

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет Политики и международных отношений
Кафедра международных отношений и международного сотрудничества

УТВЕРЖДЕНА
Кафедрой гуманитарных основ
государственной службы
Протокол от «11» января 2017 г.
№ 15

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
ГУМАНИТАРНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО В АЗИАТСКО-
ТИХООКЕАНСКОМ РЕГИОНЕ
(Б1.В.ДВ.1.1)**

по направлению подготовки: 41.03.05. Международные отношения

направленность (профиль): «Мировая политика»

квалификация выпускника: Бакалавр

форма обучения: очная

Год поступления - 2018

Новосибирск, 2017

Автор – составитель:

Ст. преп. факультета ПиМО Д.П. Шульга
Проф., д.и.н. В.В. Демидов

Заведующий кафедрой международных отношений и международного
сотрудничества В.В. Демидов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ... **Ошибка! Закладка не определена.**
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО **Ошибка! Закладка не определена.**
3. Содержание и структура дисциплины **Ошибка! Закладка не определена.**
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся. .. **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.....**Ошибка! Закладка не определена.**
 - 4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.....**Ошибка! Закладка не определена.**
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины...**Ошибка! Закладка не определена.**
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине..... **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 6.1. Основная литература. **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 6.2. .Дополнительная литература. **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.. **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 6.4. .Нормативные правовые документы. **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 6.5. Интернет-ресурсы. **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 6.6. Иные источники. **Ошибка! Закладка не определена.**
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы..... **Ошибка! Закладка не определена.**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Гуманитарное сотрудничество в Азиатско-тихоокеанском регионе Б1.В.ДВ.1.1 обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|--|--------------------------------|---|
| ПК ОС – 31 | Способность понимать основные тенденции развития интеграционных процессов, ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии | ПК ОС – 31.1 | способность трактовать особенности функционирования новых политических институтов через призму развития политической культуры, а также анализировать предмет общения, организовывать обсуждение, управлять общением, использовать этикетные средства для достижения коммуникативных целей |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

| <i>ОТФ/ТФ</i> | <i>Код этапа освоения компетенции</i> | <i>Результаты обучения</i> |
|---|---------------------------------------|---|
| организационно-протокольное обеспечение международных контактов в условиях роста значимости гуманитарной составляющей и гуманитарных контактов в международных отношениях | ПК ОС – 31 | <u>На уровне знаний студент узнает:</u> - основные положения различных подходов в оценке феномена политической культуры; - принципов построения речи и способы коммуникативного взаимодействия с различными типами слушателей, риторические приемы убеждения и правила их использования в сфере профессионального общения; - основные дипломатические методы и приемы, присущие двухсторонней и многосторонней дипломатии; |
| | | <u>На уровне умений студенты учатся:</u> - выявлять ключевые этапы генезиса, эволюции и особенностей функционирования политической культуры; - применять коммуникативные навыки для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; |

| | | |
|--|--|--|
| | | - экстраполировать знания об основных закономерностях и принципах дипломатии в современную внешнеполитическую деятельность |
|--|--|--|

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем.

Включает 1 зачетную единицу.

Дисциплина рассчитана на 44 академических часа; из них лекций – 22 часов, семинарских занятий – 22, самостоятельная работа обучающихся – 82ч.

Возможно изучение дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. При этом сохраняется объем контактной и самостоятельной работы по дисциплине в соответствии с учебным планом.

Место дисциплины.

(Б1.В.ДВ.1) Дисциплина «Гуманитарное сотрудничество в АТР» изучается на 2 курсе, в 2 семестре по очной форме обучения принадлежит к базовой части образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 41.03.05. «Международные отношения».

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

| №п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | СР | Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточно й аттестации |
|-----------------------------|---|------------------------|---|----------------------------|----------------------------|-----|----|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | |
| | | | л/ ² | лр/эо, дот ³ | пз/эо, дот ³ | КСР | | |
| <i>Очная форма обучения</i> | | | | | | | | |
| Раздел (Раздел)1 | Гуманитарное сотрудничество в АТР в зеркале современного мира | 64 | 10 | | 10 | | 41 | Диспуты. Доклады. |
| Тема 1.1 | Основные вопросы этнической истории народов Восточной и Юго-Восточной Азии; понятия культуры и культурных | 20 | 4 | | 4 | | 12 | |

¹Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), диспут (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

²При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

| | | | | | | | |
|--------------------------|--|----|----|--|----|----|-------|
| Тема 1.2 | Основные виды хозяйственной деятельности, традиционные ремесла. Традиции питания. | 20 | 4 | | 4 | | 12 |
| Тема 1.3 | Традиционные виды жилища и культура поселений народов Восточной и Юго-Восточной Азию | 24 | 2 | | 2 | | 17 |
| Раздел (Раздел 2) | Духовная жизнь и традиции Азии | 62 | 12 | | 12 | | 41 |
| Тема 2.1 | Традиционная одежда и украшения народов региона | 12 | 2 | | 2 | | 8 |
| Тема 2.2 | Обряды и праздники жизненного цикла | 12 | 2 | | 2 | | 8 |
| Тема 2.3 | Традиционный календарь народов Восточной и Юго-Восточной Азии; праздники и обряды календарного цикла | 12 | 2 | | 2 | | 8 |
| Тема 2.4 | Религия и верования народов, населяющих Восточную и Юго-Восточную Азию | 12 | 2 | | 2 | | 8 |
| Тема 2.5 | Письменность в странах Восточной и Юго-Восточной Азии | 14 | 4 | | 4 | | 9 |
| Промежуточная аттестация | | 18 | | | | 18 | Зачет |

| | | | | | | | |
|--------|-----|----|--|----|----|----|--------|
| Всего: | 144 | 22 | | 22 | 18 | 82 | Ак. ч. |
| | 4 | | | | | | З.е. |
| | 108 | | | | | | Ас.ч. |

Содержание дисциплины

Раздел 1. Гуманитарное сотрудничество в АТР в зеркале современного мира

Тема 1.1. Основные вопросы этнической истории народов Восточной и Юго-Восточной Азии (древние культуры, миграции, сложение основных этнических групп); понятия культуры и культурных традиций; история культурных контактов в регионе.

Тема 1.2. Основные виды хозяйственной деятельности народов, населяющих Восточную и Юго-Восточную Азию (рисоводство как основа земледелия, техники рисоводства в различных природно-климатических зонах, тягловый скот, овощеводство, сельскохозяйственный календарь, специфика животноводства, рыболовство и морские промыслы), традиционные ремесла (шелководство и шелкоткачество, батик, плетение из соломы и бамбука, гончарное производство, обработка меди, деревообработка). Традиции питания: структура, способы приготовления пищи, основные блюда (по регионам), особенности сервировки, застольный этикет народов, населяющих Восточную и Юго-Восточную Азию. Традиционная медицина и техники врачевания. Тема 1.3. Традиционные виды жилища и культура поселений у народов Восточной и Юго-Восточной Азии (строительные материалы, конструктивные особенности, ориентация в пространстве, системы обогрева, организация сельских поселений и городов, деревни на воде, современная городская культура). Традиционные средства передвижения (повозки, паланкины, рикши, водный транспорт).

Раздел 2. Духовная жизнь и традиции Азии.

Тема 2.1. Традиционная одежда (состав традиционного повседневного и праздничного мужского и женского костюма у различных этнических групп, головные уборы, обувь, основные материалы для их производства), аксессуары (сумки, приспособления для ношения детей, веера, зонтики), украшения (серьги, браслеты, кольца, татуировки, лакирование и удаление зубов), мужские и женские прически; детский костюм.

Тема 2.2. Обряды и праздники жизненного цикла (родильные обряды, обряды инициации, свадьбы, похоронные обряды); традиции социализации детей и семейные отношения, у различных этнических групп Восточной и Юго-Восточной Азии. Искусство народов, населяющих Восточную Азию и ЮВА. Архитектура и наиболее известные памятники архитектуры. Изобразительное искусство. Каллиграфия. Парковое искусство.

Тема 2.3. Традиционный календарь народов Восточной и Юго-Восточной Азии. Двенадцатеричный цикл. Сельскохозяйственный календарь. Праздники и обряды календарного цикла народов, населяющих Дальний Восток и ЮВА. Новый год в странах Восточной и Юго-Восточной Азии. Государственные праздники в странах Восточной и Юго-Восточной Азии. Виды театрального искусства в странах Восточной и Юго-Восточной Азии. Пекинская опера. Японские театры кабуки и ноо. Индонезийский театр ваянг. Вьетнамский театр чео. Тайский театр хон. Музыка в странах Восточной и Юго-Восточной Азии. Виды музыкальных инструментов.

Тема 2.4. Религия и верования народов, населяющих Восточную Азию и ЮВА. Религиозный синкретизм в Восточной Азии. Понятие «трех учений» (конфуцианство, буддизм, даосизм). Основные течения буддизма — хинаяна и махаяна и их распространение в странах Восточной и Юго-Восточной Азии. Христианство в странах Восточной и Юго-Восточной Азии. Индуизм. Ислам в странах Юго-Восточной Азии. Местные верования. Синтоизм. Культ предков

Тема 2.5. Письменность в странах Восточной и Юго-Восточной Азии. Китайские иероглифы и письменности на основе иероглифики (ном, хангыль, катакана и хирагана). Виды письменности на основе индийского письма (кхмерское письмо, тайское письмо, лаосское письмо). Джави. Латиница в странах Восточной и Юго-Восточной Азии.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема (раздел) | | Методы текущего контроля успеваемости |
|-----------------|--|---------------------------------------|
| Раздел 1 | Азиатская культура в зеркале современного мира | |
| Тема 1.1 | Основные вопросы этнической истории народов Восточной и Юго-Восточной Азии; понятия культуры и культурных традиций; история культурных контактов в регионе | тест |
| Тема 1.2 | Основные виды хозяйственной деятельности, традиционные ремесла. Традиции питания. | диспут |
| Тема 1.3 | Традиционные виды жилища и культура поселений народов Восточной и Юго-Восточной Азию | диспут |
| Раздел 2 | Духовная жизнь и традиции Азии | |
| Тема 2.1 | Традиционная одежда и украшения народов региона | диспут |
| Тема 2.2 | Обряды и праздники жизненного цикла | диспут |
| Тема 2.3 | Традиционный календарь народов Восточной и Юго-Восточной Азии; праздники и обряды календарного цикла | доклады |
| Тема 2.4 | Религия и верования народов, населяющих Восточную и Юго-Восточную Азию | диспут |
| Тема 2.5 | Письменность в странах Восточной и Юго-Восточной Азии | диспут |

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в формезачета

4.2. Текущий контроль

4.2.1.4.2.1. Тематика заданий текущего контроля. Требования к докладам: В работу на семинаре входит доклад, ответы на вопросы и обсуждение. Обязательным условием является наличие качественно сделанной презентации (за отсутствие презентации снимается 1 балл), а также тезисов, графиков и т.п. Объем - 5-10 минут. Критерии оценки доклада: -логичность -лаконичность - информативность - ораторские способности В критерии оценивания входят также ответы на вопросы по теме доклада и ведение дискуссии.

Темы докладов для обсуждения (диспута):

1. Бронзовые барабаны как характерный элемент культуры древних юэ.
2. Археологические памятники Восточной и Юго-Восточной Азии (на выбор студента) и культурные традиции региона.
3. Традиционная культура японцев по материалам книги В.Овчинникова «Ветка сакуры».
4. Основные блюда из риса в культуре народов Восточной и Юго-Восточной Азии.
5. Батат, маниока и таро как продукты питания в Восточной и Юго-Восточной Азии.
6. Тайская кухня: основной набор продуктов, технологии приготовления, характерные блюда, особенности сервировки.
7. Корейская кухня: основной набор продуктов, технологии приготовления, характерные блюда, особенности сервировки.

8. Традиции использования бетеля в Юго-Восточной Азии.
9. Традиции чаепития в Китае.
10. Традиции чаепития в Японии.
11. Китайское искусство вырезания из бумаги.
12. Китайский фарфор: история, технологии, распространение традиций.
13. Батик: традиции изготовления и основные центры.
14. Японские мечи.
15. Доспехи японских самураев.
16. Традиционный длинный дом у австронезийских народов Юго-Восточной Азии.
17. Традиционное японское жилище: конструктивные особенности, материалы, детали интерьера.
18. Традиционное корейское жилище: конструктивные особенности, материалы, детали интерьера.
19. Кимоно как традиционная одежда в Японии.
20. Лакирование зубов и традиции татуировки у народов Юго-Восточной Азии.
21. Праздник Нового года в Японии.

4.2.2. Примерные задания теста:

1. Даяки - это а) жители Тибета б) *аборигенное население острова Калимантан* в) исполнители традиционных танцев в Камбодже д) монахи Лаоса
2. Шелковица (тутовое дерево) так называется по-русски, потому что а) из его древесины производят ткацкие станки для шелка б) из его волокон производят шелк в) *его листья поедают шелковицные черви* д) это дерево ассоциируется с духом-покровителем шелкоткачества
3. Вьетнамская письменность на основе иероглифики называется: а) Хангыль б) *Ном* в) Аbugида д) Чео
4. Слендро и пелог — это: а) жанры бирманской драмы б) божества кхмерской мифологии в) *звукоряды индонезийской музыки* д) персонажи яванского фольклора

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|--|--------------------------------|--|
| ПК ОС – 31 | способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции | ПК ОС – 31.1 | способность трактовать особенности функционирования новых политических институтов через призму развития политической культуры, а также анализировать предмет общения, организовывать обсуждение, |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | управлять общением, использовать этикетные средства для достижения коммуникативных целей |
|--|--|--|--|

| Этап освоения компетенции | Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|--|---|---|
| ПК - 31.1 способность трактовать особенности функционирования новых политических институтов через призму развития политической культуры, а также анализировать предмет общения, организовывать обсуждение, управлять общением, использовать этикетные средства для достижения коммуникативных целей | Демонстрирует владение теоретическими и прикладными, аксиологическими и инструментальными компонентами политологического знания. Определяет их роль и функции в подготовке и обосновании политических решений, в обеспечении личного вклада в общественно-политическую жизнь. | Использует приемы ведения дискуссий и полемики. Излагает собственную точку зрения, владеет способами разнообразного участия в политике. Уверенно ведет дискуссию. |

Список примерных теоретических вопросов для подготовки к зачету

1. Какие определения культуры Вам известны? Что понимают под культурными традициями? Какие культурные традиции Вы считает наиболее важными для региона Восточной и Юго- Восточной Азии?

2. Что такое культурные контакты? Какова роль культурных контактов в Восточной и Юго-Восточной Азии? Приведите примеры культурных контактов для региона Восточной и Юго-Восточной Азии.

3. Какие обряды относятся к обрядам жизненного цикла? Какими факторами определяется специфика этих обрядов в национальной культуре? Опишите один из обрядов жизненного цикла в традиционном Китае.

4. Расскажите о традициях рисоводства в Юго-Восточной Азии.

5. Расскажите о традициях шелководства и шелкоткачества в Восточной и Юго-Восточной Азии.

6. Дайте определение религии. Какие типы религий и религиозных представлений вам известны? Назовите их общие и особенные черты. Какие религии можно считать доминирующими в регионе Восточной и Юго-Восточной Азии?

7. Какие религии и религиозные представления сыграли существенную роль в развитии культуры Восточной и Юго-Восточной Азии? Приведите примеры.

8. Назовите основные особенности конфуцианства. Какую роль сыграло конфуцианство в становлении и развитии китайской культуры? Какое место занимает конфуцианство в развитии национальных культур в регионе Восточной и Юго-Восточной Азии?

9. Назовите основные особенности даосизма. Охарактеризуйте роль и место даосизма в развитии культуры Китая. Какое влияние даосизм оказал на культурные традиции стран Восточной и Юго-Восточной Азии?

10. Опишите основные особенности традиционного восточноазиатского лунно-солнечного календаря. Назовите основные новогодние традиции стран Восточной Азии.

Полный перечень заданий содержится в УМК-Д.

| зачет (100- балльная шкала) | Критерии оценки |
|--------------------------------------|---|
| незачет (до 50 баллов) | Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы. |
| зачет (51- 64 балла) | Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции сформирована не в полной мере. |
| зачет (65- 84 балла) | Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. |
| зачет (85- 100 баллов) | Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач. |

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Методические материалы по процедуре оценивания обучающихся

Промежуточная аттестация проводится в форме зачет. Экзамен проводится в форме устных ответов на вопросы по билетам. В одном билете 1 вопрос. Примерные вопросы находятся в п. 4.3 рабочей программы дисциплины.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и в соответствии с медицинскими показаниями, промежуточная аттестация может быть проведена в устной (письменной, в том числе, электронное тестирование) форме по согласованию с преподавателем и по личному письменному заявлению в первую неделю изучения дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплинам осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

При проведении промежуточной аттестации инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплинам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование необходимых технических средств, в связи с их индивидуальными особенностями, а также обучающимися могут использоваться собственные технические средства.

При дистанционном формате изучения дисциплины промежуточная аттестация может проводиться в формате тестирования, выполнения письменного контрольного задания или опроса по вопросам билета или защиты выполненной работы в режиме онлайн видеоконференций. Все вопросы и задания, выносимые на промежуточную аттестацию, находятся в рамках тематического содержания дисциплины, представленного в РПД. Прокторинг является обязательным при проведении промежуточной аттестации с использованием ЭО и ДОТ.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В случае затруднения при выполнении практического задания студент может продемонстрировать знания по теоретическим вопросам соответствующей темы.

Рабочая программа предусматривает возможность обучения в рамках традиционной поточно-групповой системы обучения. При этом последовательность изучения учебно-образовательных модулей определяется его номером. Обучение для бакалавров рекомендуется в течение одного семестра 1 курса для направления подготовки «Международные отношения» очной формы обучения. Учебный план вуза сформирован с учётом балльно-рейтинговой Разделную систему обучения, таким образом, что это обеспечивает студентам возможность:

- изучение отдельных модулей в различные расширенные временные интервалы и различной последовательности;
- выбора студентом преподавателя для освоения того или иного модуля;
- выбора студентом преподавателя для руководства и консультирования по самостоятельной работе;
- формирование для студентов индивидуальных учебных планов.

Студенты перед началом изучения дисциплины должны быть ознакомлены с информационной картой изучения дисциплины и балльно-рейтинговой системой оценивания.

Реализация компетентностного подхода в рамках курса «Традиционная культура Азии» предусматривает использование в учебном процессе лекционных занятий в форме диалога, дискуссий, разбора конкретных ситуаций, работу в малых группах с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов, навыков исследовательской работы и творческого подхода к решению поставленных задач.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой. Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий, выполнению упражнений.

Практические занятия - форма учебного занятия, на котором организуется детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умения и навыки их практического применения путем выполнения поставленных задач. При подготовке к практическим занятиям студент должен ознакомиться с конспектом лекции на заданную тему и соответствующим разделом базовых учебников. Для подготовки развернутых ответов по поставленным вопросам необходимо использовать дополнительную литературу, в том числе периодические научные издания и электронные ресурсы.

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- выработка навыков восприятия и анализа текстов различных стилей и жанров;
- формирование навыков критического, исследовательского отношения к предъявляемой аргументации, развитие способности схватывания и понимания проблем развития языка;
- развитие и совершенствование способностей к диалогу, к дискуссии, к формированию и логически аргументированному обоснованию собственной позиции по тому или иному вопросу;
- развитие и совершенствование творческих способностей при самостоятельном создании текстов разных стилей и жанров.

Для решения первой задачи студентам предлагаются к прочтению и содержательному анализу работы тексты разных стилей и жанров. Результаты работы с текстами обсуждаются на семинарских занятиях, посвященных истории развития языка.

Навыки критического отношения к аргументации вырабатываются при выполнении студентами заданий, требующих нахождения аргументов «за» или «против» какого-либо тезиса, развития либо опровержения той или иной позиции, построения публичного выступления. Студенты выполняют задания, самостоятельно обращаясь к учебной, справочной литературе, словарям. Проверка выполнения заданий осуществляется как на

семинарских занятиях с помощью устных выступлений студентов и их коллективного обсуждения, так и с помощью письменных самостоятельных работ (упражнений).

Тестовые задания могут формулироваться как в форме, используемой в федеральном электронном интернет-тестировании (интернет-экзамене), так и оригинальной авторской форме, с открытыми вариантами ответов.

На практических занятиях предусмотрены следующие формы проведения:

- доклады;
- письменные и устные ответы на вопросы практикума;
- написание диспут;
- выполнение тестовых заданий.

Методические указания по написанию диспут

Диспут представляет самостоятельную письменную работу студента на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Диспут должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические указания по подготовке к семинару

Доклад готовится по двум и более источникам и представляет собой самостоятельный, специально подготовленный текст по тематике курса, имеющий проблемный характер. Докладчик должен специально оговаривать случаи цитирования, называть источник цитирования, изложение должно быть последовательным и связным, правильно передавать содержание источника; использованная литература должна быть репрезентативной (иметь научный характер). К недостаткам, влияющим на оценку, относятся следующие: непоследовательность и бессвязность изложения, отсутствие четко поставленных проблем и отчетливо сформулированных выводов, отсутствие презентации, несоблюдение 10-минутного регламента.

Сколько говорить — учет количества времени.

Методика подготовки к публичному выступлению

Важно выработать эффективный план действий, который состоит из четырех последовательных шагов. Первый шаг — определить конкретную цель выступления, которая адекватна составу и интересам аудитории и соответствует ситуации. Второй шаг — собрать, проанализировать и оценить материал, используемый в речи. Третий шаг — организовать и изложить материал с учетом специфики аудитории. Четвертый шаг - отрепетировать выступление.

Тема выступления. Первостепенной задачей оратора является выбор темы выступления: ее можно найти, проанализировав потребности и интересы аудитории. Здесь возможны различные ситуации. Нередко тема речи является заданной: либо предлагается выступить на определенную тему, либо тема определяется производственной, рабочей ситуацией. В этом случае оратору необходимо ее конкретизировать, уточнить.

Однако нередко тему выступления приходится выбирать самостоятельно. При этом следует исходить из своего личного опыта, а также знаний по выбранной теме. Важно,

чтобы тема представляла интерес и для выступающего, и для слушателей. Тема не должна быть перегружена проблемами, не должна быть слишком широкой: достаточно рассмотреть два-три вопроса, объединенных одной идеей.

Название выступления. Выбрав тему, необходимо продумать ее формулировку. Название выступления должно по возможности кратким. Оно должно отражать содержание выступления и обязательно привлекать внимание слушателей. Следует избегать длинных формулировок, названий, включающих незнакомые слова. Общие названия также требуют освещения многих вопросов, чего не в состоянии сделать выступающий оратор.

Цель публичного выступления заключается в том, чтобы определить, какой реакции оратор хочет добиться от аудитории. Варианты целей:

информирование аудитории — изложение фактов, пробуждение у слушателей интереса к проблеме;

формирование убеждений, представлений, которые могут стать мотивами поведения;

формирование отношения аудитории к высказанным идеям и фактам;

достижение однозначного понимания проблем оратором и аудиторией;

оказание эмоционального воздействия на слушателей для создания у них определенного состояния или побуждения к определенным действиям, призыв к действию;

обретение доверия аудитории. Доверие — это показатель того, насколько аудитория воспринимает оратора как человека знающего, честного, обаятельного;

развлечение аудитории, приятное времяпрепровождение.

Чаще всего цели перекрещиваются, например, выступление может быть направлено на информирование слушателей и на воздействие на них. Отсюда вытекают и задачи оратора: привлечь внимание слушателей, удержать его на протяжении всего выступления, захватить своей речью, зажечь их, дать информацию, знания, призвать слушателей к действию, а в итоге — сформировать модель поведения.

Способы определения цели публичного выступления следующие:

Записать примерную цель речи, выражающую желаемую реакцию слушателей.

Составить полное предложение, характеризующее реакцию слушателей, сформулировать ожидания оратора.

Обозначить идею речи: цель обязательно должна выражать только одну идею.

Выдвинуть тезис; тезис — это высказывание, содержащее конкретные составляющие речи в поддержку намеченной цели; в тезисе представлена цель выступления, сформулированная в одном предложении.

Сбор и оценка материала публичного выступления необходимы оратору для того, чтобы найти и проанализировать имеющуюся информацию по теме выступления. Цель поисков — высококачественная информация, которая должна отвечать двум требованиям: 1) раскрывать конкретную цель выступления; 2) быть адекватной уровню подготовки аудитории. Оратору необходимо знать, где и что конкретно искать, уметь цитировать то, что он нашел. Можно использовать официальные документы; научную, справочную, научно-популярную, публицистическую литературу; иногда можно привлекать и художественную литературу и др.

При применении дистанционной технологии обучения учебный материал³, который необходимо обучающимся проработать по конкретной лекции размещается в

³ Материалы конкретных лекционных занятий, с которыми должен ознакомиться обучающийся в рамках данной «лекции»: текст (конспект) лекции, демонстрационные и дополнительные материалы к ним (презентации, учебные фильмы или ссылки на них, материалы для чтения: статьи, документы, хрестоматийный материал), включая ЭБС, ссылки на публичные онлайн-курсы и т.п. с указанием конкретных страниц учебников, конспекта, отрезков видео или фрагментов онлайн-курса, которые должен освоить обучающийся в рамках данного «лекционного» занятия.

СДО «Прометей». Все обучающиеся имеют доступ в СДО «Прометей» из личного кабинета студента через сайт Сибирского института управления – филиала РАНХиГС.

Дополнительно, при наличии технической возможности, лекционные занятия могут проводиться в соответствии с расписанием в режиме онлайн видеоконференций, для организации которых используются сервисы Zoom, Microsoft Teams, Youtube. В СДО «Прометей» для обучающихся заранее размещаются соответствующие ссылки и идентификаторы конференции. Может быть использована синхронная или асинхронная аудио/видео-конференция посредством вебинара.

Для контроля освоения темы обучающимся выдаются вопросы и задания в соответствии с РПД. Задания размещаются в СДО «Прометей» и /или доводятся до обучающегося любым доступным способом (посредством электронной почты, соц. сетей и др.). Устанавливается срок выполнения и представления заданий, в том числе способ представления.

Материалы, предназначенные для обеспечения семинарских/практических занятий размещаются в СДО «Прометей» и /или доводятся до обучающегося любым доступным способом (посредством электронной почты, соц сетей и др.). в привязке к конкретным занятиям, запланированным в учебном расписании это:

- вопросы для обсуждения на семинарских занятиях, планы практических занятий, материалы для подготовки к ним;
- тестовые материалы, привязанные к конкретному занятию и предназначенные для автоматической оценки степени освоения обучающимся материалов темы;
- варианты письменных работ и методических указаний по их выполнению.

По каждой теме преподаватель осуществляет оперативное консультирование обучающихся, отвечая письменно на их вопросы в СДО «Прометей» и /или в формате чатов в процессе аудио/видео-конференций.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Список основной литературы

1. Россия и Китай: четыре века взаимодействия. История, современное состояние и перспективы развития российско-китайских отношений [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред. А. В. Лукина. – Электрон. дан. - Москва : Весь Мир, 2013. - 704 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229900>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
2. Боголюбова, Н. М. Межкультурная коммуникация в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебник для академ. бакалавриата / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. — Электрон. дан. -Москва : Юрайт, 2017. — 253 с. - Доступ из ЭБС изд-ва

«Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/20CB0706-82C7-4866-BA61-5CD8E1CFA54C>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

3. Боголюбова, Н. М. Межкультурная коммуникация в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс] : учебник для академ. бакалавриата / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. — Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2017. — 263 с. - Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/4BB7F084-A5D2-4D44-8199-D172F791B4C3>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.2. Список дополнительной литературы

1. Международные отношения: теории, конфликты, движения, организации : учеб. пособие для студентов вузов / [авт. : П. А. Цыганков и др.] ; под ред. П. А. Цыганкова. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - Москва : Альфа-М : Инфра-М, 2009. - 319 с.
2. Современные международные отношения [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академ. бакалавриата / А. И. Поздняков [и др.] ; под ред. А. И. Позднякова, В. К. Белозерова, М. М. Васильевой. — Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2017. — 339 с. - Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/AA968803-968B-4031-9425-8B826FFE4C68>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
3. Международные отношения и мировая политика [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры / П. А. Цыганков [и др.] ; под ред. П. А. Цыганкова. — Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2017. — 290 с. - Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/469276FF-43E3-49AB-BCEF-EAF38DFCB929>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Гузикова, М. О. Методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины «Основы теории межкультурной коммуникации» в условиях компетентностного подхода в образовании : [учеб. пособие] / М. О. Гузикова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. - Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2014. - 44 с.

Режим доступа: http://elar.urfu.ru/bitstream/10995/36180/1/978-5-7996-1371-6_2014.pdf

6.4. Список нормативных правовых документов

Конституция КНР. [Электронный ресурс]. Режим доступа:

<http://worldconstitutions.ru/?p=31>

Конституция КНДР. [Электронный ресурс]. Режим доступа:

<http://worldconstitutions.ru/?p=30>

Конституция Малайской Федерации. [Электронный ресурс]. Режим доступа:

<http://worldconstitutions.ru/?p=32>

Конституция МНР. [Электронный ресурс]. Режим доступа:

<http://worldconstitutions.ru/?p=33>

6.5 Интернет-ресурсы.

1. Интернет-журнал «ИНТЕЛРОС – Интеллектуальная Россия» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.intelros.ru/> – Загл. с экрана.
2. Политнаука: Политология в России и мире [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.politnauka.org/> – Загл. с экрана.
3. Полис [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.politstudies.ru/> – Загл. с экрана.
4. ИНИОН РАН [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.inion.ru/> – Загл. с экрана.
5. РАНХиГС при Президенте РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rane.ru/> – Загл. с экрана.
6. Российская ассоциация политической науки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rapn.ru/> – Загл. с экрана.
7. Факультета мировой экономики и мировой политики НИУ ВШЭ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://we.hse.ru/> – Загл. с экрана.
8. Факультета политологии МГИМО МД РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mgimo.ru/study/faculty/politics/index.phtml> – Загл. с экрана.
9. Факультета политологии МГУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://polit.msu.ru/department/polit_rus/ – Загл. с экрана.
10. Факультета прикладной политологии НИУ ВШЭ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://fpp.hse.ru/> – Загл. с экрана.

6.6. Иные источники

Материалы государственного архива Новосибирской области, прием и удовлетворение заявлений: понедельник, среда, пятница с 9.00 до 12.00; вторник, четверг с 13.00 до 16.00 по адресу: ул. Серебренниковская, 21.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (ауд. № 313, № 315, № 317): экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная

Лаборатория личностного и профессионального развития (ауд. № 233): полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, 2 музыкальных центра, видеокамера, 2 видеоманитофона, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (ауд. № 214, № 216, № 218): столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная

Видеостудия для вебинаров - оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы (ауд. № 209, № 211): компьютеры (19 шт.) с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.

Центр интернет-ресурсов (ауд. № 201): 10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет (ауд. № 101, № 102): компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, Wi-Fi

Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья) (ауд. № 174): Экран, 12 компьютеров с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла

Для изучения дисциплины «Современные PR-практики» необходим офисный пакет Microsoft Office, Интернет браузеры (Opera, Google Chrome), программы просмотра видео (Windows Media Player).