

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет экономики и финансов

Кафедра финансов и кредита

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой финансов и кредита

Протокол от «29» августа 2018 г. № 7

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**ВВЕДЕНИЕ В ТЕХНОЛОГИЮ ОБУЧЕНИЯ**

ФТД.3

краткое наименование дисциплины – ВТО

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

направленность (профиль): «Финансы и кредит»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2019

Новосибирск, 2018

**Авторы–составители:**

кандидат исторических наук, доцент, начальник отдела дистанционных образовательных технологий В.Е. Зубов

кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой финансов и кредита  
Т.К. Гоманова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы .....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО .....	4
3. Содержание и структура дисциплины .....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и .....	8
фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	16
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	17
6.1. Основная литература .....	17
6.2. Дополнительная литература.....	17
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы .....	18
6.4. Нормативные правовые документы .....	18
6.5. Интернет-ресурсы .....	19
6.6. Иные источники.....	19
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	19

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Введение в технологию обучения» обеспечивает овладение следующей компетенцией с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-1.2	Способность решать профессионально ориентированные задачи средствами электронных таблиц MS Excel, создавать и работать с базами данных MS Access

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-1.2	<p>на уровне знаний: роль и значение научной информации и информационных ресурсов в современном мире;</p> <p>на уровне умений: применение современных программных продуктов для решения служебных, экономико-статистических, управленческих задач; использование методов и средств поиска, систематизация, обработка, передача и защита информации;</p> <p>на уровне навыков: работа с информационно-поисковыми и информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности;</p>

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

ФТД4 Введение в технологию составляет 1 зачетную единицу. Количество

академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 6, их них 6 практического (семинарского) типа, 30 на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 6, их них 6 практического (семинарского) типа, 26 на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме и заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ.

Возможно изучение дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. При этом сохраняется объем контактной и самостоятельной работы по дисциплине в соответствии с учебным планом.

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

ФТД.4 Введение в технологию изучается студентами на 1 курсе.

Освоение дисциплины опирается на уровень общего среднего образования и базовые знания в области использования компьютерной техники, работы с электронными библиотечными системами, полученными в средней школе.

## 3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			л	лр	пз	КСР		
<b>Очная форма обучения</b>								
Тема 1.	Современные требования к организации образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ	5			1		4	Практическое задание
Тема 2.	Порядок организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования с применением ЭО, ДОТ в СИУ.	5			1		4	Опрос
Тема 3.	Порядок оценивания знаний при обучении с частичным применением ЭО, ДОТ в СИУ.	7			1		6	
Тема 4.	Организация электронного консультирования	5			1		4	
Тема 5.	Электронное тестирование в СДО "Прометей"	5			1		4	
Тема 6.	Порядок прохождения практик, выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ	5			1		4	Опрос
Промежуточная аттестация		4						зачет
Всего:		<b>36</b>			<b>6</b>		<b>30</b>	ак.час
		<b>1</b>						зач.ед
		<b>27</b>						

Таблица 3.2

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			л	лр	пз	КСР		
<b>Заочная форма обучения</b>								
Тема 1.	Современные требования к организации образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ	5			1		4	Практическое задание
Тема 2.	Порядок организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования с применением ЭО, ДОТ в СИУ.	5			1		4	Опрос
Тема 3.	Порядок оценивания знаний при обучении с частичным применением ЭО, ДОТ в СИУ.	7			1		6	
Тема 4.	Организация электронного консультирования	5			1		4	
Тема 5.	Электронное тестирование в СДО "Прометей"	5			1		4	
Тема 6.	Порядок прохождения практик, выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ	5			1		4	Опрос
Промежуточная аттестация		4					4	зачет
Всего:		36			6		4	ак.час
		1						зач.ед
		27						ас.ч

Таблица 3.3

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			л/эо, дот <sup>1</sup>	лр/э, дот <sup>2</sup>	пз/э, дот <sup>3</sup>	КСР		
<b>Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ</b>								
Тема 1.	Современные требования к организации образовательной деятельности с	5			1		4	Электронный семинар

<sup>1</sup> При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

<sup>2</sup> При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

<sup>3</sup> При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

	применением ЭО и ДОТ							
Тема 2.	Порядок организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования с применением ЭО, ДОТ в СИУ.	5			1		4	Вебинар по дисциплине
Тема 3.	Порядок оценивания знаний при обучении с частичным применением ЭО, ДОТ в СИУ.	7			1		6	
Тема 4.	Организация электронного консультирования	5			1		4	
Тема 5.	Электронное тестирование в СДО "Прометей"	5			1		4	
Тема 6.	Порядок прохождения практик, выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ	5			1		4	Вебинар по дисциплине
Промежуточная аттестация		4					4	зачет
Всего:		<b>36</b>			<b>6</b>		<b>4</b>	<b>ак.час</b>
		<b>1</b>						<b>зач.ед</b>
		<b>27</b>						

### Содержание дисциплины

#### **Тема 1. Современные требования к организации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ**

Эволюция технологий дистанционного обучения. Закон об образовании и использование дистанционных образовательных технологий. "Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ".

#### **Тема 2. Порядок организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения на ФЗДО**

Учебный план, его структура; ПКЗ, курсовая работа, электронный семинар, электронное экзаменационное тестирование, электронное консультирование, практика, выпускная квалификационная работа; электронная информационно-образовательная среда, ее структура; СДО "Прометей", ее назначение; вебинары и порядок их проведения; взаимодействие с преподавателем-тьютором, образовательный Веб-портал ФЗДО; система оценивания знаний; итоговая оценка, ее структура; академическая задолженность и ее устранение. Договор на обучение и его условия; государственная итоговая аттестация. Порядок досдачи дисциплин.

#### **Тема 3. Порядок оценивания знаний обучающихся с применением электронного обучения на ФЗДО**

Промежуточная и итоговая оценка. Шкала баллов; удельный вес различных видов работ в итоговой оценке; Порядок перевода баллов в оценку; порядок оценивания результатов электронного тестирования. Порядок пересдачи неудовлетворительного результата по дисциплине. Формы контроля в электронном обучении; порядок выполнения и отправки ПКЗ; сроки проверки ПКЗ; структура протокола проверки ПКЗ;

Порядок прохождения электронного семинара; проверка ответов на вопросы электронного семинара; общие требования к ответам в ходе семинара; оценка результатов семинара; порядок устранения академической задолженности по электронному семинару;

оформление материалов электронного семинара; ознакомление с результатами проведения семинара.

#### **Тема 4. Организация электронного консультирования**

Права и обязанности учащихся; виды консультирования и ответственные за их осуществление; консультирование специалиста ФЗДО; консультирование преподавателя кафедры; консультирование в ходе проведения электронного семинара; итоговое консультирование; консультирование на форуме; консультирование преподавателя-тьютора, работа с вопросами обучающихся.

#### **Тема 5. Электронное тестирование на ФЗДО**

Назначение электронного тестирования; место электронного тестирования в учебном процессе на ФЗДО; виды тестовых заданий; «один из многих», "поле ввода", "соответствие", "упорядочение", "область на рисунке", "несколько пропущенных слов"; тестирование для самопроверки и итоговое тестирование; порядок допуска к электронному тестированию; продолжительность тестирования; место тестирования в итоговой оценке по дисциплине.

#### **Тема 6. Порядок прохождения практик, выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ.**

Назначение курсовой работы; публикация тематики курсовых работ по дисциплине; общие требования к оформлению курсовой работы; содержание и структура курсовой работы; оформление титульного листа, введение и его структура; основная часть и ее структура; общие требования к содержанию разделов курсовой работы; заключение, библиографический список и правила его оформления; порядок выполнения курсовой работы; рецензирование и защита курсовой работы. Выбор места прохождения практики, закрепление руководителя практики, подготовка и размещение отчета. Требования к выпускной квалификационной работе, закрепление руководителя. Отправка выпускной квалификационной работы. Организация защиты выпускных квалификационных работ.

### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

#### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации.**

##### **4.1.1. В ходе реализации дисциплины ФТД.4 Введение в технологию обучения используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Для очной и заочной формы обучения

Таблица 4.1

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Современные требования к организации образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ	практическое задание
Тема 2. Порядок организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования с применением ЭО, ДОТ в СИУ.	письменный опрос
Тема 3. Порядок оценивания знаний при обучении с частичным применением ЭО,	



ДОТ в СИУ.	
Тема 4. Организация электронного консультирования	
Тема 5. Электронное тестирование в СДО "Прометей"	
Тема 6. Порядок прохождения практик, выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ	письменный опрос

Для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ

Таблица 4.2

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Современные требования к организации образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ	письменный ответ на задание электронного семинара
Тема 2. Порядок организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования с применением ЭО, ДОТ в СИУ.	письменный опрос в ходе вебинара по дисциплине
Тема 3. Порядок оценивания знаний при обучении с частичным применением ЭО, ДОТ в СИУ.	
Тема 4. Организация электронного консультирования	
Тема 5. Электронное тестирование в СДО "Прометей"	письменный опрос в ходе вебинара по дисциплине.
Тема 6. Порядок прохождения практик, выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ	

#### 4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Зачет по дисциплине проводится в соответствии с действующими нормативными документами ("Порядок промежуточной аттестации по учебной дисциплине образовательных программ заочной формы обучения с частичным применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления – филиала РАНХиГС) в форме электронного тестирования с использованием специализированного программного обеспечения. Оценка по дисциплине рассчитывается автоматически в соответствии с алгоритмом, установленным "Положением о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного семестра/модуля по образовательным программам высшего образования заочной формы обучения с частичным применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС", с учетом выполнения письменного контрольного задания и электронного тестирования.

#### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

##### Типовые вопросы и задания для опроса

Для проведения опроса используется генератор опросов в сервисе вебинара, предусматривающий ответы типа "Да/Нет", либо "1-10".

**Тема 2. Порядок организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования с применением ЭО, ДОТ в СИУ.**

1. Нужно ли выполнять ПКЗ, если по дисциплине предусмотрена курсовая работа?
2. Верно ли утверждение: "Выполненное ПКЗ должно быть отправлено на проверку не позднее 15 числа каждого месяца"?

**Тема 3. Порядок оценивания знаний, обучающихся с применением электронного обучения на ФЗДО**

1. Нужно ли проходить тестирование, если за ПКЗ выставлено 100 баллов?
2. Верно ли утверждение: "доля ПКЗ в итоговой оценке составляет 70%"?

**Тема 4. Организация электронного консультирования**

1. Обязательно ли участвовать в групповом консультировании?
2. Верно ли утверждение: "За получением допуска на тестирование нужно обращаться к преподавателю-тьютору"?

**Тема 5. Электронное тестирование на ФЗДО**

1. Обязательно ли наличие тестов для самопроверки по дисциплине?
2. Верно ли утверждение: доля теста в итоговой оценке составляет 40%?

**Тема 6. Порядок прохождения практик, выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ**

1. Верно ли утверждение, что в период обучения нужно пройти одну практику?
2. Дайте оценку утверждению: Темы курсовых работ размещены в СДО "Прометей" (0- неверно; 10 – верно).

**Типовые задания для практического задания (электронного семинара)**

**Тема 1. Современные требования к организации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ.**

Изложите основные требования к использованию ЭО, ДОТ при освоении образовательных программ, установленные Федеральным законом об образовании

**Тема 2. Порядок организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения на ФЗДО**

Перечислите и кратко охарактеризуйте основные виды учебной работы, которые обучающийся должен выполнить в течение семестра.

**Тема 3. Порядок оценивания знаний, обучающихся с применением электронного обучения на ФЗДО**

Изложите основные требования, предъявляемые к письменному контрольному заданию и раскройте их содержание.

**Тема 4. Организация электронного консультирования**

Опишите алгоритм действий по размещению сообщения на форуме дисциплины в СДО "Прометей"

**Тема 5. Электронное тестирование на ФЗДО**

Опишите алгоритм действий при прохождении экзаменационного тестирования (с указанием необходимых предварительных условий).

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

#### 4.3.1. Формируемые компетенции

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-1.2	Способность решать профессионально ориентированные задачи средствами электронных таблиц MS Excel, создавать и работать с базами данных MS Access

Таблица 6

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
Способность решать профессионально ориентированные задачи средствами электронных таблиц MS Excel, создавать и работать с базами данных MS Access (в частности умение создавать запросы и отчеты)	<p>Демонстрирует знание основных принципов работы в MS Excel.</p> <p>Пользуется средствами поиска и отбора информации, такими как сортировка и фильтрация данных.</p> <p>Демонстрирует знание основных принципов работы в MS Access.</p> <p>Разрабатывает простейшую базу данных, выстраивает связи между ее структурными элементами.</p> <p>Выполняет различные</p>	<p>Продемонстрировал знание и умение использовать другие категории встроенных функций в MS Excel (в частности функций Даты и Времени, текстовых, Ссылки и массивы).</p> <p>Провел анализ и прогнозирование данных. Сделал выводы.</p> <p>Настроил фильтр, согласно заданным критериям отбора и поиска данных.</p> <p>Решил задачу, используя собственную пользовательскую</p>

	<p>действия с таблицами базы (настраивает поля, устанавливает свойства полей, добавляет или удаляет записи)          Формирует отчеты.          Применяет умение создавать и использовать формы для ввода и просмотра данных.</p>	<p>функцию.          Использовал при разработке базы основные принципы работы в MS Access.          Осуществил поиск информации в базе используя запросы. При создании запросов воспользовался различными способами их создания.          Создал различные отчеты по исходным таблицам, отражающие интересующую информацию.          Применил навыки работы с формами для ввода данных в базу.</p>
--	---	--

### 4.3.2 Типовые оценочные средства

#### Вопросы для подготовки к зачету

1. Охарактеризуйте разновидности дистанционных технологий обучения.
2. Закон об образовании о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
3. Требования к организации электронного обучения в Приказе министерства образования и науки "Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"
4. Назовите общие требования, предъявляемые к письменному контрольному заданию.
5. Охарактеризуйте структуру электронной информационно-образовательной среды, существующей в Сибирском институте управления-филиале РАНХиГС.
6. Раскройте содержание видов учебных работ, выполняемых при обучении с частичным применением ЭО, ДОТ.
7. Перечислите основные элементы СДО "Прометей", используемые в процессе обучения и раскройте их назначение.
8. Порядок работы в вебинаре
9. Организация индивидуального и группового консультирования в процессе обучения
10. Web-портал ФЗДО и его роль в процессе обучения
11. Охарактеризуйте основные виды учебной работы в ходе первого модуля.
12. Опишите порядок промежуточной аттестации в ходе учебного процесса.
13. Раскройте содержание основных форм контроля в процессе обучения.
14. Раскройте порядок ликвидации академической задолженности.
15. Перечислите основные виды тестовых заданий и назовите задачу обучающихся при их выполнении.
16. Изложите основные требования к курсовой работе.
17. Охарактеризуйте структуру курсовой работы.
18. Составьте алгоритм действий при отправке курсовой работы.
19. Охарактеризуйте порядок оценивания знаний, применяемый при обучении с

частичным применением ЭО, ДОТ.

20. Изложите основные требования к выпускной квалификационной работе.

### **Типовое письменное контрольное задание**

При выполнении ПКЗ ставится задача формирования навыков работы с базами данных, используемыми при организации учебного процесса. Поэтому обучающиеся должны выполнить оформление ПКЗ и отправить ее на проверку на сервер института с использованием установленных сервисов и процедур. Соответственно, письменное контрольное задание имеет следующий вид:

Создайте, оформите в соответствии с требованиями "Положения о письменном контрольном задании по учебной дисциплине образовательной программы с частичным применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления – филиала РАНХиГС" ПКЗ и отправьте его на проверку преподавателю-тьютору.

### **Типовые тестовые задания для подготовки к зачету**

\* отмечены правильные варианты ответов

1. В ходе электронного обучения на ФЗДО предусмотрены виды занятий:

- \*вебинар
- \*электронный семинар
- электронная лекция
- электронный коллоквиум

2. Обучающемуся, для обеспечения доступа к электронным образовательным ресурсам необходимы:

- \*веб-камера
- \*наушники
- \*микрофон
- графический редактор
- программа для редактирования видео
- программа для редактирования видео

3. Доступ к темам курсовых и контрольных работ осуществляется через

- \*Web-портал ФЗДО
- Электронную библиотеку СИУ
- систему "Прометей"
- электронную ведомость

4. Допуск к электронному тестированию по дисциплинам первого модуля осуществляется при условии

- \*сдачи ПКЗ
- \*прохождения электронного семинара
- допуска преподавателем
- наличия разрешения от организатора

5. Учебно-методическая помощь при выполнении курсовой работы оказывается обучающемуся через

- \*сервис веб-портала
- \*преподавателя-тьютора
- путем личной консультации в центре доступа

6. Письменное контрольное задание пересылается на проверку через  
\*web – портал  
электронную почту на сервер  
электронную почту преподавателю  
через систему "Прометей"
7. Студент выполнил ПКЗ 2 ноября. Оно должно быть отправлено на проверку  
\*1 декабря  
3 ноября  
до 1 декабря  
в любой день до начала тестирования
8. Для прохождения повторного тестирования обучающийся должен получить индивидуальную ведомость и \_\_\_\_\_  
\*допуск
9. Устранение академической задолженности должно быть завершено  
\*в течение года с момента ее образования  
в текущем учебном году  
летом, после окончания учебного года  
на каникулах
10. Государственная итоговая аттестация выпускников включает защиту выпускной квалификационной работы и \_\_\_\_\_  
\*государственный экзамен
11. Семестрами, на которые, как правило, планируется досдача дисциплин, это  
\*3-4  
1-2  
2-3  
4-5  
семестр, предшествующий итоговой аттестации
12. Максимальное количество баллов, которое может быть выставлено по какой-либо из форм контроля составляет  
\*100  
50  
200  
75  
150

### Шкала оценивания

Таблица 7

Зачет	критерий оценки.
не зачтено (0-50)	демонстрация знаний о роли научной информации и информационных ресурсов в современном мире; умений применять современные программные продукты для решения служебных задач; умения использовать методы и средства поиска систематизации, обработки, передачи и защиты информации; навыков работы с информационно-поисковыми и информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности.

зачтено (51-100)	отсутствие знаний о роли научной информации и информационных ресурсов в современном мире; умений применять современные программные продукты для решения служебных задач; умения использовать методы и средства поиска систематизации, обработки, передачи и защиты информации; навыков работы с информационно-поисковыми и информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности.
---------------------	--

Оценивание степени сформированной компетенции производится по сто-балльной шкале для каждого из установленных видов работ, используемых при формировании итоговой оценки.

Баллы за ПКЗ выставляются в соответствии со следующими критериями:

За правильно оформленное и отправленное на сервер ПКЗ выставляется 100 баллов.

За ПКЗ, содержащее ошибки в оформлении титульного листа выставляется меньшее число баллов (5-10 баллов за каждую ошибку).

Результаты электронного тестирования формируются программным способом на основе алгоритма, заложенного при создании теста.

Формирование итоговой оценки производится автоматически в соответствии с алгоритмом, описанным в "Положении о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного семестра/модуля по образовательным программам высшего образования заочной формы обучения с частичным применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС".

Итоговая сумма баллов по учебной дисциплине после выполнения всех предусмотренных данным положением форм контроля рассчитывается по формуле:

$$\Sigma = \text{ПКЗ} \times 0,4 + \text{ТЕСТ} \times 0,6$$

Зачет выставляется при получении обучающимся 41 балла и выше.

#### 4.4. Методические материалы

Назначение дисциплины – формирование базовых навыков работы с элементами электронной-информационно-образовательной среды, прежде всего – СДО "Прометей" и веб-портал ФЗДО. Прежде всего следует обратить внимание, что допуск к электронному тестированию выдается только при условии выполнения и проверки ПКЗ и участия в вебинарах (либо ознакомлении с их материалами в записи). В последнем случае необходимо уведомить об этом преподавателя-тьютора, закрепленного за группой. В ходе экзаменационного тестирования не обязательно отвечать на каждый вопрос подряд. Если вопрос вызывает у вас затруднения, его можно пометить и вернуться к нему позже, после того, как ответите на остальные вопросы. При ответе на тестовые задания, обращайтесь внимание на внешний вид задания, который определяется типом тестового задания. Подробнее об этом см. в инструкции по тестированию в СДО "Прометей".

При прохождении тестирования следует помнить, что на тест отводится ограниченное время, поэтому не следует слишком затягивать обдумывание ответа.

В случае сбоя в системе во время прохождения тестирования (например, отключение электроэнергии, зависание компьютера и др.) и невозможности повторного входа в СДО "Прометей" следует обратиться к организатору ФЗДО. После подтверждения факта сбоя, вам будет выдан повторный допуск для прохождения тестирования.

При дистанционном формате изучения дисциплины промежуточная аттестация может проводиться в формате тестирования, выполнения письменного контрольного задания или опроса по вопросам билета или защиты выполненной работы в режиме онлайн видеоконференций. Все вопросы и задания, выносимые на промежуточную аттестацию, находятся в рамках тематического содержания дисциплины, представленного

в РПД. Прокторинг является обязательным при проведении промежуточной аттестации с использованием ЭО и ДОТ.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина "Введение в технологию обучения" является специфической дисциплиной, необходимой прежде всего для лиц, осваивающих образовательную программу с частичным применением ЭО, ДОТ. В то же время ее изучение может оказаться полезным и для обучающихся по другим формам обучения (традиционной заочной, очно-заочной и даже очной), поскольку в настоящее время идет интенсивный процесс сокращения количества аудиторных часов и внедрение элементов дистанционных технологий для всех форм обучения.

На изучение этой дисциплины следует обратить особое внимание, поскольку слабое владение технологией будет сказываться на всем последующем обучении и может стать причиной отчисления из вуза.

Особенностью обучения с частичным применением ЭО, ДОТ, является необходимость детальной регламентации всего хода образовательного процесса, в связи с чем от обучающегося требуется хорошее знание нормативной базы, регламентирующей процесс обучения. Необходимые материалы находятся в сборнике нормативно-правовых документов, который размещен в библиотеке СДО "Прометей", а также в разделе "Нормативно-правовые документы" на веб-портале (сайте) ФЗДО (доступ через личный кабинет обучающегося). Нормативно-правовая база находится в постоянном развитии, связанном как с совершенствованием процесса электронного обучения, так и с отсутствием внятной государственной политики в сфере образования. В связи с этим обучающиеся должны периодически обращаться к разделу "нормативно-правовые документы" для ознакомления с новыми материалами, которые могут появиться на сайте.

Следует также помнить, что СДО "Прометей" и веб-портал ФЗДО – это разные системы и для входа в них должны быть разные логины и пароли. При этом обращайте внимание на длительность пароля (не менее 8 символов) и его сохранность. Обеспечьте сохранность пароля.

Помимо изучения нормативно-правовых документов, рекомендуем также изучить приложенные к ним инструкции (не для всех документов), а также материалы, размещенные в библиотеке СДО "Прометей". Выполнение некоторых операций, например, вход в вебинар, может показаться сложным, поэтому полезно будет хорошо изучить соответствующую инструкцию. Не следует волноваться, если при входе в вебинар появится сообщение о неопознанной ошибке. Возможность такого сообщения допускается разработчиками. В этом случае нужно закрыть окно вебинара и выполнить повторный вход.

Следует также помнить, что за вашей группой закреплен специальный преподаватель-тьютор. Если у вас возникают какие-либо проблемы при освоении данной дисциплины, обращайтесь в первую очередь к преподавателю-тьютору с использованием тех каналов связи, которые он вам укажет во время первого занятия.

При применении дистанционной технологии обучения учебный материал<sup>4</sup>, который необходимо обучающимся проработать по конкретной лекции размещается в

---

<sup>4</sup> Материалы конкретных лекционных занятий, с которыми должен ознакомиться обучающийся в рамках данной «лекции»: текст (конспект) лекции, демонстрационные и дополнительные материалы к ним (презентации, учебные фильмы или ссылки на них, материалы для чтения: статьи, документы, хрестоматийный материал), включая ЭБС, ссылки на публичные онлайн-курсы и т.п. с указанием конкретных страниц учебников, конспекта, отрезков видео или фрагментов онлайн-курса, которые должен освоить обучающийся в рамках данного «лекционного» занятия.



СДО «Прометей». Все обучающиеся имеют доступ в СДО «Прометей» из личного кабинета студента через сайт Сибирского института управления – филиала РАНХиГС.

Дополнительно, при наличии технической возможности, лекционные занятия могут проводиться в соответствии с расписанием в режиме онлайн видеоконференций, для организации которых используются сервисы Zoom, Microsoft Teams, Youtube. В СДО «Прометей» для обучающихся заранее размещаются соответствующие ссылки и идентификаторы конференции. Может быть использована синхронная или асинхронная аудио/видео-конференция посредством вебинара.

Для контроля освоения темы обучающимся выдаются вопросы и задания в соответствии с РПД. Задания размещаются в СДО «Прометей» и /или доводятся до обучающегося любым доступным способом (посредством электронной почты, соц. сетей и др.). Устанавливается срок выполнения и представления заданий, в том числе способ представления.

Материалы, предназначенные для обеспечения семинарских/практических занятий размещаются в СДО «Прометей» и /или доводятся до обучающегося любым доступным способом (посредством электронной почты, соц сетей и др.). в привязке к конкретным занятиям, запланированным в учебном расписании это:

–вопросы для обсуждения на семинарских занятиях, планы практических занятий, материалы для подготовки к ним;

–тестовые материалы, привязанные к конкретному занятию и предназначенные для автоматической оценки степени освоения обучающимся материалов темы;

–варианты письменных работ и методических указаний по их выполнению.

По каждой теме преподаватель осуществляет оперативное консультирование обучающихся, отвечая письменно на их вопросы в СДО «Прометей» и /или в формате чатов в процессе аудио/видео-конференций.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### 6.1. Основная литература.

1. Красильникова, В. А. Информационные и коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Красильникова. - Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 231 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209292>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Красильникова, В. А. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовании [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Красильникова. - Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 292 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209293>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

### 6.2. Дополнительная литература

1. Ахметова, Д. З. Дистанционное обучение: от идеи до реализации [Электронный ресурс] : монография / Д. З. Ахметова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Электрон. дан. - Казань : Познание, 2009. - 176 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258034>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Киян, А. В. Опыт управления качеством педагогических технологий дистанционного обучения [Электронный ресурс] : монография / А.В. Киян ; Негосударственное

образовательное учреждение высшего профессионального образования Московский институт энергобезопасности и энергосбережения, Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин. - Электрон. дан. - Москва : МИЭЭ, 2010. - 92 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=336033>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Киян, А. В. Педагогические технологии дистанционного обучения [Электронный ресурс] : монография / А. В. Киян ; Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Московский институт энергобезопасности и энергосбережения, Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин. - Электрон. дан. - Москва : МИЭЭ, 2011. - 204 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=336034>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

### 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Красильникова, В. А. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовании [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Красильникова. - Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 292 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209293>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. – Раздел практических заданий.

### 6.4. Нормативные правовые документы

1. Закон об образовании [Электронный ресурс]: федер. закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ. — Режим доступа: <http://минобрнауки.рф/%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/2974>

2. Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" образовании [Электронный ресурс]: Приказ Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2 — Режим доступа: <http://минобрнауки.рф/documents/6045>

3. Порядок организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования заочной формы обучения с частичным применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС [Электронный ресурс]: Приложение к приказу №152-411(осн) от 30.08.2016.— Режим доступа: <http://siu.ranepa.ru/fzdo/cabinet/poloj-pr.asp?pr=2> (требуется регистрация).

4. Порядок проверки и оценки курсовой работы по учебной дисциплине образовательной программы с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института-филиала РАНХиГС» [Электронный ресурс]: Приложение к приказу № 152-468 (осн) от 29.09.2016. — Режим доступа: <http://siu.ranepa.ru/fzdo/cabinet/poloj-pr.asp?pr=2> (требуется регистрация).

5. Порядок формирования и ведения электронной зачетной книжки обучающегося по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления –филиала РАНХиГС. [Электронный ресурс]: Приложение к приказу № 152-413(осн) от 06.09.2016. Режим доступа: <http://siu.ranepa.ru/fzdo/cabinet/poloj-pr.asp?pr=2> (требуется регистрация).

6. Положение об электронном консультировании [Электронный ресурс]: Приложение к приказу № 152-468 (осн) от 29.09.2016. Режим доступа: <http://siu.ranepa.ru/fzdo/cabinet/poloj-pr.asp?pr=2> (требуется регистрация).

## 6.5. Интернет-ресурсы

1. Сайт Сибирского института управления-филиала РАНХиГС - <http://www.sapanet.ru/>
2. Сайт ФЗДО - <http://siu.ranepa.ru/fzdo/>

## 6.6. Другие источники

Не устанавливаются

**7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

<i>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</i>	<i>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</i>
<i>видеостудии для проведения вебинаров</i>	в каждой студии рабочее место ведущего вебинара (тьютора) и второго модератора. Каждое рабочее место оснащено компьютером, двумя мониторами (у тьютора), веб-камерой, гарнитурой (наушники + микрофон). Сетевое оборудование позволяет вести on-line трансляцию видео и звука. Помимо компьютерного оборудования каждая студия оснащена двумя столами, офисными стульями с регулируемой высотой.
<i>Рабочие места обучающихся</i>	каждый обучающийся на ФЗДО с частичным применением ЭО, ДОТ должен иметь компьютерное оборудование соответствующее требованиям, изложенным в дополнительном соглашении к договору об оказании образовательных услуг.
<i>Рабочие места преподавателей-тьюторов</i>	Для работы преподавателей-тьюторов используется компьютерное оборудование видеостудий для проведения вебинаров. Помимо программного обеспечения для проведения вебинаров на них установлена программа Skype для проведения индивидуальной или групповой работы с обучающимися.

Программное обеспечение:

СДО "Прометей";

Электронная информационно-образовательная среда Сибирского института управления – филиала РАНХиГС.

Базы данных, входящие в состав ЭИОС.

Браузер Internet Explorer