

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет политики и международных отношений

Кафедра международных отношений и международного сотрудничества

УТВЕРЖДЕНА

кафедры гуманитарных основ

государственной службы

Протокол от «11» января 2017 г. № 15

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**адаптированная для обучающихся инвалидов и обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья**

ТЕОРИЯ И ИСТОРИЯ ДИПЛОМАТИИ

Б1.Б.19

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения

направленность (профиль): «Мировая политика»

квалификация: Бакалавр

форма обучения: очная

Год набора –2018

Новосибирск, 2017

Автор-составитель:

кандидат исторических наук, доцент кафедры международных отношений и международного сотрудничества Белковец С.В.

Заведующий кафедрой международных отношений и международного сотрудничества доктор исторических наук, профессор Демидов В.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения адаптированной образовательной программы **Ошибка! Закладка не определена.**
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО **Ошибка! Закладка не определена.**
3. Содержание и структура дисциплины **Ошибка! Закладка не определена.**
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся..... **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся. .. **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации. **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 4.4. Методические материалы промежуточной аттестации. **Ошибка! Закладка не определена.**
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины..... **Ошибка! Закладка не определена.**
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 6.1. Основная литература. **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 6.2. .Дополнительная литература. **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы .. **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 6.4. .Нормативные правовые документы. **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 6.5. Интернет-ресурсы. **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 6.6. Иные источники. **Ошибка! Закладка не определена.**
7. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 27
8. Материально – техническая база
Ошибка! Закладка не определена.
- 9

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения адаптированной
образовательной программы**

1.1. Дисциплина Б1.Б.4 Теория и история дипломатии обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование Компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-6	Способность находить практическое применение своим научно-обоснованным выводам, наблюдениям и опыту, полученным в результате познавательной профессиональной деятельности в сфере мировой политики и международных отношений	ОПК-6.1	Применять профессиональный категориальный и понятийный аппарат для обоснования особенностей функционирования современной дипломатии в условиях нового геополитического мира применительно к внешнеполитическим задачам России

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения

<p>Организация подготовки, принятия, оформления и экспертизы решений в сфере международных отношений</p>	<p>ОПК-6.1</p>	<p>На уровне знаний: позиций ведущих зарубежных государств и РФ по основным международным проблемам; основных положений различных подходов в оценке феномена политической культуры; принципов построения речи и способы коммуникативного взаимодействия с различными типами слушателей, риторические приемы убеждения и правила их использования в сфере профессионального общения;</p> <p>На уровне умений: выявлять содержательную, методологическую (мировоззренческую) и программно-оценочную часть политических и правовых учений, концепций и доктрин; применять коммуникативные навыки для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p>
--	----------------	---

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина Б.1.Б.18 «Теория и история дипломатии» осваивается в соответствии с учебным планом студентами 3 курса в 5 семестре. Общая трудоемкость дисциплины 3 зачетных единицы.

Из общего объема 144 ч.:

30 ч. – лекций, 30 ч. – практических занятий 36 ч. - контролируемой самостоятельной работы и 48 ч. - самостоятельной работы обучающихся.

Место дисциплины:

Дисциплина реализуется совместно с: Б.1.Б.17 Теория международных отношений, Б.1.Б.12 История международных отношений 1900-1991, Б.1.В.ОД.9 Международное право, Б.1.Б.16 Современные международные отношения 1991-2010.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Раздел 1.	Дипломатия как средство внешней политики государства и основные формы дипломатического сопровождения внешней политики	52	12		12		28	Для лиц с нарушениями зрения: Тестирование Для лиц с нарушениями слуха: Тестирование Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Тестирование
Тема 1.1.	Профессиональная дипломатия: определение, происхождение и основные качества.	10	2		2		6	
Тема 1.2.	Дипломатическая система. Классификация дипломатии.	8	2		2		4	
Тема 1.3.	Дипломатический корпус и дипломатические контакты	10	2		2		6	
Тема 1.4.	Переговоры с зарубежным партнером Дипломатические беседы как главный переговорный инструмент дипломатии.	14	4		4		6	
Тема 1.5.	Дипломатические документы и дипломатический язык. Дипломатия за письменным столом.	10	2		2		6	

¹Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (К), эссе (Э), контрольная работа (КР), дискуссия (Д), устный доклад (УД) и др.

Раздел 2	История дипломатии	56	18		18		20	Для лиц с нарушениями зрения: Тестирование Для лиц с нарушениями слуха: Тестирование Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Тестирование
Тема 2.1.	Дипломатия Древнего мира.	6	2		2		2	
Тема 2.2.	Дипломатия средневековой Европы	6	2		2		2	
Тема 2.3.	Дипломатия в Новое Время (XVI – XVIII вв.)	6	2		2		2	
Тема 2.4.	Наполеоновские войны, Венский конгресс, Священный Союз. Колониальная дипломатия XIX века.	6	2		2		2	
Тема 2.5.	Первая мировая война и послевоенные конференции. Дипломатия межвоенного периода.	6	2		2		2	
Тема 2.6.	Вторая мировая война. Конференции и трибуналы по итогам Второй мировой войны.	6	2		2		2	
Тема 2.7.	ООН в период холодной войны и развитие многосторонней дипломатии. Переговорная практика великих держав в период холодной войны.	6	2		2		2	
Тема 2.8.	История Отечественной дипломатии в XIX – XX вв.	12	4		4		4	
Выполнение контрольной работы по разделам 1-2		10					10	
Промежуточная аттестация		26				36		Экзамен
Всего: (ак. ч.)		144	30		30	36	48	
Всего: (зач. ед.)		4						
Всего: (ас. ч.)		108						

Содержание дисциплины

Раздел 1. Дипломатия как средство внешней политики государства и основные формы дипломатического сопровождения внешней политики

Тема 1.1. Профессиональная дипломатия: определение, происхождение и основные качества.

Определение дипломатии. Происхождение дипломатии. Требование к профессиональным дипломатам. Независимость и лояльность в дипломатии. Владение дипломатическим языком. Дипломатические привилегии и иммунитеты.

Тема 1.2. Дипломатическая система. Классификация дипломатии.

Старая и новая дипломатия. Двухсторонняя и многосторонняя дипломатия. Конференционная дипломатия. Политическая и экономическая дипломатия. Торговая дипломатия. Дипломатия и разведка. Консульская служба.

Тема 1.3. Дипломатический корпус и дипломатические контакты.

Функционирование дипломатического корпуса. Институт дуайена. Современная российская дипломатия. Понятие дипломатические контакты. Контакты на высшем уровне. Встречи в министерстве иностранных дел. Контакты с парламентариями. Контакты с оппозицией. Контакты с бизнесменами. Отношения между дипломатами и средствами массовой информации. Контакты с научно-технической интеллигенцией, деятелями высшей школы, культуры и искусства. Закрепление контактов.

Тема 1.4. Переговоры с зарубежным партнером. Дипломатические беседы как главный переговорный инструмент дипломатии

Переговоры как форма дипломатической работы. Типология переговоров. Стадии переговоров. Итоговые документы переговоров. Особенности национальных стилей ведения переговоров. Категории и формы бесед. Достоверность и правдивость при ведении бесед. Подготовка к беседе и специфика первой беседы. Получение информации – основная цель беседы. Искусство ведения беседы: роль эмпатии и умение слушать; полемика, юмор, ирония; убеждение партнера. Виды дипломатических бесед. Беседа по официальному приглашению. Беседа по поручению руководителей государства, правительства и МИДа. Беседа по собственной инициативе и собственному приглашению. Беседы внутри дипломатического корпуса. Особенности беседы с представителями прессы и деловых кругов. Запись беседы.

Тема 1.5. Дипломатические документы и дипломатический язык. Дипломатия за письменным столом.

Документы дипломатической службы. Вербальные и личные ноты. Памятные записки, меморандумы, заявления правительства и другие документы. Документы внутриведомственной переписки. Частные полуофициальные письма. Современные тенденции в развитии дипломатического языка. Значение слова в дипломатии. Язык дипломатических документов и их структура. Правила адресации. Протокольные формулы. Смысловое ядро и аргументационная часть дипломатических документов. Способы изложения фактов. Заключительные документы переговоров и визитов.

Раздел 2. История дипломатии

Тема 2.1. Дипломатия Древнего мира.

Дипломатия Древнего Востока. Тель-Амарнская переписка. Договор египетского фараона Рамзеса II с царем хеттов Хаттушилем III.

Дипломатия Древней Греции. Международные связи Древней Греции. Проксения. Амфиктонии. Договоры и союзы. Дельфийско-Фермопильская Амфиктония. Послы и посольства. Зарождение дипломатии в Гомеровской Греции (XII – VII вв.). Греческая дипломатия в Архаическом (VIII – VI вв. до н.э.) и Классическом периоде (V – IV вв. до н.э.). Греческая дипломатия в Македонско-Эллинистическую эпоху.

Дипломатия Древнего Рима. Формы международных связей в Риме. Дипломатические органы. Расширение международных связей Рима в III – II вв. до н.э. Организация дипломатического аппарата в эпоху империи. Внутренняя и внешняя дипломатия Рима. Риторско-дипломатические школы. Дипломатия Юлия Цезаря в Галлии. Дипломатия времен Великого переселения народов. Римская империя и варвары. Союзные договоры с варварами (IV- V вв. н.э.).

Тема 2.2. Дипломатия средневековой Европы

Византийская дипломатия. Дипломатия Юстиниана (527 – 665 гг.). Посольское дело в Византии (VI – X вв.)

Папы и франкское государство. Международное положение папства. Дипломатия Карла Великого. Дипломатия арабского халифата.

Дипломатия периода укрепления феодальной монархии. Священная римская империя и папство. Крестовые походы. Дипломатия Италии XII – XV вв. Международные связи Италии. Организация консульской службы. Флорентийские дипломаты. Посольское дело в Венеции. Дипломатия Франции XII – XV вв. Людовик XI и его дипломатия.

Дипломатия Киевской Руси. Международные отношения Киевской Руси в IX – XIII вв. Междукняжеская дипломатия на Руси XII – XIII вв. Посольская служба. Порядок заключения договоров.

Тема 2.3. Дипломатия в Новое Время (XVI – XVIII вв.)

Тридцатилетняя война и Вестфальский мир. Дипломатия Вестфальской системы.

Дипломатия Испании, Франции и Англии в XVI в. Период испанского могущества в Европе. Франция в XVI в. Английская дипломатия в XVI в.

Международное положение Московского государства в XVI – XVII вв. Дипломатия Московского великого княжества при Иване III. Дипломатия Ивана IV. Посольский приказ. Русские дипломаты XVI в. Основные направления внешней политики Московского государства в XVII в. Дипломатические учреждения Московского государства. Русские дипломаты XVII в. «Посольский обычай».

Дипломатия европейских государств в XVIII в. Кардинал Ришелье и новая дипломатия Франции в XVII в. «Испанское наследство» и начало упадка международного значения Франции. Утрехтский мир. «Секрет короля».

Внешняя политика Англии в XVIII в. Пит Старший. Политика Англии в Индии.

Германия XVIII в. Австро-Прусское соперничество. Война за австрийское наследство. Фридрих II как дипломат. Семилетняя война и дипломатия Фридриха II.

Дипломатия Российской империи в XVIII в. Коллегии иностранных дел. Видные дипломаты эпохи Петра. Первые консульские учреждения. Внешняя политика Екатерины II. Н. И. Панин как фактический руководитель российской дипломатической службы в век Екатерины. «Северный аккорд». Григорий Потемкин: дипломат и государственный деятель. Потемкинская «австрийская система».

Тема 2.4. Наполеоновские войны, Венский конгресс, Священный Союз. Колониальная дипломатия XIX века.

Наполеоновские войны, Венский конгресс, Священный Союз. Французская революция и европейская дипломатия. Наполеон как дипломат. «Дипломатия генералов». Венский конгресс. Венский регламент. Градация дипломатических рангов и зарубежных представительств. Дипломатия Священного Союза.

От революции 1848 г. до начала Крымской войны (1848 - 1853 гг.). Польский вопрос в XIX веке. Подавление венгерского восстания. Крымская война и распад Священного союза.

Колониальная дипломатия XIX века. Противоречия великих держав в восточном вопросе. Включение Италии, Германии, Японии в колониальную гонку. Участие дипломатов в борьбе за колониальный раздел мира. Положение консулов в системе внешних сношений европейских держав XIX века. Ведомства по колониальным делам европейских держав. Институт драгоманов в европейской дипломатии, различия в статусе и роде занятий драгоманов и кадровых дипломатов. Основные задачи и методы деятельности европейской дипломатии в Китае к концу XIX в. Проблемы сопряжения европейского и китайского дипломатического протокола.

Тема 2.5. Первая мировая война и послевоенные конференции. Дипломатия межвоенного периода.

Первая мировая война и послевоенные конференции. Дипломатическая работа по формированию Антанты и Тройственного союза. Конкуренция Антанты и Австро-германского блока. Австро-венгерский ультиматум Сербии и начало войны. Победа Антанты над Германией. Компьенское перемирие. Революция в России и Брестский мир. Интервенция Антанты и дипломатическая изоляция Советской России. Милитаризация дипломатии в годы войны. Взаимосвязь дипломатии и спецслужб в военный период. 14 пунктов Вильсона. Версальская мирная конференция. Вашингтонская конференция и другие форумы по итогам войны, развитие конференциальной дипломатии.

Дипломатия межвоенного периода. Восстановление европейского равновесия. Великая депрессия и дестабилизация международных отношений. Японская экспансия в Восточной Азии. Антикоминтерновский пакт. Роль дипломатов Антикоминтерновского пакта в развязывании Второй мировой войны. «Мюнхенский сговор». Советско-финляндская война. Блицкриг в Европе. Пакт Молотова – Риббентропа. Советско-японский пакт о нейтралитете. Лига Наций и развитие многосторонней дипломатии. Влияние прогресса связи и транспорта на послевоенную дипломатию. Активизация прямого участия глав государств и правительств в дипломатических переговорах. Пацифистские тенденции послевоенной дипломатии. Пакт Бриана – Келлога.

Тема 2.6. Вторая мировая война. Конференции и трибуналы по итогам Второй мировой войны.

Вторая мировая война. Атлантическая хартия. Формирование антигитлеровской коалиции. Союзнические конференции Второй мировой

войны: Москва, Каир, Тегеран, Думбартон-Окс, Ялта. Капитуляция Германии. Капитуляция Японии. Специальные представители глав государств и возрождение тайной дипломатии в период войны. Миссия Гопкинса. Противодействие профессиональных дипломатов сближению США и СССР. Проблемы организации многосторонних встреч государственных лидеров в период ведения боевых действий: Повседневная жизнь дипломатического представительства в годы Второй мировой войны. Посольство США в Москве и посольство СССР в Лондоне.

Конференции и трибуналы по итогам Второй мировой войны

Роль дипломатов в подведении итогов Второй мировой войны. Конференция в Сан-Франциско 1945 года и создание ООН. Потсдамская конференция. Территориальные изменения в послевоенной Европе. Парижская конференция 1946 года. Биполярное противостояние. Вашингтонская конференция 1949 года и создание НАТО. Сан-Францисская конференция 1951 года. Дипломаты Германии и Японии на послевоенных трибуналах в Нюрнберге и Токио.

Тема 2.7. ООН в период холодной войны и развитие многосторонней дипломатии. Переговорная практика великих держав в период холодной войны.

Организация Объединенных Наций в период холодной войны и развитие многосторонней дипломатии. Историческая эволюция метода многосторонней дипломатии. Конфликтный стиль дискуссий в ООН в сталинский период. Развитие организационной структуры, нормативно-правового обеспечения и практической деятельности ООН в период холодной войны. Структурное оформление биполярной системы. Региональные военно-политические и экономические пакты. Бандунгская конференция и Движение неприсоединения. Многосторонние конференции по ключевым вопросам мировой политики. Международное посредничество в урегулировании вооруженных конфликтов

Переговорная практика великих держав в период холодной войны. Роль дипломатов в идеологическом противостоянии времен холодной войны. Падение роли дипломатии во внешнеполитическом механизме великих держав. Конкуренция дипломатов и военных в вопросах внешней политики. Основные политические противоречия и внешнеполитические доктрины СССР и США. Доктрина взаимного гарантированного уничтожения. Договор о нераспространении ядерного оружия. Переговоры о ядерном разоружении между СССР и США: основные темы дискуссий, методика проведения, степень эффективности. Дипломатия разрядки. Организация советско-американских визитов на высшем уровне: подготовка переговорных позиций,

состав делегаций, особенности протокола. Противоречия разрядки и её кризис. Хельсинкский акт и создание СБСЕ.

4. Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б.4. Б.19 «Теория и история дипломатии» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Для очной формы обучения

Таблица 4

Наименование раздела	Форма текущего контроля
Раздел 1. Дипломатия как средство внешней политики государства и основные формы дипломатического сопровождения внешней политики	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Раздел 2. История дипломатии	Для лиц с нарушениями зрения: Предоставление доклада в печатном виде, выполненного с помощью ассистента или с использованием специализированных техн. средств и программного обеспечения, выступление с презентацией с помощью ассистента или с использованием специализированных техн. средств и программного обеспечения. Для лиц с нарушениями слуха: Предоставление доклада в печатном виде, (возможно выступление с презентацией с помощью сурдопереводчика и/ или специализированных техн. средств и программного обеспечения). Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Предоставление доклада в печатном виде, возможно выполненного с помощью ассистента, выступление с презентацией с помощью ассистента и/ или специализированных техн. средств и программного обеспечения.

4.1.2. Для обучающихся с нарушением зрения

экзамен проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Содержание билета доводится до обучающегося ассистентом или с использованием специализированного программного обеспечения.

Для обучающихся с нарушением слуха

экзамен проводится в устной (возможно с помощью сурдопереводчика) форме по билетам.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата экзамен проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Материалы текущего контроля успеваемости предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся:

для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с увеличенным шрифтом с использованием специализированного программного обеспечения.

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или печатной форме или в форме электронного документа.

При проведении текущего контроля успеваемости обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены СИУ – филиал РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или на выполнение заданий.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИСКУССИИ

Тема 1.1. Профессиональная дипломатия: определение, происхождение и основные качества. (Д₁)

1. Дайте определение дипломатии. .
2. В чем состоят особенности происхождения дипломатии?
3. Проанализируйте происхождения дипломатии в контексте общей истории международных отношений.
4. Каковы требования к профессиональным дипломатам.
5. Что означает независимость и лояльность в дипломатии?
6. Какие существуют особенности во владении дипломатическим языком?
7. Определите международно-правовое содержание дипломатических привилегий и иммунитетов.

Тема 2.2., 2.3. Дипломатическая система. Классификация дипломатии. Дипломатические контакты. (Д₂)

1. Объясните смысловое значение понятий старая и новая дипломатия.
2. Покажите особенности двухсторонней и многосторонней дипломатии. Сделайте их сравнительный анализ.
3. Какие современные классификации дипломатии мы можем применять?
4. Дайте определение таких видов современной дипломатии, как конференционная, информационная и публичная дипломатия.

5. Каково соотношение политической и экономической дипломатии в современной мировой политике?
6. Каковы функции консульской службы. В чем ее отличия от службы дипломатической?
7. Определите природу дипломатических контактов с точки зрения их целей и задач.
8. Определите особенности и значение следующих видов дипломатических контактов: контакты на высшем уровне; контакты в МИДе; контакты с парламентариями; контакты с оппозицией; контакты с бизнесменами; отношения между дипломатами и СМИ; контакты с научно-технической интеллигенцией, деятелями высшей школы, культуры и искусства; контакты с соотечественниками.

ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА

Тема 2.1. Дипломатия Древнего мира (О₁)

1. Какие международные связи существовали в Древней Греции?
2. Почему проксении и амфиктонии относят к первым формам дипломатии? Покажите роль проксенов в качестве предшественников современных консулов.
3. Какие отличия древнегреческой дипломатии вы можете найти в Архаическом и Классическом периодах? Какую роль играла дипломатия в Македонско-Эллинистическую эпоху?

Тема 2.3. Дипломатия в Новое Время (XVI – XVIII вв.) Дипломатия Российской империи в XVIII в. (О₁)

1. Какова роль Коллегии иностранных дел во внешней политике Петра Великого?
2. Назовите первых видных дипломатов Российской империи начала XVIII в. Дайте оценку их профессиональной деятельности.
3. Где были открыты первые консульские учреждения России и почему?
4. Почему Н.И Панин являлся фактическим руководителем российской дипломатической службы при Екатерине II?
5. В чем отличие Потемкинской «австрийской» системы от Панинского «Северного аккорда»?

Тема 2.6. Вторая мировая война. Конференции и трибуналы по итогам Второй мировой войны. (О₂)

1. Какова роль дипломатов в подведении итогов Второй мировой войны?
2. В чем заключается историческое значение международных конференций в Сан-Франциско и Потсдаме в 1945 г.?
3. Покажите территориальные изменения в послевоенной Европе?
4. Когда началось «биполярное противостояние»? Назовите его причины.
5. Проследите судьбу дипломатов Германии и Японии после послевоенных трибуналов в Нюрнберге и Токио.

ТЕМЫ ДЛЯ ДОКЛАДА В УСТНОМ ВИДЕ

Тема 1.1. Профессиональная дипломатия: определение, происхождение и основные качества. (УД₁)

1. Дипломатия как средство регулирования международных отношений
2. История происхождения дипломатии.
3. Старая и новая дипломатия.
4. Основные понятия и термины дипломатии. Их эволюция.

Тема 2.3. Дипломатия в Новое Время (XVI – XVIII вв.) Международное положение Московского государства в XVI – XVII вв. (УД₁)

1. Становление и развитие дипломатической службы Московского государства при Иване III.
2. История создания Посольского приказа.

Дипломатия Российской империи в XVIII в

3. Новации Петра I в управлении внешнеполитическими делами.
4. Деятельность Екатерины II в управлении внешнеполитическими делами.

Тема 2.8. История Отечественной дипломатии в XIX – XX вв. (УД₂)

1. Выдающиеся дипломаты СССР и их роль в решении внешнеполитических задач страны
2. Дипломатия РФ на пороге XXI в. Новые вызовы и измерения.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ ЭССЕ

Тема 1.1. Профессиональная дипломатия: определение, происхождение и основные качества. (Э₁)

1. Отражение новых условий и методов деятельности дипломатии в работе Гарольда Никольсона «Дипломатия».

Тема 2.3. Дипломатия в Новое Время (XVI – XVIII вв.)

1. Тезис Г. Киссинджера о том, что О. Бисмарк относится к числу «величайших дипломатов, рождающихся раз в столетие».

Тема 2.7. ООН в период холодной войны и развитие многосторонней дипломатии. Переговорная практика великих держав в период холодной войны.

1. Создание ООН – поворот в мировой дипломатии.
2. Ялтинско-Потсдамская дипломатическая система.
3. Конференции и трибуналы по итогам Второй мировой войны.
4. Организация советско-американских визитов на высшем уровне: подготовка переговорных позиций, состав делегаций, особенности протокола.

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ²

Тема 1.1. Профессиональная дипломатия: определение, происхождение

² Правильные ответы в тесте подчеркнуты.

и основные качества. (Т₁)

Вопрос 1. От какого слова происходит слово «дипломат»

- От итальянского слова и означает человека, занимающегося международными делами.
- От древнегреческого слова «диплома» и буквально означает «удваиваю».
- От древнекитайского слова и означает деятельность слуги, приближенного к императору.

Вопрос 2. С появлением какой книги дипломатию стали рассматривать как науку и искусство.

- Г. Никольсон «Дипломатия»
- Ф. Кальер «Способы ведения переговоров с государями».
- Н. Макиавелли «Государь»

Вопрос 3. Укажите фамилию первой женщины-дипломата в СССР.

- В.И. Матвиенко
- А.М. Коллонтай
- З.В. Миронова.

Вопрос 4. «Старая» и «новая» дипломатия. Укажите отличия «новой дипломатии» от «старой».

- Наличие научного анализа международных отношений, мировой политики и экономики.
- Более открытый характер дипломатии.
- Предварительное обсуждение условий договора с представителями общественности.
- Участие в переговорном процессе представителей Государственной Думы.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО КУРСУ

1. История создания Министерства иностранных дел в России.
2. Дипломатия и дипломатическая служба США.
3. История создания и становления дипломатической службы США.
4. Современная дипломатия США.
5. История создания и становления дипломатической службы Великобритании.
6. Современная дипломатия Великобритании.
7. История становления дипломатической службы Франции.
8. Современная дипломатия Франции.
9. История создания и становления дипломатической службы Германии.
10. Современная дипломатия ФРГ.
11. История создания и становления дипломатической службы Италии.

12. Современная дипломатия Италии.
13. История создания и становления дипломатической службы Испании.
14. Современная дипломатия Испании.
15. История создания и становления дипломатической службы Китая.
16. Современная дипломатия Китая.
17. История создания и становления дипломатической службы Вьетнама.
18. Современная дипломатия Вьетнама.
19. История папской дипломатии.
20. Современная дипломатия Ватикана.
21. Дипломатия и дипломатическая служба стран Латинской Америки.
22. Дипломатические структуры Европейского союза.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения адаптированной образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом их формирования.

Таблица 5.

Код компетенции	Наименование Компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-6	Способность находить практическое применение своим научно-обоснованным выводам, наблюдениям и опыту, полученным в результате познавательной профессиональной деятельности в сфере мировой политики и международных отношений	ОПК-6.1	применять профессиональный категориальный и понятийный аппарат для обоснования особенностей функционирования современной дипломатии в условиях нового геополитического мира применительно к внешнеполитическим задачам России

Таблица 6.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК - 6.1 способность анализировать деятельность современных отечественных и	Знает и использует конкретно-исторический материал, содержащийся в документальных источниках и рекомендованный учебной литературой. Умеет выражать и обосновывать свою	Обладает полнотой знаний основных проблем и тенденций развития теории и истории дипломатии. Может перечислит и охарактеризовать принципы функционирования

зарубежных дипломатов с учетом накопленного их предшественниками опыта, а также анализировать и выявлять международно-политические смыслы проблем	позицию по вопросам, касающимся истории дипломатических отношений. Анализирует и воспринимает различную информацию в целях определения влияния на внешнюю политику России и зарубежных государств правовых основ международного взаимодействия.	дипломатического аппарата, реализующего внешнеполитическую деятельность государства. Объективно оценивает формы организации и эволюцию государственного аппарата непосредственно реализующего внешнеполитическую деятельность. Логически верно, аргументировано и ясно строит устную и письменную речь.
---	---	---

4.3.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Оценочные средства промежуточной аттестации предоставляется в доступной форме

для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с увеличенным шрифтом с использованием специализированного программного обеспечения

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или печатной форме или в форме электронного документа.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Какова роль и место дисциплины «Теория и история дипломатии» в подготовке специалистов в области международных отношений.
2. Дайте определение дипломатии. Каково происхождение дипломатии? Назовите принципы, формы, методы, средства дипломатии.
3. Назовите особые черты дипломатии. Как организована дипломатия? Какие существуют профессиональные требования к дипломатам?
4. Покажите дипломатию как науку и как искусство. Как соотносится дипломатия с другими средствами достижения внешнеполитических целей государства?
5. Какова система дипломатии? Дайте основные классификации дипломатии.
6. Объясните содержание и функции политической и экономической дипломатии. Каково их значение в современных международных отношениях?
7. Объясните содержание и функции многосторонней и конференционной дипломатии. Каково их значение в современных международных отношениях?
8. Покажите роль дипломатии как источника международного права. Дайте оценку роли международного права в дипломатической деятельности. Что

- такое право внешних сношений?
9. Как решается в философии проблема истины?
 10. В чем заключаются концептуальные и функциональные проблемы мировой дипломатии? Назовите задачи современной российской дипломатии.
 11. Опишите контакты на высшем уровне.
 12. Опишите контакты в МИДе и внутри дипломатического корпуса.
 13. Опишите контакты с парламентариями и оппозицией.
 14. Как строятся отношения между дипломатами и СМИ.
 15. Опишите переговоры с зарубежным партнером.
 16. Назовите типологию и стадии переговоров.
 17. В чем заключаются особенности национальных стилей ведения переговоров?
 18. Какие существуют категории и формы дипломатических бесед? Объясните специфику бесед по официальному приглашению. Объясните специфику бесед по поручению руководителей государства, правительства и МИДа.
 19. В чем заключается подготовка к беседе и специфика первой беседы? Назовите правила и принципы ведения дипломатической беседы. Определите особенности беседы с представителями прессы и деловых кругов.
 20. Какие существуют дипломатические документы? Определите основные параметры следующих дипломатических документов: вербальные и личные ноты, памятные записки, меморандумы, заявления правительства.
 21. Что такое дипломатический язык и каковы современные тенденции в его развитии. Каковы особенности языка дипломатических документов и как они проявляются в своей структуре?
 22. Расскажите о дипломатии Древнего мира.
 23. Расскажите о мировой дипломатии в Средние Века (V в. – первая половина XVII в.).
 24. Расскажите о зарождении российской дипломатии при Иване III.
 25. Расскажите о Посольском приказе как первой в России самостоятельной государственной внешнеполитической службе.
 26. Опишите основные задачи русской дипломатии в Московском государстве (XVI – XVII вв.)
 27. Расскажите о времени расцвета Посольского приказа в царствование Алексея Михайловича Тишайшего (1645—1676) и Федора Алексеевича (1676-1682).
 28. Расскажите о дипломатии стран Западной Европы в XVII – XVIII вв.
 29. Расскажите о видных отечественных дипломатах эпохи Петра I.
 30. Расскажите о российской дипломатии «эпохи дворцовых переворотов».
 31. Расскажите о Екатерине II как дипломате.

32. Расскажите о Григории Потемкине как дипломате, государственном деятеле и военачальнике. Что такое потемкинская «австрийская система»?
33. Расскажите о дипломатии стран Западной Европы в XIX – начале XX вв.
34. Покажите эпоху Александра I как яркую страницу в истории российской дипломатии.
35. Расскажите о управлении Коллегией иностранных дел (1802-1832 гг.).
36. Расскажите о создании Министерства иностранных дел Российской империи и развитие российской дипломатической службы А.М. Горчакове
37. Расскажите о борьбе А. М. Горчакова за восстановление позиций России и дипломатия маневрирования. В чем заключалась смена курса внешней политики России после Крымской войны и Парижского мира.
38. Расскажите о внешнеполитическом аппарате российской империи конца XIX — начала XX в.
39. Расскажите о мировой дипломатии в годы Первой мировой войны и между двумя мировыми войнами.
40. Расскажите о кризисе системы государственного управления в области внешней политики накануне февральской революции 1917 г.
41. Расскажите о Ленинских принципах советской дипломатии и организация НКВД РСФСР в 1918 – 1922 гг. Опишите роль Г.В. Чичерин как основоположника советской дипломатической службы.
42. Расскажите о развитии советской дипломатической службы в контексте внешней политики СССР (1923 – 1939 гг.).
43. Расскажите о мировой дипломатии в период Второй Мировой войны.
44. Расскажите о советской дипломатии в годы Второй мировой войны.
45. Расскажите о мировой дипломатии послевоенного мирного урегулирования.
46. Расскажите о развитии дипломатической службы в СССР под руководством В.М. Молотова (1939 – 1949 гг.).
47. Назовите основные этапы дипломатической карьеры А.А. Громыко и расскажите о его роли в развитии отечественной дипломатии. Расскажите о дипломатии Н.С. Хрущева. Что такое «доктрина Брежнева».
48. Назовите основные положения концепции внешней политики России.
49. Расскажите о современной российской дипломатии в 90-е гг. XX в.
50. Расскажите о дипломатии равновесия сил и геостратегического маневрирования в прошлом, настоящем и будущем.

Полный перечень заданий содержится в УМК-Д.

Шкала оценивания.

Таблица 7.

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент демонстрирует недостаточный уровень усвоения понятийного и категориального аппарата философии, закономерностей развития природы, общества и мышления и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня владения способами и методами оценки и анализа информации в области философии, в самостоятельном решении ситуационных и проблемных заданий. Навык организации самостоятельной познавательной деятельности не сформирован.
3	Студент частично владеет понятийным и категориальным аппаратом философии, способами и методами оценки и анализа информации в области философии с учетом закономерностей развития природы, общества и мышления. Студент формулирует некоторые (частично ошибочные) выводы по итогам оценки ситуации, частично аргументирует их. Навык организации самостоятельной познавательной деятельности сформирован частично.
4	Студент владеет понятийным аппаратом философии, проводит полный, но не всесторонний анализ философской проблемы с учетом закономерностей развития природы, общества и мышления. Студент формулирует некоторые выводы по итогам оценки ситуации и аргументирует их с опорой на методы, принципы философии. Навык организации самостоятельной познавательной деятельности сформирован не полно.
5	Студент дает полный всестороннюю оценку ситуации в сфере философии с учетом закономерностей развития природы, общества и мышления. Студент полностью формулирует выводы по итогам оценки ситуации и аргументирует их с опорой на методы, принципы философии. Навык организации самостоятельной познавательной деятельности сформирован полностью.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Методические материалы по процедуре оценивания обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Порядок проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме

для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или в печатной форме, или в форме электронного документа.

Студент обязан явиться на экзамен в указанное в расписании время. Опоздание на экзамен не допускается. В порядке исключения на экзамен могут быть допущены лица, предъявившие оправдательные документы, связанные с причинами опоздания.

Во время проведения экзамена студентам запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Использование материалов, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления студента из аудитории и последующего проставления оценки «неудовлетворительно».

Обучающимся инвалидам и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости по личному устному или письменному заявлению предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания (не более чем на 30 мин.).

Ответы на вопросы и выполненные задания обучающиеся предоставляют в доступной форме:

для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в письменной форме с помощью ассистента, в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения

для лиц с нарушениями слуха: в электронном виде или в письменной форме.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или в письменной форме или в форме электронного документа (возможно с помощью ассистента).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения допускается использование дистанционных образовательных технологий, адаптированных для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены образовательным учреждением или могут использоваться собственные технические средства.

Промежуточная аттестация по дисциплине определяет уровень сформированности этапов компетенций, предусмотренных адаптированной образовательной программой.

По результатам зачета в ведомость выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

По итогам сдачи экзамена в ведомость выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

ТИПОВЫЕ БИЛЕТЫ К ЭКЗАМЕНУ

Билет 1

Вопрос 1: Какова роль и место дисциплины «Теория и история дипломатии» в подготовке специалистов в области международных отношений.

Вопрос 2: Опишите основные задачи русской дипломатии в Московском государстве (XVI – XVII вв.)

Задание: Составьте вербальную ноту

Билет 2

Вопрос 1: Дайте определение дипломатии. Каково происхождение дипломатии? Назовите принципы, формы, методы, средства дипломатии.

Вопрос 2: Расскажите о времени расцвета Посольского приказа в царствование Алексея Михайловича Тишайшего (1645—1676) и Федора Алексеевича (1676-1682).

Задание: Составьте личную ноту.

Билет 3.

Вопрос 1: В чем состояла специфика средневековой философии?

Вопрос 2: Назовите особые черты дипломатии. Как организована дипломатия? Какие существуют профессиональные требования к дипломатам?

Задание: Составьте меморандум.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т.д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка знаний, умений и навыков студента, продемонстрированных при ответе на билет.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении курса «Теория и история дипломатии» применяются разнообразные лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по курсу, самостоятельная работа с источниками и др.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого модуля дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

При подготовке к лекции необходимо обратить внимание на конспект предыдущей лекции, дополнительные материалы из учебника по теме лекции.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы и необходимых источников. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (задачи).

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой. Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий. Студенты выполняют задания, самостоятельно обращаясь к учебной, справочной и оригинальной философской литературе. Проверка выполнения заданий осуществляется как на семинарских занятиях.

Методические указания по подготовке к устному докладу.

Доклад – это публичное, развёрнутое сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении различных материалов (учебника, работ философов, данных Интернета и т.п.). Доклад может сопровождаться краткой презентацией (10-12 слайдов).

Доклад как вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеаудиторных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Обычно доклад студенту задается в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном из семинарских или практических занятий. На подготовку отводится достаточно много времени (неделя и более). При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Цель устного выступления на семинаре с докладом – это развитие умения логически верно и аргументировано строить устную речь. Длительность сообщения – 5-7 минут.

Доклад должен быть хорошо сконструирован и представлен аудитории ясно и в логичной последовательности. Компьютерные программы для презентаций (PowerPoint) - отличный способ сэкономить время.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам

Методические указания по подготовке к дискуссии.

Для развития и совершенствования коммуникативных способностей студентов организуются специальные учебные занятия в виде «дискуссий», при подготовке к которым студенты заранее распределяются по группам, отстаивающим ту или иную точку зрения по обсуждаемой проблеме. Цель групповых занятий – овладение способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции; навыками критического мышления; научиться аргументировано, логически и последовательно отстаивать свою точку зрения. Студенты готовятся к заданию семинара по тематическим группам (4-5 студентов). Для подготовки к теме необходимо изучить материал учебника, использовать философские тексты из хрестоматии, электронных библиотек, материалов Интернета. Вопросы для подготовки определяются преподавателем

Методические указания по написанию эссе.

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение объемом 500-700 слов, посвященное какой-либо значимой классической либо современной философской проблеме. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения

студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей.

Цели написания эссе – научиться логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь; работать над углублением и систематизацией своих философских знаний; овладеть способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции. Тему эссе вы можете выбрать из предложенного преподавателем списка. Приступая к написанию эссе, изложите в одном предложении, что именно вы будете утверждать и доказывать (свой тезис). Эссе должно содержать ссылки на источники. Оригинальность текста от 80% по программе etxt.

Методические указания по подготовке к тесту.

Тестовые задания могут формулироваться как в форме, используемой в федеральном электронном интернет-тестировании (интернет-экзамене), так и оригинальной авторской форме, с открытыми вариантами ответов. При подготовке к тесту необходимо повторить материалы лекций и семинаров, обратить внимание на основные термины. Каждое тестовое задание содержит краткое пояснение по его выполнению. Каждое задание теста сформулировано в виде утверждения и включает 3 варианта ответов. Тестируемый должен из предлагаемых четырех вариантов выбрать те, которые сделают данное утверждение правильным. Правильными могут быть один, два, либо три варианта ответов.

Методические указания по подготовке к контрольной работе.

Контрольные работы необходимы для восприятия, обобщения, систематизации, закрепления и повторения знаний по изучаемым дисциплинам. Подготовка контрольной работы подразумевает ознакомление и проработку теоретического материала по данной теме, выбор основных положений и их анализ, высказывание собственной позиции по рассматриваемому вопросу. При этом должна сохраняться логика изложения и научная основа содержания темы. Тема контрольной работы выбирается преподавателем. На занятии им предлагается ответить на два вопроса. Работа выполняется в письменном виде на отдельном листе.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Занко, Т. А. Правовое обеспечение организации и прохождения дипломатической службы : учеб. пособие / Т. А. Занко ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (Ун-т) МИД России, Междунар. ин-т упр., Каф. гос. упр. и права. - Москва : МГИМО-Ун-т, 2013. - 116 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». - Режим доступа :

https://e.lanbook.com/book/46348#book_name, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Зонова, Т. В. Дипломатия : модели, формы, методы : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлениям подгот. (специальностям) "Международ. отношения" и "Зарубеж. регионоведение" / Т. В. Зонова ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (Ун-т) МИД России. - Москва : Аспект Пресс, 2013. - 346, [1] с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/21057.html>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература.

1. Алексеев И. С. Искусство дипломатии. Не победить, а убедить [Электронный ресурс] / И. С. Алексеев. - Электрон. дан. – Москва : Дашков и К, 2015. — 284 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/5239>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Василенко, И. А. Международные переговоры : учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. А. Василенко. - 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2014. - 513 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». - Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/EAB9CBA7-5E80-43BC-B8EF-80A0D3F296E1>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Долгилевич, Р. В. Советская дипломатия и Западный Берлин (1963–1964 гг.) [Электронный ресурс] / Р. В. Долгилевич. - Электрон. дан. – Санкт-Петербург : Алетейя, 2012. - 271 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=138931>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Долгилевич, Р. В. Становление и развитие прямых связей между СССР и Западным Берлином (1963-1964 гг.) [Электронный ресурс] / Р. В. Долгилевич. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Алетейя, 2013. - 153 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221386>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

5. Кайданов, И. К. Краткое изложение дипломатии российского двора со времени восшествия на престол дома Романовых [Электронный ресурс] / И. К. Кайданов. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Лань, 2013. - 446 с. - Доступ из ЭБС издательства «Лань». - Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/10088>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6. Михайлова, К. Ю. Международные деловые переговоры [Электронный ресурс] / К. Ю. Михайлова, А. В. Трухачев; ФГБОУ ВПО «Ставропольский государственный аграрный университет». - 6-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Ставрополь: Агрус, 2013. - 368 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-

ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277468>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

7. Потемкин, В. П. История дипломатии [Электронный ресурс] Т. 1. С древнейших времен до нового времени / В. П. Потемкин. — Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2015. - 543 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275293>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

8. Потемкин, В. П. История дипломатии [Электронный ресурс] Т. 2. Дипломатия в новое время (1872-1919 гг.) / В. П. Потемкин. - Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2015. - 442 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275294>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

9. Потемкин, В. П. История дипломатии [Электронный ресурс] Т. 3. Дипломатия в новейшее время (1919-1939 гг.) / В. П. Потемкин. - Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2015. - 783 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275295>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

10. Самойленко, В. В. Дипломатическая служба: учеб. пособие / В. В. Самойленко. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Норма : Инфра-М, 2010. - 334 с.

11. Сахаров, А. Н. Дипломатия Древней Руси (IX - первая половина X в.) [Электронный ресурс] / А. Н. Сахаров. - Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 537 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233365>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

12. Сахаров, А. Н. Дипломатия и война 1939-1945 годов [Электронный ресурс] : лекции / А. Н. Сахаров. - Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 48 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229225>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

13. Семедов, С. А. Теория и история дипломатии [Электронный ресурс]: словарь-справочник : учеб.-метод. пособие / С. А. Семедов ; Ин-т менеджмента и маркетинга, Кафедра «Международное сотрудничество», Рос. Акад. народного хозяйства и гос. службы при Президенте РФ. - Электрон. дан. - Москва : Дело, 2014. - 71 с. - Доступ из ЭБС издательства «Лань». - Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/74838>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Василенко, И. А. Международные переговоры : учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. А. Василенко. - 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2014. - 513 с. - То же [Электронный ресурс].

- Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». - Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/EAB9CBA7-5E80-43BC-B8EF-80A0D3F296E1>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Самойленко, В. В. Дипломатическая служба: учеб. пособие / В. В. Самойленко. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Норма : Инфра-М, 2010. - 334 с.

3. Семедов, С. А. Теория и история дипломатии [Электронный ресурс]: словарь-справочник : учеб.-метод. пособие / С. А. Семедов ; Ин-т менеджмента и маркетинга, Кафедра «Международное сотрудничество», Рос. Акад. народного хозяйства и гос. службы при Президенте РФ. - Электрон. дан. - Москва : Дело, 2014. - 71 с. - Доступ из ЭБС издательства «Лань». - Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/74838>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы.

Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Собр. законодательства РФ. - 2014. - № 31. – Ст. 4398.

6.5. Интернет-ресурсы.

Информационный сайт Совета Европы (на русском языке) – <http://www.coe.ru>

Королевский институт международных исследований – www.riia.org

Неправительственные и межправительственные организации:

<http://www.envirolink.org>

<http://www.sustainable.doe.gov>

Операции ООН по поддержанию мира: <http://www.un.org/depts/dpko>

Официальный сайт Всемирного банка <http://www.worldbank.org>

Официальный сайт ВТО: <http://www.wto.org>

Официальный сайт Европейского парламента – http://www.europarl.europa.eu/committees/afet_home_en.htm

Официальный сайт Европейского Союза – www.europa.eu.int

Официальный сайт Европейской Комиссии – http://www.ec.europa.eu/comm/external_relations/cfsp.htm

Официальный сайт МВФ: <http://www.imf.org>

Официальный сайт Международного Суда: <http://www.icj-cij.org>

Официальный сайт МИД РФ: <http://www.mid..ru>

Официальный сайт МИД Соединенного королевства – <http://www.fco.gov.uk>

Официальный сайт МИД Франции – <http://www.diplomatie.gouv.fr>

Официальный сайт МИД ФРГ – <http://www.auswaertiges-amt.de>

Официальный сайт НАТО – www.nato.org

Официальный сайт ОБСЕ – www.osce.org

Официальный сайт ООН: <http://www.un.org>

Официальный сайт Совета Европы – <http://www.coe.int>

Российская ассоциация международных исследований – www.rami.ru

Сайт Высокого представителя ЕС по вопросам совместной внешней политики и политики в области безопасности – http://www.consilium.europa.eu/cms3_applications/applications/solana

Сайт Государственного департамента США по проблемам терроризма (официальные заявления, документы): <http://www.usis.usemb.se/terrjr/index.html>

Сайт центра Фонда Карнеги - www.carnegie.ru

Сайты министерств иностранных дел разных стран: <http://people.itu.int/~baldi/mofa.htm>

Стокгольмский международный институт исследования мира – www.sipri.org

Электронная библиотека МГИМО - www.mgimo.ru/publications

Foreign Affairs: <http://www.foreignaffairs.org>

Foreign Policy: <http://www.foreignpolicy.com>

Internationale Politik: <http://www.germany.org.ru> (на русском языке)

World Politics: <http://muse.jhr.edu/journals/worldpolitics>

6.6. Иные источники.

Не используются

7 Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.

7.1. Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не

менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения;

Для обучающихся с нарушениями слуха:

в печатной форме;

в форме электронного документа;

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

в печатной форме;

в форме электронного документа;

1.2. Содержание дисциплины размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет:

http://siu.ranepa.ru/student_teaching/?page=834, в кабинете студента требуется авторизация.

7.3. Для контактной и самостоятельной работы используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся имеющиеся в

электронно-библиотечных системах «Университетская библиотека ONLINE», «Издательства ЛАНЬ», «Издательства Юрайт», «IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier»;

системе федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др.

Могут использоваться информационные справочные правовые систем: «Консультант плюс», «Гарант»

7.4. Обучающиеся обеспечиваются следующим комплектом программного обеспечения, адаптированного для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов:

пакет MS Office

Microsoft Windows

сайт филиала

СДО Прометей

корпоративные базы данных

iSpring Free Cam8.

Для обучающихся с нарушениями зрения:

NVDA (Non Visual Desktop Access) - свободная, с открытым исходным кодом программа для MS Windows, которая позволяет незрячим или людям с

ослабленным зрением работать на компьютере без применения зрения, выводя всю необходимую информацию с помощью речи;
 Экранная лупа – программа экранного увеличения;
 Экранный диктор (на англ.яз) – программа синтеза речи;

Для обучающихся с нарушениями слуха:

Speech logger– программа перевода речи в текст.

Для изучения дисциплины «Современные PR-практики» необходим офисный пакет Microsoft Office, Интернет браузеры (Opera, Google Chrome), программы просмотра видео (Windows Media Player).

8. Материально-техническая база.

Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья) (ауд. № 174): Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная

Лаборатория личностного и профессионального развития: полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, 2 музыкальных центра, видеокамера, 2 видеомэгнитофона, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп

Компьютерная лаборатория «Реклама и связи с общественностью»: компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, мультимедийный проектор, 2 цифровых фотоаппарата, ноутбуки, справочная литература, стол аудиторный, стулья

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа: столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная

Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы: компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные. Центр интернет-ресурсов: компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная

электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет: компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, Wi-Fi