

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет экономики и финансов

Кафедра налогообложения, учета и экономической безопасности

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой налогообложения, учета и
экономической безопасности
Протокол от «29» августа 2018 г. № 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ

Б1.Б.21

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

направленность (профиль): «Финансы и кредит»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2019

Новосибирск, 2018

Авторы – составители:

старший преподаватель кафедры налогообложения, учета и экономической безопасности

О.С. Межова

кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой финансов и кредита

Т.К. Гоманова

Заведующий кафедрой налогообложения, учета и экономической безопасности

кандидат экономических наук, доцент Р.И. Шумяцкий

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	24
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	26
6.1. Основная литература.....	26
6.2. Дополнительная литература.....	26
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	27
6.4. Нормативные правовые документы.....	26
6.5. Интернет-ресурсы.....	27
6.6. Иные источники.....	27
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	27

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Бухгалтерский учет и анализ Б1.Б.21 обеспечивает овладение следующей компетенцией с учетом этапа:
для очной формы обучения

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-2	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.3	Способность в рамках разработки проекта выбирать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из существующих ограничений, основываясь на современных методах бухгалтерского учета и анализа.

для заочной формы обучения, в том числе с применением ЭО ДОТ

Таблица 2

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-2	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.2	Способность в рамках разработки проекта выбирать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из существующих ограничений, основываясь на современных методах бухгалтерского учета и анализа..

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 3

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-2.2 УК ОС-2.3	на уровне знаний: основных понятий, категорий и инструментов бухгалтерского учета и анализа на уровне умений: определять оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из существующих ограничений;

	вести бухгалтерский учет и анализировать экономические показатели проекта
	на уровне навыков:
	-

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины 6 зачетных единиц.

– по очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 96, их них 32 лекционного типа, 16 лабораторных работ, 48 практического (семинарского) типа, и 93 на самостоятельную работу обучающихся;

– по заочной форме (в том числе с применением ЭО ДОТ) обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 14, их них 6 лекционного типа, 8 практического (семинарского) типа, и 193 на самостоятельную работу обучающихся;

Место дисциплины в ОП

Дисциплина Б1.Б.21 Бухгалтерский учет и анализ изучается студентами очной формы обучения на 3 курсе в 5 семестре, студентами заочной формы – на 4 курсе, студентами заочной формы с ДОТ – на 3 курсе. Дисциплина реализуется после Б1.Б.16 Макроэкономика.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование тем, (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий				
			л	лр	пз	КСР	
<i>Очная форма обучения</i>							
раздел 1	Теоретические и организационные основы системы бухгалтерского учета	66	10		16		40
Тема 1.1	Сущность и содержание бухгалтерского учета		5		8		Доклады
Тема 1.2.	Методология бухгалтерского учета		5		8		Практические задания
раздел 2	Пообъектный бухгалтерский учет	47	11		16		20
Тема 2.1	Учет внеоборотных и оборотных активов		5		8		Практические задания
Тема 2.2.	Учет расчетов и финансового результата.		6		8		Практические задания
раздел 3	Анализ финансово-экономического состояния организации	76	11	12	16		33
Тема 3.1	Комплексный экономический анализ, его задачи и содержание		6	6	16		Лабораторная работа, расчетные задания
Тема 3.2.	Финансовый анализ деятельности организации.		5	6			Лабораторная работа

Промежуточная аттестация		27				27		Экзамен
Всего:		216	32	16	48	27	93	ак.ч.
		6						з.е.
		162						ас.ч

Таблица 3.2

№ п/п	Наименование тем, (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
<i>Заочная форма обучения</i>								
раздел 1	Теоретические и организационные основы системы бухгалтерского учета	68	2		2		64	
Тема 1.1	Сущность и содержание бухгалтерского учета							Практические задания
Тема 1.2.	Методология бухгалтерского учета							
раздел 2	Пообъектный бухгалтерский учет	70	2		3		65	
Тема 2.1	Учет внеоборотных и оборотных активов							Практические задания
Тема 2.2.	Учет расчетов и финансового результата.							
раздел 3	Анализ финансово-экономического состояния организации	69	2		3		64	
Тема 3.1	Комплексный экономический анализ, его задачи и содержание							расчетные задания
Тема 3.2.	Финансовый анализ деятельности организации.							
Промежуточная аттестация		9				9		Экзамен
Всего:		216	6		8	9	193	ак.ч.
		6						з.е.
		162						ас.ч

Таблица 3.3

№ п/п	Наименование тем, (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот	лр/э, дотЗ	пз/э, дотЗ	КСР		
<i>Заочная форма обучения с ДОТ</i>								

раздел 1	Теоретические и организационные основы системы бухгалтерского учета	68	2		2		64	
Тема 1.1	Сущность и содержание бухгалтерского учета							Электронный семинар
Тема 1.2.	Методология бухгалтерского учета							
раздел 2	Пообъектный бухгалтерский учет	70	2		3		65	
Тема 2.1	Учет внеоборотных и оборотных активов							Электронный семинар
Тема 2.2.	Учет расчетов и финансового результата.							
раздел 3	Анализ финансово-экономического состояния организации	69	2		3		64	
Тема 3.1	Комплексный экономический анализ, его задачи и содержание							Электронный семинар
Тема 3.2.	Финансовый анализ деятельности организации.							
Промежуточная аттестация		9				9		Экзамен
Всего:		216	6		8	9	193	ак.ч.
		6						з.е.
		162						ас.ч

Содержание дисциплины

1. Теоретические и организационные основы системы бухгалтерского учета

Тема 1.1 Сущность и содержание бухгалтерского учета

Место, роль и функции учета в системе управления организацией. Пользователи учетной информации и их потребности в информации. Понятия управленческого, финансового и налогового учета, назначение каждого из них. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. Основные задачи и требования, предъявляемые к организации и ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности. Принципы бухгалтерского учета.

Предмет бухгалтерского учета и его объекты. Понятие о хозяйственных средствах организации, их классификация по видам и функциональной роли в процессе производства; по источникам формирования и целевому назначению. Понятие о хозяйственных процессах и хозяйственных операциях, их классификация.

Содержание метода бухгалтерского учета. Общая характеристика элементов бухгалтерского учета: документации и инвентаризации как способа наблюдения, оценки и калькуляции как способа измерения, системы счетов и двойной записи как способа учетной регистрации, баланса и отчетности как способа обобщения информации.

Правовое и методическое обеспечение организации бухгалтерского учета. Федеральный закон «О бухгалтерском учете». Положение по ведению бухгалтерского

учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Права, обязанности и ответственность руководителя и главного бухгалтера. Понятие и задачи учетной политики организации. Принципы формирования учетной политики. Содержание учетной политики. Раскрытие и изменение учетной политики. Национальные стандарты бухгалтерского учета и международные стандарты финансовой отчетности.

Тема 1. 2. Методология бухгалтерского учета

Балансовый метод отражения информации. Определение бухгалтерского баланса, его строение. Виды бухгалтерских балансов. Принципы двусторонности, денежного измерения, автономности, непрерывности, себестоимости. Изменения баланса под влиянием хозяйственных операций (типы изменения баланса).

Счета бухгалтерского учета и их строение, дебет и кредит. Двойная запись хозяйственных операций на счетах и ее значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки и их виды. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению, структуре и экономическому содержанию. Единый план счетов бухгалтерского учета.

Бухгалтерские документы как носители первичной учетной информации. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению первичных учетных документов. Классификация документов. Порядок оформления, обработки и хранения документов бухгалтерского учета. Порядок исправления ошибочных записей в документах. Документооборот.

Понятие учетных регистров, их назначение и классификация. Порядок и техника записей в учетных регистрах. Способы исправления ошибок в учетных регистрах. Понятие форм бухгалтерского учета и их историческое развитие. Основные формы бухгалтерского учета в Российской Федерации.

Понятие и назначение инвентаризации, ее роль в бухгалтерском учете и в обеспечении сохранности имущества организации. Виды инвентаризаций. Порядок проведения и документального оформления инвентаризации. Правила отражения результатов инвентаризации в учете.

Стоимостное измерение. Понятие оценки, объекты оценки, принципы оценки. Государственное регламентирование порядка оценки хозяйственных средств предприятия. Правила оценки хозяйственных средств организаций в текущем учете и в балансе. Калькуляция как способ определения себестоимости материальных ценностей и готовой продукции на основе группировки затрат по отдельным хозяйственным процессам. Виды калькуляций. Методы калькулирования.

Отчетность как элемент метода бухгалтерского учета и завершающая стадия учетного процесса. Значение отчетности для управления и контроля. Требования к отчетности. Виды отчетности, состав бухгалтерской отчетности. Порядок составления отчетности по данным бухгалтерского учета. Государственная регламентация состава отчетности, порядка составления, утверждения и представления отчетности организаций. Порядок исправления ошибок в отчетности. Ответственность за искажение отчетности. Аудиторские проверки достоверности отчетных данных.

2. Пообъектный бухгалтерский учет

Тема 2.1 Учет внеоборотных и оборотных активов

Капитальные вложения, их состав и характеристика. Понятие, классификация и оценка основных средств. Синтетический учет наличия и движения основных средств. Учет амортизации и затрат на ремонт (восстановление) основных средств.

Понятие о нематериальных активах. Правовое обеспечение, оценка, задачи учета. Учет наличия, поступления и выбытия нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов. Понятие, виды и учет финансовых вложений.

Учет денежных средств и денежных документов: учет кассовых операций; учет переводов в пути. Документальное оформление кассовых операций. Нормативная база безналичных расчетов в Российской Федерации. Формы безналичных расчетов и область их применения.

Понятие материально-производственных запасов, их классификация и оценка. Учет заготовления и приобретения материалов. Учет расхода материалов, методы их оценки. Учет налога на добавленную стоимость по поступившим производственным запасам. Инвентаризация материально-производственных запасов и учет ее результатов.

Затраты на оплату труда и фонд заработной платы. Основная заработная плата, доплаты и надбавки, дополнительная зарплата (отпускные, оплата нетрудоспособности). Учет начисления и распределения заработной платы и других видов оплат. Учет удержаний из заработной платы. Налог на доходы физических лиц. Учет выплат заработной платы и социальных платежей. Учет страховых взносов по социальному страхованию и обеспечению.

Понятие затрат и расходов, формирующих себестоимость продукции. Классификации затрат. Элементы затрат и статьи калькулирования. Характеристика счетов по учету затрат на производство. Учет основных затрат на производство продукции. Расходы по обслуживанию и управлению производством, организация их учета и методы распределения. Учет производственных потерь. Учет незавершенного производства. Расчет фактической производственной себестоимости продукции. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции

Понятие готовой продукции и ее оценка. Учет выпуска готовой продукции. Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии. Варианты организации синтетического учета движения готовой продукции. Учет отгрузки продукции покупателям. Договор поставки. Учет расходов на продажу. Учет продажи продукции и расчетов с покупателями. Фактическая себестоимость проданной продукции. Расчет финансового результата от продажи продукции. Порядок признания доходов и расходов в учете и для целей налогообложения.

Тема 2.2 Учет расчетов и финансового результата.

Учёт расчётов с поставщиками и покупателями. Учёт авансов.

Расчёты с подотчётными лицами. Порядок ведения расчётов; виды подотчётных сумм. Расчёты по налогам и сборам. Расчёты по кредитам и займам. Расчёты с кредиторами. Расчёты с разными дебиторами и кредиторами.

Структура и порядок формирования финансового результата. Нормативное обеспечение учета доходов и расходов организации. Учет финансового результата по обычным видам деятельности. Учет финансового результата от прочих доходов и расходов. Учет общего финансового результата. Распределение прибыли. Учет расчетов по налогу на прибыль. Реформация баланса. Учет нераспределенной прибыли. Направления использования нераспределенной прибыли.

3. Анализ финансово-экономического состояния организации

Тема 3.1. Комплексный экономический анализ, его задачи и содержание.

Сущность и значение комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности организации. Информационное обеспечение и методы экономического анализа. Анализ ресурсного потенциала организации. Анализ состояния и эффективности

использования основных и оборотных средств, трудовых ресурсов. Анализ и управление затратами и себестоимостью продукции. Финансовые результаты коммерческой организации и методы их анализа.

Тема 3.2. Финансовый анализ деятельности организации.

Методологические основы финансового анализа. Экспресс-анализ бухгалтерского баланса. Анализ ликвидности, и платежеспособности. Анализ финансовой устойчивости. Анализ вероятности финансовой несостоятельности (банкротства).

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Бухгалтерский учет и анализ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

для очной формы обучения

Таблица 4.1

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
раздел 1	Теоретические и организационные основы системы бухгалтерского учета	
Тема 1.1	Сущность и содержание бухгалтерского учета	Выступление с докладом, предоставление текста доклада, Участие в обсуждении
Тема 1.2.	Методология бухгалтерского учета	Работа в группе по выполнению задания
раздел 2	Пообъектный бухгалтерский учет	
Тема 2.1	Учет внеоборотных и оборотных активов	Работа по выполнению задания
Тема 2.2.	Учет расчетов и финансового результата.	Работа в по выполнению задания
раздел 3	Анализ финансово- экономического состояния организации	
Тема 3.1	Комплексный экономический анализ, его задачи и содержание	Лабораторная работа, расчетные задания
Тема 3.2.	Финансовый анализ деятельности организации.	Лабораторная работа

для заочной формы обучения

Таблица 4.2

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
раздел 1	Теоретические и организационные основы системы бухгалтерского учета	
Тема 1.1	Сущность и содержание бухгалтерского учета	Работа в группе по выполнению задания
Тема 1.2.	Методология бухгалтерского учета	
раздел 2	Пообъектный бухгалтерский учет	
Тема 2.1	Учет внеоборотных и оборотных активов	Работа по выполнению задания
Тема 2.2.	Учет расчетов и финансового результата.	

раздел 3	Анализ финансово-экономического состояния организации	
Тема 3.1	Комплексный экономический анализ, его задачи и содержание	Выполнение расчетных заданий
Тема 3.2.	Финансовый анализ деятельности организации.	

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара.

4.1.2. При проведении промежуточной аттестации по дисциплине используются следующие методы: устное собеседование по вопросам (очная, заочная формы обучения) и письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Полный комплект оценочных средств для текущего контроля находится на кафедре налогообложения и учета в составе УМКД дисциплины.

Типовые оценочные материалы

Типовые темы для написания докладов по теме 1.1 (для студентов очной формы обучения)

Типовые темы докладов

1. Исторические этапы развития бухгалтерского учета.
2. Пользователи учетной информации.
3. Финансовый, управленческий и налоговый учет как подсистемы бухгалтерского учета.
4. Организационно-правовые особенности организаций и их влияние на постановку финансового учета.
5. Основные уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета в России, их характеристики.
6. Основные элементы метода бухгалтерского учета.
7. Общая схема последовательности выполнения полного цикла учетных работ. Проверка и обобщение данных бухгалтерских счетов, виды и назначение оборотных ведомостей.
8. Учетная политика организации, принципы ее формирования и раскрытия.
9. Бухгалтерские счета, их назначение и структура.
10. Взаимосвязь синтетических и аналитических счетов.
11. Основные формы бухгалтерского учета.
12. Состав годовой бухгалтерской отчетности, общая характеристика ее форм.
13. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской финансовой отчетности.
14. Измерение трудоемкости, фондоемкости и материалоемкости производства продукции (работ, услуг).
15. Расчет влияния основных факторов на производство и реализацию продукции.
16. Анализ факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции.
17. Определение величины и степени влияния использования средств предприятия на финансовые показатели.

18. Анализ себестоимости по элементам затрат и статьям калькуляции.
19. Анализ формирования и использования финансовых результатов организации.
20. Анализ финансового состояния организации.

Типовые расчетные и практические задания

Последовательность выполнения задания:

- 1) На основании данных бухгалтерского баланса откройте счета синтетического учета в форме трафарета счетов. Запишите в них начальные остатки;
- 2) Отрадите на счетах синтетического учета хозяйственные операции;
- 3) Подсчитайте остатки на конец отчетного месяца по счетам синтетического учета

Условия задания:

По данным баланса организации на начало отчетного периода на бухгалтерских счетах имеются суммовые остатки:

- 1) задолженность по оплате труда 50 руб.;
- 2) на расчетном счете 265 руб.;
- 3) уставный фонд 250 руб.;
- 4) в кассе 15 руб.;
- 5) остаток незавершенного производства 20 руб.

За отчетный месяц осуществлены следующие хозяйственные операции:

1. Начислена заработная плата производственным рабочим 40 руб.
2. С расчетного счета получено в кассу 60 руб.
3. Выдана из кассы заработная плата производственным рабочим 50 руб.

Условия задания:

По данным баланса организации на начало отчетного периода на бухгалтерских счетах имеются суммовые остатки:

- 1) задолженность поставщикам 50 руб.;
- 2) на расчетном счете 280 руб.;
- 3) уставный фонд 210 руб.;
- 4) резервный фонд 40 руб.;
- 5) в кассе 20 руб.

За отчетный месяц осуществлены следующие хозяйственные операции:

1. В кассу с расчетного счета перечислены деньги для выдачи зарплаты 40 руб.
2. Увеличен уставный фонд предприятия за счет резервного фонда на 20 руб.
3. Перечислены деньги поставщику с расчетного счета 30 руб.

Вариант 3 Условия задания:

По данным баланса организации на начало отчетного периода на бухгалтерских счетах имеются суммовые остатки:

- 1) задолженность поставщикам 50 руб.;
- 2) материалы на складе 100 руб.;
- 3) уставный фонд 250 руб.;
- 4) долгосрочные финансовые вложения 130 руб.;
- 5) задолженность учредителей по вкладу в уставный фонд 70 руб.

За отчетный месяц осуществлены следующие хозяйственные операции:

1. Оприходованы на склад материалы, полученные от поставщика, на сумму 40 руб.
2. Оприходованы на склад материалы как вклад учредителей в уставный фонд на сумму 30 руб.

3. Переданы материалы в уплату за приобретенные долгосрочные ценные бумаги на сумму 60 руб.

Типовое задание по темам 2.2, 2.1

Выполните классификацию имущества организации по составу и по источникам формирования по данным табл. 4. Результаты выборки по составу внесите в табл. 9. Результаты выборки по источникам формирования внесите в табл. 10. Сравните общий итог табл. 9 и 10.

Таблица 4. Хозяйственные средства завода «Звезда» на 01 августа 20__ г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма (тыс. руб.)
1	Задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль	35
2	Электрооборудование	215
3	Задолженность персоналу по оплате труда	3 150
4	Здание цеха	12 400
5	Задолженность инженера Ткачева П.С. по подотчетной сумме	3
6	Фрезерные станки	1 250
7	Масло машинное	10
8	Акции научно-технического центра «Гермес»	600
9	Задолженность фирме «Бриз» за работы по установке сигнализации	45
10	Стол письменный (стоимость до 100 минимальных заработных плат за единицу)	50
11	Строящееся здание цеха	1 430
12	Краска	13
13	Уставный капитал	17100
14	Вексель, выданный в обеспечение задолженности сроком на 6 месяцев	5
15	Наличные деньги в кассе предприятия	15
16	Задолженность по отчислениям во внебюджетные фонды	1212
17	Легковые автомобили	2000
18	Кредит банка на капитальное строительство цеха сроком на 7 лет	4 000
19	Денежные средства на расчетном счете	670
20	Патент на технологию изготовления продукции	94
21	Задолженность заводу «Металлист» за материалы	24
22	Задолженность перед бюджетом по налогу на добавленную стоимость	18
23	Резервный капитал	111
24	Прибыль отчетного года	300
25	Сверла	25
26	Пресс	206
27	Печи плавильные в литейном цехе	324
28	Спецодежда	60
29	Задолженность инструментального завода за станки	240

30	Задолженность поставщикам за запасные части	13
31	Арендная плата за токарное оборудование, внесенная за 2 квартал 20__ г.	46
32	Незавершенное производство	2000
33	Готовая продукция	4532
34	Целевые поступления в счет финансирования проекта	980
37	Задолженность топливной компании за полученный мазут	370
38	Спецоборудование и специнвентарь цехов завода	880
39	Задолженность АО «Ритм» за продукцию	300
	Итого	54726

Таблица 9. Группировка хозяйственных средств по составу завода «Звезда» на 01 августа 20__ г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб
	<i>1. Основные средства</i>	
1.1.	Здания	
1.2.	Сооружения	
1.3.	Производственное оборудование	
1.4.	Транспортные средства	
1.5.	Вычислительная техника	
	Итого по группе 1	
	<i>2. Нематериальные активы</i>	
2.1.	Патенты	
2.2.	НИОКР	
	Итого по группе 2	
	<i>3. Оборотные средства</i>	
3.1	Запасы	
3.2.	Готовая продукция	
3.3.	Затраты и незавершенное производство	
3.4.	Дебиторская задолженность	
3.5.	Денежные средства:	
	в кассе	
	на расчетном счете	
	Итого по группе 3	
	Итого:	

Таблица 10. Группировка источников формирования хозяйственных средств завода «Звезда» на 01 августа 20__ г.

п/п	Источники формирования хозяйственных средств	Сумма, руб
	1. Собственные средства	

1.1.	Уставный капитал	
1.2.	Резервный капитал	
1.3.	Целевое государственное финансирование	
1.4.	Нераспределенная прибыль (убыток) отчетного года	
	Итого по группе 1	
	2. Заемные средства	
2.1.	Долгосрочные обязательства:	
	долгосрочные кредиты	
	долгосрочные займы	
2.2.	Краткосрочные обязательства:	
	краткосрочные кредиты	
	краткосрочные займы	
2.3.	Кредиторская задолженность:	
	поставщикам и подрядчикам	
	работникам по оплате труда	
	по социальному страхованию и обеспечению	
	по налогам и сборам	
	прочим кредиторам	
	Итого по группе 2:	
	Итого:	

Типовое задание по теме 3.2.

Производственное предприятие производит два вида продукции.

Сн 20А – 600 Сн 20Б – 1280 Ск 20 А -1 340 Ск 20Б– 120

База распределения косвенных расходов – заработная плата основных производственных рабочих.

В течение месяца готовая продукция списывается из производства по плановой себестоимости, в конце месяца после оценки НЗП определяется фактическая себестоимость продукции.

Заполните журнал регистрации хозяйственных операций, определив недостающие суммы.

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Д	К
1	Отпущены со склада материалы: - для изготовления продукции А - для изготовления продукции Б - для текущего содержания помещения офиса	2150 3400 980		
2	Начислена амортизация со стоимости: - зданий цехов - здания офиса	294 105		
3	Начислена заработная плата. Рабочим основного производства: - за продукцию А - за продукцию Б Управленческому персоналу организации	6800 4300 3 480		
4	Начислены страховые взносы: - рабочим по продукции А - рабочим по продукции Б			

	- управленцам организации			
5	Акцептованы счета за электроэнергию для общепроизводственных нужд (без НДС)	225		
6	По авансовому отчету мастера цеха списаны командировочные расходы в пределах норм	300		
7	Готовая продукция поступила на склад по плановой себестоимости: - продукция А	12 900		
8	Распределены и списаны по видам продукции (расчет сделан в отдельной таблице). Общепроизводственные расходы: - на продукцию А - на продукцию Б Общехозяйственные расходы: - на продукцию А - на продукцию Б			
9	Определены и списаны отклонения фактической себестоимости от плановой (расчет): - по продукции А			

Типовое задание для лабораторной работы

На основе данных о хозяйственных операциях за период составить отчетность, провести ее анализ по основным направлениям: ликвидность, финансовая устойчивость, деловая активность.

Журнал регистрации хозяйственных операций за январь 20_г.

Содержание операции Сумма, руб. Дебет Кредит

Из кассы на расчетный счет перечислены денежные средства 2 850

Выдано из кассы в подотчет для приобретения материалов 2 000

Оприходованы материалы, приобретенные подотчетным лицом 3 500

Отпущены материалы в производство 3 850

Начислена заработная плата рабочим 820

Начислены страховые взносы (30% от заработной платы) ?

Поступили деньги с расчетного счета в кассу для выдачи заработной платы 800

Выдана заработная плата рабочим 1 230

Поступили на расчетный счет денежные средства от покупателей за проданную продукцию 2 700

Акцептован счет за поступившие от поставщика материалы 2 980

Оплачен с расчетного счета счет поставщика за материалы 4 000

Возвращены материалы на склад из производства 200

Выпущена из производства готовая продукция 9 570

На расчетный счет зачислен краткосрочный кредит 10 000

Типовые варианты вопросов и заданий для письменного ответа электронного семинара по разделам 1-3 (для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ.)

1 Общая схема последовательности выполнения полного цикла учетных работ. Проверка и обобщение данных бухгалтерских счетов, виды и назначение оборотных ведомостей.

2 Учетная политика организации, принципы ее формирования и раскрытия.

3 Бухгалтерские счета, их назначение и структура.

4 Взаимосвязь синтетических и аналитических счетов.

5 Основные формы бухгалтерского учета.

- 6 Состав годовой бухгалтерской отчетности, общая характеристика ее форм.
 7 Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской финансовой отчетности.
 8 Измерение трудоемкости, фондоемкости и материалоемкости производства продукции (работ, услуг).
 9 Расчет влияния основных факторов на производство и реализацию продукции.
 10 Анализ факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции.
 11 Определение величины и степени влияния использования средств предприятия на финансовые показатели.
 12 Анализ себестоимости по элементам затрат и статьям калькуляции.
 13 Анализ формирования и использования финансовых результатов организации.
 14 Анализ финансового состояния организации

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

Формируемые компетенции

для очной формы обучения

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-2	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.3	Способность в рамках разработки проекта выбирать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из существующих ограничений, основываясь на современных методах бухгалтерского учета и анализа.

для заочной формы обучения, в том числе с применением ЭО ДОТ

Таблица 6

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-2	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.2	Способность в рамках разработки проекта выбирать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из существующих ограничений, основываясь на современных методах бухгалтерского учета и анализа.

Таблица 7

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
---------------------------	-----------------------	---------------------

<p>УК ОС – 2.2 (2.3) Способность в рамках разработки проекта выбирать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из существующих ограничений, основываясь на современных методах бухгалтерского учета и анализа.</p>	<p>Осуществляет выбор оптимальных способов решения задач, определенных в рамках поставленной цели проекта, исходя из существующих ограничений. Ведет учет и проводит оценку системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, непосредственно реализующих проект.</p>	<p>Определяет достаточное количество оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели проекта, исходя из существующих ограничений. Составляет прогноз результатов реализации проекта, с учетом принятых решений. Оценивает финансово-хозяйственную деятельность субъекта реализующего проект. Оформляет результаты в виде отчета.</p>
--	--	--

4.3.2 Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов хранится на кафедре в составе УМК дисциплины

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Метод бухгалтерского учета, его элементы (краткая характеристика каждого).
2. Предмет бухгалтерского учета и объекты бухгалтерского наблюдения.
3. .Сущность, задачи и принципы бухгалтерского учета.
4. Понятие и значение бухгалтерского баланса, его содержание и форма.
5. Изменения в содержании бухгалтерского баланса (типы изменения баланса).
6. Счета бухгалтерского учета: сущность и их назначение, связь с бухгалтерским балансом, виды счетов.
7. Строение бухгалтерских счетов и правило отражения хозяйственных операций на счетах. Сущность двойной записи на счетах бухгалтерского учета.
8. Синтетические и аналитические счета, их характеристика, назначение и взаимосвязь между ними.
9. План счетов бухгалтерского учета: понятие, назначение, нормативное обеспечение, принцип построения, его структура.
10. Классификация счетов бухгалтерского учета.
11. Документация хозяйственных операций.
12. Понятие, задачи и виды инвентаризации.
13. Порядок проведения инвентаризации и отражение ее результатов в учете.
14. Оценка имущества, капитала и обязательств организации. Правила оценки хозяйственных средств в текущем учете и балансе.
15. Понятие и назначение калькуляции.
16. Учетные регистры: понятие и классификация.
17. Характеристика форм бухгалтерского учета.
18. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
19. Организация бухгалтерского учета на предприятии, права и обязанности руководителя и главного бухгалтера.
20. Учетная политика организации, формирование, оформление, содержание, раскрытие и изменение учетной политики.
21. Бухгалтерская отчетность, её значение, виды и требования к ней. Состав отчетных форм и содержание бухгалтерской отчетности предприятия.
22. Финансовый и управленческий учет и отчетность (понятие, цели, задачи, сфера применения, пользователи данных видов информации).
23. Учет кассовых операций и операций по расчетному счету.
24. Учет расчетов с подотчетными лицами.

25. Понятие, классификация и оценка основных средств.
26. Синтетический учет движения основных средств.
27. Методы начисления и учет амортизации основных средств.
28. Понятие и оценка нематериальных активов.
29. Синтетический учет движения нематериальных активов.
30. Методы начисления и учет амортизации нематериальных активов.
31. Понятие и оценка материально-производственных запасов.
32. Синтетический учет наличия и движения материалов.
33. Порядок проведения инвентаризации материальных ценностей и отражение ее результатов в учете.
34. Учет численности работников и использования рабочего времени.
35. Основы организации оплаты труда. Формы и системы оплаты труда.
36. Порядок расчета средств на оплату труда.
37. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
38. Учет удержаний из заработной платы.
39. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
40. Понятие и классификация затрат на производство продукции.
41. Общая схема учета затрат на производство.
42. Калькулирование полной и производственной себестоимости продукции.
43. Учет и распределение косвенных расходов.
44. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
45. Учет незавершенного производства и определения фактической себестоимости готовой продукции.
46. Понятие и оценка готовой продукции.
47. Синтетический учет выпущенной из производства готовой продукции.
48. Учет реализации готовой продукции.
49. Учет и распределение расходов на продажу.
50. Учет доходов и расходов организации от обычных видов деятельности.
51. Учет доходов и расходов организации от прочих видов деятельности.
52. Порядок формирования и отражение в учете финансового результата.
53. Реформация баланса. Отражение в учете распределения прибыли.
54. Бухгалтерский учет кредитов и займов.
55. Формирование и учет уставного капитала.
56. Анализ состояния и использования основных средств организации.
57. Анализ состояния и использования оборотных средств организации.
58. Анализ состояния и использования трудовых ресурсов организации.
59. Анализ финансовых результатов и рентабельности предприятия.
60. Оценка состояния банкротства хозяйствующих субъектов.

Типовое задание для экзамена

Составьте баланс на 01.05. 200_г.

Заполните журнал регистрации хозяйственных операций.

Откройте счета и отразите изменения на них.

Составьте сальдо - оборотную ведомость.

Составьте баланс на 01.06.200_г.

Остатки на счетах синтетического учета на 01.05.200 г.

Номер и наименование счетов	Сумма, руб.
01 «Основные средства»	20 700
02 «Амортизация основных средств»	4 500
10 «Материалы»	10 440
20 «Основное производство»	30 168

43 «Готовая продукция»	5 832
50 «Касса»	6 408
51 «Расчетные счета»	21 600
60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	13 482
62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» (дебетовый остаток)	3 600
66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»	9 000
67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»	15 000
70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»	14 400
71 «Расчеты с подотчетными лицами» (дебетовый остаток)	3 600
80 «Уставный капитал»	36 648
82 «Резервный капитал»	1200
99 «Прибыли и убытки» (прибыль)	8 118

Журнал регистрации хозяйственных операций за май 200 г.

Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
Из кассы на расчетный счет перечислены денежные средства	2 850		
Выдано из кассы в подотчет для приобретения материалов	2 000		
Оприходованы материалы, приобретенные подотчетным лицом	3 500		
Отпущены материалы в производство	3 850		
Начислена заработная плата рабочим	820		
Начислены страховые взносы (30% от заработной платы)	?		
Поступили деньги с расчетного счета в кассу для выдачи заработной платы	800		
Выдана заработная плата рабочим	1 230		
Поступили на расчетный счет денежные средства от покупателей за проданную продукцию	2 700		
Акцептован счет за поступившие от поставщика материалы	2 980		
Оплачен с расчетного счета счет поставщика за материалы	4 000		
Возвращены материалы на склад из производства	200		
Выпущена из производства готовая продукция	9 570		
На расчетный счет зачислен краткосрочный кредит	10 000		

Контент тестовых заданий (для обучающихся по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ)

1. Изменение первоначальной стоимости основных средств допускается в случаях (несколько вариантов ответа):

- а) достройки
- б) реконструкции
- в) капитального ремонта
- г) дооборудования
- д) переоценки

2. Сколько месяцев должны начисляться амортизационные отчисления по объекту основных средств, если он был принят в эксплуатацию 15 марта 2006 г., а выбыл 2 сентября 2006 г.?

- а) семь
- б) восемь
- в) шесть

3. Сдача в эксплуатацию объектов нематериальных активов, полученных организацией по договору дарения (безвозмездно), отражается записью:

- а) Д 08 К 98
- б) Д 04 К 98
- в) Д 04 К 97
- г) Д 04 К 08

4. Затраты по приобретению или созданию нематериальных активов относятся к категории:

- а) текущих издержек производства и обращения
- б) долгосрочных инвестиций
- в) финансовых вложений

5. Амортизация по нематериальным активам начисляется способами (несколько вариантов ответа):

- а) линейным
- б) равными долями в два приема
- в) уменьшаемого остатка
- г) списания стоимости пропорционально объему продукции (работ)
- д) по сумме чисел лет срока полезного использования

6. Под фактической заготовительной себестоимостью предметов труда понимается:

- а) договорная цена
- б) плановая себестоимость
- в) первоначальная стоимость
- г) стоимость приобретенных предметов труда и транспортно-заготовительных расходов

7. Оприходование материалов при учете их по учетным ценам отражается записью:

- а) Д 16 К 15
- б) Д 15 К 10
- в) Д 10 К 15

8. В конце месяца определены и списаны общепроизводственные расходы:

- а) Д 90 К 25
- б) Д 43 К 25
- в) Д 26 К 25
- г) Д 20 К 25

9. При условии, что условно-постоянные расходы (общехозяйственные) не распределяются между видами продукции, они списываются проводкой:

- а) Д 20 К 26
- б) Д 43 К 26
- в) Д 90 К 26
- г) Д 23 К 26

10. Дебетовый оборот по счету 40 "Выпуск продукции" показывает:

- а) нормативную себестоимость проданной продукции
- б) плановую себестоимость проданной продукции
- в) фактическую производственную себестоимость выпущенной продукции

**Типовые задания для ПКЗ (для заочной формы с применением ЭО, ДОТ)
Задание 1.**

Д К	Д К	Д К	Д К
Д К	Д К	Д К	Д К

Сальдо - оборотная ведомость

№ и наименование счетов	Сн		Обороты		Ск	
	Д	К	Д	К	Д	К
Итого						

Баланс на 01.06.200 г.

Актив	Сумма	Пассив	Сумма

Задание 2.

На основании полученных балансов из задания 1 проведите анализ финансового состояния предприятия:

1. Анализ динамики и структуры баланса
 2. Анализ финансовой устойчивости
 3. Анализ ликвидности и платежеспособности баланса
- Сделайте выводы.

Шкала оценивания

Экзамен	Критерии оценки
5 (85-100)	Владеет понятиями и терминами. Определяет достаточное количество оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели проекта, исходя из существующих ограничений. Составляет прогноз результатов реализации проекта, с учетом принятых решений. Оценивает финансово-хозяйственную деятельность субъекта реализующего проект. Оформляет результаты в виде отчета.
4 (65-84)	Владеет понятиями и терминами. Определяет достаточное количество оптимальных способов решения задач. Оценивает финансово-хозяйственную деятельность субъекта реализующего проект. Оформляет результаты в виде отчета.
3 (51-64)	Владеет понятиями и терминами. Оценивает финансово-хозяйственную деятельность субъекта реализующего проект.
2 (0-50)	Не владеет понятиями и терминами. не оценивает финансово-хозяйственную деятельность субъекта реализующего проект.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» проводится в форме устного экзамена.

Задания включают теоретический вопрос и задачу.

Ответ на теоретический вопрос позволяет проверить качественное овладение содержанием курса и интеллектуальными умениями: логично и последовательно излагать свои мысли, применять теоретические знания для обоснования и объяснения предложенных явлений и процессов, использовать знания в воображаемых жизненных ситуациях, прогнозировать последствия, формулировать гипотезы, делать выводы, выражать и обосновывать свою точку зрения, приводить аргументы в поддержку определенной точки зрения или в опровержении ее и др.

Ситуационная задача необходима для оценки умений и навыков по выбору и анализу информации, необходимой для оценки экономических показателей деятельности организации.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Материалы лекций являются основой для подготовки обучающихся к практическим (семинарским) занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы. Для развития основных знаний умений и навыков лекционный курс состоит из традиционных лекций, лекций проблемного типа, лекций-дискуссий. При подготовке к лекции дискуссии преподаватель может рекомендовать обучающимся предварительное изучение материалов периодических изданий, а также подготовку примеров из практики.

Для наилучшего усвоения материала студент может посещать все лекционные и семинарские занятия, что будет способствовать постепенному накоплению знания, максимальному развитию умений и навыков. Кроме того студент обязан выполнять все виды самостоятельной работы. При подготовке к семинарам студент готовит темы и

вопросы, в том числе выносимые на самостоятельное изучение, при необходимости составляет конспект, тезисы доклада, выполняет расчетные домашние задания, пишет эссе.

Практические (семинарские) занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических (семинарских) занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия. Практические занятия предполагают активную работу обучающихся с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов, навыков исследовательской работы и творческого подхода к решению поставленных задач.

Самостоятельная работа студентов включает следующие виды: подготовку к практическим (семинарским) занятиям в соответствии с вопросами, представленными в рабочей программе дисциплины, изучение нормативно-правовых актов, работа с информационными ресурсами (сайтами), изучение учебного материала, отнесенного к самостоятельному освоению, выполнение домашних заданий, выполнение расчетных заданий.

При обучении на заочной форме большее количество часов отведено учебным планом на самостоятельное изучение материала.

Студент может посетить установочные лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого раздела дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим (семинарским) занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине. Для развития основных знаний умений и навыков лекционный курс состоит из традиционных лекций и лекций-дискуссий.

Методические рекомендации по освоению дисциплины для обучающихся заочной формы с применением ЭО, ДОТ.

Для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ необходимо «Методические рекомендации по освоению дисциплины» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>.

Обучающиеся участвуют в вебинаре по дисциплине (режим off-line). В случае, если студент не имеет возможность присутствовать на вебинаре в режиме off-line, он может просмотреть запись вебинара, размещенную в СДО "Прометей".

Студенты осуществляют самостоятельное изучение учебно-методических материалов, размещенных в библиотеке СДО "Прометей", внешних электронных библиотеках или доступных обучающемуся по месту жительства. В процессе изучения выделяют вопросы, вызывающие затруднения. Возникшие у обучающихся вопросы они могут задать преподавателю дисциплины на вебинаре в режиме off-line. Задать вопросы можно также через преподавателя-тьютора, закрепленного за потоком с целью оказания организационно-методической помощи обучающимся. В этом случае преподаватель может ответить на них либо с использованием форума СДО "Прометей", либо передать ответ через преподавателя-тьютора.

Участие в электронном семинаре и тестирование в режиме «самопроверка» позволяет студенту определить степень усвоения необходимого объема материала по дисциплине.

В ходе проверки результатов выполнения заданий текущего контроля успеваемости (электронного семинара) преподаватель обобщает и комментирует работу студента, что

позволяет студенту скорректировать самостоятельное изучение дисциплины, обратить внимание на часто допускаемые ошибки и устранить пробелы в знаниях.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. - Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 509 с. - Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/23604F29-9455-4186-ABC1-D4FCDE8DA99B>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. - Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 358 с. - Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/B432DC67-845E-4260-ADF4-F938DED3DE94>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
3. Толкачева, О. М. Бухгалтерский учет и анализ : учеб. пособие / О. М. Толкачева, Л. Г. Кашицына ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 269 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
4. Шадрин, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Г. В. Шадрин, Л. И. Егорова. - Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. - 429 с. - Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/F5A1AE64-7DC1-4175-993D-05B5A6844F1C>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература.

1. Бухгалтерский учет, анализ и аудит: тесты, задачи, решения [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Электрон. дан. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2012. - 434 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229054>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
2. Климович, Л. П. Бухгалтерский учет: теория учета [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. П. Климович, И. И. Ивакина. – Электрон. дан. - Красноярск : СибГТУ, 2014. - 323 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428866>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
3. Миславская, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник [Электронный ресурс] / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. - Москва : Дашков и Ко, 2016. - 592 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229295>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
4. Мурманцев, Е. Г. Бухгалтерский учет заработной платы и экономический анализ расчетов с персоналом [Электронный ресурс] / Е. Г. Мурманцев. – Электрон. дан. - Москва : Лаборатория кн. - 2011. - 187 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139451>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
5. Синянская, Е. Р. Основы бухгалтерского учета и анализа [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Р. Синянская, О. В. Баженов ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал.

федер. ун-т им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Электрон. дан. - Екатеринбург : Изд-во Урал. Ун-та, 2014. - 268 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276490>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6. Толкачева, О. М. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. М. Толкачева, Н. А. Толкачева. – Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 174 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=220255>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Толкачева, О. М. Бухгалтерский учет и анализ : учеб. пособие / О. М. Толкачева, Л. Г. Кашицына ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 269 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : закон Рос. Федерации от от 30.11.1994 N 51// Официальный интернет-портал правовой информации. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>, свободный.

2. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : закон Рос. Федерации от 31.07.1998 N 146// Официальный интернет-портал правовой информации. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>, свободный.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс] : официальный сайт. / М-во финансов РФ. - Электрон. дан. - М., 2007 – 2015. - Режим доступа: <http://www.minfin.ru>, свободный.

2. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Федер. служба гос. статистики. - Электрон. дан. - М., 2001 – 2015. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>, свободный.

3. Федеральная служба по финансовому мониторингу [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Федер. служба по финансовому мониторингу. - Электрон. дан. - М., 2001 – 2015. - Режим доступа: <http://www.fedsfm.ru>, свободный.

6.6. Иные источники

Не предусмотрены

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для изучения учебной дисциплины «ТОФМ» необходимо наличие аудиторий, оснащенных мультимедийным оборудованием и компьютерных классов с выходом в Интернет, доступ к правовой системе «Консультант Плюс».

Работа выполняется с использованием текстового редактора MS WORD, MS EXCEL – для таблиц, диаграмм, финансовых и математических функций и т.д., MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
--	--

<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	Экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	Стол� аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<i>Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы Центр интернет-ресурсов</i>	Компьютерные классы: компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, программа 1С, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные Центр интернет-ресурсов: компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экномика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
<i>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)</i>	Компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, Wi-Fi
<i>Видеостудия для проведения вебинаров</i>	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
<i>Видеостудия для вебинаров</i>	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
<i>Кафедры</i>	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

<i>Компьютерный класс для преподавателей</i>	Компьютеры с выходом в Интернет и в локальную сеть, лазерный принтер, сканеры, столы аудиторные, стулья, доска аудиторная
--	---

Программное обеспечение заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ

- пакет MS Office;
- Microsoft Windows;
- сайт филиала;
- СДО Прометей;
- корпоративные базы данных;
- iSpring Free Cam8.