

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС  
Факультет юридический  
Кафедра конституционного и муниципального права

УТВЕРЖДЕНА  
кафедрой конституционного и  
муниципального права  
Протокол от 25.08.2017 №1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЗАКУПОК**

М2.В.ДВ.3.1.

не устанавливается

*краткое наименование дисциплины*

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция  
направленность (профиль):

«Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы»

квалификация выпускника: Магистр

формы обучения: очная, заочная

Год набора – 2018

Новосибирск, 2017 г.

**Авторы-составители:**

Д-р юрид. наук, доцент, профессор кафедры гражданского права и процесса

Матиящук Светлана Владимировна

Канд. юрид. наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса

Дорожинская Елена Анатольевна

**Заведующий кафедрой конституционного и муниципального права**

Доктор юридических наук, профессор

Кравец Игорь Александрович

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы .....   | 4  |
| 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО .....   | 5  |
| 3. Содержание и структура дисциплины .....  | 7  |
| 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине .....   | 10 |
| 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....   | 18 |
| 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ..... | 23 |
| 6.1. Основная литература. ....  | 23 |
| 6.2. Дополнительная литература. ....  | 23 |
| 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....  | 24 |
| 6.4. Нормативные правовые документы.....  | 25 |
| 6.5. Интернет-ресурсы. ....   | 27 |
| 6.6. Иные источники. ....   | 28 |
| 7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....  | 28 |

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина М2.В.ДВ.3.1. «Правовое регулирование закупок» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компет | Наименование компетенции   | Код этапа освоения компетенции  | Наименование этапа освоения компетенции  |
|------------|--|---------------------------------|--|
| ПК-2       | способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | Очная форма обучения – ПК-2.3.  | способность выбирать подлежащий применению нормативный акт   |
|            |  | Заочная форма обучения - ПК-2.4 | способность осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их соблюдения и исполнения          |
| ДПК-2      | Способность обеспечивать правовое сопровождение принятия управленческих решений на государственной и муниципальной службе  | очная - ДПК-2.3                 | способность выявлять правовые последствия принятия управленческих решений  |
|            |  | заочная - ДПК-2.4               | способность составлять и оформлять юридические документы по служебным вопросам   |
| ДПК-3      | Способность реализовывать формы взаимодействия государственных и муниципальных служащих с гражданами, их объединениями, юридическими лицами»   | очная, заочная - ДПК – 3.3      | способность анализировать информацию, содержащую оценки гражданами и юридическими лицами деятельности органов государственной власти и местного самоуправления |

1.1. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| Профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции                                    | Результаты обучения  |
|---------------------------|---|--|
|                           | Очная форма обучения – ПК-2.3.<br>Заочная форма обучения - ПК-2.4 | на уровне знаний<br>- о нормативно-правовых актах, подлежащих применению   |
|                           |   | на уровне умений<br>- разграничивать материальные и процессуальные нормы   |
|                           |   | на уровне навыков<br>- правильного применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности   |
|                           | очная - ДПК-2.3<br>заочная - ДПК-2.4                              | на уровне знаний<br>- нормативных актов, регламентирующих вопросы осуществления управленческой деятельности на государственной и муниципальной службе                                    |
|                           |   | на уровне умений<br>- выявлять правовые последствия принятия управленческих решений  |
|                           |   | на уровне навыков<br>- оценки законности управленческих решений на государственной и муниципальной службе  |
|                           | очная,<br>заочная<br>- ДПК – 3.3                                  | на уровне знаний<br>- предоставления гражданам и юридическим лицам информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;                                   |
|                           |   | на уровне умений<br>- выполнения действий, связанных с предоставлением гражданам и юридическим лицам информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; |
|                           |   | на уровне навыков<br>- анализа эффективности взаимодействия органов власти с населением и юридическими лицами;   |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 3 З.Е.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

### заочная форма обучения

- 24 ч. (4 ч. лекций, 20 ч. практических занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 80 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

**очная форма обучения**

- 24 часов (6 ч. лекций, 18 ч. практических занятий);

На самостоятельную работу обучающихся – 84 ч.

Возможно изучение дисциплины по всем формам обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. При этом сохраняется объем контактной и самостоятельной работы по дисциплине в соответствии с учебным планом.

**Место дисциплины –**

Правовое регулирование закупок (М.2.В.ДВ. 3.1) изучается на 2 курсе (3 семестр) очной формы обучения, 2,3 курсе (4,5 семестр) заочной формы обучения.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

Очная форма:

|             |   |
|-------------|---|
| М3.Н.1      | Научно-исследовательская работа   |
| М2.В.ДВ.4.1 | Проблемы таможенного права  |
| М2.В.ДВ.4.2 | Правовое обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг |
| М2.В.ДВ.5.1 | Проблемы конституционного правосудия                                      |
| М2.В.ДВ.5.2 | Проблемы избирательного права и процесса                                  |
| М2.Б.4      | Актуальные проблемы теории права  |
| М2.В.ОД.1   | Актуальные проблемы конституционного права России                         |
| М2.В.ОД.3   | Проблемы административного права и административной деятельности          |

Заочная форма

|           |  |
|-----------|--|
| М2.Б.4    | Актуальные проблемы теории права                                 |
| М3.Н.1    | Научно-исследовательская работа                                  |
| М2.В.ОД.1 | Актуальные проблемы конституционного права России                |
| М2.В.ОД.2 | Проблемы муниципального права России и зарубежных стран          |
| М2.В.ОД.3 | Проблемы административного права и административной деятельности |
| М2.В.ОД.4 | Сравнительное конституционное право                              |
| М2.В.ОД.5 | Сравнительное административное право                             |
| М2.В.ОД.6 | Служебное право  |

### 3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

| № п/п   | Наименование тем (разделов)   | Объем дисциплины, час. |  |    |           |     | Форма текущ. контроля успеваем <sup>1</sup> , промежуток |                           |
|---|---|------------------------|--|----|-----------|-----|--|---------------------------|
|   |   | Всего                  | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебной работы |    |           |     |  | СР                        |
|   |   |                        | л  | лр | Пз        | КСР |  |                           |
| <i>Очная форма обучения</i>                   |   |                        |  |    |           |     |  |                           |
| <b>Раздел 1</b>                               | <b>Общие положения контрактной системы</b>  | <b>42</b>              | <b>2</b>   |    | <b>8</b>  |     | <b>32</b>  |                           |
| Тема 1.1.                                     | Контрактная система в сфере закупок   |                        | 2  |    | 2         |     | 8  | О - 1.1.<br>Т – 1.1.      |
| Тема 1.2.                                     | Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами |                        |  |    | 2         |     | 8  | О – 1.2                   |
| Тема 1.3.                                     | Правовой статус участников в сфере закупок  |                        |  |    | 2         |     | 8  | О - 1.3.<br>Т – 1.3.      |
| Тема 1.4.                                     | Планирование, мониторинг и аудит в сфере закупок  |                        |  |    | 2         |     | 8  | О - 1.4.                  |
| <b>Раздел 2</b>                               | <b>Особенности осуществления закупок</b>  | <b>56</b>              | <b>4</b>   |    | <b>10</b> |     | <b>42</b>  |                           |
| Тема 2.1                                      | Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)   |                        | 2  |    | 2         |     | 10   | О – 2.1,<br>ПЗ – 2.1      |
| Тема 2.2.                                     | Контракт: правовая природа, существенные условия, форма, содержание   |                        |  |    | 2         |     | 8  | О – 2.2,<br>ПЗ – 2.2.     |
| Тема 2.3.                                     | Исполнение, изменение и расторжение контракта   |                        |  |    | 2         |     | 8  | О – 2.3,<br>ПЗ – 2.3      |
| Тема 2.4.                                     | Особенности осуществления отдельных видов закупок   |                        | 2  |    | 2         |     | 8  | О – 2.4,<br>ПЗ – 2.4      |
| Тема 2.5.                                     | Контроль в сфере государственных и муниципальных закупок  |                        |  |    | 2         |     | 8  | О – 2.5,<br>ПЗ – 2.5      |
| Выполнение контрольной работы по разделам 1-2 |   | <b>10</b>              |  |    |           |     | <b>10</b>  | <b>Контрольная работа</b> |
| Промежуточная аттестация                      |   |                        |  |    |           |     |  | <b>Зачет</b>              |
| Всего:  |   | <b>108</b>             | <b>6</b>   |    | <b>18</b> |     | <b>84</b>  | Ак.ч.                     |
|   |   | <b>3</b>               |  |    |           |     |  | З.Е.                      |
|   |   | <b>81</b>              |  |    |           |     |  | Ас.ч.                     |

<sup>1</sup> Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Таблица 2.

| № п/п   | Наименование тем (разделов)   | Объем дисциплины, час. |   |    |           |          | Форма текущ. контроля успеваемости <sup>2</sup> , промежуточной Аттестации |                           |
|---|---|------------------------|---|----|-----------|----------|--|---------------------------|
|   |   | Всего                  | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий |    |           | СР       |  |                           |
|   |   |                        | л   | лр | Пз        |          |  | КСР                       |
| <i>Заочная форма обучения</i>                 |   |                        |   |    |           |          |  |                           |
| <b>Раздел 1</b>                               | <b>Общие положения контрактной системы</b>  | <b>42</b>              | <b>2</b>  |    | <b>8</b>  |          | <b>32</b>  |                           |
| Тема 1.1.                                     | Контрактная система в сфере закупок   |                        | 2   |    | 2         |          | 8  | О - 1.1.<br>Т - 1.1.      |
| Тема 1.2.                                     | Особенности закупок, осуществляемых бюджетными, автономными учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами |                        |   |    | 2         |          | 8  | О - 1.2                   |
| Тема 1.3.                                     | Правовой статус участников в сфере закупок  |                        |   |    | 2         |          | 8  | О - 1.3.<br>Т - 1.3.      |
| Тема 1.4.                                     | Планирование, мониторинг и аудит в сфере закупок  |                        |   |    | 2         |          | 8  | О - 1.4.                  |
| <b>Раздел 2</b>                               | <b>Особенности осуществления закупок</b>  | <b>52</b>              | <b>2</b>  |    | <b>12</b> |          | <b>38</b>  |                           |
| Тема 2.1                                      | Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)   |                        |   |    | 2         |          | 8  | О - 2.1,<br>ПЗ - 2.1      |
| Тема 2.2.                                     | Контракт: правовая природа, существенные условия, форма, содержание   |                        |   |    | 4         |          | 8  | О - 2.2,<br>ПЗ - 2.2.     |
| Тема 2.3.                                     | Исполнение, изменение и расторжение контракта   |                        |   |    | 2         |          | 8  | О - 2.3,<br>ПЗ - 2.3      |
| Тема 2.4.                                     | Особенности осуществления отдельных видов закупок   |                        |   |    | 2         |          | 8  | О - 2.4,<br>ПЗ - 2.4      |
| Тема 2.5.                                     | Контроль в сфере государственных и муниципальных закупок  |                        |   |    | 2         |          | 6  | О - 2.5,<br>ПЗ - 2.5      |
| Выполнение контрольной работы по разделам 1-2 |   | <b>10</b>              |   |    |           |          | <b>10</b>  | <b>Контрольная работа</b> |
| Промежуточная аттестация                      |   | 4                      |   |    |           | 4        |  | <b>Зачет</b>              |
| <b>Всего:</b>                                 |   | <b>108</b>             | <b>4</b>  |    | <b>20</b> | <b>4</b> | <b>80</b>  |                           |
|   |   | <b>3</b>               |   |    |           |          |  | З.Е.                      |
|   |   | <b>81</b>              |   |    |           |          |  | Ас.ч.                     |

<sup>2</sup> Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

## Содержание дисциплины

### Раздел 1. Общие положения контрактной системы

#### Тема 1.1. Контрактная система в сфере закупок

Понятие контрактной системы. Контрактная система в сфере закупок: цели, принципы, информационное обеспечение; электронный документооборот. Соотношение законодательства Российской Федерации о закупках и международных норм и правил. Проблемы внедрения контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

#### Тема 1.2. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами

Правовые основы закупок органов власти, государственных и муниципальных учреждений, унитарных предприятий, госкомпаний и организаций с государственным участием, предприятий, осуществляющих регулируемые виды деятельности. Полномочия органов исполнительной власти в сфере контрактной системы. Централизация закупок. Особенности закупок бюджетными учреждениями и иными юридическими лицами. Планирование закупок. Обоснование закупок: правила описания объекта закупки. Нормирование в сфере закупок. Антидемпинговые меры при проведении конкурсов и аукционов

#### Тема 1.3. Правовой статус участников в сфере закупок

Понятие «участник закупки». Требования к участникам закупки. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям. Реестр недобросовестных поставщиков: основания для включения и исключения сведений из реестра, порядок ведения. Заказчик, уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, специализированная организация, органы по регулированию контрактной системы, контрольные органы и иные субъекты. Полномочия органов исполнительной власти. Права, обязанности, функции (полномочия): заказчика, контрактной службы (контрактного управляющего), комиссии по осуществлению закупок, специализированной организации, экспертов, экспертных организаций

#### Тема 1.4. Планирование, мониторинг и аудит в сфере закупок

Подготовка планов закупок. Подготовка планов-графиков. Нормирование и обоснование закупок. Понятие и содержание единой информационной системы. Порядок установления начальной (максимальной) цены контракта. Идентификационный код закупки. Мониторинг закупок как система наблюдений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

### Раздел 2. Особенности осуществления закупок

#### Тема 2.1. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): открытый конкурс; конкурс с ограниченным участием; двухэтапный конкурс; электронный аукцион; запрос котировок; запрос предложений; закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс и закрытый аукцион; закупка у единственного поставщика.

## **Тема 2.2. Контракт: правовая природа, существенные условия, форма, содержание**

Понятие и правовая природа государственного контракта. Подготовка проекта контракта. Цена контракта и условия платежа. Существенное условие об ответственности заказчика и поставщика за ненадлежащее исполнение контракта Вопросы формирования цены контракта. Структура контракта. Содержание и форма контракта. Типовые контракты, типовые условия контрактов.

## **Тема 2.3. Исполнение, изменение и расторжение контракта**

График исполнения контракта. Особенности исполнения контракта. Пени и штрафы. Порядок взыскания неустойки. Основания и порядок изменения условий контракта. Пределы изменения условий, предусмотренных контрактом на стадии исполнения контракта. Порядок расторжения контракта. Расторжение контракта в одностороннем порядке.

## **Тема 2.4. Особенности осуществления отдельных видов закупок**

Особенности заключения энергосервисных контрактов. Особенности закупок в медицинской сфере: закупка лекарственных средств, медицинского оборудования, медицинских услуг. Закупка типовой продукции: канцелярия, ГСМ, охранные услуги, аренда, сырье и др.

## **Тема 2.5. Контроль в сфере государственных и муниципальных закупок**

Организация контроля в сфере закупок: органы контроля, их полномочия. Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки

# **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

## **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Правовое регулирование закупок» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема (раздел)   |   | Методы текущего контроля успеваемости  |
|-----------------|---|--|
| <b>Раздел 1</b> | <b>Общие положения контрактной системы</b>  |  |
| Тема 1.1.       | Контрактная система в сфере закупок   | Устный ответ на вопросы<br>Письменный ответ на вопросы<br>Решение тестового задания на бумажном носителе |
| Тема 1.2.       | Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами | Устный ответ на вопросы<br>Письменный ответ на вопросы   |
| Тема 1.3.       | Правовой статус участников в сфере закупок  | Устный ответ на вопросы<br>Письменный ответ на вопросы<br>Решение тестового задания на бумажном носителе |
| Тема 1.4.       | Планирование, мониторинг и аудит в  | Устный ответ на вопросы  |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | сфере закупок   | Письменный ответ на вопросы   |
| <b>Раздел 2</b>                               | <b>Особенности осуществления закупок</b>                            |   |
| Тема 2.1                                      | Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)         | Устный ответ на вопросы<br>Письменный ответ на вопросы<br>Письменное выполнение практического задания |
| Тема 2.2.                                     | Контракт: правовая природа, существенные условия, форма, содержание | Устный ответ на вопросы<br>Письменный ответ на вопросы<br>Письменное выполнение практического задания |
| Тема 2.3.                                     | Исполнение, изменение и расторжение контракта                       | Устный ответ на вопросы<br>Письменный ответ на вопросы<br>Письменное выполнение практического задания |
| Тема 2.4.                                     | Особенности осуществления отдельных видов закупок                   | Устный ответ на вопросы<br>Письменный ответ на вопросы<br>Письменное выполнение практического задания |
| Тема 2.5.                                     | Контроль в сфере государственных и муниципальных закупок            | Устный ответ на вопросы<br>Письменный ответ на вопросы<br>Письменное выполнение практического задания |
| Выполнение контрольной работы по разделам 1-2 |   | Письменное выполнение контрольной работы в виде реферата  |

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):  
устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета.  
Выбор метода оценивания осуществляет преподаватель, информировав обучающихся в день проведения консультации.

#### **4.2. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре конституционного и муниципального права.

### **ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО (ПИСЬМЕННОГО) ОПРОСА**

#### **Тема 1.1. Контрактная система в сфере закупок (О - 1.1)**

1. Раскройте основные принципы контрактной системы в сфере закупок.
2. Сформулируйте проблемы внедрения контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

#### **Тема 1.2. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами (О - 1.2)**

1. Перечислите полномочия органов исполнительной власти в сфере контрактной системы.
2. Раскройте особенности закупок бюджетными учреждениями и иными юридическими лицами.

#### **Тема 1.3. Правовой статус участников в сфере закупок (О - 1.3)**

1. Составьте таблицу субъектов контрактной системы в сфере закупок.
2. Составьте таблицу обязательных и дополнительных требований к участникам закупок.
3. Раскройте понятие «участник закупки».

**Тема 1.4. Планирование, мониторинг и аудит в сфере закупок (О - 1.4)**

- 1. Укажите различия между мониторингом, аудитом и контролем в сфере закупок.*
- 2. Опишите общий порядок оценки заявок и окончательных предложений участников закупки.*

**Раздел 2. Особенности осуществления закупок**

**Тема 2.1. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (О - 2.1)**

- 1. Опишите основные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).*
- 2. Укажите случаи проведения запроса предложений.*
- 3. Опишите порядок обеспечения заявок.*
- 4. Перечислите основные правила описания объекта закупки.*

**Тема 2.2. Контракт: правовая природа, существенные условия, форма, содержание (О - 2.2)**

- 1. Раскройте понятие и правовую природу государственного контракта.*
- 2. Назовите существенные условия контракта.*

**Тема 2.3. Исполнение, изменение и расторжение контракта (О - 2.3)**

- 1. Сформулируйте перечень оснований изменения государственного (муниципального) контракта*
- 2. Сформулируйте перечень оснований расторжения государственного (муниципального) контракта.*

**Тема 2.4. Особенности осуществления отдельных видов закупок (О - 2.4)**

- 1. Раскройте особенности заключения энергосервисных контрактов.*
- 2. Перечислите особенности закупки типовой продукции: канцелярия, ГСМ, охранные услуги, аренда, сырье и др.*

**Тема 2.5. Контроль в сфере государственных и муниципальных закупок (О - 2.5)**

- 1. Разграничьте полномочия контролирующих органов в сфере закупок.*
- 2. Составьте таблицу субъектов административного правонарушения в сфере закупок с указанием состава административного правонарушения и размера штрафа.*

## ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

|   |
|---|
| <b>Тема 1.1. Контрактная система в сфере закупок (Т – 1.1)</b>  |
| <b>Выберите правильный ответ:</b><br><b>Реестр недобросовестных поставщиков ведёт:</b><br>Правительство РФ<br>*уполномоченный на осуществление контроля в сфере орган исполнительной власти субъекта РФ<br>Заказчик   |
| <b>Выберите правильный ответ:</b><br><b>Заказ признается размещенным:</b><br>Со дня определения победителя конкурса, аукциона или победителя в проведении запроса котировок<br>*Со дня заключения государственного или муниципального контракта<br>С момента получения муниципальным заказчиком товаров, работ, услуг<br>Со дня оплаты поставщику товаров, работ, услуг |
| <b>Выберите правильный ответ:</b><br><b>Удаление информации о конкретных организациях из перечня недобросовестных поставщиков осуществляется:</b><br>* по истечении 2-х лет с момента ее внесения<br>по истечении 5-х лет с момента ее внесения<br>по истечении 8-х лет с момента ее внесения   |
| <b>Тема 1.3. Правовой статус участников в сфере закупок (Т - 1.3)</b>   |
| <b>Выберите правильный ответ:</b><br><b>Специализированная организация осуществляет свои функции</b><br>* от имени заказчика<br>от своего имени   |
| <b>Выберите правильный ответ:</b><br><b>Заказчики создают контрактные службы если:</b><br>* совокупный годовой объем закупок заказчика превышает сто миллионов рублей<br>совокупный годовой объем закупок заказчика превышает пятьдесят миллионов рублей<br>совокупный годовой объем закупок заказчика превышает десять миллионов рублей                                |
| <b>Выберите правильный ответ:</b><br><b>При проведении запроса котировок информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта, должна содержаться:</b><br>*в извещении о проведении запроса котировок;<br>в документации о проведении запроса котировок;<br>в проекте контракта  |

## ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

### Тема 2.1. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (ПЗ – 2.1)

#### Задача 1.

Государственный заказчик разместил извещение об осуществлении закупки на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru). При этом госзаказчик выбрал способ определения исполнителя путем проведения закупки в форме открытого конкурса. В объект закупки, осуществляемой заказчиком путем проведения открытого конкурса, включены услуги «Бронирование и приобретение билетов для проезда участников из стран проживания до г. Санкт-Петербурга и обратно до г. Москва и обратно». В Федеральную антимонопольную службу поступила жалоба на действия госзаказчика при проведении

конкурса. По мнению заявителя жалобы, его права и законные интересы нарушены действиями заказчика, выбравшего неверный способ определения исполнителя в форме открытого конкурса, так как закупку следовало осуществлять путем проведения электронного аукциона.

*Оцените доводы сторон и решите дело.*

### **Задача 2.**

Государственный заказчик разместил извещение об осуществлении закупки на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru). На участие в аукционе подано 7 заявок от участников закупки, в свою очередь, к участию в аукционе допущено 6 участников закупки. Аукционная комиссия отказала одному участнику в допуске к участию в аукционе, поскольку в составе первой части заявки заявителя не содержалось сведений о стране происхождения товара.

*Оцените доводы сторон и решите дело.*

### **Задача 3.**

Государственный заказчик разместил извещение об осуществлении закупки на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru). На участие в аукционе подано 8 заявок от участников закупки; к участию в аукционе допущено 8 участников закупки. Заявка на участие в аукционе с номером 3 (заявителя) признана не соответствующей требованиям, установленным документацией об аукционе, по следующему основанию: "В нарушение требований, предусмотренных частью 5 статьи 66 Закона о контрактной системе, в заявке на участие в аукционе не представлена декларация о принадлежности участника аукциона к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям".

*Оцените доводы сторон и решите дело.*

## **Тема 2.2. Контракт: правовая природа, существенные условия, форма, содержание (ПЗ - 2.2)**

### **Задача 1.**

Между казенным учреждением и фирмой был заключен государственный контракт, согласно которому заказчик поручает, а исполнитель принимает на себя обязательство оказать услуги по изготовлению мебели к контракту. Срок оказания услуг стороны установили в течение 10 календарных дней со дня, следующего за днем заключения контракта. Стоимость услуг согласовали в размере 250 тыс. руб. Однако, 17 шт. офисных кресел на роликах с подлокотниками были возвращены ответчику в связи с несоответствием требованиям технического задания государственного контракта, что подтверждается двусторонней возвратной ведомостью. Кроме того, в нарушение условий государственного контракта, 5 шт. офисных кресел на роликах не были изготовлены в срок, на основании чего стороны пришли к соглашению о расторжении государственного контракта, что подтверждается соглашением о расторжении. Казенное учреждение обратилось в суд с иском к фирме о взыскании пеней и штрафа. Исковые требования обоснованы ссылками на статьи 310, 329, 330, 708, 783 Гражданского кодекса РФ и мотивированы тем, что ответчиком не были оказаны услуги по изготовлению офисных кресел на роликах в общем количестве 22 шт. Возразив против иска, фирма заявила о несоответствии размера неустойки последствиям обязательства.

*Подлежит ли требование казенного учреждения удовлетворению? На основании каких норм права может быть разрешен казус?*

## **Задача 2.**

На основании распоряжения главы сельского поселения был размещен муниципальный заказ на выполнение работ по ремонту автомобильной дороги общего пользования местного значения путем проведения открытого аукциона в электронном виде. Согласно протоколу подведения итогов открытого аукциона в электронной форме, аукцион признан несостоявшимся. Впоследствии между администрацией сельского поселения и строительной компанией была достигнута договоренность о проведении ремонта дорожного полотна, работы были выполнены без заключения договора. Выполнение работ подтверждается журналами выполнения работ и письмом администрации сельского поселения. Подписания акта о приемке выполненных работ и локальной сметы не произведено, хотя строительная компания документы в адрес администрации сельского поселения были направлены, но оставлены без подписания. Строительная компания обратилась в суд к администрации сельского поселения с иском о взыскании неосновательного обогащения вследствие приобретения неотделимых улучшений автомобильной дороги общего пользования местного значения.

*Как разрешить возникший спор?*

## **Тема 2.3. Исполнение, изменение и расторжение контракта (ПЗ - 2.3)**

### **Задача 1.**

На официальном сайте Российской Федерации [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) было размещено извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме на предмет: «Содержание действующей сети автомобильных дорог общего пользования федерального значения», заказчик: федеральное казенное учреждение, начальная (максимальная) цена контракта 650 млн. руб., сроки выполнения работ: начало - 01.07.2014, окончание - 30.06.2019, место выполнения работ: Новосибирская область.

По результатам открытого аукциона между заказчиком и подрядчиком заключен государственный контракт, в соответствии с условиями которого заказчик поручает, а подрядчик принимает на себя обязательства по содержанию автомобильных дорог общего пользования федерального значения в Новосибирской области. По результатам документальной проверки антимонопольным органом установлены допущенные заказчиком при подготовке и проведении открытого аукциона следующие нарушения:

- неправомерным является требование об обеспечении заявки на участие в аукционе в размере 37 млн. руб.;
- неправомерным является требование об обеспечении исполнения контракта в размере 65 млн. руб. (10 % от начальной цены контракта);
- неправомерным является установление срок выполнения работ на пять лет, при этом антимонопольный орган указал на возможную целесообразность заключения контракта не на пять лет, а на более короткий срок, что могло бы обеспечить участие более широкого круга лиц в аукционе.

*В чью пользу будет решен спор, если дело будет передано на рассмотрение суда?*

## **Тема 2.4. Особенности осуществления отдельных видов закупок (ПЗ - 2.4)**

### **Задача 1.**

Учреждением на официальном сайте в сети "Интернет" размещен государственный заказ в форме открытого аукциона в электронной форме. Предметом контракта являлось оказание услуг по техническому обслуживанию внутреннего и наружного видеонаблюдения, телевизионной системы охранного наблюдения на объектах. Решением комиссии по рассмотрению заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, оформленным протоколом рассмотрения, победителем аукциона признано ООО "Квадрат", второе место присуждено ООО "Атлант". По итогам открытого аукциона между учреждением и ООО "Квадрат" заключен государственный контракт на оказание услуг по

техническому обслуживанию внутреннего и наружного видеонаблюдения, телевизионной системы охранного наблюдения на объектах. Участник аукциона, занявший второе место, указал на то, что контракт заключен с лицом, деятельность которого приостановлена в административном порядке, что исключает правовую возможность заключения сделки с данным лицом. ООО «Атлант» обратилось в суд с требованием об отмене протокола подведения итогов открытого аукциона на право заключения государственного контракта на оказание услуг по техническому обслуживанию внутреннего и наружного видеонаблюдения, телевизионной системы охранного наблюдения на объектах.

*Какое решение должно быть принято по делу?*

## **Тема 2.5. Контроль в сфере государственных и муниципальных закупок (ПЗ- 2.5)**

### **Задача 1.**

Страховая компания подала котировочную заявку для участия в запросе котировок. Решением Котировочной комиссии заявка была отклонена. Страховая компания считает данное решение Котировочной комиссии незаконным, и обратилась в антимонопольный орган с жалобой на действия Заказчика и Котировочной комиссии. Представитель Котировочной комиссии не согласился с доводами страховой компании и сообщил следующее: котировочная заявка страховой компании не соответствовала требованиям извещения о проведении запроса котировок в части требования о расчете цены в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 08.12.2005 № 739 «Об утверждении страховых тарифов по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств, их структуры и порядка применения страховщиками при определении страховой премии». Согласно извещению о проведении запроса котировок цена договора обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств устанавливается с применением страховых тарифов, установленных Постановлением Правительства РФ от 08.12.2005 № 739 «Об утверждении страховых тарифов по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств, их структуры и порядка применения страховщиками при определении страховой премии». Данное требование содержится и в Техническом задании. Для участия в запросе котировок было подано 4 котировочные заявки. Решением Котировочной комиссии, оформленным протоколом рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, котировочная заявка страховой компании была отклонена на основании части 7 статьи 78 Закона о контрактной системе, в связи с несоответствием расчета предложенной цены Постановлению № 739.

*Кто прав в этом споре?*

### **ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ**

1. Правовое положение участников в сфере госзакупок.
2. Открытый конкурс: понятие, условия применения, практика реализации.
3. Закрытый конкурс: сущность, механизм реализации.
4. Электронный аукцион: сущность, механизм реализации.
5. Процедура закупки у единственного поставщика: сущность, механизм реализации.
6. Конкурсная документация: сущность, требования, порядок разработки и утверждения.
7. Подготовка, оформление и подача конкурсных заявок.
8. Процедуры рассмотрения и оценки конкурсных предложений.
9. Создание контрактной системы в области государственных закупок: понятие, значение, механизм реализации.
10. График проведения конкурса: цель, значение.
11. Конкурсная комиссия: понятие, порядок создания, ограничения.
12. Описание предмета государственной закупки: требования и порядок их применения.

13. Список поставщиков, временно не допускаемых к участию в процедурах государственных закупок.
14. Методы оценки предложений и выбора победителя.
15. Разрешение разногласий, связанных с проведением процедур закупок.

#### 4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

| Код компет | Наименование компетенции   | Код этапа освоения компетенции  | Наименование этапа освоения компетенции  |
|------------|--|---------------------------------|--|
| ПК-2       | способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | Очная форма обучения – ПК-2.3.  | способность выбирать подлежащий применению нормативный акт   |
|            |  | Заочная форма обучения - ПК-2.4 | способность осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их соблюдения и исполнения          |
| ДПК-2      | Способность обеспечивать правовое сопровождение принятия управленческих решений на государственной и муниципальной службе  | очная - ДПК-2.3                 | способность выявлять правовые последствия принятия управленческих решений  |
|            |  | заочная - ДПК-2.4               | способность составлять и оформлять юридические документы по служебным вопросам   |
| ДПК-3      | Способность реализовывать формы взаимодействия государственных и муниципальных служащих с гражданами, их объединениями, юридическими лицами»   | очная, заочная - ДПК – 3.3      | способность анализировать информацию, содержащую оценки гражданами и юридическими лицами деятельности органов государственной власти и местного самоуправления |

#### Очная форма

| Этап освоения компетенции   | Показатели оценивания  | Критерии оценивания   |
|---|--|---|
| ПК-2.3 – способность выбирать подлежащий применению нормативный акт | Определяет вид подлежащих применению к публичным или частным отношениям нормативных актов                        | Устанавливает все подлежащие применению к публичным или частным отношениям нормативные акты                           |
|   | Определяет юридическую силу нормативного акта, подлежащего применению к публично-правовым или частным отношениям | Выстраивает нормативные акты по юридической силе с целью применения к публично-правовым или частноправовым отношениям |

|   |   |   |
|---|---|---|
| ДПК-2.3<br>способность выявлять правовые последствия принятия управленческих решений  | Выявляет правовые последствия принятия управленческих решений   | Точно и обоснованно выявляет правовые последствия принятия управленческих решений   |
| ДПК-3.3<br>способность анализировать информацию, содержащую оценки гражданами и юридическими лицами деятельности органов государственной власти и местного самоуправления | Раскрывает порядок и формы анализа информации, содержащей оценки гражданами и юридическими лицами деятельности органов государственной власти и местного самоуправления | Полно и точно раскрывает порядок и формы анализа информации, содержащей оценки гражданами и юридическими лицами деятельности органов государственной власти и местного самоуправления |

### Заочная форма:

| Этап освоения компетенции   | Показатели оценивания  | Критерии оценивания   |
|---|--|---|
| ПК-2.4 - способность осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их соблюдения, исполнения, использования и применения | Выявляет формы реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности   | Самостоятельно определяет особенности различных форм реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности  |
|   | Определяет механизм реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности в различных формах, в частности, посредством соблюдения и исполнения | Правильно определяет механизм реализации норм материального и процессуального права в различных формах (в частности, посредством соблюдения и исполнения) применительно к конкретной ситуации |
|   | Выявляет специфику использования и применения норм материального и процессуального права применительно к конкретной ситуации   | Аргументированно обосновывает специфику использования и применения норм материального и процессуального права применительно к конкретной ситуации   |
| ДПК-2.4 – способность составлять и оформлять юридические документы по служебным вопросам, оценивать законность управленческих решений.  | Составляет и оформляет юридические документы по служебным вопросам   | Грамотно составляет и оформляет юридические документы по служебным вопросам   |
|   | Осуществляет оценку законности управленческих решений  | Точно и обоснованно осуществляет оценку законности управленческих решений   |
| ДПК-3.3<br>способность анализировать информацию, содержащую оценки гражданами и юридическими лицами   | Раскрывает порядок и формы анализа информации, содержащей оценки гражданами и юридическими лицами деятельности органов государственной власти и местного самоуправления        | Полно и точно раскрывает порядок и формы анализа информации, содержащей оценки гражданами и юридическими лицами деятельности органов государственной власти и местного самоуправления         |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p>деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, и использовать информацию, поступающую от граждан и юридических лиц, для совершенствования деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.</p> | <p>Формулирует предложения по совершенствованию деятельности органов государственной власти и местного самоуправления на основе информации от граждан и юридических лиц</p> | <p>Полно и обоснованно формулирует предложения по совершенствованию деятельности органов государственной власти и местного самоуправления на основе информации от граждан и юридических лиц</p> |
|---|---|---|

#### 4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре конституционного и муниципального права

### ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К ЗАЧЕТУ

1. Размещение информации о закупках: планы (планы-графики) закупок, извещение, документация, положение о закупке, реестр контрактов, отчет об исполнении контракта.
2. Документация о закупке: структура, содержание, анализ. Оценка перспектив и рисков участия в закупке.
3. Правила обоснования начальной (максимальной) цены договора (контракта).
4. Реестр банковских гарантий. Требования к банковской гарантии.
5. Последствия признания процедуры определения поставщиков несостоявшейся.
6. Правила участия и определения победителя в закупках.
7. Конкурентные способы определения поставщиков: классификация, сравнительный анализ.
8. Участие в открытом конкурсе: особенности подготовки заявки.
9. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки. Методы оценки.
10. Конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс. Особенности, условия и сроки проведения.
11. Подготовка и оформление заявки на участие в открытом конкурсе: основные правила, типичные ошибки.
12. Аккредитация участников на электронных площадках. Электронный документооборот.
13. Подача заявок и заключение договора на электронной площадке, в единой информационной системе. Протокол разногласий.
14. Основные причины отклонения первых и вторых частей заявок на участие в электронном аукционе.
15. Электронный аукцион. Правила подачи ценовых предложений.
16. Способы обеспечения исполнения договора (контракта). Сроки действия обеспечения договора (контракта).
17. Приемочная комиссия заказчика. Отчет об исполнении контракта. Экспертиза исполнения контракта.
18. Основания и порядок расторжения в одностороннем порядке. Ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение договора (контракта).
19. Практика контроля центрального аппарата и территориальных органов ФАС России. Роль и полномочия ФАС России.
20. Порядок обжалования действий Заказчика, членов комиссии по осуществлению закупок, контрактного управляющего, должностных лиц контрактной службы, оператора электронной площадки.

## Шкала оценивания

Очная форма

| Шкала оценивания | Критерии оценки   |
|------------------|---|
| Не зачтено       | Неправильно устанавливает или не может установить все подлежащие применению к публичным или частным отношениям нормативные акты. Не может самостоятельно выстроить нормативные акты по юридической силе с целью применения к публично-правовым или частноправовым отношениям. Не способен выявить правовые последствия принятия управленческих решений. Неправильно раскрывает порядок и формы анализа информации, содержащей оценки гражданами и юридическими лицами деятельности органов государственной власти и местного самоуправления |
| Зачтено          | Устанавливает все подлежащие применению к публичным или частным отношениям нормативные акты. Выстраивает нормативные акты по юридической силе с целью применения к публично-правовым или частноправовым отношениям. Точно и обоснованно выявляет правовые последствия принятия управленческих решений. Полно и точно раскрывает порядок и формы анализа информации, содержащей оценки гражданами и юридическими лицами деятельности органов государственной власти и местного самоуправления  |

Заочная форма

| Шкала оценивания | Критерии оценки   |
|------------------|---|
| Не зачтено       | Не в состоянии определить особенности различных форм реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности. Неправильно определяет механизм реализации норм материального и процессуального права в различных формах (в частности, посредством соблюдения и исполнения) применительно к конкретной ситуации. Неправильно составляет и оформляет юридические документы по служебным вопросам. Не умеет раскрывать порядок и формы анализа информации, содержащей оценки гражданами и юридическими лицами деятельности органов государственной власти и местного самоуправления |
| Зачтено          | Самостоятельно определяет особенности различных форм реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности. Правильно определяет механизм реализации норм материального и процессуального права в различных формах (в частности, посредством соблюдения и исполнения) применительно к конкретной ситуации. Грамотно составляет и оформляет юридические документы по служебным вопросам. Полно и точно раскрывает порядок и формы анализа информации, содержащей оценки гражданами и юридическими лицами деятельности органов государственной власти и местного самоуправления |

## 4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы даются в устной форме.

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Для получения зачета достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также нормативные правовые акты в действующей редакции, а также усвоить умения и

навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия. При этом давать односложные ответы нежелательно.

Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

Ответ на каждый вопрос билета оценивается в соответствии со шкалой оценивания.

При дистанционном формате изучения дисциплины промежуточная аттестация может проводиться в формате тестирования, выполнения письменного контрольного задания или опроса по вопросам билета или защиты выполненной работы в режиме онлайн видеоконференций. Все вопросы и задания, выносимые на промежуточную аттестацию, находятся в рамках тематического содержания дисциплины, представленного в РПД. Прокторинг является обязательным при проведении промежуточной аттестации с использованием ЭО и ДОТ.

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

При изучении курса «Правовое регулирование закупок» применяются разнообразные лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по курсу, самостоятельная работа с источниками и др.

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому студентам следует: перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы»; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции, при затруднениях в восприятии материала следует обратиться к рекомендованным источникам.

Студент должен посетить установочные лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого модуля дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбором рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать

запись лекции, соответствующие разделы учебника, статьи в журналах. При этом перед собой нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы и необходимых правовых источников. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (задачи).

Наиболее сложными темами являются темы 2 раздела, которые предусматривают изучение арбитражной практики для выявления особенностей реализации законодательства в сфере размещения государственных и муниципальных заказов и проблем правоприменения. Поэтому только изучением актуальных учебников и комментариев к законодательству при освоении этих тем обойтись нельзя.

Рекомендуется внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных актов, которые очень часто обновляются.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа.

Самостоятельное изучение курса предусматривает выполнение одной **контрольной работы по разделам 1-2**. Контрольные вопросы составлены так, чтобы проверить теоретическую подготовку студентов, а задачи представлены в виде сложившихся ситуаций, разрешение которых требует правового разъяснения и нормативного обоснования. Перед написанием работы необходимо внимательно ознакомиться с содержанием вопросов (или задачи), изучить рекомендуемую литературу, действующее законодательство и в необходимых случаях – судебную практику. Ответы на контрольные вопросы должны быть полными, обстоятельно изложены и в целом раскрывающими содержание вопроса. Используя нормативный материал, нужно давать точные и конкретные ссылки на соответствующие нормативные акты. Решение задач преследует цель приобретения студентами навыков практического применения теоретических положений и нормативных правовых актов. Поэтому даже правильный ответ не может быть признан удовлетворительным, если он лишен обоснования.

Оформление работы должно соответствовать следующим требованиям:

- Формат страницы – А4, формат шрифта – TimesNewRoman Cyr, размер кегля – 14, интервал – полуторный. Постраничные поля – слева 30 мм, сверху, справа, снизу – 20 мм. Общий объем работы: 20-22 стр.

Оформление библиографического списка должно соответствовать требованиям, предъявляемым к академическим работам подобного типа. Список источников обязателен и оформляется в соответствии с ГОСТ 7.0.5-2008 (включая Интернет-источники). Список законодательных и иных нормативных правовых актов формируется по юридической силе в хронологическом порядке, список иных источников, в том числе научной и учебной литературы – в алфавитном. Нумерация сквозная от первого до последнего названия.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

**Опрос** в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление. Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, так и на формирование умений, например, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Для подготовки **к тестированию** следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативных правовых актов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закрепленным определениям в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

**Решение практических заданий** нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений. Поэтому для исключения компиляций результата все задания выполняются рукописно либо в отдельных тонких тетрадках, либо на отдельных листах.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных гражданско-правовых терминов и ссылка на статьи гражданско-правового нормативного источника.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

При применении дистанционной технологии обучения по очной, очно-заочной, заочной (традиционной) форм обучения учебный материал<sup>3</sup>, который необходимо обучающимся проработать по конкретной лекции размещается в СДО «Прометей». Все обучающиеся имеют доступ в СДО «Прометей» из личного кабинета студента через сайт Сибирского института управления – филиала РАНХиГС.

Дополнительно, при наличии технической возможности, лекционные занятия могут проводиться в соответствии с расписанием в режиме онлайн видеоконференций, для организации которых используются сервисы Zoom, Microsoft Teams, Youtube. В СДО «Прометей» для обучающихся заранее размещаются соответствующие ссылки и идентификаторы конференции. Может быть использована синхронная или асинхронная аудио/видео-конференция посредством вебинара.

Для контроля освоения темы обучающимся выдаются вопросы и задания в соответствии с РПД. Задания размещаются в СДО «Прометей» и /или доводятся до обучающегося любым доступным способом (посредством электронной почты, соц. сетей и др.). Устанавливается срок выполнения и представления заданий, в том числе способ представления.

Материалы, предназначенные для обеспечения семинарских/практических занятий размещаются в СДО «Прометей» и /или доводятся до обучающегося любым доступным способом (посредством электронной почты, соц сетей и др.). в привязке к конкретным занятиям, запланированным в учебном расписании это:

–вопросы для обсуждения на семинарских занятиях, планы практических занятий, материалы для подготовки к ним;

---

<sup>3</sup> Материалы конкретных лекционных занятий, с которыми должен ознакомиться обучающийся в рамках данной «лекции»: текст (конспект) лекции, демонстрационные и дополнительные материалы к ним (презентации, учебные фильмы или ссылки на них, материалы для чтения: статьи, документы, хрестоматийный материал), включая ЭБС, ссылки на публичные онлайн-курсы и т.п. с указанием конкретных страниц учебников, конспекта, отрезков видео или фрагментов онлайн-курса, которые должен освоить обучающийся в рамках данного «лекционного» занятия.

–тестовые материалы, привязанные к конкретному занятию и предназначенные для автоматической оценки степени освоения обучающимся материалов темы;

–варианты письменных работ и методических указаний по их выполнению.

По каждой теме преподаватель осуществляет оперативное консультирование обучающихся, отвечая письменно на их вопросы в СДО «Прометей» и/или в формате чатов в процессе аудио/видео-конференций.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### *6.1. Основная литература*

1. Алтынцев, А. В. Государственные и муниципальные закупки работ и услуг с интеллектуальной составляющей [Электронный ресурс] : соврем. правовое регулирование и практика / А. В. Алтынцев., А. А. Рябов., В. А. Яговкина. - Электрон. дан. — Москва : ЭкООнис, 2013. - 188 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/35257>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

2. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Трушанова. - Москва : Юрайт, 2016. - 399 с. - То же [Электронный ресурс]. – Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». – Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/99F7170C-8279-4CAD-95EB-D491D54BDBF1>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

3. Храшкин, А. А. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» : федер. закон от 05.04.2013 №44-ФЗ (в редакции федер. законов от 02.07.2013 №188-ФЗ, от 28.12.2013 №396-ФЗ) [Электронный ресурс] : ввод. коммент. директора Ин-та госзакупок, пред. Ассоц. экспертов по госзакупкам, А. А. Храшкина / А. А. Храшкин. - Электрон. дан. - Москва : Юриспруденция, 2014. - 317 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/35749>, требуется авторизация. - Загл. с экрана

### *6.2.Дополнительная литература*

1. Беляева, О. А. Комментарий к федеральному закону «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» № 44-ФЗ: с постатейными материалами и подзаконными актами. Контрактная система в вопросах и ответах [Электронный ресурс] / О. А. Беляева. – 2-е изд., доп. и перераб. - Электрон. дан. - Москва : Книж. мир, 2014. - 576 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274618>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

2. Кирпичев, А. Е. Гражданско-правовое регулирование муниципальных закупок и муниципальных контрактов [Электронный ресурс] / А. Е. Кирпичев. - Электрон. дан. - Москва : Рос. акад. правосудия, 2012. - 278 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140597>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

3. Кичик, К. В. Государственный (муниципальный) заказ России: правовые пробл. формирования, размещения и исполнения [Электронный ресурс] / К. В. Кичик ; под ред. В. А. Вайпан. – Электрон. дан. - Москва : Юстицинформ, 2012. - 260 с. – Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/13377>, требуется авторизация - Загл. с экрана.

4. Косаренко, Н. Н. Бюджетно-правовое регулирование государственного заказа в Российской Федерации [Электронный ресурс] : монография / Н. Н. Косаренко. — Электрон.

дан. - Саратов : Вуз. образование, 2012. - 81 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/9548>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

5. Осипов, В. С. Актуальные проблемы институциональной экономики : теория и практика : учеб. пособие / В. С. Осипов, И. И. Смотрицкая. – Москва : Юнити-Дана, 2015. - 127 с. - То же [Электронный ресурс]. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426632>, требуется авторизация.- Загл. с экрана.

6. Эмпирический анализ системы госзакупок в России : монография / под ред. А. А. Яковлевой, О. А. Демидовой, Е. А. Подколзиной ; Высшая Школа Экономики Нац. исслед. ун-т. – Москва : Издат. дом Высшей школы экономики, 2015. - 360 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=440316&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=440316&sr=1), требуется авторизация. – Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». — Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/66111>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Трушанова. - Москва : Юрайт, 2016. - 399 с. - То же [Электронный ресурс]. – Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». – Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/99F7170C-8279-4CAD-95EB-D491D54BDBF1>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

### **6.4. Нормативные правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации: принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. // Российская газета. 25 дек. 1993.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1 : принят Гос. Думой РФ 21 окт. 1994 г. № 51–ФЗ // Собр. законодательства РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 2 : принят Гос. Думой РФ 22 дек. 1995 г. № 14–ФЗ // Собр. законодательства РФ. 1996. № 5. Ст. 410.

4. Бюджетный кодекс Российской Федерации: принят Гос. Думой РФ 31 июля 1998 г. № 145–ФЗ // Собр. законодательства РФ. 1998. № 345. Ст. 184.

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: принят Гос. Думой РФ 30 дек. 2001 г. № 195–ФЗ // Собр. законодательства РФ. 2001. № 1. Ст. 14.

6. О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках: Федеральный закон РФ от 22 марта 1991 г. № 948–1 // Ведомости СНД и ВС РСФСР. 1991. № 16. Ст. 499.

7. О естественных монополиях: Федеральный закон РФ от 17 авг. 1995 г. № 147–ФЗ // Собр. законодательства РФ. 1995. № 34. Ст. 3426.

8. О защите конкуренции: Федеральный закон РФ от 26 июля 2006 г. № 135–ФЗ // Собр. законодательства РФ. 2006. № 31. Ст. 3434.

9. О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц: Федеральный закон РФ от 18 июля 2011 г. № 223–ФЗ // Собр. законодательства РФ. 2011. № 532. Ст. 3738.

10. Об электронной подписи: Федеральный закон РФ от 04 апреля 2011 г. № 63–ФЗ // Собр. законодательства РФ. 2011. № 478. Ст. 289.

11. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Федеральный закон РФ от 05 апреля 2013 г. № 44–ФЗ // Собр. законодательства РФ. 2013. № 13. Ст. 645.

12. Об определении федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по выработке функциональных требований к единой информационной системе в сфере закупок, по созданию, развитию, ведению и

обслуживанию единой информационной системы в сфере закупок, по установлению порядка регистрации в единой информационной системе в сфере закупок и порядка пользования единой информационной системой в сфере закупок: постановление Правительства РФ от 26 августа 2013 г. № 727 // Собр. законодательства РФ. 2013. № 12. Ст. 3456.

13. Об определении полномочий федеральных органов исполнительной власти в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации: постановление Правительства РФ от 26 августа 2013 г. № 728 // Собр. законодательства РФ. 2013. № 12. Ст. 3457.

14. Об установлении размера начальной (максимальной) цены контракта при осуществлении закупки товара, работы, услуги, при превышении которой в контракте устанавливается обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставлять заказчику дополнительную информации: постановление Правительства РФ от 04 сентября 2013 г. № 775 // Собр. законодательства РФ. 2013. № 17. Ст. 3489.

15. Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг информации, подлежащей размещению в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд до ввода ее в эксплуатацию: постановление Правительства РФ от 12 октября 2013 г. № 913 // Собр. законодательства РФ. 2013. № 19. Ст. 285.

16. О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей): постановление Правительства РФ от 25 сентября 2013 г. № 1062 // Собр. законодательства РФ. 2013. № 27. Ст. 876.

17. Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом: постановление Правительства РФ от 25 ноября 2013 г. № 1063 // Собр. законодательства РФ. 2013. № 34. Ст. 345.

18. Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: постановление Правительства РФ от 28 ноября 2013 г. № 1085 // Собр. законодательства РФ. 2013. № 37. Ст. 4567.

19. Об утверждении Правил формирования перечня лекарственных средств, закупка которых осуществляется в соответствии с их торговыми наименованиями, и о внесении изменения в Положение о Правительственной комиссии по вопросам охраны здоровья граждан: постановление Правительства РФ от 28 ноября 2013 г. № 1086 // Собр. законодательства РФ. 2013. № 37. Ст. 4568.

20. Об определении случаев заключения контракта жизненного цикла: постановление Правительства РФ от 28 ноября 2013 г. № 1087 // Собр. законодательства РФ. 2013. № 37. Ст. 4569.

21. Об утверждении Правил проведения совместных конкурсов и аукционов: постановление Правительства РФ от 28 ноября 2013 г. № 1088 // Собр. законодательства РФ. 2013. № 37. Ст. 4570.

22. Об условиях проведения процедуры конкурса с ограниченным участием при закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (вместе с «Дополнительными требованиями, предъявляемые к участникам закупки отдельных товаров, работ, услуг, которые по причине их технической и (или) технологической

сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации: постановление Правительства РФ от 28 ноября 2013 г. № 1089// Собр. законодательства РФ. 2013. № 37. Ст. 4571.

23. Об утверждении методики сокращения количества товаров, объемов работ или услуг при уменьшении цены контракта: постановление Правительства РФ от 28 ноября 2013 г. № 1090// Собр. законодательства РФ. 2013. № 37. Ст. 4572.

24. О единых требованиях к региональным и муниципальным информационным системам в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: постановление Правительства РФ от 28 ноября 2013 г. № 1091// Собр. законодательства РФ. 2013. № 37. Ст. 4573.

25. О порядке осуществления Федеральной службой финансово-бюджетного надзора полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере: постановление Правительства РФ от 28 ноября 2013 г. № 1092// Собр. законодательства РФ. 2013. № 37. Ст. 4574.

26. О порядке подготовки и размещения в единой информационной системе в сфере закупок отчета об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения» (вместе с «Положением о подготовке и размещении в единой информационной системе в сфере закупок отчета об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения: постановление Правительства РФ от 28 ноября 2013 г. № 1093// Собр. законодательства РФ. 2013. № 37. Ст. 4575.

27. Об установлении размера цены контракта, при которой или при превышении которой существенные условия контракта могут быть изменены по соглашению сторон на основании решения Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации и местной администрации, в случае если выполнение контракта по независящим от сторон контракта обязательствам без изменения его условий невозможно: постановление Правительства РФ от 19 декабря 2013 г. № 1186// Собр. законодательства РФ. 2013. № 43. Ст. 4678.

28. Об установлении запрета и ограничений на допуск товаров, происходящих из иностранных государств, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) иностранными лицами, для целей осуществления закупок товаров, работ (услуг) для нужд обороны страны и безопасности государства: постановление Правительства РФ от 24 декабря 2013 г. № 1224// Собр. законодательства РФ. 2013. № 45. Ст. 4978.

29. Об утверждении перечня товаров (работ, услуг), производимых (выполняемых, оказываемых) учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы, закупка которых может осуществляться заказчиком у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя): постановление Правительства РФ от 26 декабря 2013 г. № 1292// Собр. законодательства РФ. 2013. № 45. Ст. 4986.

30. О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: постановление Правительства РФ от 08 ноября 2013 г. № 1005// Собр. законодательства РФ. 2013. № 35. Ст. 4457.

31. О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг: постановление Правительства РФ от 21 ноября 2013 г. № 1043// Собр. законодательства РФ. 2013. № 345. Ст. 2789.

32. О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг: постановление Правительства РФ от 21 ноября 2013 г. № 1044// Собр. законодательства РФ. 2013. № 345. Ст. 2790.

### 6.5. Интернет-ресурсы

1. Информационно-правовой портал «Гарант» (нормативные правовые акты, новости федерального и регионального законодательства, юридические консультации) [Электронный ресурс]: [сайт]. – Электрон.дан. - [М.], 2014. - Режим доступа: [www.garant.ru](http://www.garant.ru), свободный (дата обращения: 28.08.2014 г.).

5. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]: [сайт]. – Электрон.дан. - [М.], 2014. - Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru), свободный (дата обращения: 28.08.2014 г.).

6. Официальный Интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации [Электронный ресурс]: [официальный сайт] / Федер. служба охраны Рос. Федерации. - Электрон.дан.– [М.], 2005 – 2014. - Режим доступа: [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru), свободный (дата обращения: 28.08.2014 г.).

7. Юридическая Россия [Электронный ресурс]: [сайт]. - Электрон.дан.– [М.], 2014. - Режим доступа: <http://law.edu.ru/>, свободный (дата обращения: 28.08.2014 г.).

8. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>;

9. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа:; <http://www.duma.gov.ru>;

10. Сайт «Федеральные органы исполнительной власти» [Электронный ресурс]: Режим доступа:; <http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html>;

11. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru);

12. Официальный сайт Верховного Суда [Электронный ресурс]. - Режим доступа: РФ <http://www.supcourt.ru/mainpage.php>;

13. Официальный сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.arbitr.ru>;

14. Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.mon.gov.ru>;

15. Официальный сайт Информационной системы государственных и коммерческих закупок в России [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.is-zakupki.ru>

16. Официальный сайт РФ в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.-zakupki.gov.ru>

17. Федеральный образовательный правовой портал «Юридическая Россия» [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.law.edu.ru>;

18. Портал российского частного права [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.privlaw.ru>;

19. Интернет-портал о науке гражданского права [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.civilista.ru>;

20. Юридическая научная библиотека издательства «Спарк» [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.lawlibrary.ru>.

### 6.6. Иные источники

нет

## 7. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

### 7.1. Программное обеспечение

1. пакет MS Office

2. Microsoft Windows
3. сайт филиала
4. СДО Прометей
5. корпоративные базы данных

## 7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины.

|  |  |
|--|--|
| <i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>                             | экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная  |
| <i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>                            | столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная  |
| <i>Компьютерные классы</i>   | Мультимедийный проектор, Экран проекционный, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, программы: 1С, Правовые системы, Марк- SQL, 2ГИС, Кеттел   |
| <i>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся Центр Интернет-ресурсов.</i>             | Мультимедийный проектор, Экран проекционный, принтер, ПК с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, экраны  |
| <i>Библиотека. Центр интернет-ресурсов</i>   | Компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия. |
| <i>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам</i> | компьютеры с подключением к локальной сети филиала, Центру интернет-ресурсов и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья   |

|   |   |
|---|---|
| <i>данных и сети Интернет</i>   |   |
| <i>Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья)</i> | Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института, Центру интернет-ресурсов и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла |

Видеостудия для вебинаров - оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями.