

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет Государственного и муниципального управления
Кафедра информатики и математики

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой информатики и математики
Протокол от 26.08.2018г. №1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

ИНФОРМАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

(Б1.В.ДВ.1.1)

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление
направленность (профиль): «Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении
квалификация выпускника: Бакалавр
формы обучения: очная

Год набора – 2019

Новосибирск, 2018 г.

Автор– составитель, заведующий кафедрой ИиМ, доцент, к.ф.-м.н. Е. А. Рапоцевич

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО | 5 |
| 3. Содержание и структура дисциплины | 6 |
| 4. Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине | 11 |
| 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 18 |
| 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 19 |
| 7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы | 21 |

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина (Б1.В.ДВ.1.3) «Информационный менеджмент» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|---|--------------------------------|--|
| ПК-27 | способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления | ПК-27.3 | Способность участвовать в разработке проектов в области государственного и муниципального управления |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|--------------------------------|---|
| участвовать в проектной работе органов публичной власти | ПК-27.3 | на уровне знаний: назначение и компоненты жизненного цикла информационных системах; специфику планирования в информационных системах; взаимосвязи между компонентами информационных систем при их эксплуатации; стратегии управления в информационных системах и стратегии безопасности |
| | | на уровне умений: использовать компоненты жизненного цикла информационных систем; использовать механизмы планирования в информационных системах; использовать технологии эксплуатации информационных систем; находить оптимальные стратегии управления информационными системами и их безопасностью |
| | | на уровне навыков: навыками и компонентами жизненного цикла информационных системах; навыками планирования в информационных системах; навыками эксплуатации информационных систем; навыками управления в информационных системах для их без- |

| | | |
|--|--|-----------|
| | | опасности |
|--|--|-----------|

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины (

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем очная форма обучения

- 92 часов (28 часов лекций, 64 часов практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 97 часа.

Место дисциплины

Информационный менеджмент (Б1.В.ДВ.1.3) изучается на 3 курсе (5-6 семестр)

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области информационных технологий, а также на приобретенные ранее умения и навыки использования информационных технологий в профессиональной деятельности.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации. |
|-----------------------------|---|------------------------|---|----|----|-----|----|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| <i>Очная форма обучения</i> | | | | | | | | |
| Раздел 1 | Введение в информационный менеджмент | 70 | 10 | | 30 | | 30 | |
| Тема 1.1. | Основные понятия информационного менеджмента. Описание языка HTML | 34 | 4 | | 16 | | 14 | О-1.1. |
| Тема 1.2. | Основы стратегического планирования информационных систем | 36 | 6 | | 14 | | 16 | О-1.2. |
| Раздел 2 | Управление в информационном менеджменте | 86 | 18 | | 34 | | 34 | |
| Тема 2.1. | Управление ресурсами в сфере информатизации | 50 | 10 | | 20 | | 20 | О-2.1. |

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

| | | | | | | | | |
|--------------------------|---|-----|----|--|----|----|----|---------|
| Тема 2.2. | Формирование и обеспечение комплексной защищенности информационных ресурсов | 36 | 8 | | 14 | | 14 | О-2.2. |
| Промежуточная аттестация | | 60 | | | | 27 | 33 | Экзамен |
| Всего: | | 216 | 28 | | 64 | 27 | 97 | ак. ч |
| | | 6 | | | | | | з.е. |
| | | 162 | | | | | | ас.ч. |

Содержание дисциплины

Раздел 1. *Введение в информационный менеджмент*

Тема 1.1. Основные понятия информационного менеджмента Описание языка HTML. Понятие информационного менеджмента. Задачи информационного менеджмента. Информационный менеджмент как процесс. Жизненный цикл информационных систем. Достоинства и недостатки различных моделей жизненного цикла. Информационный менеджмент в органах ГМУ.

Организация как система. Конструирование организаций. Факторы влияния на информационный менеджмент. Организация обработки информации на предприятии. Формирование организационной структуры в области информатизации. Подчиненность в сфере обработки информации. Тенденции развития организации обработки информации на предприятии. Связь информационного менеджмента со смежными дисциплинами. Реинжиниринг бизнес-процессов в организации. Связь бизнес-реинжиниринга и информационных технологий применительно к органам ГМУ.

Тема 1.2. Основы стратегического планирования информационных систем.

Планирование в среде информационной системы. Сущность планирования информационных систем а органах ГМУ. Необходимость стратегического планирования. Системный подход к планированию информационных систем. Фазы стратегического планирования информационных систем. Разработка стратегий. Организация стратегического планирования в органах ГМУ. Инновационный менеджмент в области ИТ и ИС. Особенности выполнения инновационных программ в сфере информатизации в органах ГМУ. Формирование инновационной политики и осуществление инновационных программ. Информационные технологии и системы в управлении проектами и инновационными программами. Перспективы инновационной деятельности в органах ГМУ. Технические средства технологической среды информационной системы в органах ГМУ. Микропроцессоры. Компьютеры. Телекоммуникационные средства. Телекоммуникационные сети. Интернет. Программные средства информационной системы. Формирование технологической совместности информационных ресурсов.

Использование и эксплуатация информационных систем в органах ГМУ. Создание и обслуживание информационных систем. Использование и поддержка информационных систем. Внутренние проблемы информационных систем. Пути развития информационных систем. Особенности использования ресурсов информационных систем. Эксплуатация систем «человек-машина». Экспертные системы в менеджменте.

Раздел 2. *Управление в информационном менеджменте*

Тема 2.1. Управление ресурсами в сфере информатизации.

Проблемы персонала информационных систем. Организационное поведение. Менеджмент изменений в прикладных областях при их информатизации. Прием, обучение и повышение квалификации персонала. Кадры – интеллектуальный капитал предприятия. Групповая динамика. Руководство, лидерство, власть. Мотивация. Организация взаимодействия

служб внутри организации с использованием автоматизированной системы административного управления в органах ГМУ. Экономика информатизации. Аудит информационных систем в органах ГМУ. Показатели эффективности информатизации в органах ГМУ. Анализ затрат в сфере информатизации в органах ГМУ. Учет основных средств. Кто есть кто на российском рынке средств информатизации. Обобщенная оценка индекса производства. Обобщенная оценка использования ресурсов. Анализ окупаемости приложения. Модель полной стоимости владения информационной системой, приобретаемой у стороннего поставщика. Обоснование цены на информационно-вычислительные услуги.

Тема 2.2. Формирование и обеспечение комплексной защищенности информационных ресурсов.

Понятие информационной безопасности. Обзор угроз информационной безопасности в органах ГМУ. Основы комплексной организации работ по защите информации в органах ГМУ. Проблема комплексной защищенности информационных ресурсов. Правовая защищенность. Информатизация как сфера правового регулирования. Правовая специфика сферы информатизации. Законодательство по вопросам информатизации в органах ГМУ. Правонарушения в сфере информатизации. Технологическая защищенность. Техническая защищенность.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.1.3 «Информационный менеджмент» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7.

| Тема (раздел) | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|--|
| Раздел 1. Введение в информационный менеджмент | |
| Тема 1.1. Основные понятия информационного менеджмента. Описание языка HTML | Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы |
| Тема 1.2. Основы стратегического планирования информационных систем | Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы |
| Раздел 2. Управление в информационном менеджменте | |
| Тема 2.1. Управление ресурсами в сфере информатизации | Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы |
| Тема 2.2. Формирование и обеспечение комплексной защищенности информационных ресурсов | Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы |

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная и заочная формы обучения).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре Информатики и математики.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРОСА

Тема 1.1. Основные понятия информационного менеджмента. Описание языка HTML (О - 1.1)

1. Каковы задачи информационного менеджмента?
2. Каковы особенности информационный менеджмента в органах ГМУ?
3. Каковы факторы влияющие на информационный менеджмент?

Тема 1.2. Основы стратегического планирования информационных систем (О - 1.2)

1. Каковы особенности выполнения инновационных программ в сфере информатизации в органах ГМУ?
2. В чем суть инновационного менеджмента в области ИТ и ИС?
3. Как осуществляется поддержка информационных систем?

Тема 2.1. Управление ресурсами в сфере информатизации (О - 2.1)

1. Как осуществляется организация взаимодействия служб внутри организации с использованием автоматизированной системы административного управления в органах ГМУ?
2. Как осуществляется аудит информационных систем в органах ГМУ?
3. Как происходит обоснование цены на информационно-вычислительные услуги?

Тема 2.2. Формирование и обеспечение комплексной защищенности информационных ресурсов (О - 2.2)

1. Как осуществляется политика информационной безопасности?
2. Какие правонарушения происходят в сфере информатизации?
3. Как осуществляется техническая защищенность?

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 8.

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|---|--------------------------------|--|
| ПК-27 | способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государ- | ПК-27.3 | Способность участвовать в разработке проектов в области государственного и муниципального управле- |

| | | | |
|--|---------------------------------------|--|------|
| | ственного и муниципального управления | | ния. |
|--|---------------------------------------|--|------|

Таблица 9.

Очная форма, очно-заочная, заочная форма, заочная форма с ЭО и ДОТ

| Этап освоения компетенции | Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|---|--|--|
| ПК-27.3 Способность участвовать в разработке проектов в области государственного и муниципального управления | Знает основные понятия управления проектами; Знает математические, статистические и количественные методы решения | Применяет математические, статистические и количественные методы решения проектных задач |

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре информатики и математики.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Понятие информационного менеджмента: необходимость менеджмента средствами информатизации. Сфера информационного менеджмента.
2. Задачи информационного менеджмента: внутренние и внешние задачи ИМ. Производственно-хозяйственные задачи информационного менеджмента.
3. Организация как система: внешняя и внутренняя среда.
4. Организация как система: цели, задачи, структура, технологии и ресурсы.
5. Факторы влияния на информационный менеджмент: типовые стадии процесса внедрения систем обработки информации.
6. Факторы влияния на информационный менеджмент: состав задач подразделения обработки информации.
7. Факторы влияния на информационный менеджмент: централизованные, децентрализованные и индивидуальные системы обработки информации.
8. Факторы влияния на информационный менеджмент: информационные центры и их задачи.
9. Организация обработки информации на предприятии: типовые варианты организации подразделений обработки информации.
10. Подчиненность в сфере обработки информации: схема подчиненности в сфере обработки информации.
11. Подчиненность в сфере обработки информации: матричные формы организации.
12. Планирование в среде информационной системы: стратегический информационный менеджмент и оперативный информационный менеджмент.
13. Планирование в среде информационной системы: необходимость стратегического планирования.
14. Системный подход к планированию информационных систем – этапы процесса стратегического планирования.
15. Фазы стратегического планирования информационных систем: анализ окружения системы, анализ внутренней ситуации.
16. Фазы стратегического планирования информационных систем: разработка страте-

гий, организация стратегического планирования.

17. Инновационный менеджмент – шесть видов изменений, характерные черты инновационного менеджмента.

18. Особенности выполнения инновационных программ в сфере информатизации: общая характеристика инновационной политики в сфере информатизации.

19. Девять фаз процесса создания информационных систем.

20. Особенности выполнения инновационных программ в сфере информатизации: принципы формирования проекта и внедрение ИС.

21. Особенности выполнения инновационных программ в сфере информатизации: фазы процесса создания ИС.

22. Особенности выполнения инновационных программ в сфере информатизации: управление проектами информатизации.

23. Формирование технологической среды информационной системы: микропроцессоры и компьютеры.

24. Формирование технологической среды информационной системы: телекоммуникационные сети и Интернет.

25. Программные средства информационной системы. Эксплуатация, обслуживание и развитие информационной системы.

26. Внутренние проблемы информационных систем. Пути развития информационных систем: трансформация автоматизированных систем управления.

27. Пути развития информационных систем: особенности задач выбора платформ.

28. Особенности использования ресурсов информационных систем: проблема эффективности ресурсов ИС.

29. Особенности использования ресурсов информационных систем: структура машинного времени, эксплуатация ИС.

30. Эксплуатация систем «человек-машина»: разделение функций в системе «человек-машина».

31. Эксплуатация систем «человек-машина»: надежность систем «человек-машина».

32. Проблемы персонала информационных систем. Организационное поведение: поведение в организации, групповая динамика.

33. Менеджмент изменений в прикладных областях при их информатизации: характеристика условий введения изменений.

34. Менеджмент изменений в прикладных областях при их информатизации: прием, обучение и повышение квалификации персонала.

35. Экономика информатизации: показатели эффективности информатизации; анализ затрат в сфере информатизации; учет основных средств.

36. Формирование и обеспечение комплексной защищенности информационных ресурсов – правовая защищенность.

37. Формирование и обеспечение комплексной защищенности информационных ресурсов – технологическая защищенность.

Шкала оценивания.

Таблица 10.

| Экзамен (5-балльная шкала) | Критерии оценки |
|----------------------------------|--|
| 2 | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении прак- |

| | |
|---|--|
| | тических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы. |
| 3 | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. |
| 4 | Владение планированием в информационных системах; стратегией управления в информационных системах и стратегией безопасности в информационных системах. Компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Использование механизмов планирования в информационных системах; технологий эксплуатации информационных систем; навык нахождения оптимальных стратегий управления информационными системами и их безопасностью. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. |
| 5 | Свободное владение планированием в информационных системах; стратегией управления в информационных системах и стратегией безопасности в информационных системах. Компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Уверенное использование механизмов планирования в информационных системах; технологий эксплуатации информационных систем; навык нахождения оптимальных стратегий управления информационными системами и их безопасностью. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. |

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка ответа студента, которая является итоговой за экзамен.

Если среднеарифметическая оценка находится между целыми числами, то итоговая оценка округляется в пользу студента.

Студент обязан явиться на экзамен в указанное в расписании время. Опоздание на экзамен не допускается. В порядке исключения на экзамен могут быть допущены лица, предъявившие оправдательные документы, связанные с причинами опоздания.

Во время проведения экзамена студентам запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Использование материалов, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления студента из аудитории и последующего проставления оценки «неудовлетворительно».

ТИПОВЫЕ БИЛЕТЫ К ЭКЗАМЕНУ

Билет 1.

Вопрос: Анализ затрат в сфере информатизации в органах ГМУ.

Задание: Проектирование информационной системы в предметной области. Предметную область, связанную с ГМУ, выдает преподаватель.

Билет 2.

Вопрос: Модель полной стоимости владения информационной системой, приобретаемой у стороннего поставщика.

Задание: Разработка информационной системы в предметной области. Предметную область, связанную с ГМУ, выдает преподаватель.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка знаний, умений и навыков студента, продемонстрированных при ответе на билет.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент может посетить первые лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

Для наилучшего усвоения материала студенту рекомендуется посещать все лекционные и семинарские занятия, что будет способствовать постепенному накоплению зна-

ния, максимальному развитию умений и навыков. Кроме того, студенту рекомендуется выполнять все виды самостоятельной работы.

К каждой теме семинара студент выполняет домашнее задание по пройденной теме, которое проверяется и разбирается в начале каждого следующего семинара.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Методические указания по проведению опроса

Устный опрос - наиболее распространенный метод контроля знаний студентов. При устном контроле устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Для организации коллективной работы группы во время индивидуального опроса преподаватель может дать задание, такое как приведение примеров по тому или иному положению ответа.

Если отвечающий не в состоянии понять и поправить ошибку, преподаватель вызывает другого студента для ее исправления. В необходимых случаях целесообразно наводящими ответами помогать СТУДЕНТУ, не показывая ему правильного ответа.

Длительность устного опроса зависит от темы занятия, ее сложности, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

При освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану предполагаются: индивидуальные консультации с преподавателем (разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала), индивидуальная самостоятельная работа.

Индивидуальные консультации с преподавателем проводятся по отдельному расписанию, утвержденному заведующим кафедрой (в соответствии с индивидуальным графиком занятий обучающегося).

Индивидуальная самостоятельная работа обучающихся проводится в соответствии с рабочей программой дисциплины и индивидуальным графиком занятий.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств, в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Блюмин, А. М. Мировые информационные ресурсы : учеб. пособие / А. М. Блюмин, Н. А. Феоктистов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2015. - 382 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/5244>, требуется авторизация (дата обращения : 13.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Борчанинов, М. Г. Корпоративные информационные системы на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс] : учебник / М. Г. Борчанинов, Э. К. Лецкий, И. В. Маркова. — Электрон. дан. — Москва : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2013. — 256 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/26811>, требуется авторизация (дата обращения: 13.08.2016). — Загл. с экрана.
3. Зюзин, А.С. Мировые информационные ресурсы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. С. Зюзин, К. В. Мартиросян. — Электрон. дан. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 139 с. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/66030>, требуется авторизация (дата обращения : 13.08.2016). — Загл. с экрана.
4. Информационный менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. Д. Эриашвили, Г. Г. Чараев, О. В. Сараджева и др. ; под ред. Н. Д. Эриашвили, Е. Н. Барикаева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. – Москва : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426579>, требуется авторизация (дата обращения : 13.08.2016). — Загл. с экрана.

6.2 Дополнительная литература.

1. Абросимова, М. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учеб. пособие / М. А. Абросимова. - Москва : КноРус, 2011. - 245 с.
2. Артемов, А. В. Информационная безопасность [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Артемов. — Электрон. дан. – Орел : МАБИВ, 2014. — 256 с.— Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/33430>, требуется авторизация (дата обращения : 13.08.2016). – Загл. с экрана.
3. Вдовин, В. М. Предметно-ориентированные экономические информационные системы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. М. Вдовин, Л. Е. Суркова А. А. Шурупов. — Электрон. дан.— Москва : Дашков и К, 2013. — 388 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/14619>, требуется авторизация (дата обращения : 13.08.2016). – Загл. с экрана.
4. Исакова, А.И. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. И. Исакова, М. Н. Исаков. — Электрон. дан. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012. — 174 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/13938>, требуется авторизация (дата обращения : 13.08.2016). — Загл. с экрана.
5. Сатунина, А. Е. Управление проектом корпоративной информационной системы предприятия [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Е. Сатунина. — Электрон. дан. — Москва : Финансы и статистика, 2009. — 351 с. - Доступ из ЭБС издательства «Лань». — Режим доступа : http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=28364, требуется авторизация (дата обращения : 13.08.2016). — Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Нормативные правовые документы.

1. Распоряжение Правления ПФ РФ от 11.10.2007 № 190р. О внедрении защищенного электронного документооборота в целях реализации законодательства Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании, (вместе с «Регламентом обмена документами по телекоммуникационным каналам связи в системе электронного документооборота Пенсионного фонда Российской Федерации», «Регламентом обеспечения безопасности информации при защищенном обмене электронными документами в системе электронного документооборота Пенсионного фонда Российской Федерации по телекоммуникационным каналам связи).
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
3. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ. Об информации, информационных технологиях и о защите информации.

6.4. Интернет-ресурсы.

1. <http://www.eos.ru> - ЭОС: Системы электронного документооборота. Компания ЭОС - ведущий разработчик систем управления документооборотом, электронными и бумажными архивами, бизнес-процессами и корпоративным контентом, лидер рынка СЭД/ЕСМ-систем России и стран СНГ.
2. <http://www.bizcom.ru> – электронный ресурс бизнес и компьютер.
3. КонсультантПлюс - надёжная правовая поддержка [Электронный ресурс] : офиц. сайт / Компания «КонсультантПлюс». – Электрон. дан. – М., 1997 – 2012. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный из локальной сети Сиб. ин-та управления РАНХиГС.
4. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: [электрон.-библиотеч. система] / О-во с огранич. ответственностью «Директ-Медиа». - [М.], 2001 - 2010. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>, требуется авторизация.
5. Университетская информационная система РОССИЯ [Электронный ресурс] : тематич. электрон. б-ка / Науч.-исслед. вычислит. центр МГУ; Автоном. некоммерч. организация «Центр информац. исслед.». – Электрон. дан. – М., 2000 – 2012. - Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru>, требуется авторизация.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Таблица 11.

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работ | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|--|---|
| <i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i> | экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная |
| <i>Учебные аудитории для проведения занятий</i> | Компьютерные классы: компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Ин- |

| | |
|---|---|
| <i>семинарского типа</i> | тернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные. |
| <i>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов</i> | Мультимедийный проектор, Экран проекционный, Принтер, ПК, с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные. |
| <i>Центр интернет-ресурсов</i> | Компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия. |
| <i>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет</i> | компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья |