

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Юридический факультет
Кафедра конституционного и муниципального права

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой конституционного
и муниципального права
Протокол от 25.08.2017 № 1

1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
(М2.В.ДВ.4.2)**

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль):

«Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы»

квалификация выпускника: Магистр

формы обучения: очная, заочная

Год набора – 2018

Новосибирск, 2017

Автор–составитель:

канд.юрид.наук, доцент кафедры конституционного и муниципального права

Шерстобоев Олег Николаевич

Заведующий кафедрой конституционного и муниципального права

Доктор юридических наук, профессор

Кравец Игорь Александрович

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	6
4. Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.....	11
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Ошибка! Закладка не определена.	
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.....	12
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.....	Ошибка! Закладка не определена.
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	Ошибка! Закладка не определена.
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	22
6.1. Основная литература.\.....	Ошибка! Закладка не определена.
6.2. Дополнительная литература.....	Ошибка! Закладка не определена.
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	Ошибка! Закладка не определена.
6.4. Нормативные правовые документы	Ошибка! Закладка не определена.
6.5. Интернет-ресурсы.....	Ошибка! Закладка не определена.
6.6. Иные источники.....	Ошибка! Закладка не определена.
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	Ошибка! Закладка не определена.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

1.1. Дисциплина «Правовое обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Очная форма обучения – ПК-2.1.	способность устанавливать фактические обстоятельства дела и осуществлять их юридическую квалификацию
		Заочная форма обучения - ПК-2.3	способность выбирать подлежащий применению нормативный акт
ДПК-2	способность обеспечивать правовое сопровождение принятия управленческих решений на государственной и муниципальной службе	Очная форма обучения – ДПК-2.1	способность анализировать правовые аспекты управленческой деятельности
		Заочная форма обучения - ДПК-2.4	способность составлять и оформлять юридические документы по служебным вопросам
ДПК-3	способность реализовывать формы взаимодействия государственных и муниципальных служащих с гражданами, их объединениями, юридическими лицами	Очная форма обучения – ДПК-3.1	способность предоставлять в установленных законом случаях информацию о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления
		Заочная форма обучения - ДПК-3.3	способность анализировать информацию, содержащую оценки гражданами и юридическими лицами деятельности органов государственной власти и местного самоуправления

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	<p>Очная форма обучения – ПК-2.1.</p> <p>Заочная форма обучения - ПК-2.3</p>	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - значения юридически значимых фактов и обстоятельствах для реализации норма права; - о нормативно-правовых актах, подлежащих применению; - форм реализации норм материального и процессуального права; <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять юридически значимые фактические данные и обстоятельства; - определять нормы права, подлежащие применению; - разграничивать материальные и процессуальные нормы; - уяснять смысл и содержание правовых норм; - реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности в различных формах; <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильного применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - использования разных форм реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
	<p>Очная форма обучения – ДПК-2.1</p> <p>Заочная форма обучения - ДПК-2.4</p>	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия и форм управленческой деятельности на государственной и муниципальной службе; - методов анализа правовых аспектов управленческой деятельности на государственной и муниципальной службе; - нормативных актов, регламентирующих вопросы осуществления управленческой деятельности на государственной и муниципальной службе. <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультировать по правовым вопросам управленческой деятельности; - выявлять правовые последствия принятия управленческих решений; <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления и оформления юридических документов по служебным вопросам; - оценки законности управленческих решений на государственной и муниципальной службе.

	<p>Очная форма обучения – ДПК-3.1</p> <p>Заочная форма обучения - ДПК-3.3</p>	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядка рассмотрений обращений граждан и их объединений в органах государственной власти и местного самоуправления; - предоставления гражданам и юридическим лицам информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; - проведения собраний, публичных слушаний и иных форм взаимодействия органов власти и институтов гражданского общества. <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения действий, связанных с рассмотрением обращений граждан в органы государственной власти и местного самоуправления; - выполнения действий, связанных с предоставлением гражданам и юридическим лицам информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа эффективности взаимодействия органов власти с населением и юридическими лицами; - формулирования и обоснования предложений по совершенствованию деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.
--	---	---

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины – 3 зачетных единиц.

Количество академических часов, выделенных

очная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем - 16 часов (4 часа лекций, 12 часа практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 92 часов.

заочная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем - 14 часов (6 часов лекций, 18 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 80 часов.

Место дисциплины

Дисциплина изучается на 1 курсе (1 семестр) магистратуры очной формы обучения, на 2 курсе (4 семестр) заочной формы обучения.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

М2.Б.4	Актуальные проблемы теории права
М3.Н.1	Научно-исследовательская работа
М2.В.ОД.1	Актуальные проблемы конституционного права России
М2.В.ОД.2	Проблемы муниципального права России и зарубежных стран
М2.В.ОД.3	Проблемы административного права и административной деятельности
М2.В.ОД.4	Сравнительное конституционное право
М2.В.ОД.5	Сравнительное административное право

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Раздел 1	Институт услуг в публичном праве	36	2		4		30	
Тема 1.1.	Понятие, сущность публичных услуг. Разграничение государственных и муниципальных услуг		2		2		10	О-1.1 Т-1.1
Тема 1.2.	Федеральное законодательство о государственных и муниципальных услугах						10	О-1.2 Т-1.2
Тема 1.3.	Региональное законодательство о государственных и муниципальных услугах				2		10	О-1.3 Т-1.3
Раздел 2	Правовые основы регулирования отношений по организации предоставления государственных и муниципальных услуг	62	2		8		52	

Тема 2.1	Система органов государственной власти и местного самоуправления, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг		2		2		13	O-2.1 T-2.1
Тема 2.2.	Принципы предоставления государственных и муниципальных услуг				2		13	O-2.2 T-2.2
Тема 2.3.	Требования, предъявляемые к предоставлению государственных и муниципальных услуг				2		13	O-2.3 T-2.3
Тема 2.4.	Правовой механизм предоставления государственных и муниципальных услуг				2		13	O-2.4 T-2.4
Выполнение контрольной работы по курсу		10					10	Контрольная работа
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		108	4		12		92	Ак.ч.
		3						З.Е.
		81						Ас.ч.
<i>Заочная форма обучения</i>								
Раздел 1	Институт услуг в публичном праве	38	2		6		30	
Тема 1.1.	Понятие, сущность публичных услуг. Разграничение государственных и муниципальных услуг		2		2		10	O-1.1 T-1.1
Тема 1.2.	Федеральное законодательство о государственных и муниципальных услугах				2		10	O-1.2 T-1.2

Тема 1.3.	Региональное законодательство о государственных и муниципальных услугах				2		10	О-1.3 Т-1.3
Раздел 2	Правовые основы регулирования отношений по организации предоставления государственных и муниципальных услуг	56	4		12		40	
Тема 2.1	Система органов государственной власти и местного самоуправления, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг		2		4		10	О-2.1 Т-2.1
Тема 2.2.	Принципы предоставления государственных и муниципальных услуг				4		10	О-2.2 Т-2.2
Тема 2.3.	Требования, предъявляемые к предоставлению государственных и муниципальных услуг		2		2		10	О-2.3 Т-2.3
Тема 2.4.	Правовой механизм предоставления государственных и муниципальных услуг				2		10	О-2.4 Т-2.4
Выполнение контрольной работы по курсу		10					10	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		4					4	зачет
Всего:		108	6		18		84	
		3						З.Е.
		81						Ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Институт услуг в публичном праве

Тема 1.1. Понятие, сущность публичных услуг. Разграничение государственных и муниципальных услуг.

Публичная услуга и услуга в публичном праве. Понятие и содержание правовой категории «государственные услуги»: цивилистический и публично-правовой подходы. Услуга как правовая категория. Понятие и особенности государственной и муниципальной услуги. Соотношение понятий «услуга», «публичная услуга», «функция», «полномочие». Виды государственных и муниципальных услуг. Зарубежный опыт регулирования публичных услуг

Тема 1.2. Федеральное законодательство о государственных и муниципальных услугах.

Система законодательства, регулирующего государственные и муниципальные услуги. Конституция Российской Федерации в системе источников правового регулирования оказания государственных и муниципальных услуг.

Роль концепции об административной реформе в РФ, концепции снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг, концепция формирования электронного правительства и др. в регулировании оказания государственных и муниципальных услуг.

Федеральные законы как источники регулирования оказания государственных и муниципальных услуг. Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» как базовый закон в сфере оказания публичных услуг.

Иные федеральные нормативные правовые акты, регулирующие оказание государственных и муниципальных услуг

Тема 1.3. Региональное законодательство о государственных и муниципальных услугах

Полномочия субъектов Российской Федерации в области правового регулирования оказания государственных и муниципальных услуг. Сфера правового регулирования регионального законодателя. Система нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, регулирующих оказание государственных и муниципальных услуг. Законодательство Новосибирской области и субъектов Российской Федерации, составляющих Сибирский федеральный округ, в области оказания государственных и муниципальных услуг.

Раздел 2. Правовые основы регулирования отношений по организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

Тема 2.1. Система органов государственной власти и местного самоуправления, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Понятие и признаки государственного органа. Государственный орган и орган государственной власти. Система органов государственной власти в Российской Федерации. Федеральные органы государственной власти. Органы государственной власти субъектов федерации. Виды органов государственной власти.

Органы местного самоуправления, их виды. Проблемы разграничения деятельности по оказанию государственных и муниципальных услуг и контрольно-надзорной деятельности государства.

Полномочия государственных органов и органов местного самоуправления по предоставлению государственных и муниципальных услуг.

Реализация федеральными агентствами функций по оказанию государственных услуг.

Система органов, оказывающих государственные и муниципальные услуги. Организации, предоставляющие государственные и муниципальные услуги. Учреждения как субъекты оказания государственных и муниципальных услуг. Многофункциональные центры по оказанию государственных и муниципальных услуг.

Тема 2.2. Принципы предоставления государственных и муниципальных услуг

Понятие принципа в праве. Общеправовые принципы. Специальные принципы, предусмотренные законодательством. Правомерность предоставления государственных и муниципальных услуг. Заявительный порядок обращения за предоставлением публичных услуг. Правомерность взимания с заявителей государственной пошлины за предоставление

государственных и муниципальных услуг. Открытость деятельности субъектов, предоставляющих публичные услуги. Доступность обращения за предоставлением государственных и муниципальных услуг. Возможность получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Тема 2.3. Требования, предъявляемые к предоставлению государственных и муниципальных услуг.

Общие требования к предоставлению государственных и муниципальных услуг. Требования, предъявляемые к межведомственному информационному взаимодействию при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Требования к взиманию с заявителя платы за предоставление государственных и муниципальных услуг. Реестры государственных услуг и реестры муниципальных услуг. Понятие и значение административных регламентов. Требования, предъявляемые к структуре административных регламентов. Общие требования, предъявляемые к разработке проектов административных регламентов. Требования, предъявляемые к стандарту предоставления государственной или муниципальной услуги. Требования, предъявляемые к государственным служащим, осуществляющим функции по предоставлению государственных услуг.

Тема 2.4. Правовой механизм предоставления государственных и муниципальных услуг

Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах. Функции, права, обязанности и ответственность многофункционального центра. Особенности правового регулирования использования информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг. Порядок ведения реестров государственных и муниципальных услуг в электронной форме. Порталы государственных и муниципальных услуг. Использование электронной цифровой подписи при оказании государственных и муниципальных услуг. Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах. Организация деятельности по выпуску, выдаче и обслуживанию универсальных электронных карт.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Институт услуг в публичном праве	
Тема 1.1.	Понятие, сущность публичных услуг. Разграничение государственных и муниципальных услуг	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.2.	Федеральное законодательство о государственных и муниципальных услугах	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.3	Региональное законодательство о государственных и муниципальных услугах	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 2	Правовые основы регулирования отношений по организации	

	предоставления государственных и муниципальных услуг	
Тема 2.1	Система органов государственной власти и местного самоуправления, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.2.	Принципы предоставления государственных и муниципальных услуг	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.3.	Требования, предъявляемые к предоставлению государственных и муниципальных услуг	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.4.	Правовой механизм предоставления государственных и муниципальных услуг	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
		Письменное выполнение контрольной работы

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета. Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информировав обучающихся в день проведения консультации.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре конституционного и муниципального права.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРОСА

Раздел 1 Институт услуг в публичном праве

Тема 1.1. Понятие, сущность публичных услуг. Разграничение государственных и муниципальных услуг. (О-1.1)

Определение публичной услуги: различные подходы.
 Российский подход к определению публичной услуги.
 Разграничение услуг в публичном и частном праве.
 Государственная услуга как административная процедура.

Тема 1.2. Федеральное законодательство о государственных и муниципальных услугах (О-1.2)

Система федерального законодательства о государственных и муниципальных услугах
 Соотношение подзаконных актов и законодательства о государственных и муниципальных услугах.

Административные регламенты предоставления государственных услуг.

Тема 1.3. Региональное законодательство о государственных и муниципальных услугах (О-1.3)

Компетенция субъектов Российской Федерации по регулированию государственных услуг.
 Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации о предоставлении государственных услуг.

Нормативные правовые акты Новосибирской области о предоставлении государственных услуг.

Раздел 2 Правовые основы регулирования отношений по организации предоставления государственных и муниципальных услуг

Тема 2.1 Система органов государственной власти и местного самоуправления, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг (О-2.1)

Федеральные органы государственной власти, предоставляющие государственные услуги.
Органы государственной власти субъектов, предоставляющие государственные услуги.
Органы местного самоуправления, предоставляющие государственные услуги.

Тема 2.2. Принципы предоставления государственных и муниципальных услуг (О-2.2.)

Система принципов предоставления государственных и муниципальных услуг.

Виды и классификации принципов предоставления государственных и муниципальных услуг.

Особенности реализации принципов предоставления государственных и муниципальных услуг.

Тема 2.3. Требования, предъявляемые к предоставлению государственных и муниципальных услуг (О-2.3)

Система требований, предъявляемых к предоставлению государственных и муниципальных услуг.

Условия предоставления государственных и муниципальных услуг.

Каналы предоставления государственных и муниципальных услуг.

Тема 2.4. Правовой механизм предоставления государственных и муниципальных услуг (О-2.4)

Стандарты государственных и муниципальных услуг.

Стадии предоставления государственных и муниципальных услуг: начала процедуры, принятие решения, исполнение решения, обжалование решения.

Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в зависимости от способа их предоставления.

Особенности предоставления различных видов государственных и муниципальных услуг.

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Раздел 1. Институт услуг в публичном праве
Тема 1.1. Понятие, сущность публичных услуг. Разграничение государственных и муниципальных услуг.
Вставьте слово (государственная услуга): _____ - деятельность по реализации функций соответственно федерального органа исполнительной власти, государственного внебюджетного фонда, исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, а также органа местного самоуправления при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации (далее - органы, предоставляющие государственные услуги), которая осуществляется по запросам заявителей в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации полномочий органов, предоставляющих государственные услуги
Тема 1.2. Федеральное законодательство о государственных и муниципальных услугах
Предоставление государственных и муниципальных услуг в основном регулируется нормами: *Федерального закона; Законами субъектов РФ; Муниципальными нормативными правовыми актами.
Нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления государственной или муниципальной услуги и стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги – это: Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

<p>*Административный регламент; Указ Президента РФ.</p>
<p>Порядок предоставления государственных и муниципальных услуг, определяется: *Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"; Федеральным законом «О государственном и муниципальном контроле» Конституцией Российской Федерации.</p>
<p>Тема 1.3. Региональное законодательство о государственных и муниципальных услугах</p>
<p>Действительно ли субъекты РФ праве самостоятельно устанавливать порядок предоставления услуг органами субъектов РФ: Да; *Нет; С дозволения Президента РФ.</p>
<p>Раздел 2. Правовые основы регулирования отношений по организации предоставления государственных и муниципальных услуг</p>
<p>Тема 2.1. Система органов государственной власти и местного самоуправления, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг</p>
<p>Органы МВД России: *Вправе предоставлять государственные услуги; Не праве предоставлять государственные услуги; Предоставляют частные услуги.</p>
<p>Действительно ли субъекты РФ праве самостоятельно устанавливать порядок предоставления услуг органами субъектов РФ: Да; *Нет; С дозволения Президента РФ.</p>
<p>Органы МВД России: *Вправе предоставлять государственные услуги; Не праве предоставлять государственные услуги; Предоставляют частные услуги.</p>
<p>Тема 2.2. Принципы предоставления государственных и муниципальных услуг</p>
<p>При получении государственных и муниципальных услуг заявители имеют право на: *получение государственной или муниципальной услуги своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной или муниципальной услуги; возмещение затрат в связи с предоставленной услугой; замену государственного служащего, который предоставляет услугу.</p>
<p>Информация о государственной услуге должна быть: *полной, *актуальной, *достоверной, благонадежной, оплачиваемой.</p>
<p>При предоставлении государственной услуги реализуется принцип: *Доступности услуги для всех; Большей доступности услуги для лиц, которые указаны в административном регламенте; Преимущественного предоставления услуги для служащих органов государственной власти.</p>
<p>При предоставлении государственной услуги реализуется принцип: *Доступности услуги для всех; Большей доступности услуги для лиц, которые указаны в административном регламенте; Преимущественного предоставления услуги для служащих органов государственной власти.</p>
<p>Тема 2.3. Требования, предъявляемые к предоставлению государственных и муниципальных услуг</p>
<p>Стандарт предоставления государственной услуги – это: Самостоятельный нормативный правовой акт; *Часть административного регламента; Часть кодекса профессионального поведения государственных служащих.</p>

Тема 2.4. Правовой механизм предоставления государственных и муниципальных услуг
Государственная услуга предоставляется в соответствии с: *административными регламентами инструкцией кодексом
Правила организации деятельности многофункциональных центров утверждаются: Президентом Российской Федерации; *Правительством Российской Федерации; Минэкономразвития России.
Предоставление государственных и муниципальных услуг в основном регулируется нормами: *Федерального закона; Законами субъектов РФ; Муниципальными нормативными правовыми актами.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

1. Понятие и содержание правовой категории «государственные услуги»: цивилистический и публично-правовой подходы.
2. Понятие и особенности государственной и муниципальной услуги; соотношение понятий «услуга», «публичная услуга», «функция», «полномочие».
3. Зарубежный опыт регулирования публичных услуг.
4. Роль концепции об административной реформе в РФ, концепции снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг, концепция формирования электронного правительства и др. в регулировании оказания государственных и муниципальных услуг.
5. Полномочия государственных органов и органов местного самоуправления по предоставлению государственных и муниципальных услуг.
6. Реализация федеральными агентствами функций по оказанию государственных услуг.
7. Принципы предоставления государственных и муниципальных услуг.
8. Требования к предоставлению государственных и муниципальных услуг: общая характеристика.
9. Требования, предъявляемые к межведомственному информационному взаимодействию при предоставлении государственных и муниципальных услуг. Требования к взиманию с заявителя платы за предоставление государственных и муниципальных услуг.
10. Реестры государственных услуг и реестры муниципальных услуг.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Очная форма обучения – ПК-2.1.	способность устанавливать фактические обстоятельства дела и осуществлять их юридическую квалификацию
		Заочная форма обучения - ПК-2.3	способность выбирать подлежащий применению нормативный акт
ДПК-2	способность обеспечивать правовое сопровождение принятия управленческих решений на государственной и муниципальной службе	Очная форма обучения – ДПК-2.1	способность анализировать правовые аспекты управленческой деятельности
		Заочная форма обучения - ДПК-2.4	способность составлять и оформлять юридические документы по служебным вопросам
ДПК-3	способность реализовывать формы взаимодействия государственных и муниципальных служащих с гражданами, их объединениями, юридическими лицами	Очная форма обучения – ДПК-3.1	способность предоставлять в установленных законом случаях информацию о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления
		Заочная форма обучения - ДПК-3.3	способность анализировать информацию, содержащую оценки гражданами и юридическими лицами деятельности органов государственной власти и местного самоуправления

Таблица 6.

Очная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-2.1. – способность устанавливать фактические обстоятельства дела и осуществлять их юридическую квалификацию;	Выявляет юридически значимые фактические данные и обстоятельства Осуществляет юридическую квалификацию фактических обстоятельств	Устанавливает юридически значимые фактические данные и обстоятельства и осознает все имеющиеся факты и обстоятельства и их значение для решения поставленной задачи

		Полно и всесторонне квалифицирует фактические обстоятельства
ДПК-2.1. способность анализировать правовые аспекты управленческой деятельности	Анализирует правовые аспекты управленческой деятельности	Глубоко и грамотно анализирует правовые аспекты управленческой деятельности
ДПК-3.1 способность предоставлять в установленных законом случаях информацию о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления	Раскрывает порядок выполнения действий по предоставлению гражданам и юридическим лицам информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления	Полно и точно раскрывает порядок выполнения действий по предоставлению гражданам и юридическим лицам информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления

Таблица 7.

Заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-2.4 - способность осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их соблюдения, исполнения, использования и применения	<p>Выявляет формы реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p>Определяет механизм реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности в различных формах, в частности, посредством соблюдения и исполнения</p> <p>Выявляет специфику использования и применения норм материального и процессуального права применительно к конкретной ситуации</p>	<p>Самостоятельно определяет особенности различных форм реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p>Правильно определяет механизм реализации норм материального и процессуального права в различных формах (в частности, посредством соблюдения и исполнения) применительно к конкретной ситуации</p> <p>Аргументированно обосновывает специфику использования и применения норм материального и процессуального права применительно к конкретной ситуации</p>

<p>ДПК-2.4</p> <p>– способность составлять и оформлять юридические документы по служебным вопросам, оценивать законность управленческих решений.</p>	<p>Составляет и оформляет юридические документы по служебным вопросам</p> <p>Осуществляет оценку законности управленческих решений</p>	<p>Грамотно составляет и оформляет юридические документы по служебным вопросам</p> <p>Точно и обоснованно осуществляет оценку законности управленческих решений</p>
<p>ДПК-3.3</p> <p>способность анализировать информацию, содержащую оценки гражданами и юридическими лицами деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, и использовать информацию, поступающую от граждан и юридических лиц, для совершенствования деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.</p>	<p>Раскрывает порядок и формы анализа информации, содержащей оценки гражданами и юридическими лицами деятельности органов государственной власти и местного самоуправления</p> <p>Формулирует предложения по совершенствованию деятельности органов государственной власти и местного самоуправления на основе информации от граждан и юридических лиц</p>	<p>Полно и точно раскрывает порядок и формы анализа информации, содержащей оценки гражданами и юридическими лицами деятельности органов государственной власти и местного самоуправления</p> <p>Полно и обоснованно формулирует предложения по совершенствованию деятельности органов государственной власти и местного самоуправления на основе информации от граждан и юридических лиц</p>

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Охарактеризуйте понятие и содержание правовой категории «государственные услуги»: цивилистический и публично-правовой подходы.
2. Охарактеризуйте понятие и особенности государственной и муниципальной услуги.
3. Продемонстрируйте соотношение понятий «услуга», «публичная услуга», «функция», «полномочие».
4. Укажите и проанализируйте виды государственных и муниципальных услуг.
5. Представьте зарубежный опыт регулирования публичных услуг.
6. Охарактеризуйте систему законодательства, регулирующего государственные и муниципальные услуги.
7. В чем заключается роль концепции об административной реформе в РФ, концепции снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг, концепция формирования электронного правительства и др. в регулировании оказания государственных и муниципальных услуг?
8. Охарактеризуйте федеральные законы как источники регулирования оказания государственных и муниципальных услуг. Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» как базовый закон в сфере оказания публичных услуг.
9. Охарактеризуйте полномочия субъектов Российской Федерации в области правового регулирования оказания государственных и муниципальных услуг.
10. Проанализируйте систему нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, регулирующих оказание государственных и муниципальных услуг.
11. Охарактеризуйте понятие и признаки публичного органа, предоставляющего государственные и муниципальные услуги
12. Охарактеризуйте полномочия государственных органов и органов местного самоуправления по предоставлению государственных и муниципальных услуг.

13. Охарактеризуйте реализацию федеральными агентствами функций по оказанию государственных услуг.

14. Проанализируйте статус организаций, предоставляющих государственные и муниципальные услуги; учреждений как субъектов оказания государственных и муниципальных услуг; МФЦ по оказанию государственных и муниципальных услуг.

15. В чем проявляется сущность и содержание принципов предоставления государственных и муниципальных услуг?

Шкала оценивания

Очная форма обучения

Таблица 8

ЗАЧЕТ	Критерии оценки
Не зачтено	Студент не может установить юридически значимые фактические данные и обстоятельства и осознает все имеющиеся факты и обстоятельства и их значение для решения поставленной задачи. Не может полно и всесторонне квалифицировать фактические обстоятельства. Не может выполнить анализ правовых аспектов управленческой деятельности. Не может раскрыть порядок выполнения действий по предоставлению гражданам и юридическим лицам информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.
Зачтено	Студент устанавливает юридически значимые фактические данные и обстоятельства и осознает все имеющиеся факты и обстоятельства и их значение для решения поставленной задачи. Полно и всесторонне квалифицирует фактические обстоятельства. Глубоко и грамотно анализирует правовые аспекты управленческой деятельности. Полно и точно раскрывает порядок выполнения действий по предоставлению гражданам и юридическим лицам информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.

Заочная форма обучения

Таблица 9

ЗАЧЕТ	Критерии оценки
Не зачтено	Студент не может определить особенности различных форм реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности. Не может определить механизм реализации норм материального и процессуального права в различных формах (в частности, посредством соблюдения и исполнения) применительно к конкретной ситуации. Не может обосновать специфику использования и применения норм материального и процессуального права применительно к конкретной ситуации. Не может грамотно составить и оформить юридические документы по служебным вопросам. Не может осуществить оценку законности управленческих решений. Не может раскрыть порядок и формы анализа информации, содержащей оценки гражданами и юридическими лицами деятельности органов государственной власти и местного самоуправления. Не может сформулировать предложения по совершенствованию деятельности органов государственной власти и местного самоуправления на основе информации от граждан и юридических лиц.

Зачтено	Студент самостоятельно определяет особенности различных форм реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности. Правильно определяет механизм реализации норм материального и процессуального права в различных формах (в частности, посредством соблюдения и исполнения) применительно к конкретной ситуации. Аргументированно обосновывает специфику использования и применения норм материального и процессуального права применительно к конкретной ситуации. Грамотно составляет и оформляет юридические документы по служебным вопросам. Точно и обоснованно осуществляет оценку законности управленческих решений. Полно и точно раскрывает порядок и формы анализа информации, содержащей оценки гражданами и юридическими лицами деятельности органов государственной власти и местного самоуправления. Полно и обоснованно формулирует предложения по совершенствованию деятельности органов государственной власти и местного самоуправления на основе информации от граждан и юридических лиц.
---------	--

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий. Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования. Выполнение практических заданий проводится в письменной форме. Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно. При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия. Давать односложные ответы нежелательно. Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках. При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т.д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается невыполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по всему курсу, самостоятельная работа с источниками и др.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент обязательно должен посетить первые лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение выполнять (решать) практические задания (задачи).

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Для подготовки к занятиям по обоим разделам курса следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать конспект лекции, ознакомиться с основной литературой. При этом нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа.

Контрольная работа по итогам всего курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно сформулированной темы и подготовки письменной работы в форме цельного текста.

Основная цель написания контрольной работы - на основе изучения теоретических положений административного права, изучения и анализа нормативного материала, судебной и арбитражной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации некоторых вопросов в рамках профессиональной деятельности.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка тем работ, сформированных по всем темам курса. По согласованию с преподавателем обучающийся может написать работу по своей теме, отсутствующей в списке, в рамках предмета дисциплины.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник. Каждая глава должна заканчиваться выводами по содержанию главы.

Оптимальное количество глав в работе 2 (максимум 3), в каждой главе 2-3 параграфа.

В заключении можно вновь перечислить частные выводы и на их основе сделать обобщение результатов. Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для контрольной работы, как минимум, надо использовать 20-25 источников последних 3-5 лет издания.

Источниками могут выступать:

- научные статьи и монографии (рекомендуется использование публикаций, изданные не позднее, чем 3-5 лет назад);

- нормативные правовые акты (необходимо использовать их в действующей редакции, с учетом внесенных изменений);

- акты судебных инстанций (Верховный Суд РФ, Конституционный Суд РФ, арбитражные суды и т.д.);

- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Библиографический список оформляется в соответствии с существующими правилами библиографического описания и состоит из трех частей: «Нормативно-правовые акты», «Акты судебной практики», «Литература». Располагать наименования нормативных актов следует по их юридической силе и времени принятия, актов судебной практики – по уровню судов, литературу – в алфавитном порядке по фамилии автора.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос либо ситуацию (казус), при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных терминов и ссылка на статьи нормативного источника.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

Для подготовки к **тестированию**, проходящему в ходе занятий, следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закрепленным определениям, классификациям субъектов и объектов, а также срокам всех видов. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература.

1. Кирсанов, С. А. Организация и регламенты муниципальных услуг в Российской Федерации [Электронный ресурс] : монография / С. А. Кирсанов, В. В. Яновский. — Электрон. дан. — Москва : Русайнс, 2015. — 282 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/48925>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (4-е изд. перераб. и доп) [Электронный ресурс] / Р. В. Амелин [и др.]. — Электрон. дан. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 235 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/27500.html>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Васильева, А. Ф. Сервисное государство. Административно-правовое исследование оказания публичных услуг в Германии и России [Электронный ресурс] : монография / А. Ф. Васильева. — Электрон. дан. — Москва : Рос. гос. ун-т правосудия, 2012. — 332 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/14495.html>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
2. Паршин, М. В. Качество государственных и муниципальных услуг: на пути к сервисному государству / М. В. Паршин. - Москва : Статут, 2013. - 272 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452923>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
3. Гребенникова, А. А. Участие населения в организации предоставления муниципальных услуг [Электронный ресурс] : коллектив. монография / А. А. Гребенникова, С. Ю. Зюзин, М. А. Подсумков. — Электрон. дан. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 142 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks. - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/67839.html>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : практикум / А. А. Демин [и др.] ; под ред. А. П. Алехин. - Электрон. дан. - Москва : Зерцало-М, 2015. - 256 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52226>, требуется авторизация (дата обращения : 01.08.2016). - Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (ред. от 21.07.2014) // Собр. законодательства Рос. Федерации. — 2014. — № 31. — Ст. 4398.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства Рос. Федерации. — 1994. — № 32. Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 № 14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства Рос. Федерации. — 1996. — № 5. — Ст. 410.
4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 года № 63-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства Рос. Федерации. — 1996. — № 25. — Ст. 2954.
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. — 2002. — № 1 (ч. 1). — Ст. 1.
6. Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ: Федеральный закон РФ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ (с послед. изменениями и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. — 2003. — № 40. — Ст. 3822.
7. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ: Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ (с послед. изменениями и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. — 1999. — № 42. — Ст. 5005.
8. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: Федер. закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Рос. газ. - 2010. -30 июля.
9. О базовых государственных информационных ресурсах : Постановление Правительства РФ от 14.09.2012 № 928 // Собр. законодательства РФ. — 2012. - № 39. - Ст. 5269.
10. О мерах по обеспечению перехода федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов на межведомственное информационное взаимодействие в электронном виде : Постановление Правительства РФ от 28 декабря 2011 г. № 1184 // Собр. законодательства РФ. — 2012. - № 1. - Ст. 199.
11. О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»: Постановление Правительства РФ от 28 ноября 2011 г. № 977 // Собр. законодательства РФ. — 2011. - № 49 (ч. 5). - Ст. 7284.
12. О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций) : Постановление Правительства РФ от 24.10.2011 № 861 // Собр. законодательства РФ. — 2004.- № 52 (часть 2). - Ст. 5525.
13. Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме : Постановление Правительства РФ от 8 июня 2011 г. № 451 // Собр. законодательства РФ. — 2011. - № 24. - Ст. 3503.
14. Концепция снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011 – 2013 г.: Утв. Распоряжением Правительства РФ от 10 июня 2011 № 1021 // Собрание законодательства РФ. — 2011. - № 26. — Ст. 3826. Концепция формирования электронного правительства до 2010 г.: Утв. Распоряжением

Правительства РФ от 06.05.2008 № 632-р // Собрание законодательства РФ. – 2008. - № 20. – Ст. 2372.

15. О государственной программе Российской Федерации "Информационное общество (2011 - 2020 годы)" : Распоряжение Правительства РФ от 20 октября 2010 г. № 1815-р // Собр. законодательства РФ. – 2010. - № 46. - Ст. 6026.

16. О Концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006 - 2010 годах : Распоряжение Правительства РФ от 25 октября 2005 № 1789-р (с послед. изменениями и доп.) // Собр. законодательства РФ. – 2005. - № 46. - Ст. 4720.

17. Об утверждении Плана перехода на предоставление государственных услуг и исполнение государственных функций в электронном виде федеральными органами исполнительной власти (с изменениями и дополнениями) : Распоряжение Правительства РФ от 17 октября 2009 г. № 1555-р // Собр. законодательства РФ. – 2009. - № 43. – Ст. 5155.

18. Об утверждении Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов РФ и муниципальными учреждениями (с изменениями и дополнениями) : Распоряжение Правительства РФ от 17 декабря 2009 г. № 1993-р // Собр. законодательства РФ. – 2009. - № 52 (2 ч.). - Ст. 6626.

19. Об административных правонарушениях в Новосибирской области : Закон Новосибирской области от 14 февраля 2003 г. № 99-ОЗ (с послед. изменениями и доп.) // Советская Сибирь. – 2003. № 60.

20. Об административных комиссиях в Новосибирской области : Закон Новосибирской области от 17 марта 2003 г. № 102-ОЗ (с послед. изменениями и доп.) // Советская Сибирь. – 2003. - № 60.

21. Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг: Постановление Правительства Новосибирской области от 30 сентября 2011 г. № 433-п (с послед. изменениями и доп.) // Советская Сибирь. – 2011. - № 200.

22. Об утверждении Порядка разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Новосибирской области административных регламентов предоставления государственных услуг : Постановление Правительства Новосибирской области от 18 октября 2010 г. № 176-п (с послед. изменениями и доп.) // Советская Сибирь. – 2010. - № 213.

23. О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области : Постановление Правительства Новосибирской области от 25 декабря 2012 г. № 596-п // Советская Сибирь. – 2013. № 3.

24. Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых мэрией города Новосибирска : Постановление мэрии города Новосибирска от 5 мая 2012 г. № 4309 (ред. от 28.01.2013) // Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска. – 2012. - № 33.

25. Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) города Новосибирска: Постановление мэрии города Новосибирска от 11 декабря 2012 г. № 12729 (с послед. изменениями и доп.) // Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска.- 2012. - № 95 (часть 1).

26. Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц, государственных служащих исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, предоставляющих государственные услуги: Постановление Правительства Новосибирской области от 01.08.2012 № 367-п // Советская Сибирь. – 2012. - № 142.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Сайт Верховного Суда РФ www.vsrfr.ru
2. Сайт Конституционного Суда Российской Федерации www.ksrf.ru
3. Сайт Администрации Президента РФ <http://www.gov.ru/main/page3.html>
4. Сайт Президента Российской Федерации www.kremlin.ru

5. Сайт Федеральных органов исполнительной власти <http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html>

6. Сайт Федерального собрания РФ <http://www.gov.ru/main/page7.html>

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. Электронная библиотека НОУ "ИНТУИТ"
4. пакет MS Office
5. Microsoft Windows
6. сайт филиала
7. СДО Прометей
8. корпоративные базы данных
9. iSpring Free Cam8.

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 10.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работ	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Лаборатория личностного и профессионального развития</i>	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальный центр, видеокамера, видеоманитофон, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
<i>Юридическая клиника</i>	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<i>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Интернет-ресурсы</i>	Мультимедийный проектор, Экран проекционный, Принтер, ПК, с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
<i>Центр интернет-ресурсов</i>	10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ»,

	«Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
<i>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)</i>	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
<i>Видеостудия для проведения вебинаров</i>	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
<i>Видеостудия для вебинаров</i>	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
<i>Кафедры</i>	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.