук для осуществления экспертной и аналитической работы, не может даже под руководством осуществлять анализ и планирование в области государственного и муниципального управления и трансформировать управленческую информацию в аналитические предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления
удовлетворительно (51 – 64 баллов)	Студент фрагментарно воспроизводит учебный материал, демонстрирует единичные практические навыки профессиональной деятельности, испытывает значительные затруднения при анализе профессиональной деятельности, выборе методов и теории гуманитарных, социальных и экономических наук для осуществления экспертной и аналитической работы, допускает ошибки при осуществлении анализа и планирования в области государственного и муниципального управления и трансформации управленческой информации в аналитические предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления
хорошо (65 – 84 баллов)	Студент логично излагает учебный материал, демонстрирует основные практические навыки профессиональной деятельности, знает и использует методы систематизации и обобщения управленческой информации, умеет анализировать профессиональную деятельность, выбирать методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук для осуществления экспертной и аналитической работы, может под руководством осуществлять анализ и планирование в области государственного и муниципального управления, испытывает затруднение в трансформации управленческой информации в аналитические предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления,
отлично (85-100 баллов)	Студент демонстрирует свободное владение материалом и понятийным аппаратом дисциплины, понимание межпредметных связей, знает и использует методы систематизации и обобщения управленческой информации, умеет анализировать профессиональную деятельность, выбирать методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук для осуществления экспертной и аналитической работы, может самостоятельно осуществлять анализ и планирование в области государственного и муниципального управления и трансформировать управленческую информацию в аналитические предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления,

Шкала оценивания курсовой работы

Таблица 12

Курсовая работа (5-ти и 100 балльная шкала)	Критерии оценки
неудовлетворительно	Студент не может выявить проблему, оценить актуальность, испытывает затруднения в работе по сбору, обработке фактической информации для анализа

(0 – 50 баллов)	и планирования в области государственного и муниципального управления, в подборе и анализе научно-исследовательской литературы и источников, не может обосновать выводы, рекомендации по решению проблемы, совершенствованию деятельности в конкретной сфере, не может трансформировать управленческую информацию в аналитические предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления.
удовлетворительно (51 – 64 баллов)	Студент демонстрирует единичные навыки выявления и постановки проблемы, оценки актуальности, испытывает затруднения в работе по сбору, обработке фактической информации для анализа и планирования в области государственного и муниципального управления, в подборе и анализе научно-исследовательской литературы и источников, при обосновании выводов, рекомендации по решению проблемы, совершенствованию деятельности в конкретной сфере, не может трансформировать управленческую информацию в аналитические предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления
хорошо (65 – 84 баллов)	Студент демонстрирует основные навыки выявления и постановки проблемы, оценки актуальности, может организовать работу по сбору, обработке фактической информации для анализа и планирования в области государственного и муниципального управления, подобрать и проанализировать научно-исследовательскую литературу и источники, но испытывает затруднения в обосновании выводов, трансформации управленческой информации в аналитические предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления
отлично (85-100 баллов)	Студент демонстрирует умение выявить и сформулировать проблему, оценить ее актуальность и значимость, критически осмыслить ее теоретические аспекты, может организовать работу по анализу и планированию в области государственного и муниципального управления, подобрать и проанализировать научно-исследовательскую литературу и источники, трансформировать управленческую информацию в аналитические предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме защиты курсовой работы и экзамена, которые служат для оценки работы студента в течение семестра и призваны выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам защиты курсовой работы и экзамена, на основании критериев оценивания в ведомости выставляется оценка по каждой форме промежуточной аттестации по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзамен проводится с применением устного собеседования по вопросам к экзамену, тестирования на бумажных носителях/ с использованием специализированного программного обеспечения и устного/письменного выполнения практического задания (письменного контрольного задания).

Защита курсовой проводится в форме собеседования по теме, в ходе которого преподаватель оценивает проявление сформированности компетенций с учетом качества текста.

Итоговая оценка по дисциплине формируется на основании следующей формулы:

$$\Sigma = \text{ПКЗ (ПЗ)} \times 0,4 + \text{УО (ТЕСТ)} \times 0,6$$

Для получения положительной оценки необходимо изучить рекомендуемую основную литературу, нормативно-правовые акты в действующей редакции, а также

усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент отвечает на вопросы, или выполняет тестовые задания, а также практическое задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания). Результат выполненных работ оценивается с учетом количества правильных ответов и проявления умений, навыков в контексте практического задания. В случае набора недостаточного количества баллов для прохождения промежуточной аттестации, студентам оценка по дисциплине может быть повышена по результатам выполненных практических заданий в ходе семестра (сессии) по усмотрению преподавателя.

По заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Письменное контрольное задание состоит из ситуационных задач, с помощью которых осуществляется проверка умений и навыков. При оценке письменного контрольного задания оценивается:

- соответствие выполненного задания основным требованиям и содержанию вопроса;
- аргументированность ответов на вопросы;
- сопровождение решение задач ссылкой на нормативный материал, официальную практику;
- соответствие законодательства периоду выполнения ПКЗ.
- оформление работы по соответствующему стандарту.

При дистанционном формате изучения дисциплины промежуточная аттестация может проводиться в формате тестирования, выполнения письменного контрольного задания или опроса по вопросам билета или защиты выполненной работы в режиме онлайн видеоконференций. Все вопросы и задания, выносимые на промежуточную аттестацию, находятся в рамках тематического содержания дисциплины, представленного в РПД. Прокторинг является обязательным при проведении промежуточной аттестации с использованием ЭО и ДОТ.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Теория и механизмы современного государственного управления» предназначена для того, чтобы сформировать у магистрантов целостное представление об основных концептуальных подходах к государственному управлению и его базовых механизмах.

В процессе освоения дисциплины используются следующие методы обучения:

- лекционные занятия;
- практические (семинарские) занятия;
- самостоятельная работа обучающихся.

Реализация компетентностного подхода в рамках дисциплины предусматривает использование в учебном процессе лекционных занятий в традиционной форме, а также в форме диалога, дискуссий, разбора конкретных ситуаций и примеров из практики. В ходе лекционных занятий раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты магистрантами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки обучающихся к практическим (семинарским) занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, выбора темы и написания курсовой работы. Для развития основных знаний умений и навыков лекционный курс состоит из традиционных лекций, лекций проблемного типа, лекций-дискуссий.

Практические (семинарские) занятия позволяют более детально проработать теоретические знания, полученные в рамках курса. Целью практических (семинарских) занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения магистрантами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия. Практические занятия предполагают активную работу обучающихся с целью формирования и развития профессиональных навыков магистрантов, навыков исследовательской работы и творческого подхода к решению поставленных задач.

Методические рекомендации при составлении конспекта статей, подготовке доклада, тестирования.

При подготовке докладов магистрантам рекомендуется пользоваться списками рекомендуемой литературы, а также информацией из интернет-источников. Цель выполнения докладов – выработка у магистранта опыта самостоятельного получения знаний по одной из проблем (тем) курса. Выполнение данного вида работы имеет большое значение: во-первых, она закрепляет и углубляет знания магистрантов по изучаемой дисциплине; во-вторых, приобщает магистрантов к самостоятельной творческой работе с профильной литературой, приучает находить в ней основные дискуссионные положения, относящиеся к рассматриваемой проблеме; подбирать, обрабатывать и анализировать конкретный материал и на его основе делать обоснованные выводы; в-третьих, магистрант учится последовательно и грамотно излагать свои мысли при анализе проблем, изложенных в научной литературе, связывать общие теоретические положения с конкретной действительностью; в-четвертых, магистрант приобретает опыт подготовки выступлений и докладов на семинарских занятиях, участия в дискуссиях и научно-практических конференциях. При подготовке доклада магистрант также готовит список вопросов по выбранной теме. Подготовленные вопросы могут быть использованы с целью экспресс-опроса магистрантов, слушающих доклад или как вариант проверки подготовки магистранта к занятию. Опрос может происходить как в устной, так и в письменной форме. Магистрант имеет право пользоваться подготовленным текстом доклада, но не читать его полностью. Рекомендовано использование мультимедийными презентации при изложении материала.

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью

переписанным текстом: магистрант должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда магистрант сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

При подготовке к тестированию перед магистрантом стоят следующие основные задачи: изучение учебной, научной и справочной литературы по дисциплине; самостоятельный анализ теоретических концепций отечественных и зарубежных специалистов; закрепление основных понятий дисциплины.

Методические рекомендации по написанию курсовой работы.

Курсовая работа (проект) является видом текущего контроля знаний (компетенций) студентов. Курсовая работа – самостоятельная учебная работа, имеющая целью закрепление теоретического материала, выработку навыков научно- исследовательской работы, углубленное изучение вопроса, темы, раздела дисциплины и направленная на разработку авторской концепции исследуемого явления.

Курсовая работа выполняется в виде самостоятельного исследования по темам указанным в рабочей программе. Студент имеет право выбора темы курсовой работы (проекта) из числа утвержденных кафедрой, а также может предложить свою тему, обосновав целесообразность ее выполнения. Порядок выполнения курсовой работы (проекта), как правило, включает:

- выбор темы курсовой работы (проекта);
- составление плана курсовой работы (проекта);
- поиск и изучение источников информации;
- подготовка и оформление текста курсовой работы (проекта);
- представление курсовой работы (проекта) руководителю; - защита курсовой работы (проекта).

Структура курсовой работы состоит из содержания, введения, основной части, заключения и библиографического списка.

В содержании отражается структура работы, перечисляются названия глав и параграфов с указанием страниц.

Структурными элементами введения являются: актуальность, обзор литературы, объект, предмет, территориальные рамки исследования, хронологические рамки, цель, задачи и источники.

Основная часть должна состоять из глав, разбитых на параграфы и при необходимости на пункты. Оптимальное число глав – от 2 до 3, число параграфов в каждой главе – не менее 2. Деление работы на главы и параграфы должно соответствовать логике изложения материала. Каждый параграф должен заканчиваться промежуточным выводом, в конце главы формулируется общий вывод.

Заключение представляет собой основные выводы и результаты, полученные в ходе проведения исследования. Заключение исследовательской работы необходимо тщательно проработать, опираясь на основной материал.

Библиографический список включает в себя список источников и список использованной литературы, который оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008.

При подготовке курсовой работы необходимо ориентироваться на «Положение о курсовой работе (проекте), выполняемой студентами Сибирского института управления – филиала РАНХиГС», утвержденного приказом от 18.03.2014 № 118 (осн), расположенное по адресу: http://siu.ranepa.ru/student_teaching/normativ/2014/pol_kurs_rab_14.pdf

Методические указания для подготовки к опросу

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, положений Бюджетного кодекса, теоретических положений по принципам, моделям бюджетного федерализма и межбюджетных отношений, специфики их реализации на субфедеральном уровне, так и на формирование умений, например, анализировать динамику формирования и исполнения бюджетов, сопоставлять теоретические конструкции и нормативные акты с конкретной ситуацией, давать оценку влияния мер бюджетной политики на социально-экономическое развитие региона и т.д.

Для успешного ответа на вопросы необходимо изучение действующего законодательства, относящегося к курсу, основных источников литературы и материалов периодических изданий, а также официальных отчетов и заключений органов власти.

Методические рекомендации по освоению дисциплины студентами заочной формы с применением ЭО, ДОТ размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Методические рекомендации по работе с практическими заданиями (ситуациями)

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных умений и навыков. Практические задания могут представлять собой проблемную ситуацию, предлагаемую студентам в качестве задачи для анализа и поиска решения как индивидуально, так и в составе малой группы.

Для успешного выполнения практических заданий следует использовать знания, полученные в процессе лекционного курса, внимательно изучить содержание задания для ознакомления с имеющейся информацией, не смешивать предположения с фактами.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных терминов, фактических данных и нормативных положений.

При применении дистанционной технологии обучения по очной, очно-заочной, заочной (традиционной) форм обучения учебный материал⁵, который необходимо обучающимся проработать по конкретной лекции размещается в СДО «Прометей». Все обучающиеся имеют доступ в СДО «Прометей» из личного кабинета студента через сайт Сибирского института управления – филиала РАНХиГС.

Дополнительно, при наличии технической возможности, лекционные занятия могут проводиться в соответствии с расписанием в режиме онлайн видеоконференций, для организации которых используются сервисы Zoom, Microsoft Teams, Youtube. В СДО «Прометей» для обучающихся заранее размещаются соответствующие ссылки и идентификаторы конференции. Может быть использована синхронная или асинхронная аудио/видео-конференция посредством вебинара.

Для контроля освоения темы обучающимся выдаются вопросы и задания в соответствии с РПД. Задания размещаются в СДО «Прометей» и /или доводятся до обучающегося любым доступным способом (посредством электронной почты, соц. сетей и др.). Устанавливается срок выполнения и представления заданий, в том числе способ представления.

⁵ Материалы конкретных лекционных занятий, с которыми должен ознакомиться обучающийся в рамках данной «лекции»: текст (конспект) лекции, демонстрационные и дополнительные материалы к ним (презентации, учебные фильмы или ссылки на них, материалы для чтения: статьи, документы, хрестоматийный материал), включая ЭБС, ссылки на публичные онлайн-курсы и т.п. с указанием конкретных страниц учебников, конспекта, отрезков видео или фрагментов онлайн-курса, которые должен освоить обучающийся в рамках данного «лекционного» занятия.

Материалы, предназначенные для обеспечения семинарских/практических занятий размещаются в СДО «Прометей» и /или доводятся до обучающегося любым доступным способом (посредством электронной почты, соц сетей и др.). в привязке к конкретным занятиям, запланированным в учебном расписании это:

- вопросы для обсуждения на семинарских занятиях, планы практических занятий, материалы для подготовки к ним;
- тестовые материалы, привязанные к конкретному занятию и предназначенные для автоматической оценки степени освоения обучающимся материалов темы;
- варианты письменных работ и методических указаний по их выполнению.

По каждой теме преподаватель осуществляет оперативное консультирование обучающихся, отвечая письменно на их вопросы в СДО «Прометей» и /или в формате чатов в процессе аудио/видео-конференций.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник [для студентов и аспирантов] / Р. Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 т. [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2015. — 845 с. - Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/AED9F6EE-EE69-4DBE-8FBA-ED7C0547BDC5> , требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Пикулькин, А. В. Система государственного управления [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Пикулькин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 640 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114499>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Самойлов, В. Д. Государственное управление: теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности (080504) "Гос. и муницип. упр." / В. Д. Самойлов. – Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2015. - 311 с. – Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52613>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

3. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Ю. Н. Шедько [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2016. — 462 с. - Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/20F459E9-9BE2-40F4-8947-D8FF36862CB8>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Малышева, М. А. Теория и методы современного государственного управления [Электронный ресурс] : учебно-метод. пособие / М. А. Малышева. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Отдел оперативной полиграфии НИУ ВШЭ, 2011. - 280 с. – Режим доступа : <https://www.hse.ru/data/2013/01/10/1302431191/8.pdf>, доступ свободный. – Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция РФ. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (в ред. от 30.12.2008) // Рос. газ. – 2009. – 21 янв.
2. Об Уполномоченном по правам человека в Рос. Федерации: федеральный конституционный закон от 26.02.1997 № 1-ФКЗ // Рос. газета. – 1997. – 4 марта.
3. О Конституционном Суде Рос. Федерации: федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ // Рос. газета. – 1994. – 23 июля.
4. О Правительстве Рос. Федерации: федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ // Рос. газета. – 1997. – 23 дек.
5. О судебной системе Рос. Федерации: федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ // Рос. газета. – 1997. – 6 янв.
6. Бюджетный кодекс Рос. Федерации: федеральный закон от 31.07.1998 № 145-ФЗ / Рос. газета. – 1998. – 12 авг.
7. Гражданский кодекс Рос. Федерации (часть первая): федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Рос. газета. – 1994. – 8 дек.
8. Налоговый кодекс Рос. Федерации (часть первая): федеральный закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ // Рос. газета. – 1998. – 6 авг.
9. Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ // Рос. газ. – 2001. – 31 дек.
10. Об общих принципах организации местного самоуправления в Рос. Федерации: федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ // Рос. газета. – 2003. - 8 окт.
11. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Рос. Федерации: федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ // Рос. газета. – 1999. - 19 окт.
12. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ // Рос. газета. – 2010. – 30 июля.
13. О государственной гражданской службе Российской Федерации: федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации, 2004, № 31. ст. 3215.
14. О муниципальной службе РФ: федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 05.03.2007. Ст. 1152.
15. О порядке рассмотрения обращений граждан Рос. Федерации: федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ // Рос. газета. – 2006. – 5 мая.
16. О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Рос. Федерации: федеральный закон от 03.12.2012 № 229-ФЗ // Рос. газета. – 2012. – 7 дек.
17. О Прокуратуре Российской Федерации: федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 // Рос. газ. – 1995. – 25 ноября.
18. О противодействии коррупции: федеральный закон от 25 декабря 2008 г. // Рос. газ. – 2008. – 30 дек.
19. О системе государственной службы в РФ: федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2003. № 22. Ст. 2063.
20. О Счетной палате Рос. Федерации: федеральный закон от 05.04.2013 № 41-ФЗ // Рос. газета. – 2013. – 10 апр.
21. О Центральном банке Рос. Федерации (Банке России): федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ // Рос. газета. – 2002. – 13 июля.

22. Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления: указ Президента РФ от 07.05.2012 № 601 // Рос. газета. – 2012. – 9 мая.

23. Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Рос. Федерации: указ Президента РФ от 21.08.2012 № 1199 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2012. – 27 авг. - № 35. - ст. 4774.

24. Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов: указ Президента РФ от 28.04.2008 № 607 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2008. – 5 мая. - № 18. – ст. 2003.

25. О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 - 2011 годы: указ Президента РФ от 13.04.2010 № 460 // Рос. газ. – 2010. – 15 апр.

26. О полномочном представителе Президента Рос. Федерации в федеральном округе: Указ Президента РФ от 13.05.2000 № 849 // Рос. газета. – 2000. – 16 мая.

27. О структуре федеральных органов исполнительной власти: указ Президента РФ от 21.05.2012 № 636 // Рос. газета. – 2012. – 22 мая.

6.5 Интернет-ресурсы

1. Госбук: Экспертная сеть [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gosbook.ru>, требуется авторизация – Загл. с экрана.

2. Государственная власть и местное самоуправление: Журнал [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.lawinfo.ru/catalog/magazines/gosudarstvennaja-vlast-i-mestnoe-samoupravlenie>, свободн. – Загл. с экрана.

3. Государственная служба: Журнал ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.mgs.rags.ru/>, свободн. — Загл. с экрана.

4. Государственное и муниципальное управление зарубежных стран [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.gmu-countries.ru/>, свободн. — Загл. с экрана.

5. Государство, общественные организации: раздел официального сайта Федеральной службы государственной статистики России [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/state/>, свободн. — Загл. с экрана.

6. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.garant.ru> – Загл. с экрана.

7. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> – Загл. с экрана.

8. Федеральный образовательный портал: Экономика, Социология, Менеджмент [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://ecsocman.ru/>, свободный – Загл. с экрана.

9. Энциклопедия местного самоуправления [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://emsu.ru/>, ограниченный доступ — Загл. с экрана.

6.6. Иные источники

Не используются.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Класс деловых игр: ноутбуки, выход в Интернет ч/з Wi-Fi, аудиторная доска, аудиторные столы, стулья.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа: интерактивная доска (экран), компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Компьютерные классы: компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, программы: 1С, Правовые системы, Марк- SQL, 2ГИС, Кеттел.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся. *Компьютерные классы:* компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные. *Центр интернет-ресурсов:* компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет: компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья): Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла.

Видеостудия для проведения вебинаров: два рабочих места, оснащенных компьютерами с выходом в Интернет, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон, столами и стульями).

Кафедры: на каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

Для изучения дисциплины необходим доступ к правовым системам, а также программное обеспечение: пакет MS Office, Microsoft Windows, сайт филиала, СДО Прометей, корпоративные базы данных, iSpring Free Cam8.