

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

---

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС  
Факультет юридический  
Кафедра конституционного и муниципального права

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой конституционного и  
муниципального права

Протокол от 25/08/2017 № 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ  
АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

**Б1.Б.20**

АП

*краткое наименование дисциплины*

по специальности/направлению подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение  
национальной безопасности  
Направленность (профиль/специализация): «Уголовно-правовая»  
квалификация выпускника: Юрист  
формы обучения: очная, заочная

Год набора – 2018

Новосибирск, 2017.

**Автор–составитель:**

Канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры конституционного и муниципального права

Сигарев Андрей Васильевич

**Заведующий кафедрой конституционного и муниципального права**

Доктор юридических наук, профессор

Кравец Игорь Александрович

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	7
3. Содержание и структура дисциплины	8
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	16
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.	16
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.	18
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.	24
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.	30
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	32
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	34
6.1. Основная литература.	34
6.2. Дополнительная литература.	34
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	34
6.4. Нормативные правовые документы	37
6.5. Интернет-ресурсы.	38
6.6. Иные источники.	38
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	38

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Административное право» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	способность проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	ПК-7.2	Способность определять содержание и характер правоотношений, возникающих в процессе осуществления государственно-управленческой деятельности  Способность проводить антикоррупционную экспертизу

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
проведение правовой (в т.ч. антикоррупционной) экспертизы	ПК-7.2	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов;</li> <li>- терминологии средств уголовно-правовой борьбы с преступлениями коррупционной направленности.</li> </ul> <p><b>На уровне умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать более совершенные нормы, нежели предложенные исходя из необходимости устранения коррупциогенных факторов;</li> <li>- содействовать расследованию преступлений в части дачи заключений по способам использования коррупциогенных факторов для совершения преступлений коррупционной направленности отдельными должностными лицами.</li> </ul> <p><b>На уровне владения навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по выявлению типичных дефектов нормативно-правовых актов в части присутствия в них распространённых коррупциогенных факторов;</li> <li>- грамотного оформления юридических текстов;</li> <li>- оценки эффективности мер уголовно-правового воздействия на коррупционеров с целью предупреждения совершения новых преступлений с их стороны.</li> </ul>

--	--	--

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины – 5 зачетных единиц.

Количество академических часов, выделенных на:

контактную работу с преподавателем - 66 часов (34 часа лекций, 16 часов лабораторных работ, 16 часов практических (семинарских) занятий);

самостоятельную работу обучающихся – 87 часов.

Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет, экзамен.

Возможно изучение дисциплины по всем формам обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. При этом сохраняется объем контактной и самостоятельной работы по дисциплине в соответствии с учебным планом.

Административное право изучается на 2 курсе (3 и 4 семестр) очной формы обучения.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин, содержательно связанных с административным правом:

СЗ.Б.1	Теория государства и права
--------	----------------------------

## 3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<b>Раздел 1</b>	<b>Административно-правовые отношения. Субъекты административно-правовых отношений</b>	<b>57</b>	<b>10</b>		<b>10</b>		<b>37</b>	
Тема 1.1	Введение в административное право		2		2		6	О-1.1 Т-1.1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 1.2	Административно-правовой статус граждан РФ		2				6	O-1.2 T-1.2
Тема 1.3	Паспортная система РФ				2		5	O-1.3 T-1.3
Тема 1.4	Способы и формы защиты прав граждан в административно-правовой сфере		2	8			5	O-1.4 T-1.4  ЛР-1.4
Тема 1.5	Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства				2		5	O-1.5 T-1.5
Тема 1.6	Органы исполнительной власти как субъекты административного права		2		2		5	O-1.6 T-1.6
Тема 1.7	Государственные служащие как субъекты административного права		2		2		5	O-1.7 T-1.7
<b>Раздел 2</b>	<b>Формы и методы государственного управления. Административная ответственность</b>	<b>60</b>	<b>14</b>		<b>6</b>		<b>40</b>	
Тема 2.1	Формы управленческой деятельности органов исполнительной власти		2				5	O-2.1 T-2.1
Тема 2.2	Методы управленческой деятельности		2				5	O-2.2 T-2.2

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 2.3	Административно-правовые режимы				2		5	О 2.3 Т 2.3
Тема 2.4.	Административная ответственность как вид юридической ответственности		2				5	О-2.4 Т-2.4
Тема 2.5	Административное правонарушение и административные наказания		2		2		5	О-2.5 Т-2.5
Тема 2.6	Производство по делам об административных правонарушениях		2				5	О-2.6 Т-2.6
Тема 2.7	Административный процесс и административное судопроизводство		2				5	О-2.7 Т-2.7 ЛР-2.7
Тема 2.8	Обеспечение законности в		2		2		5	О-2.8 Т-2.8
	Выполнение контрольной работы по курсу	10					10	Контрольная работа
Промежуточная аттестация						27		Экзамен
Всего:		180	34	16	16	27	87	Ак.ч.
		5						З.Е.
		135						

*Содержание дисциплины*

**Раздел 1. Административно-правовые отношения. Субъекты административно-правовых отношений**

*Тема 1.1. Введение в административное право*

Понятие и виды управления. Государственное управление: понятие и особенности. Предмет административного права: разные подходы к определению. Метод административного права. Система административного права. Соотношение административного права со смежными отраслями. Функции административного права. Принципы административного права. История развития административного права. Наука административного права. Понятие и особенности норм административного права. Классификация норм административного права. Административно-правовые отношения: понятие и особенности. Классификация административно-правовых отношений.

*Тема 1.2. Административно-правовой статус граждан РФ*

Административная правоспособность, дееспособность, деликтоспособность, правосубъектность физических лиц. Общий административно-правовой статус граждан. Соотношение административно-правового и конституционно-правового статуса. Специальные административно-правовые статусы граждан, их характеристика.

#### *Тема 1.3. Паспортная система РФ*

Понятие и значение паспортной системы. Функции паспортной системы в Российской Федерации. История паспортной системы в России. Порядок регистрации граждан по месту пребывания и по месту жительства. Порядок выдачи, обмена паспорта гражданина РФ. Ответственность за нарушение паспортного режима.

#### *Тема 1.4. Способы и формы защиты прав граждан в административно-правовой сфере*

Общая характеристика способов и форм защиты прав граждан в административно-правовой сфере. Право граждан на обращение в органы власти: понятие, содержание, значение. Виды обращений граждан в органы власти. Требования, предъявляемые к обращениям граждан. Порядок работы с обращениями граждан. Право граждан на доступ к информации о деятельности органов власти.

#### *Тема 1.5. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства*

Общие принципы регулирования правового положения иностранных граждан в Российской Федерации. Основания и порядок въезда иностранных граждан в РФ. Виза: понятие и виды. Основания отказа для въезда иностранных граждан в РФ. Временное пребывание, временное проживание, постоянное проживание иностранных граждан в РФ: основания и сроки. Особенности прав и обязанностей иностранных граждан. Трудовая деятельность иностранных граждан в Российской Федерации. Особенности ответственности иностранных граждан. Понятие депортации. Миграционный учет иностранных граждан в РФ.

#### *Тема 1.6. Органы исполнительной власти как субъекты административного права*

Понятие и виды органов исполнительной власти (различные классификации). Правовой статус органа исполнительной власти: понятие и структура. Роль Президента РФ в системе исполнительной власти. Правительство РФ: порядок формирования и состав. Полномочия Правительства РФ. Аппарат Правительства РФ: структура, функции. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Правовые акты федеральных органов исполнительной власти: виды, порядок подготовки, издания. Общие принципы организации государственной власти в субъектах Российской Федерации. Система органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Органы исполнительной власти Новосибирской области. Органы исполнительной власти на примере других регионов.

#### *Тема 1.7. Государственные служащие как субъекты административного права*

Понятие и виды государственной службы. Характеристика отдельных видов государственной службы. Система источников, регулирующих вопросы государственной службы. Соотношение государственной и муниципальной службы. Принципы государственной службы. Должности государственной службы и государственные должности: соотношение понятий. Категории и группы должностей на государственной гражданской службе, классные чины. Основные права и обязанности гражданских служащих. Требования к служебному поведению гражданских служащих. Ограничения и запреты на гражданской службе. Поступление на гражданскую службу. Конкурс на замещение вакантной должности. Служебный контракт. Аттестация гражданских служащих. Квалификационный экзамен. Денежное содержание гражданских служащих. Дисциплинарная ответственность гражданских служащих. Прекращение служебного контракта, увольнение с гражданской службы. Меры по профилактике коррупции на государственной службе. Конфликт интересов на государственной службе: понятие, порядок урегулирования.

## **Раздел 2. Формы и методы государственного управления. Административная ответственность**

### *Тема 2.1. Формы управленческой деятельности органов исполнительной власти*

Формы государственного управления: понятие и виды. Акты государственного управления: понятие, признаки, виды. Требования, предъявляемые к актам государственного управления. Недействительность актов государственного управления. Предоставление государственных услуг как форма государственного управления. Понятие государственных услуг, принципы их предоставления. Права граждан при предоставлении государственных услуг. Административные



регламенты предоставления государственных услуг. Административный договор: понятие, признаки, виды.

*Тема 2.2. Методы управленческой деятельности*

Понятие и классификация методов государственного управления. Метод убеждения: понятие и характеристика. Метод поощрения. Государственные награды РФ. Наградное производство. Метод принуждения. Понятие, признаки, виды мер административного принуждения. Разрешительная система в России.

*Тема 2.3. Административно-правовые режимы*

Административно-правовой режим: понятие, структура. Классификация административно-правовых режимов. Режим чрезвычайного положения. Режим военного положения. Режим контртеррористической операции. Режим чрезвычайной ситуации. Режим закрытого административно-территориального образования. Режим охраны Государственной границы Российской Федерации.

*Тема 2.4. Административная ответственность как вид юридической ответственности*

Понятие и признаки административной ответственности. Соотношение административной ответственности с другими видами юридической ответственности. Структура законодательства об административной ответственности. Принципы административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения.

*Тема 2.5. Административное правонарушение и административные наказания*

Понятие и признаки административного правонарушения. Классификация правонарушений. Состав административного правонарушения: понятие и значение. Административные наказания: понятие, цели, система. Характеристика отдельных видов административных наказаний (предупреждение, административный штраф, лишение специального права, административный арест и т.д.). Правила назначения наказания. Смягчающие и отягчающие обстоятельства. Назначение административного наказания при множественности правонарушений. Сроки давности привлечения к административной ответственности.

*Тема 2.6. Производство по делам об административных правонарушениях*

Задачи производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении. Административное расследование. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении. Органы, рассматривающие дела об административных правонарушениях. Пересмотр постановлений по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Доказательства и доказывание по делам об административных правонарушениях. Определения и постановления по делам об административных правонарушениях. Меры, обеспечивающие производство по делам об административных правонарушениях.

*Тема 2.7. Административный процесс и административное судопроизводство*

Понятие, признаки и виды административного процесса. Административное производство: понятие и виды. Общие стадии административного производства. Административно-процессуальное право: понятие и особенности. Источники административно-процессуального права. Административное судопроизводство: понятие, особенности, задачи. Принципы административного судопроизводства. Лица, участвующие в деле и другие участники административного судебного процесса. Административное исковое заявление. Судебное разбирательство. Производство по делам об оспаривании нормативных правовых актов. Производство по делам об оспаривании действий и решений органов государственной власти и местного самоуправления.

*Тема 2.8. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти*

Понятие и содержание законности. Контроль и надзор: сходства и различия. Президентский контроль: организационно-правовые формы. Парламентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Контроль Правительства РФ за деятельностью органов исполнительной власти. Ведомственный контроль: понятие и организационно-правовые формы. Прокурорский надзор за деятельностью органов государственного управления. Административный надзор: понятие и организационно-правовые формы.

**4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

#### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Административное право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
<b>Раздел 1</b>	<b>Административно-правовые отношения. Субъекты административно-правовых отношений</b>	
Тема 1.1.	Введение в административное право	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.2.	Административно-правовой статус граждан РФ	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.3	Паспортная система РФ	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.4	Способы и формы защиты прав граждан в административно-правовой сфере	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.5	Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.6	Органы исполнительной власти как субъекты административного права	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.7	Государственные служащие как субъекты административного права	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
<b>Раздел 2</b>	<b>Формы и методы государственного управления. Административная ответственность</b>	
Тема 2.1	Формы управленческой деятельности органов исполнительной власти	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.2.	Методы управленческой деятельности	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.3.	Административно-правовые режимы	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.4.	Административная ответственность как вид юридической ответственности	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе

Тема 2.5.	Административное правонарушение и административные наказания	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.6	Производство по делам об административных правонарушениях	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.7	Административный процесс и административное судопроизводство	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.8	Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
	Выполнение контрольной работы по всему курсу	Письменное выполнение контрольной

4.1.2. Зачет и экзамен проводится в форме устного/письменного ответа на вопросы и устного/письменного выполнения практических заданий.

#### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

##### ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО (ПИСЬМЕННОГО) ОПРОСА

###### Тема 1.1. Введение в административное право (О - 1.1)

1. Сформулируйте свою точку зрения о соотношении предмета административного и конституционного права.
2. Назовите основные различия метода правового регулирования в административном и гражданском праве.
3. Дайте характеристику основным подходам к пониманию системы административного права.

###### Тема 1.2. Административно-правовой статус граждан РФ (О - 1.2)

1. Дайте определение административной правоспособности, дееспособности, деликтоспособности, правосубъектности физических лиц.
2. Объясните соотношение административно-правового и конституционно-правового статуса граждан.
3. Дайте характеристику специальных административно-правовых статусов граждан.

###### Тема 1.3. Паспортная система РФ (О-1.3)

1. Раскройте значение паспортной системы в системе государственного управления.
2. Как изменялись функции паспортной системы в России в разные исторические периоды?
3. Назовите нормативные правовые акты, регламентирующие порядок регистрации граждан по месту пребывания и по месту жительства.

###### Тема 1.4. Способы и формы защиты прав граждан в административно-правовой сфере (О-1.4)

1. Раскройте значение обращений граждан в системе государственного управления.
2. Перечислите виды обращений граждан в органы власти и объясните их особенности.
3. Назовите основные этапы работы с обращениями граждан в органах государственной власти и местного самоуправления.

###### Тема 1.5. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства (О 1.5)

1. Какие основания для въезда иностранных в Российскую Федерацию предусмотрены законом?

2. Какие документы дают право иностранным гражданам для временного пребывания, временного проживания, постоянного проживания иностранных граждан в РФ.
3. Какие документы дают право иностранным гражданам для осуществления трудовой деятельности в РФ?

#### **Тема 1.6. Органы исполнительной власти как субъекты административного права (О-1.6)**

1. Дайте определение компетенции органа. Из каких элементов она складывается?
2. В чем состоит различие понятий «система» и «структура» органов исполнительной власти?
3. Раскройте различия в административно-правовом статусе федерального министерства, федеральной службы и федерального агентства.

#### **Тема 1.7. Государственные служащие как субъекты административного права (О-1.7)**

1. В чем принципиальное отличие государственной службы от иных видов трудовой деятельности?
2. Назовите основные источники правового регулирования государственной службы в РФ.
3. Раскройте соотношение понятий «должности государственной службы» и «государственные должности».

#### **Тема 2.1. Формы управленческой деятельности органов исполнительной власти (О-2.1)**

1. Приведите примеры использования форм управления разных видов.
2. Объясните различие понятий «акт государственного управления» и «нормативный правовой акт».
3. Проанализируйте сходства и различия гражданско-правовых и административных договоров.

#### **Тема 2.2. Методы управленческой деятельности (О-2.2)**

1. Приведите примеры использования методов убеждения и принуждения в государственном управлении.
2. Какой из методов управления – убеждения или принуждения – можно считать основным методом государственного управления?
3. Перечислите виды мер административного принуждения и приведите примеры.

#### **Тема 2.3. Административно-правовые режимы (О-2.3)**

1. Дайте определение административно-правового режима.
2. Перечислите виды административно-правовых режимов по различным классификациям.
3. Объясните различие между режимом чрезвычайного положения и чрезвычайной ситуации.

#### **Тема 2.4. Административная ответственность как вид юридической ответственности (О-2.4)**

1. Перечислите основные признаки административной ответственности.
2. Раскройте сходства и различия административной и уголовной ответственности.
3. Раскройте сходства и различия административной и дисциплинарной ответственности.

#### **Тема 2.5. Административное правонарушение и административные наказания (О-2.5)**

1. Назовите цели административных наказаний.
2. Перечислите виды административных наказаний.
3. Назовите основные правила назначения административных наказаний.

#### **Тема 2.6. Производство по делам об административных правонарушениях (О-2.6)**

1. Назовите задачи производства по делам об административных правонарушениях.
2. Перечислите основные стадии производства по делу об административном правонарушении.
3. Назовите органы, которые чаще всего рассматривают дела об административных правонарушениях.

#### **Тема 2.7. Административный процесс и административное судопроизводство (О-2.7)**

1. Дайте определение административного процесса и административного производства.
2. Как вы понимаете предмет регулирования административно-процессуального права?

3. Сформулируйте свою точку зрения: можно ли считать административно-процессуальное право самостоятельной отраслью российского права?

**Тема 2.8. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти (О-2.8)**

1. Объясните соотношение понятий «законность» и «правопорядок».
2. Объясните соотношение понятий «контроль» и «надзор» в системе государственного управления.
3. Приведите примеры контроля и надзора в системе государственного управления.

**ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ**

<b>Тема 1.1. Введение в административное право (Т – 1.1)</b>
Ключевое понятие, характеризующее предмет административного права: *государственное управление государственное принуждение административное наказание административное правонарушение
Выделяют разновидности управления: системное *биологическое *техническое *социальное структурное
Административным правом регулируется деятельность: *министерств и ведомств *Правительства РФ Государственной Думы Совета Федерации *аппарата судебных органов
<b>Тема 1.2. Административно-правовой статус граждан РФ (Т - 1.2)</b>
Административно-правовой статус граждан бывает: *общий *специальный конституционный универсальный
Административная правоспособность граждан возникает с: *рождения 14 лет 16 лет 18 лет
Способность лица нести ответственность по административному праву – это административная: правоспособность дееспособность *деликтоспособность правосубъектность
<b>Тема 1.3. Паспортная система РФ (Т-1.3)</b>
Обязанность граждан регистрироваться по месту пребывания и жительства предусмотрена законом: *«О праве граждан на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ» «О паспортной системе РФ» «О паспортном режиме в РФ» «О регистрации граждан по месту пребывания и по месту жительства в РФ»
Регистрация граждан по месту жительства и пребывания осуществляется с целью: контроля за передвижением граждан

<p>рационального использования рабочей силы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*обеспечения выполнения гражданами своих обязанностей</li> <li>*создания условий для реализации прав и свобод граждан</li> </ul>
<p>Снятие гражданина с регистрационного учета по месту жительства производится в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*призыва на военную службу</li> <li>* осуждения к лишению свободы</li> </ul> <p>нарушения правил пользования жилым помещением задолженности по уплате коммунальных платежей</p>
<p><b>Тема 1.4. Способы и формы защиты прав граждан в административно-правовой сфере (Т-1.4)</b></p>
<p>Виды обращений граждан в органы власти:</p> <p>ходатайство</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*жалоба</li> <li>*предложение</li> <li>*заявление</li> </ul> <p>представление запрос</p>
<p>Обращение, поступившее в орган, не уполномоченный принимать решение по данному вопросу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*передается в уполномоченный орган</li> </ul> <p>возвращается гражданину сдается в архив направляется в суд</p>
<p>В России принят федеральный закон:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*О порядке рассмотрения обращений граждан</li> </ul> <p>О заявлениях, предложениях и жалобах граждан Об обращениях граждан в органы государственной власти и местного самоуправления Об основных гарантиях граждан на обращение в органы государственной власти</p>
<p><b>Тема 1.5. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства (Т-1.5)</b></p>
<p>Правовые режимы нахождения иностранных граждан в РФ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*временное пребывание</li> <li>*временное проживание</li> <li>постоянное пребывание</li> <li>*постоянное проживание</li> </ul>
<p>Срок действия вида на жительство для иностранного гражданина в РФ:</p> <p>1 год 3 года</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*5 лет</li> <li>10 лет</li> <li>бессрочно</li> </ul>
<p>В России принят федеральный закон:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>О правовом статусе иностранных граждан</li> <li>О правах и обязанностях иностранных граждан</li> <li>Об ответственности иностранных граждан</li> <li>*О правовом положении иностранных граждан</li> </ul>
<p><b>Тема 1.6. Органы исполнительной власти как субъекты административного права (Т-1.6)</b></p>
<p>Правительство РФ – это:</p> <p>система высших органов государственной власти совокупность всех министерств и ведомств</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*высший орган исполнительной власти</li> </ul> <p>кабинет министров совет министров</p>
<p>Федеральных министров назначает:</p> <p>Президент РФ с согласия Государственной Думы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Президент РФ по представлению Председателя Правительства РФ</li> </ul> <p>Председатель Правительства РФ с согласия Президента РФ</p>

Председатель Правительства РФ
Структуру и систему федеральных органов исполнительной власти определяет: Конституция РФ Федеральное Собрание *Президент РФ Правительство РФ
<b>Тема 1.7 .Государственные служащие как субъекты административного права (Т-1.7)</b>
Базовый федеральный закон, регулирующий вопросы государственной службы: *«О системе государственной службы РФ» «Об основах государственной службы» «Об общих принципах государственной службы» «О статусе государственных служащих»
Виды государственной службы: *гражданская *военная муниципальная судебная
Принципы государственной гражданской службы: *приоритет прав человека эффективность служебной деятельности справедливость при принятии управленческих решений честность и неподкупность государственных служащих *защищенность государственных служащих
<b>Тема 2.1. Формы управленческой деятельности органов исполнительной власти (Т-2.1)</b>
Признаки акта управления: договорный характер *императивность письменная форма однократность применения *подзаконный характер
Внешнее выражение деятельности органов государственного управления: *форма управления нормативный правовой акт акт управления управленческое решение
К правовой форме государственного управления относят: *издание нормативных правовых актов *издание правовых актов ненормативного характера проведение встреч с гражданами психологические тестирование сотрудников *проведение служебных проверок
<b>Тема 2.2. Методы управленческой деятельности (Т-2.2)</b>
Метод государственного управления, предполагающий сознательное и добровольное исполнение определенных правил: принуждение поощрение *убеждение рекомендация воспитание
Метод государственного управления, предполагающий воздействие на подчиненных под страхом административно-правовых санкций: устрашение *принуждение насилие воспитание
Разновидность административно-принудительных мер:

<ul style="list-style-type: none"> <li>*пресечение</li> <li>устрашение</li> <li>*наказание</li> <li>убеждение</li> <li>воспитание</li> </ul>
<b>Тема 2.3. Административно-правовые режимы (Т-2.3)</b>
<p>Виды административно-правовых режимов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>сложные</li> <li>*ординарные</li> <li>*временные</li> <li>условные</li> <li>вертикальные</li> </ul>
<p>Административно-правовой режим, включающий правила регистрации граждан по месту жительства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*паспортный</li> <li>пограничный</li> <li>миграционный</li> <li>полицейский</li> </ul>
<p>Основания для введения режима чрезвычайного положения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*массовые беспорядки</li> <li>социально-экономический кризис</li> <li>*стихийные бедствия</li> <li>агрессия иностранного государства</li> </ul>
<b>Тема 2.4. Административная ответственность как вид юридической ответственности (Т-2.4)</b>
<p>Административная ответственность по своей природе наиболее близка к:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*уголовной</li> <li>дисциплинарной</li> <li>гражданско-правовой</li> <li>конституционной</li> </ul>
<p>При длительном правонарушении срок давности отсчитывается со дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>начала совершения правонарушения</li> <li>окончания совершения правонарушения</li> <li>выявления виновного лица</li> <li>*обнаружения правонарушения</li> </ul>
<p>Нормативные акты, устанавливающие административную ответственность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Кодекс РФ об административных правонарушениях</li> <li>*законы субъектов РФ</li> <li>постановления Правительства РФ</li> <li>муниципальные правовые акты</li> <li>ведомственные правовые акты</li> </ul>
<b>Тема 2.5. Административное правонарушение и административные наказания (Т-2.5)</b>
<p>Виды административных наказаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*предупреждение</li> <li>замечание</li> <li>выговор</li> <li>предостережение</li> <li>взыскание</li> <li>*дисквалификация</li> </ul>
<p>Административные наказания, которые вправе применять органы внутренних дел:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*административный штраф</li> <li>административный арест</li> <li>административное выдворение</li> <li>*предупреждение</li> <li>лишение специального права</li> </ul>
<p>Внешние юридически значимые характеристики административного правонарушения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>предмет</li> </ul>



<p>объект *объективная сторона структура субъективная сторона</p>
<p><b>Тема 2.6. Производство по делам об административных правонарушениях (Т-2.6)</b></p>
<p>Первая стадия производства по делам об административных правонарушениях: выявление правонарушения задержание правонарушителя *возбуждение дела административное расследование</p>
<p>Документ, в котором виновному лицу назначается административное наказание: *постановление определение решение приговор</p>
<p>Документ, издаваемый после рассмотрения жалобы лица, которому назначено административное наказание: постановление определение *решение приговор</p>
<p><b>Тема 2.7. Административный процесс и административное судопроизводство (Т-2.7)</b></p>
<p>Подписание нормативного правового акта федерального органа исполнительной власти – это право: *руководителя органа *исполняющего обязанности руководителя руководителя структурного подразделения руководителя территориального подразделения</p>
<p>Нормативные правовые акты Президента РФ вступают в силу: с момента подписания с момента опубликования через 10 дней после подписания *через 7 дней после опубликования</p>
<p>Нормативные акты федеральных органов исполнительной власти, затрагивающие статус физических лиц должны быть: согласованы с Уполномоченным по правам человека РФ одобренены Общественной палатой РФ *зарегистрированы в Министерстве юстиции РФ *официально опубликованы</p>
<p><b>Тема 2.8. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти (Т-2.8)</b></p>
<p>В отношении государственных гражданских служащих федеральный закон устанавливает требования к: *служебному поведению внешнему виду образу жизни общению с коллегами</p>
<p>При возникновении конфликта интересов государственный служащий обязан: представить письменное объяснение *сообщить об этом представителю нанимателя принести публичные извинения принять меры к защите законности и правопорядка</p>

### ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

1. Понятие, предмет и система административного права.

2. Источники административного права.
3. Административно-правовой метод.
4. Нормы административного права: понятие, особенности, реализация.
5. Административные правоотношения: понятие, особенности, структура.
6. Паспортная система в РФ.
7. Порядок рассмотрения обращений граждан в органы власти.
8. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
9. Правовое положение Президента РФ в сфере исполнительной власти.
10. Правительство РФ: порядок формирования, прекращение полномочий.
11. Система и структура федеральных органов исполнительной власти в РФ.
12. Правовые акты федеральных органов исполнительной власти.
13. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
14. Административно-правовой статус органов местного самоуправления.
15. Государственная служба: понятие, виды, законодательное регулирование.

## ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

### Лабораторная работа по теме «Способы и формы защиты прав граждан в административно-правовой сфере» (ЛР-1.4)

**Цель** лабораторной работы состоит в формировании и развитии у студентов компетенций в области правового регулирования рассмотрения обращений граждан в органах государственной власти местного самоуправления.

**Задачи** лабораторной работы:

- анализ действующего законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан (федерального, регионального уровней, а также ведомственных нормативных правовых актов);
- изучение основ делопроизводства и делового письма;
- формирование навыков самостоятельного написания обращений в органы государственной власти и местного самоуправления по актуальным проблемам социально-экономического и политического развития страны;
- формирование навыков работы с обращениями граждан, анализа поставленных в обращениях проблем;
- критический анализ правового регулирования и практики работы с обращениями граждан в органах государственной власти и местного самоуправления;
- поиск путей совершенствования правового регулирования и практики работы с обращениями граждан.

**Этапы** проведения лабораторной работы:

#### **1. Изучение исторических и теоретических аспектов формирования института обращений граждан, а также действующей нормативно-правовой базы в этой сфере (2 часа)**

В рамках этого этапа студенты готовят сообщения по темам:

- Право граждан на обращение в органы власти: понятие, содержание, значение в системе государственного управления;
- История законодательства об обращениях граждан;
- Зарубежный опыт рассмотрения обращений граждан;
- Система источников правового регулирования порядка рассмотрения обращений граждан;
- Виды обращений граждан в органы власти;
- Требования, предъявляемые к обращениям граждан;
- Стадии работы с обращениями граждан;
- Основания для отказа в ответе по существу обращения;
- Контроль, надзор и ответственность в сфере обращений граждан.

#### **2. Написание обращения в орган государственной власти или местного самоуправления (2 часа)**

На этом этапе студентам предлагается:

- выбрать общественно-значимую проблему, по поводу которой будет подготовлено обращение;

- определить орган, в который будет направлено обращение, проверить, относится ли решение данной проблемы к его компетенции;
- сформулировать суть своего обращения, подготовить юридическую аргументацию;
- изучить основные правила делового письма;
- написать и оформить обращение.

### 3. Рассмотрение обращения гражданина и подготовка ответа (2 часа)

В рамках этого этапа лабораторного практикума преподаватель:

- собирает подготовленные студентами обращения, оценивает их по форме и содержанию;
- раздает обращения другим студентам;

Студенты:

- оценивают полученные обращения по форме и содержанию, отмечают возможные недостатки;
- определяют, относится ли поставленная в обращении проблема к компетенции органа, в который оно адресовано;
- оценивает приведенные в обращении аргументы заявителя;
- от имени должностного лица соответствующего органа готовят аргументированный ответ на обращение;
- оформляют ответ в виде служебного документа со всеми необходимыми реквизитами.

### 4. Поведение итогов работы (2 часа)

Преподаватель:

- Собирает подготовленные студентами ответы на обращения, оценивает их по форме и содержанию;
- Озвучивает типичные недостатки в обращениях и ответах на них, дает обобщенные рекомендации;
- Раздает ответы авторам обращений.

Студенты:

- Озвучивают выявленные в ходе работы проблемы, трудности, ошибки других студентов;
- Высказывают свое мнение о недостатках правового регулирования порядка работы с обращениями граждан;
- Пишут итоговую работу по теме «Институт обращений граждан в органы государственной власти и местного самоуправления: проблемы и пути их решения».

### Лабораторная работа по теме «Административное судопроизводство в России» (ЛР-2.7)

Цель лабораторной работы состоит в формировании у студентов компетенций в области административного судопроизводства

**Задачи** лабораторной работы:

- изучение теоретических основ административного судопроизводства;
- изучение основных положений Кодекса административного судопроизводства;
- изучение практики административного судопроизводства и формирование навыков ее анализа и обобщения.

Этапы проведения лабораторной работы:

1. Ознакомление с Кодексом административного судопроизводства, определение особенностей административного судопроизводства и категорий дел, рассматриваемых в его рамках. Заполнение левой части таблицы:

Виды судебных дел в рамках административного судопроизводства	Примеры судебных дел

2. Поиск примеров административных дел по различным категориям с помощью Интернет портала Государственной автоматизированной системы «Правосудие» <http://www.vsrp.ru/>

Заполнение правой части таблицы.

3. Написание итоговой работы «Административное правосудие в России: категории дел».

### 4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	способность проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	ПК-7.2	Способность проводить антикоррупционную экспертизу

Таблица 6.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
<b>ПК 7.2.</b> Способность проводить антикоррупционную экспертизу.	Выявляет коррупциогенные факторы в тексте нормативно-правового акта	Демонстрирует <b>знание</b> методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов; <b>Самостоятельно выявляет</b> типичные дефекты НПА: необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил; <b>Обосновывает</b> свои выводы о несовершенстве анализируемых юридических конструкций <b>знаниями</b> из области административного права

### ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К ЭКЗАМЕНУ

1. Сформулируйте основные подходы к определению предмета административного права.
2. Сформулируйте свою точку зрения о соотношении предмета административного и конституционного права.
3. Назовите основные различия метода правового регулирования в административном и гражданском праве.
4. Дайте характеристику основным подходам к пониманию системы административного права.
5. По каким признакам можно определить принадлежность нормы права к административному праву?
6. Приведите примеры наиболее важных источников административного права.
7. Сформулируйте свою точку зрения о возможности и целесообразности кодификации административного права путем принятия Административного Кодекса РФ.

8. Назовите основные признаки административно-правовых отношений.
9. Приведите примеры административно-правовых отношений разных видов.
10. Приведите примеры типичных юридических фактов в административном праве.
11. Дайте определение административной правоспособности, дееспособности, деликтоспособности, правосубъектности физических лиц.
12. Объясните соотношение административно-правового и конституционно-правового статуса граждан.
13. Дайте характеристику специальных административно-правовых статусов граждан.
14. Раскройте значение паспортной системы в системе государственного управления.
15. Как изменялись функции паспортной системы в России в разные исторические периоды?
16. Назовите нормативные правовые акты, регламентирующие порядок регистрации граждан по месту пребывания и по месту жительства.
17. Раскройте значение обращений граждан в системе государственного управления.
18. Раскройте порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.
19. Дайте определение коррупции и сформулируйте свое мнение о ее причинах.
20. Назовите основные меры по профилактике коррупции на государственной службе.

### Шкала оценивания

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	<p>Демонстрирует отсутствие знаний методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов;</p> <p>Не способен самостоятельно выявлять типичные дефекты НПА: необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил;</p> <p>Не способен сформулировать и обосновывать свои выводы о несовершенстве анализируемых юридических конструкций знаниями из области административного права</p>
3	<p>Демонстрирует слабое знание методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов;</p> <p>Допускает существенные ошибки при выявлении типичных дефектов НПА: необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил;</p> <p>Делает поверхностные выводы о несовершенстве анализируемых юридических конструкций знаниями из области административного права</p>
4	<p>Демонстрирует знание методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, допуская при этом некоторые неточности;</p> <p>Самостоятельно выявляет типичные дефекты НПА: необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил;</p> <p>Делает выводы о несовершенстве анализируемых юридических конструкций знаниями из области административного права, но затрудняется их обосновать</p>
5	<p>Демонстрирует знание методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов;</p> <p>Самостоятельно выявляет типичные дефекты НПА: необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил;</p>

Обосновывает свои выводы о несовершенстве анализируемых юридических конструкций знаниями из области административного права
---

#### **4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования. Выполнение практических заданий проводится в письменной форме. Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно. При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия. Давать односложные ответы нежелательно. Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве. При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т. д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным. При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

При дистанционном формате изучения дисциплины промежуточная аттестация может проводиться в формате тестирования, выполнения письменного контрольного задания или опроса по вопросам билета или защиты выполненной работы в режиме онлайн видеоконференций. Все вопросы и задания, выносимые на промежуточную аттестацию, находятся в рамках тематического содержания дисциплины, представленного в РПД. Прокторинг является обязательным при проведении промежуточной аттестации с использованием ЭО и ДОТ.

#### **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

При изучении курса применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по всему курсу, самостоятельная работа с источниками и др.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям. Студент обязательно должен посетить первые лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала. Умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение выполнять (решать) практические задания (задачи). При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Для подготовки к занятиям по курсу следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами по теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать конспект лекции, ознакомиться с основной литературой. При этом нужно иметь соответствующие нормативные правовые акты в действующей редакции, в частности, Конституцию РФ, федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации», федеральные законы «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и

исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» и др. Рекомендуется внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных правовых актов.

**Контрольная работа** по итогам всего курса предусматривает самостоятельную разработку конкретно сформулированной темы и подготовки письменной работы в форме цельного текста.

Основная цель написания контрольной работы – на основе изучения и анализа теоретических положений, нормативных правовых актов, судебной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации вопросов в рамках профессиональной деятельности.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка тем работ, исходя из своих профессиональных и научных предпочтений. В отдельных случаях тема контрольной работы может быть предложена преподавателем. При выполнении теоретической части работы студент должен опираться, в первую очередь, на нормативные правовые акты, комментарии к ним и сложившуюся правоприменительную практику, а также на научную и учебную литературу. Важной частью работы является обобщение практического материала по избранной теме, его анализ и выводы.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы, подбора литературы и источников. Структура контрольной работы должна состоять из титульного листа, оглавления, введения, основной части, состоящей из 2 глав, заключения и списка используемых нормативных правовых актов и литературы.

Во введении необходимо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), цель, задачи, объект, предмет, теоретическую основу, нормативную базу, методы исследования.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источники. Каждая глава должна завершаться выводами по содержанию главы.

Контрольная работа должна быть представлена преподавателю не позднее, чем за три недели до экзамена.

**Опрос** в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме. Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативных правовых актов, подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

**Решение практических заданий** нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос либо ситуацию (казус), при этом обязательным является формулировка ответа с использованием юридических терминов и ссылка на нормы действующего законодательства, судебную практику.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

Для подготовки к **тестированию**, проходящему в ходе занятий, следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закрепленным определениям. Тестирование не предусматривает большого количества открытых

ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ**

Тему контрольной работы студент выбирает самостоятельно из предложенного списка, исходя из своих профессиональных и научных предпочтений. В отдельных случаях тема контрольной работы может быть предложена преподавателем. При выполнении теоретической части работы студент должен опираться, в первую очередь, на нормативные правовые акты, комментарии к ним и сложившуюся правоприменительную практику, а также на научную и учебную литературу. Важной частью работы является обобщение практического материала по избранной теме, его анализ и выводы.

Структура контрольной работы должна состоять из титульного листа, оглавления, введения, основной части, состоящей из 2 глав, заключения и списка используемых нормативных правовых актов и литературы.

Для написания контрольной работы необходимо изучить не менее трех учебников, учебных пособий и пяти научных статей по выбранной теме. При этом следует помнить, что в связи с интенсивным развитием действующего законодательства, учебники, монографии и статьи могут содержать устаревшую информацию, содержать ссылки на нормативные правовые акты утратившие силу, либо на их устаревшие редакции. В связи с этим перед написанием контрольной работы необходимо, прежде всего, установить какие нормативные правовые акты действуют в соответствующей сфере общественных отношений, и ознакомиться с их актуальной редакцией.

Контрольная работа представляется в электронном виде и на бумажном носителе.

Текст контрольной работы набирается на компьютере шрифтом Times New Roman, кегль – 14, интервал – полуторный, поля – по 2 см. с каждой стороны, абзацный отступ – 1,25 см.

Кавычки в тексте и в сносках проставляются в едином формате в следующем виде: « ».

Сноски и примечания помещаются постранично, со сквозной нумерацией. Шрифт сносок – 10 через один интервал. Сноски ставятся не вручную, а с помощью функции «ССЫЛКИ/СНОСКИ/ВСТАВИТЬ СНОСКУ».

При оформлении сносок следует указывать фамилию и инициалы автора работы, ее название, год издания, номер страницы, иные сведения.

При использовании электронных ресурсов сети «Интернет» следует указывать заголовок титульной страницы ресурса, полный адрес местонахождения ресурса и (в круглых скобках) дату последнего посещения веб-страницы.

Объем контрольной работы должен быть не менее 15 и не более 20 страниц, не считая титульного листа и списка использованных нормативных правовых актов и литературы.

Контрольная работа должна быть представлена преподавателю не позднее, чем за три недели до экзамена.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ОПРОСУ**

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативных правовых актов, подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ РЕШЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ**

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений. Поэтому для исключения компиляций



результата все задания выполняются рукописно либо в отдельных тонких тетрадках, либо на отдельных листах.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием юридических терминов и ссылка на нормы действующего законодательства.

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству выявленных признаков.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ

Для подготовки к тестированию следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативных правовых актов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закрепленным определениям в сфере конституционного и муниципального права. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

При применении дистанционной технологии обучения по очной, очно-заочной, заочной (традиционной) форм обучения учебный материал<sup>1</sup>, который необходимо обучающимся проработать по конкретной лекции размещается в СДО «Прометей». Все обучающиеся имеют доступ в СДО «Прометей» из личного кабинета студента через сайт Сибирского института управления – филиала РАНХиГС.

Дополнительно, при наличии технической возможности, лекционные занятия могут проводиться в соответствии с расписанием в режиме онлайн видеоконференций, для организации которых используются сервисы Zoom, Microsoft Teams, Youtube. В СДО «Прометей» для обучающихся заранее размещаются соответствующие ссылки и идентификаторы конференции. Может быть использована синхронная или асинхронная аудио/видео-конференция посредством вебинара.

Для контроля освоения темы обучающимся выдаются вопросы и задания в соответствии с РПД. Задания размещаются в СДО «Прометей» и /или доводятся до обучающегося любым доступным способом (посредством электронной почты, соц. сетей и др.). Устанавливается срок выполнения и представления заданий, в том числе способ представления.

Материалы, предназначенные для обеспечения семинарских/практических занятий размещаются в СДО «Прометей» и /или доводятся до обучающегося любым доступным способом (посредством электронной почты, соц сетей и др.). в привязке к конкретным занятиям, запланированным в учебном расписании это:

–вопросы для обсуждения на семинарских занятиях, планы практических занятий, материалы для подготовки к ним;

–тестовые материалы, привязанные к конкретному занятию и предназначенные для автоматической оценки степени освоения обучающимся материалов темы;

---

<sup>1</sup> Материалы конкретных лекционных занятий, с которыми должен ознакомиться обучающийся в рамках данной «лекции»: текст (конспект) лекции, демонстрационные и дополнительные материалы к ним (презентации, учебные фильмы или ссылки на них, материалы для чтения: статьи, документы, хрестоматийный материал), включая ЭБС, ссылки на публичные онлайн-курсы и т.п. с указанием конкретных страниц учебников, конспекта, отрезков видео или фрагментов онлайн-курса, которые должен освоить обучающийся в рамках данного «лекционного» занятия.

–варианты письменных работ и методических указаний по их выполнению.

По каждой теме преподаватель осуществляет оперативное консультирование обучающихся, отвечая письменно на их вопросы в СДО «Прометей» и /или в формате чатов в процессе аудио/видео-конференций.

## **6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **6.1. Основная литература**

1. Алехин, А. П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий. - Электрон. дан. - Москва : Зерцало-М, 2016. - 480 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52129>, требуется авторизация (дата обращения : 01.08.2016). - Загл. с экрана.
2. Алехин, А. П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий. - Электрон. дан. - Москва : Зерцало-М, 2016. - 272 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52130>, требуется авторизация (дата обращения : 01.08.2016). - Загл. с экрана.
3. Административное право России [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В. Я. Кикоть, П. И. Кононов, Н. В. Румянцев. – Электрон. дан. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 759 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114573>, требуется авторизация (дата обращения : 01.08.2016). – Загл. с экрана.
4. Кононов, П. И. Административное право России [Электронный ресурс] : научно-практический курс / П. И. Кононов. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 207 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52433>, требуется авторизация (дата обращения : 02.08.2016). - Загл. с экрана.
5. Сигарев, А. В. Административное право : учеб. пособие / А. В. Сигарев ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 190 с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / СиБИУ – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : [http://siu.ranepa.ru/UMM\\_1/3478/AdmPravo\\_up\\_2013.pdf](http://siu.ranepa.ru/UMM_1/3478/AdmPravo_up_2013.pdf), требуется авторизация (дата обращения : 13.04.2016). – Загл. с экрана.

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Административная ответственность [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. В. Румянцев, А. И. Стахов, С. Н. Бочаров и др. ; под ред. А. И. Стахов, Н. В. Румянцев. - 9-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 248 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114570>, требуется авторизация (дата обращения : 01.08.2016). - Загл. с экрана.
2. Административное право зарубежных стран [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. В. Румянцев [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 455 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/34444>, требуется авторизация (дата обращения : 23.09.2016). - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа :

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114571>, требуется авторизация (дата обращения : 01.08.2016). - Загл. с экрана.

3. Административное право России [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / Н. Д. Эриашвили [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 759 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/7030>, требуется авторизация (дата обращения : 01.08.2016). - Загл. с экрана.

4. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : практикум / А. А. Демин [и др.] ; под ред. А. П. Алехин. - Электрон. дан. - Москва : Зерцало-М, 2015. - 256 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52226>, требуется авторизация (дата обращения : 01.08.2016). - Загл. с экрана.

5. Административно-правовая ответственность : практикум / сост. О. Н. Шерстобоев ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. – Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 94 с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://siu.ranepa.ru/Prepod/UMM.aspx>, требуется авторизация (дата обращения : 28.03.2016). – Загл. с экрана.

6. Административный процесс [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. В. Волкова, Е. В. Хахалева, И. Б. Кардашова и др. - 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 175 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114388>, требуется авторизация (дата обращения : 01.08.2016). - Загл. с экрана.

7. Актуальные проблемы административного права : учеб. для студентов вузов / М. В. Костенников [и др.]. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 383 с. - То же [Электронный ресурс]. – Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52606>, требуется авторизация (дата обращения : 01.08.2016). - Загл. с экрана.

8. Белкина, П. М. Административное наказание [Электронный ресурс] / П. М. Белкина. - Электрон. дан. - Москва : Лаборатория кн., 2012. - 113 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139233>, требуется авторизация (дата обращения : 01.08.2016). - Загл. с экрана.

9. Братановский, С. Н. Административное право [Электронный ресурс] : учебник / С. Н. Братановский, А. А. Мамедов. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495>, требуется авторизация (дата обращения : 01.08.2016). - Загл. с экрана.

10. Душакова, Л. А. Административное право [Электронный ресурс] : учеб.-метод. комплекс / Л. А. Душакова, Н. М. Чепурнова. - Электрон. дан. - Москва : Евраз. открытый ин-т, 2013. - 422 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/14634>, требуется авторизация (дата обращения : 03.08.2016). - Загл. с экрана.

11. Комментарий к Кодексу Российской Федерации об Административных правонарушениях (постатейный): с практическими разъяснениями официальных органов и постатейными материалами [Электронный ресурс] / авт. коммент. В. С. Чижевский ; сост. В. С. Чижевский. - 17-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Книжный мир, 2014. - 1152 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274575>, требуется авторизация (дата обращения : 03.08.2016). - Загл. с экрана.

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : практикум / А. А. Демин [и др.] ; под ред. А. П. Алехин. - Электрон. дан. - Москва : Зерцало-М, 2015. - 256 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52226>, требуется авторизация (дата обращения : 01.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Административно-правовая ответственность : практикум / сост. О. Н. Шерстобоев ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. – Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 94 с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://siu.ranepa.ru/Prepod/UMM.aspx>, требуется авторизация (дата обращения : 28.03.2016). – Загл. с экрана.

### **6.4. Нормативные правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 04.08.2014. – № 31. – Ст. 4398.
2. О Правительстве РФ. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 года № 2-ФКЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. – № 51. – Ст. 5712.
3. О чрезвычайном положении. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. – Ст. 2277.
4. О военном положении. Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. № 1-ФКЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 5. – Ст. 375.
5. Кодекс РФ об административных правонарушениях. Федеральный закон от 30.12.2001 года № 195-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 1.
6. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2015. – № 10. – Ст. 1391.
7. О Прокуратуре РФ. Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1 (с последующими изменениями) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. – № 47. – Ст. 4472.
8. Об общественных объединениях. Федеральный закон от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. – № 21. – Ст. 1930.
9. О воинской обязанности и военной службе. Федеральный закон от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. – № 13. – Ст. 1475.
10. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ. Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1999. – № 42. – Ст. 5005.
11. О гражданстве РФ. Федеральный закон от 31 мая 2002 года № 62-ФЗ (с последующими изменениями) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 22. – Ст. 2031.
12. О правовом положении иностранных граждан в РФ. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 30. – Ст. 3032.
13. О системе государственной службы в РФ. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ (с последующими изменениями) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. – № 22. – Ст. 2063.
14. Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ. Федеральный закон РФ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.
15. О государственной гражданской службе РФ. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. – № 31. – Ст. 3215.
16. Об Общественной палате Российской Федерации. Федеральный закон от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 15. – Ст. 1277.
17. О порядке рассмотрения обращений граждан РФ. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. № 19. – Ст. 2060.
18. О муниципальной службе РФ. федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2007. № 10. – Ст. 1152.
19. О противодействии коррупции. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2008. – № 52 (ч.1). – Ст. 6228.
20. О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2008. – № 52 (ч. 1). – Ст. 6249.
21. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2009. – № 7. – Ст. 776.
22. О полиции: Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – № 7. – Ст. 900.
23. О порядке отбывания административного ареста: Федеральный закон от 26.04.2013 № 67-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2013. – № 17. – Ст. 2034.
24. О безопасности: Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – № 1. – Ст. 2.
25. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2010. – № 31. – Ст. 4174.
26. Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в

системе Министерства иностранных дел Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2010 N 205-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2010. – № 27. – Ст. 3446.

27. О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов: Указ Президента РФ от 01.07.2010 № 821 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2009. – № 39. – Ст. 4589.

28. Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных служащих и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов и государственных органов субъектов Российской Федерации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования: Указ Президента РФ от 18.05.2009 N 561 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2009. – № 21. – Ст. 2544.

29. О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера: Указ Президента РФ от 18.05.2009 N 559 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2009. – № 21. – Ст. 2542.

30. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти. Указ Президента РФ от 23 мая 1996 года № 763 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – № 22. – Ст. 2663.

31. О Государственном Совете РФ. Указ Президента РФ от 1 сентября 2000 г. № 1602 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2000. – № 36. – Ст. 3633.

32. О полномочном представителе Президента РФ в федеральном округе. Указ Президента РФ от 13 мая 2000 года № 849 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2000. – № 20. – Ст. 2112.

33. О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы РФ. Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 112 // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2005. – № 6. – Ст. 439.

34. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти. Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. – № 11. – Ст. 945.

35. О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы РФ федеральным государственным гражданским служащим. Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 113 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 440.

36. О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими РФ и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня). Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 111 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 438.

37. О проведении аттестации государственных гражданских служащих РФ. Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 110 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 437.

38. О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы РФ и замещения должности государственной гражданской службы РФ. Указ Президента РФ от 16 февраля 2005 г. № 159 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 8. – Ст. 629.

39. О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих. Указ Президента РФ от 27 сентября 2005 г. № 1131 // Собрание законодательства РФ. – 2005. – № 40. – Ст. 4017. О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти. Постановление Правительства РФ от 19 января 2005 г. № 30 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 4. – Ст. 305.

40. О типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти. Постановление Правительства РФ от 28 июля 2005 г. № 452 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 31. – Ст. 3233.

## 6.5. Интернет-ресурсы

Информационно-правовой портал «Гарант»: [www.garant.ru](http://www.garant.ru) (нормативные правовые акты, новости федерального и регионального законодательства, юридические консультации);

Официальный сайт компании «Консультант Плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

Информационно-правовой портал «Гарант»: [www.garant.ru](http://www.garant.ru) (нормативные правовые акты, новости федерального и регионального законодательства, юридические консультации);

Официальный сайт компании «Консультант Плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» - <http://www.gosuslugi.ru/ru/>

Открытое правительство: <http://большоеправительство/opengov/>

Правительство РФ: <http://www.government.ru>

Правительство Новосибирской области: <http://www.nso.ru>

Единый портал раскрытия информации о проектах нормативных актов федеральных органов исполнительной власти <http://regulation.gov.ru/>

## 6.6. Иные источники

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2005 N 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // Российская газета. - 19.04.2005.

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.10.2006 N 18 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // Российская газета. - 08.11.2006.

## 7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

### 7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. Электронная библиотека НОУ "ИНТУИТ"
4. пакет MS Office
5. Microsoft Windows
6. сайт филиала
7. СДО Прометей
8. корпоративные базы данных
9. iSpring Free Cam8.

### 7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 21.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работ	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Лаборатория личностного и профессионального развития</i>	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальный центр, видеочамера, видеоманитофон, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое



	покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
<i>Юридическая клиника</i>	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<i>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Интернет-ресурсы</i> <i>Центр</i>	Мультимедийный проектор, Экран проекционный, Принтер, ПК, с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
<i>Центр интернет-ресурсов</i>	10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
<i>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет</i>	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
<i>Видеостудия для проведения вебинаров</i>	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
<i>Видеостудия для вебинаров</i>	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
<i>Кафедры</i>	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.