

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет экономики и финансов

Кафедра иностранных языков

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой иностранных языков

Протокол от «27» августа 2018 г. № 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**адаптированная для обучающихся инвалидов и обучающихся с  
ограниченными возможностями здоровья**

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В  
ЭКОНОМИКЕ  
(английский)**

Б1.Б.4

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

направленность (профиль): «Государственные и муниципальные финансы»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2019

Новосибирск, 2019

**Авторы–составители:**

кандидат философских наук, доцент кафедры иностранных языков Е.А. Крутько  
преподаватель кафедры иностранных языков С.П. Зубков  
ассистент кафедры иностранных языков А.К. Рузавина

Заведующий кафедрой иностранных языков кандидат педагогических наук, доцент  
кафедры иностранных языков М.И. Ковалева

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения адаптированной образовательной программы .....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре адаптированной ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	13
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	39
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	44
6.1. Основная литература .....	44
6.2. Дополнительная литература .....	45
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы .....	45
6.4. Нормативные правовые документы.....	46
6.5. Интернет-ресурсы .....	46
6.6. Иные источники.....	46
7. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	46
8. Материально - техническая база.....	47

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения адаптированной образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.4 «Иностранный язык в профессиональной сфере» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:  
для очной формы и заочной с применением ЭО ДОТ

Таблица 1.1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код освоения этапа компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС – 4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС – 4.4	способность применять лексическую, грамматическую и стилистическую базы профессиональной направленности для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной форме на иностранных языках
		УК ОС – 4.5	способность использовать аутентичные видео и аудио материалы как основу для осуществления иноязычной коммуникации в устной и письменной форме на широкий круг тем профессиональной направленности, с использованием специфической лексики высокого уровня сложности

для заочной формы обучения

Таблица 1.2

Код компетенции	Наименование компетенции	Код освоения этапа компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС – 4	способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) языках	УК ОС – 4.3	способность самостоятельно создавать материалы презентационного характера (доклады, выступления, презентации и др.) с аудио - визуальным сопровождением (и без него) на иностранных языках.

	и иностранном(ых) языке(ах)	УК ОС – 4.4	способность применять лексическую, грамматическую и стилистическую базы профессиональной направленности для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной форме на иностранных языках.
--	-----------------------------	-------------	---

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть

Таблица 2.1

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС – 4.3 УК ОС – 4.4 УК ОС – 4.5	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает особенности делового стиля общения в устной и письменной форме. обладает набором устойчивых выражений соответствующей тематики и характерных для делового стиля стран изучаемых (иностраннх) языков.</li> </ul> <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- воспринимает и понимает основное содержание речевых отрезков (диалогической и монологической речи) в профессиональной сфере, произносимых на иностранном языке в обычном темпе речи</li> <li>умеет осуществлять общение в устной и письменной форме по взаимодействию с организациями, предприятиями и учреждениями государственной власти на иностранном языке</li> </ul> <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- имеет навык перевода аутентичных текстов делового и публицистического стиля с русского языка на иностранный и с иностранного на русский, как в письменной форме, так и в устной (последовательный перевод)</li> </ul>

## 2. Объем и место дисциплины в структуре, адаптированной ОП ВО

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

– количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем на очной форме обучения - 90 часов, из них 90 практического (семинарского) типа; на самостоятельную работу обучающихся – 72 часа.

- количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем на заочной форме обучения - 44 часа, из них 44 практического (семинарского) типа; на

самостоятельную работу обучающихся – 123 часа.

- количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем на заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ – 44 часа, из них 44 практического (семинарского) типа; на самостоятельную работу обучающихся – 123 часа.

### **Место дисциплины**

Дисциплина Б1.Б.4 Иностранный язык в профессиональной деятельности изучается студентами очной формы обучения в 4 семестре 2 курса и в 5 семестре третьего курса. Студентами заочной формы обучения, дисциплина изучается на втором курсе и на третьем курсе. Студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ дисциплина изучается на третьем курсе.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплины Б1.Б.3 Иностранный язык, Б1.Б.5 Русский язык и культура речи.

### 3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
<b>Раздел 1</b>	<b>Marketing</b>	<b>36</b>			<b>21</b>		<b>15</b>	
Тема 1.1	What is Marketing?				7		5	Для лиц с нарушениями зрения: Опрос устный Для лиц с нарушениями слуха: Опрос письменный Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Опрос устный/ письменный
Тема 1.2	Marketing Mix				7		5	Для лиц с нарушениями зрения: Эссе Для лиц с нарушениями слуха: Эссе Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Эссе
Тема 1.3	Market Research and Marketing Research				7		5	Для лиц с нарушениями зрения: Тестирование Для лиц с нарушениями слуха: Тестирование Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Тестирование
<b>Раздел 2</b>	<b>Money and Banks</b>	<b>36</b>			<b>21</b>		<b>15</b>	
Тема 2.1	Money				7		5	Для лиц с нарушениями зрения: Опрос устный Для лиц с нарушениями слуха: Опрос письменный Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Опрос устный/ письменный
Тема 2.2	Banks				7		5	ПТ1

Тема 2.3	Monetary Policy				7		5	Для лиц с нарушениями зрения: Тестирование Для лиц с нарушениями слуха: Тестирование Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Тестирование
<b>Промежуточная аттестация</b>								<b>Зачет</b>
<b>Раздел 3</b>	<b>Taxation</b>	<b>45</b>			<b>24</b>		<b>21</b>	
Тема 3.1	Taxes				8		7	Для лиц с нарушениями зрения: Опрос устный Для лиц с нарушениями слуха: Опрос письменный Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Опрос устный/ письменный
Тема 3.2	Taxpayers in the USA				8		7	П1
Тема 3.3	Taxes (How to avoid Taxation)				8		7	Для лиц с нарушениями зрения: Тестирование Для лиц с нарушениями слуха: Тестирование Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Тестирование
<b>Раздел 4</b>	<b>Business Ethics</b>	<b>45</b>			<b>24</b>		<b>21</b>	
Тема 4.1	Ethical Standards				8		7	Для лиц с нарушениями зрения: Опрос устный Для лиц с нарушениями слуха: Опрос письменный Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Опрос устный/ письменный
Тема 4.2	Business and Managerial Ethics				8		7	П2
Тема 4.3	The Enron Scandal				8		7	Для лиц с нарушениями зрения: Тестирование Для лиц с нарушениями слуха: Тестирование Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Тестирование



<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>18</b>				<b>18</b>		<b>Экзамен</b>
<b>Всего</b>	<b>180</b>			<b>90</b>	<b>18</b>	<b>72</b>	ак.ч.
	<b>5</b>						з.е.
	<b>135</b>						астр.ч.

Таблица 3.2

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости <sup>1</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<i>Заочная форма обучения</i>								
<b>Раздел 1</b>	<b>Marketing</b>	<b>54</b>			<b>14</b>		<b>40</b>	
Тема 1.1	What is Marketing?				4		13 Для лиц с нарушениями зрения: Опрос устный Для лиц с нарушениями слуха: Опрос письменный Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Опрос устный/ письменный	
Тема 1.2	Marketing Mix				4		13 Для лиц с нарушениями зрения: Эссе Для лиц с нарушениями слуха: Эссе Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Эссе	
Тема 1.3	Market Research and Marketing Research				6		14 Для лиц с нарушениями зрения: Тестирование Для лиц с нарушениями слуха: Тестирование Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Тестирование	
<b>Раздел 2</b>	<b>Money and</b>	<b>55</b>			<b>14</b>		<b>41</b>	

<sup>1</sup> Формы текущего контроля успеваемости: лексико-грамматический тест (ЛГТ), устное собеседование (УС), презентация (П), перевод текста (ПТ), эссе (Э)

Тема 2.1	Money				4		13	Для лиц с нарушениями зрения: Опрос устный Для лиц с нарушениями слуха: Опрос письменный Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Опрос устный/ письменный
Тема 2.2	Banks				4		13	Для лиц с нарушениями зрения: Перевод текста устный Для лиц с нарушениями слуха: Перевод текста письменный Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Перевод текста устный/ письменный
Тема 2.3	Monetary Policy				6		15	Для лиц с нарушениями зрения: Тестирование Для лиц с нарушениями слуха: Тестирование Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Тестирование
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>4</b>				<b>4</b>		<b>Зачет</b>
<b>Раздел 3</b>	<b>Taxation</b>	<b>29</b>			<b>8</b>		<b>21</b>	
Тема 3.1	Taxes				2		7	Для лиц с нарушениями зрения: Опрос устный Для лиц с нарушениями слуха: Опрос письменный Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Опрос устный/ письменный

Тема 3.2	Taxpayers in the USA				2	7	Для лиц с нарушениями зрения: Презентация устная Для лиц с нарушениями слуха: Презентация письменная Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Презентация устная/ письменная
Тема 3.3	Taxes (How to avoid Taxation)				4	7	Для лиц с нарушениями зрения: Тестирование Для лиц с нарушениями слуха: Тестирование Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Тестирование
<b>Раздел 4</b>	<b>Business Ethics</b>	<b>29</b>			<b>8</b>	<b>21</b>	
Тема 4.1	Ethical Standards				2	7	Для лиц с нарушениями зрения: Опрос устный Для лиц с нарушениями слуха: Опрос письменный Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Опрос устный/ письменный
Тема 4.2	Business and Managerial Ethics				2	7	Для лиц с нарушениями зрения: Презентация устная Для лиц с нарушениями слуха: Презентация письменная Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Презентация устная/ письменная

Тема 4.3	The Enron Scandal				4		7	Для лиц с нарушениями зрения: Тестирование Для лиц с нарушениями слуха: Тестирование Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Тестирование
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>9</b>					<b>9</b>	<b>Экзамен</b>
<b>Всего</b>		<b>180</b>			<b>44</b>		<b>13</b>	<b>123</b>
		<b>5</b>						ак.ч.
		<b>135</b>						з.е.
								астр.ч.

Таблица 3.3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости <sup>2</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<i>Заочная форма обучения с частичным применением ЭО, ДОТ</i>								
<b>Раздел 1</b>	<b>Marketing</b>	<b>25</b>			<b>5</b>		<b>20</b>	
Тема 1.1	What is				1		6	ЭС1
Тема 1.2	Marketing Mix				1		6	
Тема 1.3	Market Research and Marketing				3		8	
<b>Раздел 2</b>	<b>Money and Banks</b>	<b>25</b>			<b>5</b>		<b>20</b>	
Тема 2.1	Money				1		6	ЭС2
Тема 2.2	Banks				1		6	
Тема 2.3	Monetary Policy				3		8	
<b>Промежуточная аттестация</b>								<b>Зачет</b>
<b>Раздел 3</b>	<b>Taxation</b>	<b>58</b>			<b>17</b>		<b>41</b>	
Тема 3.1	Taxes				5		13	ЭС3
Тема 3.2	Taxpayers in the USA				5		13	
Тема 3.3	Taxes (How to avoid Taxation)				7		15	
<b>Раздел 4</b>	<b>Business Ethics</b>	<b>59</b>			<b>17</b>		<b>42</b>	
Тема 4.1	Ethical Standards				5		14	ЭС4
Тема 4.2	Business and Managerial Ethics				5		14	
Тема 4.3	The Enron				7		14	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>13</b>					<b>13</b>	<b>Экзамен</b>
<b>Всего</b>		<b>180</b>			<b>44</b>		<b>13</b>	<b>123</b>
		<b>5</b>						ак.ч.
		<b>135</b>						з.е.
								астр.ч.

<sup>2</sup> Формы текущего контроля успеваемости: электронный семинар (ЭС), письменное контрольное задание (ПКЗ)

## Содержание дисциплины

### Раздел 1 Marketing

Тема 1.1 What is Marketing? «Что такое маркетинг?» *Reading, Grammar: Active and Passive Voice revision, Listening, Writing;*

Тема 1.2. Marketing Mix «Теория (концепция) 4 P» *Reading, Questions, Listening, Writing;*

Тема 1.3. Market Research and Marketing Research «Обобщение данных о конъюнктуре рынка и изучение конъюнктуры рынка». *Reading, Reported Questions, Listening, Writing.*

### Раздел 2 Money and Banks

Тема 2.1. Money: «Деньги». *Reading, Reported Speech, Listening, Writing;*

Тема 2.2 Banks «Банки». *Reading, Reported Speech, Listening, Writing;*

Тема 2.3 Monetary Policy «Денежно-кредитная политика». *Reading, Reported Speech, Listening, Writing.*

### Раздел 3 Taxation

Тема 3.1 Taxes «Налогообложение», *Reading, Conditionals, Listening, Writing;*

Тема 3. 2 Taxpayers in the USA «Налогоплательщики США», *Reading, Conditionals, Listening, Writing;*

Тема 3.3 Taxes (How to Avoid Taxation) «Налогообложение (Как избежать выплаты налогов)», *Reading, Conditionals, Listening, Writing.*

### Раздел 4 Business Ethics

Тема 4.1 Ethical Standards «Этические стандарты», *Reading, The Articles, Listening, Writing;*

Тема 4.2 Business and Managerial Ethics «Нормы этики в бизнесе и на рабочем месте», *Reading, Articles, Listening, Writing;*

Тема 4.3 The Enron Scandal «Скандал в фирме Энрон», *Reading, Articles, Listening, Writing.*

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.4 «Иностранный язык в профессиональной сфере» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

для очной и заочной формы обучения

Таблица 4.1

Раздел (тема)		Методы текущего раздела успеваемости
<b>Раздел 1 Marketing</b>		
Тема 1.1	What is Marketing?	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы

Тема 1.2	Marketing Mix	<p>Для лиц с нарушениями зрения: Предоставление эссе в печатном виде, выполненного с помощью ассистента или с использованием специализированных техн. средств и программного обеспечения.</p> <p>Для лиц с нарушениями слуха: Предоставление эссе в печатном виде.</p> <p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Предоставление эссе в печатном виде, возможно выполненного с помощью ассистента.</p>
Тема 1.3	Market Research and Marketing Research	<p>Для лиц с нарушениями зрения: Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента.</p> <p>Для лиц с нарушениями слуха: Электронное тестирование.</p> <p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента.</p>
<b>Раздел 2 Money and Banks</b>		
Тема 2.1	Money	<p>Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы</p> <p>Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы</p> <p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы</p>
Тема 2.2	Banks	<p>Для лиц с нарушениями зрения: Выполнение письменного перевода текста, заданного преподавателем в устной форме или размещенного в электронном виде в кабинете студента, где используется специализированное программное обеспечение.</p> <p>Для лиц с нарушениями слуха: Выполнение письменного перевода текста, заданного преподавателем в письменной форме, или размещенного в электронном виде в кабинете студента</p> <p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Выполнение письменного перевода текста, заданного преподавателем в устной/письменной форме, или размещенного в электронном виде в кабинете студента</p>
Тема 2.3	Monetary Policy	<p>Для лиц с нарушениями зрения: Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента.</p> <p>Для лиц с нарушениями слуха: Электронное тестирование.</p> <p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента.</p>
<b>Раздел 3 Taxation</b>		
Тема 3.1	Taxes	<p>Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы</p> <p>Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы</p> <p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы</p>
Тема 3.2	Taxpayers in the USA	<p>Для лиц с нарушениями зрения: Предоставление презентации на заданную тему в печатном виде, выполненного с помощью ассистента или с использованием специализированных техн. средств и программного обеспечения, выступление с презентацией на заданную тему с помощью ассистента или с использованием специализированных техн. средств и программного обеспечения.</p> <p>Для лиц с нарушениями слуха:</p>

		Предоставление презентации на заданную тему в печатном виде, (возможно выступление с презентацией с помощью сурдопереводчика и/ или специализированных техн. средств и программного обеспечения). Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Предоставление презентации на заданную тему в печатном виде, возможно выполненного с помощью ассистента, выступление с презентацией на заданную тему с помощью ассистента и/ или специализированных техн. средств и программного обеспечения.
Тема 3.3	Taxes (How to avoid Taxation)	Для лиц с нарушениями зрения: Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента. Для лиц с нарушениями слуха: Электронное тестирование. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента.
<b>Раздел 4 Business Ethics</b>		
Тема 4.1	Ethical Standards	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 4.2	Business and Managerial Ethics	Для лиц с нарушениями зрения: Предоставление презентации на заданную тему в печатном виде, выполненного с помощью ассистента или с использованием специализированных техн. средств и программного обеспечения, выступление с презентацией на заданную тему с помощью ассистента или с использованием специализированных техн. средств и программного обеспечения. Для лиц с нарушениями слуха: Предоставление презентации на заданную тему в печатном виде, (возможно выступление с презентацией с помощью сурдопереводчика и/ или специализированных техн. средств и программного обеспечения). Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Предоставление презентации на заданную тему в печатном виде, возможно выполненного с помощью ассистента, выступление с презентацией на заданную тему с помощью ассистента и/ или специализированных техн. средств и программного обеспечения.
Тема 4.3	The Enron Scandal	Для лиц с нарушениями зрения: Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента. Для лиц с нарушениями слуха: Электронное тестирование. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента.

для заочная формы обучения с применением ЭО, ДОТ

Таблица 4.2

Раздел (тема)	Методы текущего раздела успеваемости
<b>Раздел 1 Marketing</b>	
Тема 1.1	Письменный ответ на задания электронного семинара
Тема 1.2	
Тема 1.3	

<b>Раздел 2 Money and Banks</b>		
Тема 2.1	Money	Письменный ответ на задания электронного семинара
Тема 2.2	Banks	
Тема 2.3	Monetary Policy	
<b>Раздел 3 Taxation</b>		
Тема 3.1	Taxes	Письменный ответ на задания электронного семинара
Тема 3.2	Taxpayers in the USA	
Тема 3.3	Taxes (How to avoid Taxation)	
<b>Раздел 4 Business Ethics</b>		
Тема 4.1	Ethical Standards	Письменный ответ на задания электронного семинара
Тема 4.2	Business and Managerial Ethics	
Тема 4.3	The Enron Scandal	

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара

4.1.2. Экзамен, зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и экзамена для очной, заочной и заочной, с применением ЭО, ДОТ, форм обучения. Для очной и заочной форм обучения зачет и экзамен проводятся в устной форме. Для заочной формы обучения с частичным применением ЭО и ДОТ зачет и экзамен состоят из письменного контрольного задания и электронного тестирования с применением специального программного обеспечения.

Для обучающихся с нарушением зрения зачет/экзамен проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Содержание билета доводится до обучающегося ассистентом или с использованием специализированного программного обеспечения.

Для обучающихся с нарушением слуха зачет/экзамен проводится в устной (возможно с помощью сурдопереводчика) форме по билетам.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата зачет/экзамен проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам.

## 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Материалы текущего контроля успеваемости предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся:

для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с увеличенным шрифтом с использованием специализированного программного обеспечения.

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или печатной форме или в форме электронного документа.

При проведении текущего контроля успеваемости обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства



могут быть предоставлены СИУ – филиал РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или на выполнение заданий.

Типовые оценочные средства по теме 1.1.

**Answer the questions:**

1. What is marketing?
2. Is marketing the same thing as advertising?
3. Who are the essential ingredients in marketing process?
4. What is the difference between selling and marketing? Are these terms synonymous?
5. What are three main parts of the marketing concept?

Типовые оценочные средства по теме 1.2.

**Choose one topic for writing your essay.**

1. Explain the terms E-Commerce and E-Marketing. Which is more important? Why?
2. What are "consumer demographics?"
3. How are business consumers similar to final consumers? Different from final consumers?

Типовые оценочные средства по теме 1.3.

**Task 1. Add one missing word to each sentence.**

1. I should informed about all accidents in our department.
2. The project was developed the R&D department.
3. The most burning questions being discussed now.
4. Our head office situated in the prime sight in Moscow.
5. The products will delivered by the end of the year.

**Task 2. Complete the sentences using one of the following words.**

Delivered, vary, approach, objectives, dropped

1. Managers have to change their \_\_\_\_\_ to decision-making depending on the process.
2. Managers are responsible for setting\_\_\_\_\_.
3. Your order will be \_\_\_\_\_ on Monday.
4. Our competitors\_\_\_\_\_ the prices.
5. The characteristics of management often\_\_\_\_\_according to national culture

**Task 3. Translate the following sentences from English into Russian.**

1. There are three groups of basic skills – human, technical, conceptual.
2. Technical skill is the ability to use specific knowledge, techniques and resources in performing work.
3. The word “supervisor” is the term meaning a member of lower management.
4. Top managers are involved in long range planning, policy making and relations of the company with the outside world.
5. He sets objectives, coordinates work, delegates authority, makes hiring, firing, evaluating and just general management.

**Ответы:**

1. Should BE informed
2. Developed BY
3. Questions ARE discussed
4. Office IS situated
5. Will BE delivered
6. Approach
7. Objectives
8. Delivered
9. Dropped
10. Vary
11. Существует 3 типа основных навыков – человеческие, технические и концептуальные
12. Технические

навыки это способность использовать специфические знания, техники и ресурсы в работе 13. Слово «супервизор» означает представителя низшего уровня управления 14. Менеджеры высшего звена занимаются долгосрочным планированием, составлением политики компании и ее отношениями с обществом 15. Он ставит цели, координирует работу, делегирует полномочия, нанимает и увольняет персонал, оценивает его и в целом занимается управлением.

Типовые оценочные средства по теме 2.1.

**Answer the questions:**

1. What kinds of money do you know?
2. What is bartering?
3. What are the examples of commodity money?
4. What is liquidity of money?
5. Why do world's currencies have value?

Типовое оценочное средство по теме 2.2.

**Translate the text:**

### **Banking**

What am I going to do after university? Maybe I should consider a job in the world of banking. There's a surprisingly wide range to choose from — for example, I could work for a high-street bank. Let us see what's what and who's who. If to take the roof off a high-street bank, one can reveal that lots of people work behind the scenes in banks. There's the clerical staff (sometimes called bank clerks), and their job includes sorting cheques, making sure that each customer receives a statement of his/ her account each month, keeping detailed up-to-date records of all bank's business.

**The Enquiries, Desk.** This is where you go if you need advice about the bank's services.

**The Manager.** This is the person in charge of the bank. She or he: (a) gives customers advice about their finances, (b) makes sure that the bank and its staff are working properly.

**The Bank's Computer System.** Modern Banks keep all their financial data in computers. This makes it possible to check and provide information at the touch of button.

**The Foreign Exchange Desk.** This is where you go to buy or sell foreign currency.

**The Vault.** Money, important documents and valuable objects (e.g. paintings, jewellery) are kept here. Vaults have very thick walls and strong, steel doors with complex locks.

**The Cash Dispenser Machine.** You need money but the bank's closed? No problem — use the cash dispenser machine. All you have to do is: (a) put your cash-card into the machine, (b) tap in your personal identification number and the amount of money you want. A few seconds later the money appears. Thanks to machines like these, many banks are now open 24 hours a day.

So, money is an important part of everyday life. These days, money is hi-tech (modern, well-designed and sophisticated). We have notes and coins, which are specially made. We use credit cards. Banks and stock-exchanges can move millions at a touch of a button.

So, money is universal — but why? The answer is very simple. Without it trade would be impossible, and people in any society need to exchange goods in order to survive.

**Перевод:**

### **Банковское дело**

Что я собираюсь делать после университета? Возможно, мне следует подумать о работе в банковском мире. Существует удивительно широкий диапазон для выбора. Например, я могу работать в коммерческом банке. Давайте посмотрим, что есть что и кто есть кто. Если снять занавес с коммерческого банка, можно увидеть, что большое количество людей в банках работает как бы за сценой. Имеется конторский штат (иногда называемый служащими банка), и их работа включает сортировку чеков, обеспечение того, чтобы каждый клиент получал каждый месяц финансовый отчет по своему счету,

ведение подробных отчетов по бизнесу всего банка, соответствующих современным требованиям.

**Информационное окно.** Сюда Вы идете, если Вам нужен совет по поводу банковских услуг.

**Менеджер.** Это человек, ответственный за банк. Она или он: (а) дает совет клиентам относительно их финансов, (б) следит, чтобы банк и его штат работали должным образом.

**Компьютерная система банка.** Современные банки хранят все свои финансовые данные в компьютерах. Это делает возможным проверять и предоставлять информацию одним касанием кнопки.

**Окно обмена валюты.** Здесь Вы покупаете или продаете иностранную валюту.

**Хранилище.** Деньги, важные документы и ценные предметы (например картины, драгоценности) хранятся здесь. Хранилища имеют очень толстые стены и крепкие стальные двери со сложными замками.

**Автомат для выдачи наличных (банкомат).** Вам нужны деньги, а банк закрыт? Никаких проблем — воспользуйтесь автоматом для выдачи наличных. Все, что Вам нужно сделать, — это: (а) поместить вашу карточку для получения наличных в машину, (б) набрать ваш персональный идентификационный номер и сумму денег, которую Вы хотите. Через несколько секунд появятся деньги. Благодаря подобным автоматам многие банки теперь открыты 24 часа в сутки.

Таким образом, деньги — важная часть каждодневной жизни. На современном этапе деньги — это высокие технологии (они современны, хорошо разработаны и сложны). Мы имеем банкноты и монеты, которые сделаны по-особому. Мы пользуемся кредитными карточками. Банки и фондовые биржи могут перемещать миллионы одним нажатием кнопки.

Таким образом, деньги универсальны, но почему? Ответ очень прост. Без них торговля была бы невозможна, а людям в любом обществе необходимо обмениваться товарами, чтобы выжить.

Типовые оценочные средства по теме 2.3.

**1. Match the words with their definitions.**

1. transactions, 2. data, 3. transfer, 4. withdraw, 5. loan

A. To move smth from one place to another.

B. Movement of money into or out of customer's account.

C. A fixed sum of money on which interest is paid, lent for a fixed period and usually for a specific purpose.

D. Information or facts.

E. Take money out of account.

**2. Translate the sentences into English.**

1. Этот банк предлагает большой выбор финансовых услуг.

2. Рубль - валюта России.

3. Как я могу снять деньги со своего банковского счета?

4. Некоторые люди предпочитают копить, а не тратить.

5. Центробанк может повлиять на количество денег в стране.

**3. Use these sentences in the reported speech.**

1. My friend asked: "Can you transfer your money to a deposit account?"

2. The sales manager reported: "Sales have increased from £5 m to £7 m".

3. The CEO informed the employees: "Sales now stand at £7 m".

4. The bank manager warned me: "Do not lose your credit card".

5. My sister asked me: "How can I save more money?"

**Ответы:**

1.b 2.d 3.a 4.e 5.c 6. This bank offers a vast choice of financial services 7. Ruble is Russian currency

8. How can I withdraw money from this account? 9. Some people prefer collecting to spending

10. The central bank can influence on the amount of money in the country 11. My friend asked me if I could transfer my money to a deposit account. 12. The sales manager reported that the sales had increased from £5 m to £7 m 13. The CEO informed the employees that the sales stood at £7 m by that time 14. The bank manager warned me not to lose my credit card 15. My sister asked me how she could save her money.

Типовые оценочные средства по теме 3.1

**Answer the questions:**

1. Can any state exist without taxes?
2. What strategical industries could you name?
3. Why are the industries like agriculture so important that the government should support it?
4. Can you name any infant domestic industries in our country?
5. Can you give an example of direct and indirect, progressive and regressive taxes?

Типовые оценочные средства по теме 3.2.

**Choose one topic for your presentation**

1. System of taxation in the USA
2. Types of taxes
3. How to avoid taxation
4. Taxes and business
5. Russian taxations system

Типовые оценочные средства по теме 3.3.

**1. Match the words on the left with their translations on the right**

- |               |  |
|---------------|--|
| 1.deductions, | а)ипотека,                                   |
| 2.exemptions, | б)налоговая декларация,                      |
| 3.expiry,     | в)налоговые вычеты,                          |
| 4.taxpayer,   | г)иждивенец,                                 |
| 5.taxreturn,  | д)истечение срока,                           |
| 6.citizen,    | е)недвижимость,                              |
| 7.local,      | ж)налогоплательщик,                          |
| 8.mortgage,   | з)местный,                                   |
| 9.estate,     | и)гражданин,                                 |
| 10.dependent, | к)налоговые льготы, освобождение от налогов. |

**2. Complete the sentences using the right form of conditional mood**

1. If you consume more than you earn ... (be broke).
2. I wouldn't resign if I ... (to be you).
3. If he had paid all his dues on time he ... (not lose the respect of his partners).
4. If a business goes bankrupt ... (all its assets to be sold out).
5. We'll lend you some money provided (that) you ... (give it back in a week).
6. She wouldn't have signed the contract if she ... (read it properly).
7. I wish you ... from them(not to borrow).
8. No one would cheat unless they ... (be tempted).
9. Even if he wanted to give something to charity he ... (not be able to)—he's broke.

10. If you had come to the first concert of your son you ... (encourage him).

**Ответы:**

1-в, 2-к, 3-д, 4-ж, 5-б, 6-и, 7-з, 8-а, 9-е, 10-г. 11. Are broke 12. I were you 13. Wouldn't have lost the respect of his parents 14. All its assets are sold out 15. Give it back in a week 16. Had read it properly 17. Didn't borrow 18. Are tempted 19. Wasn't able to 20. Would have encouraged him.

Типовые оценочные средства по теме 4.1.

**Answer the questions:**

1. What is the purpose of a business, in your opinion? Is it just to make money?
2. What do you understand by these phrases: business ethics and a code of ethics?
3. Can the ethics of a particular business be diverse? Why?
4. Do you agree that many businesses have gained a bad reputation just by being in business?

Типовые оценочные средства по теме 4.2.

**Choose one topic for your presentation.**

1. Ethical standards
2. Business and managerial ethics
3. How to deal with a scandal
4. Ethics and etiquette
5. Ethics and business success

Типовые оценочные средства по теме 4.3.

**1. Use the following word to complete the text**

***Controversial, responsibility, corruption, regulation, transparency, peer pressure, threats***

Companies in the oil and mining sector have been taking the issue of 1... much more seriously recently. They are worried about 2... to their reputations due to rumors of 3... and bribery. Government 4... ..... and 5... from other companies has resulted in more 6... in the industry and less secrecy. The aviation industry has also received attention. Senior managers have been criticized for 7... decisions regarding payments to secure contracts.

**2. Choose the right variant**

1. *Social responsibility/ethics* applies both to environmental issues and to a firm's relationships with customers, employees, and investors.
2. Social responsibility and ethics *effect/affect* small business.
3. Business ethics is a term often used to refer to ethical or unethical behaviors by employees of *commercial/public* organizations.
4. Managerial ethics are the standards of behavior that guide individual *managers/workers* in their work.
5. Many companies have written *codes/laws* that formally announce their intent to do business in an ethical manner.

**3. Complete this article with a / an, the or a dash (-) to show no article**

1. Some areas of marketing ethics (ethics of advertising and promotion) overlap with ... media ethics.
2. Media ethics is ... much larger topic.
3. In countries such as ... Switzerland profit smoothing is generally considered to be acceptable, so ... auditors will not complain, and need not be threatened.
4. Many companies publish quarterly profit figures in ... United States.

5. Societies generally adopt formal laws that reflect prevailing ... ethical standards or social norms.

**Ответы:**

1. Regulation 2. Threats 3. Corruption 4. Responsibility 5. Peer pressure 6. Transparency 7. Controversial 8. Ethics 9. Affect 10. Commercial 11. Managers. 12. Codes. 13. – 14. A 15. –, the 16. The 17. –.

**Материалы для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ:**

Типовые оценочные средства электронного семинара 1.

1. What is marketing? Is marketing the same thing as advertising?
2. What is the difference between selling and marketing? Are these terms synonymous?
3. What are three main parts of the marketing concept? What is marketing research?

Типовой вариант тестовых заданий 1.

1. Обобщающим понятием для следующих слов secretary, manager, driver, journalist, banker является:

relatives  
professions  
college

2. Обобщающим понятием для следующих слов Sunday, Friday, Wednesday, Tuesday является:

weekend  
seasons  
daytime  
days of the week

3. Обобщающим понятием для следующих слов fine, rainy, foggy, terrible, sunny является

seasons  
weather  
year

4. Найдите обобщающее понятие для следующих слов: examination, test, lecture, lesson, seminar

work  
company  
studies

5. Найдите обобщающее понятие для следующих слов: plan, organize, coordinate, decide, communicate

management  
theatre  
sport

6. A person who uses their specialist knowledge of a specific market to try to explain what has happened and predict what will happen is \_\_\_\_\_.

a market analyst  
a forecaster  
a market broker

7. \_\_\_\_\_ is a specific promotional activity over a limited period of time.

campaign  
season  
trend

8. The activity of moving goods from the producer to the customer is called \_\_\_\_\_ .  
selling  
distribution  
orientation

9. The company \_\_\_\_\_ book should be kept in a safe place when not being used.  
base  
history  
cheque

10. Each branch of the bank has its own unique sort \_\_\_\_\_ .  
code  
bar  
river

**Ответы**

1. professions 2. Days of the week 3. weather 4. studies 5. management 6. a market analyst 7. campaign 8. distribution 9. cheque 10. code

Типовые оценочные средства электронного семинара 2.

1. What kinds of money do you know? What is bartering?
2. What do banks do? Why world's currencies have value?
3. What is monetary policy? Who is responsible for it?

Типовой вариант тестовых заданий 2.

1. Market research provides \_\_\_\_\_ information to identify and analyze the market need, market size and competition.  
boring  
important  
poor  
expensive

2. We needed to know what \_\_\_\_\_ customers wanted.  
future  
sensitive  
potential  
gloomy

3. Market followers are in a \_\_\_\_\_ position.  
innovative  
effective  
efficient  
difficult

4. Обобщающим понятием для следующих слов head, neck, foot, back является:  
figure  
body  
face

5. Обобщающим понятием для следующих слов tram, motorbike, trolleybus, skytrain является:  
transport  
traffic  
engine

6. Обобщающим понятием для следующих слов pasta, bread, vegetables, rice является:  
meal  
breakfast  
food

7. Антонимом к слову к слову «drink» является:  
write  
eat  
cook

8. Антонимом к слову «young» является:  
dark  
happy  
old

9 Антонимом к слову «summer» является:  
north  
winter  
cold

10. Антонимом к слову «buy» является:  
sell  
make  
pay

### **Ответы**

1. important 2. potential 3. Difficult 4. Body 5. Transport 6. food 7. Eat 8. old 9. Winner 10. sell

Типовые оценочные средства электронного семинара 3.

1. What are taxes? Can any state exist without them?
2. How does USA taxation system differ from Russian?
3. What are direct and indirect, progressive and regressive taxes? Give examples.

Типовой вариант тестовых заданий 3.

1 Corruption has a big \_\_\_\_\_ on business and the economy.  
impact  
seduction  
abstraction

2 In many countries \_\_\_\_\_ are a normal part of doing business.  
chats  
books  
bribes

3. Companies have a variety of ways of \_\_\_\_\_ .tax on profits.  
giving



avoiding  
allowing

4. Ethics comes into play in \_\_\_\_\_ between the firm and its employees.  
the relationship  
the brotherhood  
the friendship

5. Is determining or ethical behavior a \_\_\_\_\_ task in a business?  
big  
funny  
wonderful  
simple

6. Как правильно?  
*How are you ... .. ?*  
things  
doing

7. Верным окончанием фразы « *This is \_\_\_\_\_ .» является*  
myself  
my wife

8. Верным словом в фразе « *I'd like to \_\_\_\_\_ myself.» является:*  
introduce  
meet

9. Верным окончанием фразы « *I'm \_\_\_\_\_ .» является:*  
thank you  
all right

10. Верным словом в фразе « *I'd like to \_\_\_\_\_ you to Ms Bell.» является:*  
introduce  
meet

**Ответы:**

1. impact 2. bribes 3. avoiding 4. the relationship 5. simple 6. doing 7. My wife 8. Introduce 9. All right 10. introduce

Типовые оценочные средства электронного семинара 4.

1. What is the purpose of a business, in your opinion? Is it just to make money?
2. What are business ethics and a code of ethics? Do they differ?
3. Can the ethics of a particular business be diverse? Why?

Типовой вариант тестовых заданий 4.

1. Правильным переводом фразы « государственная власть» является:  
state authority  
public authority  
government authority

2. Правильным переводом фразы « терять доверие» является:  
to enjoy confidence  
to forget confidence

to lose confidence

3. Правильным переводом фразы « говорить правду» является:

to tell the truth

to say the truth

to speak the truth

4. Правильным предлогом в следующем предложении «Investors are more and more concerned \_\_\_\_\_ where their money is invested. » является:

at

about

after

5. Правильным предлогом в следующем предложении «Pressure is applied \_\_\_ industry to improve business ethics through new public initiatives and laws» является:

on

by

on

6. Правильным предлогом в следующем предложении «We look forward \_\_\_\_\_ receiving a detailed plan of the project.» является:

to

above

of

7. Правильным предлогом в следующем предложении « We must be aware \_\_\_\_\_ the attitude towards foreign investors.» является:

at

of

after

8. Правильным предлогом в следующем предложении «We are all involved \_\_\_\_\_ finding solutions to the current problems.» является:

on

by

in

9. Правильным предлогом в следующем предложении « For the site construction we will rely \_\_\_\_\_ local contractors.

on

above

of

10. Верным местоимением, заменяющим подчеркнутую фразу в предложении «Top managers not only misused corporate assets, but also they often committed the company to risky ventures in order to further personal interests. » является:

we

they

it

he

my

**Ответы:**

1. public authority 2. to lose confidence 3. To tell the truth 4. about 5. on 6. to 7. of 8. in 9. on 10. they

**4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

**4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования для очной формы и заочной с применением ЭО ДОТ**

Таблица 5.1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код освоения этапа компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС – 4	способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах)	УК ОС – 4.4	способность применять лексическую, грамматическую и стилистическую базы профессиональной направленности для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной форме на иностранных языках
		УК ОС – 4.5	способность использовать аутентичные видео и аудио материалы как основу для осуществления иноязычной коммуникации в устной и письменной форме на широкий круг тем профессиональной направленности, с использованием специфической лексики высокого уровня сложности

для заочной формы обучения

Таблица 5.2

Код компетенции	Наименование компетенции	Код освоения этапа компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС – 4	способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых)	УК ОС – 4.3	способность самостоятельно создавать материалы презентационного характера (доклады, выступления, презентации и др.) с аудио - визуальным сопровождением (и без него) на иностранных языках

	и иностранном(ых) языке(ах)	УК ОС – 4.4	способность применять лексическую, грамматическую и стилистическую базы профессиональной направленности для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной форме на иностранных языках
--	-----------------------------	-------------	--

для очной и заочной формы с ЭО ДОТ

Таблица 6.1

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС – 4.4 способность применять лексическую, грамматическую и стилистическую базы профессиональной направленности для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной форме на иностранных языках.	способен выступить с докладом на профессиональную тему, презентацией по предложенным профессиональным темам; поддержать беседу; провести переговоры; разработать маркетинговую стратегию, составить деловое письмо или др. документацию на иностранных языках	выполняет все перечисленные виды деятельности сознательно, самостоятельно, используя четкий план и соответствующие лексические, стилистические и грамматические особенности языка профессиональной коммуникации стран изучаемых языков
УК ОС – 4.5 способность использовать аутентичные видео и аудио материалы как основу для осуществления иноязычной коммуникации в устной и письменной форме на широкий круг тем профессиональной направленности, с использованием специфической лексики высокого уровня сложности.	способен понять и критически проанализировать содержание аутентичных видео и аудио материалов; способен составить свое мнение об увиденном\услышанном и выразить его в устной (презентация, обсуждение) \письменной (эссе, сообщение) форме, с использованием специфической лексики высокого уровня сложности	понимает общее содержание и необходимые для дальнейшего анализа детали аутентичных аудио и видео материалов после двукратного предъявления; самостоятельно формулирует свое мнение об услышанном\увиденном на иностранном языке в устной и письменной форме с использованием специфической лексики высокого уровня сложности

для заочной формы

Таблица 6.2.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
---------------------------	-----------------------	---------------------

<p>УК ОС – 4.3 способность самостоятельно создавать материалы презентационного характера (доклады, выступления, презентации и др.) с аудио -визуальным сопровождением (и без него) на иностранных языках.</p>	<p>подбирает исходный материал по заданной тематике; составляет план выступления; создает корректное аудиовизуальное сопровождение; соблюдает требования к языку деловой презентации и требования по оформлению деловой презентации; выступает с соблюдением правил делового этикета.</p>	<p>использует материал соответствующий заданной тематике; выступление четко выстроено, аудиовизуальное сопровождение отвечает требованиям к оформлению деловой презентации; соблюдает особенности языка деловой презентации и делового этикета стран изучаемых языков.</p>
<p>УК ОС – 4.4 способность применять лексическую, грамматическую и стилистическую базы профессиональной направленности для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной форме на иностранных языках.</p>	<p>способен выступить с докладом на профессиональную тему, презентацией по предложенным профессиональным темам; поддержать беседу; провести переговоры; разработать маркетинговую стратегию, составить деловое письмо или др. документацию на иностранных языках</p>	<p>выполняет все перечисленные виды деятельности сознательно, самостоятельно, используя четкий план и соответствующие лексические, стилистические и грамматические особенности языка профессиональной коммуникации стран изучаемых языков</p>

#### 4.3.2. Типовые оценочные средства

Оценочные средства промежуточной аттестации предоставляется в доступной форме

для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с увеличенным шрифтом с использованием специализированного программного обеспечения

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или печатной форме или в форме электронного документа.

#### Типовые вопросы к зачету

1. Listen to the text and do the tasks.
2. Speak on the given topic: Non-verbal etiquette. Be ready to discuss it with the teacher.
3. Translate the text from English into Russian.
4. Listen to the text and do the tasks.
5. Speak on the given topic: Differences between leadership and management. Be ready to discuss it with the teacher.
6. Translate the text from English into Russian.

#### Типовые вопросы к экзамену

1. Listen to the text and do the tasks.
2. Speak on the given topic: Business Meetings. Be ready to discuss it with the teacher.
3. Do the presentation on the chosen topic.

4. Listen to the text and do the tasks.
5. Speak on the given topic: World Politics. Be ready to discuss it with the teacher.
6. Do the presentation on the chosen topic.

### Шкала оценивания

Таблица 7

<b>Зачет</b>	<b>Экзамен (по 5- балльно й шкале)</b>	<b>Критерии оценки</b>
не зачтено (0-50)	2	Этапы компетенции, предусмотренные рабочей программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения лексико-грамматического материала. Практические навыки владения речевой деятельностью не сформированы. Задание на аудирование не выполнено. Устный ответ содержит большое количество грамматических, лексических и фонетических ошибок, бедный лексический запас, тема не раскрыта. Смысловая незавершенность и отсутствие логики высказывания. В публичном выступлении также присутствуют фонетические ошибки, темп речи медленный. Графические материалы отсутствуют или не соответствуют теме или номинальным требованиям.
зачтено (51-100)	3(51-64)	Этапы компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины и практические навыки владения речью сформированы на минимальном уровне. Задание на аудирование выполнено удовлетворительно. Устный ответ (менее 20 предложений) содержит умеренное количество ошибок в грамматике, лексике и фонетике. Запас тематической лексики недостаточный, используются простые и однотипные грамматические структуры. Темп речи замедленный с частыми паузами и повторами. Смысловая завершенность и логичность высказывания значительно нарушены. В публичном выступлении присутствует умеренное количество фонетических ошибок, темп речи средний. Графические материалы присутствуют и соответствуют теме выступления.
	4(65-84)	Этапы компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала с отдельными элементами творчества. Практические навыки речевой деятельности в значительной мере сформированы. Задание на аудирование выполнено. Устный ответ содержит небольшое количество грамматических, лексических и фонетических ошибок. Тема раскрыта почти полностью. Обучающийся владеет достаточным лексическим запасом, использует основные грамматические структуры. Отмечается естественный темп речи с незначительными паузами и повторами. В публичном выступлении практически отсутствуют фонетические ошибки, темп речи умеренный. Графические материалы присутствуют и полностью соответствуют теме выступления, дополняют ее.

	5(85-100)	Этапы компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы на высоком уровне. Свободное владение языковым материалом. Практические навыки речевой деятельности сформированы на высоком уровне. Аудирование выполнено практически без ошибок. Устный ответ фонетически, лексически и грамматически правильно оформлен, тема раскрыта полностью. Отмечается естественный темп речи, отсутствие заметных пауз. Обучающийся демонстрирует богатый лексический запас и использует разнообразные грамматические структуры и клише. Публичное выступление проходит без явных фонетических нарушений, тем речи беглый. Графические материалы присутствуют и полностью соответствуют теме выступления, дополняют ее.
--	-----------	---

#### 4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» проводится по окончании 2 семестра второго курса и 1 семестра 3 курса в форме зачета и экзамена для студентов очной формы обучения. Для студентов заочной и заочной с применением ЭО, ДОТ форм обучения, промежуточная аттестация проводится по окончании 1 и 2 семестров третьего курса, в форме зачета и экзамена.

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Порядок проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или в печатной форме, или в форме электронного документа.

Зачет выставляется по результатам работы во 2 семестре второго курса для студентов очной формы обучения. Для заочной формы обучения и заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ зачет проводится в конце 1 семестра третьего курса. В ведомость выставляется «зачтено» или «не зачтено».

Билеты на зачёте включают три задания: аудирование, беседа по теме и перевод текста.

При выполнении аудирования студент должен ознакомиться с заданием по аудированию до начала прослушивания; прослушать предложенный текст дважды; выполнить задания. Время выполнения задания по аудированию – 10 минут. При выполнении задания по аудированию учитываются навыки понимания на слух речи диктора в звукозаписи (время звучания – 1,5 минуты, включающей 5 % незнакомой лексики).

Беседа по одной из предложенных тем, определенных программой предполагает следующее: студент должен раскрыть тему, предложенную в билете, в форме монологического высказывания и вести беседу с экзаменатором по данной теме. Объём предложений в теме – не менее 15 предложений с правильной оформленной лексикой и грамматическими конструкциями. Ответ устной темы позволяет проверить качественное

овладение содержанием курса и сложными интеллектуальными умениями: логично и последовательно излагать свои мысли, выражать и обосновывать свою точку зрения.

Задание на перевод текста предполагает, что студент должен прочитать и перевести текст со словарем. Время выполнения задания по переводу со словарем – 30 минут. Перевод текста с английского языка на русский должен быть точным и адекватным.

Экзамен по дисциплине служит для оценки работы студента в течение 2 семестра второго курса и 1 семестра 3 курса для студентов очной формы обучения, и всего 3 курса для заочной и заочной с применением ЭО, ДОТ форм обучения. Экзамен призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении коммуникативных задач.

По итогам экзамена в ведомость выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Экзаменационные билеты включают три задания, позволяющие оценить сформированные компетенции по дисциплине: аудирование, беседа по теме и публичное выступление с использованием презентации.

При выполнении аудирования студент должен ознакомиться с заданием по аудированию до начала прослушивания; прослушать предложенный текст дважды; выполнить задания. Время выполнения задания по аудированию – 10 минут. При выполнении задания по аудированию учитываются навыки понимания на слух речи диктора в звукозаписи (время звучания – 2 минуты, включающей 3 % незнакомой лексики).

Беседа по одной из предложенных тем, определенных программой предполагает следующее: студент должен раскрыть тему, предложенную в билете, в форме монологического высказывания и вести беседу с экзаменатором по данной теме. Объем предложений в теме – не менее 15 предложений с правильной оформленной лексикой и грамматическими конструкциями. Ответ устной темы позволяет проверить качественное овладение содержанием курса и сложными интеллектуальными умениями: логично и последовательно излагать свои мысли, выражать и обосновывать свою точку зрения.

В рамках публичного выступления студент должен представить подготовленную презентацию на ранее выбранную тему. Выбор темы согласуется с преподавателем и остальными студентами. Презентация является устным выступлением, которое проводится с использованием визуально-графических средств MS Power Point. Рекомендуемое количество слайдов для презентации – 7-10. Время, выделенное на выступление – 5 минут. Публичное выступление с использованием презентации помогает проверить насколько логично студент умеет структурировать информацию и в какой мере владеет необходимыми устными навыками делового общения.

Студент обязан явиться на зачет/экзамен в указанное в расписании время. Опоздание на зачет/экзамен не допускается. В порядке исключения на зачет/экзамен могут быть допущены лица, предъявившие оправдательные документы, связанные с причинами опоздания.

Во время проведения зачета/экзамена студентам запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Использование материалов, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления студента из аудитории и последующего проставления оценки «неудовлетворительно».

Обучающимся инвалидам и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости по личному устному или письменному заявлению предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания (не более чем на 30 мин.).

**Ответы на вопросы и выполненные задания, обучающиеся** предоставляют в доступной форме:



**для лиц с нарушениями зрения:** в устной форме или в письменной форме с помощью ассистента, в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения

**для лиц с нарушениями слуха:** в электронном виде или в письменной форме.

**для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:** в устной форме или в письменной форме или в форме электронного документа (возможно с помощью ассистента).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения допускается использование дистанционных образовательных технологий, адаптированных для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены образовательным учреждением или могут использоваться собственные технические средства.

Промежуточная аттестация по дисциплине определяет уровень сформированности этапов компетенций, предусмотренных адаптированной образовательной программой.

Для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ, промежуточная аттестация (зачет, экзамен) состоит из выполнения письменного контрольного задания и электронного тестирования с применением специального программного обеспечения.

По заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ итоговая оценка по дисциплине формируется по результатам выполнения ПКЗ и прохождения электронного тестирования на основании следующей формулы:

$$\Sigma = \text{ПКЗ} \times 0,4 + \text{ТЕСТ} \times 0,6$$

При этом применяется следующая шкала перевода из 100-балльной шкалы в 4-х балльную:

0 – 50 баллов – «неудовлетворительно»;

51 – 64 баллов – «удовлетворительно»;

65 – 79 балла – «хорошо»;

80 и более баллов – «отлично».

Выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Типовые вопросы для задания №1 на зачете (аудирование)

**1. Listen to the lecture on ethics, answer the following questions**

1. What is the lecture be about?
2. What is the goal of business ethics?
3. What is the difference between stakeholders and shareholders?
4. Is determining ethical behavior a simple task in a business? Why?

**2. Choose the topics discussed by the speaker**

- the goals of business ethics and CSR;
- business ethics in Europe;
- the impact of corruption;
- ethical work environment;
- peculiarities of managerial business.

**3. Complete the following sentences**

1. A lot of people are stakeholders in ...
2. A company needs to consider ...
3. Developing a sense of corporate responsibility and ethics is ...
4. It looks like business leaders today ...
5. You've all seen the news reports of corporate ...

Типовые темы для задания №2 на зачете (беседа по заданной теме)

***Speak on the given topic. Be ready to discuss it with the teacher.***

1. Marketing. What is Marketing?
2. Marketing Mix
3. Market Research and Marketing Research
4. Money
5. Banks
6. Monetary Policy

Типовой текст для задания №3 на зачете (перевод текста)

***Translate the text with a dictionary.***

***Marketing and Marketing Mix. Promoting a Product***

Marketing is a process of planning, designing and distributing ideas, goods and services in order to satisfy customer`s needs and make profits.

Marketing is a complex process of goods promotion which consists of four main components, which are called 4 Ps or marketing mix. Marketing mix is the activities you have to combine successfully in order to sell your product. These components include product, price, place and promotion. Product is actually ideas or services you`d like to sell. Price is the sum of money you`d like you get for selling your product in order to cover all production expenses and get profit. Promotion is the complex of activities you have to do to advertise your product. And place implies not only where you would like to sell your product (country, city, retail outlet), but also time (if the product meets current market situation or not). Moreover, there is one unspoken component of 4 Ps, which is packaging. Packaging is vitally important in marketing because it can make or break the whole marketing strategy of the company.

Every product has to be properly promoted so as to be profitably sold. So various methods of promotion are used by genius marketers and advertisers. They include classified advertisements in newspapers, open air hoardings, neon signs as well as display advertisements. Moreover, TV commercials are also a popular method of advertising. TV commercials can include product endorsement. Publicity can be gained by other promotional activities such as special offers, free samples, free gifts, competition with prizes, loyalty cards and cross promotion.

So if you want your product to be highly competitive and market-oriented, your company should pay a lot of attention to marketing and product promotion.

***Перевод:***

***Маркетинг и его структура. Продвижение товара.***

Маркетинг - это процесс планирования, разработки и распространения идей, товаров и услуг с целью удовлетворения потребностей покупателя и получения прибыли.

Маркетинг это сложный процесс продвижения товаров, который состоит из 4х основных компонентов, которые называются "4 Пи" или "комплекс маркетинговых мер". Комплекс маркетинговых мер - совокупность действий, которые вам следует успешно сочетать для продажи своего продукта. Эти компоненты включают: сам "продукт", "цену", "место" и "продвижение товара". "Продукт" - это то, что вы хотите продать. "Цена" - эта сумма, которую бы вы хотели получить от продажи товара, позволившая вам возместить все расходы на производство и получить прибыль. "Продвижение товара" - это все, что вы делаете, чтобы разрекламировать ваш продукт. А "место" подразумевает не только то, где

вы хотите продать ваш продукт (стану, город, магазин), но и время (отвечает ли продукт текущим потребностям рынка). Кроме того, в маркетинговом миксе есть "негласный элемент" - "упаковка". Упаковка играет очень важное значение в маркетинге, так как она может решить судьбу всей маркетинговой стратегии продукта.

Для того, чтобы выгодно продать продукт, его нужно грамотно продвигать. Именно поэтому гениальными маркетологами и рекламными агентами применяются различные методы рекламы. Они включают рекламу в газетах, рекламные щиты, неоновые вывески и рекламу в интернете. Кроме того, телевизионная реклама - это один из самых популярных видов рекламы. Реклама на телевиденье может включать рекламу товаров известными людьми. Также используются и другие приемы рекламы, такие как специальное предложение, раздача подарков, конкурсы с призами, карты постоянных покупателей и перекрестный промоушен.

Таким образом, если вы хотите, чтобы ваш товар был конкурентоспособным и ориентированным на рынок, вашей компании следует уделять большое внимание маркетингу и продвижению товара.

Типовые вопросы для задания №1 на экзамене (аудирование)

***1. Listen to the lecture, agree or disagree with the following statements. Prove your point of view***

1. Corruption has a big impact on business and the economy.
2. The effects of corporate corruption can't go well beyond the company's immediate stakeholders.
3. A survey in 2002 found that 70 % of U. S. investors felt that concerns about corporate corruption were hurting U. S. investments a lot.
4. This lack of investments hurts only the company.
5. Scandal can't actually hurt the economy.
6. 91 % of employees believe that most corporate executives only care about doing what is best for themselves.
7. There is a strong connection between how employees view the ethics of their leaders and their own ethical behavior.
8. 3 % of employees believed their supervisors don't set good examples of integrity.
9. Corruption at the executive level can have negative effects throughout a company.

***2. Listen to the lecture again and complete the sentences***

1. There is the obvious impact on the stakeholders — especially the employees and shareholders who lose...
2. Entire communities can be affected when ...  
People are not willing to invest their money if...
3. This lack of investment hurts not only the company, but ...
4. When potential investors question the ethics of a company, they don't ...
5. Reports of corporate corruption have led many employees to ...
6. 43 % of employees have pressure to ...
7. Promoting ethics in business is not only important for avoiding scandals, but ... ..

Типовые темы топиков к заданию №2 на экзамене (беседа по заданной теме)

***Speak on the given topic. Be ready to discuss it with the teacher.***

1. Taxation
2. Taxpayers in the USA
3. Taxes (How to avoid Taxation)
4. Business Ethics
5. Ethical Standards
6. Business and Managerial Ethics

Типовые темы для задания №3 на экзамене (публичное выступление с использованием презентации)

***Make a presentation on one of the topics.***

1. Business and managerial ethics
2. How to deal with a scandal
3. System of taxation in the USA
4. Types of taxes
5. How to avoid taxation

Типовые варианты тестовых заданий (для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ.)

1. They will discuss this problem \_\_\_\_ the meeting.

in  
for  
at

2. We will leave \_\_\_\_ work tomorrow afternoon.

for  
in  
at

3. Peter is going \_\_\_\_ London next week.

to  
in  
for

4. Mr. Brown will return \_\_\_\_ a few months.

in  
after  
at

5. If you don't understand anything, I \_\_\_\_ once more.

explain  
will explain  
explains

6. If he \_\_\_\_\_ us, it will take little time.

comes  
will come  
come

7. Прочтите текст.

Jane is going to work with children. She will explain them difficult rules. She will read and discuss with them interesting stories. The children will write dictations and Jane will correct their mistakes and give them marks. They will sing, dance and draw. They will go on excursions together. Jane will be their second mother, because children will spend most time of the day with her.

Определите профессию по описанию.

a teacher  
a nurse  
a doctor

8. Заполните пропуск словом said или told

He \_\_\_\_\_ that he was finding it difficult to manage people

9. Заполните пропуск словом said или told  
He \_\_\_\_\_ me that he was finding it difficult to manage people

10. Заполните пропуск словом said или told  
She \_\_\_\_\_ him to improve his performance

11. Заполните пропуск словом said или told  
She \_\_\_\_\_ they would never agree

12. Переведите в косвенную речь  
'What are you doing?' She asked him \_\_\_\_\_

13. Переведите в косвенную речь  
'Will you go to the meeting?' They asked him \_\_\_\_\_

14. Переведите в косвенную речь  
'Where is the nearest bank?' He wanted to know \_\_\_\_\_

15. Переведите в косвенную речь  
'Can I borrow your mobile phone?' She asked me \_\_\_\_\_

**Ответы:**

1. at 2. for 3. to 4. in 5. Will explain 6. comes 7. A teacher 8. said 9. told 10. told 11. Said 12. What he was doing 13. if he would go to the meeting 14. where the nearest bank was 15. if she could borrow my mobile phone

Типовое письменное контрольное задание (для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ.)

**I. Chose the right variant. (20 баллов)**

1. Marketing tends to be seen as a ..... industry, which includes advertising, distribution and selling.

- a) steel      b) creative      c) heavy

2. Good marketing must be able to create a set of benefits for the .....

- a) customer      b) government      c) manager

3. To market a product is to ..... a plan and put it into action.

- a) decide      b) make      c) deliver

4. The most common variables used in constructing a marketing mix are price, promotion, product and .....

- a) field      b) spot      c) place

5. Marketing always results in a customer who is ready to .....

- a) sell      b) share      c) buy

6. Marketing ..... are generally concerned with the 4 P's.

- a) managers      b) organizations      c) objectives



5. (Who is that woman?) I have no idea .....
6. (How far is it to the airport?) Can you tell me .....
7. (Why didn't Kate come to the party?) I don't know .....
8. (Did Liz get my letter?) Do you know .....
9. (Is there a bank near here?) Can you tell me .....
10. (Where is the post office?) Do you know .....

**b) Put a question tag on the end of these statements. (10 баллов)**

11. Kate won't be late, .....
12. You're tired, .....
13. Kate's applied for the job, .....
14. You wouldn't tell anyone, .....
15. He'd never met her before, .....

**V. Read the text and say whether the following statements are true or false. (30 баллов)**

Direct marketing is a channel-agnostic form of advertising that allows businesses and nonprofits organizations to communicate straight to the customer, with advertising techniques that can include Cell Phone Text messaging, email, interactive consumer websites, online display ads, fliers, catalog distribution, promotional letters, and outdoor advertising.

Direct marketing messages emphasize a focus on the customer, data, and accountability. Characteristics that distinguish direct marketing are:

1. Marketing messages are addressed directly to the customer and/or customers. Direct marketing relies on being able to address the members of a target market. Addressability comes in a variety of forms including email addresses, mobile phone numbers, Web browser cookies, fax numbers and postal addresses.

2. Direct marketing seeks to drive a specific "call to action." For example, an advertisement may ask the prospect to call a free phone number or click on a link to a website.

3. Direct marketing emphasizes trackable, measurable responses from customers — regardless of medium.

Direct marketing is practiced by businesses of all sizes — from the smallest start-up to the leaders on the Fortune 500. A well-executed direct advertising campaign can prove a positive return on investment by showing how many potential customers responded to a clear call-to-action. General advertising eschews calls-for-action in favor of messages that try to build prospects' emotional awareness or engagement with a brand. Even well-designed general advertisements rarely can prove their impact on the organization's bottom line.

1. It's not allowed to use advertising in direct marketing. TRUE/FALSE
2. Customers, data, and accountability are rarely the main targets of direct marketing. TRUE/FALSE
3. Direct marketing messages can't be sent by email. TRUE/ FALSE
4. Addressability in direct marketing is one of the most important forms of communicating the message. TRUE/ FALSE
5. Various advertising techniques are used to market a product directly. TRUE/ FALSE
6. Direct marketing is widely used by businesses of all sizes. TRUE/ FALSE
7. Direct marketing seldom gets measurable results from customers. TRUE/ FALSE
8. Direct advertising campaign can hardly prove a positive return on investment. TRUE/ FALSE
9. Building emotional awareness or engagement with a brand is not that important in direct marketing. TRUE / FALSE
10. By conducting direct advertising campaign you can find out the definite number of potential customers. TRUE / FALSE

**5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины  
Методические рекомендации по организации процесса освоения дисциплины**

Английский язык играет важную роль в подготовке студентов в сфере экономики, поэтому студенты должны иметь четкое представление о том, как наиболее эффективно изучать данную дисциплину. Главный принцип освоения иностранного языка заключается в систематичности занятий. Полезно заниматься иностранным языком ежедневно хотя бы 30 минут. Это более эффективно, чем заниматься подолгу, но не систематически.

Основные требования к изучению дисциплины выдвигает преподаватель. При условии выполнения данных требований обучающиеся, как правило, успешно осваивают соответствующий курс. Если имеются пробелы или какие-то грамматические темы забылись, необходимо приложить дополнительные усилия и обратиться к грамматическому справочнику или учебному пособию из списка дополнительной литературы, прилагаемому к основному пособию. В настоящее время все больше внимания уделяется самостоятельной работе. Поэтому изучающие иностранный язык должны дисциплинировать себя и правильно подойти к выполнению домашних заданий. Для успешного усвоения учебного материала необходимы постоянные и регулярные занятия. Материал курса подается поступательно, каждый новый раздел опирается на предыдущие, часто вытекает из них. Пропуски занятий, неполное выполнение домашних заданий приводят к пробелам в знаниях.

На многих направлениях произошло уменьшение количества аудиторных занятий, поэтому важно правильно организовать самостоятельную работу дома по выполнению заданий преподавателя. Простого заучивания лексики и грамматики недостаточно, т.к. языковой материал – всего лишь база, на которой идет освоение иностранной речи. Необходимо учиться говорить и писать, понимать прочитанное, воспринимать речь на слух, т.е. важно приобретать как можно больше практики. Для того, чтобы заговорить на иностранном языке, необходимо на нем говорить. Для того, чтобы начать «слышать», необходимо как можно больше слушать. Корректное произношение можно выработать, только слушая и имитируя речь носителей языка. Если к учебному пособию прилагается аудиокурс, важно регулярно слушать его во время подготовки домашнего задания.

Обучающимся, которые хотели бы совершенствовать владение языком, рекомендуется смотреть фильмы и лекции на английском языке, использовать специализированные сайты. Преподаватель посоветует вам, какие именно сайты больше подходят для вашего уровня и специальности (направления). При необходимости в процессе работы над заданием обучающийся может получить индивидуальную консультацию у преподавателя. Также предусмотрено проведение консультаций в ходе изучения материала дисциплины в течение семестра.

*Самостоятельная работа студентов* осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью.

Различают аудиторную самостоятельную работу студентов, которая представляет собой выполнение обучаемыми различных заданий в аудитории под руководством преподавателя (в том числе КСР) и внеаудиторную самостоятельную работу. Организация СРС должна обеспечивать: высокую мотивацию студентов, осознание познавательной задачи, знание алгоритма выполнения самостоятельных заданий, знание сроков, формы отчетности и критериев оценки и др.

Организация самостоятельной работы студентов (аудиторной и внеаудиторной) обеспечивает решение следующих задач: обучению самостоятельно анализировать, обсуждать, систематизировать материал; выделять главное; делать выводы; аргументировать свою позицию и др. В более широком смысле самостоятельная работа студентов способствует развитию внутренней и внешней самоорганизации, активно-преобразующего отношения к получаемой информации, способности выстраивать индивидуальную траекторию самообучения.

Самостоятельная работа студентов включает самостоятельное изучение некоторых тем, проработку аутентичных текстов на английском языке по темам программы, поиск и изучение материалов интернет - ресурсов, выполнение индивидуальных заданий,



подготовку сочинений, рефератов, проектов, презентаций, ролевых игр, подготовку к зачету и экзамену и пр. Контроль самостоятельной работы может проходить в виде проверки перевода и упражнений, обсуждения заданных текстов, а также в виде тестов, контрольных и проверочных работ и т.д.

Внеаудиторная самостоятельная работа студента по английскому языку происходит в процессе:

- подготовки к аудиторным занятиям; включая просмотр учебных фильмов, видеозаписей; работу на ПК;
- изучения иностранной литературы при подготовке к докладу, научно-практической конференции, олимпиаде, конкурсу;
- самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины;
- выполнения контрольных работ и других заданий, предусмотренных учебным планом и графиком учебного процесса;
- изучения материалов из перечня вопросов и заданий для самостоятельной работы;
- работы с материалами прошедшего практического занятия;
- поиска и изучения материалов интернет – ресурсов;
- подготовки к экзамену и т.п.
- Самостоятельная работа, выполненная студентами, должна отвечать определенным требованиям. Она должна быть:
  - выполнена студентом самостоятельно;
  - сделана в полном объеме;
  - правильно оформлена;
  - сдана для проверки в срок.

#### **Методические рекомендации к устному собеседованию**

Устное собеседование на иностранном языке ориентировано на освещение и представление аудитории определенной темы. Имея визуально-коммуникативную поддержку, способствует эффективному и результативному усвоению материала.

Целью является формирование профессиональной коммуникативной компетенции посредством отработки навыков публичных выступлений. В рамках самостоятельной работы каждый студент готовит текст выступления по теме, заданной преподавателем. На занятии обучающийся защищает свое публичное выступление перед аудиторией. По окончании выступления аудитория активно обсуждает проблему, изложенную докладчиком, и задает проблемные вопросы.

Критерии оценки:

- полнота раскрытия темы;
- ясность изложения и структурированность;
- оригинальность и эстетичность презентации;
- отличие текста презентации от устного выступления презентующего;
- правильность использования грамматических и лексических конструкций, наличие терминологии по теме;
- умение отвечать на вопросы.

#### **Методические рекомендации по подготовке к написанию эссе**

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включить самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Тема не должна инициировать изложение лишь определений понятий, ее цель — побуждать к размышлению. Построение эссе - это ответ на вопрос или раскрытие темы, которое основано на классической системе доказательств.

Структура эссе.

1. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

2. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом.

3. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию), не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

### **Методические рекомендации по подготовке к лексико-грамматическому тесту**

При выполнении лексико-грамматического теста студент должен:

- выбрать из предложенных трех вариантов соответствующий глагол или правильную форму глагола в зависимости от типа предложения на основе пройденного грамматического материала.

- выбрать подходящее по смыслу слово или словосочетание из трех предложенных вариантов, включающих активную лексику курса;

- заполнить пропуски словами, данными в таблице.

Время выполнения лексико-грамматического задания – 60 минут.

Критерии оценки лексико-грамматического задания.

Оценка «отлично» ставится при наличии одной-двух ошибок (100% - 8% правильно выполненных заданий).

Оценка «хорошо» ставится при наличии трех-шести ошибок (84% -65% правильно выполненных заданий).

Оценка «удовлетворительно» ставится при наличии семи-десяти ошибок (64% -51% правильно выполненных заданий).

Оценка «неудовлетворительно» ставится при наличии 11 и более ошибок и более (менее 50% правильно выполненных заданий).

### **Методические указания по подготовке к аудированию**

Суть процедуры аудирования заключается в восприятии устной иностранной речи и выполнении соответствующих письменных заданий:

1. Определите, какие из приведенных утверждений верные и неверные.

2. Письменно ответьте на вопросы.

3. Заполните таблицу.

4. Выберите правильный вариант из предложенных.

Аудиозапись воспроизводится дважды, с промежутком в одну минуту, для внесения студентами ответов. После второго воспроизведения студентам дается время на внесение окончательных ответов.

### **Методические указания по подготовке к публичному выступлению с презентацией**

Публичное выступление на иностранном языке, ориентированное на освещение, представление аудитории определенной темы. Имея визуально-коммуникативную

поддержку, способствует эффективному и результативному усвоению материала. Целью является формирование профессиональной коммуникативной компетенции посредством отработки навыков публичных выступлений. В рамках самостоятельной работы каждый студент готовит текст выступления по теме, заданной преподавателем. В конце каждого модуля студентам следует подготовить презентацию или ответ по устной теме. Чтобы работа над темой и выступление действительно принесли пользу и служили развитию навыков монологической речи, необходимо серьезно подготовиться. Сама тема составляется таким образом, чтобы предложения не были слишком длинными и соответствовали нормам устной речи. Недопустимо переписывать абзацы из текста без необходимой переработки текста. Желательно в конце раскрытия темы высказать свою точку зрения. После того как текст для выступления готов, преподаватель обычно проверяет его. Если такая проверка не происходит, можете попросить преподавателя проверить сложные предложения. Только после этого можно приступать к заучиванию текста. Рекомендуется несколько раз «прорепетировать» выступление дома вслух, чтобы добиться беглости.

На занятии обучающийся защищает свое публичное выступление перед аудиторией. По окончании выступления аудитория активно обсуждает проблему, изложенную докладчиком, и задает проблемные вопросы.

Критерии оценки:

- полнота раскрытия темы;
- ясность изложения и структурированность;
- оригинальность и эстетичность презентации;
- отличие текста презентации от устного выступления презентующего;
- правильность использования грамматических и лексических конструкций, наличие терминологии по теме;
- умение отвечать на вопросы.

### **Методические указания к письменному переводу текста**

Для каждого языка характерны свои особенности в построении предложений. Порядок слов и оформление одной и той же мысли в английском и русском языках очень часто не совпадают. Поэтому не следует переводить дословно, слепо придерживаясь порядка слов английского предложения. Следует также избегать и другой крайности – замены перевода вольным пересказом содержания предложения (текста) на русском языке.

Общеизвестно, что любой перевод с одного языка на другой невозможен без внимательного и тщательного грамматического анализа переводимой фразы. Одно из основных требований, предъявляемых к переводу, заключается в том, что он должен быть точным.

Однако, не следует путать понятия «точный» и «буквальный». Буквальный перевод сводится к механической подстановке русского слова взамен английского, а также слепому сохранению конструкции английского предложения, что приводит к бессмыслице.

Начинают перевод с заглавия текста, так как оно, как правило, выражает основную тему данного текста. Если же перевод заглавия вызывает затруднения, его можно осуществить после перевода всего текста. Прежде чем приступить к переводу, необходимо внимательно прочитать весь оригинальный текст. В процессе чтения можно отметить карандашом на полях непонятные и сомнительные места. Для их уточнения следует обратиться к преподавателю.

Первоначальный перевод может быть почти дословным, облегчающим понимание основного смысла текста. Потом подбираются слова и словосочетания, наиболее чётко передающие мысль переводимого материала, устанавливается грамматическая связь слов в предложении. По окончании работы необходимо внимательно прочитать весь перевод целиком, внести стилистические поправки, устранить пропуски и неточности.

## **Методические рекомендации по освоению дисциплины для обучающихся заочной формы с применением ЭО, ДОТ.**

Обучающиеся участвуют в вебинаре по дисциплине (режим off-line). В случае, если студент не имеет возможность присутствовать на вебинаре в режиме off-line, он может просмотреть запись вебинара, размещенную в СДО "Прометей".

Студенты осуществляют самостоятельное изучение учебно-методических материалов, размещенных в библиотеке СДО "Прометей", внешних электронных библиотеках или доступных обучающемуся по месту жительства. В процессе изучения выделяют вопросы, вызывающие затруднения. Возникшие у обучающихся вопросы они могут задать преподавателю дисциплины на вебинаре в режиме off-line. Задать вопросы можно также через преподавателя-тьютора, закрепленного за потоком с целью оказания организационно-методической помощи обучающимся. В этом случае преподаватель может ответить на них либо с использованием форума СДО "Прометей", либо передать ответ через преподавателя-тьютора.

Участие в электронном семинаре и тестирование в режиме «самопроверка» позволяет студенту определить степень усвоения необходимого объема материала по дисциплине.

В ходе проверки результатов выполнения заданий текущего контроля успеваемости (электронного семинара) преподаватель обобщает и комментирует работу студента, что позволяет студенту скорректировать самостоятельное изучение дисциплины, обратить внимание на часто допускаемые ошибки и устранить пробелы в знаниях.

### **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

#### **6.1. Основная литература**

1. Иностранный язык в профессиональной сфере (английский) : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 080100.62 - Экономика / Е. А. Крутько [и др.] ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 115 с. + 2 электрон. опт. диска. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Миловидов, В. А. Новый английский для экономистов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. А. Миловидов. — Электрон. дан. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 617 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426553>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Практический курс английского языка = Practical Course of English for Students of Economics [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов экон. специальностей вузов / Л. В. Бедрицкая [и др.]. — Электрон. дан. — Минск : ТетраСистемс, 2012. — 368 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/28198>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Розанова, Н. М. English for Economics [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. М. Розанова. — Электрон. дан.— Москва : Юнити-Дана, 2015. - 503 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114564>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

5. Шляхова, В. А. Английский язык для экономистов [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / В. А. Шляхова, О. Н. Герасина, Ю. А. Герасина. — Электрон. дан.— Москва : Дашков и К, 2014. — 296 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/24770.html>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

## 6.2. Дополнительная литература

1. Английский язык для студентов экономических факультетов университетов = Professional English in Economics [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под общ. ред. Г. И. Коротких ; науч. ред. В. А. Шабашев. - Электрон. дан. - Кемерово : КемГУ, 2014. - 243 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278896>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Громогласова, Т. И. Globalization and international integration = [Глобализация и международная интеграция] : учеб. пособие для студентов / Т. И. Громогласова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 75 с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Дмитренко, Н. А. Английский язык. Практическая грамматика для экономистов и менеджеров [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. А. Дмитренко, Т. А. Грехова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург, 2014. — 133 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/65785.html>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Иностранный язык в профессиональной сфере (английский) : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлениям : 081100.62 - Гос. и муницип. упр., 080400.62 - Упр. персоналом / Е. Н. Бойко [и др.] ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. – 205 с. + 1 электрон. опт. диск (аудио DVD-ROM). – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

5. Назарова, Н. Б. An English Course in Practical Taxation [Электронный ресурс] : учеб.-практич. пособие / Н. Б. Назарова, Е. В. Коробова. — Электрон. дан. — Москва : Евраз. открытый ин-т, 2011. - 160 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90385>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6. Першина, Е. Ю. Финансовая экономика. Английский язык для магистров [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Ю. Першина. - Электрон. дан. — Москва : Флинта, 2012. - 89 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115113>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

7. Татьянченко, Н. П. Английский язык в бухгалтерском учете и финансах компаний = English in accounting and company finance [Электронный ресурс] : практикум / Н. П. Татьянченко. — Электрон. дан. — Москва : ВЛАДОС, 2015. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429782>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

8. Утевская, Н. Л. English Grammar Book. Version 2.0 = Грамматика английского языка. Версия 2.0 [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. Л. Утевская. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Антология, 2012. — 480 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/42358>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

## 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Английский язык в сфере финансов = English in the Financial Sphere [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие по обучению проф.-ориентир. иностр. яз. в сфере финансов (для студентов экон. факультета). — Электрон. дан. — Омск : Изд-во Ом. гос.ун-та, 2015. — 194 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/59584.html>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Литвинова, Ю. А. The English Language for Economists and Accountants in Texts and Grammar Exercises = Английский язык для экономистов и бухгалтеров с текстами и грамматическими упражнениями [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. А. Литвинова, Л. А. Литвинова. — Электрон. дан. — Воронеж : Воронеж. гос. лесотехн. акад., 2010. - 76

с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142459>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Украинец, И. А. Иностраный язык (английский язык) в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / И. А. Украинец. — Электрон. дан. — Москва : Изд-во Рос. гос. ун-та правосудия, 2015. — 48 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/45219.html>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

#### **6.4. Нормативные правовые документы.**

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 31.07.1998 N 145-ФЗ (с изм. и доп.) // Офиц. интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения 20.01.2017). – Загл. с экрана.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 26.01.1996 N 14-ФЗ (с изм. и доп.) // Офиц. интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения 20.01.2017). – Загл. с экрана.

#### **6.5. Интернет-ресурсы**

1. Дубовский Ю. А. Основы английской фонетики: учебное пособие - Москва: Флинта, 2009. - 344 с. // Университетская библиотека онлайн (<http://www.biblioclub.ru>).

2. Кожаева М. Г. Грамматика английского языка в таблицах: учебное пособие - Москва: Флинта, 2010. - 59 с. // Университетская библиотека онлайн (<http://www.biblioclub.ru>).

3. [www.collinslanguage.com](http://www.collinslanguage.com)

4. [www.cambridge.org/elt/englishforthemedia](http://www.cambridge.org/elt/englishforthemedia)

5. [www.dictionary.cambridge.org](http://www.dictionary.cambridge.org)

6. [www.google.com](http://www.google.com)

7. [www.ldoceonline.com](http://www.ldoceonline.com)

8. [www.macmillandictionaries.com](http://www.macmillandictionaries.com)

9. [www.oxforddictionaries.com](http://www.oxforddictionaries.com)

10. [www.wikipedia.org](http://www.wikipedia.org) и др.

#### **6.6. Иные источники.**

Иные источники не применяются.

### **7. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

7.1. Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения;

Для обучающихся с нарушениями слуха:

в печатной форме;

в форме электронного документа;

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

в печатной форме;

в форме электронного документа;

1.2. Содержание дисциплины размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет:

[http://siu.ranepa.ru/student\\_teaching/?page=834](http://siu.ranepa.ru/student_teaching/?page=834), в кабинете студента требуется авторизация.

7.3. Для контактной и самостоятельной работы используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся имеющиеся в

электронно-библиотечных системах «Университетская библиотека ONLINE», «Издательства ЛАНЬ», «Издательства Юрайт», «IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier»;

системе федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др.

Могут использоваться информационные справочные правовые систем: «Консультант плюс», «Гарант»

7.4. Обучающиеся обеспечиваются следующим комплектом программного обеспечения, адаптированного для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов:

пакет MS Office

Microsoft Windows

сайт филиала

СДО Прометей

корпоративные базы данных

iSpring Free Cam8.

Для обучающихся с нарушениями зрения:

NVDA (Non Visual Desktop Access) - свободная, с открытым исходным кодом программа для MS Windows, которая позволяет незрячим или людям с ослабленным зрением работать на компьютере без применения зрения, выводя всю необходимую информацию с помощью речи;

Экранная лупа – программа экранного увеличения;

Экранный диктор (на англ.яз) – программа синтеза речи;

Для обучающихся с нарушениями слуха:

Speech logger– программа перевода речи в текст.

## 8. Материально - техническая база.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья) (ауд. № 174)</i>	Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	Экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор,

	столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	Столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<i>Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы Центр интернет-ресурсов</i>	<p><b>Компьютерные классы:</b> компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, программа 1С, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные</p> <p><b>Центр интернет-ресурсов:</b> компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.</p>
<i>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)</i>	Компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, Wi-Fi
Видеостудия для проведения вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Видеостудия для вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Кафедры	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.