

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС  
Юридический факультет  
Кафедра конституционного и муниципального права

УТВЕРЖДЕНА  
кафедрой конституционного  
и муниципального права  
Протокол от 25.08.2017 № 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ  
ПРОБЛЕМЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА И АДМИНИСТРАТИВНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(М2.В.ОД.3)**

**ПАПиАД**

*краткое наименование дисциплины*

по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция  
направленность (профиль):  
«Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы»  
квалификация выпускника: Магистр  
формы обучения: очная, заочная

Год набора – 2018

Новосибирск, 2017

**Автор–составитель:**

Канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры конституционного и муниципального права  
Сигарев Андрей Васильевич

**Заведующий кафедрой конституционного и муниципального права**

Доктор юридических наук, профессор  
Кравец Игорь Александрович

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	7
3. Содержание и структура дисциплины	8
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	16
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.	16
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.	18
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.	24
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.	30
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	32
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	34
6.1. Основная литература.	34
6.2. Дополнительная литература.	34
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	34
6.4. Нормативные правовые документы	35
6.5. Интернет-ресурсы.	37
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	38

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина М2.В.ОД.3 «Административное право» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	способность квалифицированного специалиста применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности»	Очная, заочная формы обучения ПК-2.2	способность разграничивать материальные и процессуальные нормы
ПК-3	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Очная форма обучения – ПК-3.1	способность разъяснять способы и приемы обеспечения законности, сложившиеся к настоящему моменту в отечественной правовой системе и требующих для своего разрешения квалифицированного и взвешенного подхода юриста в процессе взаимодействия с иными людьми;
		Заочная форма обучения - ПК-3.2	Способность обеспечить противодействие правонарушениям в рамках своей профессиональной деятельности
ПК-4	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	Очная форма обучения – ПК-4.1	Способность определять применимые нормы действующего законодательства в различных ситуациях
		Заочная форма обучения - ПК-4.2	Способность устанавливать применимые меры по выявлению, пресечению и раскрытию различных видов правонарушений и преступлений

ПК-5	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Очная форма обучения – ПК-5.1	Способность оценить реальное состояние правопорядка, правосудия с позиций законности, общего уровня правовой культуры в обществе, реализовать меры по профилактике преступлений и правонарушений
		Заочная форма обучения - ПК-5.2	Способность к профилактике преступлений и правонарушений
ПК-6	способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	Очная форма обучения – ПК-6.1	Способность находить и правильно выбирать законоположения, непосредственно относящиеся к тому виду деятельности, который нуждается в правовой оценке и регулировании; комментировать законодательство, руководствуясь познаниями теории права и развитой культурой правосознания; взаимодействовать с государственными инстанциями и субъектами негосударственной сферы деятельности в решении вопросов, требующих юридической проработки; применять правовые знания в повседневной профессиональной деятельности
		Заочная форма обучения - ПК-6.2	Способность взаимодействовать с государственными инстанциями и субъектами негосударственной сферы деятельности в решении вопросов, требующих юридической проработки

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	<p>Очная форма обучения – ПК-2.2</p> <p>Заочная форма обучения - ПК-2.2</p>	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- значения юридически значимых фактов и обстоятельствах для реализации норма права;</li> <li>- о нормативно-правовых актах, подлежащих применению;</li> <li>- форм реализации норм материального и процессуального права;</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять юридически значимые фактические данные и обстоятельства;</li> <li>- определять нормы права, подлежащие применению;</li> <li>- разграничивать материальные и процессуальные нормы;</li> <li>- уяснять смысл и содержание правовых норм;</li> <li>- реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности в различных формах;</li> </ul> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильного применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</li> <li>- использования разных форм реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</li> </ul>
	<p>Очная форма обучения – ПК-4.1</p> <p>Заочная форма обучения - ПК-4.2</p>	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенностей выявления и пресечения различных видов преступлений;</li> <li>- основных методик расследования различных видов преступлений и иных правонарушений</li> </ul> <p><b>На уровне умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять применимые действующие нормы в конкретных ситуациях;</li> <li>- определять методики расследования отдельных видов преступлений и иных правонарушений;</li> </ul> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определения перечня средств для раскрытия и расследования, предупреждения и пресечения готовящихся и совершаемых преступлений и иных правонарушений;</li> <li>- определения результатов деятельности по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию отдельных видов правонарушений и преступлений.</li> </ul>

	<p>Очная форма обучения – ПК-3.1</p> <p>Заочная форма обучения - ПК-3.2</p>	<p><b>На уровне знаний:</b> - основных должностных обязанностей лиц, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества, государства;</p> <p><b>На уровне умения:</b> - определять оптимальные способы обеспечения законности и правопорядка, применимые в конкретной ситуации;</p> <p><b>На уровне навыков:</b> - применения в конкретной ситуации мер по обеспечению законности и правопорядка.</p>
	<p>Очная форма обучения – ПК-6.1</p> <p>Заочная форма обучения - ПК-6.2</p>	<p><b>На уровне знаний:</b> - приёмов юридической техники, позволяющих избегать коррупциогенных факторов в тексте нормативно-правового акта (проекта), - признаков и форм коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих в процессе их взаимодействия с субъектами предпринимательской деятельности;</p> <p><b>На уровне умений:</b> - выделять в противоправном поведении признаки коррупциогенных факторов; - использовать оптимальные средства противодействия коррупции в рамках предпринимательских правоотношений с участием государства;</p> <p><b>На уровне навыков:</b> - обеспечения защиты частной предпринимательской деятельности от коррупционных рисков в рамках осуществления государственными органами исполнительной власти контрольных и надзорных функций.</p>

## 2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

### Объем дисциплины

общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 5 З.Е.

Количество академических часов, выделенных на изучение дисциплины:

**очная форма обучения:**

на контактную работу с преподавателем - 38 часов (6 часов лекций, 8 часов лабораторных занятий, 24 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 106 часов.

**заочная форма обучения:**

на контактную работу с преподавателем - 32 часа (6 часов лекций, 6 часов лабораторных занятий, 20 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 139 часов.

Возможно изучение дисциплины по всем формам обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. При этом сохраняется объем контактной и самостоятельной работы по дисциплине в соответствии с учебным планом.

Дисциплина «Проблемы административного права и административной деятельности» (М2.В.ОД.3) изучается на 1 курсе (2 семестр) магистратуры очной формы обучения и на 1-2 курсах (2 и 3 семестр) заочной формы обучения.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очной форме:

М2.Б.2	История и методология юридической науки
--------	---

На заочной форме:

М2.Б.2	История и методология юридической науки
--------	---

### 3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
<b>Раздел 1</b>	<b>Теоретические проблемы административного права</b>	<b>22</b>	<b>6</b>				<b>16</b>	
Тема 1.1	Предмет, метод, система административного права: подходы к пониманию	7	2				5	О 1.1 Т 1.1
Тема 1.2	Нормы и источники административного права	8	2				6	О 1.2 Т 1.2
Тема 1.3	Административно-правовые отношения	7	2				5	О 1.2 Т 1.2
<b>Раздел 2</b>	<b>Проблемы обеспечения и защиты прав физических лиц в административно-правовой сфере</b>	<b>18</b>		<b>4</b>	<b>2</b>		<b>12</b>	



№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 2.1	Проблемы обеспечения и защиты прав и свобод граждан в административной сфере	10		4			6	О 2.1 Т 2.1 ЛР 2.1
Тема 2.2	Иностранцы граждане и лица без гражданства как субъекты административного права	8			2		6	О 2.2 Т 2.2
<b>Раздел 3</b>	<b>Проблемы административно-правовой деятельности органов исполнительной власти</b>	<b>36</b>			<b>14</b>		<b>22</b>	
Тема 3.1	Правовое регулирование организации и деятельности органов исполнительной власти	9			4		5	О 3.1 Т 3.1
Тема 3.2	Проблемы правового обеспечения государственной службы	10			4		6	О 3.2 Т 3.2
Тема 3.3	Совершенствование форм административно-правовой деятельности органов исполнительной власти	9			4		5	О 3.3 Т 3.3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 3.4.	Совершенствование методов административно-правовой деятельности органов исполнительной власти	8			2		6	О 3.4 Т 3.4
<b>Раздел 4</b>	<b>Проблемы административно-процессуального права, административного судопроизводства и обеспечения законности в государственном управлении</b>	<b>32</b>		<b>4</b>	<b>8</b>		<b>20</b>	
Тема 4.1	Административно-процессуальное право: проблемы становления и развития	11			4		7	О 4.1 Т 4.1
Тема 4.2	Административное судопроизводство в России	11		4			7	О 4.2 Т 4.2 ЛР 4.2
Тема 4.3	Проблемы обеспечения законности в государственном управлении	10			4		6	О 4.3 Т 4.3
	Выполнение курсовой работы	36				36		Защита курсовой работы
Промежуточная аттестация						36		Экзамен
Всего:		180	6	8	24	36	106	Ак.ч.
		5						З.Е.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
		135					Ас.ч.	
<i>Заочная форма обучения</i>								
<b>Раздел 1</b>	<b>Теоретические проблемы административно го права</b>	<b>26</b>	<b>6</b>				<b>20</b>	О 1.1 Т 1.1
Тема 1.1	Предмет, метод, система административного	8	2				6	
Тема 1.2	Нормы и источники административного права	8	2				6	
Тема 1.3	Административно- правовые отношения	10	2				8	
<b>Раздел 2</b>	<b>Проблемы обеспечения и защиты прав физических лиц в административно- правовой сфере</b>	<b>21</b>		<b>3</b>	<b>2</b>		<b>16</b>	О 2.1 Т 2.1 ЛР 2.1
Тема 2.1	Проблемы обеспечения и защиты прав и свобод граждан в административной сфере	11		3			8	
Тема 2.2	Иностранцы граждане и лица без гражданства как субъекты административного права	10			2		8	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<b>Раздел 3</b>	<b>Проблемы административно-правовой деятельности органов исполнительной власти</b>	<b>48</b>			<b>10</b>		<b>38</b>	О 3.1 Т 3.1
Тема 3.1	Правовое регулирование организации и деятельности органов исполнительной	11			2		9	
Тема 3.2	Проблемы правового обеспечения государственной службы	13			4		9	
Тема 3.3	Совершенствование форм административно-правовой деятельности органов исполнительной власти	12			2		10	
Тема 3.4.	Совершенствование методов административно-правовой деятельности органов исполнительной власти	12			2		10	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<b>Раздел 4</b>	<b>Проблемы административно-процессуального права, административного судопроизводства и обеспечения законности в государственном управлении</b>	<b>40</b>		<b>3</b>	<b>8</b>		<b>29</b>	О 4.1 Т 4.1
Тема 4.1	Административно-процессуальное право: проблемы становления и развития	11			2		9	
Тема 4.2	Административное судопроизводство в России	14		3	2		9	
Тема 4.3	Проблемы обеспечения законности в государственном управлении	15			4		11	
	Выполнение курсовой работы	36				36		Защита курсовой работы
Промежуточная аттестация						9		Экзамен
Всего:		180	6	6	20	44	104	

#### *Содержание дисциплины*

### **Раздел 1. Теоретические проблемы административного права**

*Тема 1.1. Предмет, метод, система административного права: подходы к пониманию*

Понятие и виды управления. Социальное управление: понятие и особенности. Виды социального управления. Государственное управление: понятие и особенности. Государственное управление и исполнительная власть: соотношение понятий. Предмет административного права: разные

подходы к определению. Метод административного права, его характеристика. Система административного права: характеристика различных подходов к пониманию. Соотношение административного права со смежными отраслями. Функции административного права. Принципы административного права. Исторические этапы развития административного права и административно-правовой науки.

#### *Тема 1.2. Нормы и источники административного права*

Нормы административного права: понятие и особенности. Классификации норм административного права. Источники административного права: понятие, признаки. Систематизация в административном праве России: понятие и виды. Роль решений Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ в развитии административного права. Международно-правовые акты как источники административного права.

#### *Тема 1.3. Административно-правовые отношения*

Понятие и особенности административно-правовых отношений. Субъекты административно-правовых отношений. Объекты административно-правовых отношений. Классификация административно-правовых отношений. Юридические факты в административном праве. Проблемы разграничения административно-правых отношений и отношений, регулируемых другими отраслями права.

### **Раздел 2. Проблемы обеспечения и защиты прав физических лиц в административно-правовой сфере**

#### *Тема 2.1. Проблемы обеспечения и защиты прав и свобод граждан в административной сфере*

Административная правоспособность, дееспособность, деликтоспособность, правосубъектность физических лиц. Общий административно-правовой статус граждан. Соотношение административно-правового и конституционно-правового статуса. Специальные административно-правовые статусы граждан, их характеристика. Понятие и значение паспортной системы. Порядок регистрации граждан по месту пребывания и по месту жительства. Порядок выдачи, обмена паспорта гражданина РФ. Ответственность за нарушение паспортного режима. Право граждан на обращение в органы власти: понятие, содержание, значение. Виды обращений граждан в органы власти. Порядок работы с обращениями граждан

#### *Тема 2.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства как субъекты административного права*

Основания и порядок въезда иностранных граждан в РФ. Виза: понятие и виды. Основания отказа для въезда иностранных граждан в РФ. Временное пребывание, временное проживание, постоянное проживание иностранных граждан в РФ: основания и сроки. Особенности прав и обязанностей иностранных граждан. Трудовая деятельность иностранных граждан в РФ. Особенности ответственности иностранных граждан. Понятие депортации. Миграционный учет иностранных граждан в РФ.

### **Раздел 3. Проблемы административно-правовой деятельности органов исполнительной власти**

#### *Тема 3.1. Правовое регулирование организации и деятельности органов исполнительной власти*

Понятие и виды органов исполнительной власти (различные классификации). Правовой статус органа исполнительной власти: понятие и структура. Понятие компетенции. Роль Президента РФ в системе исполнительной власти. Правительство РФ: порядок формирования и состав. Правовой статус членов Правительства РФ. Полномочия Правительства РФ. Правовые акты Правительства РФ: виды, порядок опубликования и вступления в силу. Прекращение полномочий Правительства РФ: основания и порядок. Аппарат Правительства РФ: структура, функции. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Высшее должностное лицо субъекта РФ: порядок избрания, прекращение полномочий. Высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ: организационно-правовые формы, полномочия. Органы исполнительной власти Новосибирской области. Административно-правовой статус органов местного самоуправления.

### *Тема 3.2. Проблемы правового обеспечения государственной службы*

История развития законодательства о государственной службе в России: основные этапы. Понятие и виды государственной службы. Характеристика отдельных видов государственной службы. Соотношение государственной и муниципальной службы. Принципы государственной службы. Принципы государственной гражданской службы. Должности государственной службы и государственные должности: соотношение понятий. Категории и группы должностей на государственной гражданской службе, классные чины. Основные права и обязанности гражданских служащих. Требования к служебному поведению гражданских служащих. Ограничения и запреты на гражданской службе. Поступление на гражданскую службу. Конкурс на замещение вакантной должности. Служебный контракт. Аттестация гражданских служащих. Квалификационный экзамен. Денежное содержание гражданских служащих. Дисциплинарная ответственность гражданских служащих. Прекращение служебного контракта, увольнение с гражданской службы.

### *Тема 3.3. Совершенствование форм административно-правовой деятельности органов исполнительной власти*

Формы государственного управления: понятие и виды. Акты государственного управления: понятие, признаки, виды. Требования, предъявляемые к актам государственного управления. Недействительность актов государственного управления. Предоставление государственных услуг как форма государственного управления. Понятие государственных услуг, принципы их предоставления. Права граждан при предоставлении государственных услуг. Административные регламенты предоставления государственных услуг. Административный договор: понятие, признаки, виды.

### *Тема 3.4. Совершенствование методов административно-правовой деятельности органов исполнительной власти*

Понятие и классификация методов государственного управления. Метод убеждения: понятие и характеристика. Метод поощрения. Государственные награды РФ. Наградное производство. Метод принуждения. Понятие, признаки, виды мер административного принуждения. Разрешительная система в России.

## **Раздел 4. Проблемы административно-процессуального права, административного судопроизводства и обеспечения законности в государственном управлении**

### *Тема 4.1. Административно-процессуальное право: проблемы становления и развития*

Понятие, признаки и виды административного процесса. Административное производство: понятие и виды. Общие стадии административного производства. Административно-нормотворческий процесс. Административно-праводелительный процесс. Административно-юрисдикционный процесс. Административно-процессуальное право: понятие и особенности.

### *Тема 4.2. Административное судопроизводство в России*

Административное судопроизводство: понятие, особенности, задачи. Принципы административного судопроизводства. Лица, участвующие в деле и другие участники административного судебного процесса. Административное исковое заявление. Судебное разбирательство. Производство по делам об оспаривании нормативных правовых актов. Производство по делам об оспаривании действий и решений органов государственной власти и местного самоуправления. Производство в апелляционной инстанции. Производство в кассационной инстанции. Производство в надзорной инстанции.

### *Тема 4.3. Проблемы обеспечения законности в государственном управлении*

Понятие и содержание законности. Контроль и надзор: сходства и различия. Президентский контроль: организационно-правовые формы. Парламентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Контроль Правительства РФ за деятельностью органов исполнительной власти. Ведомственный контроль: понятие и организационно-правовые формы. Прокурорский надзор за деятельностью органов государственного управления. Административный надзор:

понятие и организационно-правовые формы. Судебный надзор за деятельностью органов государственного управления.

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

##### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Проблемы административного права и административной деятельности» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

##### Для проведения занятий по очной и заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
<b>Раздел 1</b>	<b>Теоретические проблемы административного права</b>	
Тема 1.1.	Предмет, метод, система административного права: подходы к пониманию	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.2.	Нормы и источники административного права	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.3	Административно-правовые отношения	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
<b>Раздел 2</b>	<b>Проблемы обеспечения и защиты прав физических лиц в административно-правовой сфере</b>	
Тема 2.1	Проблемы обеспечения и защиты прав и свобод граждан в административной сфере	Опрос Лабораторная работа
Тема 2.2	Иностранные граждане и лица без гражданства как субъекты административного права	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
<b>Раздел 3</b>	<b>Проблемы административно-правовой деятельности органов исполнительной власти</b>	
Тема 3.1	Правовое регулирование организации и деятельности органов исполнительной власти	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 3.2.	Проблемы правового обеспечения государственной службы	Опрос Выполнение практического задания



Тема 3.3.	Совершенствование форм административно-правовой деятельности органов исполнительной власти	Опрос Выполнение практического задания
Тема 3.4.	Совершенствование методов административно-правовой деятельности органов исполнительной власти	Опрос Выполнение практического задания
<b>Раздел 4</b>	<b>Проблемы административно-процессуального права, административного судопроизводства и обеспечения законности в государственном управлении</b>	
Тема 4.1	Административно-процессуальное право: проблемы становления и развития	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 4.2	Административное судопроизводство в России	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 4.3	Проблемы обеспечения законности в государственном управлении	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):  
устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета. Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информировав обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

#### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

Полный перечень материалов текущего контроля находится на конституционного и муниципального права.

### **ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ОПРОСА**

#### **Тема 1.1. Предмет, метод, система административного права: подходы к пониманию (О - 1.1)**

1. Сформулируйте свою точку зрения о соотношении предмета административного и конституционного права.
2. Назовите основные различия метода правового регулирования в административном и гражданском праве.
3. Дайте характеристику основным подходам к пониманию системы административного права.

#### **Тема 1.2. Нормы и источники административного права (О - 1.2)**

1. По каким признакам можно определить принадлежность нормы права к административному праву?
2. Приведите примеры наиболее важных источников административного права.
3. Сформулируйте свою точку зрения о возможности и целесообразности кодификации административного права путем принятия Административного Кодекса РФ.

#### **Тема 1.3. Административно-правовые отношения (О-1.3)**

1. Назовите основные признаки административно-правовых отношений.
2. Приведите примеры административно-правовых отношений разных видов.
3. Приведите примеры типичных юридических фактов в административном праве.

#### **Тема 2.1. Проблемы обеспечения и защиты прав и свобод граждан в административной сфере (О-2.1)**

1. Раскройте значение обращений граждан в системе государственного управления.
2. Перечислите виды обращений граждан в органы власти и объясните их особенности.
3. Назовите основные этапы работы с обращениями граждан в органах государственной власти и местного самоуправления.

#### **Тема 2.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства как субъекты административного права (О-2.2)**

1. Какие основания для въезда иностранных в Российскую Федерацию предусмотрены законом?
2. Какие документы дают право иностранным гражданам для временного пребывания, временного проживания, постоянного проживания иностранных граждан в РФ.
3. Какие документы дают право иностранным гражданам для осуществления трудовой деятельности в РФ?

#### **Тема 3.1. Правовое регулирование организации и деятельности органов исполнительной власти (О-3.1)**

1. Дайте определение компетенции органа. Из каких элементов она складывается?
2. В чем состоит различие понятий «система» и «структура» органов исполнительной власти?
3. Раскройте различия в административно-правовом статусе федерального министерства, федеральной службы и федерального агентства.

#### **Тема 3.2. Проблемы правового обеспечения государственной службы (О-3.2)**

1. В чем принципиальное отличие государственной службы от иных видов трудовой деятельности?
2. Назовите основные источники правового регулирования государственной службы в РФ.
3. Раскройте соотношение понятий «должности государственной службы» и «государственные должности».

**Тема 3.3. Совершенствование форм административно-правовой деятельности органов исполнительной власти (О-3.3)**

1. Приведите примеры использования форм управления разных видов.
2. Объясните различие понятий «акт государственного управления» и «нормативный правовой акт».
3. Проанализируйте сходства и различия гражданско-правовых и административных договоров.

**Тема 3.4. Совершенствование методов административно-правовой деятельности органов исполнительной власти (О-3.4)**

1. Приведите примеры использования методов убеждения и принуждения в государственном управлении.
2. Какой из методов управления – убеждения или принуждения – можно считать основным методом государственного управления?
3. Перечислите виды мер административного принуждения и приведите примеры.

**Тема 4.1. Административно-процессуальное право: проблемы становления и развития (О-4.1)**

1. Дайте определение административного процесса и административного производства.
2. Как вы понимаете предмет регулирования административно-процессуального права?
3. Сформулируйте свою точку зрения: можно ли считать административно-процессуальное право самостоятельной отраслью российского права?

**Тема 4.2. Административное судопроизводство в России (О-4.2)**

1. Назовите особенности административного судопроизводства.
2. Раскройте содержание и значение принципов административного судопроизводства.
3. Перечислите основные стадии административного судебного процесса.

**ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ**

<p>Выберите правильный ответ Ключевое понятие, характеризующее предмет административного права:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*государственное управление</li> <li>государственное принуждение</li> <li>административное наказание</li> <li>административное правонарушение</li> </ul>
<p>Выберите правильный ответ Выделяют разновидности управления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>системное</li> <li>*биологическое</li> <li>*техническое</li> <li>*социальное</li> <li>структурное</li> </ul>
<p>Выберите правильный ответ Административным правом регулируется деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*министерств и ведомств</li> <li>*Правительства РФ</li> <li>Государственной Думы</li> <li>Совета Федерации</li> <li>*аппарата судебных органов</li> </ul>
<p>Выберите правильный ответ Большинство норм административного права:</p>

<p>рекомендательные поощрительные разрешающие *обязывающие запрещающие</p>
<p>Выберите правильный ответ Источником административного права является: Административный кодекс РФ Административно-процессуальный кодекс РФ *Кодекс РФ об административных правонарушениях Кодекс РФ об административной ответственности Кодекс РФ об административных наказаниях в 2014 году</p>
<p>Выберите правильный ответ Административное право находится в: исключительном ведении РФ исключительном ведении субъектов РФ *совместном ведении РФ и субъектов РФ ведении регионов и муниципальных образований</p>
<p>Выберите правильный ответ Критерий деления административно-правовых отношений на материальные и процессуальные: субъектный состав *содержание способ воздействия структура</p>
<p>Выберите правильный ответ Ответственность в административно-правовых отношениях наступает перед: другой стороной *государством органом внутренних дел должностным лицом обществом</p>
<p>Выберите правильный ответ Пример регулятивного административно-правового отношения: составление протокола об административном правонарушении задержание транспортного средства *обмен паспорта гражданина *выдача свидетельства о регистрации юридического лица</p>

## ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

### Лабораторная работа по теме «Проблемы обеспечения и защиты прав и свобод граждан в административной сфере» (ЛР-2.1)

**Цель** лабораторной работы состоит в формировании и развитии у студентов компетенций в области правового регулирования рассмотрения обращений граждан в органах государственной власти местного самоуправления.

**Задачи** лабораторной работы:

- анализ действующего законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан (федерального, регионального уровней, а также ведомственных нормативных правовых актов);
- изучение основ делопроизводства и делового письма;
- формирование навыков самостоятельного написания обращений в органы государственной власти и местного самоуправления по актуальным проблемам социально-экономического и политического развития страны;
- формирование навыков работы с обращениями граждан, анализа поставленных в обращениях проблем;

- критический анализ правового регулирования и практики работы с обращениями граждан в органах государственной власти и местного самоуправления;
- поиск путей совершенствования правового регулирования и практики работы с обращениями граждан.

**Этапы проведения лабораторной работы:**

### **1. Изучение исторических и теоретических аспектов формирования института обращений граждан, а также действующей нормативно-правовой базы в этой сфере (2 часа)**

В рамках этого этапа студенты готовят сообщения по темам:

- Право граждан на обращение в органы власти: понятие, содержание, значение в системе государственного управления;
- История законодательства об обращениях граждан;
- Зарубежный опыт рассмотрения обращений граждан;
- Система источников правового регулирования порядка рассмотрения обращений граждан;
- Виды обращений граждан в органы власти;
- Требования, предъявляемые к обращениям граждан;
- Стадии работы с обращениями граждан;
- Основания для отказа в ответе по существу обращения;
- Контроль, надзор и ответственность в сфере обращений граждан.

### **2. Написание обращения в орган государственной власти или местного самоуправления (2 часа)**

На этом этапе студентам предлагается:

- выбрать общественно-значимую проблему, по поводу которой будет подготовлено обращение;
- определить орган, в который будет направлено обращение, проверить, относится ли решение данной проблемы к его компетенции;
- сформулировать суть своего обращения, подготовить юридическую аргументацию;
- изучить основные правила делового письма;
- написать и оформить обращение.

### **3. Рассмотрение обращения гражданина и подготовка ответа (2 часа)**

В рамках этого этапа лабораторного практикума преподаватель:

- собирает подготовленные студентами обращения, оценивает их по форме и содержанию;
- раздает обращения другим студентам;

Студенты:

- оценивают полученные обращения по форме и содержанию, отмечают возможные недостатки;
- определяют, относится ли поставленная в обращении проблема к компетенции органа, в который оно адресовано;
- оценивает приведенные в обращении аргументы заявителя;
- от имени должностного лица соответствующего органа готовят аргументированный ответ на обращение;
- оформляют ответ в виде служебного документа со всеми необходимыми реквизитами.

### **4. Поведение итогов работы (2 часа)**

Преподаватель:

- Собирает подготовленные студентами ответы на обращения, оценивает их по форме и содержанию;
- Озвучивает типичные недостатки в обращениях и ответах на них, дает обобщенные рекомендации;
- Раздает ответы авторам обращений.

Студенты:

- Озвучивают выявленные в ходе работы проблемы, трудности, ошибки других студентов;
- Высказывают свое мнение о недостатках правового регулирования порядка работы с обращениями граждан;
- Пишут итоговую работу по теме «Институт обращений граждан в органы государственной власти и местного самоуправления: проблемы и пути их решения».

### **Лабораторная работа по теме «Административное судопроизводство в России» (ЛР-4.2)**

**Цель** лабораторной работы состоит в формировании у студентов компетенций в области административного судопроизводства

**Задачи** лабораторной работы:

- изучение теоретических основ административного судопроизводства;
- изучение основных положений Кодекса административного судопроизводства;
- изучение практики административного судопроизводства и формирование навыков ее анализа и обобщения.

Этапы проведения лабораторной работы:

1. Ознакомление с Кодексом административного судопроизводства, определение особенностей административного судопроизводства и категорий дел, рассматриваемых в его рамках. Заполнение левой части таблицы:

Виды судебных дел в рамках административного судопроизводства	Примеры судебных дел

2. Поиск примеров административных дел по различным категориям с помощью Интернет портала Государственной автоматизированной системы «Правосудие» <http://www.vsrf.ru/>  
Заполнение правой части таблицы.
3. Написание итоговой работы «Административное правосудие в России: категории дел».

### ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

1. Администрация ООО «Технополис» разместила на воротах своей территории табличку: «Машины у ворот не ставить, штраф 10000 рублей». Это было сделано для того, чтобы припаркованные автомобили не мешали въезду и выезду служебного транспорта предприятия. Гражданин Фокин не обратил внимания на предупреждающую табличку и припарковал свою машину у ворот. К нему подошел охранник предприятия и потребовал уплаты штрафа, пояснив, что данная территория находится в частной собственности.

Являются ли отношения между ООО «Технополис» и гражданином Фокиным административно-правовыми?

Вправе ли юридическое лицо устанавливать правила поведения на принадлежащей ему территории и применять наказания к нарушителям?

Как следует поступить Фокину в данной ситуации?

2. В связи со сложной эпидемиологической обстановкой Департамент здравоохранения Новосибирской области и Управление ГИБДД заключили договор в соответствии с которым при выдаче прав на управление транспортным средством сотрудники ГИБДД будут требовать у граждан предоставления справки о прививках. На пресс-конференции представители этих двух ведомств аргументировали правомерность своих действий следующим:

а) гражданское законодательство основывается на принципе свободы договора, который распространяется и на органы власти;

б) заключение подобных договоров прямо не запрещено ни одним законом, следовательно, вполне допустимо;

в) данные меры предпринимаются исключительно для блага граждан, для реализации их конституционного права на охрану здоровья, а Конституция РФ имеет высшую юридическую силу.

Согласны ли вы с приведенными утверждениями? Дайте развернутый аргументированный ответ.

3. Начальник отдела социальной защиты города Озёрска представил на утверждение главе администрации проект приказа о перечне документов, необходимых для назначения гражданам социального пособия. В одном из пунктов приказа говорилось:

«Сотрудник отдела социальной защиты вправе потребовать от гражданина, претендующего на получения пособия, предоставить иные документы, помимо перечисленных в настоящем приказе».

Начальник объяснил необходимость такой формулировки тем, что в отдел обращаются самые разные категории населения, и в каждом случае приходится принимать решения с учетом конкретной жизненной ситуации.

Как соотносится данная формулировка с принципом законности и эффективности государственного управления?

Какие последствия реализации данной формулировки на практике можно прогнозировать?

### 4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

Таблица 8.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности»	Очная, заочная формы обучения ПК-2.2	способность разграничивать материальные и процессуальные нормы
ПК-3	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Очная форма обучения – ПК-3.1	способность разъяснять способы и приемы обеспечения законности, сложившиеся к настоящему моменту в отечественной правовой системе и требующих для своего разрешения квалифицированного и взвешенного подхода юриста в процессе взаимодействия с иными людьми;
		Заочная форма обучения - ПК-3.2	Способность обеспечить противодействие правонарушениям в рамках своей профессиональной деятельности
ПК-4	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	Очная форма обучения – ПК-4.1	Способность определять применимые нормы действующего законодательства в различных ситуациях
		Заочная форма обучения - ПК-4.2	Способность устанавливать применимые меры по выявлению, пресечению и раскрытию различных видов правонарушений и преступлений

ПК-5	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Очная форма обучения – ПК-5.1	Способность оценить реальное состояние правопорядка, правосудия с позиций законности, общего уровня правовой культуры в обществе, реализовать меры по профилактике преступлений и правонарушений
		Заочная форма обучения - ПК-5.2	Способность к профилактике преступлений и правонарушений
ПК-6	способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	Очная форма обучения – ПК-6.1	Способность находить и правильно выбирать законоположения, непосредственно относящиеся к тому виду деятельности, который нуждается в правовой оценке и регулировании; комментировать законодательство, руководствуясь познаниями теории права и развитой культурой правосознания; взаимодействовать с государственными инстанциями и субъектами негосударственной сферы деятельности в решении вопросов, требующих юридической проработки; применять правовые знания в повседневной профессиональной деятельности
		Заочная форма обучения - ПК-6.2	Способность взаимодействовать с государственными инстанциями и субъектами негосударственной сферы деятельности в решении вопросов, требующих юридической проработки

### Очная форма

Таблица 9

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-2.2 – способность разграничивать материальные и процессуальные нормы	Определяет общие и отличительные черты материальных и процессуальных норм права	Аргументирует наличие общих и отличительных черт материальных и процессуальных норм права
1 этап ПК-3.1 способность разъяснять способы и приемы обеспечения законности, сложившиеся к настоящему моменту в отечественной правовой системе и требующих для своего разрешения	Определяет способы и приемы обеспечения законности, сложившиеся к настоящему моменту в отечественной правовой системе  Объясняет и аргументирует необходимость применения различных способов и приемов	Правильно определяет способы и приемы обеспечения законности, сложившиеся к настоящему моменту в отечественной правовой системе  Правильно и полно объясняет и аргументирует необходимость применения различных



квалифицированного и взвешенного подхода юриста в процессе взаимодействия с иными людьми	обеспечения законности	способов и приемов обеспечения законности
ПК-4.1 Способность определять применимые нормы действующего законодательства в различных ситуациях	Определяет подлежащие применению в конкретной ситуации нормы	Определяет и правильно применяет в конкретной ситуации нормы
ПК 5.1 – Способность оценить реальное состояние правопорядка, правосудия с позиций законности, общего уровня правовой культуры в обществе, реализовать меры по профилактике преступлений и правонарушений.	Связывает теоретические знания с практикой, грамотно применяет конкретные нормы права к смоделированным ситуациям  Прогнозирует последствия принимаемых юридических решений  Решает конкретные задачи в условиях реальной работы организаций, осуществляющих деятельность в юридической сфере	Может связать теоретические знания с практикой, грамотно применить конкретные нормы права к смоделированным ситуациям;  Правильно прогнозирует последствия принимаемых юридических решений  Вырабатывает правовое решение и предоставляет информацию правового характера применительно к конкретной ситуации
ПК-6.1. Способность находить и правильно выбирать законоположения, непосредственно относящиеся к тому виду деятельности, который нуждается в правовой оценке и регулировании; комментировать законодательство, руководствуясь познаниями теории права и развитой культурой правосознания; взаимодействовать с государственными инстанциями и субъектами негосударственной сферы деятельности в решении вопросов, требующих юридической проработки, применять правовые знания в повседневной профессиональной деятельности	Находит и выбирает законоположения, непосредственно относящиеся к тому виду деятельности, который нуждается в правовой оценке и регулировании  Применяет правовые знания в повседневной профессиональной деятельности  Определяет государственные инстанции и субъекты негосударственной сферы деятельности для взаимодействия в решении вопросов, требующих юридической проработки  Осуществляет выработку правовых решений и предоставление информации правового характера применительно к конкретной ситуации	Находит и правильно выбирает законоположения, непосредственно относящиеся к тому виду деятельности, который нуждается в правовой оценке и регулировании  Обоснованно и аргументированно использует правовые знания в повседневной профессиональной деятельности  Правильно определяет государственные инстанции и субъекты негосударственной сферы деятельности для взаимодействия в решении вопросов, требующих юридической проработки  Осуществляет выработку правовых решений и предоставление информации правового характера применительно к конкретной ситуации

## Заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-2.2 – способность разграничивать материальные и процессуальные нормы	Определяет общие и отличительные черты материальных и процессуальных норм права	Аргументирует наличие общих и отличительных черт материальных и процессуальных норм права
	проводит синтез имеющихся данных (в т.ч. в областях права интеллектуальной собственности, медицинского и корпоративного права)	осуществляет синтез имеющихся данных на профессиональном уровне (в т.ч. в областях права интеллектуальной собственности, медицинского и корпоративного права)
<b>ПК 3.2</b> Способность анализировать способы и приемы обеспечения законности, применимые в разных сферах	Анализирует способы и приемы обеспечения законности, применимые в разных сферах профессиональной деятельности	Полно и правильно анализирует способы и приемы обеспечения законности, применимые в разных сферах профессиональной деятельности
<b>ПК-4.2</b> Способность устанавливать применимые меры по выявлению, пресечению и раскрытию различных видов правонарушений и преступлений	Устанавливает перечень применимых меры по выявлению, пресечению и раскрытию различных видов правонарушений и преступлений в конкретной ситуации Определяет перечень средств для раскрытия и расследования, предупреждения и пресечения готовящихся и совершаемых преступлений и иных правонарушений	Правильно и обоснованно устанавливает перечень применимых меры по выявлению, пресечению и раскрытию различных видов правонарушений и преступлений в конкретной ситуации Самостоятельно и обоснованно определяет перечень средств для раскрытия и расследования, предупреждения и пресечения готовящихся и совершаемых преступлений и иных правонарушений
<b>ПК-5.2</b> Способность к профилактике преступлений и правонарушений.	Квалифицирует совершённые деяния  Закрепляет доказательства в материалах уголовного дела  Определяет содержание представления о принятии мер по устранению обстоятельств, способствовавших совершению	Правильно квалифицирует совершённые деяния  Правильно закрепляет доказательства в материалах уголовного дела  Верно определяет содержание представления о принятии мер по устранению обстоятельств, способствовавших совершению

	преступления. Составляет план профилактических мероприятий в чётком соответствии с требованиями закона.	преступления. Составляет обоснованный план профилактических мероприятий в чётком соответствии с требованиями закона.
--	--	---

#### 4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре конституционного и муниципального права.

#### ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К ЭКЗАМЕНУ

1. Сформулируйте основные подходы к определению предмета административного права.
2. Сформулируйте свою точку зрения о соотношении предмета административного и конституционного права.
3. Назовите основные различия метода правового регулирования в административном и гражданском праве.
4. Дайте характеристику основным подходам к пониманию системы административного права.
5. Назовите основные признаки административно-правовых отношений.
6. Приведите примеры административно-правовых отношений разных видов.
7. Приведите примеры типичных юридических фактов в административном праве.
8. Дайте определение административной правоспособности, дееспособности, деликтоспособности, правосубъектности физических лиц.
9. Объясните соотношение административно-правового и конституционно-правового статуса граждан.
10. Раскройте значение паспортной системы в системе государственного управления.
11. Как изменялись функции паспортной системы в России в разные исторические периоды?
12. Назовите нормативные правовые акты, регламентирующие порядок регистрации граждан по месту пребывания и по месту жительства.
13. С какой целью, по вашему мнению, законодатель установил запрет на публичные оценки государственными служащими деятельности государственных органов?
14. Назовите основные различия между аттестацией и квалификационным экзаменом на государственной службе.
15. Какой из методов управления – убеждения или принуждения – можно считать основным методом государственного управления?
16. Перечислите виды мер административного принуждения и приведите примеры.
17. Дайте определение административно-правового режима.
18. Перечислите виды административно-правовых режимов по различным классификациям.
19. Объясните различие между режимом чрезвычайного положения и чрезвычайной ситуации.
20. Объясните соотношение понятий «законность» и «правопорядок».

#### ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Исторические этапы формирования и развития административного права и административно-правовой науки.
2. Дискуссия о предмете административного права.
3. Характеристика метода административного права.
4. Способы систематизации нормативных правовых актов и их применение в административном праве.
5. Нормы административного права: понятие, особенности, реализация.
6. Административные правоотношения: понятие, особенности, структура.
7. Общий административно-правовой статус граждан РФ.
8. Специальные статусы индивидуальных субъектов административного права.
9. Паспортная система в РФ, проблемы функционирования.
10. Гарантии и способы защиты прав и свобод граждан в административно-правовой сфере.
11. Порядок рассмотрения обращений граждан в органы власти, проблемы реализации.
12. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.

13. Правовое регулирование трудовой деятельности иностранных граждан в РФ.
14. Понятие и классификация органов исполнительной власти.
15. Правовое положение Президента РФ в сфере исполнительной власти.
16. Правительство РФ: порядок формирования, прекращение полномочий.
17. Система и структура федеральных органов исполнительной власти в РФ.
18. Правовые акты федеральных органов исполнительной власти.
19. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
20. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
21. Государственная служба: понятие, виды, законодательное регулирование.
22. Государственная гражданская служба: понятие, принципы, законодательное регулирование.
23. Правовой статус государственных гражданских служащих.
24. Конфликт интересов на государственной гражданской службе и порядок его урегулирования.
25. Поощрение и дисциплинарная ответственность гражданских служащих.
26. Аттестация гражданских служащих.
27. Поступление на гражданскую службу. Конкурс на замещение вакантной должности.
28. Основания прекращения служебного контракта гражданских служащих.
29. Противодействие коррупции на государственной гражданской службе.
30. Административно-правовые режимы: понятие, виды, структура.
31. Формы управленческой деятельности исполнительной власти.
32. Акты государственного управления: понятие, признаки.
33. Административный процесс и административное производство.
34. Административно-процессуальное право: понятие, источники, проблемы становления и развития.
35. Административно-правовой договор: понятие, признаки, виды.
36. Методы управленческой деятельности исполнительной власти: понятие и классификация.
37. Административное принуждение: понятие, виды, признаки.
38. Законность в государственном управлении: понятие, содержание, способы обеспечения.
39. Контроль в системе государственного управления.
40. Административное судопроизводство: понятие, особенности, задачи.

### Шкала оценивания

#### Очная форма обучения

Таблица 13.

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не может аргументировать наличие общих и отличительных черт материальных и процессуальных норм права. Не может определить способы и приемы обеспечения законности, сложившиеся к настоящему моменту в отечественной правовой системе. Не может объяснить необходимость применения различных способов и приемов обеспечения законности. Не может связать теоретические знания с практикой, грамотно применить конкретные

	<p>нормы права к смоделированным ситуациям. Не может прогнозировать последствия принимаемых юридических решений. Не способен вырабатывать правовое решение и предоставляет информацию правового характера применительно к конкретной ситуации. Не находит законоположения, непосредственно относящиеся к тому виду деятельности, который нуждается в правовой оценке и регулировании. Не может использовать правовые знания в повседневной профессиональной деятельности. Не может определить государственные инстанции и субъекты негосударственной сферы деятельности для взаимодействия в решении вопросов, требующих юридической проработки. Не может осуществить выработку правовых решений и предоставление информации правового характера применительно к конкретной ситуации.</p>
3	<p>Студент с ошибками определяет наличие общих и отличительных черт материальных и процессуальных норм права. Определяет с ошибками способы и приемы обеспечения законности, сложившиеся к настоящему моменту в отечественной правовой системе. Объясняет с ошибками необходимость применения различных способов и приемов обеспечения законности. С ошибками прогнозирует последствия принимаемых юридических решений. Вырабатывает правовое решение и предоставляет информацию правового характера применительно к конкретной ситуации. С ошибками находит законоположения, непосредственно относящиеся к тому виду деятельности, который нуждается в правовой оценке и регулировании. Использует с существенными ошибками правовые знания в повседневной профессиональной деятельности. С ошибками определяет государственные инстанции и субъекты негосударственной сферы деятельности для взаимодействия в решении вопросов, требующих юридической проработки. Осуществляет выработку правовых решений и предоставление информации правового характера применительно к конкретной ситуации.</p>
4	<p>Студент аргументирует с отдельными неточностями наличие общих и отличительных черт материальных и процессуальных норм права. Определяет с отдельными неточностями способы и приемы обеспечения законности, сложившиеся к настоящему моменту в отечественной правовой системе. Объясняет с отдельными неточностями и аргументирует необходимость применения различных способов и приемов обеспечения законности. Может связать теоретические знания с практикой, грамотно применить конкретные нормы права к смоделированным ситуациям. В целом прогнозирует последствия принимаемых юридических решений. Вырабатывает правовое решение и предоставляет информацию правового характера применительно к конкретной ситуации. С отдельными неточностями находит законоположения, непосредственно относящиеся к тому виду деятельности, который нуждается в правовой оценке и регулировании. Использует с отдельными неточностями правовые знания в повседневной профессиональной деятельности. С отдельными неточностями определяет государственные инстанции и субъекты негосударственной сферы деятельности для взаимодействия в решении вопросов, требующих юридической проработки. Осуществляет выработку правовых решений и предоставление информации правового характера применительно к конкретной ситуации.</p>
5	<p>Студент аргументирует наличие общих и отличительных черт материальных и процессуальных норм права. Правильно определяет способы и приемы обеспечения законности, сложившиеся к настоящему моменту в отечественной правовой системе. Правильно и полно объясняет и аргументирует необходимость применения различных способов и приемов обеспечения законности. Может связать теоретические знания с практикой, грамотно применить конкретные нормы права к смоделированным ситуациям. Правильно прогнозирует последствия принимаемых юридических решений. Вырабатывает правовое решение и предоставляет информацию правового характера применительно к конкретной ситуации. Находит и правильно выбирает законоположения, непосредственно относящиеся к тому виду деятельности, который нуждается в</p>

	правовой оценке и регулировании. Обоснованно и аргументированно использует правовые знания в повседневной профессиональной деятельности. Правильно определяет государственные инстанции и субъекты негосударственной сферы деятельности для взаимодействия в решении вопросов, требующих юридической проработки. Осуществляет выработку правовых решений и предоставление информации правового характера применительно к конкретной ситуации.
--	---

Таблица 14.

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не может аргументировать наличие общих и отличительных черт материальных и процессуальных норм права. Не может осуществить синтез имеющихся данных на профессиональном уровне. Не способен анализировать способы и приемы обеспечения законности, применимые в разных сферах профессиональной деятельности. Не может установить перечень применимых меры по выявлению, пресечению и раскрытию различных видов правонарушений и преступлений в конкретной ситуации. Не может определить перечень средств для раскрытия и расследования, предупреждения и пресечения готовящихся и совершаемых преступлений и иных правонарушений. Не может определить содержание представления о принятии мер по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления. Не может составить план профилактических мероприятий в чётком соответствии с требованиями закона.
3	Студент с существенными ошибками аргументирует наличие общих и отличительных черт материальных и процессуальных норм права. С ошибками осуществляет синтез имеющихся данных на профессиональном уровне. Анализирует способы и приемы обеспечения законности, применимые в разных сферах профессиональной деятельности. С ошибками устанавливает перечень применимых меры по выявлению, пресечению и раскрытию различных видов правонарушений и преступлений в конкретной ситуации. С ошибками определяет перечень средств для раскрытия и расследования, предупреждения и пресечения готовящихся и совершаемых преступлений и иных правонарушений. С ошибками определяет содержание представления о принятии мер по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления. Составляет план профилактических мероприятий в чётком соответствии с требованиями закона.
4	Студент с отдельными неточностями аргументирует наличие общих и отличительных черт материальных и процессуальных норм права. С неточностями осуществляет синтез имеющихся данных на профессиональном уровне. Анализирует способы и приемы обеспечения законности, применимые в разных сферах профессиональной деятельности. С неточностями устанавливает перечень применимых меры по выявлению, пресечению и раскрытию различных видов правонарушений и преступлений в конкретной ситуации. С неточностями определяет перечень средств для раскрытия и расследования, предупреждения и пресечения готовящихся и совершаемых преступлений и иных правонарушений. В целом верно определяет содержание представления о принятии мер по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления. Составляет план профилактических мероприятий в чётком соответствии с

	требованиями закона.
5	Студент аргументирует наличие общих и отличительных черт материальных и процессуальных норм права. Осуществляет синтез имеющихся данных на профессиональном уровне (в т.ч. в областях права интеллектуальной собственности, медицинского и корпоративного права). Полно и правильно анализирует способы и приемы обеспечения законности, применимые в разных сферах профессиональной деятельности. Правильно и обоснованно устанавливает перечень применимых меры по выявлению, пресечению и раскрытию различных видов правонарушений и преступлений в конкретной ситуации. Самостоятельно и обоснованно определяет перечень средств для раскрытия и расследования, предупреждения и пресечения готовящихся и совершаемых преступлений и иных правонарушений. Правильно квалифицирует совершённые деяния. Верно определяет содержание представления о принятии мер по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления. Составляет обоснованный план профилактических мероприятий в чётком соответствии с требованиями закона.

### Шкала оценивания курсовой работы

Таблица 15

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Тема курсовой работы не раскрыта, содержание не соответствует заявленной теме. Работа выполнена не самостоятельно. Структура работы нелогична. В работе не использована научная литература. В работе не сделаны выводы. Оформление работы не соответствует стандартам.
3	Тема курсовой работы раскрыта лишь частично, содержание не вполне соответствует заявленной теме. Работа выполнена в значительной степени несамоостоятельно. Структура работы нелогична. В работе недостаточно использована научная литература. В работе сделаны поверхностные выводы. Оформление работы в значительной мере не соответствует стандартам.
4	Тема курсовой работы раскрыта достаточно полно. Работа выполнена самостоятельно. Содержание не в полной мере соответствует теме. Структура работы в основном логична. В работе недостаточно использована научная литература. В работе сделаны выводы. Оформление работы в основном соответствует стандартам.
5	Тема курсовой работы раскрыта полностью. Работа выполнена самостоятельно. Содержание в полной мере соответствует теме и отражает современное состояние законодательства и юридической науки. Структура работы логична. В работе использована научная литература, ссылки на нее надлежащим образом оформлены. В работе сделаны самостоятельные выводы. Оформление работы соответствует стандартам.

#### 4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ



Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий. Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования. Выполнение практических заданий проводится в письменной форме. Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания). При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно. При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия. Давать односложные ответы нежелательно. Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках. При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т.д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным. При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере. Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка ответа студента, которая является итоговой за экзамен. Если среднеарифметическая оценка находится между целыми числами, то итоговая оценка округляется в пользу студента.

При дистанционном формате изучения дисциплины промежуточная аттестация может проводиться в формате тестирования, выполнения письменного контрольного задания или опроса по вопросам билета или защиты выполненной работы в режиме онлайн видеоконференций. Все вопросы и задания, выносимые на промежуточную аттестацию, находятся в рамках тематического содержания дисциплины, представленного в РПД. Прокторинг является обязательным при проведении промежуточной аттестации с использованием ЭО и ДОТ.

#### **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

При изучении курса применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по всему курсу, самостоятельная работа с источниками и др. Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям. Студент обязательно должен посетить первые лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение выполнять (решать) практические задания (задачи). При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Для подготовки к занятиям по обоим разделам курса следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать конспект лекции, ознакомиться с основной литературой. При этом нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции, в частности. Рекомендуется внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных актов, которые в сфере корпоративного права очень часто обновляются.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная

работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа.

**Курсовая работа** по итогам всего курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно сформулированной темы и подготовки письменной работы в форме цельного текста.

Основная цель написания курсовой работы - на основе изучения теоретических положений корпоративного права, изучения и анализа нормативного материала, судебной и арбитражной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации некоторых вопросов в рамках профессиональной деятельности.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка тем работ. По согласованию с преподавателем обучающийся может написать работу по своей теме, отсутствующей в списке, в рамках предмета дисциплины.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников. Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников. Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования. При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник. Каждая глава должна заканчиваться выводами по содержанию главы. Оптимальное количество глав в работе 2-3, в каждой главе 2-3 параграфа.

В заключении можно вновь перечислить частные выводы и на их основе сделать обобщение результатов. Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для курсовой работы, как минимум, надо использовать 25-30 источников последних 3-5 лет издания.

Источниками могут выступать:

- научные статьи и монографии (рекомендуется использование публикаций, изданные не позднее, чем 3-5 лет назад);
- нормативные правовые акты (необходимо использовать их в действующей редакции, с учетом внесенных изменений);
- акты судебных инстанций (Верховный Суд РФ, Конституционный Суд РФ, арбитражные суды и т.д.);
- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Библиографический список оформляется в соответствии с существующими правилами библиографического описания и состоит из трех частей: «Нормативно-правовые акты», «Акты судебной практики», «Литература». Располагать наименования нормативных актов следует по их юридической силе и времени принятия, актов судебной практики – по уровню судов, литературу – в алфавитном порядке по фамилии автора.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

**Опрос** в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

**Решение практических заданий** нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос либо ситуацию (казус), при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных терминов.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

Для подготовки к **тестированию**, проходящему в ходе занятий, следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закреплённым определениям в сфере административного права, классификациям субъектов и объектов, а также срокам всех видов. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

При применении дистанционной технологии обучения по очной, очно-заочной, заочной (традиционной) форм обучения учебный материал<sup>1</sup>, который необходимо обучающимся проработать по конкретной лекции размещается в СДО «Прометей». Все обучающиеся имеют доступ в СДО «Прометей» из личного кабинета студента через сайт Сибирского института управления – филиала РАНХиГС.

Дополнительно, при наличии технической возможности, лекционные занятия могут проводиться в соответствии с расписанием в режиме онлайн видеоконференций, для организации которых используются сервисы Zoom, Microsoft Teams, Youtube. В СДО «Прометей» для обучающихся заранее размещаются соответствующие ссылки и идентификаторы конференции. Может быть использована синхронная или асинхронная аудио/видео-конференция посредством вебинара.

Для контроля освоения темы обучающимся выдаются вопросы и задания в соответствии с РПД. Задания размещаются в СДО «Прометей» и /или доводятся до обучающегося любым доступным способом (посредством электронной почты, соц. сетей и др.). Устанавливается срок выполнения и представления заданий, в том числе способ представления.

Материалы, предназначенные для обеспечения семинарских/практических занятий размещаются в СДО «Прометей» и /или доводятся до обучающегося любым доступным способом (посредством электронной почты, соц сетей и др.). в привязке к конкретным занятиям, запланированным в учебном расписании это:

–вопросы для обсуждения на семинарских занятиях, планы практических занятий, материалы для подготовки к ним;

–тестовые материалы, привязанные к конкретному занятию и предназначенные для автоматической оценки степени освоения обучающимся материалов темы;

–варианты письменных работ и методических указаний по их выполнению.

По каждой теме преподаватель осуществляет оперативное консультирование обучающихся, отвечая письменно на их вопросы в СДО «Прометей» и /или в формате чатов в процессе аудио/видео-конференций.

---

<sup>1</sup> Материалы конкретных лекционных занятий, с которыми должен ознакомиться обучающийся в рамках данной «лекции»: текст (конспект) лекции, демонстрационные и дополнительные материалы к ним (презентации, учебные фильмы или ссылки на них, материалы для чтения: статьи, документы, хрестоматийный материал), включая ЭБС, ссылки на публичные онлайн-курсы и т.п. с указанием конкретных страниц учебников, конспекта, отрезков видео или фрагментов онлайн-курса, которые должен освоить обучающийся в рамках данного «лекционного» занятия.

## **6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **6.1. Основная литература**

1. Административное право России [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция»; по науч. специальности 12.00.04 «Административное право; административный процесс» / под ред. В. Я. Кикоть, П. И. Кононов, Н. В. Румянцев. – Электрон. дан. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 759 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114573>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
2. Административный процесс [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление»; по науч. специальностям 12.00.14 «Административное право; административный процесс», 12.00.15 «Гражданский процесс; арбитражный процесс» / В. В. Волкова, Е. В. Хахалева, И. Б. Кардашова и др. - 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. — Москва : Юнити-Дана, 2015. - 175 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114388>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Актуальные проблемы административного права : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»; по науч. специальности 12.00.14 «Административное право; административный процесс» / М.В. Костенников [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 383 с. — То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52606.html>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
4. Актуальные проблемы административного права и процесса : учебник / М. В. Костенников, А. В. Куракин, А. М. Кононов [и др.] - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 495 с. - (Magister). - То же [Электронный ресурс]. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426468>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Агапов, А. Б. Административная ответственность [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. - Москва : Изд-во Юрайт, 2017. — 404 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». – Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/3CF11185-B99C-481F-9488-66EDF84CE850>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
2. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. - Москва : Изд-во Юрайт, 2017. — 429 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». – Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/6333CDE0-0941-48F5-9D78-D458E203F646>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
3. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. - Москва : Изд-во Юрайт, 2017. — 371 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». – Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/993332FB-EC50-4C99-A498-D18721515824>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
4. Административная ответственность [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция»; по науч. специальности 12.00.14 «Административное право; административный процесс» / Н. В. Румянцев, А. И. Стахов, С. Н. Бочаров и др. ; под ред. А. И. Стахов, Н. В. Румянцев. - 9-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 248 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114570>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

5. Административное право России [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция»; по науч. специальности 12.00.14 «Административное право; финансовое право» / Н. Д. Эриашвили [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 759 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/7030>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
6. Актуальные проблемы административного судопроизводства [Электронный ресурс] : материалы всерос. науч.-практ. конф. (Омск, 28 ноября 2014 г.) / А. Г. Авдейко [и др.]. - Электрон. дан. - Омск : Омск. юрид. акад., 2015. - 317 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/49642.html>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
7. Алехин, А. П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий. — Электрон. дан. — Москва : Зерцало-М, 2016. — 480 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52129>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
8. Алехин, А. П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий. — Электрон. дан. — Москва : Зерцало-М, 2016. — 272 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52130>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
9. Комментарий к Кодексу Российской Федерации об Административных правонарушениях (постатейный): с практическими разъяснениями официальных органов и постатейными материалами [Электронный ресурс] / авт. коммент. В. С. Чижевский ; сост. В. С. Чижевский. - 17-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. — Москва : Книж. мир, 2014. - 1152 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274575>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
10. Кононов, П. И. Административное право России [Электронный ресурс] : науч.-практ. курс : науч. специальность 12.00.14 «Административное право; финансовое право» / П. И. Кононов. — Электрон. дан. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 207 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52433>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
11. Ордина, О. Н. Источники административного права России и проблемы их систематизации [Электронный ресурс] : монография / О. Н. Ордина. — Электрон. дан. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 319 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52485.html>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
12. Осинцев, Д. В. Административная ответственность [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры / Д. В. Осинцев. — Электрон. дан. - Москва : Изд-во Юрайт, 2017. — 325 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». – Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/418F8576-861B-419A-85F9-C2CE737FF47B>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
13. Современные проблемы административного и полицейского права [Электронный ресурс] : сб. ст. / Ю. Е. Аврутин [и др.]. — Электрон. дан. — Омск : Омск. юрид. акад., 2013. — 288 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/29834.html>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Административное право России : практикум : учеб.-метод. пособие / Б. В. Россинский, Н. Г. Гончарова ; Рос. правовая акад. Минюста России ; под ред. Б. В. Россинского. - Москва : Эксмо, 2006. - 576 с.

### **6.4. Нормативные правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 04.08.2014. – № 31. – Ст. 4398.
2. О Правительстве РФ. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 года № 2-ФКЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. – № 51. – Ст. 5712.
3. О чрезвычайном положении. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. – Ст. 2277.
4. О военном положении. Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. № 1-ФКЗ

- // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 5. – Ст. 375.
5. Кодекс РФ об административных правонарушениях. Федеральный закон от 30.12.2001 года № 195-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 1.
  6. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2015. – № 10. – Ст. 1391.
  7. О Прокуратуре РФ. Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1 (с последующими изменениями) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. – № 47. – Ст. 4472.
  8. Об общественных объединениях. Федеральный закон от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. – № 21. – Ст. 1930.
  9. О воинской обязанности и военной службе. Федеральный закон от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. – № 13. – Ст. 1475.
  10. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ. Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1999. – № 42. – Ст. 5005.
  11. О гражданстве РФ. Федеральный закон от 31 мая 2002 года № 62-ФЗ (с последующими изменениями) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 22. – Ст. 2031.
  12. О правовом положении иностранных граждан в РФ. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 30. – Ст. 3032.
  13. О системе государственной службы в РФ. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ (с последующими изменениями) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. – № 22. – Ст. 2063.
  14. Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ. Федеральный закон РФ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.
  15. О государственной гражданской службе РФ. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. – № 31. – Ст. 3215.
  16. Об Общественной палате Российской Федерации. Федеральный закон от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 15. – Ст. 1277.
  17. О порядке рассмотрения обращений граждан РФ. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. № 19. – Ст. 2060.
  18. О муниципальной службе РФ. федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2007. № 10. – Ст. 1152.
  19. О противодействии коррупции. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2008. – № 52 (ч.1). – Ст. 6228.
  20. О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2008. – № 52 (ч. 1). – Ст. 6249.
  21. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2009. – № 7. – Ст. 776.
  22. О полиции: Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – № 7. – Ст. 900.
  23. О порядке отбывания административного ареста: Федеральный закон от 26.04.2013 № 67-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2013. – № 17. – Ст. 2034.
  24. О безопасности: Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – № 1. – Ст. 2.
  25. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2010. – № 31. – Ст. 4174.
  26. Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2010 N 205-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2010. – № 27. – Ст. 3446.
  27. О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов: Указ Президента РФ от 01.07.2010 № 821 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2009. – № 39. – Ст. 4589.
  28. Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации,

федеральных государственных служащих и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов и государственных органов субъектов Российской Федерации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования: Указ Президента РФ от 18.05.2009 N 561 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2009. – № 21. – Ст. 2544.

29. О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера: Указ Президента РФ от 18.05.2009 N 559 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2009. – № 21. – Ст. 2542.

30. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти. Указ Президента РФ от 23 мая 1996 года № 763 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – № 22. – Ст. 2663.

31. О Государственном Совете РФ. Указ Президента РФ от 1 сентября 2000 г. № 1602 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2000. – № 36. – Ст. 3633.

32. О полномочном представителе Президента РФ в федеральном округе. Указ Президента РФ от 13 мая 2000 года № 849 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2000. – № 20. – Ст. 2112.

33. О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы РФ. Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 112 // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2005. – № 6. – Ст. 439.

34. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти. Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. – № 11. – Ст. 945.

35. О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы РФ федеральным государственным гражданским служащим. Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 113 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 440.

36. О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими РФ и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня). Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 111 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 438.

37. О проведении аттестации государственных гражданских служащих РФ. Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 110 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 437.

38. О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы РФ и замещения должности государственной гражданской службы РФ. Указ Президента РФ от 16 февраля 2005 г. № 159 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 8. – Ст. 629.

39. О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих. Указ Президента РФ от 27 сентября 2005 г. № 1131 // Собрание законодательства РФ. – 2005. – № 40. – Ст. 4017. О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти. Постановление Правительства РФ от 19 января 2005 г. № 30 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 4. – Ст. 305.

40. О типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти. Постановление Правительства РФ от 28 июля 2005 г. № 452 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 31. – Ст. 3233.

## 6.5. Интернет-ресурсы

Информационно-правовой портал «Гарант»: [www.garant.ru](http://www.garant.ru) (нормативные правовые акты, новости федерального и регионального законодательства, юридические консультации);

Официальный сайт компании «Консультант Плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» - <http://www.gosuslugi.ru/ru/>

Открытое правительство: <http://большоеправительство/opengov/>

Правительство РФ: <http://www.government.ru>

Правительство Новосибирской области: <http://www.nso.ru>

Единый портал раскрытия информации о проектах нормативных актов федеральных органов исполнительной власти <http://regulation.gov.ru/>

## 6.6. Иные источники

отсутствуют

## 7. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

### 7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. Электронная библиотека НОУ "ИНТУИТ"
4. пакет MS Office
5. Microsoft Windows
6. сайт филиала
7. СДО Прометей
8. корпоративные базы данных
9. iSpring Free Cam8.

### 7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 17.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работ	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Учебные аудитории для проведения лекционного типа занятий</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Лаборатория личностного и профессионального развития</i>	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальный центр, видеочамера, видеоманитофон, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
<i>Юридическая клиника</i>	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
<i>Учебные аудитории для проведения семинарского типа занятий</i>	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<i>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Интернет-ресурсы. Центр</i>	Мультимедийный проектор, Экран проекционный, Принтер, ПК, с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
<i>Центр интернет-ресурсов</i>	10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ»,



	«Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
<b><i>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет</i></b>	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
<b><i>Видеостудия для проведения вебинаров</i></b>	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
<b><i>Видеостудия для вебинаров</i></b>	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
<b><i>Кафедры</i></b>	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.