

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет юридический
Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры теории и истории
государства и права

Протокол от « 28 » 08. 2017_ г.

№ 9

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА

(Б1.Б.6)

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль): «Гражданско-правовой»,

квалификация выпускника: бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная, заочная с применением
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Год набора 2018

Новосибирск, 2017 г.

Автор–составитель:

канд. юрид. наук, доцент, профессор кафедры теории и истории государства и права
Годованный Александр Васильевич

И.о. заведующего кафедрой теории и истории государства и права

канд. юрид. наук,
Данилов Игорь Борисович

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы</u>	4
<u>2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО</u>	7
<u>3. Содержание и структура дисциплины</u>	10
<u>4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине</u>	16
<u>4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации</u> ..	16
<u>4.2. Материалы текущего контроля успеваемости</u>	18
<u>4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации</u>	29
<u>4.4. Методические материалы промежуточной аттестации</u>	35
<u>5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины</u>	36
<u>6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине</u>	40
<u>6.1. Основная литература</u>	40
<u>6.2. Дополнительная литература</u>	40
<u>6.3. Нормативные правовые документы</u>	42
<u>6.4. Интернет-ресурсы</u>	43
<u>7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы</u>	43

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Профессиональная этика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС-1	способность руководствоваться принципами права при осуществлении профессиональной деятельности	Очная форма обучения – ОПК ОС-1-1.	способность свободно оперировать принципами права в сфере правового регулирования строения государства и системы права, а также в сфере профессиональной этики
		Очно-заочная форма обучения – ОПК ОС-1-1	способность свободно оперировать принципами права в сфере правового регулирования строения государства и системы права, а также в сфере профессиональной этики
		Заочная форма обучения - ОПК ОС-1-1	способность свободно оперировать принципами права в сфере правового регулирования строения государства и системы права, а также в сфере профессиональной этики
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ – ОПК ОС-1-2	способность развивать собственный комплекс правовых взглядов и представлений (убеждений) для применения навыков правильного выбора юридически значимого и нравственного поведения.
ОПК ОС- 3	способность обеспечивать бесконфликтное разрешение проблем, связанных с юридической деятельностью	Очная форма обучения – ОПК ОС- 3-1	способность дать правильную правовую оценку ситуации в целом и сформулировать выводы (в т.ч. с учетом особенностей деятельности конкретного органа (организации))
		Очно-заочная форма обучения – ОПК ОС- 3-1	способность выявлять причины конфликтов (споров) в сфере юридической деятельности на основе полученных знаний об этических и нравственных основах деятельности юриста, а также о причинах и последствиях возникновения конфликтов в сфере юридической деятельности
		Заочная форма обучения - ОПК ОС- 3-1	способность выявлять причины конфликтов (споров) в сфере юридической деятельности на основе полученных знаний об этических и нравственных основах деятельности юриста, а также о причинах и последствиях возникновения конфликтов в сфере юридической деятельности

		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ОПК ОС- 3-1	способность выявлять причины конфликтов (споров) в сфере юридической деятельности на основе полученных знаний об этических и нравственных основах деятельности юриста, а также о причинах и последствиях возникновения конфликтов в сфере юридической деятельности
УК-3	способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	Очная форма обучения – УК-3-1	способность участвовать в командной деятельности.
		Очно-заочная форма обучения – УК-3-1	способность участвовать в командной деятельности
		Заочная форма обучения – УК-3-1	способность участвовать в командной деятельности
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - УК-3-1	способность участвовать в командной деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
консультирование по правовым вопросам	<p>Очная форма обучения – ОПК ОС-1</p> <p>Очно-заочная форма обучения – ОПК ОС-1</p> <p>Заочная форма обучения - ОПК ОС-1</p> <p>Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ОПК ОС-1</p>	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных понятий о строении государства и права, включая понятия «правосознание», «правовая культура» и «правовое мышление»; - основных принципов права; - методов правовой и нравственной оценки конкретных жизненных ситуаций; - способов определения правомерности и нравственности поведения субъектов правоотношений; <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности; - осуществлять добросовестное поведение при выполнении своих должностных обязанностей, особенно при осуществлении помощи гражданам и организациям в защите их прав и законных интересов; - обосновывать выбор стратегии правомерного и нравственного поведения при осуществлении профессиональной деятельности; <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действовать в условиях неукоснительного соблюдения законов, иных нормативных актов и норм морали; - самостоятельного осуществления правовой и нравственной оценки конкретной жизненной ситуации при осуществлении профессиональной деятельности.

<p>консультирование по правовым вопросам</p>	<p>Очная форма обучения – ОПК ОС- 3-1</p> <p>Очно-заочная форма обучения – ОПК ОС- 3-1</p> <p>Заочная форма обучения - ОПК ОС- 3-1</p> <p>Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ОПК ОС- 3-1</p>	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - этических и нравственных основ деятельности юриста; - причин и последствий возникновения конфликтов (споров) и возможных негативных последствий для сторон конфликта (спора) в сфере юридической деятельности; - круга и статусов субъектов правоотношения, в пределах которого возникает (может возникнуть) конфликт (спор); - возможных причин возникновения конфликта (спора) в конкретной жизненной ситуации, <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определить причину конфликта (спора) юридического характера на основе обобщения полученной информации, - формирования перечня рекомендаций (пакета документов) для сторон конфликта (спора) с целью его предупреждения либо разрешения; - анализировать конкретные ситуации в сфере взаимодействия различных субъектов; <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценки причин конфликта (спора) в зависимости от особенностей конкретного правоотношения, - составления алгоритма действий, нацеленных на предупреждение либо разрешение конфликта (спора) и донесения до сторон конфликта предложений по устранению негативного результата и разрешению конфликта; - ведения процесса выработки, согласования условий соглашения для завершения спора; - работы с библиографическими источниками, НПА, специализированными отечественными и зарубежными сайтами с теоретической и практической информацией для анализа причин, последствий и механизмов разрешения конфликтов в сфере юридической деятельности.
<p>ведение судебных и арбитражных дел (в том числе от имени доверителя)</p>	<p>Очная форма обучения – УК-3-1.</p> <p>Очно-заочная форма обучения – УК-3-1.</p> <p>Заочная форма обучения - УК-3-1.</p> <p>Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - УК-3-1.</p>	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных методов взаимодействия в команде и командного управления; - способов организации командной работы; - норм профессиональной этики (в т.ч. при работе в команде); <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять цели командной работы; - планировать достижение цели в команде; <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения собственной ролевой позиции в команде; - определения правовой базы и ресурсов, необходимых для достижения командой результата.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Профессиональная этика (Б1.Б.4) изучается на 1 курсе (1 семестр) очной формы обучения, на 1 курсе (1 семестр) очно-заочной формы обучения, на 1 курсе заочной формы обучения, на 2 курсе (3 семестр) заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ.

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 2 З.Е

очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

- 28 часа (14 часов лекций, 14 часа практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 44 часа.

очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

- 12 часа (6 часов лекций, 6 часа практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 60 часов.

заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

- 12 часов (4 часа лекций, 8 часов практических (семинарских) занятий);

На самостоятельную работу обучающихся – 56 часов.

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

- 12 часов (4 часа лекций, 8 часов практических (семинарских) занятий);

На самостоятельную работу обучающихся – 56 часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

Место дисциплины –

Освоение дисциплины основывается на результатах освоения основной образовательной программы среднего (полного) общего образования или среднего профессионального образования¹.

Компетенция ОПК ОС-1 формируется:

На очной форме:

Б1.Б.6	Профессиональная этика
Б1.Б.8	Теория государства и права
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

На очно-заочной форме:

Б1.Б.6	Профессиональная этика
Б1.Б.8	Теория государства и права
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

На заочной форме:

¹ Подпункты 8, 13 пункта 7 федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 года № 413 (зарегистрирован в Минюсте России 7 июня 2012 года, регистрационный № 24480);

Б1.Б.6	Профессиональная этика
Б1.Б.8	Теория государства и права
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

На заочной форме (в т.ч. с применением ЭО и ДОТ):

Б1.Б.8	Теория государства и права
Б1.Б.6	Профессиональная этика
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Компетенция ОПК ОС- 3 формируется:

На очной форме:

Б1.Б.6	Профессиональная этика
Б1.Б.14	Гражданский процесс
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

На очно-заочной форме:

Б1.Б.6	Профессиональная этика
Б1.Б.8	Теория государства и права
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

На заочной форме:

Б1.Б.6	Профессиональная этика
Б1.Б.8	Теория государства и права
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

На заочной форме (в т.ч. с применением ЭО и ДОТ):

Б1.Б.6	Профессиональная этика
Б1.Б.14	Гражданский процесс
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Компетенция УК-3 формируется:

На очной форме:

Б1.Б.6	Профессиональная этика
Б1.Б.23	Предпринимательское право

На очно-заочной форме:

Б1.Б.6	Профессиональная этика
Б1.Б.23	Предпринимательское право

На заочной форме:

Б1.Б.6	Профессиональная этика
Б1.Б.23	Предпринимательское право

На заочной форме (в т.ч. с применением ЭО и ДОТ):

Б1.Б.6	Профессиональная этика
Б1.Б.23	Предпринимательское право

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущ. контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			л	лр	пз	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Раздел 1	Теоретические основы профессиональной этики	18	4		4		10	
Тема 1.1.	Мораль – основной регулятив отношений	9	2		2		5 О - 1.1. Т - 1.1.	
Тема 1.2.	Система категорий этики	9	2		2		5 О - 1.2 Т - 1.2	
Раздел 2	Этикет и прикладная профессиональная этика	54	10		10		34	
Тема 2.1	Этикет в профессиональной деятельности юриста	8	2		2		4 О - 2.1, Т - 2.1	
Тема 2.2.	Этика предварительного расследования	9	2		2		5 О - 2.2, Т - 2.2.	
Тема 2.3.	Морально-нравственные основы судебной деятельности	9	2		2		5 О - 2.3, Т - 2.3	
Тема 2.4.	Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных юридических профессий	9	2		2		5 О - 2.4, Т - 2.4 Э - 2.4	

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ), подготовка эссе (Э)

Тема 2.5.	Нравственно-профессиональная деформация личности юриста: ее причины и профилактика	9	2		2		5	О – 2.5, Т – 2.5
	Выполнение контрольной работы по курсу	10					10	Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72	14		14		44	
		2						З.Е.
		54						Ас.ч.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущ. контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1	Теоретические основы профессиональной этики	18	-		-		18	
Тема 1.1.	Мораль – основной регулятив отношений	9	-		-		9	О - 1.1. Т – 1.1.
Тема 1.2.	Система категорий этики	9	-		-		9	О – 1.2 Т – 1.2
Раздел 2	Этикет и прикладная профессиональная этика	54	6		6		42	
Тема 2.1	Этикет в профессиональной деятельности юриста	8	1		1		6	О – 2.1, ПЗ – 2.1
Тема 2.2.	Этика предварительного расследования	9	1		1		7	О – 2.2, ПЗ – 2.2.
Тема 2.3.	Морально-нравственные основы судебной деятельности	9	1		1		7	О – 2.3, ПЗ – 2.3
Тема 2.4.	Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных юридических профессий	9	2		2		5	О – 2.4, ПЗ – 2.4 Э – 2.4

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КСР), практические задания (ПЗ)

Тема 2.5.	Нравственно-профессиональная деформация личности юриста: ее причины и профилактика	9	1		1		7	О – 2.5, ПЗ – 2.5
	Выполнение контрольной работы по курсу	10					10	Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72	6		6		60	
		2						З.Е.
		54						Ас.ч.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущ. контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Теоретические основы профессиональной этики	16	1		2		13	
Тема 1.1.	Мораль – основной регулятив отношений	8	0,5		1		6,5	О - 1.1. Т – 1.1.
Тема 1.2.	Система категорий этики	8	0,5		1		6,5	О – 1.2 Т – 1.2
Раздел 2	Этикет и прикладная профессиональная этика	56	3		6	4	43	
Тема 2.1	Этикет в профессиональной деятельности юриста	8,5	0,5		1		7	О – 2.1, ПЗ – 2.1
Тема 2.2.	Этика предварительного расследования	8,5	0,5		1		7	О – 2.2, ПЗ – 2.2.
Тема 2.3.	Морально-нравственные основы судебной деятельности	8,5	0,5		1		7	О – 2.3, ПЗ – 2.3

⁴ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Тема 2.4.	Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных юридических профессий	8,5	0,5		1		7	О – 2.4, ПЗ – 2.4 Э – 2.4
Тема 2.5.	Нравственно-профессиональная деформация личности юриста: ее причины и профилактика	12	1		2		9	О – 2.5, ПЗ – 2.5
	Выполнение контрольной работы по курсу	10					6	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего:		72	4		8	4	56	
		2						З.Е.
		54						Ас.ч.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущ. контроля успеваемости ⁵ , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Раздел 1	Теоретические основы профессиональной этики	22	2		4		16	
Тема 1.1.	Мораль – основной регулятив отношений	11	1		2		8	Электронный семинар 1
Тема 1.2.	Система категорий этики	11	1		2		8	Тест 1 «самопроверка»
Раздел 2	Этикет и прикладная профессиональная этика	50	2		4	4	40	
Тема 2.1	Этикет в профессиональной деятельности юриста	5	1				4	Электронный семинар с групповой дискуссией. Тест 2 «самопроверка»
Тема 2.2.	Этика предварительного расследования	5	1				4	
Тема 2.3.	Морально-нравственные основы судебной деятельности	6			2		4	
Тема 2.4.	Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных юридических профессий	8			2		6	
Тема 2.5.	Нравственно-профессиональная деформация личности юриста: ее причины и профилактика	12					12	
	Выполнение письменной контрольной работы по курсу	10					10	Письменная контрольная работа
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего:		72	4		8	4	56	
		2						З.Е.
		54						Ас.ч.

⁵ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы профессиональной этики

Тема 1.1. Мораль – основной регулятив отношений.

Мораль как специфический тип регуляции отношений людей. Поступок как центральное понятие морали и форма его проявления.

Сущность и структура морали. Функции морали.

Мораль и право в системе юридических знаний. Единство и различие правовых и нравственных норм. Взаимодействие и противодействие правовых и нравственных норм. Мораль и право как социальные явления и формы общественного сознания. Мораль и право как ценности.

Определение понятий: правосознание, правовое воспитание, правовая культура, правовой нигилизм.

Поступок как центральное понятие морали и форма его проявления.

Тема 1.2. Система категорий этики

Понятие, особенности и социальные функции этических категорий.

Добро и зло как основные философские категории. Добро, справедливость, долг, совесть, ответственность, достоинство и честь, гуманизм - основа нравственных отношений в деятельности специалистов юридических профессий.

Моральная деятельность, моральные отношения и моральное сознание как наиболее общие категории.

Раздел 2. Этикет и прикладная профессиональная этика

Тема 2.1. Этикет в профессиональной деятельности юриста

Этика и деловой этикет. Этикетные правила на государственной службе. Этикет и культура взаимоотношений начальника и подчиненного. Единство вежливости и уставных требований. Этикет и служебная дисциплина.

Этикет приема граждан юристами. Служебный этикет и культура поведения юристов на службе и во вне ее. Подарки в деловых отношениях.

Этикет и культура речи. Культура речи и культура языка. Официально-деловой стиль. Правила телефонного общения и официальной переписки. Публичное выступление и общение с представителями СМИ. Этика взаимоотношений между юристами.

Деловое общение на государственной службе. Деловая встреча. Деловая беседа. Деловые переговоры. Культура диалога и спора. Выступление на совещании.

Одежда и внешний вид юриста.

Профилактика антиподов этики межличностного общения.

Организация рабочего места и рабочего дня.

Тема 2.2. Этика предварительного расследования

Профессиональная этика сотрудников дознания.

Этические требования в деятельности следователя. Этика работы следователя с понятыми, со свидетелями, анализ нравственно-этических норм поведения следователя при производстве следственных действий. Культура процессуальных документов.

Нравственное содержание и принципы оперативно-розыскной деятельности. Нравственные отношения в ОРД. Этика отношений между следователем и оперативным работником.

Этика взаимоотношений следователя и адвоката.

Этика судебного эксперта. Нравственные аспекты взаимоотношений эксперта (специалиста) и следователя.

Тема 2.3. Морально-нравственные основы судебной деятельности

Этические основы правосудия и судебного разбирательства. Нравственные требования к деятельности судебной власти.

Принципы судебной этики. Справедливость как важнейшее требование судебной власти. Презумпция невиновности. Объективность, беспристрастность, компетентность, справедливость как важнейшие нравственные требования в деятельности судебной власти.

Судейская этика. Правила поведения судьи с участниками уголовного судопроизводства. Нравственные начала уголовно-процессуального доказывания.

Этика судебных прений. Адвокат и прокурор в суде.

Судебный этикет: понятие, основные требования. Этика и психология судьи.

Общие требования, предъявляемые к личности судьи, роль жизненного опыта, нравственные убеждения в деятельности судьи.

Этические требования во внеслужебной деятельности судьи.

Этика общения с представителями СМИ.

Тема 2.4. Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных юридических профессий

Этические и нравственные основы деятельности прокурора. Присяга прокурора.

Взаимоотношения прокурорских работников органов и учреждений прокуратуры. Этика обвинительной речи прокурора. Структура судебной речи - ее логика и психология построения, ее композиционный план. Коммуникативные способности прокурора. Основные правила поведения прокурорского работника во внеслужебной деятельности.

Этические и нравственные основы деятельности сотрудника органов внутренних дел.

Кодекс этики для работников пенитенциарной системы.

Этические и нравственные основы деятельности судебного пристава.

Адвокатская этика. Профессиональный долг адвоката. Основные задачи и принципы деятельности адвоката. Кодекс профессиональной этики. Нравственные требования в деятельности адвоката, моральный и материальный аспект во взаимоотношениях с клиентом. Адвокатская тайна: понятие, основные требования. Этика взаимоотношений адвоката с коллегами.

Этические и нравственные основы деятельности нотариуса.

Этические и нравственные основы деятельности юриста фирмы.

Тема 2.5. Нравственно-профессиональная деформация личности юриста: ее причины и профилактика.

Понятие профессионально-нравственной деформации.

Причины возникновения профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов. Факторы, влияющие на устойчивость к профессионально-нравственной деформации.

Структура профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов: деформация морального сознания (индивидуального, группового), деформация служебных отношений, деформация профессиональной деятельности.

Условия и факторы возникновения и развития коррупции. Пути формирования антикоррупционной устойчивости.

Основные направления профилактики профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Профессиональная этика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Для проведения занятий по очной, заочной, очно-заочной формам обучения:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Теоретические основы профессиональной этики	
Тема 1.1.	Мораль – основной регулятив отношений	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.2.	Система категорий этики	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 2	Этикет и прикладная профессиональная этика	
Тема 2.1	Этикет в профессиональной деятельности юриста	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
Тема 2.2.	Этика предварительного расследования	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
Тема 2.3.	Морально-нравственные основы судебной деятельности	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
Тема 2.4.	Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных юридических профессий	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
Тема 2.5.	Нравственно-профессиональная деформация личности юриста: ее причины и профилактика	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
	Выполнение контрольной работы по курсу	Письменное выполнение контрольной работы в виде реферата

Для проведения занятий по заочной форме обучения с частичным применением ЭО, ДОТ:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Теоретические основы профессиональной этики	
Тема 1.1.	Мораль – основной регулятив отношений	- письменный ответ на задания электронного семинара; - письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара
Тема 1.2.	Система категорий этики	- письменный ответ на задания электронного семинара; - письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара
Раздел 2	Этикет и прикладная профессиональная этика	
Тема 2.1	Этикет в профессиональной деятельности юриста	- письменный ответ на задания электронного семинара; - письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара
Тема 2.2.	Этика предварительного расследования	- письменный ответ на задания электронного семинара; - письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара
Тема 2.3.	Морально-нравственные основы судебной деятельности	- письменный ответ на задания электронного семинара; - письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара
Тема 2.4.	Этические и нравственные основы деятельности представителей	- письменный ответ на задания электронного семинара; - письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара
Тема 2.5.	Нравственно-профессиональная деформация личности юриста: ее причины и профилактика	- письменный ответ на задания электронного семинара; - письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара
	Выполнение письменной контрольной работы по курсу	Письменная контрольная работа по курсу

4.1.2. Зачет проводится в форме устного/письменного ответа на вопросы и устного/письменного выполнения практических заданий, для заочной формы обучения с частичным применением ЭО и ДОТ – электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО (ПИСЬМЕННОГО) ОПРОСА

Модуль 1. Теоретические основы профессиональной этики

Тема 1.1. Мораль – основной регулятив отношений (О-1.1)

1. В чем сущность и структура морали? Какие функции есть у морали?
2. Каков социальный характер моральных норм?
3. В чем единство и различие правовых и нравственных норм?
4. Как происходит взаимодействие и противодействие правовых и нравственных норм?
5. Каковы мораль и право как ценности?
6. Поступок как центральное понятие морали и каковы формы его проявления?
7. Определение и взаимосвязь понятий: правосознание, правовое воспитание, правовая культура, правовой нигилизм.
8. В чем общее и отличие между нравственной и правовой формами общественного сознания?

Тема 1.2. Система категорий этики (О-1.2)

1. Каковы общечеловеческие начала этики?
2. Назовите основные этапы исторического развития этических учений.
3. Дайте понятие и определите предмет этики.
4. Каково соотношение общей и профессиональной этики?
5. Дайте понятие и назовите особенности и социальные функции этических категорий.
6. Определите добро и зло как основные философские категории.
7. Почему добро, справедливость, долг, совесть, ответственность, достоинство и честь, гуманизм являются основой нравственных отношений в деятельности специалистов юридических профессий?
8. Почему моральная деятельность, моральные отношения и моральное сознание - наиболее общие категории?

Модуль 2. Этикет и прикладная профессиональная этика

Тема 2.1. Этикет в профессиональной деятельности юриста (О-2.1)

1. Как формировались этика и деловой этикет?
2. Какие этикетные правила есть в государственной службе?
3. Каким образом связаны этикет и служебная дисциплина?
4. Каков этикет приема граждан юристами?
5. Назовите правила служебного этикета и культуры поведения юристов на службе и во вне ее.
6. Каковы правила этикета и культуры речи?
7. Как надо публично выступать и общаться с представителями СМИ?
8. Каковы правила делового общения на государственной службе?
9. В чем заключается культура диалога и спора?
10. Какие Вы знаете направления профилактики антиподов этики межличностного общения?

Тема 2.2. Этика предварительного расследования (О-2.2)

1. Какова нравственно-правовая культура сотрудников правоохранительных органов?
2. В чем заключается профессиональная этика сотрудников дознания?
3. Каковы этические требования к деятельности следователя?

4. Дайте понятие истины. Почему установление истины по уголовному делу – это нравственная цель доказывания?
5. Каково нравственное содержание уголовно-процессуального законодательства?
6. Назовите нравственные основы избрания мер пресечения.
7. Какие Вам известны этические основы обыска, допроса потерпевшего и несовершеннолетнего?
8. Какие вы знаете нравственное содержание и принципы оперативно-розыскной деятельности?
9. В чем заключается этика взаимоотношений следователя и адвоката?
10. Каковы нравственные аспекты взаимоотношений эксперта (специалиста) и следователя?

Тема 2.3. Морально-нравственные основы судебной деятельности (О-2.3)

1. Каковы нравственные требования к деятельности судебной власти?
2. В чем заключаются этические основы правосудия и судебного разбирательства?
3. Какие Вам известны принципы судебной этики?
4. В чем заключаются нравственные начала уголовно-процессуального доказывания?
5. Как соблюдается этика в судебных прениях?
6. В чем заключается судебный этикет и каковы основные требования?
7. Какие Вам известны этические требования во внеслужебной деятельности судьи?
8. В чем нравственное содержание оценки доказательств по внутреннему убеждению?
9. Назовите нравственные начала гражданского судопроизводства.
10. Какие Вы знаете нравственные начала судопроизводства по уголовным делам?

Тема 2.4. Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных юридических профессий (О-2.4)

1. Какими этическими и нравственными мотивами руководствуется прокурор в своей профессиональной деятельности?
2. В чем состоит этика обвинительной речи прокурора?
3. Какими этическими и нравственными мотивами руководствуется сотрудник органов внутренних дел в своей деятельности?
4. Каково основное содержание Кодекса этики для работников пенитенциарной системы?
5. Какими этическими и нравственными мотивами руководствуется судебный пристав в своей деятельности?
6. Каковы основные задачи и принципы деятельности адвоката?
7. Дайте понятие адвокатской тайне и назовите основные требования к ней.
8. Какие Вы знаете этические и нравственные основы деятельности нотариуса?
9. Каковы этические и нравственные основы деятельности юриста фирмы?

Тема 2.5. Нравственно-профессиональная деформация личности юриста: ее причины и профилактика (О-2.5)

1. Дайте понятие профессионально-нравственной деформации.
2. Каковы причины возникновения профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов?
3. Какие факторы влияют на устойчивость к профессионально-нравственной деформации?
4. Какова структура профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов?
5. Каковы условия и факторы возникновения и развития коррупции.
6. Определите пути формирования антикоррупционной устойчивости.

7. Назовите основные направления профилактики профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов.

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1.1. Теоретические основы корпоративного права (Т – 1.1)											
<p>Наука, изучающая моральные или нравственные нормы, принципы, требования, которые должны люди соблюдать в своей деятельности, это –</p> <p>*А) этика В) этикет С) имидж</p>											
<p>Форма общественного сознания, в которой отражаются идеи, представления, принципы и правила поведения людей в обществе, это -</p> <p>*А) мораль В) традиция С) обычай</p>											
<p>Общепринятые в рамках социальной общности (группы) правила, образцы поведения или действия в определенной ситуации, это -</p> <p>*А) социальные нормы В) корпоративные нормы С) нормы общественных организаций</p>											
<p>Главный регулятор поведения людей в обществе, они необходимы для согласованных коллективных действий -</p> <p>А) ритуал В) обычай *С) нормы</p>											
<p>. Соотнесите виды социальных норм:</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>А) Обычаи</td> <td>А) общепринятые и повторяющиеся формы поведения людей, которые служат средством передачи социального и культурного опыта от поколения к поколению</td> </tr> <tr> <td>В) Ритуалы</td> <td>В) правила поведения людей при совершении обрядов и форм деятельности (например, ритуал посвящения в воины)</td> </tr> <tr> <td>С) Традиции</td> <td>С) наиболее обобщенные и стабильные правила поведения людей в том или ином обществе, которые выверены временем и длительно существуют</td> </tr> </tbody> </table>			А) Обычаи	А) общепринятые и повторяющиеся формы поведения людей, которые служат средством передачи социального и культурного опыта от поколения к поколению	В) Ритуалы	В) правила поведения людей при совершении обрядов и форм деятельности (например, ритуал посвящения в воины)	С) Традиции	С) наиболее обобщенные и стабильные правила поведения людей в том или ином обществе, которые выверены временем и длительно существуют			
А) Обычаи	А) общепринятые и повторяющиеся формы поведения людей, которые служат средством передачи социального и культурного опыта от поколения к поколению										
В) Ритуалы	В) правила поведения людей при совершении обрядов и форм деятельности (например, ритуал посвящения в воины)										
С) Традиции	С) наиболее обобщенные и стабильные правила поведения людей в том или ином обществе, которые выверены временем и длительно существуют										
Тема 1.2. Система категорий этики (Т-1.2)											
<p>. Воля государства, возведенная в закон это -</p> <p>*А) Право В) Мораль С) Право и мораль</p>											
<p>Воля общества, закреплённая в нравственных формах это -</p> <p>А) Право *В) Мораль С) Право и мораль</p>											
<p>Соотнесите различия между правом и моралью:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Характеристики</th> <th>Нормы морали</th> <th>Нормы права</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Складываются в обществе на основе представлений людей о добре и зле</td> <td rowspan="4">1, 3, 5</td> <td rowspan="4">2, 4, 6</td> </tr> <tr> <td>2. Устанавливаются государством, после вступления в законную силу сразу становятся обязательными для всех лиц, находящихся в сфере их воздействий</td> </tr> <tr> <td>3. Регулирует все сферы общественной жизни людей, в том числе и духовно-нравственный мир человека</td> </tr> <tr> <td>4. Регулирует поведение людей (индивидуальное или</td> </tr> </tbody> </table>			Характеристики	Нормы морали	Нормы права	1. Складываются в обществе на основе представлений людей о добре и зле	1, 3, 5	2, 4, 6	2. Устанавливаются государством, после вступления в законную силу сразу становятся обязательными для всех лиц, находящихся в сфере их воздействий	3. Регулирует все сферы общественной жизни людей, в том числе и духовно-нравственный мир человека	4. Регулирует поведение людей (индивидуальное или
Характеристики	Нормы морали	Нормы права									
1. Складываются в обществе на основе представлений людей о добре и зле	1, 3, 5	2, 4, 6									
2. Устанавливаются государством, после вступления в законную силу сразу становятся обязательными для всех лиц, находящихся в сфере их воздействий											
3. Регулирует все сферы общественной жизни людей, в том числе и духовно-нравственный мир человека											
4. Регулирует поведение людей (индивидуальное или											

<p>коллективное), необходимое для сохранения целостности той или иной социальной группы, класса, общества, государства</p> <p>5. Адресат неопределен, он относится ко всем лицам, коллективам, обществу, государству</p> <p>6. Адресат строго установлен - определенные лица, коллективы</p>								
<p>Переход от моральной нормы к правовой (вставьте нужное слово)</p> <p>*Возможен</p> <p>невозможен</p>								
<p>Свод или перечень правил, инструкций это -</p> <p>*А) Кодекс</p> <p>В) Нормы права</p> <p>С) Обычай</p>								
<p>Тема 2.1. Этикет в профессиональной деятельности юриста (Т-2.1)</p>								
<p>К положениям, следуя которым можно повысить эффективность делового общения относят:</p> <p>А) В морали нет абсолютной истины и высшего судьи среди людей</p> <p>В) В морали следует хвалить других, а предъявлять претензии к себе</p> <p>С) Основной императив поведения – «начни с себя»</p> <p>*D) Все вышеперечисленное</p>								
<p>К основным принципам этикета относятся:</p> <p>А) скромность;</p> <p>Б) деликатность;</p> <p>*В) тактичность и чуткость;</p> <p>Г) вежливость и сдержанность.</p>								
<p>В памятке руководителю отсутствует такой нравственный эталон и образец поведения как:</p> <p>А) Если сотрудник не выполнил вашего распоряжения, необходимо дать ему понять, что вам известно об этом, иначе он может решить, что провел вас</p> <p>В) Если руководитель не сделал подчиненному соответствующего замечания, значит он поступает неэтично</p> <p>*С) Не укрепляйте у подчиненного чувство собственного достоинства</p>								
<p>Добросовестному работнику этично выбрать такую форму распоряжения как:</p> <p>А) Приказ</p> <p>В) Вопрос</p> <p>*С) Просьба</p>								
<p>Соотнесите правила и их характеристику в принципе вежливости:</p> <table border="1" data-bbox="228 1473 1463 1738"> <tr> <td data-bbox="228 1473 496 1552">А) Правило такта</td> <td data-bbox="496 1473 1463 1552">А) согласно которому нельзя нарушать границы личной сферы партнера</td> </tr> <tr> <td data-bbox="228 1552 496 1630">В) Правило одобрения</td> <td data-bbox="496 1552 1463 1630">В) согласно которому нельзя осуждать других</td> </tr> <tr> <td data-bbox="228 1630 496 1738">С) Правило скромности</td> <td data-bbox="496 1630 1463 1738">С) требует, чтобы партнеры не принимали в свой адрес чрезмерных похвал, отклоняя их как не отвечающие действительности</td> </tr> </table>			А) Правило такта	А) согласно которому нельзя нарушать границы личной сферы партнера	В) Правило одобрения	В) согласно которому нельзя осуждать других	С) Правило скромности	С) требует, чтобы партнеры не принимали в свой адрес чрезмерных похвал, отклоняя их как не отвечающие действительности
А) Правило такта	А) согласно которому нельзя нарушать границы личной сферы партнера							
В) Правило одобрения	В) согласно которому нельзя осуждать других							
С) Правило скромности	С) требует, чтобы партнеры не принимали в свой адрес чрезмерных похвал, отклоняя их как не отвечающие действительности							
<p>Тема 2.2. Этика предварительного расследования (Т-2.2)</p>								
<p>Правила ведения допроса не рекомендуют:</p> <p>А) Учитывать образовательный уровень допрашиваемого</p> <p>В) Задавая вопрос учитывать индивидуальные особенности допрашиваемого</p> <p>*С) Унижать допрашиваемого</p>								
<p>Вид следствия, когда обвиняемый не признает свою вину, оспаривает обвинение, вступает в оппозицию со следствием принято определять с помощью термина:</p> <p>А) психологическая ловушка</p> <p>*Б) конфликтное следствие</p>								

<p>В) раздробление сил и средств противника Г) следственная ловушка</p>
<p>Субъектом оперативно-розыскной деятельности не является:</p> <p>А) оперативник *Б) следователь *В) оператор связи</p>
<p>Правила ведения допроса не рекомендуют:</p> <p>А) Корректность и уважение к собеседнику В) Задавать вопросы, когда шансы благоприятного ответа незначительны *С) Некорректно относиться к собеседнику</p>
<p>Принципы оперативно-розыскной деятельности:</p> <p>*А) уважение и соблюдение прав и свобод человека и гражданина Б) равенства прав человека и гражданина перед законом *В) сочетание гласных и негласных методов и средств</p>
<p>Тема 2.3. Морально-нравственные основы судебной деятельности (Т-2.3)</p>
<p>Борьба мнений, процессуальная состязательность сторон, интересы которых не совпадают, опирающаяся на нравственные нормы называется:</p> <p>*А) судебным прением Б) обвинительной речью прокурора В) речью защитника Г) судебным этикетом</p>
<p>При коллегиальном судебном рассмотрении дела:</p> <p>А) должно быть обеспечено равноправие всех судей Б) все вопросы решаются простым большинством. Председательствующий судья подает свой голос последним В) никто из судей не вправе воздерживаться от высказывания своего мнения *Г) верны все ответы</p>
<p>Закрытая форма проведения судебных заседаний не предусмотрена для дел, в которых:</p> <p>*А) рассматриваются расовые или религиозные дискриминационные нарушения Б) может быть разглашена государственная тайна В) рассматриваются преступления, совершенные несовершеннолетними лицами Г) требуется обеспечить безопасность участников судебного процесса</p>
<p>Документы (текстовые или графические, электронные носители информации и иные способы фиксации и отображения информации) и предметы (образцы изделий, различные приборы и аппараты, технические средства, макеты и т.п.) являются :</p> <p>А) нематериальными формами существования государственных и служебных тайн Б) интеллектуальными формами существования государственных и служебных тайн В) материальными формами существования государственных и служебных тайн *Г) нет правильного ответа</p>
<p>Ограниченный оборот информации, установленный ее обладателем для соответствующего хранения и обращения, при котором обеспечивается ее доступность только определенному кругу субъектов и исключается возможность ее разглашения, блокирования либо утраты называется :</p> <p>А) конфликтом интересов Б) этикой юриста В) судебным приговором *Г) конфиденциальностью</p>
<p>Тема 2.4. Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных юридических профессий (Т-2.4)</p>
<p>Принцип независимости деятельности адвоката отвергает следующее:</p> <p>А) Адвокат имеет право так строить свою речь и таким образом представлять аргументы суду, как считает это нужным В) Адвокат не может находиться в подчинении любого другого лица, которое не является адвокатом *С) Адвокату разрешается заниматься другими видами деятельности - для того чтобы</p>

уберечься от внешних влияний
Среди проблем, возникающих на корпоративном уровне в таможенной системе, блестяще решена следующая: A) проблема моральных затрат профессии таможенника B) проблема противоречия между личными интересами сотрудников и интересами таможенной системы *С) проблема высочайшего качества обслуживания клиентов
Нотариус не вправе: A) заниматься предпринимательской деятельностью B) оказывать посреднические услуги при заключении договоров C) совершать нотариальные действия на имя коллеги
Этический кодекс выполняет функцию : A) формирования доверия к компании со стороны референтных, внешних групп B) регламентации поведения персонала в сложных этических ситуациях B) развития корпоративной культуры *Г) все вышеперечисленные
Каждый юрист воздерживается от категорических суждений и консультаций по конкретным делам на основе чьих- либо слов, приватной информации, так как знает, что одна лишь деталь, опущенная в пересказе обстоятельства дела, тем более заинтересованным лицом, может стать _____ A) явной B) конфликтной *В) решающей Г) второстепенной
Тема 2.5. Нравственно-профессиональная деформация личности юриста: ее причины и профилактика (Т-2.5)
К основным причинам нравственной деформации и преступной деградации служебного коллектива не относится: A) Негативный пример руководства B) Перегруженность работой *С) Высокая нравственная воспитанность коллектива
К основным причинам нравственной деформации и преступной деградации служебного коллектива не относится: A) Низкая нравственная воспитанность коллектива B) Низкий уровень воспитательной работы; *С) Позитивный пример руководства
К основным причинам нравственной деформации и преступной деградации служебного коллектива не относится: A) Низкая правовая культура коллектива B) Низкий социальный престиж правоохранительных органов *С) Высокая культура общения
К основным причинам нравственной деформации и преступной деградации служебного коллектива не относится: A) Ограниченность общения с культурной средой B) Негативный пример руководства *С) Высокий социальный престиж правоохранительных органов
К основным причинам нравственной деформации и преступной деградации служебного коллектива не относится: A) Негативное воздействие семьи B) Невнимание к нравственной культуре *С) Позитивный нравственно – психологический климат служебного коллектива

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1.1. Мораль – основной регулятив отношений (ПЗ-1.1)

1. Этика - это попытка придать всеобщую значимость некоторым нашим желаниям" (Б. Рассел);

"Моральные нормы вырабатываются (изобретаются) людьми как средство ограничения законов рационального расчета (экзистенциального эгоизма) (А.А. Зиновьев).

Проанализируйте приведенные высказывания. В чем их авторы видят причину возникновения этики и морали? Нет ли между ними противоречий?

Назовите причины возникновения этики и морали.

2. Согласно готтентонской морали (готтентоты - древние жители Южной Африки) истинным (верным) считается все то, что соответствует собственным желаниям, взглядам, а все противоречащее им считается ложным и неверным.

Как Вы думаете, может ли в этой системе морали существовать в качестве принципа "золотое правило нравственности"?

Тема 1.2. Система категорий этики (ПЗ-1.2)

1. Как Вы понимаете утверждения:

- Что отдал, то твое;
- Делая добро, будь благодарен за это (Л.Н. Толстой);
- Когда нам платят за благородный поступок, его у нас отнимают (Л. Вовенарг);
- Брать - значит терять, отдавать - значит приобретать.

Согласны ли Вы с ними? Аргументируйте свой ответ.

2. Сравните два бессмертных высказывания:

- Какая разница между демоном и человеком? Мефистофель у Гете говорит: "Я часть той части целого, которая хочет зла и творит добро". Увы! Человек мог бы сказать о себе совершенно обратное. (Ф.М. Достоевский);
- Хотели как лучше, а получилось как всегда. (В.С. Черномырдин).

Какая общая идея лежит в их основе?

Тема 2.1. Этикет в профессиональной деятельности юриста (ПЗ-2.1)

1. Приходят два юриста в ресторан. Садятся за столик, достают из своих портфелей бутерброды и начинают есть. К ним подходит официант и говорит:

- Вы знаете, в нашем ресторане нельзя приносить свои продукты и питаться ими. Оба юриста молча меняются бутербродами и продолжают есть.

Каковы особенности юридической профессии и какой отпечаток на личность ее представителя они накладывают?

2. На основе анализа ситуации примите решение.

Вы помощник юриста (младший юрист) в коммерческой фирме. К вам обратился сотрудник с просьбой помочь решить одну щекотливую проблему. Он стал свидетелем, как его коллега унес с фирмы канцелярские принадлежности, являющиеся собственностью фирмы: пачку бумаги для ксерокса, упаковку чистых дисков и моток скотча.

Как вы поступите в этой ситуации?

Тема 2.2. Этика предварительного расследования (ПЗ-2.2)

1. "Уголовный кодекс - протез совести" (В. Александров).

Как Вы считаете, что дало автору этого афоризма основание для такого утверждения? В развитие этой идеи, как бы Вы сформулировали, что такое уголовно-процессуальный кодекс?

2. Итальянский криминалист Энрико Ферри называл процессуальный кодекс "кодексом честных людей, еще не признанных виновными".

Считаете ли Вы, что эта характеристика в полной мере относится и к уголовно-процессуальному кодексу РФ? Какие положения УПК РФ Вы можете привести в обоснование своей позиции?

Тема 2.3. Морально-нравственные основы судебной деятельности (ПЗ-2.3)

1. По делу Серова в суд явились прокурор и защитник. В подготовительной части судебного разбирательства Серов заявил суду, что защищать себя будет сам. Суд удовлетворил просьбу Серова и освободил защитника от участия в деле. Во время судебного следствия Серов заявил ходатайство о том, чтобы дело было рассмотрено с участием защитника, так как он переоценил свои возможности и не в состоянии защищать себя сам.

Предложите и обоснуйте решение суда.

Изменится ли решение, если Серов заявил такое ходатайство:

а) в судебных прениях,

б) в последнем слове.

2. Секретарь суда подходит к судье и спрашивает:

«Сторона защиты дала 200 тыс. рублей, потерпевший - 100 тысяч. Что делать?»

- «Верните 100 тыс. защите и будем судить по справедливости.»

Что значит - судить по справедливости? Каким требованиям должен отвечать приговор, чтобы он считался справедливым?

Тема 2.4. Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных юридических профессий (ПЗ-2.4)

1. "Закон защищает каждого, кто может нанять хорошего адвоката" (современный фольклор).

В чем нравственный смысл защиты по назначению? Что Вы можете сказать о ее качестве? Какие меры необходимо предпринять для его улучшения?

2. "Те, которые имея возможность защитить невиновного, покидают его, виновны столько же и даже более, чем те, которые убивают его" (Библия). **Сравните данную норму с установленным УПК РФ запретом на отказ от защиты (ч.7 ст. 49 УПК РФ).**

Тема 2.5. Нравственно-профессиональная деформация личности юриста: ее причины и профилактика (ПЗ-2.5)

1. Эксперт государственного учреждения Миронов за вознаграждение, полученное от сотрудника ГИБДД, дал заведомо ложное заключение о наличии состояния алкогольного

опьянения у водителя Бекетова. Впоследствии Миронов подтвердил свой вывод и на следствии и в ходе судебного разбирательства.

Образуют ли действия Миронова состав служебного преступления? Почему?

2. Гайкина передала заместителю начальника следственного изолятора Алчину коробку шоколадных конфет стоимостью 350 рублей за организацию встречи с мужем, содержащимся в данном изоляторе.

Содержатся ли в действиях указанных лиц признаки какого-либо состава преступления?

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

1. Этика как система нравственных учений, этических теорий и направлений.
2. Взаимосвязь морали и права.
3. Мораль как знак, символ, миф.
4. Основные базисные категории нравственности и морали.
5. Структура и функции морали.
6. Мораль и право как ценности.
7. Определение понятий: правовое воспитание, правовая культура, правовой нигилизм.
8. Взаимоотношение правовой культуры и правового воспитания.
9. Правовое воспитание как средство формирования правовой культуры.
10. Правовая культура государственных служащих как условие эффективной и качественной профессиональной деятельности.
11. Нравственный идеал в развитии правосознания.
12. Главные идеи А. Ф. Кони в области права и нравственности.
13. Правосознание и нравственность в теории права Л. И. Петражицкого.
14. Профессиональная этика юриста: понятие, структура, содержание.
15. Этические категории и их значение в практике юриста.
16. Социальный характер моральных норм.
17. Сущность и характеристика нравственного сознания.
18. Проявление нравственного в поведении и деятельности юриста.
19. Нравственное содержание правовых норм.
20. Профессионально необходимые качества юриста, их нравственное содержание.
21. Соотношение правовых норм и норм нравственности.
22. Социально-нравственная основа профессионального общения юриста.
23. Профессиональный имидж юриста.
24. Специфика этикета в профессиональной деятельности юриста.
25. Принципы и правила в этической деятельности представителей юридических профессий.
26. Этика правоприменительной деятельности.
27. Нравственно-правовая культура сотрудника правоохранительных органов.
28. Нравственные отношения в служебном коллективе сотрудников правоохранительных органов.
29. Этикет в профессиональной деятельности юриста.
30. Принципы делового общения.
31. Культура спора в профессиональной деятельности юриста.
32. Этические основы правосудия и судебного разбирательства.
33. Духовно-нравственное формирование личности сотрудников правоохранительных органов.
34. Нравственные начала гражданского судопроизводства.
35. Нравственные начала судопроизводства по уголовным делам.

36. Моральный фактор и его проявление в правоохранительной деятельности.
37. Соотношение общей и профессиональной этики.
38. Нравственно-профессиональная деформация личности юриста: ее причины, структура и виды.
39. Пути формирования антикоррупционной устойчивости у сотрудников правоохранительных органов.
40. Профилактика профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭЛЕКТРОННОГО СЕМИНАРА

Тема 1.1. Мораль – основной регулятив отношений (ЭС-1.1)

1. Заполните таблицу. Дайте характеристику функциями морали.

Функции		
Регулятивная	Воспитательная	Ценостно-ориентационная

2. Объясните сущность морали.
3. Определите существенные особенности профессиональной этики юриста.

Тема 1.2. Система категорий этики (ЭС-1.2)

1. Обоснуйте единство и различие правовых и моральных норм.
2. Определите особенности взаимодействия и противодействие правовых и моральных норм.
3. «Как Вы думаете, какую роль играет сознание долга в развития личности и общества?» Ответ аргументируйте примерами.

Тема 2.1. Этикет в профессиональной деятельности юриста (ЭС-2.1)

1. Дайте определение понятию «этикет» , сравните его с понятием «этика». Что объединяет эти понятия и в чем различие?
2. Укажите виды диалога и особенности культуры спора в профессиональной деятельности юриста.
3. Опишите методику подготовки и проведения публичных выступлений в профессиональной деятельности юриста.

Тема 2.2. Этика предварительного расследования (ЭС-2.2)

1. Укажите существенные особенности принципов и правил в этической деятельности представителей юридических профессий.
2. Обоснуйте необходимость профессиональной этики сотрудников следственных органов.
3. Как Вы думаете, почему принцип независимости считается одним из основных в профессии следователя? Ответ обоснуйте.

Тема 2.3. Морально-нравственные основы судебной деятельности (ЭС-2.3)

1. Как Вы думаете, почему принцип независимости считается одним из основных в профессии судей? Ответ обоснуйте.
2. В чем заключается различие понятий «судебная этика» и «судейская этика»?

3. Одной из главных характеристик личности судьи является его профессиональная направленность. Укажите, что она в себя включает.

Тема 2.4. Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных юридических профессий (ЭС-2.4)

1. Почему степень доверия граждан к сотрудникам полиции не очень высока? Дайте советы, чтобы исправить эту ситуацию.
2. В чем заключается роль Кодекса чести таможенника и присяги?
3. Что составляет содержание принципа конфиденциальности применительно к деятельности таможенных органов?

Тема 2.5. Нравственно-профессиональная деформация личности юриста: ее причины и профилактика (ЭС-2.5)

1. Какие Вы знаете факторы, обуславливают специфику деятельности сотрудников правоохранительных органов?
2. Как Вы думаете, каковы причины нравственно-профессиональной деформации сотрудников следственных органов?
3. Какие Вы можете предложить пути предупреждения профессиональной деформации юриста?

ТИПОВЫЕ ПИСЬМЕННЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1.1. Мораль – основной регулятив отношений (ПКЗ-1.1)

Опишите общее и различие в понятиях «мораль» и право».

Тема 1.2. Система категорий этики (ПКЗ-1.2)

Согласны ли Вы с этим утверждением: «Нравственность – это изначальный и наиглавнейший закон бытия человека» (Ч. Айтматов)? Аргументируйте свой ответ.

Тема 2.1. Этикет в профессиональной деятельности юриста (ПКЗ-2.1)

Дайте определение понятию «этикет» и сравните его с понятием «этика». Что объединяет эти понятия и в чем различие? Ответ подтвердите примерами.

Тема 2.2. Этика предварительного расследования (ПКЗ-2.2)

В процессе допроса следователи применяют специальные приемы для получения необходимых доказательств по делу. Эти приемы включают методы психологического воздействия, в том числе методы внушения, убеждения. Может ли быть морально оправдано такое воздействие?

Тема 2.3. Морально-нравственные основы судебной деятельности (ПКЗ-2.3)

Докажите, почему принцип независимости следователя в своей деятельности является главным?

Тема 2.4. Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных юридических профессий (ПКЗ-2.4)

Каковы моральные проблемы в деятельности сотрудника Федеральной таможенной службы и требования профессиональной этики? Ответ аргументируйте.

Тема 2.5. Нравственно-профессиональная деформация личности юриста: ее причины и профилактика (ПКЗ-2.5)

Какие, по Вашему мнению, необходимо осуществить мероприятия для недопущения профессионально-нравственной деформации личности сотрудника ГИБДД? Ответ аргументируйте.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС-1	способность руководствоваться принципами права при осуществлении профессиональной деятельности	Очная форма обучения – ОПК ОС-1-1.	способность свободно оперировать принципами права в сфере правового регулирования строения государства и системы права, а также в сфере профессиональной этики
		Очно-заочная форма обучения – ОПК ОС-1-1	способность свободно оперировать принципами права в сфере правового регулирования строения государства и системы права, а также в сфере профессиональной этики
		Заочная форма обучения - ОПК ОС-1-1	способность свободно оперировать принципами права в сфере правового регулирования строения государства и системы права, а также в сфере профессиональной этики
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ОПК ОС-1-2	способность развивать собственный комплекс правовых взглядов и представлений (убеждений) для применения навыков правильного выбора юридически значимого и нравственного поведения.
ОПК ОС- 3	способность обеспечивать бесконфликтное разрешение проблем, связанных с юридической деятельностью	Очная форма обучения – ОПК ОС- 3-1	способность дать правильную правовую оценку ситуации в целом и сформулировать выводы (в т.ч. с учетом особенностей деятельности конкретного органа (организации))
		Очно-заочная форма обучения – ОПК ОС- 3-1	способность выявлять причины конфликтов (споров) в сфере юридической деятельности на основе полученных знаний об этических и нравственных основах деятельности юриста, а также о причинах и последствиях возникновения конфликтов в сфере юридической деятельности
		Заочная форма обучения - ОПК ОС- 3-1	способность выявлять причины конфликтов (споров) в сфере юридической деятельности на основе полученных знаний об этических и нравственных основах деятельности юриста,

			а также о причинах и последствиях возникновения конфликтов в сфере юридической деятельности
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ОПК ОС- 3-2	способность выявлять причины конфликтов (споров) в сфере юридической деятельности на основе полученных знаний об этических и нравственных основах деятельности юриста, а также о причинах и последствиях возникновения конфликтов в сфере юридической деятельности
УК-3	способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	Очная форма обучения – УК-3-1	способность участвовать в командной деятельности.
		Очно-заочная форма обучения – УК-3-1	способность участвовать в командной деятельности
		Заочная форма обучения – УК-3-1	способность участвовать в командной деятельности
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - УК-3-1	способность участвовать в командной деятельности

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Дайте понятие, назовите предмет и содержание дисциплины «Профессиональная этика» для юристов.
2. Назовите основные этапы исторического развития этических учений.
3. Каковы общечеловеческие начала этики?
4. Сформулируйте понятие и содержание основных категорий этики.
5. В чем сущность категории «добра» и «зла» в деятельности юриста?
6. Почему долг, совесть, ответственность необходимы работе юриста?
7. В чем сущность, функции и структура морали?
8. Дайте понятие, признаки и виды социальных норм. Их иерархия.
9. Соотношение морального сознания и моральной практики.
10. Раскройте нравственное содержание правовых норм.
11. Дайте понятие и сущности морали. Соотношение морали и права.
12. Соотношение правовых норм и норм нравственности.
13. Раскройте понятие и виды профессиональной этики.
14. В чем суть «Золотого правила нравственности» и его роли в современном обществе.
15. Дайте определение этикету и назовите его функции в обществе.
16. Назовите основные критерии профессиональной пригодности юриста.
17. В чем соотношение целей и средств в профессиональной деятельности юриста?
18. Назовите понятие, содержание и функции служебного этикета юриста.
19. В чем сущность и структура нравственных отношений юриста?
20. Каковы особенности культуры речи юриста?
21. Назовите особенности внешнего облика юриста.
22. Как соотносятся общая и профессиональная морали юриста?
23. Каковы правила поведения юристов в профессиональной деятельности?
Перескажите основные положения Кодекса профессиональной этики юриста.
24. Каково нравственное содержание конституционных норм о правосудии и

- правоохранительной деятельности?
25. Назовите особенности культуры поведения сотрудников органов внутренних дел.
 26. В чем заключается роль общения в деятельности сотрудников правоохранительных органов?
 27. Каковы особенности профессии юриста и их нравственное значение?
 28. Раскройте правила взаимоотношений начальника и подчиненного.
 29. Назовите структурные элементы нравственно-правовой культуры личности сотрудников правоохранительных органов.
 30. Назовите нравственные требования к деятельности судебной власти.
 31. Каковы нравственные основы деятельности судьи?
 32. Каковы нравственные основы деятельности прокурора?
 33. В чем заключается этика производства следственных действий?
 34. Раскройте нравственное содержание судебных прений.
 35. Этика обвинительной речи прокурора.
 36. В чем заключается этика речи защитника?
 37. Назовите нравственные основы деятельности следователя.
 38. Назовите нравственные основы деятельности адвоката.
 39. В чем заключается профессионально-нравственная деформация юриста?
 40. Назовите основные направления профилактики профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов.

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. В структуре личности юриста выделяют группы свойств. Соотнесите названия свойств с их характеристиками:

Свойства	Характеристика свойств
А) мировоззренческие	А) отношения к общепризнанным социальным ценностям, прежде всего к личности, ее основным правам и свободам; правовое сознание, включающее отношение к праву, закону, государству; этические и моральные нормативы, в том числе милосердие, сострадание, сопереживание, чувство верности, чести, собственного достоинства
Б) интеллектуально-мыслительные	Б) общие профессиональные знания, способность решения мыслительных задач, способность к обучению, наблюдательность, способность концентрироваться на предмете познания, воспринимать информацию в процессе коммуникации и пр.
В) психологические	В) развитость волевого начала, соотношение конформности и нонконформности, правдивость, коммуникативность, самооценку, терпение, определенную степень мужества как готовность противостоять реальным или мнимым угрозам и пр.
Г) физические	Г) возраст, состояние здоровья, утомляемость, некоторые индивидуальные физические свойства (зрение, подвижность и пр.).

2. Профессиональная нравственность имеет значение, прежде всего, для профессий, объектом которых является -

- *А) Человек
- В) Природа
- С) Техника

3. Отношения к общепризнанным социальным ценностям, прежде всего к личности, ее основным правам и свободам; правовое сознание, включающее отношение к праву, закону, государству; этические и моральные нормативы, в том числе милосердие, сострадание, сопереживание, чувство верности, чести, собственного достоинства, это свойства -

- *А) Мировоззренческие
- В) Физические
- С) Психологические

4. Общие профессиональные знания, способность решения мыслительных задач, способность к обучению, наблюдательность, способность концентрироваться на предмете познания, воспринимать информацию в процессе коммуникации и пр., это свойства -

- *А) Интеллектуально-мыслительные
- В) Физические
- С) Психологические

5. Развитость волевого начала, соотношение комфортности и некомфортности, правдивость, коммуникативность, самооценку, терпение, определенную степень мужества как готовность противостоять реальным или мнимым угрозам и пр. относят к свойствам -

- А) Физическим
- *В) Психологическим
- С) Мировоззренческим

6. Возраст, состояние здоровья, утомляемость, некоторые индивидуальные физические свойства (зрение, подвижность и пр.) относят к свойствам -

- *А) Физическим
- В) Психологическим
- С) Мировоззренческим

7. Предметы, их свойства и отношения (как материального, так и идеального порядка), обладающее положительной значимостью для общества, социальных групп и личности, т.е. способные удовлетворять их потребности, служить их интересам это -

- *А) Ценности
- В) Законы
- С) Нравы

8. Общее понятие, употребляемое для обозначения положительной ценности предметов и явлений это -

- А) Благородство
- *В) Благо
- С) Закон

9. Моральное качество, характеризующее поступки людей, с точки зрения возвышенных мотивов, которыми они продиктованы это -

- *А) Благородство
- В) Благо
- С) Закон

10. Понятие морального сознания, выражающее представление о ценности всякого человека как нравственной личности это -

- *А) Достоинство
- В) Благо

С) Закон

11. Слово, обозначающее наиболее общие понятия, отражающие существенные стороны действительности это -

- *А) Категория
- В) Метод
- С) Принцип

12. Основными категориями этики с древнейших времен являются

- *А) добро и зло
- В) самоотверженность
- С) аккуратность

13. Категория этики, по своему содержанию является противоположностью добру, и понятие морального сознания, которое служит наиболее обобщенным выражением представлений о безнравственном, противоречащем требованию морали, заслуживающем осуждение, а также общей абстрактной характеристикой отрицательных моральных качеств это -

- *А) Зло
- В) Несправедливость
- С) Бесчестность

14. На этом уровне происходит глубинное осознание нравственных требований и потребностей общества; человек сам способен регулировать поведение в сложных, нетривиальных ситуациях. Это -

- А) Уровень формирования ценностей и ценностных ориентаций
- В) Уровень формального усвоения
- *С) Уровень убеждений

15. Функция морали, с помощью которой мораль регулирует взаимоотношения между людьми, называется:

- *А) Регулятивной
- В) Ценностно-ориентационной
- С) Воспитательной

Шкала оценивания

Очная, очно-заочная, заочная формы обучения

Оценка	Критерии оценки
«Зачет»	Демонстрирует знания основ теоретических знаний о строении государства и системы права и знание основных понятий в данной сфере, а также в сфере профессиональной этики. Готовит устные сообщения на основе контент – анализа об этических и нравственных основах деятельности юриста, а также о причинах и последствиях возникновения конфликтов в сфере юридической деятельности, Выявляет и дает достоверную оценку типичным причинам возникновения конфликтов (споров) в сфере юридической деятельности на основе обобщения полученной информации.

	<p>Адекватно оценивает характеристики группы как команды, правильно определяет свою роль в команде, а также и с учетом норм профессиональной этики применяет групповые методы взаимодействия.</p>
«Незачет»	<p>Не демонстрирует знания основ теоретических знаний о строении государства и системы права и знание основных понятий в данной сфере, а также в сфере профессиональной этики.</p> <p>Не готовит устные сообщения на основе контент – анализа об этических и нравственных основах деятельности юриста, а также о причинах и последствиях возникновения конфликтов в сфере юридической деятельности,</p> <p>Не выявляет и дает достоверную оценку типичным причинам возникновения конфликтов (споров) в сфере юридической деятельности на основе обобщения полученной информации.</p> <p>Адекватно не оценивает характеристики группы как команды, правильно определяет свою роль в команде, а также и с учетом норм профессиональной этики не применяет групповые методы взаимодействия.</p>

Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ

Оценка	Критерии оценки
«Зачет»	<p>Демонстрирует знания основ теоретических знаний о строении государства и системы права и знание принципов права в данной сфере, а также в сфере профессиональной этики.</p> <p>Готовит устные сообщения на основе контент – анализа об этических и нравственных основах деятельности юриста, а также о причинах и последствиях возникновения конфликтов в сфере юридической деятельности,</p> <p>Выявляет и дает достоверную оценку типичным причинам возникновения конфликтов (споров) в сфере юридической деятельности на основе обобщения полученной информации.</p> <p>Адекватно оценивает характеристики группы как команды, правильно определяет свою роль в команде, а также и с учетом норм профессиональной этики применяет групповые методы взаимодействия.</p>
«Незачет»	<p>Не демонстрирует знания основ теоретических знаний о строении государства и системы права и знание принципов права в данной сфере, а также в сфере профессиональной этики.</p> <p>Не готовит устные сообщения на основе контент – анализа об этических и нравственных основах деятельности юриста, а также о причинах и последствиях возникновения конфликтов в сфере юридической деятельности,</p> <p>Не выявляет и дает достоверную оценку типичным причинам возникновения конфликтов (споров) в сфере юридической деятельности на основе обобщения полученной информации.</p> <p>Адекватно не оценивает характеристики группы как команды, правильно определяет свою роль в команде, а также и с учетом норм профессиональной этики не применяет групповые методы взаимодействия.</p>

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в устной/письменной форме.

Для получения положительной оценки на экзамене достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также нормативно-правовые акты в действующей редакции, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

ТИПОВЫЕ БИЛЕТЫ К ЗАЧЕТУ

Билет № 1

Вопрос: Каковы нравственные основы деятельности прокурора?

Задание: Определите существенные особенности профессиональной этики юриста.

Билет № 2

Вопрос: В чем заключается этика обвинительной речи прокурора?

Задание: Дайте совет : как воспитывать любовь и уважение к людям?

Билет № 3

Вопрос: В чем заключается этика речи защитника?

Задание: Дайте совет : каким образом воспитывать уважение к закону?

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т.д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по шкале зачет/не зачет в соответствии со шкалой оценивания.

По заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ итоговая оценка по дисциплине формируется по результатам выполнения ПКЗ и прохождения электронного тестирования на основании следующей формулы:

$$\Sigma = \text{ПКЗ} \times 0,4 + \text{ТЕСТ} \times 0,6$$

При этом применяется следующая шкала перевода из 100-балльной шкалы в 4-х балльную:

0 – 40 баллов – «неудовлетворительно»;

41 – 64 баллов – «удовлетворительно»;

65 – 79 балла – «хорошо»;

80 и более баллов – «отлично».

Выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины «Профессиональная этика» применяются разнообразные лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по курсу, самостоятельная работа с источниками и др.).

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент должен посетить установочные лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого модуля дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать запись лекции, соответствующие разделы учебника, статьи в журналах. При этом перед собой нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы и необходимых правовых источников. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (задачи).

Наиболее сложными темами являются темы 2 раздела, которые предусматривают изучение арбитражной практики для выявления особенностей реализации корпоративного законодательства и проблем правоприменения. Поэтому только изучением актуальных учебников и комментариев к законодательству при освоении этих тем обойтись нельзя.

Рекомендуется внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных актов, которые в сфере корпоративного права очень часто обновляются.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и решения правовых задач.

Для получения глубоких теоретических знаний и практических навыков студентам рекомендуется посещать лекции, активно участвовать в практических занятиях, вовремя выполнить контрольную работу. Поставленные перед занятиями цели могут быть достигнуты лишь при систематической работе студентов над изучением дисциплины.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа. Самостоятельная работа рассматривается с одной стороны, как форма или метод обучения и вид учебной деятельности, осуществляемый без непосредственного вмешательства преподавателя, с другой – как средство вовлечения обучающихся в самостоятельную познавательную деятельность, средство формирования у них методов ее организации. Под самостоятельной деятельностью понимается вид познавательной деятельности, в котором предполагается определенный уровень самостоятельности во всех структурных компонентах деятельности по ее выполнению: от постановки проблемы до осуществления контроля, самоконтроля и коррекции, с переходом от выполнения простых видов работ к более сложным, а также с передачей всех функций самому обучающемуся.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Контрольная работа по итогам курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно поставленной темы и подготовки письменной работы в реферативной форме.

Основная цель написания контрольной работы - на основе изучения теоретических положений корпоративного права, изучения и анализа нормативного материала, судебной и арбитражной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации некоторых вопросов в рамках профессиональной деятельности. Выполнение задания должно быть развернутым, обосновано ссылками на конкретные нормы права (с указанием нормативного акта, номера статьи).

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка.

По согласованию с преподавателем обучающийся может написать работу по теме в рамках предмета дисциплины, отсутствующей в списке.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Объем контрольной работы должен составлять до 20 страниц машинописного текста (без учета титульного листа, содержания (оглавления), списка источников и приложений) через полтора интервала, шрифт Times New Roman Cyr, 14 кегль.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования. Объем введения - 1-2 страницы.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник. Каждая глава должна заканчиваться выводами по содержанию главы.

Оптимальное количество глав в работе 2 (максимум 3), в каждой главе 2-3 параграфа.

В заключении можно вновь перечислить частные выводы и на их основе сделать обобщение результатов. Объем заключения - 2-3 страницы.

Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для контрольной работы, как минимум, надо использовать 20-25 источников последних 3-5 лет издания.

Источниками могут выступать:

- научные статьи и монографии (рекомендуется использование публикаций, изданные не позднее, чем 3-5 лет назад);
- нормативные правовые акты (необходимо использовать их в действующей редакции, с учетом внесенных изменений);
- акты судебных инстанций (Верховный Суд РФ, Конституционный Суд РФ, арбитражные суды и т.д.);
- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Библиографический список оформляется в соответствии с существующими правилами библиографического описания и состоит из трех частей: «Нормативно-правовые акты», «Акты судебной практики», «Литература».

Располагать наименования нормативных актов следует по их юридической силе и времени принятия, актов судебной практики – по уровню судов, литературу – в алфавитном порядке по фамилии автора.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ОПРОСУ

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, составляющих источники информации для корпоративного права и подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять

правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ РЕШЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений. Поэтому для исключения компиляций результата все задания выполняются рукописно либо в отдельных тонких тетрадках, либо на отдельных листах.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных гражданско-правовых терминов и ссылка на статьи гражданско-правового нормативного источника.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ

Для подготовки к тестированию следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закрепленным определениям в сфере корпоративного права, классификациям субъектов и объектов, а также срокам всех видов. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО, ДОТ.

Обучающиеся участвуют в вебинаре по дисциплине (режим off-line). В случае, если студент не имеет возможность присутствовать на вебинаре в режиме off-line, он может просмотреть запись вебинара, размещенную в СДО "Прометей".

Студенты осуществляют самостоятельное изучение учебно-методических материалов, размещенных в библиотеке СДО "Прометей", внешних электронных библиотеках или доступных обучающемуся по месту жительства. В процессе изучения выделяют вопросы, вызывающие затруднения. Возникшие у обучающихся вопросы они могут задать преподавателю дисциплины на вебинаре в режиме off-line. Задать вопросы можно также через преподавателя-тьютора, закрепленного за потоком с целью оказания организационно-методической помощи обучающимся. В этом случае преподаватель может ответить на них либо с использованием форума СДО "Прометей", либо передать ответ через преподавателя-тьютора.

Участие в электронном семинаре и тестирование в режиме «самопроверка» позволяет студенту определить степень усвоения необходимого объема материала по дисциплине.

В ходе проверки результатов выполнения заданий текущего контроля успеваемости (электронного семинара) преподаватель обобщает и комментирует работу студента, что позволяет студенту скорректировать самостоятельное изучение дисциплины, обратить внимание на часто допускаемые ошибки и устранить пробелы в знаниях.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Лаптева, О. И. Профессиональная этика : учеб. пособие / О. И. Лаптева ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - 2-е изд., испр. и доп. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 169 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / СибИУ – филиал РАНХиГС. - Режим доступа : http://siu.ranepa.ru/UMM_1/3287/ProfEtika_up_2013.pdf, требуется авторизация (дата обращения : 12.04.2016). – Загл. с экрана.

2. Профессиональная этика и служебный этикет [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / под ред. В. Я. Кикотя. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ : Закон и право, 2015. - 559 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117054>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

3. Профессиональная этика и служебный этикет сотрудников органов внутренних дел : учебник / И. И. Аминов [и др.]. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2015. - 271 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426640>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/34502>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

4. Судейская этика : учебник / И. И. Аминов [и др.] ; под ред. Н. Д. Эриашвили. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 247 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/34516>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Аминов, И. И. Профессиональная этика судебного пристава [Электронный ресурс] : учебник / И. И. Аминов, К. Г. Дедюхин, А. Р. Усиевич. – Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 239 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/20994>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Григорьев, Д. А. Профессиональная этика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д. А. Григорьев. - Электрон. дан. - Москва : Изд-во Всерос. гос. ун-та юстиции, 2015. - 56 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/43230>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

3. Юридическая этика : учеб. пособие / И. И. Аминов [и др.]. - Москва : Юнити-Дана, 2010. - 240 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118981>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС

«IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/8732>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6.3. Нормативные правовые документы

1. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948) // Росс. газета, № 67, 05.04.1995.

2. О гражданских и политических правах: Международный Пакт от 16.12.1966 // Бюллетень Верховного Суда РФ, № 12, 1994.

3. Кодекс поведения должностных лиц по поддержанию правопорядка (Принят 17.12.1979 Резолюцией 34/169 на 106-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН) // Международная защита прав и свобод человека. Сборник документов.- М.: Юридическая литература, 1990. С. 319 - 325.

4. Моральный кодекс поведения для государственных служащих (приложение к Рекомендации Комитета министров Совета Европы от 11 мая 2000 г. № R(2000) 10 о кодексах поведения для государственных служащих).

5. Общий кодекс правил для адвокатов стран Европейского сообщества (принят 28 октября 1988 г. Советом коллегий адвокатов и юридических обществ Европейского союза в Страсбурге) // URL: www.law.edu.ru/doc/document.asp?docID=1131942.

6. Основные принципы и руководящие положения, касающиеся права на правовую защиту и возмещение ущерба для жертв грубых нарушений международных норм в области прав человека и серьезных нарушений международного гуманитарного права: Приняты 25.07.2005 Резолюцией 2005/30 на 36-ом пленарном заседании Экономического и Социального Совета ООН.

7. О Европейском кодексе этики для работников пенитенциарной системы: Рекомендация N CM/Res(2012)5 Комитета министров Совета Европы (принята 12.04.2012 на 1140-ом заседании заместителей министров).

8. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ, 04.08.2014, № 31, ст. 4398.

9. О системе государственной службы Российской Федерации: федерал. закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ (ред. от 13.07.2015) // Парламентская газета», № 98, 31.05.2003.

10. О противодействии коррупции: федерал. закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 28.11.2015) // Парламентская газета, № 90, 31.12.2008.

11. Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих: Указ Президента РФ от 12.08.2002 № 885 (ред. от 16.07.2009) // Росс. газета, № 152, 15.08.2002.

12. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих (одобрен решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол № 21) // Официальные документы в образовании, № 36, декабрь, 2011.

6.4. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт компании «Консультант-плюс» <http://www.consultant.ru/>
2. Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» - <http://epgu.gosuslugi.ru/pgu/>
4. Официальный сайт Верховного суда РФ - <http://www.supcourt.ru/>
5. Официальный сайт Государственной Думы и Федерального Собрания РФ - <http://www.duma.gov.ru/>

13. Основные принципы, касающиеся роли юристов (приняты восьмым Конгрессом ООН по предупреждению преступности и обращению с правонарушителями. Гавана, 27 августа - 7 сентября 1990 г.) // СПС КонсультантПлюс. Стандарты независимости юридической профессии Международной ассоциации юристов (Нью-Йорк, 7 сентября 1990 г.) // Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. URL: <http://www.fparf.ru/international/iba.htm> (дата обращения: 20.03.2015).

14. *Сорокотягин, И.Н., Маслеев, А.Г.* Профессиональная этика юриста: учебное пособие для бакалавров / И.Н. Сорокотягин, А.Г. Маслеев. - Москва: Издательство Юрайт. – 2013. – 318с. <http://static.my-shop.ru/product/pdf/140/1391048.pdf>

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>
2. Информационно-правовой портал «Гарант.ру» - <http://www.garant.ru/>
3. Справочно-правовая система «Право.ру» - <http://docs.pravo.ru/>
4. Информационно-правовая система «Законодательство России» - <http://pravo.gov.ru/ips>
5. Электронная библиотека НОУ "ИНТУИТ"
6. Программные средства Microsoft Word 2010, MicrosoftOffice, PowerPoint.
7. Программы, обеспечивающие доступ к сети Интернет (Opera).
8. Программы, демонстрации видео материалов (WindowsMediaPlayer).
9. Пакет MS Office
10. Microsoft Windows
11. Сайт филиала <http://www.sapanet.ru/>
12. СДО Прометей
13. Корпоративные базы данных
14. Ispring Free Cam8.

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i> (ауд. № 254, № 256, № 264)	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Лаборатория личностного и профессионального развития</i> (ауд. № 233)	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, 2 музыкальных центра, видеокамера, 2 видеомagneтoфона, методические материалы (тесты,

	методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
Юридическая клиника (ауд. № 138а)	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (ауд. № 214, № 216, № 218)	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов (ауд. № 207, №208)	Мультимедийный проектор – 1шт., Экран проекционный – 1шт., Принтер-1шт. ПК - 11 шт. с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
Центр интернет-ресурсов (ауд. № 201)	10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет (ауд. № 101, № 102)	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
Видеостудия для проведения вебинаров (к. 366а)	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Видеостудия для вебинаров (к. 366в)	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).

<i>Кафедры (к. 421, 395, 472, 340, 206, 213, 248, 295, 361, 233, 246, 204, 440, 469, 201, 434)</i>	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.
--	--

СВЕДЕНИЯ О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ОП ВО

Б1. Б.6	Профессиональная этика	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (ауд. № 313, № 315, № 317, 319, 321, 323)	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
		Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (ауд. № 214, № 216, № 218, 325, 236, 304, 326)	экран, компьютер с подключением к локальной сети и выходом в Интернет (236, 304, 325, 326), звуковой усилитель, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
		Юридическая клиника (ауд. № 138а)	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
		Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 207, 208). Центр Интернет-ресурсов.	Мультимедийный проектор – 2шт., Экран проекционный – 2шт., принтер-1шт. ПК - 22 шт. с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, экран -2шт.
		Библиотека.Центр интернет-ресурсов (ауд. № 101, № 201)	16 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks»,«Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экномика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель,

			<p>мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.</p>
		<p>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет (ауд. № №007, №204)</p>	<p>компьютеры с подключением к локальной сети филиала, Центру интернет-ресурсов и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья</p>
		<p>Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья) (ауд. № 174)</p>	<p>Экран, 12 компьютеров с подключением к локальной сети института, Центру интернет-ресурсов и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла</p>