

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Юридический факультет
Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой гражданского права и процесса
Протокол от « 29 » 08 2017 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ВВЕДЕНИЕ В ТЕХНОЛОГИЮ ОБУЧЕНИЯ

ФТД.2

Введение в ТО

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

«Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы»

Квалификация выпускника: Магистр

формы обучения - очная, заочная

Год набора - 2018

Новосибирск, 2017 г.

Автор–составитель:

Старший преподаватель кафедры Гражданского права и процесса
Лактионова Наталья Александровна

Заведующий кафедрой гражданского права и процесса
канд. юрид. наук, доцент кафедры гражданского права и процесса
Войтович Елена Павловна

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 4 |
| 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО | 5 |
| 3. Содержание и структура дисциплины..... | 5 |
| 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине..... | 7 |
| 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины..... | 11 |
| 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине..... | 12 |
| 6.1. Основная литература. | 12 |
| 6.2. Дополнительная литература. | 13 |
| 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы..... | 13 |
| 6.4. Нормативные правовые документы..... | 13 |
| 6.5. Интернет-ресурсы..... | 13 |
| 6.6. Иные источники..... | 13 |
| 7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы | 14 |

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине Введение в технологию обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина ФТД.2 Введение в технологию обучения обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|---|--------------------------------|---|
| ОК-3 | способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень | ОК-3.1 | способность выявлять необходимость и ценность самообучения, самоорганизации и саморазвития для совершенствования личности и профессиональных навыков и определять направления развития интеллектуального и общекультурного уровня на основе получения информации из разных источников |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| Проф.действия/ трудовые функции | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---------------------------------|--------------------------------|--|
| | ОК-3.1 | <p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основ системы информационной культуры - о способах поиска, изучения и анализа теоретической и практической информации различных форм <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельного поиска, изучения и анализа теоретической и практической информации различных форм |

2.Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу (36 часов).

На контактную работу учебным планом отведено:

На очной форме: 10 академических часов, из них лекции – 4 часа, практические занятия 6 часов, самостоятельная работа обучающихся составляет 26 час,

На заочной форме: 8 академических часов, из них лекции – 2 часа, практические занятия 6 часов, самостоятельная работа обучающихся составляет 24 часа.

Промежуточная аттестация предусмотрена в форме зачета.

Место дисциплины

Дисциплина ФТД.2 Введение в технологию обучения осваивается в соответствии с учебным планом в 1 семестре 1 курса на всех формах обучения.

3.Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|-----------------------------|---|------------------------|--|----|----------|-----|-----------|--|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | л | лр | пз | КСР | | |
| Очная форма обучения | | | | | | | | |
| Тема 1. | Современные требования организации образовательной деятельности применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ¹ | 4 | 2 | | | | 4 | ПЗ-1 |
| Тема 2. | Порядок организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования применением ЭО и ДОТ | 6 | | | 2 | | 4 | ПЗ – 2 |
| Тема 3. | Порядок оценивания знаний при обучении с применением ЭО, ДОТ | 6 | | | 2 | | 4 | ПЗ-3 |
| Тема 4. | Организация электронного консультирования | 6 | 2 | | | | 6 | ПЗ-4 |
| Тема 5. | Электронное тестирование | 8 | | | 2 | | 6 | ПЗ-5 |
| Тема 6. | Порядок прохождения практик, выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ | 6 | | | | | 6 | ПЗ-6 |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | зачет |
| Всего: | | 36 | 4 | | 6 | | 26 | Ак.ч. |
| | | 1 | | | | | | З.Е. |
| | | 27 | | | | | | Ас.ч. |

¹ Далее по тексту – ЭО и ДОТ

Таблица 2

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|--------------------------|---|------------------------|---|----|----------|----------|-----------|--|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | л | лр | пз | КСР | | |
| Заочная форма обучения | | | | | | | | |
| Тема 1. | Современные требования к организации образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ | 4 | 2 | | | | 4 | ПЗ-1 |
| Тема 2. | Порядок организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования с применением ЭО, ДОТ | 6 | | | 2 | | 4 | ПЗ – 2 |
| Тема 3. | Порядок оценивания знаний при обучении с применением ЭО, ДОТ | 6 | | | 2 | | 4 | ПЗ-3 |
| Тема 4. | Организация электронного консультирования | 4 | | | | | 4 | ПЗ-4 |
| Тема 5. | Электронное тестирование | 6 | | | 2 | | 4 | ПЗ-5 |
| Тема 6. | Порядок прохождения практик, выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ | 6 | | | | | 6 | ПЗ-6 |
| Промежуточная аттестация | | 4 | | | | 4 | | зачет |
| Всего: | | 36 | 2 | | 6 | 4 | 24 | Ак.ч. |
| | | 1 | | | | | | З.Е. |
| | | 27 | | | | | | Ас.ч. |

Содержание дисциплины

Тема 1. Современные требования к организации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ

Эволюция технологий дистанционного обучения. Закон об образовании и использование дистанционных образовательных технологий. Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

Тема 2. Порядок организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования с применением ЭО и ДОТ

Учебный план, его структура; ПКЗ, курсовая работа, электронный семинар, электронное экзаменационное тестирование, электронное консультирование, практика, выпускная квалификационная работа; электронная информационно-образовательная среда, ее структура; СДО "Прометей", ее назначение; вебинары и порядок их проведения; образовательный Веб-портал; система оценивания знаний; итоговая оценка, ее структура; академическая задолженность и ее устранение. Договор на обучение и его условия; государственная итоговая аттестация. Порядок досдачи дисциплин.

Тема 3. Порядок оценивания знаний при обучении с применением ЭО и ДОТ

Промежуточная и итоговая оценка. Шкала баллов; удельный вес различных видов работ в итоговой оценке; Порядок перевода баллов в оценку; порядок оценивания результатов электронного тестирования. Порядок пересдачи неудовлетворительного результата по дисциплине. Формы контроля в электронном обучении; порядок выполнения и отправки ПКЗ; сроки проверки ПКЗ; структура протокола проверки ПКЗ; Порядок прохождения электронного семинара; проверка ответов на вопросы электронного семинара; общие требования к ответам в ходе семинара; оценка результатов семинара; порядок устранения академической задолженности по электронному семинару; оформление материалов электронного семинара; ознакомление с результатами проведения семинара.

Тема 4. Организация электронного консультирования

Права и обязанности учащихся; виды консультирования и ответственные за их осуществление; консультирование преподавателя кафедры; консультирование в ходе проведения электронного семинара; итоговое консультирование; консультирование на форуме; консультирование преподавателя-тьютора, работа с вопросами обучающихся.

Тема 5. Электронное тестирование

Назначение электронного тестирования; место электронного тестирования в учебном процессе; виды тестовых заданий; «один из многих», "поле ввода", "соответствие", "упорядочение", "область на рисунке", "несколько пропущенных слов"; тестирование для самопроверки и итоговое тестирование; порядок допуска к электронному тестированию; продолжительность тестирования; место тестирования в итоговой оценке по дисциплине.

Тема 6. Порядок прохождения практик, выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ

Назначение курсовой работы; публикация тематики курсовых работ по дисциплине; общие требования к оформлению курсовой работы; содержание и структура курсовой работы; оформление титульного листа, введение и его структура; основная часть и ее структура; общие требования к содержанию разделов курсовой работы; заключение, библиографический список и правила его оформления; порядок выполнения курсовой работы; рецензирование и защита курсовой работы. Выбор места прохождения практики, закрепление руководителя практики, подготовка и размещение отчета. Требования к выпускной квалификационной работе, закрепление руководителя. Отправка выпускной квалификационной работы. Организация защиты выпускных квалификационных работ.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины ФТД.2 «Введение в технологию обучения» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема (раздел) | | Методы текущего контроля успеваемости |
|---------------|---|---|
| Тема 1. | Современные требования к организации образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ | Письменное выполнение практического задания |
| Тема 2 | Порядок организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования с применением ЭО, ДОТ | Письменное выполнение практического задания |
| Тема 3. | Порядок оценивания знаний при обучении с применением ЭО, ДОТ | Письменное выполнение практического задания |
| Тема 4. | Организация электронного консультирования | Письменное выполнение практического задания |
| Тема 5. | Электронное тестирование | Письменное выполнение практического задания |
| Тема 6. | Порядок прохождения практик, выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ | Письменное выполнение практического задания |

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): прохождение электронного тестирования с применением специального программного обеспечения.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре гражданского права и процесса.

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1. Современные требования к организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ПЗ-1)

Изложите основные требования к использованию ЭО, ДОТ при освоении образовательных программ, установленные Федеральным законом об образовании

Тема 2. Порядок организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования с применением ЭО и ДОТ (ПЗ – 2)

Перечислите и кратко охарактеризуйте основные виды учебной работы, которые обучающийся должен выполнить в течение семестра.

Тема 3. Порядок оценивания знаний при обучении с применением ЭО и ДОТ (ПЗ-3)

Изложите основные требования, предъявляемые к письменному контрольному заданию и раскройте их содержание.

Тема 4. Организация электронного консультирования (ПЗ-4)

Опишите алгоритм действий по размещению сообщения на форуме дисциплины в СДО "Прометей"

Тема 5. Электронное тестирование (ПЗ-5)

Опишите алгоритм действий при прохождении экзаменационного тестирования (с указанием необходимых предварительных условий).

Тема 6. Порядок прохождения практик, выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ (ПЗ-6)

Опишите алгоритм действий студента по взаимодействию с руководителем и обмену материалами при подготовке выпускной квалификационной работы.

4.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|---|--------------------------------|---|
| ОК-3 | способность совершенствоваться и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень | ОК-3.1 | способность выявлять необходимость и ценность самообучения, самоорганизации и саморазвития для совершенствования личности и профессиональных навыков и определять направления развития интеллектуального и общекультурного уровня на основе получения информации из разных источников |

| Этап освоения компетенции | Критерий оценивания | Показатель оценивания |
|---|--|---|
| ОК – 3.1 Способность выявлять необходимость и ценность самообучения, самоорганизации и саморазвития для совершенствования личности и профессиональных навыков и определять направления развития интеллектуального и общекультурного уровня на основе получения информации из разных источников | Осуществляет поиск, изучение и анализ теоретической и практической информации из разных источников о способах и методах самообучения, самоорганизации и саморазвития, о характеристиках и профессиональных навыках | Формулирует результаты анализа теоретической и практической информации из разных источников о способах и методах самообучения, самоорганизации и саморазвития, о характеристиках и профессиональных навыках |

Типовые варианты тестовых заданий

1. Выберите правильные ответы²

В ходе электронного обучения предусмотрены виды занятий:

- *вебинар
- *электронный семинар
- электронная лекция
- электронный колоквиум;

2. Выберите правильные ответы

² Правильный ответ отмечен звездочкой

Обучающемуся, для обеспечения доступа к электронным образовательным ресурсам необходимы:

- *веб-камера,
- *наушники;
- *микрофон;
- графический редактор;
- программа для редактирования видео;

3 Выберите один правильный ответ

Доступ к темам курсовых и контрольных работ осуществляется через

- *Web-портал Электронную библиотеку СИУ
- систему "Прометей"
- электронную ведомость

4 Выберите правильные ответы

Допуск к электронному тестированию осуществляется при условии

- *сдачи ПКЗ
- *прохождения электронного семинара
- допуска преподавателем
- наличия разрешения от организатора

5 Выберите правильные ответы

Учебно-методическая помощь при выполнении курсовой работы оказывается обучающемуся через

- *сервис веб-портала;
- *преподавателя-тьютора;
- путем личной консультации в центре доступа

6 Выберите один правильный ответ

Письменное контрольное задание пересылается на проверку через

- *web – портал
- электронную почту на сервер
- электронную почту преподавателю
- через систему "Прометей"

7. Выберите один правильный ответ

Студент выполнил ПКЗ 2 ноября. Оно должно быть отправлено на проверку

- *1 декабря
- 3 ноября
- до 1 декабря
- в любой день до начала тестирования.

8. Впишите недостающее слово:

Для прохождения повторного тестирования обучающийся должен получить индивидуальную ведомость и _____

- *допуск

9. Выберите один правильный ответ

Устранение академической задолженности должно быть завершено

- *в течение года с момента ее образования
- в текущем учебном году
- летом, после окончания учебного года
- на каникулах

10. Впишите недостающие слова:

Государственная итоговая аттестация выпускников включает защиту выпускной квалификационной работы и _____

- *государственный экзамен

Шкала оценивания

| Зачет (Зачтено/не зачтено) | Критерии оценки |
|----------------------------------|---|
| зачтено | Формулирует результаты анализа теоретической и практической информации о способах и методах самообучения, самоорганизации и саморазвития, о личностных характеристиках и профессиональных навыках |
| Не зачтено | Не в состоянии сформулировать или неправильно формулирует результаты анализа теоретической и практической информации о способах и методах самообучения, самоорганизации и саморазвития, о личностных характеристиках и профессиональных навыках |

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Назначение дисциплины – формирование базовых навыков работы с элементами электронной-информационно-образовательной среды, прежде всего – СДО "Прометей" и веб-портал. Прежде всего следует обратить внимание, что допуск к электронному тестированию выдается только при условии выполнения практических заданий на семинарах.

В ходе тестирования не обязательно отвечать на каждый вопрос подряд. Если вопрос вызывает у вас затруднения, его можно пометить и вернуться к нему позже, после того, как ответите на остальные вопросы.

При ответе на тестовые задания, обращайте внимание на внешний вид задания, который определяется типом тестового задания. Подробнее об этом см. в инструкции по тестированию в СДО "Прометей".

При прохождении тестирования следует помнить, что на тест отводится ограниченное время, поэтому не следует слишком затягивать обдумывание ответа.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина "Введение в технологию обучения" является специфической дисциплиной, необходимой прежде всего для лиц, осваивающих образовательную программу с применением ЭО, ДОТ. В то же время ее изучение может оказаться полезным и для обучающихся по другим формам обучения, поскольку в настоящее время идет интенсивный процесс сокращения количества аудиторных часов и внедрение элементов дистанционных технологий для всех форм обучения.

При освоении курса следует учесть, что особенностью обучения с применением ЭО, ДОТ является необходимость детальной регламентации всего хода образовательного процесса, в связи с чем от обучающегося требуется хорошее знание нормативной базы, регламентирующей процесс обучения. Необходимые материалы находятся в сборнике нормативно-правовых документов, который размещен в библиотеке СДО "Прометей", а также в разделе "Нормативно-правовые документы" на веб-портале (сайте) (доступ через личный кабинет обучающегося). Нормативно-правовая база находится в постоянном развитии, связанном как с совершенствованием процесса электронного обучения, так и с отсутствием внятной государственной политики в сфере образования. В связи с этим обучающиеся должны периодически обращаться к разделу "Нормативно-правовые документы" для ознакомления с новыми материалами, которые могут появиться на сайте.

Помимо изучения нормативно-правовых документов, рекомендуем также изучить приложенные к ним инструкции, а также материалы, размещенные в библиотеке СДО "Прометей".

Тестовые задания являются единицей текущего контроля успеваемости по дисциплине «Введение в технологию обучения». Все тестовые задания обладают свойствами логической определенности высказываний, краткости и ясности. Студентам предлагаются такие основные формы тестовых заданий, как:

- тестовые задания закрытой формы: предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных или несколько вариантов ответа из предложенных;

- тестовые задания открытой формы: предлагается заполнить пропуски в поле ввода.

Подготовка к тестированию должна включать повторение пройденного материала, а также изучение дополнительной литературы и нормативных правовых актов.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Красильникова, В. А. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовании [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.А. Красильникова. - Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 292 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209293>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Ахметова, Д. З. Дистанционное обучение: от идеи до реализации [Электронный ресурс] : монография / Д. З. Ахметова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Электрон. дан. - Казань : Познание, 2009. - 176 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258034>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Грибков, Д. Н. Электронное информационное пространство в культурно-образовательной сфере [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д. Н. Грибков ; Министерство культуры РФ, ФГОУ ВПО «Орловский государственный институт искусств и культуры». - Электрон. дан. - Орел : Орловский государственный институт искусств и культуры, 2013. - 92 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276185>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

3. Киян, А. В. Опыт управления качеством педагогических технологий дистанционного обучения [Электронный ресурс]: монография / А.В. Киян ; Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Московский институт энергобезопасности и энергосбережения, Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин. - Электрон. дан. - Москва : МИЭЭ, 2010. - 92 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=336033>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

4. Киян, А. В. Педагогические технологии дистанционного обучения [Электронный ресурс] : монография / А. В. Киян ; Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Московский институт энергобезопасности и энергосбережения, Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин. - Электрон. дан. - Москва : МИЭЭ, 2011. - 204 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=336034>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Красильникова, В. А. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовании [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Красильникова. - Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 292 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209293>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана. – раздел практических заданий.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Закон об образовании [Электронный ресурс]: федер. закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ. —Режим доступа: <http://минобрнауки.рф/%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/2974> (09.06.2017)

2. Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" образовании [Электронный ресурс]: Приказ Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2 — Режим доступа: <http://минобрнауки.рф/documents/6045> (9.06.2017).

6.5. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт компании «Консультант-плюс» <http://www.consultant.ru/>
2. Сайт Сибирского института управления-филиала РАНХиГС - <http://www.sapanet.ru/>
3. Сайт ФЗДО - <http://siu.ranepa.ru/fzdo/>

6.6. Иные источники

1. Порядок организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования заочной формы обучения с частичным применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС [Электронный ресурс]: Приложение к приказу №152-411(осн) от 30.08.2016.— Режим доступа: <http://siu.ranepa.ru/fzdo/cabinet/poloj-pr.asp?pr=2> (требуется регистрация).

2. Порядок проверки и оценки курсовой работы по учебной дисциплине образовательной программы с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института-филиала РАНХиГС» [Электронный ресурс]: Приложение к приказу № 152-468 (осн) от 29.09.2016. — Режим доступа: <http://siu.ranepa.ru/fzdo/cabinet/poloj-pr.asp?pr=2> (требуется регистрация).

3. Порядок формирования и ведения электронной зачетной книжки обучающегося по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления –филиала РАНХиГС. [Электронный ресурс]: Приложение к приказу № 152-413(осн) от 06.09.2016. Режим доступа: <http://siu.ranepa.ru/fzdo/cabinet/poloj-pr.asp?pr=2> (требуется регистрация).

4. Положение об электронном консультировании [Электронный ресурс]: Приложение к приказу № 152-468 (осн) от 29.09.2016. Режим доступа: <http://siu.ranepa.ru/fzdo/cabinet/poloj-pr.asp?pr=2> (требуется регистрация).

7. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. Электронная библиотека НОУ "ИНТУИТ"

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины.

| | |
|---|---|
| <i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i> | экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная |
| <i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i> | столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная |
| <i>Лаборатория личностного и профессионального развития</i> | полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальные центры, видеокамера, видеомагнитофоны, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп |
| <i>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов.</i> | Мультимедийный проектор, Экран проекционный, принтер, ПК с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, экраны |
| <i>Библиотека. Центр интернет-ресурсов</i> | Компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия. |
| <i>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет</i> | компьютеры с подключением к локальной сети филиала, Центру интернет-ресурсов и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья |
| <i>Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья)</i> | Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института, Центру интернет-ресурсов и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла |

