

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет политики и международных отношений

Кафедра иностранных языков

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой иностранных языков
Протокол от «15» января 2017 г. №5

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**адаптированная для обучающихся инвалидов и обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья**

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК 2
(немецкий)**

Б1.Б.2

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения

направленность (профиль): «Мировая политика»

квалификация: Бакалавр

форма обучения: очная

Год набора – 2018

Новосибирск, 2017

Авторы–составители:

доцент кафедры иностранных языков А.Ю. Животрева

старший преподаватель кафедры иностранных языков О.В. Семенюк

старший преподаватель кафедры иностранных языков Л.С. Шевченко

Заведующий кафедрой иностранных языков:

кандидат педагогических наук, доцент Ковалёва М.И

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения адаптированной образовательной программы **Ошибка! Закладка не определена.**
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО **Ошибка! Закладка не определена.**
3. Содержание и структура дисциплины..... **Ошибка! Закладка не определена.**
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине..... **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся. **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации. **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 4.4. Методические материалы промежуточной аттестации. **Ошибка! Закладка не определена.**
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины... **Ошибка! Закладка не определена.**
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 6.1. Основная литература. **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 6.2. .Дополнительная литература. **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 6.4. .Нормативные правовые документы. **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 6.5. Интернет-ресурсы. **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 6.6. Иные источники. **Ошибка! Закладка не определена.**
7. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 27
8. Материально – техническая база 1019

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения адаптированной образовательной программы

1.1. Дисциплина «Иностранный язык 2 (немецкий)» обеспечивает овладение следующими компетенциями

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС – 4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном (ых) и иностранном(ых) языке(ах).	УК ОС – 4.1	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на русском языке, использовать иностранный язык в межличностном общении.
		УК ОС – 4.2	Способность различать особенности культурного наследия разных стран, особенности вербальных и невербальных коммуникаций в культуре изучаемых стран на иностранном языке.
		УК ОС – 4.3	Способность самостоятельно создавать материалы презентационного характера (доклады, выступления, презентации и др.) с аудио-визуальным сопровождением (и без него) на иностранных языках.
		УК ОС – 4.4	Способность применять

		УК ОС – 4.5	лексическую, грамматическую и стилистическую базы для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной форме на иностранных языках. Способность использовать аутентичные видео и аудио материалы как основу для осуществления иноязычной коммуникацию в устной (презентации, сообщения) и письменной (переводы) форме на широкий круг тем, с использованием специфической лексики высокого уровня сложности.
		УК ОС – 4.6	Способность использовать аутентичные материалы разного характера (газетные статьи, новостные порталы и интернет ресурсы стран изучаемых языков) как основу для осуществления иноязычной коммуникации в устной (реферирование статей, дебаты) и письменной (переводы) форме, с использованием специфической лексики высокого уровня сложности.
		УК ОС – 4.7	Способность определять особенности языка политики стран изучаемого языка и его использования для осуществления иноязычной коммуникации в устной и письменной форме.
		УК ОС – 4.8	Способность осуществлять деловую коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке, с учетом всех лексических, стилистических, грамматических, культурологических особенностей стран изучаемого языка, а также с применением языка политики и другой лексики

			высокого уровня сложности.
ОПК – 12	Владение не менее чем двумя иностранными языками, умением применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов, в том числе ведения переговоров с иностранными партнерами	ОПК – 12.1 ОПК – 12.2 ОПК – 12.3 ОПК – 12.4 ОПК – 12.5 ОПК – 12.6 ОПК – 12.7	Способность использовать иностранный язык в повседневном, межличностном общении. Способность сравнивать особенности культурного наследия разных стран. Способность определять особенности вербальных и невербальных коммуникаций в культуре изучаемых стран на русском и иностранном языках. Способность понимания текста на слух, в том числе его деталей. Способность выполнять перевод без смысловых и языковых ошибок с учетом грамматических и лексических особенностей перевода, проявлять творческий подход к решению переводческих задач. Способность понимать и кратко излагать статью на иностранном языке. Способность бегло разговаривать с использованием сложных грамматических конструкций, с богатым

		ОПК – 12.8	вокабуляром и использованием профессиональных терминов. Способность осуществлять точный перевод текста с листа без смысловых и языковых ошибок.
--	--	------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

12. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть

Таблица2

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС – 4.1 ОПК – 12.1	на уровне знаний: - знает связи между различными лингвистическими и коммуникативными понятиями; - знает национальную специфику искусства и литературы разных стран;
		на уровне умений: - оценивает собственный коммуникативный опыт и опыт других; - использует этикетные средства для достижения коммуникативных целей; - анализирует предмет обсуждения и организует обсуждение.
		на уровне навыков: - способен строить устную и письменную речь с учетом языковых, коммуникативно-речевых и этических норм; - осуществляет профессиональную коммуникацию в письменной форме на иностранном языке; - способен поддерживать беседу на иностранном языке на бытовые темы с использованием корректных грамматических, лексических и фонетических единиц.
	УК ОС – 4.2 ОПК – 12.2	на уровне знаний: - знает особенности культурного наследия разных стран; особенности вербальных и невербальных коммуникаций в культуре изучаемого языка.
		на уровне умений: - понимает и интерпретирует национальную специфику культуры разных стран, проявляющуюся в литературных текстах и произведениях искусства; - оперирует эстетическими категориями при оценке явлений литературы и искусства; - понимает специфику художественного образа.

		<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен переводить аутентичные тексты научного и публицистического стиля с русского языка на иностранный и с иностранного на русский в письменной форме; - способен поддерживать беседу на русском и иностранном языках на темы, связанные с культурным наследием стран изучаемых языков, с использованием корректных грамматических, лексических и фонетических единиц; - способен строить связную и правильную монологическую речь с учетом коммуникативных намерений и ситуаций общения.
	УК ОС – 4.3 ОПК – 12.3	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает особенности оформления деловой презентации на иностранном языке; правила делового этикета. <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдает требования по оформлению деловой презентации; - подбирает корректное аудиовизуальное сопровождение к презентации в соответствии с требованиями. <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен выступать с деловой презентацией с аудиовизуальным сопровождением на иностранном языке; - способен анализировать и реферировать иноязычные аутентичные тексты.
	УК ОС – 4.4 ОПК – 12.4	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает набор устойчивых выражений соответствующей тематики и характерных для делового стиля. <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимает основное содержание речевых отрезков (диалогической и монологической речи) в профессиональной сфере, произносимых на иностранном языке в обычном темпе речи; - составляет чёткий план выступления с учётом лексических, стилистических и грамматических особенностей языка деловой коммуникации стран изучаемого языка. <p>на уровне навыков:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - способен общаться на иностранном языке, поддержать беседу и аргументированно доказать собственную точку зрения; - способен публично выступать на иностранном языке с учётом соответствующих лексических, стилистических и грамматических особенностей языка деловой коммуникации стран изучаемого языка.
	УК ОС – 4.5 ОПК – 12.5	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает специфическую лексику высокого уровня для осуществления коммуникации на иностранном языке в устной и письменной речи, <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - строит грамотные монологические высказывания с соответствующим лексическим, грамматическим, фонетическим и стилистическим оформлением в профессиональной сфере; - понимает содержание аутентичных видео и аудио материалов, современных газетных статей и интернет ресурсов; - составляет собственное мнение об увиденном\услышанном. <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен подготовить устные и письменные высказывания (тексты) различных стилей речей на иностранном языке; - способен критически проанализировать содержание газетных статей, сообщений новостных порталов и интернет ресурсов стран изучаемых языков.
	УК ОС – 4.6 ОПК – 12.6	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает специальную терминологию для реферирования статьи, эссе, переводов в письменной и устной речи. <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умеет использовать новостные порталы, интернет ресурсы и аудио и видеоматериалы стран изучаемого языка для реферирования статей, презентаций, написания эссе на иностранном языке; - понимает общее содержание и необходимые для дальнейшего анализа детали аутентичных аудио и видео материалов высокого уровня сложности; <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен составить собственное мнение об увиденном/услышанном и выразить его в устной и письменной форме с использованием лексики высокого уровня сложности; - способен осуществить иноязычную коммуникацию в виде эссе, кейсов, реферирования и переводов

		<p>текстов, устного собеседования с использованием специфической лексики высокого уровня сложности.</p>
	<p>УК ОС – 4.7 ОПК – 12.7</p>	<p>на уровне знаний: - знает особенности языка политики стран изучаемого языка, стилистические приёмы в политических текстах.</p> <p>на уровне умений: - применяет политические термины и стилистические приёмы при устной и письменной иноязычной коммуникации; - различает функциональные стили;</p> <p>на уровне навыков: - способен адекватно переводить тексты политической тематики устно (последовательный перевод) и письменно с использованием специфической лексики высокого уровня сложности; - способен составлять деловую документацию на немецком языке с учетом особенностей деловой культуры стран изучаемого языка. - способен бегло разговаривать с использованием сложных грамматических конструкций, с богатым вокабуляром и использованием профессиональных терминов.</p>
	<p>УК ОС – 4.8 ОПК – 12.8</p>	<p>на уровне умений: - умеет применять лексику высокого уровня сложности при осуществлении деловой коммуникации при устной и письменной иноязычной коммуникации (подготовленной и неподготовленной); - учитывает лексические, стилистические, грамматические и культурологические особенности стран изучаемого языка в процессе письменной и устной коммуникации.</p> <p>на уровне навыков: - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на иностранных языках, с учетом всех лексических, стилистических, грамматических, культурологических особенностей стран изучаемого языка, а также с применением языка политики и другой лексики высокого уровня сложности; - способен осуществлять точный перевод текста с листа без смысловых и языковых ошибок.</p>

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины:

Дисциплина «Иностранный язык 2» (Б1.Б2) изучается студентами очной формы обучения с 1 по 4 курсы. Общая трудоемкость дисциплины составляет 1260 часов/35 з.е.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем - 804 часов; на самостоятельную работу обучающихся - 330 часов.

Место дисциплины:

- дисциплин «Иностранный язык 2» (Б1.Б2) изучается студентами очной формы обучения с 1 по 4 курсы в соответствии с учебным планом.

– дисциплина реализуется параллельно с дисциплинами: на первом курсе «Русский язык и культура речи» (Б1.Б.5), «Литература и искусство зарубежных стран» (Б1.Б.6); и на протяжении всего срока обучения с дисциплиной «Иностранный язык» (Б1.Б.1) в соответствии со схемой формирования компетенций.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем, модулей (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля, промежуточной аттестации ¹	
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	л р	пз	КСР		
Раздел 1	Вводный фонетический курс.	62			38		24	
Тема 1.1	Deutsche Phonetik	30			18		12	Для лиц с нарушениями зрения: Опрос устный Для лиц с нарушениями слуха: Опрос письменный Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Опрос устный/ письменный
Тема 1.2	Erste Kontakte	32			20		12	Для лиц с нарушениями зрения: Тестирование Для лиц с нарушениями слуха: Тестирование Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Тестирование

¹ Формы текущего контроля успеваемости: лексико-грамматический тест (ЛГТ), устное собеседование (УС), презентация (П), перевод текста (ПТ), реферирование текста (РТ), реферирование статьи (РС), эссе (Э), дебаты (Д), кейс (К), перевод текста с листа (ПТЛ), деловое письмо (ДП)

Раздел 2	Selbstpräsentation	62			38		24	
Тема 2.1	Meine Familie	32			20		12	Для лиц с нарушениями зрения: Опрос устный Для лиц с нарушениями слуха: Опрос письменный Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Опрос устный/ письменный
Тема 2.2	Mein Arbeitstag und meine Freizeit	30			18		12	Для лиц с нарушениями зрения: Тестирование Для лиц с нарушениями слуха: Тестирование Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Тестирование
Промежуточная аттестация								зачёт
Раздел 3	Mein Alltag	62			38		24	
Тема 3.1	Wohnen	18			14		4	Для лиц с нарушениями зрения: Опрос устный Для лиц с нарушениями слуха: Опрос письменный Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Опрос устный/ письменный
Тема 3.2	Essen und Trinken	24			14		10	Для лиц с нарушениями зрения: Тестирование Для лиц с нарушениями слуха: Тестирование Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Тестирование
Тема 3.3	Mein Studium	20			10		10	Для лиц с нарушениями зрения: Тестирование Для лиц с нарушениями слуха: Тестирование Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Тестирование
Раздел 4	Rund um den Körper	62			38		24	

Тема 4.1	Beim Arzt	30		18		12	Для лиц с нарушениями зрения: Опрос устный Для лиц с нарушениями слуха: Опрос письменный Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Опрос устный/ письменный
Тема 4.2	Gesunde Lebensqweise. Sport	32		20		12	Для лиц с нарушениями зрения: Тестирование Для лиц с нарушениями слуха: Тестирование Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Тестирование
Промежуточная аттестация							ЭКЗАМЕН
Раздел 5	Hobbys	63		38		24	
Тема 5.1	Beliebte Freizeitaktivitäten	28		16		12	Для лиц с нарушениями зрения: Опрос устный Для лиц с нарушениями слуха: Опрос письменный Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Опрос устный/ письменный
Тема 5.2	Biographie einer bekannten Persönlichkeit.	34		22		12	Для лиц с нарушениями зрения: Тестирование Для лиц с нарушениями слуха: Тестирование Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Тестирование
Раздел 6	Geld und Konsum	104		80		24	
Тема 6.1	Rund ums Geld, Einkäufe	52		40		12	Для лиц с нарушениями зрения: Опрос устный Для лиц с нарушениями слуха: Опрос письменный Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Опрос устный/

							письменный
Тема 6.2	Kleidung und Mode	52		40		12	Для лиц с нарушениями зрения: Тестирование Для лиц с нарушениями слуха: Тестирование Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Тестирование
Промежуточная аттестация							зачёт
Раздел 7	Urlaub und Reisen	62		38		24	
Тема 7.1	Eine Reise planen	38		26		12	Для лиц с нарушениями зрения: Опрос устный Для лиц с нарушениями слуха: Опрос письменный Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Опрос устный/ письменный
Тема 7.2	Moderne Verkehrsmittel	24		12		12	Для лиц с нарушениями зрения: Тестирование Для лиц с нарушениями слуха: Тестирование Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Тестирование
Раздел 8	Mensch und Natur.	104		80		24	
Тема 8.1	Der Mensch: das Äußere und der Charakter	52		40		12	Для лиц с нарушениями зрения: Опрос устный Для лиц с нарушениями слуха: Опрос письменный Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Опрос устный/ письменный
Тема 8.2	Tier-und Pflanzenwelt. Umweltschutz.	52		40		12	Для лиц с нарушениями зрения: Тестирование Для лиц с нарушениями слуха: Тестирование Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

							Тестирование
Промежуточная аттестация							ЭКЗАМЕН
Раздел 9	Das Leben der Studenten	104		80		24	
Тема 9.1	Bildungssystem in Deutschland. Hochschultypen	52		40		12	Для лиц с нарушениями зрения: Опрос устный Для лиц с нарушениями слуха: Опрос письменный Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Опрос устный/ письменный
Тема 9.2	Probleme der Jugendlichen	52		40		12	Для лиц с нарушениями зрения: Тестирование Для лиц с нарушениями слуха: Тестирование Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Тестирование
Раздел 10	Deutschland im Überblick	62		38		24	
Тема 10.1	Geographie. Land und Leute	26		14		12	Для лиц с нарушениями зрения: Опрос устный Для лиц с нарушениями слуха: Опрос письменный Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Опрос устный/ письменный
Тема 10.2	Geschichte und Kultur Deutschlands	36		24		12	Для лиц с нарушениями зрения: Тестирование Для лиц с нарушениями слуха: Тестирование Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Тестирование
Промежуточная аттестация							зачёт
Раздел 11	Medienwelten	104		80		24	
Тема 11.1	Lesen und Fernsehen.	52		40		12	Для лиц с нарушениями зрения: Опрос устный Для лиц с нарушениями слуха: Опрос письменный Для лиц с нарушениями опорно-

							двигательного аппарата: Опрос устный/ письменный
Тема 11.2	Massenmedien: Zeitungen, Fernsehen, Internet.	52		40		12	Для лиц с нарушениями зрения: Тестирование Для лиц с нарушениями слуха: Тестирование Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Тестирование
Раздел 12	Arbeit und Beruf	122		38		84	
Тема 12.1	Bewerbung	28		20		30	Для лиц с нарушениями зрения: Опрос устный Для лиц с нарушениями слуха: Опрос письменный Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Опрос устный/ письменный
Тема 12.2	Kommunikation am Arbeitsplatz	18		10		30	Для лиц с нарушениями зрения: Тестирование Для лиц с нарушениями слуха: Тестирование Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Тестирование
Тема 12.3	Deutsche Unternehmenskultur	16		8		24	Для лиц с нарушениями зрения: Тестирование Для лиц с нарушениями слуха: Тестирование Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Тестирование
Промежуточная аттестация							ЭКЗАМЕН
Раздел 13	Wirtschaft und Politik der BRD	62		38		24	
Тема 13.1	Politisches System der BRD	28		16		12	Для лиц с нарушениями зрения: Опрос устный Для лиц с нарушениями слуха: Опрос письменный Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

							Опрос устный/ письменный	
Тема 13.2	Wirtschaft der BRD. Größte deutsche Unternehmen	34			22		12	Для лиц с нарушениями зрения: Тестирование Для лиц с нарушениями слуха: Тестирование Для лиц с нарушениями опорно- двигательного аппарата: Тестирование
Раздел 14	Deutscher diplomatischer Dienst	62			38		24	
Тема 14.1	Deutsches Auswärtiges Amt.	34			22		12	Для лиц с нарушениями зрения: Опрос устный Для лиц с нарушениями слуха: Опрос письменный Для лиц с нарушениями опорно- двигательного аппарата: Опрос устный/ письменный
Тема 14.2	Ausbildung der Diplomaten in Deutschland und in Russland	28			16		12	Для лиц с нарушениями зрения: Тестирование Для лиц с нарушениями слуха: Тестирование Для лиц с нарушениями опорно- двигательного аппарата: Тестирование
Промежуточная аттестация								зачёт
Раздел 15	Internationale Zusammenarbeit.	62			38		24	
Тема 15.1	Mitgliedschaft der BRD in internationalen Organisationen	24			12		12	Для лиц с нарушениями зрения: Опрос устный Для лиц с нарушениями слуха: Опрос письменный Для лиц с нарушениями опорно- двигательного аппарата: Опрос устный/ письменный
Тема 15.2	Europäische Union: Geschichte und Gegenwart	38			26		12	Для лиц с нарушениями зрения: Тестирование Для лиц с нарушениями слуха: Тестирование Для лиц с нарушениями опорно-

							двигательного аппарата: Тестирование	
Раздел 16	Aktuelle Herausforderungen der globalisierten Welt.	106			66		40	Для лиц с нарушениями зрения: Тестирование Для лиц с нарушениями слуха: Тестирование Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Тестирование
Промежуточная аттестация		126				126		экзамен
Всего:		1260			804	126	390	ак.час.
		35						з.е.
		864						астр. час

Содержание дисциплины

Раздел 1. Вводный фонетический курс

Тема 1.1 Deutsche Phonetik Немецкий алфавит. Особенности немецкого произношения: гласные звуки, согласные буквы немецкого языка. Основные правила чтения. Интонация немецкого предложения. Особенности немецкого языка: орфографии, лексического состава, грамматического строя.

Тема 1.2 Erste Kontakte. Первые контакты: первые сведения о себе, знакомство с представителями немецкоязычных стран. Страны и языки, названия профессий и краткая информация о них, краткое описание погоды и любимого времени года, дата и событие

Грамматика: личные местоимения, спряжение слабых глаголов в настоящем времени (Präsens), классификация глаголов, порядок слов в немецком предложении, числительные, названия стран и языков, названия профессий мужского и женского рода, отрицание, притяжательные местоимения, порядковые числительные, артикль: определенный и неопределенный, его склонение, склонение существительных, склонение личных местоимений.

Раздел 2. Selbstpräsentation

Тема 2.1 Meine Familie. Сведения о семье, ближайших родственниках, их профессиях и увлечениях, семейные традиции и праздники.

Тема 2.2. Mein Arbeitstag und meine Freizeit. Указание времени. Описание рабочего дня, организация досуга, интересы и хобби.

Грамматика: спряжение глаголов сильного и неправильного спряжения, возвратных глаголов, глаголов с отделяемыми и неотделяемыми приставками, модальных глаголов в настоящем времени (Präsens), предлоги с Akk. и Dat.

Раздел 3. Mein Alltag

Тема 3.1 Mein Studium Сибирский институт управления: оснащенность института; изучаемые предметы; организация учебного процесса. Лексика классного обихода

Тема 3.2 Wohnen Жилье: виды жилья в России и Германии, названия предметов мебели, описание комнаты (квартиры, дома).

Тема 3.3 Essen und Trinken Питание: Традиции питания в России и Германии, рецепты приготовления любимых блюд, основы правильного питания.

Грамматика: повелительное наклонение Imperativ, употребление указательные местоимения, неопределённое местоимение, спряжение и употребление глаголов haben и sein в простом прошедшем времени Präteritum, предлоги локализации и указания направления в Dativ и Akkusativ.

Раздел 4. Rund um den Körper

Тема 4.1 Beim Arzt Строение человека (части тела), симптомы заболеваний, визит к врачу. Тема 4.2 Gesunde Lebensweise. Sport Здоровый образ жизни, название видов спорта, любимый вид спорта. Любимый спортсмен.

Грамматика: три основные формы глаголов, прошедшее разговорное время Perfekt, сложносочиненные предложения.

Раздел 5. Hobbys.

Тема 5.1 Beliebte Freizeitaktivitäten. Хобби: литература, музыка, кино, изобразительное искусство, посещение театров, концертов, художественных выставок. Популярные хобби молодых людей в Германии и России.

Тема 5.2 Biographie einer bekannten Persönlichkeit. Биография и творчество известного деятеля искусства.

Грамматика: простое прошедшее время Präteritum, предпрошедшее время Plusquamperfekt, будущее время Futurum. Сложноподчиненное предложение (порядок слов в придаточном предложении, придаточные дополнительные).

Раздел 6. Geld und Konsum

Тема 6.1 Rund ums Geld. Einkäufe. Роль денег в нашей жизни, покупки (в т.ч. через интернет), электронные деньги.

Тема 6.2 Kleidung und Mode. Предметы одежды, современные тенденции моды.

Грамматика: сложноподчиненное предложение (придаточные предложения причины, условные придаточные предложения, склонение прилагательных).

Раздел 7. Urlaub und Reisen.

Тема 7.1 Eine Reise planen Подготовка к зарубежной поездке: планирование поездки, выбор цели путешествия, визит в туристическую фирму, оформление визы, заключение медицинского страхового договора.

Тема 7.2 Moderne Verkehrsmittel Виды транспорта, путешествие на самолёте (бронирование авиабилета, оформление багажа, службы аэропорта, прохождение таможенного и паспортного контроля), виды поездов в Германии, сервисные услуги Немецкой федеральной железной дороги.

Грамматика: Konjunktiv II (Präteritum Konjunktiv, Konditionalis I. Выражение нереальных предположений и желаний. Управление глаголов, управление глаголов.

Раздел 8. Mensch und Natur.

Тема 8.1 Der Mensch: das Äußere und Charaktereigenschaften. Внешность и характер человека, взаимоотношения между людьми, идеал мужчины (женщины). (Человек и природа: внешность человека, свойства характера. Мир растений и животных. Защита окружающей среды).

Тема 8.2. Tier- und Pflanzenwelt. Umweltschutz. Мир растений и животных, человек и природа. Актуальные экологические проблемы и пути их решения.

Грамматика: склонение прилагательных (продолжение), степени сравнения прилагательных. Сложноподчиненное предложение (придаточные уступительные).

Раздел 9. Das Leben der Studenten in Deutschland

Тема 9.1 Bildungssystem in Deutschland. Hochschultypen Система среднего и высшего образования ФРГ. Типы высших учебных заведений. Болонский процесс и двухуровневая система подготовки специалистов.

Тема 9.2 Probleme der Jugendlichen Проблемы молодежи в Германии и России, интересы и ценности современной молодежи, молодежные субкультуры.

Грамматика: употребление инфинитива с частицей „zu“ и без неё. Инфинитивные группы um...zu, statt...zu, ohne ...zu. Сложноподчиненные предложения (придаточные цели).

Раздел 10. Deutschland im Überblick

Тема 10.1 Geographie. Land und Leute. Географическое положение, основные рельефы местности, климат, население Германии, социальная структура немецкого общества, демографическая ситуация, известные достопримечательности.

Тема 10.2 Geschichte und Kultur Deutschlands. История Германии до и после второй мировой войны, объединение ГДР и ФРГ, современная экономическая и политическая ситуация в стране. Культура и традиции Германии, немецкие праздники и связанные с ними обычаи.

Грамматика: Употребление артикля с географическими названиями. Склонение имен собственных. Сложноподчиненное предложение (придаточные времени).

Раздел 11 Medienwelten

Тема 11.1 Lesen und Fernsehen. Книги и телевидение, электронные и печатные книги, любимые телевизионные программы.

Тема 11.2. Massenmedien:Zeitungen, Fernsehen, Internet Средства массовой информации: газеты, телевидение, интернет, актуальные новости, реферирование статьи.

Грамматика: Пассивный залог. Пассив состояния (Zustandspassiv).

Раздел 12. Arbeit und Beruf

Тема 12.1 Bewerbung. Устройство на работу, ситуация на рынке труда, поиск вакантной должности, пакет документов для устройства на работу, собеседование.

Тема 12.2 Kommunikation am Arbeitsplatz. Структура предприятия, коммуникация на рабочем месте, современные средства коммуникации, разрешение конфликтов, управление временем.

Тема 12.3 Deutsche Unternehmenskultur. Немецкая корпоративная культура.

Написание официального письма (резюме при устройстве на работу, рекомендация, приглашение, запрос, заказ). Деловое общение по телефону.

Грамматика: Сложноподчиненное предложение (придаточные определительные). Konjunktiv II (Plusquamperfekt).

Раздел 13. Wirtschaft und Politik der BRD

Тема 13.1 Politisches System der BRD. Политическая система ФРГ: Основной закон ФРГ, высшие органы законодательной, исполнительной и судебной власти, избирательная система и крупнейшие политические партии ФРГ.

Тема 13.2 Wirtschaft der BRD. Größte deutsche Unternehmen. Структура экономики Германии, важнейшие сферы экономики и крупнейшие предприятия.

Практика перевода текстов по специальности с немецкого языка на русский язык.

Грамматика: Причастия (Partizip 1, Partizip2). Причастие в функции определения. Причастные обороты. Субстантивированные прилагательные и причастия.

Раздел 14. Deutscher diplomatischer Dienst

Тема 14.1 Deutsches Auswärtiges Amt. Министерство иностранных дел Германии, функции министра иностранных дел, дипломатический корпус, посольство и консульства.

Тема 14.2. Ausbildung der Diplomaten in Deutschland und in Russland. Подготовка дипломатов в Германии и России. Личность дипломата.

Практика перевода текстов по специальности с немецкого языка на русский язык.

Грамматика: сложносочиненное предложение (бессоюзные придаточные условия).
Konjunktiv I.

Раздел 15. Internationale Zusammenarbeit

Тема 15.1 Mitgliedschaft der BRD in internationalen Organisationen. лен

Темы 15.2 Europäische Union: Geschichte und Gegenwart

Реферирование статей зарубежной прессы. Практика перевода текстов по специальности с русского языка на немецкий язык.

Грамматика: Konjunktiv I (продолжение).

Раздел 16. Aktuelle Herausforderungen der globalisierten Welt: актуальные проблемы в эпоху глобализации: миграционный кризис, борьба с терроризмом и др.

Реферирование статей по теме. Практика перевода текстов по специальности с русского языка на немецкий язык.

Грамматика: повторение.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.2. «Иностранный язык 2 (немецкий)» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Раздел (тема)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Вводный фонетический курс.	
Тема 1.1	Deutsche Phonetik	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 1.2	Erste Kontakte	Для лиц с нарушениями зрения: Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента. Для лиц с нарушениями слуха: Электронное тестирование . Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента.
Раздел 2	Selbstpräsentation	
Тема 2.1	Meine Familie	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 2.2	Mein Arbeitstag und meine Freizeit	Для лиц с нарушениями зрения: Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента.

		Для лиц с нарушениями слуха: Электронное тестирование . Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента.
Раздел 3	Mein Alltag	
Тема 3.1	Wohnen	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 3.2	Essen und Trinken	Для лиц с нарушениями зрения: Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента. Для лиц с нарушениями слуха: Электронное тестирование . Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента.
Тема 3.3	Mein Studium	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Раздел 4	Rund um den Körper	
Тема 4.1	Beim Arzt	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 4.2	Gesunde Lebensweise. Sport	Для лиц с нарушениями зрения: Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента. Для лиц с нарушениями слуха: Электронное тестирование . Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента.
Раздел 5	Hobbys	
Тема 5.1	Beliebte Freizeitaktivitäten	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 5.2	Biographie einer bekannten Persönlichkeit.	Для лиц с нарушениями зрения: Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента. Для лиц с нарушениями слуха: Электронное тестирование . Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

		Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента.
Раздел 6	Geld und Konsum	
Тема 6.1	Rund ums Geld, Einkäufe	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 6.2	Kleidung und Mode	Для лиц с нарушениями зрения: Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента. Для лиц с нарушениями слуха: Электронное тестирование . Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента.
Раздел 7	Urlaub und Reisen	
Тема 7.1	Eine Reise planen	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 7.2	Moderne Verkehrsmittel	Для лиц с нарушениями зрения: Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента. Для лиц с нарушениями слуха: Электронное тестирование . Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента.
Раздел 8	Mensch und Natur	
Тема 8.1	Der Mensch: das Äußere und der Charakter	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 8.2	Tier-und Pflanzenwelt. Umweltschutz.	Для лиц с нарушениями зрения: Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента. Для лиц с нарушениями слуха: Электронное тестирование . Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента.
Раздел 9	Das Leben der Studenten	
Тема 9.1	Bildungssystem in Deutschland. Hochschultypen	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы

		Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 9.2	Probleme der Jugendlichen	Для лиц с нарушениями зрения: Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента. Для лиц с нарушениями слуха: Электронное тестирование . Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента.
Раздел 10	Deutschland im Überblick	
Тема 10.1	Geographie. Land und Leute	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 10.2	Geschichte und Kultur Deutschlands	Для лиц с нарушениями зрения: Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента. Для лиц с нарушениями слуха: Электронное тестирование . Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента.
Раздел 11	Medienwelten	
Тема 11.1	Lesen und Fernsehen.	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 11.2	Massenmedien: Zeitungen, Fernsehen, Internet.	Для лиц с нарушениями зрения: Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента. Для лиц с нарушениями слуха: Электронное тестирование . Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента.
Раздел 12	Arbeit und Beruf	
Тема 12.1	Bewerbung	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 12.2	Kommunikation am Arbeitsplatz	Для лиц с нарушениями зрения: Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента. Для лиц с нарушениями слуха: Электронное тестирование . Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента.

Тема 12.3	Deutsche Unternehmenskultur	Для лиц с нарушениями зрения: Выполнение письменных практических заданий, заданных преподавателем в устной форме или размещенных в электронном виде в кабинете студента, где используется специализированное программное обеспечение. Для лиц с нарушениями слуха: Выполнение письменных практических заданий, заданных преподавателем в письменной форме, или размещенных в электронном виде в кабинете студента Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Выполнение письменных практических заданий, заданных преподавателем в устной/письменной форме, или размещенных в электронном виде в кабинете студента
Раздел 13	Wirtschaft und Politik der BRD	
Тема 13.1	Politisches System der BRD	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 13.2	Wirtschaft der BRD. Größte deutsche Unternehmen	Для лиц с нарушениями зрения: Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента. Для лиц с нарушениями слуха: Электронное тестирование . Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента.
Раздел 14	Deutscher diplomatischer Dienst	
Тема 14.1	Deutsches Auswärtiges Amt.	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 14.2	Ausbildung der Diplomaten in Deutschland und in Russland	Для лиц с нарушениями зрения: Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента. Для лиц с нарушениями слуха: Электронное тестирование . Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента.
Раздел 15	Internationale Zusammenarbeit.	
Тема 15.1	Mitgliedschaft der BRD in internationalen Organisationen	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 15.2	Europäische Union: Geschichte und Gegenwart	Для лиц с нарушениями зрения: Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента.

		Для лиц с нарушениями слуха: Электронное тестирование . Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента.
Раздел 16	Aktuelle Herausforderungen der globalisierten Welt.	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы

Для обучающихся с нарушением зрения экзамен проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Содержание билета доводится до обучающегося ассистентом или с использованием специализированного программного обеспечения.

Для обучающихся с нарушением слуха экзамен проводится в устной (возможно с помощью сурдопереводчика) форме по билетам.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата экзамен проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Материалы текущего контроля успеваемости предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся:

для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с увеличенным шрифтом с использованием специализированного программного обеспечения.

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или печатной форме или в форме электронного документа.

При проведении текущего контроля успеваемости обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены СИУ – филиал РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или на выполнение заданий.

ТИПОВОЕ ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО ПО ТЕМЕ 1.1.

(Типовые тексты для чтения вслух и перевода)

Lesen Sie einen der Texte vor. Beachten Sie die Aussprache. Übersetzen Sie den Text ins Russische mit dem Wörterbuch.

1. In unserer Gruppe sind zwanzig Studentinnen und Studenten. Ihre Interessen sind ganz verschieden. Viele Studenten treiben gern Sport: Schwimmen, Tennis, Fußball, Volleyball. Einige Studenten interessieren sich für Kunst. Sie gehen gern ins Kino und ins Theater, besuchen allerlei Ausstellungen. Ich höre gern Musik und spiele Gitarre. Außerdem lese ich mit Vergnügen Abenteuerromane und historische Bücher.

2. Uta ist in Deutschland in Berlin geboren und aufgewachsen. Sie ist eine richtige *Berlinerin*. Als sie 22 Jahre alt war, ist sie zum Arbeiten ins Ausland gegangen. Sie war zuerst drei Jahre in Amerika und dann zwei Jahre in der Schweiz. Nun ist sie wieder in Deutschland und arbeitet *seit* einem halben Jahr in Köln in einer ausländischen Firma. Dort arbeiten Deutsche und auch viele Ausländer aus der ganzen Welt.

2. Die Schweiz ist siebenhundert Jahre alt. Sie hat sechszwanzig kleine Kantone mit zusammen 6,4 Millionen Einwohner. Es gibt vier Nationalsprachen. 70 % (siebzig Prozent) der Schweizer sprechen Deutsch, 20 % — Französisch, 10 % — Italienisch und 1 % — Rätoromanisch. Das ist ein altrömisches Dialekt. Die Hauptstadt ist Bern. Wichtige Kulturzentren sind Zürich, Genf, Basel. Weltberühmt sind die Schweizer Banken, die Schweizer Uhren, die Schweizer Schokolade und der Schweizer Käse.

4. Die Straße Zeil liegt im Zentrum von Frankfurt. Hier fährt kein Auto und kein Bus. Hier sind nur Geschäfte, Kaufhäuser und viele Menschen. Und alle gehen zu Fuß. Die Paulskirche, das Rathaus, der Main und die Museen: alles ist ganz interessant. Im Zentrum von Frankfurt sind auch viele Theater, Hotels, Restaurants und Büros. Viele Menschen wohnen am Stadtrand. Hier sind viele Wohnhäuser, Supermärkte, viele Autos — aber kein Kino, kein Theater, kein Museum.

ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ТЕМЕ 1.2.

(Типовой лексико-грамматический тест)

1. Welches Wort passt nicht?

1. Richter, Ausländer, Betriebswirt, Arzt, Fahrer
2. wo, wie, wir, wie viel, wohin
3. Chinesisch, Italienisch, Schwedisch, Spanien, Französisch
4. fertig, fleißig, pünktlich, faul, freundlich.
5. zeichnen, singen, tanzen, antworten, spielen

2. Wie heißt das Verb in der richtigen Form?

1. (übersetzen): Mein Bruder sehr gut aus dem Deutschen ins Russische.
2. (sein): du schon gesund?
3. (antworten): Warum du nicht?
4. (haben): Ichkeine Idee, aber mein Freund viele interessante Ideen.
5. (sprechen): In Österreich man Deutsch.
6. (lernen): Kinder, ihr Russisch?
7. (reisen): du gern?
8. (haben): Meine Schwester eine Tochter.

3. Welches Possesivpronomen passt?

1. Ich habe einen Sohn. Sohn heißt Peter.
2. Wir sind Studenten. Universität ist sehr alt .
3. Peter Leib ist Geschäftsmann. Firma produziert Möbel.
4. Kinder, wo ist Lehrerin?
5. Karin hat einen Sohn und eine Tochter. Kinder sind noch klein.
6. Hast du ein Zimmer? Ist Zimmer groß?
7. Frau Krause, wo sind Dokumente?

4. Welche Präposition passt?

1. Im Juni fahre ich Österreich.

2. Herr Gilbert kommt der Schweiz.
3. Philosophie haben wir Donnerstag.
4. Ich bin jetzt Hause und lese ein Buch.
5. Das Konzert beginnt 18 Uhr.

5. Schreiben Sie das passende Wort ?

1. Ich lerne 2 : Englisch und Japanisch.
2. Ich bin in Italien privat. Ich meine Freunde.
3. - fünf plus sechs ist zwölf.
- Nein, das
4. Heute ist Mittwoch, und gestern war
5. Meine Eltern kommen aus der Türkei. Meine ist Türkisch.
6. - Warum Sie nicht?
- Ich habe keinen Appetit.
7. Das Wort „warten“ „ждать».

6. Übersetzen Sie ins Deutsche. Beachten Sie die Wortfolge.

1. В пятницу мы работаем до семи.
2. Завтра я еду домой.
3. Сегодня у Моники много времени.
4. Ты студент? Где ты учишься?
5. Вы иностранец? Вы говорите по-немецки?
6. Кто по профессии твой брат? – Он врач.
7. Что ты делаешь в субботу?

7. Lesen Sie den Text und lösen sie die Aufgabe: richtig oder falsch?

☒ *Liebe Mama,*

jetzt bin ich hier in Paris bei Tante Edith. Wie geht es Dir? Ich lerne Französisch, aber sehr langsam. Andere Kinder kommen aus vielen Ländern der Welt: aus Italien, Brasilien, Japan, Polen, Russland. Das Essen ist ganz anders. Aber Paris ist schön. Morgen gehen wir ins Theater. Es ist sehr warm hier, +20 Grad. Habt ihr in Hamburg auch schon Frühling? Wie geht es Papa und Petra? Geht sie immer noch nicht in den Kindergarten?

Viele Grüße

Dein Lars

«+» **oder** «-».

1. *Lars wohnt jetzt in Paris.*
2. Er wohnt in Paris in einem Hotel.
3. Seine Familie lebt in Italien.
4. Lars hat keinen Vater.
5. Er hat eine jüngere Schwester. Sie heißt Petra.
6. Lars lernt eine Fremdsprache.
7. Er schreibt seinen Brief im Sommer.

ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ТЕМЕ 2.1.

(Типовые вопросы для устного собеседования)

1. Haben Sie eine große Familie?
2. Sind Sie ledig oder verheiratet?
3. Haben Sie Geschwister? Wie alt sind sie? Sind sie Schüler, Studenten oder arbeiten sie schon?
4. Was sind ihre Eltern von Beruf?
5. Haben Sie Großeltern? Sind sie schon Rentner oder arbeiten sie noch?
6. Welche Traditionen hat Ihre Familie? Gibt es Familienfeste?
7. Haben Sie viele Verwandte? Wo leben Sie?

ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ТЕМЕ 2.2.

Aufgabe 1. Aufgabe Welches Wort passt nicht in die logische Reihe? (5Punkte)

1. kühl, sonnig, spät, heiß, regnerisch
2. hier, rechts, links, da, nie
3. fahren, bleiben, gehen, reisen, fliegen
4. mich, sein, Ihr, euer, dein
5. Hase, Schlange, Ziege, Hund, Feuer

Aufgabe 2. Kein(e) oder nicht? (10 Punkte)

- a. Peter hat Familie. Er lebt allein.
- b. Wir kommen aus Deutschland, sondern aus der Schweiz.
- c. Lichtenstein ist Stadt, sondern ein Land.
- d. Peter hat Großmutter, aber er hat zwei Großväter.
- e. Ich höre Sie Sprechen Sie bitte laut.
- f. Ich habe Idee. Das Thema ist für mich interessant.
- g. Wir haben Appetit. Wir trinken nur eine Tasse Tee oder Kaffee.
- g. Es schneit Das Wetter ist kalt, die Sonne scheint.

Aufgabe 3. Kennen oder wissen in der richtigen Form? (8 Punkte)

- a. Alle, dass Berlin die Hauptstadt Deutschlands ist.
- b. - Wann beginnt das Konzert ? - Ich das nicht.
- c. Welche großen deutschen Städte du?
- d. Mein Freund viel, denn er liest sehr viel.
- e. Wer ist der Mann links am Fenster? Ich ihn nicht.
- f. Wir nicht so viel über die Geschichte der Schweiz.
- g. Unser Dolmetscher München sehr gut. Er wohnt hier seit 1998.
- h. du, wo sich der Zoo befindet?

Aufgabe 4. Wie heißt der Artikel und die Pluralform? (10 Punkte)

Stadt Frage
Land Übung
Kugelschreiber Bild
Fenster Brief
Platz Fakultät

Aufgabe 5. Formulieren Sie es anders! (12 Punkte)

1. Heute ist der erste Tag der Woche.
2. Mein Geburtsort ist München.
3. Ich habe in Deutschland einen Onkel, eine Tante, zwei Kusinen und eine Großmutter.
4. Das spielt für uns eine große Rolle.
5. Er will essen.
6. Ich mag den Frühling sehr.

Aufgabe 6. Ergänzen Sie (13 Punkte):

1. Er ist Informatiker Beruf, aber er arbeitet Mathematiklehrer.

2. Die Konferenz ist Frühling.
3. kostet dein neues Auto?
4. Er kommt Freitag, 19. November zurück.
5. Er ist nicht verheiratet, sondern
6. Ich habe 3, einen Bruder und 2 Schwestern.
7. Unsere Oma ist 72 Sie arbeitet nicht, sie ist
8. Meine Freundin hat keinen Vater. Er ist 2006
9. Meine sind Ärzte. Der Vater ist Chirurg, und die Mutter ist Kinderärztin.
10. Die Sonne scheint. ist blau.

Aufgabe 7. Antworten Sie auf die folgenden Fragen (14 Punkte)

1. Wer schreibt Bücher: Romane, Geschichten, Erzählungen?
2. Wie ist das Wetter im Winter?
3. Was sind Japan, Japanisch, Tokio ?
4. Was war von 1914 bis 1918?
5. Was ist der Sommer? Wie heißen die Sommermonate?
6. Wie heißt das Antonym zum Wort „schnell“/ „wenig“?
7. Wie heißen auf deutsch fünf Farben?

Aufgabe 8 . Übersetzen Sie ins Deutsche (20 Punkte)

1. Моя сестра по профессии учитель. Но сейчас она не работает. Её ребенку 2 года.
2. Мне нужен словарь. Текст очень трудный.
3. У тебя уже есть план? Когда мы начнем наш проект?
4. У меня ни одной ошибки. Это здорово.
5. Я знаю одного детского врача. Он живёт в нашем доме.

Aufgabe 9. Lesen Sie den Text. Welche Sätze sind richtig bzw. falsch? (8 Punkte)

Meine Familie

Ich heiße Hans-Peter. Ich bin Grafikdesigner und arbeite für eine Werbeagentur in Köln. Ich komme aus Dortmund und bin dort auch aufgewachsen. Ich bin seit 8 Jahren verheiratet. Wir sind eine ganz normale Familie: meine Frau Anna, unser Sohn Christoph und unsere Tochter Miriam. Ja, selbstverständlich, Bobi darf ich nicht vergessen, unseren Hund.

Meine Frau kommt aus Polen, sie ist Krankenschwester von Beruf. Jetzt arbeitet sie nicht, sie ist mit der Kleinen noch zu Hause. Aber nächstes Jahr kommt Miriam in den Kindergarten, und dann will Anna wieder arbeiten gehen. Zuerst vielleicht halbtags.

1. Die Heimatstadt von Hans-Peter ist Köln.
2. Hans-Peter und seine Frau Anna haben zwei Kinder.
3. Anna ist in Polen geboren.
4. Die Tochter von Hans-Peter geht in den Kindergarten.
5. Anna arbeitet jetzt als Krankenschwester, aber nur halbtags

ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ТЕМЕ 3.1

(Типовой текст для перевода на русский язык)

Wie wohnen Studenten in Deutschland

Die meisten jungen Leute in Deutschland müssen ihr Elternhaus verlassen und in eine andere Stadt ziehen, wenn sie mit dem Studium anfangen. Hier sehen sie sich gleich vor die Frage gestellt, wie sie an ihrem Studienort wohnen wollen. Viele bewerben sich um einen Platz im Studentenwohnheim, was auch die günstigste Variante ist. Ein Zimmer im Wohnheim kostet in der Regel zwischen 150 und 250 Euro. Ein Appartement, d.h. eine kleine Einzimmerwohnung im Studentenwohnheim, kann bis zu 350 Euro kosten. Doch Wohnheim ist nicht gleich Wohnheim.

Die Vorteile des Wohnheim-Wohnens liegen auf der Hand: Man kann günstig wohnen und genießt viele Annehmlichkeiten. Man braucht sich nur das Nötigste anzuschaffen und findet in der neuen Stadt sehr schnell neue Freunde. Die Nachteile dieser Wohnform offenbaren sich meist erst mit der Zeit: Man muss *sich* mit anderen Menschen und deren Bedürfnissen nach Sauberkeit und Ordnung *arrangieren* und andere Kochstile respektieren lernen.

Eine WG (Wohngemeinschaft) stellt für viele Studenten die Alternative zu einem Wohnheimzimmer dar. In einer WG mieten in der Regel zwei bis fünf Studenten zusammen eine Wohnung. Die Mitbewohner teilen sich die Miete und die Nebenkosten, d.h. die Kosten für Heizung, Strom, Wasser, Stadtwerke/Müll.

Eine WG hat gleich zwei Vorteile: Man kann Kosten sparen und das gemeinschaftliche Wohnen macht viel Spaß. Gemeinsames Kochen, Partys feiern, oder miteinander fernsehen - das kann ein schöner Ersatz für die eigene Familie in einer fremden Stadt sein.

Wer sich aber mit seinen Eltern gut versteht und für das Studium oder die Ausbildung nicht in eine andere Stadt umziehen muss, bleibt gern zu Hause bei Mama und Papa wohnen.

Texterläuterungen

sich arrangieren mit j-m – договориться с кем-то, прийти к согласию, принимать во внимание, учитывать
die Wohngemeinschaft (WG) – совместная (коллективная) аренда квартиры, а также группа лиц, совместно снимающих квартиру

ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ТЕМЕ 3.2

(Типовые вопросы для устного собеседования)

Beantworten Sie die folgenden Fragen:

- 1) Welche Lebensmittel können Sie nennen?
- 2) Was essen bzw. trinken Sie gern zum Frühstück, zu Mittag, zu Abend?
- 3) Was mögen Sie (nicht)?
- 4) Welche Gerichte schmecken Ihnen?
- 5) Haben Sie ein Lieblingsgericht? Wie kann man es zubereiten?
- 6) Was sind Ihrer Meinung nach typische Essgewohnheiten in Russland?
- 7) Welche Essgewohnheiten haben viele Deutsche?

ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ТЕМЕ 3.3.

(Типовой лексико-грамматический тест)

Aufgabe 1. Ordnen Sie zu: Synonyme und sinnverwandte Wörter.

- | | |
|----------------------|--------------------|
| 1. der Mitstudent | a. untersuchen |
| 2. das Examen | b. Spaß machen |
| 3. abschließen | c. das Fach |
| 4. die Disziplin | d. beenden |
| 5. das Studentencafe | e. der Kommilitone |
| 6. gefallen | f. die Prüfung |
| 7. erforschen | g. die Mensa |

Aufgabe 2. Finden Sie für die Fragen passende Antworten.

- | | |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1. Was studierst du? | a. Ich möchte Beamter werden. |
| 2. Studierst du gern? | b. Nein, ich bin erst im ersten Studienjahr. |
| 3. Studierst du schon lange? | c. Ja, alles gefällt mir sehr gut. |
| 4. Wohnst du im Studentenwohnheim? | d. Meine Fachrichtung ist Personalverwaltung. |
| 5. Welche Fächer fallen dir schwer? | e. Ja, zwei meine Mitbewohner sind auch meine Studienkollegen. |
| 6. Als was willst du nach dem Studium arbeiten? | f. Bis jetzt keine. |

Aufgabe 3. Ergänzen Sie die Sätze mit dem passenden Wort.

Note, besucht, dauert, Doppelstunde, Unterricht, versäumt, Prüfung, Fernstudentin

1. Die erste ___ beginnt um 8 Uhr 30 und ist um 9 Uhr 50 zu Ende.
2. Am Freitag legen wir die ___ in Soziologie ab.
3. Wie lange ___ heute diese Vorlesung?
4. Karin ist krank und ___ heute leider das Seminar.
5. Ich bin ___, ich arbeite und studiere.
6. Ich wohne weit von der Uni und fahre zum ___ mit der U-Bahn.
7. Ich will für meine Diplomarbeit eine gute ___ bekommen.
8. Dieser Student ist sehr fleißig und zielbewusst, er ___ alle Seminare und Vorlesungen.

II. Grammatische Aufgaben

Aufgabe 4. Ergänzen Sie die richtige Präposition.

gegen, für, ohne, bis, um, mit (2 mal), nach, aus, zu

1. Der Text ist sehr leicht. Ich übersetze ihn ___ Wörterbuch.
2. Ich bin ___ diesen Plan. Wir haben kein Geld, ihn zu realisieren
3. ___ dem Unterricht gehen wir in die Mensa.
4. Ich muss ___ Ihrem Chef sprechen.
5. Die Vorlesung beginnt ___ drei Uhr.
6. Herr Müller kommt ___ der Schweiz.
7. Diese Blumen sind ___ unsere Lehrerin.
8. Ich fühle mich unwohl und gehe ___ dem Arzt.
9. Das Referat muss ___ Freitag fertig sein.
10. Ich reise gern ___ dem Zug.

Aufgabe 5. Setzen Sie das Verb in der richtigen Form ein.

- a. Was (lesen) du gern? (Gefallen) dir historische Romane?
- b. Unser Vater (schlafen) schon und die Mutter (fernsehen)
- c. (Geben) es im Fernsehen etwas Interessantes?
- d. Als was (werden) du nach dem Studium arbeiten? (Wissen) du es schon?
- e. Unsere Delegation (reisen) am Montag nach Spanien. (Mitfahren) du auch?
- f. (Nehmen) du Tee oder Kaffee?
- g. Herr Maier (vertreten) unsere Firma auf dem lateinamerikanischen Markt.
- h. Dein Vorschlag (gefallen) mir nicht. Der Chef (empfehlen) uns etwas anderes.
- i. Peter (einladen) uns am Samstag zu seinem Geburtstag. Wir (sich freuen) sehr.
- j. Ich (sich erholen) im Sommer am Schwarzen Meer.

Aufgabe 6. Hier gibt es einige Probleme mit den Verben kennen, wissen, können. Finden Sie die Fehler im Dialog und korrigieren Sie diese.

A: Entschuldigung, wissen sie das Rex-Hotel?

B: Wie bitte?

A: Das Rex-Hotel, wo ist das?

B: Ah ja, das kann ich nicht.

A: ich meine, kennen Sie mir sagen, wo es ist das Rex-Hotel?

B: Ja, also ich weiß nicht genau sagen, wo es ist, aber ich glaube in der Rexiniusstraße.

A: Und wo ist die?

B: Mmmhh, diese Straße weiß ich nicht, ich glaube im Zentrum.

A: Sie können wohl gar nichts in dieser Stadt!!!????

Aufgabe 7. Ergänzen Sie die Modalverben.

1. Ach Gott, morgen ist der Urlaub vorbei. Übermorgen ich wieder ins Büro.

2. Sie mir hier ein gutes Hotel empfehlen? Ich Ruhe, Gemütlichkeit und gutes Essen.

3. K: Frau Möller, ich heute früher nach Hause gehen?

M: Aber du dann diese Aufgaben zu Hause selbstständig machen.

4. Peter in Paris studieren, aber leider er Französisch nicht so gut sprechen. Er jetzt einen Französischkurs besuchen

5. Meine Eltern sagen, ich um 23 Uhr zu Hause sein, aber ich das nicht, ich bin schon 19, ein erwachsener Mensch.

ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ТЕМЕ 4.1.

(Типовые вопросы для устного собеседования)

Beantworten Sie die folgenden Fragen:

1. Welche Symptome hat man, wenn man Grippe (Angina) hat?
2. Was machen Sie, wenn Sie erkältet sind?
3. Was ist schädlich für unsere Gesundheit?
4. Gehen Sie oft zum Arzt?
5. Was bedeutet für Sie gesunde Lebensweise?

ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ТЕМЕ 4.2.

(Типовой лексико-грамматический тест)

Aufgabe 1. Welches Nomen passt?

- a. Arm – Hand; Bein - _____
- b. Hand – Finger; Fuß - _____
- c. hinten – Rücken; vorne - _____
- d. Bauch – Magen; Brust - _____
- e. sehen – Augen; hören - _____
- f. zu wenig wiegen – zunehmen; zu viel wiegen – _____
- g. sich unwohl fühlen – Krankheit; sich gut fühlen – _____

Aufgabe 2. Ergänzen Sie die Sätze. (20 Punkte)

Operation – Rückenschmerzen – Untersuchung – Sprechstunden – versichert – Krankenkasse – gefährlich(e) – Magengeschwür – Termin vereinbaren – Rat

- a. Wenn du schon lange krank bist, musst du zum Arzt gehen. Aber zuerst muss man einen _____.
- b. Der Patient hat bei der _____ sehr viel Blut verloren.
- c. 20% der Zahnartzkosten muss ich selbst bezahlen, 80% bezahlt meine _____, wo ich _____ bin.
- d. Frau Dr. Behrens hat vormittags und nachmittags _____
- f. Du erkältest dich so oft. Darf ich dir einen guten _____ geben?
- g. Die Ärzte sind ganz ratlos und wissen nicht, was mir fehlt. Die _____ dauert schon seit einem halben Jahr.
- h. Ich kann nichts Fettes und Scharfes essen, weil ich _____ habe.

i. Lungenentzündung ist eine _____ Krankheit.

j. Ich muss sehr viel am Computer arbeiten und habe darum starke _____.

Aufgabe 3.. Bilden Sie den Imperativ. (18 Punkte)

1. Sie sagen es Ihrem Freund:

geduldig sein, sich auf das Thema konzentrieren, lauter sprechen

2. Sie sagen es Ihren Mitstudenten:

eine Landschaft zeichnen, gesund sein, sich gut erholen.

3. Sie sagen es Ihrem Chef:

den Buchhalter anrufen, die Dokumente nicht vergessen, nett sein.

Aufgabe 4. Welche Variante ist richtig? (10 Punkte)

1. Mein Freund hat viel zu tun, (*denn, trotzdem, darum*) kann er nicht kommen.
2. Ich bin krank, (*trotzdem, darum, außerdem*) fahre ich mit meinen Kommilitonen ins Gebirge.
3. Ich muss deine Telefonnummer aufschreiben, (*außerdem, sonst, darum*) kann ich sie vergessen.
4. Meine Kusine spricht Italienisch und Französisch, (*außerdem, deshalb, sonst*) lernt sie jetzt noch Japanisch.
5. Ich rufe Herrn an, (*denn, aber, oder*) ich brauche seinen Rat.

Aufgabe 5. Schreiben Sie die Sätze im Perfekt.

1. Der Arzt (verbieten) meinem Vater das Rauchen.
2. Im letzten Monat (überstehen) er die schlimmste Grippe.
3. Der Arzt (sagen) ihm auch, dass er mehr Sport treiben muss.
4. Danach (sich hinlegen) er gleich wieder und (einschlafen).
5. Erst um 12 Uhr (aufstehen) er und (gehen) ins Bad.
6. Zum Mittagessen (bekommen) er nur Gemüse und etwas gekochten Fisch.
7. Das (gefallen) ihm überhaupt nicht und vor lauter Ärger (explodieren) er fast.

ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ТЕМЕ 5.1.

(Типовые вопросы для устного собеседования)

Beantworten Sie die folgenden Fragen:

1. Was kann man alles in der Freizeit machen?
2. Was sind unsere Lieblingshobbys?
3. Welche Hobbys haben die Bundesbürger? Welche Hobbys sind in Russland populär?
4. Was machen Sie selbst in Ihrer Freizeit? Wie lange und wie oft?
5. Was mögen Sie gern? Was können Sie gut? Was wollen Sie unbedingt noch machen?
6. Spielen Sie Musikinstrumente?
7. Tanzen Sie?
8. Gehen Sie ins Theater/ins Konzert/ins Kino? Wenn ja, erzählen Sie darüber.
9. Treiben Sie Sport? Wenn ja, was?

ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ТЕМЕ 5.2.

(Выступление с презентацией на заданную тему)

Präsentieren eine bekannte deutsche Persönlichkeit der Vergangenheit oder der Gegenwart (einen Schriftsteller, Dichter, Komponisten, Maler, Schauspieler). Berichten Sie über seine Biographie, sein Schaffen, seine bekannten Werke.

Benutzen bei Ihrer Präsentation die folgenden Redemittel:

REDMITTEL FÜR PRÄSENTATION

Begrüßung	Guten Tag, sehr geehrte Damen und Herren (liebe Freunde, liebe Studienkollegen, liebe Gäste)!
Thema	Das Thema meines Vortrags (meiner Präsentation) lautet... In meiner heutigen Präsentation werde ich Ihnen... vorstellen. In meinem heutigen Vortrag geht es um...
Gliederung des Vortrags	Meine Präsentation besteht aus folgenden Teilen Erstens (als Erstes, zuerst, zunächst) werde ich über... erzählen. Zweitens (weiter, im zweiten Teil, danach) spreche ich über... Drittens (zum Schluss, zuletzt, abschließend) sage ich einige Worte über...
Strukturierungselemente	Nun einige Informationen (Fakten) zu / über... Ein weiterer Aspekt (ein weiteres Thema) ist... So weit zu diesem Thema (zu dieser Frage), und jetzt möchte ich zum Punkt... übergehen.
Beispiele und Veranschaulichung	Ich möchte Ihnen hier einige Beispiele geben (zeigen). Bitte sehen Sie mal hierher! Links (rechts, oben, unten, in der Mitte) sehen Sie... Auf dem ersten Bild (auf dieser Grafik) sehen Sie...
	Ich möchte Sie besonders auf diese Statistik aufmerksam machen.
Zusammenfassung	Damit möchte ich meine Präsentation abschließen. Das wäre alles, was ich zu diesem Thema sagen möchte (kann).
Dank an die Zuhörer	Ich bin gerne bereit, Ihre Fragen zu beantworten. Ich danke allen (Ihnen) für die Aufmerksamkeit.

ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ТЕМЕ 5.2. (Типовой лексико-грамматический тест)

Aufgabe 1. Wie heißen 2 andere Grundformen?

- a. zeigen
 b. formuliert
 c. ging aus
 d. besprechen
 e. unternahm
 f. teilgenommen

Aufgabe 2. Schreiben Sie die Sätze im Präteritum.

Meine Sommerferien verbringe ich in Österreich. Ich besuche..... meine Brieffreundin Ursula. Sie hatUrlaub und zeigtmir ihr Land. Besonders gefälltmir Wien, die Hauptstadt Österreichs. Ursula und ich fahrenauch mit dem Auto nach Deutschland, nach München. Dort bleibenwir 3 Tage und wohnenin einem guten Hotel. Wir sprechennur Deutsch, obwohl das nicht besonders leicht für mich ist

Aufgabe 3. Schreiben Sie die Sätze im Perfekt.

1. Fahren Sie mit dem Zug?
2. Wir wissen nichts.
3. Das Konzert dauert 2 Stunden.

4. Mit wem telefoniert dein Bruder?
5. Wir legen 2 Prüfungen ab.
6. Es wird wärmer.
7. Stehst du am Sonntag früh auf?
8. Unser Chef versteht alles richtig.

Aufgabe 4. Schreiben Sie die Sätze im Präteritum, Perfekt, Plusquamperfekt, Futurum.

1. Mein Vater liest viel.
2. Ich lade meine Verwandten nicht ein.
3. Die Zeit vergeht sehr schnell.
4. Peter stellt mich seinen Eltern vor.
5. Wir steigen hier aus.

Aufgabe 5. Bestimmen Sie die Zeitform und übersetze Sie ins Deutsche!

1. Вчера было воскресенье. Я навещала моих бабушку и дедушку. Как всегда, бабушка приготовила что-то вкусное. Мы пили чай и разговаривали.
2. –Что ты сказал? Я не понял. Я разговаривал по телефону.
3. - Что ты будешь делать в отпуске? – Прежде всего, я высплюсь и буду много гулять и читать. Кроме этого я намереваюсь отремонтировать мою гостиную.
4. Вчера я вернулся домой из Австрии. Я провёл там 2 месяца по служебным делам.
5. Почему ты ничего не ешь? – Я позавтракал дома. Я никогда не обедаю в офисе.
6. В каком немецком городе проходит эта ярмарка и кто принимает в ней участие?
7. Надеюсь, что ты будешь когда-нибудь работать врачом. Ты ведь так долго учился.

ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ТЕМЕ 6.1.

(Типовые вопросы для устного собеседования)

Beantworten Sie die folgenden Fragen.

Teil I.

Wo wohnst du? Ist das eine teure Stadt?

Wie teuer ist dein Heimort im Vergleich zu anderen Städten deines Landes?

Hat die Stadt eine hohe Lebensqualität (ein hohes Lebensniveau)?

Wie viel beträgt (wie hoch ist) das Durchschnittsgehalt (Durchschnittseinkommen), die Durchschnittsrente?

Wie leben die Einwohner der Stadt? Haben sie genug Geld zum Leben? Welche Gruppen von Leuten sind arm (sozial schwach)?

Teil II.

Wie ist deine finanzielle Situation?

Wohnst du mit deinen Eltern zu Hause oder im Studentenwohnheim? Oder mietest du in N. eine Wohnung?

Wie hoch ist die Miete? Wie viel bezahlst du für dein Zimmer im Wohnheim?

Studierst du kostenlos und bekommst du ein Stipendium? Wie viel beträgt es?

Bezahlst du dein Studium? Wie hoch sind die Studiengebühren pro Semester?

Wie viel Geld gibst du im Durchschnitt (durchschnittlich) im Monat aus?

Wofür gibst du das meiste Geld aus? Wie teuer ist für dich das Essen, die Kleidung usw.? Wie viel Geld gibst du für deine Freizeitaktivitäten aus?

Hast du irgendwann freiwillig (ehrenamtlich) gearbeitet? Was hast du gemacht? Hast du irgendwann Geld für soziale Zwecke gespendet?

Spielst du im Lotto? Hast du schon gewonnen? Wie hoch war dein Gewinn?

Teil III.

Wie oft gehst du einkaufen? Magst du shoppen gehen? Welche Waren kaufst du gern oder nicht gern?

Wo kaufst du normalerweise die Lebensmittel? Die Klamotten (die Kleidung und Schuhe)? Gehst du allein einkaufen oder brauchst du beim Einkaufen einen Rat?

Wie bezahlst du deine Einkäufe? In bar oder mit einer Kreditkarte?

Wann hast du letztes Mal was Großes gekauft? Erzähle über deinen Einkauf?
Kaufst du im Internet ein? Welche Vorteile und Nachteile hat das Einkaufen im Internet?

ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ТЕМЕ 6.1.
(Типовой текст для письменного реферирования)

Referieren Sie den Text.

Homeshopping?

Zehn Millionen Deutsche haben es schon getan, fünf Millionen tun es immer wieder: Sie rufen einen Fernsehsender an und bestellen ein Produkt. Sie tun genau das, was der freundliche Herr im Fernsehen gesagt hat: "Rufen Sie uns an und bestellen Sie dieses wunderschöne Produkt!" Richtig, wir reden über Einkaufen im Fernsehen. Neudeutsch auch Homeshopping genannt.

Früher hatte diese Art des Einkaufens kein gutes Image, aber die Zeiten haben sich geändert. Seit zehn Jahren hat der Wirtschaftszweig Homeshopping stark gewachsen – jedes Jahr um 50 Prozent. Im letzten Jahr hat das Telegeschäft zum ersten Mal einen Umsatz von einer Milliarde Euro gemacht. Täglich kann man auf diesen Fernsehkanälen 24 Stunden lang Kosmetik, Schmuck, Haushaltsgeräte oder Reisen kaufen, immer nett präsentiert von lächelnden Moderatoren.

Doch wer kauft im Fernsehen ein? Die meisten Käufer beim Homeshopping sind weiblich, verheiratet und nicht mehr jung. Das Durchschnittsalter liegt bei 53 Jahren.

Gemütlich zu Hause im Sessel einkaufen – das kann man natürlich auch im Internet. Immer mehr junge Bundesbürger nutzen das Internet für einen Bummel durch die Online-Kaufhäuser. Das beliebteste Produkt beim Online-Einkauf sind Bücher. 43 Prozent der Käufer haben in den letzten 12 Monaten Bücher per Internet bestellt. Auf dem zweiten Platz folgen CDs mit 34 Prozent, auf dem dritten Platz Angebote von Auktionsfirmen wie eBay.

ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ТЕМЕ 6.2.
(Типовой лексико-грамматический тест)

1. Welches Wort passt nicht? (6 Punkte)

1. bezahlen: *Zinsen, Steuern, Geheimzahl, Miete*
2. das Geld: *wecheln, abheben, überweisen, ausfüllen;*
3. das Konto: *haben, gewinnen, eröffnen, sperren;*
4. den Gewinn: *teilnehmen, spenden, stehlen, ausgeben;*
5. ein Anzug ist: *trendy, altmodisch, ungefähr, preiswert*
6. eine Person ist: *üblich, hässlich, geizig, alleinstehend*

2. Ergänzen Sie die passenden Wörter in der richtigen Form. (14 Punkte)

gelten, vergleichen, bewerten, betragen, anprobieren, verdienen, belegen, gehören, Größe, Schmuck, Trinkgeld, Gewinn, Auswahl

1. Tokio _____ zu den teuersten Städten der Welt.
2. Sie _____ als eine der schönsten Schauspielerinnen unseres Landes.
3. Als Kellner _____ er jeden Abend bis zu 100 Euro _____.
4. Im letzten Jahr hat dieser Sportler immer nur den ersten Platz _____.
5. Es ist unmöglich, die Lebensqualität in der Schweiz und in einem afrikanischen Land zu _____.
6. Die internationale Jury _____ die Teilnehmer der Olympiade nach vielen Kriterien.
7. Bevor ich mir ein Kleidungsstück kaufe, muss ich es unbedingt _____.

8. Die Schuhe sind mir zu klein. Ich habe _____ 38.
9. Das Auto kostet eine Menge Geld. Da muss ich den ganzen _____ ausgeben.
10. Meine Frau hat _____ sehr gern. Sie hat schon viele goldene Ketten, Ringe und Ohrringe.
11. Wir haben sehr viele Uhren. _____ ist sehr groß.
12. Das Durchschnittsgehalt _____ 1800 Euro pro Monat.

3. Schreiben Sie je 3 Sätze zu den folgenden Themen. (12 Punkte)

a. Geld:

b. Einkäufe

4. Ergänzen Sie die folgenden Verben im:

a. Präteritum (10 Punkte)

1. Im letzten Monat (abheben) _____ ich von meinem Konto 20.000 Euro.
2. Ich (können) _____ viel Geld sparen.
3. Der Hotelgast (ausfüllen) _____ das Formular.
4. Der Gewinn (betragen) _____ eine Million Euro.
5. Wir (dürfen) _____ das nicht sagen.

b. Perfekt (10 Punkte)

1. Ich (ausgeben) _____ für diese Reise eine Menge Geld _____.
2. Der Lotto-Gewinner (spenden) _____ kein Geld für soziale Zwecke _____.
3. Seit unserem letzten Treffen (vergehen) _____ 2 Jahre _____.
4. Vor zwei Jahren (umziehen) _____ ich von München nach Salzburg _____.
5. Wann (tun) _____ du das _____?

5. Ergänzen Sie das Objekt im Akkusativ oder Dativ. (10 Punkte)

1. Ich rufe (mein Kollege) _____ an.
2. Wir gratulieren (du) _____ zu deinem Jubiläum.
3. Wir brauchen (Ihr Rat) _____.
4. Der Film hat (meine Freunde) _____ nicht gefallen.
5. Ich kann (er und sein Vater) _____ vom Bahnhof abholen.
6. Es gibt hier (ein Fehler) _____.
7. Wir laden (Sie) _____ zu unserer Konferenz ein.
8. Wo hast du (dieser Mensch) _____ kennen gelernt.
9. Dieses Haus gehört (unsere Bürgermeisterin) _____.

6. Schreiben Sie den 2. Satz mit der richtigen Wortfolge. (14 Punkte)

1. Ich ärgere mich, **wenn** (sein Wort, nicht, kann, halten, jemand). (12 Punkte)
2. Ich kann leider nicht kommen, **weil** (ist, Italien, mein Schulfreund, plötzlich, gekommen, aus).
3. Der Mann hat nichts gekauft, **denn** (verloren, das Portemonnaie hat irgendwo)
4. Wenn Sie ein Hotelzimmer brauchen, (Sie, dieses Formular, müssen, ausfüllen)
5. Ich spende 100000 Euro für ein Kinderheim, **außerdem** (ich, gründen, will, eine Musikschule)
6. Klaus hat gesagt, **dass** (über, sich, er, geärgert, hat, seine schlechte Note)
7. Normalerweise mache ich Feierabend um 18 Uhr, **aber** (länger, wir, bleiben, im Büro, müssen).

7. Übersetzen Sie ins Deutsche. Beachten sie Konjunktiv II. (15 Punkte)

1. Я бы купил эту машину, если бы у меня было достаточно денег.
2. Если бы мы могли ответить на эти вопросы!

3. Было бы здорово, если бы ты поговорил с нашим шефом.
4. Не мог бы ты перевести это слово?
5. Если бы я выиграл миллион евро, я бы сделал что-нибудь хорошее для бедных людей.

8. Lesen Sie den folgenden Text und lösen Sie die Aufgaben. (10 Punkte)

Wie viele Lotto-Millionäre gibt es in Deutschland?

Am 9. Oktober 1955 um 16 Uhr ist es zum ersten Mal passiert. In einem Hamburger Hotel drehten sich 49 Kugeln in einer Trommel und ein Kind durfte sechs Kugeln aus der Trommel nehmen. Das war die Geburtsstunde von "6 aus 49". An der ersten Spielrunde haben 257 914 Spieler teilgenommen.

Heute beträgt die Anzahl der Lottoscheine 4 500 000. Den ersten großen Gewinn mit sechs richtigen Zahlen gab es im November 1955. Die Gewinnsumme war 180 000 DM. Erst im September 1956 konnte Deutschland seinen ersten Lotto-Millionär feiern. Bis heute gibt es rund 1 500 Lotto-Millionäre.

1. Erschließen Sie aus dem Kontext die Bedeutung der folgenden Wörter: (2 Punkte)

- a. m Lottoschein
- b. pl Kugeln
- c. f Trommel
- d. f Spielrunde

2. Welche von den folgenden Überschriften würden zum Inhalt des Textes passen? (4 Punkte):

- *Geld macht nicht glücklich*
- *Geburtsstunde von "6 aus 49"*
- *Geld regiert die Welt*
- *Geld und Konsum*
- *Zahl der Lotto-Millionäre in Deutschland*
- *Seit wann existiert der Euro?*

3. Ergänzen Sie mit den Informationen aus dem Text (4 Punkte):

- a. 49 Kugeln drehten sich in einer _____ und ein Kind durfte sechs Kugeln aus der _____ nehmen.
- b. Am 9. Oktober 1955 um 16 Uhr war die _____ von "6 aus 49".
- c. An der ersten _____ haben 257 914 Spieler teilgenommen.
- d. Erst im September 1956 konnte Deutschland seinen ersten _____ feiern.

ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ТЕМЕ 7.1.

(Типовые вопросы для устного собеседования)

Beantworten Sie die folgenden Fragen.

1. Womit (mit welchem Verkehrsmittel) reisen Sie am liebsten?
2. Welche Vorteile und Nachteile haben verschiedene Verkehrsmittel?
3. Was muss man vor einer Reise unbedingt machen? Welche Formalitäten muss man vor einer Auslandsreise erledigen?
4. Mögen Sie allein, mit Ihren Freunden oder mit einer Touristengruppe reisen?
5. Was ist für Sie während einer Reise besonders wichtig?
6. Wohin ging Ihre letzte Reise? Waren Sie damit zufrieden?
7. Wohin würden Sie nächstes Mal gerne reisen? Warum?

ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ТЕМЕ 7.1.

(Написание типового официального письма)

Schreiben Sie einen offiziellen Brief.

Sie haben letzten Montag bei einer Reise im Zug einen Gegenstand (z.B. einen Regenschirm, eine Tasche oder etwas anderes) liegenlassen. Am Bahnhof bekommen Sie die Auskunft, dass Sie sich schriftlich an das Fundbüro der Bundesbahn (Hauptbahnhof, 60433 Frankfurt) wenden müssen.

Schreiben Sie an das Fundbüro, und sagen Sie in Ihrem Brief etwas zu folgenden Punkten:

1. warum Sie schreiben;
2. in welchem Zug Sie den Gegenstand liegenlassen haben;
3. wie der Gegenstand genau aussieht;
4. wohin der Gegenstand geschickt werden soll;
5. und fragen Sie nach den Kosten.

Vergessen Sie auch nicht Datum, Anrede, Gruß und Unterschrift!

Schreiben Sie zu allen Punkten wenigstens 1-2 Sätze!

ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ТЕМЕ 7.2.

(Типовой лексико-грамматический тест)

I. Lexikalische Aufgaben

Aufgabe 1.

a. Schreiben Sie Synonyme:

1. n Ticket
2. f Stewardess
3. m Transport
4. buchen
5. f Zugreise
6. n Einbettzimmer

b. Schreiben Sie Antonyme:

1. starten
2. f Hinfahrt
3. f Ankunft
4. einsteigen.
5. den Zug erreichen
6. sich freuen

Aufgabe 2. Ergänzen Sie mit den passenden Wörtern zum Thema „Eine Dienstreise nach Deutschland“.

1. Ihr Reisepass ist bis zum 24. Juni 2017
2. Mein Freund ist in Deutschland geboren. Er hat deutsche
3. Die größte deutsche heißt Lufthansa.
4. Sie müssen dieses Formular
5. Ich habe nicht viel mit, nur einen Koffer.
6. Das deutsche Visum muss man im Konsulat der BRD oder im Visumzentrum
7. Die Fluggäste, die ins Ausland fliegen, müssen die Zollkontrolle.....
8. Ich will zehn tausend Rubel gegen Euro
9. Im Sommer reisen viele Leute. Man muss das Flugticket im Voraus
10. Als ich während meiner Deutschland-Reise krank war, musste ich im Krankenhaus meine vorzeigen.
11. Eine Durchsage: der InterCity nach Amsterdam kommt um 12.05 Uhr am /auf 3 an.
12. Freitag Abend gibt es auf den Straßen viele Autos und lange

Aufgabe 3. Formulieren Sie es um.

1. Man kann von Nowosibirsk direkt nach Frankfurt am Main fliegen.
2. In Dresden müssen Sie umsteigen, aber Sie warten nicht lange, in 10 Minuten können Sie mit einem IC weiter nach Berlin fahren.
3. Ich bin in Österreich nicht privat, sondern für meine Firma.
4. Ich habe 2 Koffer, eine Reisetasche und einen Rucksack. Ich denke, das ist mehr als 20 Kilo.
5. Die Freundin meines Bruders kommt aus Italien, das ist ihr Heimatland.

Aufgabe 4. Länder, Einwohner, Sprachen.

1. Ling kommt aus Peking. Ihre Muttersprache ist Ch
2. In Spanien leben die Sp..... (Männer) und Sp..... (Frauen).
3. In unserer Firma arbeiten Eng..... und Fr.....
4. Athen ist die Hauptstadt von Gr.....

II. Grammatische Aufgaben

Aufgabe 5. (Rektion der Verben)

1. Ich erinnere mich gern ____ (unser Reiseleiter), er hat sich ____ (unsere Reisegruppe) so gut gekümmert.
3. Fragen Sie an der die Rezeption ____ (das Frühstück).
4. Ich freue mich schon ____ (das Treffen) mit meinen Freunden im Juni. Sie warten ____ (mein Besuch).
5. Ich gratuliere ____ (meine Freundin) ____ (ihr Führerschein).
6. Viele Leute haben Angst ____ (das Fliegen). Deshalb entscheiden sie sich ____ (eine Flugreise).
7. Alle halten ____ (unser Chef) ____ (ein guter Fachmann).
8. Ich will mich ____ (die Stelle als Dolmetscherin) bewerben. Ich habe immer ____ (eine Arbeit mit Fremdsprachen) geträumt.
9. ____ interessierst du dich? - Ich finde die antike Geschichte sehr interessant.
10. ____ bist du wieder unzufrieden? - Die Musik gefällt mir nicht und ist zu laut.
11. ____ hast du so lange telefoniert - Meine Schwester aus Paris hat mich angerufen. Wir haben eine halbe Stunde geredet.
- 12.. ____ willst du nach Deutschland reisen? - Meine Kollegin möchte auch mitfahren.
13. Wir beschwerten uns ____, dass die Hotelzimmer nicht sauber sind.
14. Das Konzert findet am 2.04.statt. ich nehme gern ____ teil.
15. Ich finde Ihre Idee gut. Ich bin ____ ganz einverstanden.
16. Im Artikel geht es ____, welche Studentenjobs in Deutschland populär sind.

III. Leseverstehen

Aufgabe 6. Lesen Sie den Text aus der Presse und finden Sie die richtige Lösung.

Mit Granny Aupair in die Welt

Die Hamburger Agentur Granny Aupair schickt ältere Frauen weltweit in Familien oder in soziale Projekte. Eine Aufenthaltsdauer ist nicht vorgeschrieben. Karin Dörner ist Witwe, 65 Jahre alt, bis vor einem Jahr war sie als Lehrerin tätig. Jetzt sitzt sie in ihrem Schlafzimmer in Neumünster auf dem Bett und überlegt, was sie mitnehmen soll. Der Koffer ist noch ziemlich leer, dabei muss sie doch morgen schon nach Kambodscha fliegen.

Frau Dörner hat sich für sechs Monate als Aupair-Großmutter bei einer Familie in Phnom Penh beworben. Sie soll sich um einen kleinen Jungen kümmern, der aus einer amerikanisch-deutschen Familie stammt. Der kleine ist vier Jahre alt und die Mutter, die in Kambodscha für UNICEF arbeitet, will nicht, dass er seine Deutschkenntnisse vergisst, wenn er seinen deutschen Vater so lange nicht sieht. Der arbeitet nämlich im Moment in Frankfurt.

Frau Dörner hat sich über das Leben in Kambodscha gut informiert, über das ungesunde feucht-heiße Klima, über die Geschichte und die wunderbaren Tempel, über die großen sozialen Unterschiede. Ihre Gastfamilie wohnt in einer großen 6-Zimmer -Wohnung mit Klimaanlage und Hausmädchen, was für eine kambodschanische Durchschnittsfamilie unerreichbar ist.

Frau Dörner ist sich darüber im Klaren, dass sie in 6 Monaten keine echte Verbindung zum neuen Land finden kann, auch in der Landessprache Khmer wird sie wohl nur wenige Wörter lernen. Sie hat aber in den letzten Monaten englische und französische Sprachkurse besucht und hofft, dass sie gut vorbereitet für die große Reise ist.

Texterläuterungen:

aupair (franz.) – die Arbeit im Ausland in einem Haushalt (in einer Familie), oft mit kleinen Kindern.

f Witwe – die Frau, deren Mann gestorben ist.

m Tempel - нехристианский храм

1. Granny Aupair ...

- a. ist eine Reisagentur.
- b. ist ein Angebot für alte Menschen.
- c. ist ein Angebot für Frauen über 60.

2. Frau Dörner ...

- a. will eine Rundreise durch Kambodscha machen.
- b. will in einer Familie arbeiten.
- c. will die Sprache des Landes lernen.

3. In der Gastfamilie ...

- a. kommen beide Eltern aus Deutschland.
- b. muss das Kind mit Frau Dörner Englisch lernen.
- c. spricht der Vater Deutsch als Muttersprache.

4. Frau Dörner weiß, dass...

- a. sie in Phnom Penh in einer Durchschnittsfamilie leben wird.
- b. das Wetter in Kambodscha für Europäer schwierig ist.
- c. in der Gastfamilie niemand Deutsch spricht.

5. Um sich vorzubereiten, hat Frau Dörner ...

- a. ein Klimatraining gemacht.
- b. einen Kurs über die Kultur im alten Kambodscha besucht.
- c. ihre Fremdsprachenkenntnisse verbessert.

ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ТЕМЕ 8.1.

(Типовые задания для написания эссе)

Wählen Sie eines der folgenden Themen und schreiben Sie ein Essay

1. Sympathie hängt nicht nur von Aussehen, Intelligenz oder Talenten ab. Es sind vielmehr soziale Faktoren und soziale Eigenschaften wie Aufrichtigkeit, Hilfsbereitschaft und die Fähigkeit, andere Leute zu verstehen, die entscheiden, ob uns ein Mensch sympathisch ist oder nicht.

Sind Sie damit einverstanden? Oder sind Sie anderer Meinung? Wie ist Ihrer Meinung nach ein sympathischer Mensch? Welche Leute finden Sie unsympathisch?

2. Mit den meisten Freunden ist man durch Gemeinsamkeiten verbunden, zum Beispiel durch ein Hobby, durch die gleichen Interessen, Alter etc.

Wenn Sie aber einen Freund haben, der zu einer anderen Generation oder einer anderen Kultur gehört, eine andere Mentalität hat, kann es eine unglaubliche Bereicherung sein. Ein solcher Freund hilft uns, unseren Horizont zu erweitern.

Was halten Sie davon, einen Freund bzw. eine Freundin zu haben, der entweder viel älter als Sie ist oder aus einer ganz anderen kulturellen und sozialen Welt stammt. Erzählen sie über Ihren Freund bzw. Ihre Freundin.

3. Gegensätze ziehen sich an. Gleich und gleich gesellt sich gern. (Deutsche Sprichwörter)
Mit welchem Sprichwort sind Sie (nicht) einverstanden? Was sollte in einer Partnerschaft bzw. Ehe übereinstimmen (Alter, gemeinsame Hobbys, berufliche Interessen, ähnliche Charaktereigenschaften)? Was spielt für Sie keine große Rolle? Wie soll Ihr Traummann /Ihre Traumfrau sein?

ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ТЕМЕ 8.2.

(Типовой лексико-грамматический тест)

1. Ergänzen Sie.

1. Ich bin sicher, dass die Zuverlässigkeit eine der wichtigsten ist.
2. Er kann auch unter Zeitdruck und ohne jemandes Hilfe gute Resultate erreichen. Ich finde ihn sehr
3. Eine Kollegin von mir ist sehr kompetent und intelligent. Aber sie achtet gar nicht auf ihr und sieht immer ungepflegt aus.
4. Der neue Chef hat auf uns alle einen sehr positiven..... gemacht.
5. Ich meine Tochter allein. Ich und mein Mann haben uns vor 3 Jahren
6. Eine gute Führungskraft muss in erster Linie und sein.
7. Ich wünsche mir einen Mann (eineFrau)
8. Hübsche, kinderlose Frauen, Anfang 30, beruflich nicht zu Haben es am einfachsten, Kontakte im Internet herzustellen.
9. Sehr erfolgreich sind auch Männer über 40, die
10. Über die Liebe kann nur das Herz

2. Ergänzen Sie die fehlenden Endungen

1. Unser neu..... Kollege hat früher bei einer amerikanisch..... Firma in Berlin gearbeitet.
2. Dieses imposant..... Gebäude wurde im neunzehnt..... Jahrhundert von einem bekannt..... italienisch..... Architekten gebaut.
3. Kannst du mir ein interessant..... Buch empfehlen? Ich interessiere mich für historisch..... Romane .
4. In diesem klein..... Dorf habe ich viele interessant..... Leute kennen gelernt.
5. Die Eltern meines gut..... Freundes haben ein groß..... Haus und mit einem schön..... Garten.
6. Während des zweit..... Weltkrieges war er noch ein klein..... Kind.

3 Adjektive und Partizipien als Substantiv

1. Ich will Ihnen etwas Wichtig..... sagen.
2. Ein Reisend..... hat sein Ticket verloren.
3. Ich habe viele Verwandt..... in Deutschland und in Österreich.
4. Wir wollen alles Gelesen..... kurz zusammenfassen.
5. Alle Krank..... finden diese Medizin sehr effizient.
6. In unserem Team haben wir zwei Amerikaner, einen Deutsch..... und 3 Italiener.

4. Wie heißen der Komparativ und der Superlativ?

- a. wichtig
- b. laut
- c. kurz
- d. gern
- e. hoch

5. Wählen Sie die richtige Variante

1. Das ist (am höchsten, höher, das höchste) Gebäude unserer Stadt.
2. Mein Kollege ist 2 Jahre älter (mich, als ich, wie ich)
3. Dieser Mantel ist mir zu kurz. Haben Sie einen (längeren, einen länger, einen längsten)?
4. München ist (eine der größten, die größte, eine große) Städte Deutschlands.
5. Wie kommen wir (besser als alle, besonders gut, am besten) zum Hauptbahnhof.
6. (Am meisten, die meisten, die größten) Studenten unserer Uni studieren Englisch.
7. Wir suchen (jüngste und kreativste, am jüngsten und am kreativsten, jüngere und kreativere) Mitarbeiter.
8. Das ist (einer der interessantesten, ein interessantester, der interessanteste) Filme dieses bekannten Regisseurs.
9. Am Wochenende bleibe ich (besser, gerner, lieber) im Studentenwohnheim und sehe fern.

6. Welche Rektion haben die folgenden Verben? Ergänzen Sie.

1. Die Konferenz hat (eine Stunde) begonnen.
2. soll ich wieder nachdenken?
3. Möchtest du auch (dieses Konzert) teilnehmen?
4. Wir haben sehr lange (dein Brief) gewartet.
5. Ich bin (dieser Plan). Seid ihr auch ?
6. geht es in diesem Artikel?
7. Gestern habe ich meine letzte Prüfung erfolgreich abgelegt. Ich freue mich sehr
.....
8. Monika arbeitet jetzt (ihre Diplomarbeit). In ihrem Brief geht es
9. Wo und wann hast du (dieser Mensch) kennen gelernt?
10. Es gibt in deinem Test nur (ein Fehler) . Ich bin (du) zufrieden.
11. Das ist meine Position. Klaus hat eine ganz andere Meinung.
..... bist du einverstanden?

7. Ergänzen Sie die Relativpronomen. (6 Punkte)

1. Ich suche jemanden, mit ich Tennis spielen kann.
2. Ich habe eine Kollegin, Mann vor kurzem ein Restaurant eröffnet hat.
3. Das ist Peter Krause, dieses Haus gehört.
4. Das sind die Kollegen, mit ich schon viele Jahre zusammenarbeite.
5. Dieter Müller ist der Englischlehrer, in sich Martina verliebt hat.
6. Ich nehme das Zimmer, Fenster auf das Meer geht.

8. Verbinden Sie die Sätze mit den folgenden Konjunktionen: wenn, obwohl, darum, denn, ob, dass. (12 Punkte)

1. Sie wollen ein paar Kilo abnehmen. Essen Sie weniger.

2. Klaus engagiert sich für die Umwelt. Er geht sparsam mit Wasser und Strom um.
3. Klaus ist schon 28 Jahre alt. Er ist finanziell von seinen Eltern abhängig.
4. Wir sind nicht sicher. Findet die Umweltkonferenz im August statt?
5. Es ist bekannt. Die Deutschen verhalten sich normalerweise umweltfreundlich.
6. Ich halte nicht viel von diesem Menschen. Er ist nicht zuverlässig und sehr geizig.

9. Lesen Sie den Text und lösen Sie die Aufgaben. (16 Punkte)

Model mit 18!

Sie hat blonde Haare, grüne Augen und ist 18 Jahre alt. Sie lächelt uns freundlich an, als wir sie ansprechen. Sie ist zwar reserviert, aber sie macht einen freundlichen Eindruck. Das ist Heidrun Lebert, die schönste Deutsche des Jahres.

Heidrun ist in Hannover geboren. Die Grundschule und das Gymnasium besuchte sie auch dort. Sie stand kurz vor dem Abitur, als die Nachricht kam, dass sie beim Finale „Miss-Deutschland“ –Wahl mitmachen darf. Danach ging alles sehr schnell: Zusammen mit ihrer Mutter reiste sie nach Berlin, nahm dort am Wettbewerb teil und drei Wochen später war ihr Gesicht auf dem Titelblatt aller Zeitungen und Magazine zu sehen!

Heidrun kann das Abitur erst nächstes Jahr ablegen, aber dieses Jahr wird für sie auch ohne Prüfung sehr anstrengend sein: Sie muss viel reisen, zahlreiche Interviews geben und sich für verschiedene Zeitschriften fotografieren lassen.

Es ist vielleicht überraschend, aber die blonde Schönheit interessiert sich mehr für Naturwissenschaften als für die neuesten Kosmetikprodukte. „Mich faszinieren die Tiere, die Pflanzen, die Natur. Alles, was lebt, interessiert mich. Ich möchte gern herausfinden, ob es auch auf anderen Planeten Menschen wie uns gibt“. Ihr Traum ist es, einmal Biologie zu studieren und in einem großen Laboratorium als Forscherin zu arbeiten.

Richtig oder falsch?

1. Heidrun Lebert ist eine sehr attraktive Frau.
2. Heidrun hat schon in mehreren Städten gewohnt.
3. Heidrun möchte später einmal Wissenschaftlerin werden.
4. Heidrun hat vor, kein Abitur zu machen.
5. Heidrun ist eine offene Person.
6. Viele Journalisten werden dieses Jahr mit Heidrun sprechen.

ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ТЕМЕ 9.1..

(Выступление с презентацией на заданную тему)

Ist ein freiwilliges soziales Jahr vor der Berufsausbildung sinnvoll?

Sie sollen Ihren Zuhörern ein aktuelles Thema präsentieren. Dazu finden Sie hier fünf Folien. Folgen Sie den Anweisungen links und schreiben Sie Ihre Notizen und Ideen rechts daneben.

Stellen Sie Ihr Thema vor. Erklären Sie den Inhalt und die Struktur Ihrer Präsentation.

Folie 1:

Ich weiß noch nicht, was ich machen will...

Ist ein freiwilliges soziales Jahr vor der Berufsausbildung sinnvoll?

Berichten Sie von Ihrer Situation oder von einem Erlebnis in Zusammenhang mit dem Thema.

Folie 2:

Ist ein freiwilliges soziales Jahr vor der Berufsausbildung sinnvoll?

Meine persönlichen Erfahrungen

Berichten Sie von der Situation in Ihrem Heimatland und geben Sie Beispiele.

Folie 3:

Ist ein freiwilliges soziales Jahr vor der Berufsausbildung sinnvoll?

Nennen Sie die Vor- und Nachteile und sagen Sie dazu Ihre Meinung. Geben Sie auch Beispiele.

Beenden Sie Ihre Präsentation und bedanken Sie sich bei den Zuhörern.

Gibt es in meinem Heimatland so etwas wie ein freiwilliges soziales Jahr?

Folie 4:

Ist ein freiwilliges soziales Jahr vor der Berufsausbildung sinnvoll ?
Vor- und Nachteile & meine Meinung

Folie 5:

Ist ein freiwilliges soziales Jahr vor der Berufsausbildung sinnvoll ?
Abschluss & Dank

Musterpräsentation: In Deutschland arbeiten viele junge Leute ein Jahr lang in verschiedenen sozialen Diensten (z. B. Altenpflege, Kindergärten, Bibliotheken, Krankenhäuser, Projekte in der Dritten Welt), bevor sie sich für ein Studium oder eine Berufsausbildung entscheiden. Auch Ausländer sind dabei.

Sie bekommen ein Jahr lang Kost, Unterbringung und ein Taschengeld von 300 Euro - und viele neue Erfahrungen. .Ist ein freiwilliges soziales Jahr vor der Berufsausbildung sinnvoll? Ich interessiere mich für das **Thema ein freiwilliges soziales Jahr**, weil mein Freund gerade so etwas macht. Ich will von meinen Erfahrungen sprechen und von der Situation in der Schweiz. Danach komme ich zu den Vor- und Nachteilen **des freiwilligen sozialen Jahres** und ich erkläre Ihnen, wie meine Meinung zu dem Thema ist. Und dann beende ich meine Präsentation.

Ich habe vor einem Jahr das Abitur gemacht, zusammen mit meinem besten Freund. Wir sind schon seit der Grundschule zusammen und ich dachte, wir gehen auch zusammen an die Universität. Wir wollten beide Journalistik studieren, aber dann ist alles anders gekommen. Mein Freund wollte nicht mehr Journalist werden. Er wusste nicht, was er wirklich machen wollte. Jetzt arbeitet er mit fünf anderen jungen Leuten auf einem Bio-Hof und es scheint ihm gut zu gefallen. Er ist der einzige Schweizer in der Gruppe, die anderen kommen aus Südamerika, aus Osteuropa und aus Afrika. Als wir uns vor ein paar Wochen getroffen haben, sagte er, dass er immer noch nicht genau weiß, was er machen will. Er will sicherlich später auch studieren, aber zuerst möchte er noch weiter an Projekten wie auf dem Bio-Hof mitarbeiten. Er hat sich jetzt bei einem Kinderdorf in Nicaragua beworben, weil ihn die Arbeit dort interessiert und weil er Spanisch lernen möchte. Er sagt, dass **das freiwillige soziale Jahr** für ihn eine sehr wichtige Erfahrung ist, viel wichtiger als die Universität.

Ich weiß nicht, wie das „freiwillige soziale Jahr“ in Deutschland funktioniert. Ich habe gelesen, dass man ein Taschengeld bekommt. Das ist bei uns in der französischen Schweiz auch so, und wenn man zu Hause wohnt sind es auch mehr als 300 Euro. Aber ich weiß nicht, wie viele Mädchen und Jungen daran teilnehmen. Oft kommen auch junge Leute aus dem Ausland in die Schweiz, um hier an einem sozialen Projekt mitzuarbeiten. Sie müssen dann nur die Reisekosten selbst bezahlen, am Arbeitsplatz wohnen und essen sie zusammen mit der Gruppe. Es gibt viele Arbeitsplätze in Schulen und Freizeit-Zentren, natürlich auch in Krankenhäusern und bei der Betreuung von alten Menschen.

Sicherlich ist es ein Vorteil für die Gesellschaft, wenn junge Leute bereit sind, für wenig Geld im Seniorenheim oder im Kindergarten zu arbeiten. Für die jungen Leute ist es aber wohl nur ein Vorteil, wenn diese Arbeit auch etwas mit ihren eigenen Interessen zu tun hat. Ich denke, es ist sehr wichtig dass die jungen Leute sich den Arbeitsplatz selbst aussuchen können, und dass sie dabei gut beraten werden. Für mich ist **das freiwillige soziale Jahr** kein interessantes Angebot, weil ich ja schon immer wusste, dass ich bei einer Zeitung arbeiten will. Ich denke, dass man bei der sozialen Arbeit wichtige Erfahrungen machen kann, aber der Nachteil ist, dass die jungen Leute so viel Zeit verlieren. Die Arbeit ist oft auch sehr anstrengend. Ein Jahr ist lang, wenn man immer zu müde zum Lesen und Lernen ist. Vielleicht ist es danach nicht mehr so einfach, sich an der Universität wohlfühlen. Ich

glaube deshalb, dass *ein freiwilliges soziales Jahr* nur dann sinnvoll ist, wenn man noch ein bisschen Zeit zum Nachdenken braucht.

Ich hoffe, ich konnte Ihnen klar machen, wie ich über das Thema denke. Ich danke Ihnen, dass Sie mir zugehört haben.

ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ТЕМЕ 9.2.

(Типовой лексико-грамматический тест)

I. Grammatik

Aufgabe 1. Gebrauchen Sie folgende Konjunktionen: *wenn(2), als(2), obwohl, da, weil, während, bevor, was, nachdem, dass*

1. Ich war noch Studentin, ich Frau Schulz kennen gelernt habe.
2. Ich freue mich sehr,ich Briefe von meinen Verwandten bekomme.
3. Ich verstehe alles, du mir so gut erklärt hast.
4. Es liegt daran, Sie sich in der Prüfung nicht konzentrieren konnten.
5. Sie nach Hause gehen, müssen Sie diese Papiere unterzeichnen.
6. ich regelmäßig Sport treibe, fühle ich mich munter und fit.
7. Er kommt zu uns nicht,er heute sehr beschäftigt ist.
8. Wir konnten das Visum beantragen,wir die Einladung unserer deutschen Geschäftspartner bekommen hatten.
9. Das war im Jahr 2000, unsere Familie noch in Hamburg lebte.
10. Ich kann noch eine Tasse Kaffee trinken, du mit deinem Chef sprichst.
11. Ich schalte den Fernsehapparat ein, aktuelle Nachrichten übertragen werden.
12. Vera schon 28 Jahre alt ist, wohnt sie immer noch bei ihren Eltern.

Aufgabe 2. Bilden Sie konjunktionslose Bedingungssätze

1. Wenn junge Leute ohne Arbeit sind, kann das zu Depressionen führen.
2. Wenn man gründliche Berufsausbildung hat, hat man auch bessere Chancen bei der Jobsuche.

Aufgabe 3. *Damit oder umzu?*

1. Die Eltern machen alles. Ihre Kinder sollen gesund und glücklich sein.
2. Ich brauche dieses Buch. Ich will es unterwegs im Zug lesen.
3. Mein Freund zeigt mir, wo er arbeitet. Ich soll es wissen.
4. Der Mann zieht sich warm an. Er will sich nicht erkälten.

II. Lexik

Aufgabe 4.

a. Finden Sie Synonyme für:

n Aussehen

f Arbeit

f Arbeitsstelle

m Trend

m Berufsanfänger

„Jugendszenen“

erforschen, studieren

j-n entmutigen

b. Finden Sie Antonyme für:

Pl. Jugendliche

m Aufstieg

m Arbeitnehmer

einerseits

kündigen
finden
im Ausland

Aufgabe 5. Ergänzen Sie die Sätze mit Vokabeln zum Thema „Probleme der Jugend von heute“

1. Das ist mein Ziel und ich will es unbedingt
2. Er hilft alten und kranken Leuten. Er ist sozial
3. Wenn wir die Situation in Russland und in Deutschland , so finden wir viele Unterschiede.
4. Ich und mein Cousin sind 20 Jahre alt, wir sind also
5. - Trägt man wieder solche Kleider? - Ja, sie sind wieder
6. Er ist das einzige Kind in der Familie. Die Eltern haben ihn sehr
7. Er kann auch unter Zeitdruck und ohne jemandes Hilfe gute Resultate zeigen. Ich finde ihn sehr
8. Was seine Zukunft betrifft, so bin ich eher pessimistisch. Er hateine gute Ausbildung
..... Berufserfahrungen.

II. Hörverstehen

Aufgabe 6. Hören Sie sich ein Gespräch zwischen zwei Studenten (Kai und Pia) an. Welche Aussagen sind richtig bzw. falsch?

Die folgenden Wörter können Ihnen beim Hörverstehen helfen:

frustriert (sein) – расстроенный. разочарованный

die Kneipe – пивной бар

etwas schaffen – справиться с чем-то

Aussagen

- | | richtig | falsch |
|-----------------------------------------------|---------|--------|
| 1. Kai möchte mit Pia Mittag essen. | | |
| 2. Kai hat keinen Hunger. | | |
| 3. Kai kam zu spät zum Seminar. | | |
| 4. Pia studiert gern Chemie. | | |
| 5. Kai bietet Pia Hilfe an. | | |
| 6. Kai meint, dass Pia weniger arbeiten soll. | | |
| 7. Pia braucht das Geld für die Miete. | | |
| 8. Kai hat für Pia einen guten Job. | | |

ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ТЕМЕ 10.1.

(Выступление с презентацией на заданную тему)

Bereiten Sie die Präsentation zu einem der folgenden Themen.

1. Eines der Bundesländer der BRD: geographische Lage, Naturlandschaften, Wirtschaft, historische und kulturelle Sehenswürdigkeiten.
2. Attraktive Reiseziele in Deutschland.
3. Typisch Deutsch: Vorurteile und Stereotype über Deutschland und Deutsche
4. Interessante deutsche Bräuche und Traditionen.
5. Meine persönlichen Assoziationen mit Deutschland und den Deutschen.
6. Eine bekannte deutsche Persönlichkeit der Vergangenheit oder der Gegenwart

ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ТЕМЕ 10.2.

(Типовой текст для перевода на русский язык)

Übersetzen Sie den folgenden Text ins Russische mit dem Wörterbuch.

Deutsches Zeitgefühl: Immer mit der Ruhe

Die Chinesen leben **irrsinnig**¹ schnell, versuchen, in möglichst kurzer Zeit möglichst viel zu schaffen. Meine Eltern sind nie zu Hause, weil sie immer nur arbeiten. Auch bei uns gibt es das Sprichwort, dass Zeit Geld ist - und die meisten Chinesen **richten sich**² danach. Wir haben so gut wie keine Freizeit. Die Deutschen denken ja immer, sie wären hektisch. In Wirklichkeit aber leben sie sehr langsam, überlegen lange, was sie gerade tun möchten oder müssen. Sie haben viel Zeit für sich und ihre Familie. Die deutsche Zeit rennt nicht, sie bewegt sich in langsamen Kurven. Sie ist nicht durch einen strengen Wettkampf um Arbeit und Platz vorgegeben. Die Deutschen können **sich die Zeit** einfach **nehmen**³. Vielleicht ist das so, weil hier so wenige Menschen leben und deshalb viel Zeit und Raum für alle da ist. Ich finde das wunderschön. Denn wer sich keine Zeit nimmt, wird krank und schlecht gelaunt. Manchmal gehen die Deutschen trotzdem penibel mit ihrer Zeit um. Was wirklich seltsam ist, sie haben doch soviel davon. Wenn ich zum Beispiel eine Freundin treffen will, kann ich nicht einfach vorbeikommen, das nennen sie dann „Überraschungsbesuch“ und sowas **gehört sich**⁴ wohl nicht. Ich muss vorher anrufen und mich ordentlich mit ihr verabreden. Gerade wenn es ums Essen geht. Essen hat hier immer mit Zeit zu tun. Deutsche versuchen, gemeinsam zu essen und dabei in Ruhe miteinander zu reden. Sie mögen es nicht, nur schnell mal was **reinzuschlingen**⁵. Es sieht gemütlich aus, wie sie essen. Sie schneiden mit Messer und Gabel klein, was sie vor sich auf dem Teller haben. In China essen die Leute mit hoher Geschwindigkeit, schon wegen der Stäbchentechnik, und weil sie keine Zeit haben. Aber das Wichtigste, wenn man sich mit Deutschen zum Essen verabredet, ist pünktlich zu sein. Die Zeit der Deutschen ist langsam, aber genau.“

Rong Liu, 17, aus Shanghai, lebt seit September in München und geht im Juli zurück nach China.

Texterläuterungen

1irrsinnig	безумно, ужасно, очень
2sich nach etwas richten	руководствоваться чем-то, считаться с чем-то
3sich die Zeit nehmen	не спешить, не торопиться, дать себе передышку
4 (es) gehört sich	принято, подобает
5 reinschlingen.	проглотить

ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ТЕМЕ 10.2.

(Типовой лексико-грамматический тест)

A. Landeskunde: Geografie, Geschichte

1. Ergänzen Sie die fehlenden Informationen:

1. Die Bundesrepublik liegt ...
2. Deutschland besteht aus ...
3. Bevölkerungsreichstes Bundesland ist ...
4. Wie heißt die größte deutsche Hafenstadt an der Nordsee?
5. Berlin, Hamburg und Bremen sind ...

6. Welche Stadt gilt als Finanzzentrum Deutschlands?
7. An welchem Fluss liegt Köln?
8. Die systematische Verfolgung der Juden in der Nazizeit heißt ...
9. Wie nennt man die Periode in der deutschen Geschichte von 1919 bis 1933?
10. Potsdam ist die Landeshauptstadt von ... (Bundesland)
11. Die Einwohnerzahl Deutschlands beträgt Mio. Menschen
12. Der Nationale Feiertag Deutschlands ist am.....
13. Die Hauptstadt der BRD in der Periode von 1949 bis 1999..war
14. Die Staatsflagge der BRD ist (Farben)
15. Wie hieß der letzte deutsche Kaiser?

2. Wichtige Ereignisse der deutschen Geschichte

30. Januar 1933.
1. September 1939.
8. Mai 1945 ...
13. August 1961
9. November 1989

B. Grammatik

3. Bilden Sie Sätze im Passiv

1. an der Grenze, das Gepäck, sehr genau, kontrollieren (Präsens Passiv).
2. das neue Schwimmbad, der Bürgermeister, von, eröffnen (Perfekt Passiv)
3. unsere Katze, nach zwei Tagen, finden (Präteritum Passiv).
4. die Kinder , zu mehr Toleranz, erziehen, müssen (Passiv mit Modalverb)

4. Infinitiv mit oder ohne zu

A.

1. Er hat mir angeboten, mit seinem Auto fahren.
2. Er würde am liebsten mitkommen.
3. Du hast nie Zeit, länger mit mir reden.
4. Setzen Sie sich doch. – Nein danke, ich bleibe lieber stehen.
5. Sie haben alle nötigen Papiere..... vorbereiten.
6. Hörst du das Baby im Hof weinen?

B.

1. Не выполнив эти формальности, вы не сможете решить эту проблему.
2. Мы едем в Швейцарию, вместо того чтобы закончить наш проект.
3. Чтобы ответить на все эти вопросы, нам нужно минимум 3 часа.
4. Я сделаю всё быстро, чтобы наш шеф был доволен нами.

5. Verbinden Sie die Sätze mit den angegebenen Konjunktionen.

1. Meine Eltern fliegen nicht nach Spanien. Sie fahren nach Moskau. Der Vater muss einen Arzt konsultieren (sondern, weil).
2. Herr K. macht nicht gern große Reisen. Er hat sich einen Garten gekauft (deshalb).
3. Der Mann verdient viel Geld. Er hat keine Zeit, für seine Gesundheit zu sorgen. (einerseits.... andererseits).
4. Alle sagen es. Sie hat einen schlechten Charakter. Sie kann sehr nett und freundlich sein. (dass, aber)
5. Sie kommen zur Arbeit pünktlich. Sie werden entlassen (entweder..... oder).
6. Ich halte nicht viel von diesem Sänger. Das Konzert hat mir gut gefallen. (trotzdem).
7. Man muss gut Deutsch beherrschen. Sie müssen Berufserfahrungen haben. Sie haben keine Chancen, diese Stelle zu bekommen. (nicht nur... sondern auch, sonst).

ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ТЕМЕ 11.1
(Типовые вопросы для устного собеседования)

Sprechen Sie zum Thema „Medienwelten“ anhand der folgenden Fragen.

1. Zu welcher Lesergruppe (Leseratten, Normalleser, Wenigleser, Nichtleser) zählen Sie sich selbst?
2. Was ist zurzeit Ihr Lieblingsbuch bzw. das Buch, das Sie im Moment lesen?
3. Welche Vor- und Nachteile haben gedruckte und elektronische Bücher?
4. Wie lange sehen Sie täglich fern? Was ist Ihr Lieblingssender? Was ist Ihre Lieblingssendung?
5. Welche Themen beherrschen in Ihrem Land die Nachrichtensendungen?
6. Welche Rolle spielt das Internet in Ihrem Leben? Könnten Sie sich Ihr Leben ohne Internet vorstellen?
7. Zurzeit sind soziale Netzwerke sehr beliebt. Welche Bedeutung haben die sozialen Netzwerke für die heutigen Jugendlichen? Welche Vorteile und Nachteile hat die Unterhaltung im Internet?

ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ТЕМЕ 11.2.
(Типовые задания для написания эссе)

Wählen Sie eines der folgenden Themen und schreiben Sie ein Essay

1. „Die Zahl der verkauften Lesegeräte und E-Books stieg in den letzten Jahren weiter an. Werden in den nächsten Jahren die E-Books die gedruckten Bücher langsam verdrängen?“
2. Was würden Sie tun, wenn Sie das Fernsehprogramm bestimmen könnten?
3. Worüber möchten Sie in den Nachrichten informiert werden? Gibt es Themen, die Ihrer Meinung nach nicht in Nachrichtensendungen gehören?
4. Die digitale Kommunikation und virtuelle Vernetzung ersetzen oft das reale Leben und den traditionellen Umgang mit den Mitmenschen. Wie kann man das vermeiden?

ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ТЕМЕ 11.2.
(Типовой лексико-грамматический тест)

Wortschatz und Strukturen

Lesen Sie den folgenden Text zuerst einmal ganz. Markieren Sie für jede Lücke die richtige Lösung a, b, c oder d.

Buchläden sterben? Nicht in Berlin!

Große Online-Händler sorgen **0** ___ dafür, dass die Zahl der Buchhandlungen in den Innenstädten sinkt. Berlin ist **1** ____ Hier eröffneten in den letzten Jahren immer mehr Buchläden – und sie sind erfolgreich.

Bücher gehören in Deutschland zu den beliebtesten Weihnachtsgeschenken. Doch heute werden sie meist nicht mehr im Buchladen gekauft, sondern im Internet. Das merken Buchhandlungen auf der ganzen Welt. In Großbritannien hat der Online-Riese Amazon in den letzten zehn Jahren dafür gesorgt, dass etwa ein Drittel unabhängiger Buchhandlungen **2** ___ musste. In Berlin gibt es dieses Problem nicht. **3** ___ : Hier eröffnen im Moment mehr Buchhandlungen als geschlossen werden. Die Anzahl unabhängiger, kleiner Buchläden ist in Berlin zwischen 2011 und 2016 von 299 **4** ___ 352 angestiegen. Das gibt es sonst **5** ___ in Europa. Das Sortiment dieser Läden besteht meist aus ungewöhnlicher oder anspruchsvoller Literatur. Bestseller sucht man hier vergeblich.

6 ___ ist „Hundt, Hammer, Stein“. Überlebt es durch die Loyalität seiner Kunden. Der Besitzer Kurt von Hammerstein erzählt, dass die großen Ketten in den 1990er Jahren unabhängige Buchhandlungen dezimiert haben. Jetzt müssen sie selbst **7** ___ der Konkurrenz durch Amazon-

Filialen in Deutschland schließen. Das schafft Platz für innovative, unabhängige Buchhändler. Auch Lorena Carràs hat mit ihrem kleinen Buchladen „Zabriskie“ Erfolg. Carràs gibt allerdings zu, dass solche Geschäfte ohne die gesetzliche Buchpreisbindung nicht wettbewerbsfähig

8 ____. Dieses Gesetz sorgt dafür, dass jede Buchhandlung in Deutschland, und auch Online-Riesen wie Amazon, in der Regel den gleichen Buchpreis verlangen müssen. Anders als in England oder den USA dürfen große Ketten und Online-Geschäfte in Deutschland also keine

9 ____ geben. So können sie kleine Buchhändler nicht unterbieten. Nur antiquarische Bücher dürfen günstiger **10** ____.

0.	a. weltoffen	b. weltweit	c. weltbreit	d. weltbekannt
1.	a. ein Beispiel	b. eine Ausnahme	c. ein Durchschnitt	d. ein Spitzenreiter
2.	a. schließen	b. beenden	c. vorbei gehen	d. beschließen
3.	a. Im Unterschied	b. Im Vergleich	c. Im Gegenteil	d. Im Augenblick
4.	a. um	b. bis	c. auf	d. für
5.	a. nichts	b. keins	c. niemals	d. nirgends
6.	a. ein von diesen Geschäften	b. eines dieser Geschäften	c. eines von diesen Geschäfte	d. eines dieser Geschäfte
7.	a. wegen	b. in	c. mit	d. von
8.	a. hätten	b. würden	c. wären	d. könnten
9.	a. Rabatte	b. Ratschläge	c. Rechnungen	d. Preisangebote
10.	a. vorschlagen	b. angeboten werden	c. angeboten worden	d. vorgeschlagen werden

ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ТЕМЕ 12.1

(Типовые вопросы для устного собеседования)

Sprechen Sie zum Thema „Bewerbung“ anhand der folgenden Fragen.

1. Welche Berufe haben in unserem Land ein hohes Ansehen oder sind sehr beliebt? Warum? Mit welchen Berufen kann man das meiste Geld verdienen?
2. Wie können Sie Ihren (zukünftigen) Beruf beschreiben? Was gehört zu den Aufgaben? Welche Eigenschaften und Fähigkeiten muss man haben?
3. Was ist für Sie im Beruf am wichtigsten, was ist weniger wichtig und spielt überhaupt keine Rolle?
4. Wie ist die Situation auf dem Arbeitsmarkt in unserem Land? Wie hoch ist die Arbeitslosigkeit?
5. Welche Möglichkeiten gibt es, eine freie Stelle zu finden? Was gehört normalerweise zur Bewerbung in Russland und in Deutschland?
6. Was ist bei der Vorbereitung auf ein Vorstellungsgespräch wichtig? Welche Fragen werden an einen Stellenkandidaten oft gestellt?
7. Haben Sie an einem Bewerbungsgespräch schon teilgenommen? Haben Sie die Stelle bekommen?

ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ТЕМЕ 12.2

(Написание типового официального письма)

Schreiben Sie an die Personalabteilung eines Hotels eine Bewerbung.

Vergessen Sie nicht die angemessenen Anrede und die passende Grußformel am Schluss.

Kempinski Hotel sucht eine Teilzeitsekretärin (mittwochs bis freitags von ca 15.00 bis 20.Uhr). Schreiben Sie einen Bewerbungsbrief, stellen Sie sich vor (Ausbildung, Kenntnisse, Berufserfahrung usw.). Erklären Sie, warum Sie bereit sind, eine **Teilzeitstelle** zu übernehmen. Fragen Sie nach dem Gehalt, den Arbeitsbedingungen und Sozialleistungen der Firma.

ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ТЕМЕ 12.3.
(Типовой лексико-грамматический тест)

I. Lexik:

Aufgabe 1. Finden sie Synonyme und sinnverwandte Wörter.

- | | |
|--------------------------|------------------|
| 1. Bewerber | a. Leiter |
| 2. Bewerbungsgespräch | b. Motivation |
| 3. Papiere | c. Kandidat |
| 4. Ansehen | d. Interview |
| 5. Werdegang | e. Auftrag |
| 6. Aufgabe | f. Vorteil |
| 7. Anreiz | g. Karriere |
| 8. Anforderung | h. Referenz |
| 9. Stärke | i. Ablehnung |
| 10. Empfehlungsschreiben | j. Voraussetzung |
| 11. Absage | k. Achtung |
| 12. Führungskraft | k. Achtung |

Aufgabe 2. Formulieren Sie die folgenden Sätze um.

- Wir suchen Mitarbeiter, die eine oder mehrere Fremdsprachen sprechen.
- Nennen Sie Ihre positiven Eigenschaften.
- Wir haben Ihre Dokumente erhalten, sie sind in Ordnung. Wir möchten Sie persönlich kennen lernen.
- Erzählen Sie, wo und was Sie studiert haben und wo Sie früher gearbeitet haben?
- Wie viel Geld wollen Sie bei uns verdienen?

Aufgabe 3. Ergänzen Sie das folgende Telefongespräch.

Herr Ottmann: Ottmann, Marketingabteilung. (Чем я могу вам помочь?)

Frau Bach: Guten Morgen! Mein Name ist Martina Bach. (Я хотела бы поговорить с господином Мюллером).....

H.O.: (Мне очень жаль)....., aber Herr Müller ist im Moment nicht im Haus. Er kommt erst morgen Nachmittag ins Büro. (Но Вы могли оставить для него сообщение)

F.V.: (Передайте, пож., господину Мюллеру, он должен мне обязательно перезвонить), Es ist dringend.

H.O.: (О чем идет речь?)

F.V.: (Мы договорились о встрече в четверг в 12 часов. Но я должна отменить эту встречу или перенести её).....

H.O.: Alles klar .(Повторите еще раз Ваше имя!)

F.V.: Martina Bach.

H.O.: Frau Bach, (по какому номеру и когда Вам можно дозвониться?)

F.B. Meine Nummer ist (050) 2056 34. Vielen Dank. (Я жду звонка господина Мюллера)

.....
H.O.: (До свидания)

II Grammatik

Aufgabe 4.

- a. Wir lesen den Lebenslauf (ein bekannter Diplomat).....
- b. Ich begrüße Sie im Namen (unser Bürgermeister).....
- c. Ich gehe in den Zoo mit (mein Sohn und mein Neffe)
- d. Helga kennt (Herr Schulz)
- e. Soll ich dir einen Rat geben? - Nein danke, es ist nicht nötig. Du brauchst
- f. Kann mein Bruder dir helfen? – Nein danke, es ist nicht nötig, er braucht
- g. Ich (dürfen im Präteritum) früher im Büro rauchen.
- h. Als Kind (mögen und können im Präteritum) meine Schwester sehr gut Schlittschuh fahren.

Aufgabe 5.

- a. Formulieren Sie irrealer Wünsche! (Präteritum Konjunktiv)
 1. ein neues Auto haben
 2. perfekt Deutsch sprechen
 3. reich sein
- b. Zu spät! Hinterher ist man immer schlauer! (Plusquamperfekt Konjunktiv)
 4. Ich habe zwei Stunden im Stau gestanden. (mit dem Zug fahren).
 5. Karl ist durch die Prüfung gefallen. (mehr lernen)
 6. Ich habe schreckliche Zahnschmerzen. (einen Stadtplan mitnehmen)

Aufgabe 6. Wer oder was ist das?

1. Das ist der Brief, Frau Bär übersetzt hat.
2. Das ist die Frau, er früher verliebt war.
3. Das ist der Schauspieler, meine Schwester geträumt hat.
4. Das ist der Mann, der Ferrari gehört.
5. Das sind die Studenten, der Professor sehr zufrieden ist.
6. Das sind die Häuser, Eigentümer jetzt im Gefängnis sitzt.
7. Das ist der Roman, Autor in unserem Land noch nicht so gut bekannt ist.

Aufgabe 7. Bilden Sie aus den Verben Partizipien.

1. das..... Problem (nicht lösen)
2. derTermin (vor einer Woche vereinbaren).
3. dasInteresse (wachsen)
4. die Kunden (warten)
5. dieKonferenz (bevorstehen)
6. das Vertrag (unterschreiben)

Aufgabe 8. Lesen Sie den folgenden Text und lösen Sie die Aufgaben.

Zur deutschen Unternehmens- und Arbeitskultur

Was ist typisch für ein deutsches Unternehmen? Ein Franzose würde vielleicht sagen: Entscheidungen werden demokratischer getroffen als in Frankreich. Ein Skandinavier könnte

dagegen genau das Gegenteil behaupten, weil er findet: das *Sie* in der Anrede betont die Hierarchie im Unternehmen. Um also zu sagen, was typisch deutsch ist, muss man erst einmal herausfinden, was im eigenen Land wichtig ist. Arbeit und Privatleben werden in Deutschland relativ deutlich getrennt. Im Büro ist man pünktlich, **redet sich** mit Nachnamen **an**¹, trägt korrekte Kleidung und beachtet selbstverständlich die Hierarchien, also die Rangfolge der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Klare Regeln werden geschätzt. Improvisationstalent ist weniger gefragt: man plant auf lange Sicht, ist dabei systematisch, gründlich und exakt. Entscheidungen werden schriftlich protokolliert. Dadurch geht die Arbeit nicht immer ganz schnell voran.

Wer Fachmann auf seinem Gebiet ist und effizient arbeiten kann, wird hoch geschätzt. Teamarbeit wird zwar **groß geschrieben** ². Doch im Betrieb gibt es natürlich auch Konkurrenz untereinander. Und da sind Frauen auch nicht anders als ihre männlichen Kollegen. Auch der Konkurrenzkampf zwischen einzelnen Unternehmen ist normalerweise „**knallhart**“³. Ausländische Geschäftsleute stellen fest, dass ihre deutschen Partner gut vorbereitet in die Verhandlungen gehen, schnell zur Sache kommen und mit exakten und detaillierten Daten operieren. Manchmal können sie aber auch unflexibel auf dem eigenen Standpunkt verharren und die Konfrontation dramatisieren.

Texterläuterungen

- 1 (sich) anreden обращаться друг к другу
 2 etwas groß schreiben придавать большое значение, занимать важное место
 3 knallhart жёсткий, ожесточенный

Textarbeit

Welche Aussagen sind richtig, welche falsch?

	richtig	falsch
1. Die Unternehmens- und Arbeitskultur hat in jedem Land ihre Besonderheiten.		
2. Die Arbeitskollegen sagen im Büro meistens „du“ zueinander und reden sich mit Vornamen an.		
3. Die hierarchische Ordnung spielt in der Arbeitswelt eine große Rolle.		
4. Im Büro wird nicht oft über private Dinge gesprochen.		
5. Die Deutschen sind sehr spontan und mögen keine langfristigen Planungen.		
6. Hochqualifizierte Fachleute sind für das Unternehmen sehr wichtig.		
7. Es gibt harte Konkurrenz sowohl unter den Mitarbeitern einer Firma als auch zwischen Unternehmen.		
8. Frauen haben in der Berufswelt viele Privilegien.		
9. Die deutschen Geschäftsleute bereiten sich auf die Verhandlungen gründlich vor.		
10. Es ist immer leicht, die deutschen Partnern zu überzeugen und mit ihnen zu einem Kompromiss zu kommen.		

ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ТЕМЕ 13.1.
 (Устное реферирование статьи)

Wie kontrolliert der Bundestag die Regierung?

Klassisches Kontrollinstrument des Bundestages — wie jedes Parlaments — ist sein Budgetrecht, d. h. er muss den jährlich vorzulegenden Haushaltsplan der Bundesregierung billigen, sonst stehen der Regierung keine finanziellen Mittel für ihre Politik zur Verfügung.

Jedes Mitglied des Bundestages kann mündliche und schriftliche Anfragen an die Regierung richten, die diese ebenso beantwortet.

Eine Fraktion oder eine Parlamentsgruppe kann eine aktuelle Stunde beantragen, in der eine Aussprache über ein wichtiges aktuelles Thema oder über Antworten der Regierung auf mündliche Anfragen stattfindet.

Von mindestens 34 Abgeordneten, von einer Fraktion oder Parlamentsgruppe können Kleine oder Große Anfragen an die Bundesregierung gerichtet werden. Kleine Anfragen werden schriftlich beantwortet. Über Große Anfragen findet eine Aussprache im Plenum statt.

Mindestens 25 % der Abgeordneten können verlangen, dass zur Vorbereitung umfangreicher Sachthemen *eine Enquete-Kommission* oder zur Aufklärung eines Missstandes *ein Untersuchungsausschuss* eingesetzt wird. Der Untersuchungsausschuss kann Akteneinsicht verlangen, Zeugen vernehmen und vereidigen.

Der Petitionsausschuss des Bundestages, an den sich alle Bürger wenden können, kann die Bürgerbeschwerden überprüfen und von der Bundesregierung und den Bundesbehörden Akteneinsicht verlangen, Auskünfte einholen und Zeugen vernehmen.

Hat die Bundesregierung das Vertrauen der Mehrheit des Bundestages verloren, so kann die abgewählt werden, allerdings nur dadurch, dass der Bundestag mit absoluter Mehrheit einen neuen Bundeskanzler wählt (konstruktives Misstrauensvotum).

Texterläuterungen

f Enquete-Kommission
m Untersuchungsausschuss

специальная комиссия
парламентский комитет по расследованию

ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ТЕМЕ 13.1.

(Выступление с презентацией на заданную тему)

a. Wählen Sie einen der deutschen Bundeskanzler und präsentieren Sie ihn in der Gruppe nach dem folgenden Plan.

- 1) kurze biographische Daten;
- 2) Amtszeit, politische und wirtschaftliche Situation in Deutschland;
- 3) politische Partei, die der Bundeskanzler vertreten hat;
- 4) Prioritäten seiner / ihrer Innen- und Außenpolitik.

b. Präsentation eine der größten politischen Parteien der BRD (die CDU, die CSU, die SPD, die FDP, die Linke, die Grünen, die AfD) nach dem folgenden Plan:

1. Gründungsjahr, Geschichte
2. Mitgliederzahl
3. Ergebnisse bei der letzten und vorletzten Bundestagswahl
4. Vorsitzende
5. Ziele (Wahlprogramm, Wahlsprüche)

ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ТЕМЕ 13.2.

Diskutieren Sie über das Thema „Deutschland ist wieder Export-Weltmeister. Das klingt gut, birgt aber Probleme“. Sind Sie pro oder contra? Argumentieren Sie Ihre Position.

Redemittel:

Ich vertrete den Standpunkt, dass...

Ich bin davon überzeugt, dass...

Das Wichtigste ist für mich, dass

Sie haben zwar Recht, aber ich meine trotzdem, dass ...

Auf der einen Seite / Einerseits stimme ich Ihnen zu, wenn Sie sagen, dass ..., aber auf der anderen Seite / andererseits sollte nicht außer Betracht lassen, dass

ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ТЕМЕ 13.2.

(Типовой лексико-грамматический тест)

I. Lexikalische Aufgaben

Aufgabe 1. Ordnen Sie die Fachwörter zu.

- a) der Haushalt 1) die Verfassung
- b) das Grundgesetz 2) das Budget
- c) die Föderation 3) die Legislative
- d) das Amt 4) der Bund
- e) die Gesetzgebung 5) die Verwaltung
- f) die Administration 6) die offizielle Stellung (im Staat)

Aufgabe 2. Nennen Sie Synonyme für:

- a) j-s Interessen repräsentieren →
- b) etwas festlegen →
- c) kontrollieren →
- d) das Kabinett (in der Politik) →
- e) die Exekutive →
- f) der Parlamentarier →

Aufgabe 3. Ergänzen Sie die Sätze mit den folgenden Wörtern.

*Staatsoberhaupt — Gerichte — Grundgesetz — Gewalten —
Rechtsstaat — Abgeordneten — Sitz — Vorschlag — Judikative*

1. Die politische und rechtliche Grundordnung der BRD ist im ___ von 1949 geregelt.
2. Jeder demokratische Staat kennt drei ___: die Legislative, die ___ und die Exekutive.
3. Im ___ ist jedes staatliche Handeln an Gesetze gebunden.
4. Der Bundespräsident ist das ___ der BRD.
5. Das deutsche Volk wählt alle 4 Jahre die ___ des Bundestags.
6. Der Bundeskanzler wird auf ___ des Bundespräsidenten vom Bundestag gewählt.
7. Unabhängige ___ vertreten die rechtsprechende Gewalt.
8. Die Deutsche Zentralbank hat ihren ___ in Frankfurt am Main.

II. Landeskundliche Aufgaben

Aufgabe 4. Wählen Sie die richtige Variante.

1. Die BRD ist:
 - a) eine parlamentarische Republik;
 - b) eine präsidentiale Republik;
 - c) eine Monarchie.
2. Die Bundesrepublik Deutschland besteht aus:
 - a) 16 Stadtstaaten;
 - b) 16 Bundesländern;
 - c) 16 Städten.
3. Bayern ist:
 - a) eine Stadt;
 - b) ein Gebirge;

- c) ein Bundesland.
- 4. Der Bundespräsident der BRD ist:
 - a) der Leiter der Bundesregierung;
 - b) das Staatsoberhaupt;
 - c) der Vorsitzende des Bundestags.
- 5. Der Bundeskanzler wird... gewählt:
 - a) vom Bundestag;
 - b) vom Volk;
 - c) von der Bundesversammlung.
- 6. Die älteste Partei in Deutschland ist
 - a) die Linke;
 - b) die SPD;
 - c) die CDU.

Aufgabe 5. Ergänzen Sie die Sätze.

- a) Die Hauptstadt der BRD ist ____.
- b) Das deutsche Parlament heißt der ____.
- c) Der Chef der Bundesregierung ist der ____.
- d) Der Bundespräsident wird von der ____ gewählt.
- e) Bei der Bundestagswahl hat jeder Bürger ____ Stimmen.
- f) Um in den Bundestag zu kommen, müssen die politischen Parteien die ____ %-Hürde überwinden.

III. Grammatische Aufgaben

Aufgabe 6. Suchen Sie die Sätze mit den richtigen Passivformen.

- 1. a. Der Brief hat von unserem Dolmetscher übersetzt worden.
- b. Der Brief ist von unserem Dolmetscher übersetzt worden.
- c. Der Brief wurde vom unserem Dolmetscher übersetzt worden.
- 2. a. Die Immigranten werden durch viele Projekte integriert.
- b. Die Immigranten werden von vielen Projekten integriert.
- c. Die Immigranten werden mit vielen Projekten integriert.
- 3. a. Die Dokumente wurden durch den Chef unterschrieben.
- b. Die Dokumente wurden von den Chef unterschrieben.
- c. Die Dokumente wurden vom Chef unterschrieben.
- 4. a. Das Problem muss gelöst werden.
- b. Das Problem muss gelöst worden.
- c. Das Problem muss lösen.

Aufgabe 7. Gebrauchen Sie die Verben im Passiv.

- 1. Ich ____ wieder von keinem ____ (verstehen). *Präteritum*
- 2. Diese Partei ____ Ende des 20. Jahrhunderts ____ (gründen). *Perfekt*
- 3. Jede Frage ____ sofort ____ (beantworten). *Präsens*
- 4. Warum ____ gerade diese Entscheidung ____? (treffen) *Präteritum*
- 5. Alle Mitarbeiter ____ über die Sitzung rechtzeitig ____ . (müssen, informieren) *Infinitiv Passiv*

Aufgabe 8. Setzen Sie die folgenden Sätze ins Passiv. Beachten Sie die Zeitform.

- 1. Man schreibt das Datum oben links.
- 2. Niemand übersetzte die E-Mail.
- 3. Wer hat die Konferenz organisiert?
- 4. Hier spricht man viel über Politik.
- 5. Den Vertrag kann man schon morgen abschließen.

IV. Leseverstehen

Aufgabe 9. Lesen Sie den Text. Welche Aussagen sind richtig bzw. falsch?

Früher wählen gehen

Den deutschen Bundestag dürfen junge Menschen erst wählen, wenn sie 18 Jahre alt sind. Ganz schön spät, finden die Organisatoren der U18-Wahlen. Bei diesem Projekt dürfen alle Kinder und Jugendlichen unter 18 Jahren wählen wie bei der richtigen Bundestagswahl. Zwar zählen diese Stimmen gesetzlich nicht, aber beachtet werden sie dennoch. Die Presse berichtet viel darüber. Durch das Projekt bekommen junge Leute Einblicke in die Demokratie und lernen Wahlen praktisch kennen.

Die U18-Wahlen finden ungefähr 2 Wochen vor der richtigen Bundestagswahl statt. In den Wochen und Monaten vor U18 werden zahlreiche Informationsveranstaltungen organisiert: Projektstage an Schulen, Infostände, Gespräche zwischen Politikern und Jugendlichen.

Die U18-Wahlen fanden 1996 das erste Mal statt, in nur einem Wahllokal in Berlin. 2013 waren es mehr als 1500 Wahllokale in ganz Deutschland. Fast 200 000 Kinder und Jugendliche haben teilgenommen. Wie bei den echten Wahlen gab es Wahlzettel, Wahlkabinen und Wahlurnen.

Aussagen	Richtig	Falsch
1. U18 ist ein Projekt für deutsche Kinder und Jugendliche unter 18 Jahren.		
2. Dieses Projekt wird nur in Berlin realisiert.		
3. Die Teilnehmer des Projekts lernen in der Praxis, wie die Bundestagswahl funktioniert.		
4. Die U18-Wahlen und die richtige Bundestagswahl finden am gleichen Tag statt.		
5. Die Resultate der U18-Wahlen sind für die Politiker und Massenmedien interessant.		
6. Das Wahlrecht haben jetzt in Deutschland auch Jugendliche, die jünger als 18 Jahre alt sind.		

ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ТЕМЕ 14.1

(Типовые тексты для устного реферирования)

Nehmen Sie die Stellung zu einem der folgenden Texte. Stellen Sie sehr klar dar, welche Meinung Sie dabei vertreten. Machen Sie deutlich, wo Sie mit dem Text (nicht) übereinstimmen. Welche Beispiele können Sie in diesem Zusammenhang anführen? Strukturieren Sie Ihren Artikel.

1. Ohne die Unterstützung der Vereinigten Staaten von Amerika wäre die Bundesrepublik Deutschland nicht das, was sie heute ist: Ein freiheitlicher Rechtsstaat, in dem die Menschen in Frieden und Wohlstand leben. Auch die Wiedervereinigung Deutschlands nach vier Jahrzehnten Teilung und Kaltem Krieg haben wir nicht zuletzt den USA zu verdanken. Die engen partnerschaftlichen Beziehungen mit den USA bleiben ein Grundstein deutscher Außenpolitik. Es liegt im Interesse Deutschlands, sie auch unter der Regierung des neu gewählten Präsidenten Donald Trump fortzusetzen.
2. Aus der Rede der Bundeskanzlerin Dr. Angela Merkel zum Haushaltsgesetz 2017 vor dem Deutschen Bundestag am 23. November 2016 in Berlin: Wir haben im Zusammenhang mit der Krim und der Ukraine den Bruch des Völkerrechts und die Verletzung der territorialen Integrität eines Landes zu konstatieren. Leider sind unsere Gespräche über die Umsetzung der Minsker Vereinbarungen noch nicht so weit gediehen, wie ich mir das wünschen würde. ... Dennoch werden wir natürlich auch hier immer wieder alle Versuche unternehmen, um politische Lösungen zu finden, auch wenn es noch so aussichtslos erscheint wie im Augenblick.

3. Aus der Rede der Bundeskanzlerin Dr. Angela Merkel zum Haushaltsgesetz 2017 vor dem Deutschen Bundestag am 23. November 2016 in Berlin: Natürlich kann Deutschland die Herausforderungen dieser Welt nicht alleine schaffen, nicht alleine lösen, sondern wir müssen sehen, dass diese Fragen – Fragen der Migration, Fragen der politischen Lösungen – internationaler Lösungen bedürfen. Dazu können wir einen Beitrag leisten. Wir haben dazu als Erstes unsere europäischen Partner. Deutschland als Teil der Europäischen Union muss seinen Beitrag leisten, aber die Europäische Union muss es insgesamt machen.
4. Schwerpunkte deutscher Außenpolitik: Beispiele für außenpolitische Herausforderungen, die sich nur gemeinsam mit den europäischen Partnern lösen lassen, sind die aktuelle Flüchtlingskrise oder die Gestaltung der Globalisierung. Der Umgang mit den Flüchtlingen aus dem Nahen und Mittleren Osten sowie Nordafrika ist eine Generationenaufgabe. Diese Frage stellt das geeinte Europa vor eine ungeahnte Kraftprobe und testet unseren Zusammenhalt. Deshalb setzt sich Deutschland für eine stärker integrierte europäische Asyl-, Flüchtlings- und Migrationspolitik ein, die auf Solidarität und Menschlichkeit gründet. Um dieses Ziel zu erreichen, macht Deutschland sich stark für die Einführung eines verbindlichen Quotensystems, das für eine faire Verteilung von Flüchtlingen in Europa sorgt.
5. Aus der Rede von Außenminister Frank-Walter Steinmeier bei der Eröffnung der Botschafterkonferenz 2016: Wir können uns ein unübersehbar schwieriger gewordenes Russland nicht einfach weiter weg wünschen. Wir müssen vielmehr einen Weg finden, um aus einer Phase der Konfrontation und der wachsenden Spannungen wieder zu einem belastbaren Verständnis gemeinsamer Sicherheit zu gelangen. Wir waren da - die Älteren erinnern sich - in Europa schon mal weiter. Die Konferenz über Sicherheit und Zusammenarbeit in Europa (KSZE) und die Schlussakte von Helsinki spiegeln ja die Erfahrung wider, dass eigene Sicherheit sich auf Dauer nicht ohne oder gegen die regionalen Nachbarn organisieren lässt. Und diese Erfahrung sollten wir nicht leichtfertig aufgeben. In dieser Welt gefährlicher und komplexer Konfliktlagen ist sie vielleicht heute sogar aktueller denn je. Innerhalb und außerhalb Europas!

ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ТЕМЕ 14.2.

(Типовой лексико-грамматический тест)

1. Hören Sie das Interview mit Frau Dr. Wintermantel, der Präsidentin des Deutschen Akademischen Austauschdienstes und markieren Sie: Welche Aussagen sind richtig, welche falsch?

- | | r | f |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. Die Zahl der ausländischen Stipendiaten, die in Deutschland studieren, muss aus finanziellen Gründen von 350.000 auf 250.000 gesenkt werden. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Einige Bundesländer haben die Studiengebühren zuerst eingeführt und dann wieder abgeschafft. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Das Studium an der Leipziger Hochschule für Musik und Theater soll nur für junge Leute aus der Europäischen Union kostenfrei sein. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Für die Qualität der Ausbildung an deutschen Unis sorgen unabhängige Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. Gegenwärtig studieren etwa 130.000 Deutsche an ausländischen Hochschulen und Universitäten. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. Laut Strategie 2020 des DAAD müssen alle deutschen Studierenden entweder ein Bachelor- oder ein Masterstudium im Ausland absolvieren. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

2. Ordnen Sie die Wörter und Wortgruppen den folgenden Verben zu. Gebrauchen Sie die Wortgruppen in einem Satz.

Beispiel: - Das Auswärtige Amt wirkt über seine Botschaften und Konsulate auf die Öffentlichkeit ein.

- | | |
|----------------------------------------------|---------------------|
| 1. auf die Öffentlichkeit | a) angehören |
| 2. ausländische Regierungschefs | b) arbeiten |
| 3. Auslandsvertretungen | c) beschäftigen |
| 4. das positive Bild Deutschlands im Ausland | d) diskutieren |
| 5. der politischen Abteilung | e) einwirken |
| 6. die Auslandsreisen | f) empfangen |
| 7. ehrenamtlich | g) fördern |
| 8. einen intensiven Austausch | h) informieren |
| 9. für die Außenpolitik | i) kümmern |
| 10. gemeinsame Probleme | j) pflegen |
| 11. internationale Beziehungen | k) planen |
| 12. mehrere Referate | l) treffen |
| 13. mit zivilgesellschaftlichen Partnern | m) umfassen |
| 14. sich mit bestimmten Themen intensiv | n) unterhalten |
| 15. sich über gemeinsame Probleme | o) verfügen |
| 16. sich um bestimmte Regionen der Welt | p) vermitteln |
| 17. über 10 Abteilungen | q) zusammenarbeiten |
| 18. über die politischen Ereignisse | r) zuständig sein |

3. Ergänzen Sie: Präposition + Artikel, wenn nötig die Endung.

1. Aufgaben des Deutschen Auswärtigen Amts gehört unter anderem ... Pflege ... auswärtig... Beziehungen.
2. Das Auswärtige Amt arbeitet viel... Kulturmittlerorganisationen zusammen.
3. Das Auswärtige Amt ist d... Gestaltung der Außenpolitik zuständig.
4. Das Auswärtige Amt pflegt ... international... Beziehungen und fördert ... Freiwilligendienst kulturweit.
5. Das Auswärtige Amt umfasst ... auswärtig... Dienst im Inland (in der BRD als Außenministerium) und im Ausland (diplomatische Vertretungen).
6. Das Pressereferat informiert die Journalisten d... aktuell... politisch... Ereignisse.
7. Das Protokoll sorgt reibungslos... Ablauf von Besuchen.
8. Die Länderreferate der politischen Abteilung befassen sich verschieden... Regionen und Staaten der Welt.
9. Die Mitarbeiter des Ministeriums des Auswärtigen müssen ... ein... anspruchsvoll... diplomatisch... Ausbildung verfügen.
10. Die Rechtsabteilung kümmert sich rechtlich.... Schutz der Deutschen im Ausland.

4. Übersetzen Sie ins Deutsche.

1. Германская служба академических обменов стимулирует академическую мобильность немецких и иностранных студентов, поддерживает студенческий обмен и финансирует международные научные проекты. Наряду с другими культурными организациями и фондами, ДААД является партнером МИД Германии.
2. Дипломатическая служба ФРГ состоит из Центрального аппарата — Министерства иностранных дел и представительств за границей — посольств, генеральных консульств, консульств и представительств при международных организациях.
3. Как и любая организация, МИД ФРГ имеет свой профсоюз, который занимается защитой экономических и социальных интересов.

4. Министерство иностранных дел Германии — одно из важнейших министерств Германии, учреждено в 1870 году, возглавляется министром иностранных дел.
5. Министерство иностранных дел Германии планирует организовать "турне" по Германии и странам Европы для обсуждения с общественностью положения в Европе.

ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ТЕМЕ 14.2.

(Типовые задания для написания эссе)

Schreiben Sie einen Essay zum Thema „Wie sollte eine Fachkraft im Bereich Außendienst sein?“ Beachten Sie dabei die folgenden Fragen.

1. Welchen Abschluss braucht man für den Beruf eines Diplomaten?
2. Über welche Voraussetzungen sollte ein Bewerber verfügen, um den Anforderungen gerecht zu werden?
3. Welche persönlichen und beruflichen Anforderungen werden an die Bewerber gestellt?

ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ТЕМЕ 15.1.

(Типовые задания для проведения дебатов на немецком языке)

Diskutieren Sie über die Vor- und Nachteile der Vereinten Nationen. Sind Sie pro oder contra? Argumentieren Sie Ihre Position.

Redemittel:

Ich vertrete den Standpunkt, dass...

Ich bin davon überzeugt, dass...

Das Wichtigste ist für mich, dass

Sie haben zwar Recht, aber ich meine trotzdem, dass ...

Auf der einen Seite / Einerseits stimme ich Ihnen zu, wenn Sie sagen, dass ..., aber auf der anderen Seite / andererseits sollte nicht außer Betracht lassen, dass

Ich bin nicht ganz sicher, ob ich Sie richtig verstanden habe. Würden Sie das bitte noch einmal erläutern. Was verstehen Sie genau unter „...“

Da muss ich Ihnen widersprechen. Tut mir Leid, aber ich sehe das anders.

Beispiel:

A: „Das wichtigste ist für mich, dass die UNO friedliche Lösung von Militärkonflikten gewährleistet.“

B: „Sie haben Recht, aber ich meine trotzdem, dass die UNO nur einigermaßen Stabilität in Regionen gewährleisten. Das ist aus dem Beispiel mit der Vertretung in der Ukraine ersichtlich und zwar in Donezk.“ ...

ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ТЕМЕ 15.2.

(Типовой лексико-грамматический тест)

1. Hören Sie den Text und kreuzen Sie die richtige Variante an: richtig, falsch oder keine Informationen?

1. Frank-Walter Steinmeier trat von seinem Amt des Außenministers im Januar 2017 zurück.
2. Der Bundespräsident hat gegenüber den anderen Staaten überwiegend repräsentative Funktionen.
3. Am 12. Februar 2017 wurde Frank-Walter Steinmeier von der Bundesversammlung mit 931 Stimmen zum Bundespräsidenten gewählt.

	richtig	falsch	keine
1.			
2.			
3.			

4. Joachim Gauck ist der zwölfte Bundespräsident der BRD.
5. Das Staatsoberhaupt in der BRD zu sein, bedeutet nicht die mächtigste Person zu sein.
6. Nach Hitler darf der Bundespräsident der BRD im vollen Umfang befugt werden.
7. Der Bundespräsident gehört einer der drei Gewalten.
8. Ernennung und Entlassung von Bundesministern sind im Grundgesetz geregelt.
9. Frank-Walter-Steinmeier will als Präsident in die Streite der Parteien eingreifen.
10. Gesetze sind erst nach der Unterzeichnung des Bundespräsidenten gültig.
11. Der Bundespräsident gratuliert Ehepaaren aus Anlass des 65., 70., 75. und des 80. Hochzeitstages.
12. Der Bundespräsident ist unter anderem für protokollarische Ehrungen verantwortlich.

2. Übersetzen Sie ins Deutsche.

1. Дипломатия – это искусство и практика ведения переговоров между уполномоченными представителями различных групп или национальностей – дипломатами, т.е. поддержание межгосударственных отношений посредством договоренностей по таким вопросам как мирообеспечение, культура, экономика, торговля и конфликты.
2. Дипломатическая служба ФРГ состоит из Центрального аппарата — Министерства иностранных дел и представительств за границей — посольств, генеральных консульств, консульств и представительств при международных организациях.

ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ТЕМЕ 15.2
(Типовой текст для письменного реферирования)

Referieren Sie den Artikel.

Link: http://www.bpb.de/themen/FJLQR2,0,Deutschland_in_den_Vereinten_Nationen.html
2.2.2011

Deutschland in den Vereinten Nationen

Die Bundesrepublik Deutschland ist 1973 den Vereinten Nationen beigetreten und ist heute als drittgrößter Beitragszahler der UN in wichtigen Gremien vertreten. Am 18. September 1973 wurde die Bundesrepublik Deutschland – wie auch die damalige DDR – Vollmitglied in den Vereinten Nationen. Seit diesem Zeitpunkt verfügt Deutschland über die gleichen Rechte und Pflichten wie alle Mitgliedsstaaten, beteiligte sich mit Blick auf die eingeschränkte Souveränität durch den Besatzungsstatus zunächst aber nicht mit Truppen an Friedensmissionen. Heute stellt Deutschland militärische, polizeiliche und zivile Kräfte für UN-Friedensmissionen oder Einsätze unter UN-Mandat. Im Jahr 2010 umfassten diese Einsätze rund 110.000 Personen, u.a. im Libanon, Sudan, Kosovo oder in Afghanistan. Auslandseinsätze der Bundeswehr unterliegen einem Parlamentsvorbehalt, also einer Zustimmung des Bundestages. Bei den finanziellen Beiträgen für Friedensmissionen leistete Deutschland im Jahr 2010 den viertgrößten Anteil.

Federführend in der deutschen Außenpolitik ist die Bundesregierung. Bundeskanzler und Bundesaußenminister legen die Leitlinien für die Zusammenarbeit mit den Vereinten Nationen fest.

Auch zahlreiche nichtstaatliche Organisationen sind in das UN-System eingebunden. Im Wirtschafts- und Sozialrat, in den die Bundesrepublik zuletzt von 2009 bis 2011 gewählt wurde, haben diese einen Beraterstatus und sind auch in weiteren Organisationen vertreten. Als Vollmitglied der Vereinten Nationen hat Deutschland sich wie alle weiteren Mitgliedstaaten dazu verpflichtet, Entscheidungen des Sicherheitsrates umzusetzen. Für den Zeitraum von 2011 bis 2012 wurde die Bundesrepublik von der Generalversammlung für einen nichtständigen Sitz in den Sicherheitsrat gewählt und entscheidet im mächtigsten Gremium der Vereinten Nationen mit.

Wie alle UN-Mitgliedstaaten verfügt Deutschland über eine Stimme in der Generalversammlung der Vereinten Nationen. Die Bundesrepublik engagiert sich auch finanziell in den UN- und Sonderorganisationen, Fonds und Programmen.

2008 hat die Bundesrepublik in einer so genannten Unterwerfungserklärung die obligatorische Zuständigkeit des Internationalen Gerichtshofs anerkannt. Damit kann Deutschland bei Streitfällen zwischen Staaten vor diesem klagen bzw. verklagt werden – vorausgesetzt, der weitere beteiligte Staat hat den Gerichtshof ebenfalls anerkannt. Da Deutschland sich 1945 mit den Gründungsmitgliedern der Vereinten Nationen im Kriegszustand befand, verankerten diese eine sogenannte Feindstaatenklausel in der Charta. Diese wurde durch eine Resolution der Generalversammlung 1994, nach der Wiedervereinigung Deutschlands, für obsolet erklärt.

Derzeit strebt die Bundesregierung eine umfassende Reform des Sicherheitsrates an. Im Koalitionsvertrag von CDU/CSU und FDP wird außerdem ein ständiger Sitz für die Europäische Union in diesem Gremium gefordert. Weitere zentrale Themenfelder für deutsche Politik innerhalb der Vereinten Nationen sind Klimaschutz und Menschenrechte.

ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО РАЗДЕЛУ 16

(Типовой лексико-грамматический тест)

Testen Sie sich.

1. Die Globalisierung trifft für mehrere ... zu.
a) Lebensbereiche b) Lebensstandarte c) Lebensbedingungen
2. Das Land, das sich im Prozess der Industrialisierung befindet, nennt man ein
a) Industrieland b) Agrarland c) Schwellenland
3. Eines der Merkmale der Globalisierung ist die ... der internationalen Märkte.
a) Vernetzung b) Verbreitung c) Veränderung
4. Die Globalisierung hat sowie positive, als auch negative
a) Ausnahmen b) Auswirkungen c) Ausgaben
5. Durch die Öffnung der Märkte werden ... für den weltweiten Handel beseitigt.
a) Finanzkrisen b) Austauschmöglichkeiten c) Hindernisse
6. Viele Unternehmen suchen im Ausland günstige
a) Produktionsstandorte b) Produktionsgenossenschaften c) Produktionsverhältnisse
7. Die Zahl der multinationalen Unternehmen ... ständig an.
a) steckt b) steigt c) schafft
8. Probleme wie Klimawandel und Terrorismus können nur global ... werden.
a) gelöst b) gebraucht c) gebildet
9. Als Folge der Globalisierung kann die Zerstörung der kulturellen ... betrachtet werden.
a) Vieldeutigkeit b) Vielseitigkeit c) Vielfalt
10. Von der Globalisierung ... bestimmte Länder mehr als andere.

		УК ОС – 4.4	визуальным сопровождением (и без него) на иностранных языках. Способность применять лексическую, грамматическую и стилистическую базы для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной форме на иностранных языках.
		УК ОС – 4.5	Способность использовать аутентичные видео и аудио материалы как основу для осуществления иноязычной коммуникацию в устной (презентации, сообщения) и письменной (переводы) форме на широкий круг тем, с использованием специфической лексики высокого уровня сложности.
		УК ОС – 4.6	Способность использовать аутентичные материалы разного характера (газетные статьи, новостные порталы и интернет ресурсы стран изучаемых языков) как основу для осуществления иноязычной коммуникации в устной (реферирование статей, дебаты) и письменной (переводы) форме, с использованием специфической лексики высокого уровня сложности.
		УК ОС – 4.7	Способность определять особенности языка политики стран изучаемого языка и его использования для осуществления иноязычной коммуникации в устной и письменной форме.
		УК ОС – 4.8	Способность осуществлять деловую коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке, с учетом всех лексических, стилистических, грамматических, культурологических особенностей стран изучаемого языка, а также с применением

			языка политики и другой лексики высокого уровня сложности.
ОПК – 12	Владение не менее чем двумя иностранными языками, умением применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов, в том числе ведения переговоров с иностранными партнерами	ОПК – 12.1 ОПК – 12.2 ОПК – 12.3 ОПК – 12.4 ОПК – 12.5 ОПК – 12.6 ОПК – 12.7 ОПК – 12.8	Способность использовать иностранный язык в повседневном, межличностном общении. Способность сравнивать особенности культурного наследия разных стран. Способность, определять особенности вербальных и невербальных коммуникаций в культуре изучаемых стран на русском и иностранном языках. Способность понимания текста на слух, в том числе его деталей. Способность выполнять перевод без смысловых и языковых ошибок с учетом грамматических и лексических особенностей перевода, проявлять творческий подход к решению переводческих задач. Способность понимать и кратко излагать статью на иностранном языке. Способность бегло разговаривать с использованием сложных грамматических конструкций, с богатым вокабуляром и использованием профессиональных терминов. Способность осуществлять точный перевод текста с листа без смысловых и языковых ошибок.

Таблица 6.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
---------------------------	-----------------------	---------------------

<p>УК ОС – 4.1 Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на русском языке, использовать иностранный язык в межличностном общении.</p>	<p>Способен анализировать предмет общения, организовывать обсуждение, управлять общением. Способен осуществлять деловое общение в устной и письменной форме. Способен поддержать беседу на иностранном языке на бытовые темы с использованием корректных грамматических, лексических и фонетических единиц.</p>	<p>Использует этикетные средства для достижения коммуникативных целей. Владеет деловой перепиской, жанрами устного делового общения. Понимает собеседника, логично и аргументировано отвечает на поставленные вопросы и задает их при необходимости. Речь грамотная без (или с незначительным количеством) грамматических, лексических и фонетических ошибок.</p>
<p>УК ОС – 4.2 Способность различать особенности культурного наследия разных стран, особенности вербальных и невербальных коммуникаций в культуре изучаемых стран на русском и иностранном языках.</p>	<p>Способен понимать и интерпретировать национальную специфику культуры разных стран, проявляющуюся в литературных текстах и произведениях искусства Способен использовать эстетическими категориями при оценке явлений литературы и искусства. Способен понимать специфику художественного образа Способен строить связную и правильную монологическую речь с учетом коммуникативных намерений и ситуаций общения Способен поддержать беседу на русском и иностранном языках на темы связанные с культурным наследием стран изучаемых языков с использованием корректных грамматических, лексических и фонетических единиц.</p>	<p>Понимает и интерпретирует национальную специфику культуры разных стран, проявляющуюся в литературных текстах и произведениях искусства Оценивает эстетическими категориями при оценке явлений литературы и искусства. Понимает специфику художественного образа. Понимает собеседника, логично и аргументировано отвечает на поставленные вопросы о культурном наследии стран изучаемого языка и задает их при необходимости, речь грамотная без (или с незначительным количеством) грамматических, лексических и фонетических ошибок.</p>
<p>УК ОС – 4.3 Способность самостоятельно</p>	<p>Подбирает исходный материал по заданной тематике;</p>	<p>Материал соответствует заданной тематике;</p>

<p>создавать материалы презентационного характера (доклады, выступления, презентации и др.) с аудио-визуальным сопровождением (и без него) на иностранных языках.</p>	<p>Составляет план выступления; (При необходимости) Создает корректное аудиовизуальное сопровождение; Соблюдает требования к языку деловой презентации; Соблюдает требования по оформлению деловой презентации; Выступает с соблюдением правил делового этикета.</p>	<p>план четкий, ориентирован на достижение цели; аудиовизуальное сопровождение отвечает требованиям к оформлению деловой презентации; при выступлении соблюдает особенности языка деловой презентации и делового этикета стран изучаемых языков.</p>
<p>УК ОС – 4.4 Способность применять лексическую, грамматическую и стилистическую базы для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной форме на иностранных языках.</p>	<p>Способен выступить с докладом, презентацией; поддержать беседу; провести переговоры; составить деловое письмо или др. документацию на иностранных языках.</p>	<p>Выполняет <u>все</u> перечисленные виды деятельности сознательно, самостоятельно, используя четкий план и соответствующие лексические, стилистические и грамматические особенности языка деловой коммуникации стран изучаемых языков.</p>
<p>УК ОС – 4.5 Способность использовать аутентичные видео и аудио материалы как основу для осуществления иноязычной коммуникацию в устной (презентации, сообщения) и письменной (эссе, доклады, переводы) форме на широкий круг тем, с использованием специфической лексики высокого уровня сложности.</p>	<p>Способен понять и критически проанализировать содержание аутентичных видео и аудио материалов; способен составить свое мнение об увиденном\услышанном и выразить его в устной (презентация, обсуждение) \письменной (эссе, сообщение) форме, с использованием специфической лексики высокого уровня сложности.</p>	<p>Понимает общее содержание и необходимые для дальнейшего анализа детали аутентичных аудио и видео материалов после двукратного предъявления; самостоятельно формулирует свое мнение об услышанном\увиденном на иностранном языке в устной и письменной форме с использованием специфической лексики высокого уровня сложности.</p>

<p>УК ОС – 4.6 Способность использовать аутентичные материалы разного характера (газетные статьи, новостные порталы и интернет ресурсы стран изучаемых языков) как основу для осуществления иноязычной коммуникации в устной (реферирование статей, дебаты) и письменной (эссе, отчеты, переводы) форме, с использованием специфической лексики высокого уровня сложности.</p>	<p>Способен понять и критически проанализировать содержание газетных статей, сообщений новостных порталов и интернет ресурсов стран изучаемых языков; аутентичных видео и аудио материалов. Способен составить свое мнение об увиденном\услышанном и выразить его в устной (реферирование статей, дебаты) и письменной (эссе, отчеты, переводы) форме, с использованием специфической лексики высокого уровня сложности.</p>	<p>Понимает общее содержание и необходимые для дальнейшего анализа детали газетных статей, сообщений новостных порталов и интернет ресурсов стран изучаемых языков; аутентичных видео и аудио материалов после двукратного предъявления. Самостоятельно формулирует свое мнение об услышанном\увиденном на иностранном языке в устной и письменной форме с использованием специфической лексики высокого уровня сложности.</p>
<p>УК ОС – 4.7 Способность определять особенности языка политики стран изучаемого языка и его использования для осуществления иноязычной коммуникации в устной и письменной форме.</p>	<p>Способен различать функциональные стили, политическую терминологию, стилистические приемы в политических текстах; Способен переводить тексты политической тематики устно (последовательный перевод) и письменно с русского языка на немецкий и с немецкого на русский.</p>	<p>Применяет термины и стилистические приемы при устной и письменной иноязычной коммуникации (подготовленной и неподготовленной); Адекватно переводит тексты политической тематики без лексических, стилистических и грамматических искажений.</p>
<p>УК ОС – 4.8 Способность осуществлять деловую коммуникации в устной и письменной форме на иностранных языках, с учетом всех лексических,</p>	<p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на иностранных языках, с учетом всех лексических, стилистических, грамматических, культурологических особенностей стран изучаемого языка, а также с</p>	<p>Осуществляет деловую коммуникацию в устной (выступления, презентации, переговоры, доклады) и письменной (деловая переписка, заявления, заявки, контракты) форме на иностранных языках, учитывая <u>все</u> перечисленные особенности; Адекватно переводит тексты в устной(последовательный перевод) и письменной форме политической</p>

<p>стилистических, грамматических, культурологических особенностей стран изучаемого языка, а также с применением языка политики и другой лексики высокого уровня сложности.</p>	<p>применением языка политики и другой лексики высокого уровня сложности.</p>	<p>тематики без лексических, стилистических и грамматических искажений.</p>
<p>ОПК – 12.1 Способность использовать иностранный язык в повседневном, межличностном общении.</p>	<p>Способен анализировать предмет общения, организовывать обсуждение, управлять общением. Способен осуществлять деловое общение в устной и письменной форме. Способен поддержать беседу на иностранном языке на бытовые темы с использованием корректных грамматических, лексических и фонетических единиц.</p>	<p>Использует этикетные средства для достижения коммуникативных целей. Владеет деловой перепиской, жанрами устного делового общения. Понимает собеседника, логично и аргументировано отвечает на поставленные вопросы и задает их при необходимости. Речь грамотная без (или с незначительным количеством) грамматических, лексических и фонетических ошибок.</p>
<p>ОПК – 12.2 Способность сравнивать особенности культурного наследия разных стран.</p>	<p>Способен понимать и интерпретировать национальную специфику культуры разных стран, проявляющуюся в литературных текстах и произведениях искусства Способен использовать эстетическими категориями при оценке явлений литературы и искусства. Способен понимать специфику художественного образа Способен строить связную и правильную монологическую речь с учетом коммуникативных намерений и ситуаций общения Способен поддержать беседу на русском и</p>	<p>Понимает и интерпретирует национальную специфику культуры разных стран, проявляющуюся в литературных текстах и произведениях искусства Оценивает эстетическими категориями при оценке явлений литературы и искусства. Понимает специфику художественного образа. Понимает собеседника, логично и аргументировано отвечает на поставленные вопросы о культурном наследии стран изучаемого языка и задает их при необходимости, речь грамотная без (или с незначительным количеством) грамматических, лексических и фонетических ошибок.</p>

	иностранном языках на темы связанные с культурным наследием стран изучаемых языков с использованием корректных грамматических, лексических и фонетических единиц.	
ОПК – 12.3 Способность, определять особенности вербальных и невербальных коммуникаций в культуре изучаемых стран на русском и иностранном языках.	Подбирает исходный материал по заданной тематике; Составляет план выступления; (При необходимости) Создает корректное аудиовизуальное сопровождение; Соблюдает требования к языку деловой презентации; Соблюдает требования по оформлению деловой презентации; Выступает с соблюдением правил делового этикета.	Материал соответствует заданной тематике; план четкий, ориентирован на достижение цели; аудиовизуальное сопровождение отвечает требованиям к оформлению деловой презентации; при выступлении соблюдает особенности языка деловой презентации и делового этикета стран изучаемых языков.
ОПК – 12.4 Способность понимания текста на слух, в том числе его деталей.	Способен выступить с докладом, презентацией; поддержать беседу; провести переговоры; составить деловое письмо или др. документацию на иностранных языках.	Выполняет <u>все</u> перечисленные виды деятельности сознательно, самостоятельно, используя четкий план и соответствующие лексические, стилистические и грамматические особенности языка деловой коммуникации стран изучаемых языков.
ОПК – 12.5 Способность выполнять перевод без смысловых и языковых ошибок с учетом грамматических и лексических особенностей перевода, проявлять творческий подход к решению переводческих задач.	Способен понять и критически проанализировать содержание аутентичных видео и аудио материалов; способен составить свое мнение об увиденном\услышанном и выразить его в устной (презентация, обсуждение) \письменной (эссе, сообщение) форме, с использованием специфической лексики высокого уровня сложности.	Понимает общее содержание и необходимые для дальнейшего анализа детали аутентичных аудио и видео материалов после двукратного предъявления; самостоятельно формулирует свое мнение об услышанном\увиденном на иностранном языке в устной и письменной форме с использованием специфической лексики высокого уровня сложности.

<p>ОПК – 12.6 Способность понимать и кратко излагать статью на иностранном языке.</p>	<p>Способен понять и критически проанализировать содержание газетных статей, сообщений новостных порталов и интернет ресурсов стран изучаемых языков; аутентичных видео и аудио материалов. Способен составить свое мнение об увиденном\услышанном и выразить его в устной (реферирование статей, дебаты) и письменной (эссе, отчеты, переводы) форме, с использованием специфической лексики высокого уровня сложности.</p>	<p>Понимает общее содержание и необходимые для дальнейшего анализа детали газетных статей, сообщений новостных порталов и интернет ресурсов стран изучаемых языков; аутентичных видео и аудио материалов после двукратного предъявления. Самостоятельно формулирует свое мнение об услышанном\увиденном на иностранном языке в устной и письменной форме с использованием специфической лексики высокого уровня сложности.</p>
<p>ОПК – 12.7 Способность бегло разговаривать с использованием сложных грамматических конструкций, с богатым вокабуляром и использованием профессиональных терминов.</p>	<p>Способен различать функциональные стили, политическую терминологию, стилистические приемы в политических текстах; Способен переводить тексты политической тематики устно (последовательный перевод) и письменно с русского языка на немецкий и с немецкого на русский.</p>	<p>Применяет термины и стилистические приемы при устной и письменной иноязычной коммуникации (подготовленной и неподготовленной); Адекватно переводит тексты политической тематики без лексических, стилистических и грамматических искажений.</p>
<p>ОПК – 12.8 Способность осуществлять точный перевод текста с листа без смысловых и языковых ошибок.</p>	<p>Студент понимает текст на слух и может интерпретировать услышанное; письменно переводит текст с нем. яз. на рус. яз., учитывая лингвистические особенности перевода; письменно переводит текст с рус. яз. на нем. яз.,</p>	<p>Высокий уровень понимания текста на слух, в том числе его деталей (правильные ответы на 13-15 вопросов) Демонстрация переводческих компетенций на двух языках и выполнение перевода без смысловых и языковых ошибок с учетом грамматических и лексических особенностей перевода, а также стилистики предлагаемого текста,</p>

	<p>учитывая лингвистические особенности перевода; устно переводит текст с нем. яз. на рус. яз., учитывая лингвистические особенности перевода</p>	<p>проявление творческого подхода к решению переводческих задач. Демонстрация способности понимать и кратко излагать статью на англ. языке; ответ соответствует структуре данного вида деятельности и насыщен типичными клише; речь беглая, отсутствуют грамматические, лексические, фонетические, стилистические ошибки. Заданная тема раскрыта полно; речь беглая, отличается сложными грамматическими конструкциями, богатым вокабуляром и наличием профессиональных терминов; отсутствуют грамматические, лексические, фонетические или стилистические ошибки</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4.3.2. Типовые оценочные средства

Оценочные средства промежуточной аттестации предоставляется в доступной форме для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с увеличенным шрифтом с использованием специализированного программного обеспечения для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или печатной форме или в форме электронного документа.

Типовой билет к зачёту (1 семестр)

Билет 1.

1. Hören Sie sich den Text an und lösen Sie die Aufgabe dazu.
2. Sprechen Sie zum Thema "Meine Person". Beantworten Sie die Fragen der Prüferin bzw. des Prüfers.
3. Lesen Sie den Text vor und übersetzen Sie ihn ins Russische.

Типовой билет к экзамену (2 семестр)

Билет 1.

1. Hören Sie sich den Text an und lösen Sie die Aufgaben.
2. Sprechen Sie zum Thema "Meine Essgewohnheiten". Beantworten Sie die Fragen der Prüferin bzw. des Prüfers.
3. Schreiben Sie eine E-Mail zu der gegebenen Situation.

Типовой билет к зачёту (3 семестр)

Билет 1.

1. Hören Sie sich den Text an und lösen Sie die Aufgaben.
2. Geben Sie kurz den Inhalt des Textes wieder. Äußern Sie Ihre Meinung dazu.
3. Sprechen Sie zum Thema "Geld und Konsum". Beantworten Sie die Fragen der Prüferin bzw. des Prüfers.

Типовой билет к экзамену (4 семестр)

Билет 1.

1. Sprechen Sie zum Thema "Umweltschutz". Beantworten Sie die Fragen der Prüferin bzw. des Prüfers.
2. Geben Sie kurz den Inhalt des Textes wieder. Äußern Sie Ihre Meinung zum Gelesenen.
3. Schreiben Sie einen Diskussionsbeitrag zu dem angegebenen Problem (zu einem Thema)

Типовой билет к зачёту (5 семестр)

Билет 1.

1. Hören Sie sich den Text an und lösen Sie die Aufgaben.
2. Lesen Sie den Text und lösen Sie die Aufgaben dazu.
3. Sprechen Sie zum Thema "Hochschultypen in Deutschland". Beantworten Sie die Fragen der Prüferin bzw. des Prüfers.

Типовой билет к экзамену (6 семестр)

Билет 1.

1. Schreiben Sie einen offiziellen Brief zu einer angegebenen Situation.
2. Beschreiben Sie die statistischen Angaben.
3. Diskutieren Sie mit Ihrer Partnerin / Ihrem Partner über das Thema „Was liest die Jugend von heute? Werden elektronische Bücher in der nächsten Zukunft klassische gedruckte Bücher ersetzen?“

Типовой билет к зачёту (7 семестр)

Билет 1.

1. Hören Sie sich den Text an und lösen Sie die Aufgaben.
2. Sprechen Sie zum Thema "Deutsches Auswärtiges Amt". Diskutieren Sie mit Ihrer Partnerin / Ihrem Partner über die von der Lehrerin vorgeschlagenen Fragen.
3. Schreiben Sie einen Diskussionsbeitrag zu einem der angegebenen Themen.

Типовой билет к экзамену (8 семестр)

Билет 1.

1. Hören Sie sich den Text an und lösen Sie die Aufgaben.
2. Sprechen Sie zum Thema "Mitgliedschaft der BRD in den Vereinten Nationen". Beantworten Sie die Fragen der Prüferin bzw. des Prüfers.
3. Fassen Sie kurz den Inhalt des Artikels zusammen. Äußern Sie Ihre Meinung zum Gelesenen.

Шкала оценивания

Таблица 6

Зачет	Критерии оценки
незачтено	Этапы компетенции, предусмотренные рабочей программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения лексико-грамматического материала. Практические навыки владения речевой деятельностью не сформированы. Задание на аудирование не выполнено. Устный ответ содержит большое количество грамматических, лексических и фонетических ошибок, бедный лексический запас, тема не раскрыта. Презентация не подготовлена или подготовлена с ошибками. Смысловая незавершенность и отсутствие логики высказывания. Письменная работа по переводу текста выполнена неграмотно.
зачтено	Этапы компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, достаточно сформированы. Практические навыки речевой деятельности в значительной мере сформированы. Задание на аудирование выполнено. Устный ответ содержит небольшое количество грамматических, лексических и фонетических ошибок или практически без ошибок. Тема раскрыта полностью. Обучающийся владеет достаточным лексическим запасом, использует основные грамматические структуры. Письменная работа по переводу текста выполнена с небольшим количеством ошибок.
Экзамен	Критерии оценки
неудовл.	Этапы компетенции, предусмотренные рабочей программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения лексико-грамматического материала. Практические навыки владения речевой деятельностью не сформированы. Задание на аудирование не выполнено. Устный ответ содержит большое количество грамматических, лексических и фонетических ошибок, бедный лексический запас, тема не раскрыта, отсутствие логики высказывания. Презентация не подготовлена или подготовлена с ошибками и смысловой незавершенностью.
удовлетв.	Этапы компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины и практические навыки владения речью сформированы на минимальном уровне. Задание на аудирование выполнено удовлетворительно. Устный ответ (менее 20 предложений) содержит умеренное количество ошибок в грамматике, лексике и фонетике. Запас тематической лексики недостаточный, используются простые и однотипные грамматические структуры. Темп речи замедленный с частыми паузами и повторами. Смысловая завершенность и логичность высказывания значительно нарушены. Презентация выполнена с умеренным количеством ошибок, с учетом изученных правил оформления и смысловой завершенностью.
хорошо	Этапы компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала с отдельными элементами творчества. Практические навыки речевой деятельности в значительной мере сформированы. Задание на аудирование выполнено. Устный ответ содержит небольшое количество грамматических, лексических и фонетических ошибок. Тема раскрыта почти полностью. Обучающийся владеет достаточным лексическим запасом, использует основные грамматические структуры. Отмечается естественный темп речи с незначительными паузами и повторами. Презентация выполнена с небольшим количеством ошибок, с учетом изученных правил оформления и смысловой завершенностью.

отлично	Этапы компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы на высоком уровне. Свободное владение языковым материалом. Практические навыки речевой деятельности сформированы на высоком уровне. Аудирование выполнено практически без ошибок. Устный ответ фонетически, лексически и грамматически правильно оформлен, тема раскрыта полностью. Отмечается естественный темп речи, отсутствие заметных пауз. Обучающийся демонстрирует богатый лексический запас и использует разнообразные грамматические структуры и клише. Презентация выполнена грамотно, с учетом изученных правил оформления и смысловой завершенностью.
---------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Методические материалы по процедуре оценивания обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Порядок проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме

для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или в печатной форме, или в форме электронного документа.

Студент обязан явиться на экзамен в указанное в расписании время. Опоздание на экзамен не допускается. В порядке исключения на экзамен могут быть допущены лица, предъявившие оправдательные документы, связанные с причинами опоздания.

Во время проведения экзамена студентам запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Использование материалов, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления студента из аудитории и последующего проставления оценки «неудовлетворительно».

Обучающимся инвалидам и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости по личному устному или письменному заявлению предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания (не более чем на 30 мин.).

Ответы на вопросы и выполненные задания обучающиеся

предоставляют в доступной форме:

для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в письменной форме с помощью ассистента, в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения

для лиц с нарушениями слуха: в электронном виде или в письменной форме.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или в письменной форме или в форме электронного документа (возможно с помощью ассистента).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения допускается использование дистанционных образовательных технологий, адаптированных для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены образовательным учреждением или могут использоваться собственные технические средства.

Промежуточная аттестация по дисциплине определяет уровень сформированности этапов компетенций, предусмотренных адаптированной образовательной программой.

По результатам зачета в ведомость выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

По итогам сдачи экзамена в ведомость выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Промежуточная аттестация по дисциплине «Иностранный язык 2» проводится по окончании 1, 3, 5 и 7 семестров в форме зачёта, 2, 4, 6 и 8 семестров - экзамена.

Зачет выставляется по результатам работы в 1, 3, 5, 7 семестрах. В ведомость выставляется «зачтено» или «не зачтено».

Экзамен по дисциплине служит для оценки работы студента в течение всего 2,4,6 и 8 семестров и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении коммуникативных задач.

По итогам экзамена в ведомость выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ НА ЗАЧЁТЕ (1 СЕМЕСТР).

1. *Hören Sie sich den Text an und lösen Sie die Aufgabe dazu.*

1. Hören Sie den Dialog zweimal und ergänzen Sie Martins Terminkalender.

	Was macht Manfred?
Montag Dienstag	Er geht ins Kino.

Prüferin bzw. des Prüfers.

1. Mahlzeiten in meiner Familie.
2. Essgewohnheiten in Russland in Deutschland.
3. Meine Wohnung.
4. Beim Arzt.
5. Mein Studium am sibirischen Institut für Verwaltung.
6. Gesunde Lebensweise.
7. Sport in meinem Leben.

3. Schreiben Sie eine E-Mail zu der gegebenen Situation.

Seit einer Woche mieten Sie eine neue Wohnung. Sie sind sehr zufrieden, aber die Wohnung ist noch nicht ganz gemütlich, und Sie haben noch viel zu tun. Sie schreiben an Ihre Freundin /Ihren Freund eine E-Mail und sollen die folgenden Punkte ansprechen:

1. Beschreiben Sie Ihre neue Wohnung: Lage, Umgebung, Haus.
2. Was ist in der Wohnung noch zu machen? Welche Möbel möchten Sie noch kaufen?
3. Laden Sie Ihren Freund /Ihre Freundin ein.

Ihre E-Mail soll 12-15 Sätze enthalten, inklusive Anrede und Grußformel.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ НА ЗАЧЁТЕ (3 СЕМЕСТР).

Типовой билет к зачёту (3 семестр)

1. Hören Sie sich den Text an und lösen Sie die Aufgaben.

Hören Sie ein Gespräch und am Bankschalter. Was ist richtig? Kreuzen Sie an.

Was möchte Juan auf der Bank?	<input type="checkbox"/> ein Konto	<input type="checkbox"/> einen Kredit
Juan möchte sich	<input type="checkbox"/> ein Auto kaufen	<input type="checkbox"/> eine Wohnung kaufen
Juan hat jeden Monat	<input type="checkbox"/> hohe Ausgaben	<input type="checkbox"/> hohe Einnahmen
Wie viel Geld braucht Juan?	<input type="checkbox"/> 40 000 Euro	<input type="checkbox"/> 14 000 Euro
Bekommt Juan das Geld?	<input type="checkbox"/> vielleicht	<input type="checkbox"/> ganz sicher

2. Geben Sie kurz den Inhalt des Textes wieder. Äußern Sie Ihre Meinung dazu.

Homeschopping?

Zehn Millionen Deutsche haben es schon getan, fünf Millionen tun es immer wieder: Sie rufen einen Fernsender an und bestellen ein Produkt. Sie tun genau das, was der freundliche Herr im Fernsehen gesagt hat: "Rufen Sie uns an und bestellen Sie dieses wunderschöne Produkt!" Richtig, wir reden über Einkaufen im Fernsehen. Neudeutsch auch Homeschopping genannt.

Früher hatte diese Art des Einkaufens kein gutes Image, aber die Zeiten haben sich geändert. Seit zehn Jahren hat der Wirtschaftszweig Homeschopping stark gewachsen – jedes Jahr um 50 Prozent. Im letzten Jahr hat das Telegeschäft zum ersten Mal einen Umsatz von einer Milliarde Euro gemacht. Täglich kann man auf diesen Fernsehkanälen 24 Stunden lang Kosmetik, Schmuck, Haushaltsgeräte oder Reisen kaufen, immer nett präsentiert von lächelnden Moderatoren.

Doch wer kauft im Fernsehen ein? Die meisten Käufer beim Homeschopping sind weiblich, verheiratet und nicht mehr jung. Das Durchschnittsalter liegt bei 53 Jahren.

Gemütlich zu Hause im Sessel einkaufen – das kann man natürlich auch im Internet. Immer mehr junge Bundesbürger nutzen das Internet für einen Bummel durch die Online-Kaufhäuser. Das beliebteste Produkt beim Online-Einkauf sind Bücher. 43 Prozent der Käufer haben in den letzten 12 Monaten Bücher per Internet bestellt. Auf dem zweiten Platz folgen CDs mit 34 Prozent, auf dem dritten Platz Angebote von Auktionsfirmen wie eBay.

3. Sprechen Sie zum einem der folgenden Themen. Beantworten Sie die Fragen der Prüferin bzw. des Prüfers.

1. Beliebte Hobbys unter den russischen Jugendlichen.
2. Meine Freizeitaktivitäten.
3. Mein Lieblingsschriftsteller (Dichter, Schauspieler, Maler, Komponist)
4. Einkäufe.
5. Rund um das Geld.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ НА ЭКЗАМЕНЕ 4 СЕМЕСТРА)

1. Geben Sie kurz den Inhalt des Textes wieder. Äußern Sie Ihre Meinung dazu.

Stephanie Tanner, 25, ledig, kommt aus den USA. Sie ist Schiffbauingenieurin und macht hier ein Berufspraktikum.

Obwohl sie große Ähnlichkeiten zwischen der deutschen und amerikanischen Arbeitswelt sieht, ist sie doch erstaunt, wie groß hier die soziale Sicherheit besonders für Mütter mit Kleinkindern ist. „Bei uns gibt es kein Erziehungsgeld, keine Reservierung von Arbeitsplätzen für Mütter mit Kleinkindern. Eine Mutter kann höchstens drei Monate zu Hause bleiben, dann muss sie zurück in den Job. Zwar wollen die meisten amerikanischen Männer immer noch, dass ihre Frau zu Hause bleibt, aber das ist vorbei. Es ist wie hier, auch bei uns brauchen viele Familien ein zweites Einkommen und die Frauen wollen nicht mehr nur auf die Kinder aufpassen.“ Gut findet sie auch, dass die deutschen Frauen meistens den gleichen Lohn wie die Männer bekommen und dass sie im Beruf leichter Karriere machen können als in den USA, „Der deutsche Mann ist als Kollege etwas toleranter als der Amerikaner. Toll sind auch die langen Urlaubszeiten. Wir haben nur zwei freie Wochen pro Jahr und das ist für eine Familie einfach zu wenig.“ Noch etwas gefällt ihr in Deutschland: die freundlichen und saubereren Städte. „Hier kann man selbst in den Großstädten Rad fahren. Bei uns sind die Straßen immer noch nur für die Autos da. Toll finde ich auch das Umweltbewusstsein der Deutschen. Wie sehr wir in den USA die Natur kaputt machen, ist mir erst in Deutschland aufgefallen. Hier wird man sogar komisch angeguckt, wenn man Papier auf die Straße wirft.“

2. Sprechen Sie zum einem der folgenden Themen. Beantworten Sie die Fragen der Prüferin bzw. des Prüfers.

1. Eine Dienst- oder Studienreise nach Deutschland.
2. Mein Traumland.
3. Moderne Verkehrsmittel: Vorteile und Nachteile.
4. Ein sympathischer Mensch.
5. Tiere und Pflanzen in unserem Leben. .
6. Umweltschutz.

3. Schreiben Sie einen Diskussionsbeitrag zu dem angegebenen Problem (zu einem Thema)

a. Mit den meisten Freunden ist man durch Gemeinsamkeiten verbunden, zum Beispiel durch ein Hobby, durch die gleichen Interessen, Alter etc.

Wenn Sie aber einen Freund haben, der zu einer anderen Generation oder einer anderen Kultur gehört, eine andere Mentalität hat, kann es eine unglaubliche Bereicherung sein. Ein solcher Freund hilft uns, unseren Horizont zu erweitern.

Was halten Sie davon, einen Freund bzw. eine Freundin zu haben, der entweder viel älter als Sie ist oder aus einer ganz anderen kulturellen und sozialen Welt stammt. Erzählen sie über Ihren Freund bzw. Ihre Freundin.

b. Reise alleine! Alleine ist man mit anderen Augen unterwegs. Wenn man nicht ständig jemanden zum Reden hat, nimmt man mehr auf, ist aufmerksamer. Außerdem kannst du dir deine eigenen Reiseziele und Reisegeschwindigkeit setzen und so lange an Orten bleiben wie du magst, ohne den Erwartungen eines anderen entsprechen zu müssen. Und wirklich alleine ist man sowieso fast nie – alleine lernt so viel mehr andere Menschen kennen.

Was halten Sie von dieser Meinung? Haben Sie alleine schon eine Reise unternommen? Wie, womit und mit wem bevorzugen Sie zu reisen? Erzählen Sie über eine Ihrer Reisen oder Ihre Traumreise.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ НА ЗАЧЁТЕ (5 СЕМЕСТР).

1. Hören Sie sich den Text an und lösen Sie die Aufgaben.

a. Beim ersten Mal. a. Hören Sie sich den Text über die Goethe-Universität in Frankfurt am Main an. Welche Aussagen sind richtig bzw. falsch?

Aussagen

richtig falsch

1. Der weltbekannte deutsche Dichter und Naturforscher J. W. Goethe hat an der Universität in Frankfurt studiert.
2. Nach einem internationalen Ranking gehört die Goethe-Universität zu den hundert besten Hochschulen der Welt.
3. Für das Studium müssen die Studenten hohe Studiengebühren zahlen.
4. Nach der Anzahl der Studierenden nimmt die Goethe-Universität den dritten Platz in Deutschland ein.
5. Mit der Goethe-Card können die Studenten der Universität billig in der Mensa essen und den Stadtverkehr kostenlos benutzen.
6. Alle Studierenden arbeiten neben dem Studium bei Banken oder großen Unternehmen Frankfurts.

b. Beim zweiten Mal. Hören Sie sich den Text noch einmal an und ergänzen Sie die fehlenden Informationen.

1. Die Universität trägt den Namen von J. W. Goethe seit _____.
2. Die Goethe-Universität in Frankfurt hat _____ Fakultäten, wo man _____, _____ und _____ studieren kann.
3. _____ ist an der Universität in Frankfurt auf einem sehr hohen Niveau. Die Studenten beginnen sehr früh an wissenschaftlichen Projekten teilzunehmen.

4. Frankfurt am Main hat alles, damit sich die Studenten in der Stadt wohl fühlen, und zwar:

—, —, —.

2. Lesen Sie den Text und lösen Sie die Aufgaben dazu.

Studentenjobs in Deutschland

Die meisten Studierenden in Deutschland werden noch von ihren Eltern finanziell unterstützt oder können über das so genannte *Bundesausbildungsförderungsgesetz (BAföG)* finanzielle Unterstützung beantragen. Studierende erhalten die *BAföG-Leistungen* in der Regel zur Hälfte *als Zuschuss* und zur zweiten Hälfte als ein zinsloses staatliches Darlehen, das erst nach dem Studium zurückgezahlt werden muss.

Dennoch arbeiten viele neben dem Studium ungefähr zehn Stunden pro Woche. In den meisten Universitätsstädten hat sich auch schon die Wirtschaft auf das große Angebot billiger und qualifizierter Arbeitskräfte eingestellt und so bereitet es in der Regel wenige Schwierigkeiten, hier einen Studenten-Job zu finden.

Man trifft kaum einen Studenten in Deutschland, der im Verlauf seines Studiums nicht einmal Kaffee ausgeschenkt, *Crepes* gebacken oder Bier *gezapft* hat. Die Jobs in der Gastronomie bieten Studierenden viele Vorteile: die Arbeitszeiten in Cafes, Bars und Restaurants kann man leicht mit dem Stundenplan an der Uni vereinbaren und sie sind durch die in Deutschland üblichen 10 Prozent Trinkgeld auch in finanzieller Hinsicht interessant.

Doch auch die Universität bietet Studenten die Möglichkeit noch etwas dazu zu verdienen. Als wissenschaftliche Hilfskraft (kurz "Hiwi") kann man in vielen Bereichen der Universität arbeiten. Die Hiwi-Jobs bieten den Studierenden die Möglichkeit, Abläufe innerhalb der Universität kennenzulernen, an wissenschaftlichen Projekten mitzuarbeiten und vor allem nützliche Kontakte zu knüpfen. Leider werden die Hiwi-Jobs im Allgemeinen relativ schlecht bezahlt: Abhängig von Bundesland, bzw. Universität erhalten Hiwis ungefähr sieben Euro pro Stunde.

Damit die Studierenden neben dem Studium jobben und nicht neben dem Jobben noch ein bisschen studieren, gelten auch hier offizielle Regeln. Für ausländische Studierende, die nicht aus einem EU-Land kommen, gilt, dass sie im Studienjahr offiziell nicht mehr als 180 halbe Arbeitstage oder 90 ganze Tage arbeiten dürfen. Einschränkungen gibt es auch beim Einkommen. Man darf höchstens 400 Euro im Monat verdienen. Jeder, der mehr als 400 Euro im Monat verdient, muss Steuern an den deutschen Staat zahlen.

Texterläuterungen

Babysitten – работать няней, сидеть с ребёнком

das Bundesausbildungsförderungsgesetz (BAföG) – закон о поддержке лиц, получающих образование

die BAföG-Leistungen – здесь: деньги, выплачиваемые на основании этого закона

als Zuschuss – в виде субсидии (дотации)

Crepes – разновидность булочек

zapfen – разливать

a. Die Wörter links erklären die Wörter aus dem Text (rechts). Ordnen Sie zu.

a) etwa, rund	1) j-n unterstützen
b) positive Seiten	2) üblich
c) j-m helfen	3) die Hälfte
d) bekommen	4) höchstens
e) 50%	5) vor allem
f) arbeiten	6) Abläufe
g) in erster Linie	7) Vorteile
h) Prozesse	8) jobben

i) typisch, normal, gewöhnlich j) maximal	9) ungefähr 10) erhalten
----------------------------------------------	-----------------------------

b Antworten Sie auf die Fragen zum Text.

1. Wie finanzieren die meisten Studenten ihr Studium? (mindestens 3 Quellen)
2. Können die Studenten leicht einen Job finden?
3. Was sind die typischen Studenten-Jobs?
4. Welche Vorteile hat man, wenn man als Hiwi an der Uni arbeitet?
5. Welche Einschränkungen gibt es für Ausländer, die in Deutschland studieren und arbeiten?

3. Sprechen Sie zu einem der folgenden Themen. Beantworten Sie die Fragen der Prüferin bzw. des Prüfers.

1. Schulsystem in Deutschland und in Russland.
2. Hochschultypen in Deutschland.
3. Interessen, Werte, und Probleme der Jugendlichen von heute.
4. Deutschland: Geographie und Landschaften.
5. Bevölkerung der BRD.
6. Nachkriegsgeschichte Deutschlands.

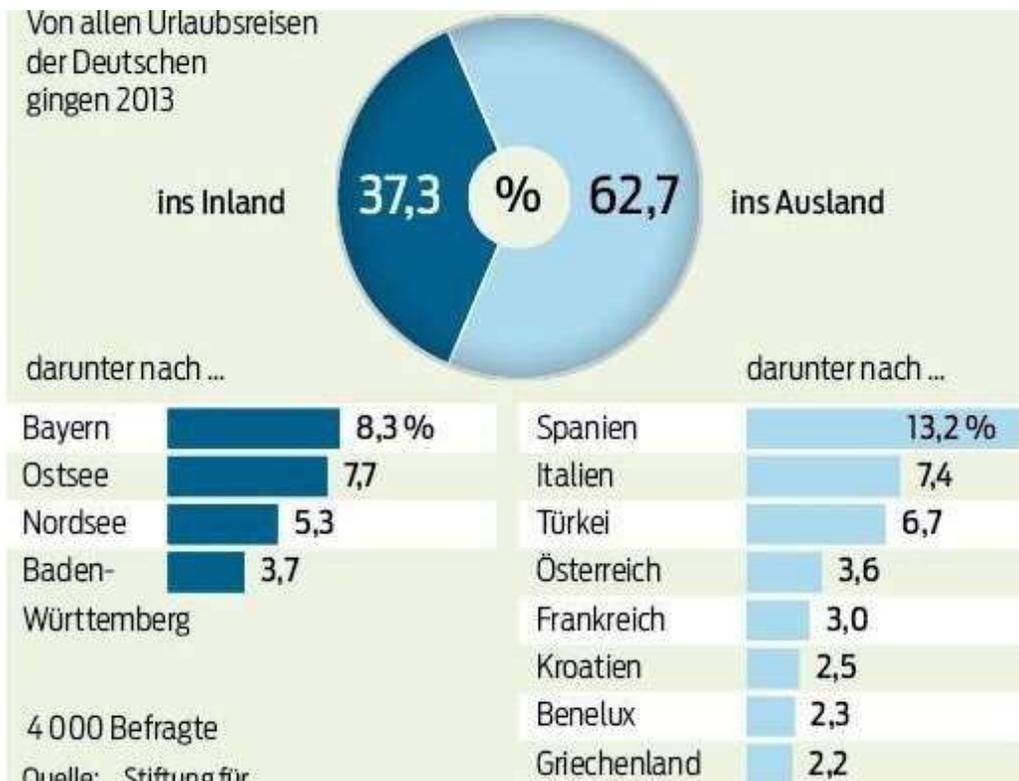
ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ НА ЭКЗАМЕНЕ (6 СЕМЕСТР)

1. Schreiben Sie einen offiziellen Brief zu einer angegebenen Situation.

Sie wollen zum Thema Ihrer Diplomarbeit in Deutschland an der Universität in Düsseldorf forschen. Schreiben Sie an die Leitung der Universität. Stellen Sie sich kurz vor: Ihre Universität und Ihr Studium, Ihre Interessen und Kenntnisse, die Thematik Ihrer Diplomarbeit. Begründen Sie, warum ein Forschungsaufenthalt in Deutschland für Sie sehr wichtig ist und warum gerade die Universität in Düsseldorf Ihnen passt. Bitten Sie um Unterstützung.

Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf
- Studierenden- und Prüfungsverwaltung -
Universitätsstraße 1
40225 Düsseldorf

2. Beschreiben Sie die statistischen Angaben.



3. Diskutieren Sie mit Ihrer Partnerin / Ihrem Partner über eines der folgenden Themen (Problemen):

1. Welche Faktoren beeinflussen die Berufswahl? Muss man an seine berufliche Karriere schon als Student (während des Studiums) denken?
2. Was halten Sie davon, dass viele Studenten arbeiten? Welche Studentenjobs sind jetzt populär?
3. Welche Bedeutung haben die sozialen Netzwerke für die heutigen Jugendlichen? Welche Vorteile und Nachteile hat die Unterhaltung im Internet?
4. Was liest die Jugend von heute? Werden elektronische Bücher in der nächsten Zukunft klassische gedruckte Bücher ersetzen?
5. Warum verlassen viele Hochschulabsolventen unser Land? Was könnte man unternehmen, um die Abwanderung der besten Fachleute zu verhindern?
6. Welche Faktoren erhöhen die Chancen der Bewerber auf dem Arbeitsmarkt? Welche Fachleute sind jetzt gefragt?

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ НА ЗАЧЁТЕ (7 СЕМЕСТР)

1. Hören Sie sich den Text an und lösen Sie die Aufgaben.

Hören Sie den Text und wählen Sie die richtige Variante.

1. In Folge der ... verliert die Europäische Union an Zustimmung.
a) Finanzkontrolle b) Finanzkrise c) Finanzhoheit
2. Die EU wurde seit ihrer Schaffung

3. Schreiben Sie einen Diskussionsbeitrag zu einem der folgenden. Themen (Problemen) Führen Sie dabei Ihre Argumente an.

1. Was spricht für oder gegen den Bundesstaat?
2. Der europäische Einigkeitsprozess hat an Kraft verloren
3. Welches sind gegenwärtig die wichtigsten Probleme in Deutschland, die die Politik in den nächsten Jahren lösen muss?

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ НА ЭКЗАМЕНЕ (8 СЕМЕСТР)

1. Hören Sie sich den Text an und lösen Sie die Aufgaben.

Hören Sie den Text über politische und gesellschaftliche Beteiligung. Kreuzen Sie an: richtig oder falsch?

- | | richtig | falsch |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. Viele Kinder in der Siedlung haben Angst wegen der schlechten Noten in die Schule zu gehen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Ausschließlich Ausländerbeirat macht sich Sorgen, was man gegen die Unsicherheit in der Siedlung machen kann. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Nur die Bürger mit der deutschen Staatsangehörigkeit können am politischen Leben teilnehmen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Die Mitglieder des Ausländerbeirats arbeiten mit den Ausschüssen des Stadtrates in Belangen der ausländischen Bürger zusammen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. Die deutschen Staatsbürger haben mehrere Einflussmöglichkeiten, deswegen ließen sich die Eltern von Herrn Nguyen einbürgern. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. Der Bruder von Herrn Nguyen betreibt Imbissbuden, das Herrn Nguyen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. Herr Nguyen meint: Wenn Volksvertreter schlechte Politik machen, kann er sie als deutscher Staatsbürger abwählen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8. Wahlberechtigt in Deutschland sind die Bürger ab 18 Jahren, die die deutsche Staatsbürgerschaft seit Minimum einem Jahr besitzen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9. Alle Bürger sind verpflichtet an allen Wahlen teilzunehmen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10. Wenn ein EU-Bürger seinen Wohnsitz mindestens drei Monate in einer Gemeinde der BRD hat, darf er bei den Bundestags-, Landtags- und Gemeindewahlen wählen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11. Die BRD ist nicht an die Beteiligung der Bürger an dem gesellschaftlichen Leben interessiert. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12. Die Integrationsbeauftragte Frau Padderatz meint, dass die beste Methode der Integration von Migranten in das Leben das Engagement im Kindergarten oder in der Schule ist. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

2. Sprechen Sie zu einem der folgenden Themen. Diskutieren Sie über die von der Lehrerin vorgeschlagenen Fragen

1. Völkerrecht.
2. Die Allgemeine Erklärung der Menschenrechte.
3. Deutschland in der EU.
4. Mitgliedschaft der BRD in den Vereinten Nationen.
5. Aktuelle Herausforderungen der globalisierten Welt.

3. Fassen Sie den Inhalt des Artikels zusammen. Äußern Sie Ihre Meinung zum

Link: <http://www.faz.net/aktuell/politik/wahl-in-grossbritannien/nach-grossbritannien-wahl-geheime-gespraechе-ueber-weichen-brexit-15058994.html>

Geheime Verhandlungen über einen „weichen“ Brexit

Vor der Wahl hatte Theresa May einen „harten“ Austritt aus der EU angekündigt – doch offenbar gibt es vertrauliche Gespräche zwischen Tory-Ministern und Labour, von denen jetzt auch die Regierungschefin weiß. Sie selbst entschuldigt sich derweil.

In Großbritannien führen konservative Regierungsmitglieder Medienberichten zufolge mit Politikern der oppositionellen Labour-Partei geheime Gespräche über einen „weichen“ Brexit. Wie der „Daily Telegraph“ am Dienstag berichtete, sind an den Gesprächen mehrere ranghohe Minister aus dem Kabinett von Premierministerin Theresa May beteiligt. Der britische „Evening Standard“ berichtet ebenfalls über entsprechende Kontakte.

May strebt eigentlich einen „harten“ Brexit an – mit Austritt aus dem EU-Binnenmarkt und einer weitgehenden Beschränkung der Zuwanderung aus der EU. Mit den Geheimgesprächen soll May dem Zeitungsbericht zufolge nun zu Zugeständnissen gebracht werden.

May: „Ich habe uns in diesen Schlamassel gebracht“

Angeblich ist auch eine parteiübergreifende Brexit-Kommission im Gespräch, um einen geordneten EU-Austritt sicherzustellen. May weiß dem Bericht zufolge seit einigen Tagen über die Geheimgespräche Bescheid. Bislang habe sie aber nichts dagegen unternommen.

Mays Konservative hatten bei der vorgezogenen Unterhauswahl am vergangenen Donnerstag herbe Verluste erlitten und ihre absolute Mehrheit im Parlament eingebüßt. Dies hatte Spekulationen geschürt, dass May künftig eine weichere Linie beim EU-Austritt einnehmen könnte.

Полный перечень оценочных средств для промежуточной аттестации находится на кафедре иностранных языков в папке УМК-Д.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по организации процесса освоения дисциплины

Немецкий язык играет важную роль в подготовке студентов в психологической экономической безопасности, поэтому студенты должны иметь четкое представление о том, как наиболее эффективно изучать данную дисциплину. Главный принцип освоения иностранного языка заключается в систематичности занятий. Полезно заниматься иностранным языком ежедневно хотя бы 30 минут. Это более эффективно, чем заниматься подолгу, но не систематически.

Основные требования к изучению дисциплины выдвигает преподаватель. При условии выполнения данных требований обучающиеся, как правило, успешно осваивают соответствующий курс. Если имеются пробелы или какие-то грамматические темы забылись, необходимо приложить дополнительные усилия и обратиться к грамматическому справочнику или учебному пособию из списка дополнительной литературы, прилагаемому к основному пособию. В настоящее время все больше внимания уделяется самостоятельной работе. Поэтому изучающие иностранный язык должны дисциплинировать себя и правильно подойти к выполнению домашних заданий. Для успешного усвоения учебного материала необходимы постоянные и регулярные занятия. Материал курса подается поступательно, каждый новый раздел опирается на предыдущие, часто вытекает из них. Пропуски занятий, неполное выполнение домашних заданий приводят к пробелам в знаниях.

Важно правильно организовать самостоятельную работу дома по выполнению заданий преподавателя. Простого заучивания лексики и грамматики недостаточно, т.к. языковой материал – всего лишь база, на которой идет освоение иностранной речи. Необходимо учиться говорить и писать, понимать прочитанное, воспринимать речь на слух, т.е. важно приобретать как можно больше практики. Для того, чтобы заговорить на иностранном языке, необходимо на нем говорить. Для того, чтобы начать «слышать», необходимо как можно больше слушать. Корректное произношение можно выработать, только слушая и имитируя речь носителей языка. Если к учебному пособию прилагается аудиокурс, важно регулярно слушать его во время подготовки домашнего задания.

Обучающимся, которые хотели бы совершенствовать владение языком, рекомендуется смотреть фильмы и лекции на немецком языке, использовать специализированные сайты. Преподаватель посоветует вам, какие именно сайты больше подходят для вашего уровня и специальности (направления). При необходимости в процессе работы над заданием обучающийся может получить индивидуальную консультацию у преподавателя. Также предусмотрено проведение консультаций в ходе изучения материала дисциплины в течение семестра.

Самостоятельная работа студентов осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью.

Различают аудиторную самостоятельную работу студентов, которая представляет собой выполнение обучающимися различных заданий в аудитории под руководством преподавателя (в том числе КСР) и внеаудиторную самостоятельную работу. Организация СРС должна обеспечивать: высокую мотивацию студентов, осознание познавательной задачи, знание алгоритма выполнения самостоятельных заданий, знание сроков, формы отчетности и критериев оценки и др.

Организация самостоятельной работы студентов (аудиторной и внеаудиторной) обеспечивает решение следующих задач: обучению самостоятельно анализировать, обсуждать, систематизировать материал; выделять главное; делать выводы; аргументировать свою позицию и др. В более широком смысле самостоятельная работа студентов способствует развитию внутренней и внешней самоорганизации, активно-преобразующего отношения к получаемой информации, способности выстраивать индивидуальную траекторию самообучения.

Самостоятельная работа студентов включает самостоятельное изучение некоторых тем, проработку аутентичных текстов на немецком языке по темам программы, поиск и изучение материалов интернет - ресурсов, выполнение индивидуальных заданий, подготовку сочинений, рефератов, проектов, презентаций, ролевых игр, подготовку к зачету и экзамену и пр. Контроль самостоятельной работы может проходить в виде проверки перевода и упражнений, обсуждения заданных текстов, а также в виде тестов, контрольных и проверочных работ и т.д.

Внеаудиторная самостоятельная работа студента по немецкому языку происходит в процессе:

- подготовки к аудиторным занятиям; включая просмотр учебных фильмов, видеозаписей; работу на ПК;
- изучения иностранной литературы при подготовке к докладу, научно-практической конференции, олимпиаде, конкурсу;
- самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины;
- выполнения контрольных работ и других заданий, предусмотренных учебным планом и графиком учебного процесса;
- изучения материалов из перечня вопросов и заданий для самостоятельной работы;

- работы с материалами прошедшего практического занятия;
- поиска и изучения материалов интернет – ресурсов;
- подготовки к экзамену и т.п.

Самостоятельная работа, выполненная студентами, должна отвечать определенным требованиям. Она должна быть:

- выполнена студентом самостоятельно;
- сделана в полном объёме;
- правильно оформлена;
- сдана для проверки в срок.

Методические рекомендации по формам текущего контроля

Методические рекомендации по выполнению лексико-грамматических тестов

Для успешного выполнения лексико-грамматического теста студентам необходимо предварительно обратиться к учебной, справочной литературе, конспектам, сделанным на практических занятиях и повторить теоретический материал (грамматику и лексику), который предполагается тестировать в данном модуле, т.к. каждый лексико-грамматический тест контролирует освоение каких-то определенных навыков, формируемых в рамках данного модуля: как языковых, так и профессиональных.

Тематика и степень сложности текстов, используемых в тестовых заданиях, варьируются в зависимости от программы обучения и соответствующего модуля обучения.

На занятиях по «Процессам глобализации и интеграции в современном мире» и «Языку политики» студенты изучают новые лексические единицы, термины, фразы и учатся использовать их в различных контекстах и в различных грамматических конструкциях, поэтому дома после каждого занятия необходимо закреплять пройденный материал выполнением домашнего задания и составлением личного тематического словаря (глоссария по теме), что также способствует подготовке к промежуточному и итоговому контролю.

При изучении иностранного языка используются следующие виды тестовых заданий:

- **Перекрестный выбор (matching)** – задание заключается в подборе пар из двух блоков по тем или иным признакам;
- **Альтернативный выбор (true-false)**
- **Множественный выбор (multiple choice)** – задание заключается в выборе правильного ответа из трех и более вариантов;
- **Упорядочение (rearrangement)** – используется для проверки умения составить связных текст из отдельных частей или предложения из данных слов;
- **Завершение (completion)** – учащимся предлагается самостоятельно закончить предложение, руководствуясь смыслом;
- **Подстановка (substitution)** – выполнение задания предусматривает изменение формы слова или структуры предложения в целом;
- **трансформация** – выполнение задания предусматривает изменение предложения согласно образцу;
- **внутриязыковое перефразирование** – суть задания состоит в передачи своими словами содержания текста;
- **межъязыковое перефразирование** – предполагает умение учащихся найти эквивалентную форму для передачи содержания текста, выраженного средствами изучаемого языка.
- **Клоуз-тесты (cloze test)** – предполагает восстановление пропущенных слов в тексте. С его помощью проверяют общий уровень владения языком.

При выполнении лексико-грамматического теста студент должен:

- выбрать из предложенных трех вариантов соответствующий глагол или правильную форму глагола в зависимости от типа предложения на основе пройденного грамматического материала.

- выбрать подходящее по смыслу слово или словосочетание из трех предложенных вариантов, включающих активную лексику курса;

- заполнить пропуски словами, данными в таблице.

Время выполнения лексико-грамматического задания – 60 минут.

Критерии оценки лексико-грамматического задания.

Оценка «отлично» ставится при наличии одной-двух ошибок (100% - 8% правильно выполненных заданий).

Оценка «хорошо» ставится при наличии трех-шести ошибок (84% -65% правильно выполненных заданий).

Оценка «удовлетворительно» ставится при наличии семи-десяти ошибок (64% -51% правильно выполненных заданий).

Оценка «неудовлетворительно» ставится при наличии 11 и более ошибок и более (менее 50% правильно выполненных заданий).

Методические рекомендации по подготовке презентаций

Студентам необходимо помнить, что лучшее устное выступление, презентация – это подготовленное выступление. Поэтому необходимо уделить достаточно времени подготовке этого выступления в самостоятельной работе, что также позволит сохранить время и для остальных устных выступлений студентов на занятии.

Важно выработать эффективный план действий, который состоит из четырех последовательных шагов.

- 1) определить конкретную цель выступления, которая адекватна составу и интересам аудитории и соответствует ситуации;
- 2) собрать, проанализировать и оценить материал, используемый в речи;
- 3) организовать и изложить материал с учетом специфики аудитории;
- 4) отрепетировать выступление.

Тема выступления. Первостепенной задачей оратора является выбор темы выступления: ее можно найти, проанализировав потребности и интересы аудитории. Здесь возможны различные ситуации. Нередко тема речи является заданной: либо предлагается выступить на определенную тему, либо тема определяется рабочей ситуацией. В этом случае оратору необходимо ее конкретизировать, уточнить.

Однако нередко тему выступления приходится выбирать самостоятельно. При этом следует исходить из своего личного опыта, а также знаний по выбранной теме. Важно, чтобы тема представляла интерес и для выступающего, и для слушателей. Тема не должна быть перегружена проблемами, не должна быть слишком широкой: достаточно рассмотреть два-три вопроса, объединенных одной идеей.

Название выступления. Выбрав тему, необходимо продумать ее формулировку. Название выступления должно по возможности кратким. Оно должно отражать содержание выступления и обязательно привлекать внимание слушателей. Следует избегать длинных формулировок, названий, включающих незнакомые слова. Общие названия также требуют освещения многих вопросов, чего не в состоянии сделать выступающий оратор.

Цель публичного выступления заключается в том, чтобы определить, какой реакции оратор хочет добиться от аудитории.

Варианты целей:

- информирование аудитории — изложение фактов, пробуждение у слушателей интереса к проблеме;
- формирование убеждений, представлений, которые могут стать мотивами поведения;
- формирование отношения аудитории к высказанным идеям и фактам;
- достижение однозначного понимания проблем оратором и аудиторией;
- оказание эмоционального воздействия на слушателей для создания у них определенного состояния или побуждения к определенным действиям, призыв к действию;
- обретение доверия аудитории. Доверие — это показатель того, насколько аудитория воспринимает оратора как человека знающего, честного, обаятельного;
- развлечение аудитории, приятное времяпрепровождение.

Чаще всего цели перекрещиваются, например, выступление может быть направлено на информирование слушателей и на воздействие на них. Отсюда вытекают и задачи оратора: привлечь внимание слушателей, удержать его на протяжении всего выступления, захватить своей речью, заечь их, дать информацию, знания, призвать слушателей к действию, а в итоге — сформировать модель поведения.

Способы определения цели публичного выступления следующие.

Записать примерную цель речи, выражающую желаемую реакцию слушателей.

Составить полное предложение, характеризующее реакцию слушателей, сформулировать ожидания оратора.

Обозначить идею речи: цель обязательно должна выражать только одну идею.

Выдвинуть тезис; тезис — это высказывание, содержащее конкретные составляющие речи в поддержку намеченной цели; в тезисе представлена цель выступления, сформулированная в одном предложении.

Сбор и оценка материала публичного выступления необходимы оратору для того, чтобы найти и проанализировать имеющуюся информацию по теме выступления. Цель поисков — высококачественная информация, которая должна отвечать двум требованиям: 1) раскрывать конкретную цель выступления; 2) быть адекватной уровню подготовки аудитории. Оратору необходимо знать, где и что конкретно искать, уметь цитировать то, что он нашел. Можно использовать официальные документы; научную, справочную, научно-популярную, публицистическую литературу; иногда можно привлекать и художественную литературу и др.

Рекомендуются следующие основные формы работы над выступлением:

1. Полный текст.
2. Подробный конспект с основными формулировками, концовкой, цитатами, числами, именами собственными.
3. Тезисы: краткий конспект с обозначением переходов от блока к блоку, цитатами и т. п.
4. Развернутый план с цитатами.
5. Краткий план.
6. Речь без обращения к письменному тексту.

При необходимости составить компьютерную презентацию. Слайды не должны быть перегружены информацией, которая изложена мелким шрифтом. Для полноценной презентации достаточно оформить 7-10 слайдов, которые акцентируют внимание на важной информации, дополняют Ваше выступление фактами и цифрами, дают зрительное представление о том, что Вы сообщаете в своем выступлении.

Анализируя свою подготовленность к публичному выступлению, оратор должен ответить на восемь главных вопросов:

Что говорить — информационный аспект сообщения.

Как говорить — коммуникационный аспект сообщения.

Кто говорит — личностный аспект произнесения публичной речи.

Кому говорит — ориентация на аудиторию.

Зачем говорить — решение актуальных проблем, ориентация на потребности и интересы аудитории.

Где говорить — оформление пространства аудитории.

Когда говорить — учет времени суток, времени года.

Сколько говорить — учет количества времени.

Репетиция публичного выступления поможет заранее выявить слабые места и позволит своевременно внести необходимые изменения либо в текст выступления, либо в компьютерную презентацию.

Методические рекомендации по написанию эссе

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение, посвященное какой-либо значимой проблеме. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей.

Цели написания эссе – научиться логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь; работать над углублением и систематизацией своих знаний; использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.

Тему эссе, как правило, предлагает преподаватель в соответствии с изучением определенного материала в данном модуле или на отвлеченную тему. Приступая к написанию эссе, изложите в одном предложении, что именно вы будете утверждать и доказывать (свой тезис).

Следующая задача: определить, каким образом убедить читателя в правильности тезиса, какие аргументы вы приведете в своем эссе. Постарайтесь предусмотреть возможные возражения и ответить на них.

Наконец, очень важная задача - редактирование текста, который вы написали. Ответственность за точность передачи мысли лежит на авторе. Вы должны ясно выражать свои мысли, чтобы избежать неверного понимания. Кроме того, хорошее эссе несовместимо с грамматическими ошибками.

Еще несколько типичных ошибок, которых следует избегать.

1. Для информированного читателя не нужно длинное вступление. Достаточно указать актуальность рассматриваемой темы.

2. Длинные цитаты или пересказы своими словами. Помните, что читателя интересуют ваши собственные мысли.

3. «И тот прав, и этот прав». Сформулировать свою позицию.

4. Плагиат. Недопустимо выдавать чужие слова и идеи за свои собственные. Это грубое нарушение академической этики. Ваша работа только выиграет, если вы дадите ссылку на источник. Правильное цитирование говорить о вашем знакомстве с литературой по предмету. Оригинальность текста от 80%.

Если преподаватель не согласен с вашим тезисом, то это не значит, что ваша оценка будет низкой.

Методические рекомендации по подготовке кейса (case study)

Анализ конкретных учебных ситуаций (case study) — метод обучения, предназначенный для совершенствования навыков и получения опыта в следующих областях: выявление, отбор и решение проблем; работа с информацией — осмысление значения деталей, описанных в ситуации; анализ и синтез информации и аргументов; работа с предположениями и заключениями; оценка альтернатив; принятие решений; слушание и понимание других людей — навыки групповой работы.

Непосредственная цель метода case-study – совместными усилиями группы студентов проанализировать ситуацию – case, возникающую при конкретном положении дел, и выработать практическое решение; окончание процесса – оценка предложенных алгоритмов и выбор лучшего в контексте поставленной проблемы.

Технология метода заключается в следующем: по определенным правилам разрабатывается модель конкретной ситуации, произошедшей в реальной жизни, и отражается тот комплекс знаний и практических навыков, которые студентам нужно получить; при этом преподаватель выступает в роли ведущего, генерирующего вопросы, фиксирующего ответы, поддерживающего дискуссию, т.е. в роли диспетчера процесса сотворчества.

Классификация кейсов может производиться по различным признакам. Одним из широко используемых подходов к классификации кейсов является их сложность. При этом различают:

- иллюстративные учебные ситуации – кейсы, цель которых – на определенном практическом примере обучить студентов алгоритму принятия правильного решения в определенной ситуации;

- учебные ситуации – кейсы с формулированием проблемы, в которых описывается ситуация в конкретный период времени, выявляются и четко формулируются проблемы; цель такого кейса – диагностирование ситуации и самостоятельное принятие решения по указанной проблеме;

- учебные ситуации – кейсы без формулирования проблемы, в которых описывается более сложная, чем в предыдущем варианте ситуация, где проблема четко не выявлена, а представлена в статистических данных, оценках общественного мнения, органов власти и т.д.; цель такого кейса – самостоятельно выявить проблему, указать альтернативные пути её решения с анализом наличных ресурсов;

- прикладные упражнения, в которых описывается конкретная сложившаяся ситуация, предлагается найти пути выхода из нее; цель такого кейса – поиск путей решения проблемы.

Кейсы могут быть представлены в различной форме: от нескольких предложений на одной странице до множества страниц. Как, правило, кейсы представляются в печатном виде или на электронных носителях, однако включение в текст фотографий, диаграмм, таблиц делает его более наглядным для студентов. Разработка case-study предполагает разработку заданий для студентов и возможных вопросов для ведения дискуссии и презентации кейса, описание предполагаемых действий учащихся и преподавателя в момент обсуждения кейса.

Организация обсуждения кейса предполагает формулирование перед студентами вопросов, включение их в дискуссию. Вопросы обычно подготавливаются заранее и предлагают студентам вместе с текстом кейса. При разборе учебной ситуации преподаватель может занимать активную или пассивную позицию, иногда он «дирижирует» разбором, а иногда ограничивается подведением итогов дискуссии.

Методические рекомендации к устному собеседованию

Устное собеседование на иностранном языке ориентировано на освещение и представление аудитории определенной темы. Имея визуально-коммуникативную поддержку, способствует эффективному и результативному усвоению материала.

Целью является формирование профессиональной коммуникативной компетенции посредством отработки навыков публичных выступлений. В рамках самостоятельной работы каждый студент готовит текст выступления по теме, заданной преподавателем. На занятии обучающийся защищает свое публичное выступление перед аудиторией. По окончании выступления аудитория активно обсуждает проблему, изложенную докладчиком, и задает проблемные вопросы.

Критерии оценки:

- полнота раскрытия темы;
- ясность изложения и структурированность;
- оригинальность и эстетичность презентации;
- отличие текста презентации от устного выступления презентующего;
- правильность использования грамматических и лексических конструкций, наличие терминологии по теме;
- умение отвечать на вопросы.

Методические указания к письменному переводу текста

Для каждого языка характерны свои особенности в построении предложений. Порядок слов и оформление одной и той же мысли в немецком и русском языках очень часто не совпадают. Поэтому не следует переводить дословно, слепо придерживаясь порядка слов немецкого предложения. Следует также избегать и другой крайности – замены перевода вольным пересказом содержания предложения (текста) на русском языке.

Общеизвестно, что любой перевод с одного языка на другой невозможен без внимательного и тщательного грамматического анализа переводимой фразы. Одно из основных требований, предъявляемых к переводу, заключается в том, что он должен быть точным.

Однако, не следует путать понятия «точный» и «буквальный». Буквальный перевод сводится к механической подстановке русского слова взамен немецкого, а также слепому сохранению конструкции немецкого предложения, что приводит к бессмыслице.

Начинают перевод с заглавия текста, так как оно, как правило, выражает основную тему данного текста. Если же перевод заглавия вызывает затруднения, его можно осуществить после перевода всего текста. Прежде чем приступить к переводу, необходимо внимательно прочитать весь оригинальный текст. В процессе чтения можно отметить карандашом на полях непонятные и сомнительные места. Для их уточнения следует обратиться к преподавателю.

Первоначальный перевод может быть почти дословным, облегчающим понимание основного смысла текста. Потом подбираются слова и словосочетания, наиболее чётко передающие мысль переводимого материала, устанавливается грамматическая связь слов в предложении. По окончании работы необходимо внимательно прочитать весь перевод целиком, внести стилистические поправки, устранить пропуски и неточности.

Переводческий анализ текста – это активная деятельность переводчика, направленная на глубокое понимание переводимого текста, на определение его коммуникативного задания и стратегии перевода.

Сбор внешних сведений о тексте: автор текста, время его создания и публикация, откуда взят текст (будет ли это отрывок из романа, статья из энциклопедии или журнала, газетная заметка, рекламный буклет и т. д.). Все эти внешние сведения сразу скажут о том, что можно и чего нельзя будет допускать в переводе.

Необходимо указать источник текста, реципиента, коммуникативное задание, стиль, жанр, указать виды информации в тексте, образность речи автора, цитаты

Важно выбрать стратегию перевода:

- однозначные эквивалентные соответствия;

- варианты соответствия;
- выбрать необходимые лексико-грамматические трансформации.

Методические рекомендации по реферированию текстов и газетных статей

Студенты старших курсов обучаются такому виду речевой деятельности как – реферирование устных выступлений, а также газетных и журнальных статей. Для этого студенту необходимо овладеть навыками использования клишированных выражений используемых в этом виде речевой деятельности, знать социально-политическую терминологию и уметь логично и связно построить высказывание. При этом студенты могут широко пользоваться всемирной сетью интернет для поиска публицистических статей в таких интернет источниках как: “Spiegel”, “Focus”, “Die Zeit”, “Frankfurter Allgemeine” и т.д.

Для умения ясно, логически верно и аргументировано строить устную речь в соответствующей профессиональной области необходимо последовательно выполнить следующие действия:

- Определить цель разговора;
- Провести подготовительную работу по уточнению дополнительной информации о компании в которой работает(ют) участник(и) переговоров и ее специализации;
- Составить план разговора;
- Подобрать необходимые языковые единицы для его осуществления и характерные для делового стиля;
- Построить грамотные монологические (диалогические) высказывания с соответствующим фонетическим оформлением по профессиональной тематике;
- Выбрать аргументы для убеждения оппонента
- Мотивировать контрагента к выполнению предлагаемых действий

Методические рекомендации по составлению делового письма на иностранном языке

Составление любого делового письма на немецком языке подчиняется общим правилам.

- Весь текст разделяется на абзацы без использования красной строки.
- В верхнем левом углу письма указывается полное имя отправителя или название компании с адресом.
- Далее указывается имя адресата и название компании, которой письмо предназначено, а также ее адрес (с новой строки).
- Дата отправления указывается тремя строками ниже или в верхнем правом углу письма.
- Основной текст должен быть помещен в центральной части письма.
- Главная мысль письма может начинаться с причины обращения.
- Обычно письмо заканчивается высказыванием благодарности и приветствием.
- Четырьмя строками ниже ставится полное имя автора и должность.
- Подпись автора ставится между приветствием и именем.

Образец письма:

Unternehmen Muster GmbH, Musterstr. 1, 12345 Musterstadt
 06.10.2015
 Vorlagen AG
 Herr Müller
 Kundenstr. 2
 54321 Kundenstadt

Musterstadt, den

Telefonnr.: 0842 2457158
E-Mail: müller@vorlagen-ag.de
Internet: www.vorlagen.ag.de

Zusendung der gewünschten Unterlagen

Sehr geehrter Herr Müller,

Anbei senden wir Ihnen die gewünschten Unterlagen.

Hierbei handelt es sich um:

- 1x Infobroschüre für Paket A
- 2x Infobroschüre für Paket B
- 5x Flyer für Startups

Wir wünschen Ihnen viel Spaß mit den Unterlagen.
Bei Rückfragen können Sie sich jederzeit gerne an uns wenden.

Herzliche Grüße, Ihr Team von Muster GmbH

i.A. Sarah Becker

Методические рекомендации по проведению дебатов

Формат дебатов предусматривает:

- участие двух команд, состоящих из трех человек (Speakers). Одна команда (Proposers) утверждает тезис (тему дебатов), другая (Opposers) – опровергает его;
- участники заранее знакомятся с ролями и регламентом (на уроке дебаты идут по сокращенному регламенту);
- команды имеют право на 5-минутный тайм-аут для консультации друг с другом перед своим выступлением (тайм-аут можно использовать либо частями, либо полностью сразу);
- роли и регламент определены заранее.

Порядок проведения дебатов

<i>Порядок выступлений</i>	<i>Спикер</i>	<i>Время выступления</i>	
1	Первый спикер утверждающей команды. (P1)	4 мин.	<ul style="list-style-type: none">– Представляет утверждающую команду;– формулирует тему дебатов;– объясняет ключевые понятия;– заявляет позицию своей команды;– представляет все аргументы команды;– заканчивает четкой формулировкой общей линии.

2	Третий спикер отрицающей команды (О3) задает вопросы первому спикеру утверждающей команды (Р1) (1 раунд вопросов).	1,5 мин.	О3 задает перекрестные вопросы с целью принизить значение аргументов Р1; Р1 отвечает.
3	Третий спикер отрицающей команды (О1)	4 мин.	– представляет команду; – отрицает тему, формулирует тезис отрицания; – принимает определение, предложенное утверждающей командой; – опровергает аргументы и выдвигает контраргументы; – заканчивает четкой формулировкой общей линии команды.
4	Третий спикер утверждающей команды (Р3) задает вопросы первому спикеру отрицающей команды (О1) (2 раунд вопросов).	1,5 мин.	Р3 задает перекрестные вопросы О1 с целью принизить значение аргументов О1; О1 отвечает.
5	Второй спикер утверждающей команды (Р2).	3 мин.	– опровергает аргументы, выдвинутые О1; – приводит новые доказательства в защиту аргументов команды (новых аргументов не приводит).
6	Первый спикер отрицающей команды (О1) задает вопросы второму спикеру утверждающей команды (Р2) (3 раунд вопросов)	1,5 мин.	О1 задает перекрестные вопросы Р2 с целью принизить значение аргументов и доказательств Р2; Р2 отвечает на вопросы.
7	Второй спикер отрицающей команды (О2)	3 мин.	– опровергает аргументы, представленные утверждающей командой; – восстанавливает аргументы своей команды; – представляет новые доказательства (новые аргументы не приводятся).
8	Первый спикер утверждающей команды (Р1) задает вопросы второму	1,5 мин	Р1 задает перекрестные вопросы О2 с

	спикеру отрицающей команды (O2) (4 раунд вопросов).		целью принизить значение аргументов и доказательств; O2 отвечает.
9	Третий спикер утверждающей команды (P3)	3 мин.	<ul style="list-style-type: none"> – акцентирует основные моменты дебатов, следуя своим аргументам; – проводит сравнительный анализ позиций сторон по ключевым вопросам; – объясняет, почему аргументы утверждения более убедительны; – не приводит новых аргументов; – делает эффективное заключение.
10	Третий спикер отрицающей команды (O3).	3 мин.	<ul style="list-style-type: none"> – акцентирует узловые моменты, следуя структуре отрицающего кейса; – проводит сравнительный анализ позиций сторон по ключевым вопросам; – объясняет, почему приводимые его командой аргументы более убедительны; – делает эффективное заключение.

- за соблюдением регламента игры следит таймкипер (Time-Keeper), который показывает спикерам, сколько времени осталось до конца выступления или тайм-аута (у него карточки: 2 min, 1 min, 30 sec)

- дебаты судит судейская коллегия (Jury), состоящая из 3–5 человек (это преподаватели и обучающиеся других классов/групп). По ходу дебатов они заполняют особые протоколы. По окончании игры судьи, не совещаясь между собой, принимают решение, какой команде отдать предпочтение по результатам дебатов, т.е. они определяют чьи аргументы и способ доказательства были наиболее убедительными;

- команда, набравшая большее количество голосов судей, побеждает;
- остальные обучающиеся класса/группы в период подготовки к игре помогают составлять кейс своей команде (все материалы к игре), а во время игры – они болеют за свою команду.

Продуктивны на уроках немецкого языка следующие форматы дебатов: экспресс-дебаты, дебаты как форма работы с письменным или устным текстом, «скоростные» или мини-дебаты и др.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ», УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. **Волина, С. А.** Время немецкому : учеб. для студентов языковых вузов и фак. : [в 4 ч.]. Ч. 2 / С. А. Волина, Г. Б. Воронина, Л. М. Карпова. - Санкт-Петербург : Златоуст ; Москва : МГЛУ, 2009. - 258 с
2. **Животрева, А.Ю.** Немецкий язык : учеб.пособие для дистанц. обучения и самостоят. работы студентов / А. Ю. Животрева, М. В. Мишаткина ; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск, 2009. - 166, [4] с.
3. **Животрева, А.Ю.** Немецкий язык: пособие по развитию навыков чтения для студентов всех форм обучения по специальностям : 080504.65 "Гос. и муницип. упр.", 080505.65 "Упр. персоналом", 080105.65 "Финансы и кредит", 080103.65 "Нац. экономика", 030501.65 "Юриспруденция". Ч. 1 / А. Ю. Животрева, М. В. Мишаткина, М. А. Морозова ; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2009. - 72, [1] с.
4. **Животрева, А. Ю.** Иностранный язык в профессиональной сфере (немецкий) : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлениям: 38.03.04 - Гос. и муницип. упр.; 38.03.33 - Упр. персоналом / А. Ю. Животрева ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. - 154 с. + 1 электрон. опт. диск (аудио DVD-ROM). - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 25.02.2016). - Загл. с экрана.
5. **Мишаткина, М.В.** Иностранный язык в профессиональной сфере (немецкий) : учеб.пособие / М. В. Мишаткина, М. А. Морозова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 147 с. . – Тоже [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон.изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. - Режим доступа: <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения: 11.11.2015). - Загл. с экрана.
6. **Нарустранг, Е. В.** *Ubungen zur deutschen Grammatik = Упражнения по грамматике немецкого языка* [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Е. В. Нарустранг. - СПб: Антология, 2012. - 272 с. - Доступ из Унив.б-ки ONLINE. - Режим доступа: [:http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=213295](http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=213295), требуется авторизация (дата обращения 07.11.2013).
7. **Buscha, А.** *Begegnungen : Deutsch als Fremdsprache : Integriertes Kurs- und Arbeitsbuch : Sprachniveau A1+/ А. Buscha, S. Szita.* - Leipzig : Schubert-Verlag, 2013. - 238 p. + 2 электрон. опт. диск (CD-ROM).

6.2.Список дополнительной литературы

1. Григорьева, Н. В. Немецкий язык: Новая Российская дипломатия [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н. В. Григорьева. - Электрон. дан. – Новосибирск : НГТУ, 2010. - 119 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228917>, требуется авторизация (дата обращения : 30.03.2016). - Загл. с экрана.

2. **Животрева, А.Ю.** Немецкий язык: пособие по развитию навыков чтения для студентов всех форм обучения по специальностям : 080504.65 "Гос. и муницип. упр.", 080505.65 "Упр. персоналом", 080105.65 "Финансы и кредит", 080103.65 "Нац. экономика", 030501.65 "Юриспруденция". Ч. 1 / А. Ю. Животрева, М. В. Мишаткина, М. А. Морозова ; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2009. - 72, [1] с.
3. **Раевская, Л.В.** Курс немецкого языка в сфере профессиональной коммуникации = Deutsch im Bereich der Fachkommunikation : [учеб. пособие] / Л. В. Раевская, Л. Е. Улитина ; Сев.-Зап. акад. гос. службы. – Санкт-Петербург : Изд-во СЗАГС, 2011. - 263 с.
4. **Тинякова, Е.А.** Учебник немецкого языка оригинальной методики = Lehrbuch der Deutschen Sprache. Für alle die Deutsche Kultur und Sprache kennenlernen wollen [Электронный ресурс] / Е.А. Тинякова. - Электрон. данные. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 183 с. : ил. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270464>, требуется авторизация (дата обращения: 14.11.2015). - Загл. с экрана.
5. **Buscha A./ Szita S.** Begegnungen: Deutsch als Fremdsprache. Integriertes Kurs- und Arbeitsbuch. Sprachniveau A2. Leipzig: Schubert-Verlag, 2013. – 265 S.
6. **Buscha A./ Szita S.** Begegnungen: Deutsch als Fremdsprache. Integriertes Kurs- und Arbeitsbuch. Sprachniveau B1. Leipzig: Schubert-Verlag, 2013. – 268 S.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Иванова, Л. В. Немецкий язык для профессиональной коммуникации [Электронный ресурс] : учеб. пособие для самостоятельной работы студентов / Л. В. Иванова, О. М. Снигирева, Т. С. Талалай. — Электрон. дан. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 153 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258798>, требуется авторизация (дата обращения: 30.03.2015). - Загл. с экрана. — То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/30113>, требуется авторизация (дата обращения : 30.03.2015). - Загл. с экрана.
2. Падалко О. Н. Деловая корреспонденция (немецкий язык) [Электронный ресурс] : учеб.-практич. пособие / О. Н. Падалко. - М.: Евразийский открытый институт, 2011. - 198 с. - 978-5-374-00498-4. - Доступ из Унив.б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93266>, требуется авторизация (дата обращения 07.11.2013).
3. Ясенко, М. М. Знаете ли вы Германию? : тесты по страноведению на нем. яз. / М. М. Ясенко. - 2-е изд. - Москва : КДУ, 2012. - 66 с.

6.4. Интернет-ресурсы

1. Goethe-Institut Deutschland [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.goethe.de/ins/de/ru/index.htm>, свободный. - Загл. с экрана, (дата обращения 18.11.2015)
2. bpb: Bundeszentrale für politische Bildung.[Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.bpb.de/>, свободный. - Загл. с экрана, (дата обращения 18.11.2015)
3. Deutscher Bundestag [Электронный ресурс].]. Режим доступа: <http://www.bundestag.de/>, свободный. - Загл. с экрана, (дата обращения 18.11.2015)
4. Spiegel Online [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.spiegel.de/>, свободный. - Загл. с экрана, (дата обращения 18.11.2015)

5. Vitamin.de, Journal für junge Deutschlerner [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.vitamin.de/>, свободный. - Загл. с экрана, (дата обращения 18.11.2015)
6. Schubert-Verlag: Online-Aufgaben und Übungen [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.schubert-verlag.de/aufgaben/uebungen_a1/a1_uebungen_index.htm, свободный. - Загл. с экрана, (дата обращения 18.11.2015)

7 Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения;

Для обучающихся с нарушениями слуха:

в печатной форме;

в форме электронного документа;

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

в печатной форме;

в форме электронного документа;

1.2. Содержание дисциплины размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет:

http://siu.ranepa.ru/student_teaching/?page=834, в кабинете студента требуется авторизация.

7.3. Для контактной и самостоятельной работы используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся имеющиеся в

электронно-библиотечных системах «Университетская библиотека ONLINE», «Издательства ЛАНЬ», «Издательства Юрайт», «IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier»;

системе федеральных образовательных порталов «Экномика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др.

Могут использоваться информационные справочные правовые систем: «Консультант плюс», «Гарант»

7.4. Обучающиеся обеспечиваются следующим комплектом программного обеспечения, адаптированного для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов:

пакет MS Office

Microsoft Windows

сайт филиала

СДО Прометей

корпоративные базы данных

iSpring Free Cam8.

Для обучающихся с нарушениями зрения:

NVDA (Non Visual Desktop Access) - свободная, с открытым исходным кодом программа для MS Windows, которая позволяет незрячим или людям с ослабленным зрением работать на компьютере без применения зрения, выводя всю необходимую информацию с помощью речи;

Экранная лупа – программа экранного увеличения;

Экранный диктор (на англ.яз) – программа синтеза речи;

Для обучающихся с нарушениями слуха:

Speech logger– программа перевода речи в текст.

Для изучения дисциплины «Современные PR-практики» необходим офисный пакет Microsoft Office, Интернет браузеры (Opera, Google Chrome), программы просмотра видео (Windows Media Player).

8. Материально-техническая база.

Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья) (ауд. № 174): Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная

Лаборатория личностного и профессионального развития: полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, 2 музыкальных центра, видеокамера, 2 видеомагнитофона, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп

Компьютерная лаборатория «Реклама и связи с общественностью»: компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, мультимедийный проектор, 2 цифровых фотоаппарата, ноутбуки, справочная литература, стол аудиторный, стулья

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа: столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная

Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы: компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные. Центр интернет-ресурсов: компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет: компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, Wi-Fi