

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Юридический факультет
Кафедра конституционного и муниципального права

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой конституционного
и муниципального права
Протокол от 25.08.2017 № 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**СРАВНИТЕЛЬНОЕ АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО
(М2.В.ОД.5)**

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль):
«Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы»
квалификация выпускника: Магистр
формы обучения: очная, заочная

Год набора – 2018

Новосибирск, 2017

Автор–составитель:

Канд.юрид.наук, доцент кафедры конституционного и муниципального права

Шерстобоев Олег Николаевич

Заведующий кафедрой конституционного и муниципального права

Доктор юридических наук, профессор

Кравец Игорь Александрович

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	6
3.Содержание и структура дисциплины	7
4. Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.....	100
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Ошибка! Закладка не определена.	
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.....	110
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.....	Ошибка! Закладка не определена.1
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	Ошибка! Закладка не определена.2
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	200
6.1. Основная литература.\.....	Ошибка! Закладка не определена.0
6.2. Дополнительная литература.....	Ошибка! Закладка не определена.0
6.3. Нормативные правовые документы	20
6.4. Интернет-ресурсы.....	20
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	Ошибка! Закладка не определена.

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с
планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

1.1. Дисциплина «Сравнительное административное право» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОК-5	компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	Очная форма обучения – ОК-5.3	Способность организовывать научное исследование в конкретной предметной сфере
		Заочная форма обучения - ОК-5.2	Способность организовывать научное исследование в конкретной предметной сфере
ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Очная форма обучения – ПК-2.3	способность выбирать подлежащий применению нормативный акт
		Заочная форма обучения - ПК-2.3	способность выбирать подлежащий применению нормативный акт
ДПК-1	Способность проектировать правовые акты в сфере публично-правовой деятельности и оценивать их регулирующее воздействие	Очная форма обучения – ДПК-1.3	способность определять компетенцию органов государственной власти и местного самоуправления в области правотворчества;
		Заочная форма обучения - ДПК-1.2	способность формулировать предложения по совершенствованию правового регулирования в публично-правовой сфере

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	<p>Очная форма обучения – ОК-5.3</p> <p>Заочная форма обучения - ОК-5.2</p>	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности организации применяемых методах научного исследования и педагогической деятельности; - организации и контроля методах научного исследования и педагогической деятельности; - основ эффективного педагогического общения и требований к научному исследованию. <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы научного исследования, - применять современные технические средства к научному исследованию; - применять различные методики ведения научного исследования занятий, - определить объект и предмет исследования, источники и п методы исследования в конкретной предметной сфере, <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения публичного выступления по юридической тематике с использованием визуальной презентации, - анализа и классификации видов особенностей в управлении коллективом;- значения юридически значимых фактов и обстоятельствах для реализации норма права; - о нормативно-правовых актах, подлежащих применению; - форм реализации норм материального и процессуального права;
	<p>Очная форма обучения – ПК-2.3</p> <p>Заочная форма обучения - ПК-2.3</p>	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - значения юридически значимых фактов и обстоятельствах для реализации норма права; - о нормативно-правовых актах, подлежащих применению; - форм реализации норм материального и процессуального права; <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять юридически значимые фактические данные и обстоятельства; - определять нормы права, подлежащие применению; - разграничивать материальные и процессуальные нормы; - уяснять смысл и содержание правовых норм; - реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности в различных формах; <p>На уровне навыков:</p>

		- правильного применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - использования разных форм реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
	Очная форма обучения – ДПК-1.3 Заочная форма обучения - ДПК-1.2	На уровне знаний: - методов проектирования правовых актов в публично-правовой сфере - методов оценки регулирующего воздействия правовых актов На уровне умений: - проектировать правовые акты в публично-правовой сфере - выявлять проблемы правового регулирования в публично-правовой сфере На уровне навыков: - анализа состояния правового регулирования в публично-правовой сфере - разработки основных положений правовых актов - проведения оценки регулирующего воздействия правовых актов в публично-правовой сфере

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины – 3 зачетных единиц.

Количество академических часов, выделенных:

очная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем - 24 часов (6 часа лекций, 18 часа практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 84 часов.

заочная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем - 28 часов (6 часа лекций, 22 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 76 часов.

Возможно изучение дисциплины по всем формам обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. При этом сохраняется объем контактной и самостоятельной работы по дисциплине в соответствии с учебным планом.

Место дисциплины

Сравнительное административное право (М2.В.ОД.5) изучается 2 курсе (3 семестр) магистратуры очной формы обучения, на 2 курсе (3 семестр) заочной формы обучения.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На заочной форме:

М2.Б.4	Актуальные проблемы теории права
М3.Н.1	Научно-исследовательская работа
М2.В.ОД.1	Актуальные проблемы конституционного права России
М2.В.ОД.2	Проблемы муниципального права России и зарубежных стран
М2.В.ОД.3	Проблемы административного права и административной деятельности
М2.В.ОД.4	Сравнительное конституционное право

На очной форме:

М3.Н.1	Научно-исследовательская работа
М2.В.ДВ.4.1	Проблемы таможенного права
М2.В.ДВ.4.2	Правовое обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг
М2.В.ДВ.5.1	Проблемы конституционного правосудия
М2.В.ДВ.5.2	Проблемы избирательного права и процесса
М2.Б.4	Актуальные проблемы теории права
М2.В.ОД.1	Актуальные проблемы конституционного права России
М2.В.ОД.3	Проблемы административного права и административной деятельности

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Раздел 1	Формирование административного права зарубежных стран	38	2		6		30	
Тема 1.1.	Возникновение административного права.		2		2		10	О-1.1 Т-1.1
Тема 1.2.	Континентальная административно-правовая доктрина.				2		10	О-1.2 Т-1.2
Тема 1.3.	Англо-американская модель административного права.				2		10	О-1.3 Т-1.3

Раздел 2	Институты административного права зарубежных стран.	60	4		12		44	
Тема 2.1	Система органов исполнительной власти		2		2		10	O-2.1 T-2.1
Тема 2.2.	Государственная служба				4		10	O-2.2 T-2.2
Тема 2.3.	Формы и методы государственного управления.		2		2		12	O-2.3 T-2.3
Тема 2.4.	Административное судопроизводство				4		12	O-2.4 T-2.4
Выполнение контрольной работы по курсу		10				2	8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		108	6		18	2	82	Ак.ч.
		3						З.Е.
		81						Ас.ч.
<i>Заочная форма обучения</i>								
Раздел 1	Формирование административного права зарубежных стран	32	2		6		24	
Тема 1.1.	Возникновение административного права.		2		2		8	O-1.1 T-1.1
Тема 1.2.	Континентальная административно-правовая доктрина.				2		8	O-1.2 T-1.2
Тема 1.3.	Англо-американская модель административного права.				2		8	O-1.3 T-1.3

Раздел 2	Институты административного права зарубежных стран.	62	4		16		42	
Тема 2.1	Система органов исполнительной власти		2		4		10	О-2.1 Т-2.1
Тема 2.2.	Государственная служба				4		10	О-2.2 Т-2.2
Тема 2.3.	Формы и методы государственного управления.		2		4		10	О-2.3 Т-2.3
Тема 2.4.	Административное судопроизводство				4		12	О-2.4 Т-2.5
Выполнение контрольной работы по курсу		10				2	8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		4					4	зачет
Всего:		108	6		22	2	78	
		3						З.Е.
		81						Ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Формирование административного права зарубежных стран

Тема 1.1. Возникновение административного права.

Административное право как базовая отрасль права, ее предмет, метод, особенности системы источников. Отрасли и учения предшествовавшие административному праву: камералистика – полицейское право – административное право. Камералистика – наука об управлении финансами: понятие, предмет, структура. Полицейское право: идейные основы. Полицейское право Франции и немецкое полицейское право. Рецепция идей полицейского права в России. Полицейское право – право безопасности и благосостояния. Возникновение административного права, как отрасли защищающей права граждан. Административное право и система разделения властей.

Тема 1.2. Континентальная административно-правовая доктрина.

Французская модель административного права: история становления, развитие и современные концепции. Административная реформа Франции. Немецкая модель административного права: история становления, развитие и современные концепции. Административная реформа ФРГ. Административное право континентальных стран. Европейское административное право. Проблемы наднационального, глобального и международного административного права в трудах представителей континентальной традиции.

Тема 1.3. Англо-американская модель административного права.

Проблема соотношения административного права и Общего права. Теория А. Дайси о верховенстве права. Американская критика британской доктрины. Административное право – отрасль в системе права стран Общего права: зарождение, развитие, современное состояние. Правообеспечивающая функция административного права. Теория глобального административного права. Административные реформы США, Великобритании. Взаимодействие

разных административно-правовых моделей. Сравнительное правоведение – ключ к пониманию современных административных реформ.

Раздел 2. Институты административного права зарубежных стран.

Тема 2.1. Система органов исполнительной власти.

Исполнительная власть за рубежом: обоснование необходимости, место в системе разделения властей. Система органов исполнительной власти Франции. Система органов исполнительной власти ФРГ. Система органов исполнительной власти США, Система органов исполнительной власти Великобритании. Система государственного управления в КНР. Общее и особенное: проблемы сравнительно-правового исследования.

Тема 2.2. Государственная служба

Понятие и модели государственной службы: открытый и закрытый типы. Государственная служба во Франции, Государственная служба в ФРГ, государственная служба в Великобритании, государственная служба в США, государственная служба в КНР. Общее и особенное: проблемы сравнительно-правового исследования.

Тема 2.3. Формы и методы государственного управления.

Формы и методы государственного управления и административные процедуры. Законы об административных процедурах Сравнительно-правовое анализ административных актов (Франция, ФРГ, Великобритания, США, КНР). Сравнительно-правовое исследование административных договоров (Франция, ФРГ, Великобритания, США, КНР). Административные процедуры на постсоветском пространстве.

Тема 2.4. Административное судопроизводство

От административной юстиции к административному судопроизводству. Административное судопроизводство во Франции, административное судопроизводство в ФРГ, административная юстиция в Великобритании и США. Виды административного судопроизводства. Квасисудебная защита прав граждан и организациях в отношениях с органами публичной администрации. Сравнительно-правовой анализ российского Кодекса административного судопроизводства.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Формирование административного права зарубежных стран	
Тема 1.1.	Возникновение административного права.	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.2.	Континентальная административно-правовая доктрина.	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.3	Англо-американская модель административного права.	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 2	Институты административного права зарубежных стран.	
Тема 2.1	Система органов исполнительной власти	Опрос Решение тестового задания на бумажном

		носителе
Тема 2.2.	Государственная служба	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.3.	Формы и методы государственного управления.	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.4.	Административное судопроизводство	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
		Письменное выполнение контрольной работы

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета. Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информируя обучающихся в день проведения консультации.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре конституционного и муниципального права.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРОСА

Раздел 1 Формирование административного права зарубежных стран

Тема 1.1. Возникновение административного права. (О-1.1)

Управленческо-правовые доктрины до возникновения административного права.

Конкуренция полицейского и административного права.

Наука административного права в России, этапы становления.

Современное состояние административного права.

Тема 1.2. Континентальная административно-правовая доктрина. (О-1.2)

Французская и немецкая модели административного права 19 века.

География континентальной модели административного права.

Российский тип административного права.

Административное право ЕС.

Пути современного развития административного права континентального типа.

Тема 1.3. Англо-американская модель административного права. (О-1.3)

Британское и американское административное право.

Учение лорда Дэйси и его влияние на административное право.

Соотношение конституционного и административного права.

Взаимодействие административного права стран Общего права с континентальным административным правом.

Раздел 2. Институты административного права зарубежных стран.

Тема 2.1 Система органов исполнительной власти (О-2.1)

Типология системы органов исполнительной власти.

Исполнительная власть в президентских республиках.

Исполнительная власть в парламентских республиках.

Исполнительная власть в странах Азии.

Тема 2.2. Государственная служба (О-2.2.)

Типология моделей государственной службы.

Административные реформы и государственная служба.

Противодействие коррупции на государственной службе в зарубежных странах.

Тема 2.3. Формы и методы государственного управления. (О-2.3)

Типичные и нетипичные формы государственного управления.

Административные процедуры.

Соотношение методов государственного управления.

Административная дискреция.

Тема 2.4. Административное судопроизводство. (О-2.4)

Типы административного судопроизводства.

Становление административного судопроизводства в разных странах.

Пределы судебной проверки административных актов и действий.

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Раздел 1. ФОРМИРОВАНИЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАН
<i>Тема 1.1. Возникновение административного права.</i>
Административное право возникло во: *Франции; Германии; Пруссии; России.
Доктрине административного права предшествовала доктрина: Правового государства Социального государства *Полицейского права Государства благоденствия Верховенства права
Теория административного права в момент появления была наиболее тесно связан со следующей доктриной: *Правового государства Социального государства Полицейского права Государства благоденствия Верховенства права
<i>Тема 1.2. Континентальная административно-правовая доктрина.</i>
Одним из основополагающих принципов современного административного права континентальных стран является: *Принцип пропорциональности Принцип верховенства права корпоративные обычаи
Российская система административного права ближе к системам: США; *Германии; *Франции; Великобритании; Японии; Ботсваны.
<i>Тема 1.3. Англо-американская модель административного права.</i>
Одним из основополагающих принципов современного административного права стран Общего права является:

Принцип пропорциональности *Принцип верховенства права корпоративные обычаи
Принцип Веднесбери – это один из основополагающих принципов административного права: Франции ФРГ США *Великобритании
Принцип Веднесбери устанавливает: *пределы административной дискреции *Основы разумности в государственном управлении Основы правового статуса министерств Основы пропорциональности
Раздел 2. ИНСТИТУТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАН
<i>Тема 2.1. Система органов исполнительной власти.</i>
Главой исполнительной власти в США является: *Президента США Глава Администрации Президента США Премьер министр Глава исполнительной власти
<i>Тема 2.2. Государственная служба</i>
Вставьте пропущенное слово (<i>учебных</i>): Закрытый тип государственной службы характеризуется наличием специализированных _____ заведений.
<i>Тема 2.3. Формы и методы государственного управления.</i>
Вставьте пропущенное слово (<i>1. Административные; 2. Договоры</i>): Основными формами государственного управления по Закону об административных процедурах ФРГ являются _____ акты и административные _____,
<i>Тема 2.4. Административное судопроизводство</i>
Впервые административные суды появились во: *Франции; Германии; Пруссии; России.
Квизисудебные органы административной юстиции Великобритании именуется: Агентства; *Трибуналы; Мировые суды; Административные суды.
Высший административный суд Франции именуется: Федеральный административный суд; Государственный совет; *Верховный суд.
Высший административный суд Франции именуется: Федеральный административный суд; *Государственный совет; Верховный суд.
Высший административный суд ФРГ именуется: *Федеральный административный суд; Государственный совет; Верховный суд.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

1. Административное право – базовая отрасль права: сравнительно-правовой аспект.

2. Формирование французского административного права.
3. Формирование немецкого административного права.
4. Формирование административного права Великобритании.
5. Формирование административного права США.
6. Доктрина «Верховенства права»: «за» и «против» административного права.
7. Исполнительная власть в зарубежных странах.
8. Государственная служба в зарубежных странах.
9. Полиция в зарубежных странах.
10. Государственная гражданская служба в зарубежных странах.
11. Административные реформы в России и мире.
12. Административные акты: сравнительно-правовой аспект.
13. Административные договоры сравнительно правовой аспект.
14. Законы об административных процедурах: роль, структура, содержание.
15. Действие административного акта: сравнительно-правовой аспект.
16. Принятие административного акта: сравнительно-правовой аспект.
17. Правительство в зарубежных странах.
18. Административное судопроизводство Франции.
19. Административное судопроизводство ФРГ.
20. Административная юстиция Великобритании.
21. Административная юстиция США.
22. Сравнительно-правовой метод как часть административно-правовой методологии.
23. Глобальное административное право.
24. Международное административное право.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОК-5	компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	Очная форма обучения – ОК-5.3	Способность организовывать научное исследование в конкретной предметной сфере
		Заочная форма обучения - ОК-5.2	Способность организовывать научное исследование в конкретной предметной сфере
ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Очная форма обучения – ПК-2.3	способность выбирать подлежащий применению нормативный акт
		Заочная форма обучения - ПК-2.3	способность выбирать подлежащий применению нормативный акт

ДПК-1	Способность проектировать правовые акты в сфере публично-правовой деятельности и оценивать их регулирующее воздействие	Очная форма обучения – ДПК-1.3	способность определять компетенцию органов государственной власти и местного самоуправления в области правотворчества;
		Заочная форма обучения - ДПК-1.2	способность формулировать предложения по совершенствованию правового регулирования в публично-правовой сфере

Таблица 6.

Очная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОК-5.3 Способность организовывать научное исследование в конкретной предметной сфере	Определяет объект и предмет исследования, круг исполнителей, источники и применяемые методы исследования в конкретной предметной сфере	Определяет объект и предмет исследования, круг исполнителей, источники и применяемые методы исследования в конкретной предметной сфере
ПК-2.3 – способность выбирать подлежащий применению нормативный акт	Определяет вид подлежащих применению к публичным или частным отношениям нормативных актов Определяет юридическую силу нормативного акта, подлежащего применению к публично-правовым или частным отношениям	Устанавливает все подлежащие применению к публичным или частным отношениям нормативные акты Выстраивает нормативные акты по юридической силе с целью применения к публично-правовым или частноправовым отношениям
ДПК-1.3 способность определять компетенцию органов государственной власти и местного самоуправления в области правотворчества	Определяет компетенцию органов государственной власти и местного самоуправления в области правотворчества	Точно и обоснованно определяет компетенцию органов государственной власти и местного самоуправления в области правотворчества

Таблица 7.

Заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОК-5.2 Способность организовывать научное исследование в конкретной предметной сфере	Определяет объект и предмет исследования, круг исполнителей, источники и применяемые методы исследования в конкретной предметной сфере	Определяет объект и предмет исследования, круг исполнителей, источники и применяемые методы исследования в конкретной предметной сфере

ПК-2.3 – способность выбирать подлежащий применению нормативный акт	<p>Определяет вид подлежащих применению к публичным или частным отношениям нормативных актов</p> <p>Определяет юридическую силу нормативного акта, подлежащего применению к публично-правовым или частным отношениям</p>	<p>Устанавливает все подлежащие применению к публичным или частным отношениям нормативные акты</p> <p>Выстраивает нормативные акты по юридической силе с целью применения к публично-правовым или частноправовым отношениям</p>
ДПК-1.3 способность проектировать правовые акты в сфере конституционно-правового регулирования	Определяет основные положения правовых актов, принятие которых необходимо для решения проблем публично-правовой сферы	Грамотно и обоснованно определяет основные положения правовых актов, принятие которых необходимо для решения проблем публично-правовой сферы

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре конституционного и муниципального права

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К ЗАЧЕТУ

1. Охарактеризуйте уровень современных сравнительно-правовых административных исследований.
2. Назовите и охарактеризуйте этапы формирования административного права.
3. Дайте общую характеристику административного права стран континентальной правовой семьи.
4. Дайте общую характеристику административного права стран англо-американской правовой семьи.
5. Каково влияние административного права зарубежных стран на административное право Российской Федерации? Ответ мотивировать.
6. В чем заключается процесс трансформации советской модели административного права в России?
7. Каково соотношение Административного права и исполнительной власти? Каково соотношение административное право и государственное управление?
8. Проанализируйте определения административного права в разных странах, его предмет и метод.
9. Как определяется предмет административного права в зарубежных странах, а
10. Дайте общую характеристику административных (исполнительных) актов в странах англо-американской правовой семьи.
11. Охарактеризуйте роль административных процедур и законов об административных процедурах в зарубежных административно-правовых системах.
12. Охарактеризуйте роль административных процедур и законов об административных процедурах в в странах ближнего зарубежья.
13. Дайте общую характеристику административному судопроизводству во Франции.
14. Дайте общую характеристику административной юстиции в Великобритании.
15. Дайте общую характеристику административной юстиции в США.

Шкала оценивания

Очная форма обучения

Таблица 8

ЗАЧЕТ	Критерии оценки
Не зачтено	Не может определить объект и предмет исследования, круг исполнителей, источники и применяемые методы исследования в конкретной предметной сфере. Не может установить подлежащие применению к публичным или частным отношениям нормативные акты. Не может выстроить нормативные акты по юридической силе с целью применения к публично-правовым или частноправовым отношениям. Не может точно и обоснованно определяет компетенцию органов государственной власти и местного самоуправления в области правотворчества
Зачтено	Определяет объект и предмет исследования, круг исполнителей, источники и применяемые методы исследования в конкретной предметной сфере. Устанавливает все подлежащие применению к публичным или частным отношениям нормативные акты. Выстраивает нормативные акты по юридической силе с целью применения к публично-правовым или частноправовым отношениям. Точно и обоснованно определяет компетенцию органов государственной власти и местного самоуправления в области правотворчества

Заочная форма обучения

Таблица 9

ЗАЧЕТ	Критерии оценки
Не зачтено	Не может определить объект и предмет исследования, круг исполнителей, источники и применяемые методы исследования в конкретной предметной сфере. Не может установить подлежащие применению к публичным или частным отношениям нормативные акты. Не может выстроить нормативные акты по юридической силе с целью применения к публично-правовым или частноправовым отношениям. Не может определить компетенцию органов государственной власти и местного самоуправления в области правотворчества
Зачтено	Определяет объект и предмет исследования, круг исполнителей, источники и применяемые методы исследования в конкретной предметной сфере. Устанавливает все подлежащие применению к публичным или частным отношениям нормативные акты. Выстраивает нормативные акты по юридической силе с целью применения к публично-правовым или частноправовым отношениям. Точно и обоснованно определяет компетенцию органов государственной власти и местного самоуправления в области правотворчества

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий. Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования. Выполнение практических заданий проводится в письменной форме. Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно. При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия. Давать односложные ответы нежелательно. Нет необходимости при ответе приводить номера статей

нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках. При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т.д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

При дистанционном формате изучения дисциплины промежуточная аттестация может проводиться в формате тестирования, выполнения письменного контрольного задания или опроса по вопросам билета или защиты выполненной работы в режиме онлайн видеоконференций. Все вопросы и задания, выносимые на промежуточную аттестацию, находятся в рамках тематического содержания дисциплины, представленного в РПД. Прокторинг является обязательным при проведении промежуточной аттестации с использованием ЭО и ДОТ.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по всему курсу, самостоятельная работа с источниками и др.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент обязательно должен посетить первые лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение выполнять (решать) практические задания (задачи).

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Для подготовки к занятиям по обоим разделам курса следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать конспект лекции, ознакомиться с основной литературой. При этом нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа.

Контрольная работа по итогам всего курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно сформулированной темы и подготовки письменной работы в форме цельного текста.

Основная цель написания контрольной работы - на основе изучения теоретических положений административного права, изучения и анализа нормативного материала, судебной и арбитражной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации некоторых вопросов в рамках профессиональной деятельности.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка тем работ, сформированных по всем темам курса. По согласованию с преподавателем обучающийся может написать работу по своей теме, отсутствующей в списке, в рамках предмета дисциплины.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник. Каждая глава должна заканчиваться выводами по содержанию главы.

Оптимальное количество глав в работе 2 (максимум 3), в каждой главе 2-3 параграфа.

В заключении можно вновь перечислить частные выводы и на их основе сделать обобщение результатов. Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для контрольной работы, как минимум, надо использовать 20-25 источников последних 3-5 лет издания.

Источниками могут выступать:

- научные статьи и монографии (рекомендуется использование публикаций, изданные не позднее, чем 3-5 лет назад);

- нормативные правовые акты (необходимо использовать их в действующей редакции, с учетом внесенных изменений);

- акты судебных инстанций (Верховный Суд РФ, Конституционный Суд РФ, арбитражные суды и т.д.);

- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Библиографический список оформляется в соответствии с существующими правилами библиографического описания и состоит из трех частей: «Нормативно-правовые акты», «Акты судебной практики», «Литература». Располагать наименования нормативных актов следует по их юридической силе и времени принятия, актов судебной практики – по уровню судов, литературу – в алфавитном порядке по фамилии автора.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос либо ситуацию (казус), при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных терминов и ссылка на статьи нормативного источника.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

Для подготовки к **тестированию**, проходящему в ходе занятий, следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закрепленным определениям, классификациям субъектов и объектов, а также срокам всех видов. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

При применении дистанционной технологии обучения по очной, очно-заочной, заочной (традиционной) форм обучения учебный материал¹, который необходимо обучающимся проработать по конкретной лекции размещается в СДО «Прометей». Все обучающиеся имеют доступ в СДО «Прометей» из личного кабинета студента через сайт Сибирского института управления – филиала РАНХиГС.

Дополнительно, при наличии технической возможности, лекционные занятия могут проводиться в соответствии с расписанием в режиме онлайн видеоконференций, для организации которых используются сервисы Zoom, Microsoft Teams, Youtube. В СДО «Прометей» для обучающихся заранее размещаются соответствующие ссылки и идентификаторы конференции. Может быть использована синхронная или асинхронная аудио/видео-конференция посредством вебинара.

Для контроля освоения темы обучающимся выдаются вопросы и задания в соответствии с РПД. Задания размещаются в СДО «Прометей» и /или доводятся до обучающегося любым доступным способом (посредством электронной почты, соц. сетей и др.). Устанавливается срок выполнения и представления заданий, в том числе способ представления.

Материалы, предназначенные для обеспечения семинарских/практических занятий размещаются в СДО «Прометей» и /или доводятся до обучающегося любым доступным способом (посредством электронной почты, соц сетей и др.). в привязке к конкретным занятиям, запланированным в учебном расписании это:

–вопросы для обсуждения на семинарских занятиях, планы практических занятий, материалы для подготовки к ним;

–тестовые материалы, привязанные к конкретному занятию и предназначенные для автоматической оценки степени освоения обучающимся материалов темы;

–варианты письменных работ и методических указаний по их выполнению.

По каждой теме преподаватель осуществляет оперативное консультирование обучающихся, отвечая письменно на их вопросы в СДО «Прометей» и /или в формате чатов в процессе аудио/видео-конференций.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Административное право зарубежных стран [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»; по науч. специальности 12.00.14 «Административное право; административный процесс» / Н. В. Румянцев [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 455 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/34444>, требуется авторизация. — Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114571> , требуется авторизация. - Загл. с экрана.

¹ Материалы конкретных лекционных занятий, с которыми должен ознакомиться обучающийся в рамках данной «лекции»: текст (конспект) лекции, демонстрационные и дополнительные материалы к ним (презентации, учебные фильмы или ссылки на них, материалы для чтения: статьи, документы, хрестоматийный материал), включая ЭБС, ссылки на публичные онлайн-курсы и т.п. с указанием конкретных страниц учебников, конспекта, отрезков видео или фрагментов онлайн-курса, которые должен освоить обучающийся в рамках данного «лекционного» занятия.

2. Административное право России [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»; по науч. специальности 12.00.14 «Административное право; административный процесс» / под ред. В. Я. Кикоть, П. И. Кононов, Н. В. Румянцев. - 6-е изд., перераб. и доп. – Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 759 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114573>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Агапов, А. Б. Административное право : учеб. для бакалавров и для студентов вузов, обучающихся по направлению "Юриспруденция", специальностям "Юриспруденция" и "Правоохран. деятельность" / А. Б. Агапов. - 9-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. - 937 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/861C137B-8F84-4773-B4CA-A72E4880E253>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

2. Административное право России [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция»; по науч. специальности 12.00.14 «Административное право; административный процесс» / Н. Д. Эриашвили [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 759 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/7030>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Актуальные проблемы административного права : учебник / М. В. Костенников [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 383 с. — То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52606.html>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Актуальные проблемы административного права и процесса : учеб. для студентов вузов / М. В. Костенников [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 495 с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426468>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

5. Быков, А. В. Полицейская система современного демократического государства : монография / А. В. Быков, Т. В. Кикоть-Глуходедова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 303 с. — То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52534.html>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6. Васильева, А. Ф. Сервисное государство. Административно-правовое исследование оказания публичных услуг в Германии и России [Электронный ресурс] : монография / А. Ф. Васильева. — Электрон. дан. — Москва : Рос. гос. ун-т правосудия, 2012. — 332 с. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/14495.html>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

7. Демин, А. А. Государственная служба в странах основных правовых систем мира. Том 2 / А. А. Демин. — Москва : Книгодел, 2010. — 428 с. — То же [Электронный ресурс]. – Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/3764.html>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

8. Демин, А. А. Государственная служба в странах основных правовых систем мира. Том 1 / А. А. Демин. — Москва : Книгодел, 2010. — 360 с. — То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/3762.html>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

9. Максимов, С. Н. Проблемы развития государственного управления в административном праве [Электронный ресурс] : монография / С. Н. Максимов. — Электрон. дан. — Москва : Моск. психолого-соц. ун-т, 2012. — 49 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/21360.htm>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : практикум / А. А. Демин [и др.] ; под ред. А. П. Алехин. - Электрон. дан. - Москва : Зерцало-М, 2015. - 256 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52226>, требуется авторизация (дата обращения : 01.08.2016). - Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 04.08.2014. – № 31. – Ст. 4398.
2. О Правительстве РФ. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 года № 2-ФКЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. – № 51. – Ст. 5712.
3. О чрезвычайном положении. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. – Ст. 2277.
4. О военном положении. Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. № 1-ФКЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 5. – Ст. 375.
5. Кодекс РФ об административных правонарушениях. Федеральный закон от 30.12.2001 года № 195-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 1.
6. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2015. – № 10. – Ст. 1391.
7. О Прокуратуре РФ. Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1 (с последующими изменениями) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. – № 47. – Ст. 4472.
8. Об общественных объединениях. Федеральный закон от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. – № 21. – Ст. 1930.
9. О воинской обязанности и военной службе. Федеральный закон от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. – № 13. – Ст. 1475.
10. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ. Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1999. – № 42. – Ст. 5005.
11. О гражданстве РФ. Федеральный закон от 31 мая 2002 года № 62-ФЗ (с последующими изменениями) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 22. – Ст. 2031.
12. О правовом положении иностранных граждан в РФ. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 30. – Ст. 3032.
13. О системе государственной службы в РФ. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ (с последующими изменениями) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. – № 22. – Ст. 2063.
14. Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ. Федеральный закон РФ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.
15. О государственной гражданской службе РФ. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. – № 31. – Ст. 3215.
16. Об Общественной палате Российской Федерации. Федеральный закон от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 15. – Ст. 1277.
17. О порядке рассмотрения обращений граждан РФ. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. № 19. – Ст. 2060.
18. О муниципальной службе РФ. федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2007. № 10. – Ст. 1152.
19. О противодействии коррупции. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2008. – № 52 (ч.1). – Ст. 6228.
20. О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2008. – № 52 (ч. 1). – Ст. 6249.
21. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2009. – № 7. – Ст. 776.
22. О полиции: Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – № 7. – Ст. 900.
23. О порядке отбывания административного ареста: Федеральный закон от 26.04.2013 № 67-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2013. – № 17. – Ст. 2034.
24. О безопасности: Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – № 1. – Ст. 2.

25. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2010. – № 31. – Ст. 4174.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» - <http://epgu.gosuslugi.ru/pgu/>
2. Официальный сайт Верховного суда РФ - <http://www.supcourt.ru/>
3. Официальный сайт Государственной Думы и Федерального Собрания РФ - <http://www.duma.gov.ru/>
4. Официальный сайт Правительства Соединенного Королевства - <https://www.gov.uk/>
6. Официальный сайт Президента США - <https://www.whitehouse.gov/>
7. Официальный сайт Правительства Франции - <http://www.gouvernement.fr/>
8. Официальный сайт Правительства ФРГ - <https://www.bundesregierung.de/>
9. Официальный сайт Правительства Российской Федерации - <http://government.ru/>

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. Электронная библиотека НОУ "ИНТУИТ"
4. пакет MS Office
5. Microsoft Windows
6. сайт филиала
7. СДО Прометей
8. корпоративные базы данных
9. iSpring Free Cam8.

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 21.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работ	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Лаборатория личностного и профессионального развития</i>	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальный центр, видеокамера, видеоманитофон, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп

Юридическая клиника	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов	Мультимедийный проектор, Экран проекционный, Принтер, ПК, с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
Центр интернет-ресурсов	10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
Видеостудия для проведения вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Видеостудия для вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Кафедры	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.