

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет юридический
Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой гражданского права и процесса

Протокол от «29» 08 2017 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
**ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ
НУЖД**

Б1.В.ДВ.4.1

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль): «Гражданско-правовой»
квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная, заочная с применением
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Год набора – 2018

Новосибирск, 2017 г.

Авторы–составители:

Канд. юрид. наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса

Кирилова Надежда Андреевна

Старший преподаватель кафедры гражданского права и процесса

Канунникова Ксения Александровна

Заведующий кафедрой гражданского права и процесса

Канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса

Войтович Елена Павловна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	18
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	18
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.	19
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.	26
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.	33
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	34
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	38
6.1. Основная литература.	38
6.2. Дополнительная литература.	39
6.5. Интернет-ресурсы.	41
6.6. Иные источники.	41
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	41

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.4.1 «Правовое регулирование государственных и муниципальных нужд» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Таблица од Компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Очная форма обучения – ПК-5.6	способность осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их использования и применения
		Очно-заочная форма обучения – ПК-5.7	способность осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их применения
		Заочная форма обучения - ПК-5.6	способность осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их использования и применения
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-5.6	способность осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их использования и применения

1.1. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	<p>Очная форма обучения – ПК-5.6.</p> <p>Очно-заочная форма обучения – ПК-5.7</p> <p>Заочная форма обучения – ПК-5.6</p> <p>Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ – ПК 5.6</p>	<p>на уровне знаний: нормативно-правовых актов, составляющих источники информации, и подлежащих применению; юридически значимых фактов и обстоятельств;</p> <p>на уровне умений: выявлять юридически значимые фактические данные и обстоятельства; определять нормы права, подлежащие применению; разграничивать материальные и процессуальные нормы; уяснять смысл и содержание правовых норм; реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности в различных формах;</p> <p>на уровне навыков: правильно применять норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; использовать иные форм реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p>

Срок получения образования по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ составляет 5 лет.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Правовое регулирование государственных и муниципальных нужд (Б1.В.ДВ.4.1) изучается на 4 курсе (7 семестр) очной формы обучения, на 5 курсе (10 семестр) очно-заочной формы обучения, на 5 курсе (9 семестр) заочной формы обучения, на 5 курсе (10 семестр) заочной формы обучения, с применением ЭО и ДОТ.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

очная форма обучения

- 56 часов (28 часов лекций, 28 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 88 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

очно-заочная форма обучения:

- 40 часов (20 часов лекций, 20 часов практических (семинарских) занятий);

На самостоятельную работу обучающихся – 77 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

заочная форма обучения

- 12 часов (4 часа лекций, 8 часов практических (семинарских) занятий);

На самостоятельную работу обучающихся – 159 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

- 12 часов (4 часа лекций, 8 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 159 часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

Место дисциплины –

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области гражданского права и гражданского процесса, а также на приобретенные ранее умения и навыки оценки фактов и обстоятельств.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очной форме:

Б1.Б.13	Гражданское право
Б1.Б.12	Административное право
Б1.Б.14	Гражданский процесс
Б1.В.ОД.3	Семейное право

На очно-заочной форме:

Б1.Б.13	Гражданское право
Б1.Б.12	Административное право
Б1.Б.14	Гражданский процесс
Б1.В.ОД.3	Семейное право
Б1.В.ОД.11	Налоговые споры в арбитраже

На заочной форме:

Б1.Б.13	Гражданское право
Б1.Б.12	Административное право
Б1.Б.14	Гражданский процесс
Б1.В.ОД.3	Семейное право
Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Б1.В.ОД.11	Налоговые споры в арбитраже

На заочной форме (с применением ЭО и ДОТ):

Б1.Б.12	Административное право
Б1.Б.13	Гражданское право
Б1.Б.14	Гражданский процесс
Б1.В.ОД.3	Семейное право
Б1.В.ОД.11	Налоговые споры в арбитраже
Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Дисциплины, которые реализуются после изучения данной дисциплины:

На очной форме:

Б1.В.ОД.11	Налоговые споры в арбитраже
Б1.В.ДВ.5.1	Наследственное право
Б1.В.ДВ.5.2	Залоговое право
Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Б2.П.2	Производственная (преддипломная) практика

На очно-заочной, заочной форме:

Б1.В.ДВ.5.1	Наследственное право
Б1.В.ДВ.5.2	Залоговое право
Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Б2.П.2	Производственная (преддипломная) практика

На заочной форме (в т.ч. с применением ЭО и ДОТ):

Б1.В.ДВ.5.1	Наследственное право
Б1.В.ДВ.5.2	Залоговое право
Б2.П.2	Производственная (преддипломная) практика

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущ. контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР !		
<i>Очная форма обучения</i>								
Раздел 1	Общие положения	52	10		10		32	
Тема 1.1.	История становления института закупок в России и за рубежом	16	4		4		8	О - 1.1. Т - 1.1.
Тема 1.2.	Понятие и принципы контрактной системы в сфере закупок	12	2		2		8	О - 1.2 Т - 1.2
Тема 1.3.	Источники правового регулирования обеспечения	12	2		2		8	О-1.3. ПЗ-1.3.
Тема 1.4.	Субъекты контрактной системы в сфере закупок для государственных и	12	2		2		8	О-1.4. ПЗ-1.4.
Раздел 2	Особенная часть	82	18		18	4	46	
Тема 2.1	Подготовительный этап закупок	18	4		4		10	О - 2.1, ПЗ - 2.1
Тема 2.2.	Способы закупок	28	6		6		16	О - 2.2, ПЗ - 2.2.
Тема 2.3.	Государственный (муниципальный) контракт	18	4		4		10	О - 2.3, ПЗ - 2.3
Тема 2.4.	Контроль в сфере закупок	9	2		2		5	О - 2.4, ПЗ - 2.4

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Тема 2.5.	Обжалование действий участников закупок.	9	2		2		5	О – 2.5, ПЗ – 2.5
	Выполнение по разделам 1-2	10				2	8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		36				2	34	Экзамен
Всего:		180	28		28	4	120	ак.ч.
		4						З.Е.
		135						ас.ч.

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущ. контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз			КСР
<i>Очно-заочная форма обучения</i>								
Раздел 1	Общие положения	44	8		8		28	
Тема 1.1.	История становления института закупок в России и за рубежом	11	2		2		7	О - 1.1. Т - 1.1.
Тема 1.2.	Понятие и принципы контрактной системы в сфере закупок	11	2		2		7	О - 1.2 Т - 1.2
Тема 1.3.	Источники правового регулирования обеспечения	11	2		2		7	О-1.3. ПЗ-1.3.
Тема 1.4.	Субъекты контрактной системы в сфере закупок для государственных и	11	2		2		7	О-1.4. ПЗ-1.4.
Раздел 2	Особенная часть	63	12		12	4	39	
Тема 2.1	Подготовительный этап закупок	12	2		2		8	О - 2.1, ПЗ - 2.1
Тема 2.2.	Способы закупок	18	4		4		10	О - 2.2, ПЗ - 2.2.
Тема 2.3.	Государственный (муниципальный) контракт	12	2		2		8	О - 2.3, ПЗ - 2.3
Тема 2.4.	Контроль в сфере закупок	12	2		2		8	О - 2.4, ПЗ - 2.4

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Тема 2.5.	Обжалование действий участников закупок.	9	2		2		5	О – 2.5, ПЗ – 2.5
	Выполнение контрольной работы по разделам 1-2	10				2	8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		63				2	61	Экзамен
Всего:		180	20		20	4	136	ак.ч.
		4						З.Е.
		135						ас.ч.

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущ. контроля успеваемости ³ , промежуточной Аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<i>Заочная форма обучения</i>								
Раздел 1	Общие положения	61	2		4		55	
Тема 1.1.	История становления института закупок в России и за рубежом	61	2		4		55	О - 1.1. Т - 1.1.
Тема 1.2.	Понятие и принципы контрактной системы в сфере закупок							О - 1.2 Т - 1.2
Тема 1.3.	Источники правового регулирования обеспечения							О-1.3. ПЗ-1.3.
Тема 1.4.	Субъекты контрактной системы в сфере закупок для государственных и							О-1.4. ПЗ-1.4.
Раздел 2	Особенная часть	100	2		4	4	94	
Тема 2.1	Подготовительный этап закупок	96	2		2		44	О - 2.1, ПЗ - 2.1
Тема 2.2.	Способы закупок							О - 2.2, ПЗ - 2.2.
Тема 2.3.	Государственный (муниципальный) контракт							О - 2.3, ПЗ - 2.3
Тема 2.4.	Контроль в сфере закупок	34			2		40	О - 2.4,

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Тема 2.5.	Обжалование действий участников закупок.							О – 2.5,
	Выполнение контрольной работы по курсу	10					10	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		9				2	7	Экзамен
Всего:		180	4		8	4	164	ак. ч.
		4						З.Е.
		135						ас.ч.

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущ. контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/эо,д от	лр/эо, дот	пз/эо,д от	КСР		
<i>Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ</i>								
Раздел 1	Общие положения	59	2		2		55	
Тема 1.1.	История становления института закупок в России и за рубежом	59	2		2		55	Электронный семинар
Тема 1.2.	Понятие и принципы закупок							
Тема 1.3.	Источники правового регулирования обеспечения государственных и муниципальных нужд							
Тема 1.4.	Субъекты закупок для государственных и муниципальных нужд							
Раздел 2	Особенная часть	102	2		6	2	94	
Тема 2.1	Подготовительный этап закупок	70	2		4		64	Электронный семинар
Тема 2.2.	Способы закупок							

⁴ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Тема 2.3.	Государственный (муниципальный) контракт							
Тема 2.4.	Контроль в сфере закупок	32			2		30	
Тема 2.5.	Обжалование действий участников закупок.							
	Выполнение контрольной работы по разделам 1-2	10					10	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		9				2	7	Экзамен
Всего:		180	4		8	2	166	
		4						З.Е.
		135						ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Общие положения

Тема 1.1. История становления института закупок в России и за рубежом

История становления института закупок для государственных и муниципальных нужд и факторы, влияющие на его развитие.

Зарубежные системы закупок для государственных и муниципальных нужд.

Понятия и термины, применяющиеся в российской и международной системе закупок.

Тема 1.2. Понятие и принципы закупок

Понятие, содержание и соотношение терминов «закупка», «государственный (муниципальный) заказ», «государственные и (муниципальные) нужды», «общественные нужды».

Место института закупок для государственных и муниципальных нужд в системе права.

Предмет и цели правового регулирования института закупок для государственных и муниципальных нужд.

Принципы закупок для государственных и муниципальных нужд.

Сфера действия принципов и особенности их реализации.

Тема 1.3. Источники правового регулирования обеспечения государственных и муниципальных нужд

Понятие, специфика и основные виды источников учебной дисциплины.

Конституция Российской Федерации как источник правового регулирования обеспечения государственных и муниципальных нужд. Конституционное закрепление принципов закупок для государственных и муниципальных нужд.

Законодательство Российской Федерации в области отношений по закупкам для государственных и муниципальных нужд и соответствующие подзаконные акты, сфера их применения.

Судебная и арбитражная практика в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

Тема 1.4. Субъекты закупок для государственных и муниципальных нужд

Субъекты закупок для государственных и муниципальных нужд: понятие, общая характеристика и виды.

Понятие и гражданско-правовой статус государственного и муниципального заказчика.

Комиссии заказчика по закупкам: понятие, порядок создания и функционирования.

Уполномоченный орган и специализированная организация как особые субъекты закупок.

Оператор электронной площадки, понятие, статус, полномочия.

Контрольные органы в сфере закупок.

Раздел 2. Особенная часть

Тема 2.1. Подготовительный этап закупок.

Информационное обеспечение закупок.

Планирование закупок.

Обоснование закупок.

Правила определения начальной максимальной цены закупок.

Особенности описания объекта закупок.

Требования к участникам закупок.

Тема 2.2. Способы закупок

Понятие и общая характеристика способов закупок для государственных и муниципальных нужд.

Торги: понятие и способы.

Конкурс: понятие, история становления, виды, особенности.

Порядок разработки конкурсной документации.

Этапы проведения открытого конкурса.

Аукцион: понятие, история становления, виды, особенности.

Порядок разработки документации об аукционе.

Порядок проведения электронного аукциона.

Особенности и этапы проведения закрытого аукциона.

Запрос котировок: понятие, особенности и порядок проведения.

Закупка для государственных и муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя): понятие, признаки, виды.

Тема 2.3. Государственный (муниципальный) контракт.

Государственный (муниципальный) контракт: особенности разработки, структура, существенные условия, порядок заключения.

Ответственность участников закупки за уклонение от подписания государственного (муниципального) контракта.

Особенности исполнения государственного и муниципального контракта, ответственность за ненадлежащее исполнение контракта и уклонение от исполнения контракта.

Особенности расторжения контракта.

Реестр государственных контрактов: понятие и порядок ведения, сведения, подлежащие включению в реестр государственных контрактов, ответственность за нарушение порядка предоставления сведений в реестр государственных контрактов.

Тема 2.4. Контроль в сфере закупок.

Контроль в сфере закупок: понятие, виды, субъекты и объекты.

Полномочия контролирующих органов в сфере закупок.

Виды ответственности участников закупок за нарушения законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

Основания ответственности.

Особенности персональной ответственности членов комиссий заказчика.

Случаи, исключающие привлечение к ответственности.

Реестр недобросовестных поставщиков.

Тема 2.5. Обжалование действий участников закупок.

Понятие, способы, основания обжалования действий заказчика (уполномоченного органа, специализированной организации, комиссий, оператора электронной площадки. Понятие института защиты прав участников закупки.

Обжалование в административном порядке.

Судебный порядок обжалования актов в сфере закупки для государственных и муниципальных нужд.

Порядок признания закупки недействительной.

Признание незаконными действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной, котировочной комиссии.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.4.1 «Правовое регулирование государственных и муниципальных нужд» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся (заочная формы обучения):

Таблица 7.

Для проведения занятий по заочной форме обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Общие положения	
Тема 1.1.	История становления института закупок в России и за рубежом	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.2.	Понятие и принципы закупок	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.3.	Источники правового регулирования обеспечения государственных и муниципальных нужд	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
Тема 1.4.	Субъекты закупок для государственных и муниципальных нужд	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Раздел 2	Особенная часть	
Тема 2.1	Подготовительный этап закупок.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.2.	Способы закупок	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
Тема 2.3.	Государственный (муниципальный) контракт	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.4.	Контроль в сфере закупок	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 2.5.	Обжалование действий участников закупок	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
	Выполнение контрольной работы по разделам 1-2	Письменное выполнение контрольной работы в виде реферата

Для проведения занятий по заочной форме обучения с частичным применением ЭО, ДОТ

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара.

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная, очно-заочная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информировав обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре гражданского права и процесса.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО (ПИСЬМЕННОГО) ОПРОСА

Тема 1.1. История становления института закупок в России и за рубежом (О - 1.1)

1. Как Вы считаете, какие нормы дореволюционного законодательства о закупках нашли свое отражение в современном российском праве?

2. Какой положительный опыт регулирования закупок для государственных и муниципальных нужд в зарубежных странах (и в каких именно) можно было бы интегрировать в российское законодательство? Обоснуйте свою точку зрения.

3. Как формировались и развивались законодательство о закупках в России при переходе к рынку?

4. Назовите основные этапы становления законодательства о закупках в России.

Тема 1.2. Понятие и принципы контрактной системы в сфере закупок (О - 1.2)

1. Определите понятие государственных (муниципальных) нужд?

2. Назовите цели закупок?

3. Какие группы принципов, регулирующих закупки Вы знаете?

4. Назовите базовый принцип регулирования закупок?

Тема 1.3. Источники правового регулирования обеспечения государственных и муниципальных нужд (О - 1.3.)

1. Какие виды источников правового регулирования закупок Вы знаете?

2. Назовите основные международные нормативные правовые акты в сфере закупок?

Тема 1.4. Субъекты закупок для государственных и муниципальных нужд (О - 1.4.)

1. Укажите субъектов закупок, выступающих на стороне заказчика?

2. Кто может выступать в качестве участника закупки?

3. Какие субъекты закупок выполняют контрольные функции?

Особенная часть

Тема 2.1. Подготовительный этап закупок (О - 2.1)

1. Какие документы готовит заказчик на этапе планирования закупок?

2. Какие правила описания объекта закупки Вы знаете?

3. Какие требования к участнику закупки может предъявлять заказчик?

Тема 2.2. Способы закупок (О - 2.2)

1. Выделяет ли законодатель приоритетный способ закупок?
2. Назовите квалифицированные способы закупок?
3. Является ли исчерпывающим перечень случаев закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)?

Тема 2.3. Государственный (муниципальный) контракт (О - 2.3)

1. Может ли победитель закупки изменить условия контракта?
2. Какие существенные условия контракта прописаны в действующем законодательстве?
3. Может ли заказчик отказаться от заключения контракта после проведения закупки?

Тема 2.4. Контроль в сфере закупок (О - 2.4)

1. Перечислите субъектов, которые уполномочены осуществлять контроль в сфере закупок?
2. Назовите виды контроля в сфере закупок?
3. Укажите полномочия контролирующих органов в сфере закупок?

Тема 2.5. Обжалование действий участников закупок (О - 2.5)

1. Назовите способы обжалования действий заказчика?
2. Назовите основания для обжалования действий заказчика?
3. Укажите причины обжалования действий оператора электронной площадки?

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ**Тема 1.1. История становления института закупок в России и за рубежом (Т – 1.1)**

Основу регулирования закупок в России положила законодательная деятельность:

- *царя Алексея Михайловича
- императрицы Екатерины II
- императора Петра I
- царя Ивана Грозного

В дореволюционной России регулирование закупок оформлялось договорами:

- *поставки для государственных нужд
- *казенной поставки
- *подряда для государственных нужд
- *казенного подряда
- Казенного найма работ
- Казенного найма услуг

Основным способом закупки в дореволюционном российском праве являлся:

- *конкурс
- Аукцион
- Торги
- Договор поставки

В советском праве договоры поставки были заменены на:

- Договоры купли-продажи
- *плановые акты
- Нормативные правовые акты
- Устные договоренности

Возврат к специальному регулированию закупок в российском праве был осуществлен в годы:

- 70-е
- 80-е
- *90-е
- Начале 2000-х гг.

Тема 1.2. Понятие и принципы закупок (Т - 1.2)

Совокупность участников закупок и осуществляемых ими действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд: _____

- *система закупок.

Соотнесите принципы закупок

Общегражданские принципы	Необходимости беспрепятственного осуществления гражданских прав
Международно-правовые	Подотчетность и соблюдение процедур
Специальные национальные принципы	Обеспечения конкуренции

Государственные нужды оплачиваются за счет средств:

- бюджетных
- внебюджетных
- любых средств заказчика
- *бюджетных и внебюджетных

Цели закупок:

- Удовлетворение потребностей заказчиков
- *Реализация государственных программ
- *исполнение международных обязательств РФ
- *выполнение функций и полномочий заказчиков.

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1.3. Источники правового регулирования обеспечения государственных и муниципальных нужд (ПЗ – 1.3)

1. На основании анализа нормативно-правовых актов заполните таблицу:

Критерий для сравнения	Федеральный закон от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»»	Указ Президента от 08.04.1997 № 305 "О первоочередных мерах по предотвращению коррупции и сокращению бюджетных расходов при организации закупки продукции для государственных нужд" (вместе с "Положением об организации закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд")
1. Сфера применения		
2. Принципы		
3. Способы закупок		
4. Приоритетный способ закупок		
5. Требования к объекту закупок		
6. Требования к участникам закупок		

Тема 1.4. Субъекты закупок для государственных и муниципальных нужд (ПЗ – 2.2)

Составьте схему «Участники контрактной системы»

2. Составьте сравнительную таблицу:

<i>Полномочия комиссий заказчика</i>	<i>Полномочия специализированной организации</i>

Тема 2.1. Подготовительный этап закупок (ПЗ - 2.1)

С учетом императивных норм закона разработайте требования к участнику закупки на строительство детского сада.

Тема 2.2. Способы закупок (ПЗ - 2.2)*1. Решите задачу*

Мэрии г. Норильска необходимо в срок не более 20 дней осуществить закупку компьютеров на сумму 1 000 000 рублей. С учетом императивных норм законодательства определите способ закупки, который необходимо использовать мэрии г. Норильска.

Тема 2.3. Государственный (муниципальный) контракт (ПЗ - 2.3)**1. Решите задачу**

Победитель конкурса, представил подписанный контракт на 30 день после размещения в сети «Интернет» итогового протокола конкурса, ссылаясь на нормы ГК РФ.

Дайте правовую оценку действиям победителя и опишите алгоритм действий заказчика в данной ситуации.

2. Разработайте проект контракта на поставку продуктов питания для нужд детского сада, в котором укажите следующие разделы:

1. Предмет
2. Цена
3. Порядок приемки
4. Ответственность.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

1. История становления института государственных закупок в России.
2. Система государственных закупок в США.
3. Система государственных закупок в Голландии.
4. Система государственных закупок в Италии.
5. Принципы осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.
6. Источники правового регулирования закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
7. Уполномоченный орган на осуществление функции закупок для государственных и муниципальных нужд, особенности создания на федеральном, региональном и местном уровне.
8. Специализированная организация по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд: полномочия и особенности ответственности.
9. Государственный заказчик как основной субъект закупок на федеральном и региональном уровне.
10. Муниципальный заказчик как основной субъект закупок на муниципальном уровне.
11. Особенности участия субъектов малого предпринимательства в закупках.
12. Гражданско-правовой статус оператора электронной площадки.
13. Информационное обеспечение закупок.
14. Планирование и обоснование закупок.
15. Порядок и особенности описания объекта закупки.
16. Понятие и особенности проведения закрытого аукциона.
17. Понятие, история становления и особенности проведения электронного аукциона.
18. Заявка на участие в электронном аукционе: понятие, особенности содержания, порядок подачи и основания для отклонения.
19. Понятие, история становления и особенности проведения открытого конкурса.
20. Понятие и особенности проведения закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса.

21. Запрос котировок как основной способ осуществления мелких закупок.
22. Котировочная заявка: понятие, содержание, порядок подачи и основания для отклонения.
23. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя): понятие, признаки, виды.
24. Государственный контракт как особый вид гражданско-правового договора: понятие, особенности заключения и исполнения.
25. Особенности расторжения государственного (муниципального) контракта в судебном порядке.
26. Основания и особенности одностороннего расторжения контракта.
27. Особенности наложения административных штрафов на государственного (муниципального) заказчика за нарушение законодательства о закупках.
28. Особенности обжалования действий заказчика в административном порядке.
29. Порядок и основания для признания закупки недействительной.
30. Признание незаконными действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной, котировочной комиссии.
31. Основания и порядок включения участника закупки в реестр недобросовестных поставщиков.
32. Порядок подготовки и предоставления заказчиком сведений в реестр государственных контрактов.
33. Порядок создания и особенности деятельности комиссий заказчика по закупкам для государственных и муниципальных нужд.
34. Правовая характеристика требований, предъявляемых государственным (муниципальным) заказчиком к участнику закупки.
35. Особенности обжалования действий государственного (муниципального) заказчика в суде.
36. Уголовная ответственность за нарушение законодательства в сфере закупок.
37. Полномочия контролирующих органов при осуществлении проверки государственного (муниципального) заказчика.
38. Обеспечение исполнения контракта: понятие, способы, особенности.

Электронный семинар

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 1 Общие положения

- 1) Как Вы считаете, какие нормы дореволюционного законодательства о закупках нашли свое отражение в современном российском праве?
- 2) Какой положительный опыт регулирования закупок для государственных и муниципальных нужд в зарубежных странах (и в каких именно) можно было бы интегрировать в российское законодательство? Обоснуйте свою точку зрения.
- 3) Как формировались и развивались законодательство о закупках в России при переходе к рынку?
- 4) Назовите основные этапы становления законодательства о закупках в России.
- 5) Охарактеризуйте основные этапы становления законодательства о закупках в России.
- 6) Проанализировав систему закупок в зарубежной стране (на выбор студента) выпишите схожие и отличные черты закупок.
- 7) 1. Определите понятие государственных (муниципальных) нужд?
- 8) Назовите цели закупок?
- 9) Какие группы принципов, регулирующих закупки Вы знаете?
- 10) Назовите базовый принцип регулирования закупок?
- 11) Найдите сходства и отличия понятий «государственные нужды» и «общественные нужды».
- 12) Какие виды источников правового регулирования закупок Вы знаете?

- 13) Назовите основные международные нормативные правовые акты в сфере закупок?
- 14) Выпишите нормы, регулирующие закупки из ГК РФ, БК РФ КоАП РФ.
- 15) Укажите субъектов закупок, выступающих на стороне заказчика?
- 16) Кто может выступать в качестве участника закупки?
- 17) Какие субъекты закупок выполняют контрольные функции?
- 18) Проанализировав нормативные правовые акты, выпишите пример уполномоченного органа на уровне субъекта Российской Федерации (по выбору студента).

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 2 Особенная часть

- 1) Какие документы готовит заказчик на этапе планирования закупок?
- 2) Какие правила описания объекта закупки Вы знаете?
- 3) Выделяет ли законодатель приоритетный способ закупок?
- 4) Назовите квалифицированные способы закупок?
- 5) Является ли исчерпывающим перечень случаев закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)?
- 6) Может ли победитель закупки изменить условия контракта?
- 7) Какие существенные условия контракта прописаны в действующем законодательстве?
- 8) Может ли заказчик отказаться от заключения контракта после проведения закупки?
- 9) Перечислите субъектов, которые уполномочены осуществлять контроль в сфере закупок?
- 10) Назовите виды контроля в сфере закупок?
- 11) Укажите полномочия контролирующих органов в сфере закупок?
- 12) Назовите способы обжалования действий заказчика?
- 13) Назовите основания для обжалования действий заказчика?
- 14) Укажите причины обжалования действий оператора электронной площадки?

а. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 8.

Код Компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Очная форма обучения - ПК-5.6	способность осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их использования и применения
		Заочная форма обучения - ПК-5.6	способность осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их использования и применения
		Очно-заочная	способность осуществлять

	форма обучения - ПК-5.6	реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их использования и применения
	Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-5.7	способность осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их использования и применения

Таблица 9.

Очная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-5.6 - способность осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их использования и применения	сопоставляет правовые нормы с конкретной ситуацией (в т.ч. с учетом регулирования сфер международного частного права, правового регулирования внешнеэкономической деятельности и интеллектуальной собственности, медицинского и корпоративного права и особенностей деятельности конкретного органа (организации))	разрешает правовые коллизии (в т.ч. с учетом регулирования сфер международного частного права, правового регулирования внешнеэкономической деятельности и интеллектуальной собственности, медицинского и корпоративного права и особенностей деятельности конкретного органа (организации))
	дает правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам (в т.ч. в области международного частного права, правового регулирования внешнеэкономической деятельности и интеллектуальной собственности, медицинского и корпоративного права и особенностей деятельности конкретного органа (организации))	полно и всесторонне оценивает установленные данные (в т.ч. в области международного частного права, правового регулирования внешнеэкономической деятельности и интеллектуальной собственности, медицинского и корпоративного права и особенностей деятельности конкретного органа (организации))

Таблица 10.

Заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-5.6 - способность осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их использования и применения	сопоставляет правовые нормы с конкретной ситуацией (в т.ч. с учетом регулирования сфер международного частного права, правового регулирования внешнеэкономической деятельности и интеллектуальной собственности, медицинского и корпоративного права и особенностей деятельности конкретного органа (организации))	разрешает правовые коллизии (в т.ч. с учетом регулирования сфер международного частного права, правового регулирования внешнеэкономической деятельности и интеллектуальной собственности, медицинского и корпоративного права и особенностей деятельности конкретного органа (организации))
	дает правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам (в т.ч. в области международного частного права, правового регулирования внешнеэкономической деятельности и интеллектуальной собственности, медицинского и корпоративного права и особенностей деятельности конкретного органа (организации))	полно и всесторонне оценивает установленные данные (в т.ч. в области международного частного права, правового регулирования внешнеэкономической деятельности и интеллектуальной собственности, медицинского и корпоративного права и особенностей деятельности конкретного органа (организации))

Таблица 11.

Очно-заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-5.7 - способность осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их использования и применения	сопоставляет правовые нормы с конкретной ситуацией (в т.ч. с учетом регулирования сфер международного частного права, правового регулирования внешнеэкономической деятельности и интеллектуальной собственности, медицинского и корпоративного права и особенностей деятельности конкретного органа (организации))	разрешает правовые коллизии (в т.ч. с учетом регулирования сфер международного частного права, правового регулирования внешнеэкономической деятельности и интеллектуальной собственности, медицинского и корпоративного права и особенностей деятельности конкретного органа (организации))

	корпоративного права и особенностей деятельности конкретного органа (организации)	особенностей деятельности конкретного органа (организации)
	дает правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам (в т.ч. в области международного частного права, правового регулирования внешнеэкономической деятельности и интеллектуальной собственности, медицинского и корпоративного права и особенностей деятельности конкретного органа (организации))	полно и всесторонне оценивает установленные данные (в т.ч. в области международного частного права, правового регулирования внешнеэкономической деятельности и интеллектуальной собственности, медицинского и корпоративного права и особенностей деятельности конкретного органа (организации))

Таблица 12

Заочная форма с ЭО и ДОТ

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-5.6 - способность осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их использования и применения	дает правовую оценку ситуации в целом (в т.ч. в областях медицинского и корпоративного права, правового регулирования внешнеэкономической деятельности, а также в сфере деятельности конкретного органа (организации))	дает полную всестороннюю правовую оценку ситуации (в т.ч. в областях медицинского и корпоративного права, правового регулирования внешнеэкономической деятельности, а также в сфере деятельности конкретного органа (организации))
	формулирует выводы по итогам оценки ситуации (в т.ч. с учетом регулирования сфер медицинского и корпоративного права, правового регулирования внешнеэкономической деятельности, а также сферы деятельности конкретного органа (организации))	профессионально формулирует выводы по итогам оценки ситуации и аргументирует их (в т.ч. с учетом регулирования сфер медицинского и корпоративного права, правового регулирования внешнеэкономической деятельности, а также сферы деятельности конкретного органа (организации))

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре гражданского права и процесса.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К ЭКЗАМЕНУ

1. Обозначьте основные этапы истории становления института государственных закупок в России.
2. Раскройте систему государственных закупок на примере зарубежной страны по выбору студента.
3. Какие принципы осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд Вам известны.
4. Укажите иерархию Источники правового регулирования закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
5. Раскройте гражданско-правовой статус уполномоченного органа на осуществление функции закупок для государственных и муниципальных нужд, и особенности его создания на федеральном, региональном и местном уровне.
6. Обозначьте гражданско-правовой статус специализированной организации по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд: полномочия и особенности ответственности.
7. Дайте характеристику государственного заказчика как основного субъекта закупок на федеральном и региональном уровне.
8. Проанализируйте статус муниципального заказчика как основного субъекта закупок на муниципальном уровне.
9. Раскройте особенности участия субъектов малого предпринимательства в закупках.
10. Определите гражданско-правовой статус оператора электронной площадки.
11. Какова роль и значение информационной системы при осуществлении закупок.
12. Раскройте понятие и сущность институтов: «планирование», «обоснование» закупок.
13. Укажите порядок и особенности описания объекта закупки.
14. Раскройте понятие и особенности проведения закрытого аукциона.
15. Укажите понятие, история становления и особенности проведения электронного аукциона.
16. Обозначьте понятие, особенности содержания, порядок подачи и основания для отклонения заявки на участие в электронном аукционе.
17. Раскройте понятие, история становления и особенности проведения открытого конкурса.
18. Перечислите особенности проведения закрытого конкурса.
19. Укажите по каким причинам запрос котировок является основным способом осуществления мелких закупок.
20. Укажите понятие, содержание, порядок подачи и основания для отклонения котировочных заявок.
21. Перечислите случаи осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
22. В чем заключаются особенности государственного контракта как особого вида гражданско-правового договора.
23. Укажите особенности расторжения государственного (муниципального) контракта в судебном порядке.
24. Раскройте основания и особенности одностороннего расторжения контракта.
25. Какие основания для наложения административных штрафов на государственного (муниципального) заказчика за нарушение законодательства о закупках вы знаете.
26. Укажите особенности обжалования действий заказчика в административном порядке.
27. В каких случаях и в каком порядке закупка признается недействительной.
28. Перечислите основания для признания незаконными действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной, котировочной комиссии.
29. Обозначьте основания и порядок включения участника закупки в реестр недобросовестных поставщиков.
30. В каком порядке заказчик подготавливает и предоставляет сведения в реестр государственных контрактов.
31. Укажите порядок создания и особенности деятельности комиссий заказчика по закупкам для государственных и муниципальных нужд.
32. Дайте правовую характеристику требованиям, предъявляемым государственным (муниципальным) заказчиком к участнику закупки.

33. Обозначьте особенности обжалования действий государственного (муниципального) заказчика в суде.
34. Какие основания для привлечения к уголовной ответственности за нарушение законодательства в сфере закупок Вы знаете.
35. Какие полномочия контролирующих органов при осуществлении проверки государственного (муниципального) заказчика Вы знаете.
36. Укажите виды ответственности за нарушение закупок.
37. Какие способы обеспечения исполнения контрактов Вам известны.

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ (ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО. ДОТ)

1. Выберите один правильный ответ

Квалифицированной закупкой считается:

*конкурс

аукцион

договор поставки для государственных и муниципальных нужд

2. Выберите один правильный ответ

Основной целью формирования механизма закупок в дореволюционной России являлось: создание привилегий для отечественных производителей

*сокращение расходов государственных средств и противодействие их расхищению

ограничение доступа заграничных товаров на внутренний рынок

ограничение доступа отечественных товаров на международный рынок

3. Выберите один правильный ответ

В советское время правовое регулирование закупок осуществлялось в период:

*НЭПа

военного коммунизма

«хрущевскую оттепель»

на протяжении всего периода социализма

4. Выберите один правильный ответ

Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) - это

совокупность действий, осуществляемых заказчиком и направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд.

*совокупность действий, которые осуществляются заказчиками, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки и завершаются заключением контракта

совокупность действий, которые осуществляются заказчиками, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки и завершаются исполнением контракта

5. Выберите один правильный ответ

К государственным и муниципальным нуждам относятся нужды:

*Российской Федерации

автономных учреждений

бюджетных учреждений

*субъектов РФ

*казенных учреждений

* муниципальных образований

6. Выберите один правильный ответ

Источники обеспечения государственных и муниципальных нужд:

*средства федерального бюджета

пожертвования физических и юридических лиц

*внебюджетные источники финансирования

* средства местных бюджетов

налоги

7. Выберите один правильный ответ

Предметом государственных и муниципальных потребностей являются:

*товары, работы, услуги

товары, информация, деловая репутация
работы, услуги, информация

8. Выберите один правильный ответ

Правовое регулирование закупок для государственных и муниципальных нужд осуществляется нормами

ГК РФ

ГК РФ и БК РФ

*ГК, БК, КоАП

9. Выберите один правильный ответ

Содержание государственного контракта определяется нормами

*ГК РФ

БК РФ

международных договоров

10. Выберите один правильный ответ

Закон «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» не распространяется на:

выполнение реставрационных работ

аренда зданий и сооружений

*назначение органом предварительного следствия адвоката

11. Выберите один правильный ответ

Субъекты государственных и муниципальных закупок

государственные и муниципальные закупщики

*государственные и муниципальные заказчики, заказчики

государственные и муниципальные органы

Российская Федерация, субъекты РФ, муниципальные образования

12. Выберите один правильный ответ

Участники закупок

государственные и муниципальные заказчики

государственные и муниципальные органы

физические и юридические лица

*физические и юридические лица (индивидуальные предприниматели)

13. Выберите один правильный ответ

Государственные и муниципальные заказчики – это:

* государственные и муниципальные органы

частные учреждения

юридические лица

автономные учреждения

14. Выберите один правильный ответ

Заказчик для осуществления некоторых функций по закупке вправе привлечь специальное юридическое лицо

*специализированную организацию

физическое или юридическое лицо

любого субъекта гражданского права

15. Выберите один правильный ответ

Специализированная организация осуществляет

*разработку конкурсной документации

*размещение извещения о проведении открытого конкурса или аукциона

подписание государственного или муниципального контракта

*направление приглашений принять участие в закрытом конкурсе, аукционе

**ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ)
(для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)**

1. Опишите соотношение норм Гражданского кодекса РФ и норм федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в части регулирования заключения и исполнения государственного и муниципального контракта.
2. Подготовьте фрагмент проекта государственного контракта на выполнение подрядных работ, заключаемого по результатам проведения запроса котировок, в котором в качестве обязательных разделов должны быть следующие:
 - название;
 - преамбула;
 - предмет;
 - порядок и срок приемки работ
3. Подготовьте фрагмент проекта государственного контракта на выполнение подрядных работ, заключаемого по результатам проведения запроса котировок, в котором в качестве обязательных разделов должны быть следующие:
 - название;
 - преамбула;
 - предмет;
 - порядок и срок приемки работ.
4. Подготовьте извещение о проведении запроса котировок на право заключения муниципального контракта на поставку продуктов питания для нужд муниципального казенного дошкольного учреждения.

Шкала оценивания

Таблица 13.

Очная форма обучения

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не может дать правовую оценку ситуации в сфере закупок, а также в сфере контрактных правоотношений. Студент не в состоянии оценить ситуацию в сфере закупок, а также особенностей деятельности конкретного участника контрактной системы. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
3	Студент дает частично верную правовую оценку ситуации в сфере закупок, а также в сфере контрактных правоотношений. Студент формулирует некоторые (частично ошибочные) выводы по итогам оценки ситуации, частично аргументирует их с учетом регулирования сферы закупок, а также особенностей деятельности конкретного участника контрактной системы.
4	Студент дает полную, но не всестороннюю правовую оценку ситуации в сфере закупок, а также в сфере контрактных правоотношений. Студент формулирует некоторые выводы по итогам оценки ситуации и

	аргументирует их с учетом регулирования сферы закупок, а также особенностей деятельности конкретного участника контрактной системы
--	--

Таблица 14.

Заочная форма обучения

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не может дать правовую оценку ситуации в сфере закупок, а также в сфере контрактных правоотношений. Студент не в состоянии оценить ситуацию в сфере закупок, а также особенностей деятельности конкретного участника контрактной системы. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
3	Студент дает частично верную правовую оценку ситуации в сфере закупок, а также в сфере контрактных правоотношений. Студент формулирует некоторые (частично ошибочные) выводы по итогам оценки ситуации, частично аргументирует их с учетом регулирования сферы закупок, а также особенностей деятельности конкретного участника контрактной системы.
4	Студент дает полную, но не всестороннюю правовую оценку ситуации в сфере закупок, а также в сфере контрактных правоотношений. Студент формулирует некоторые выводы по итогам оценки ситуации и аргументирует их с учетом регулирования сферы закупок, а также особенностей деятельности конкретного участника контрактной системы
5	Студент дает полную всестороннюю правовую оценку ситуации в сфере закупок, а также в сфере контрактных правоотношений. Студент профессионально формулирует выводы по итогам оценки ситуации и аргументирует их с учетом регулирования сферы закупок, и особенностей деятельности конкретного участника контрактной системы.

Таблица 15.

Очно-заочная форма обучения

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки

2	<p>Студент не может дать правовую оценку ситуации в сфере закупок, а также в сфере контрактных правоотношений.</p> <p>Студент не в состоянии оценить ситуацию в сфере закупок, а также особенностей деятельности конкретного участника контрактной системы.</p> <p>Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.</p>
3	<p>Студент дает частично верную правовую оценку ситуации в сфере закупок, а также в сфере контрактных правоотношений.</p> <p>Студент формулирует некоторые (частично ошибочные) выводы по итогам оценки ситуации, частично аргументирует их с учетом регулирования сферы закупок, а также особенностей деятельности конкретного участника контрактной системы.</p>
4	<p>Студент дает полную, но не всестороннюю правовую оценку ситуации в сфере закупок, а также в сфере контрактных правоотношений.</p> <p>Студент формулирует некоторые выводы по итогам оценки ситуации и аргументирует их с учетом регулирования сферы закупок, а также особенностей деятельности конкретного участника контрактной системы</p>
5	<p>Студент дает полную всестороннюю правовую оценку ситуации в сфере закупок, а также в сфере контрактных правоотношений.</p> <p>Студент профессионально формулирует выводы по итогам оценки ситуации и аргументирует их с учетом регулирования сферы закупок, и особенностей деятельности конкретного участника контрактной системы.</p>

Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не может самостоятельно разрешить правовые коллизии с учетом (либо без учета) некоторых особенностей правового регулирования сферы закупок и контрактных правоотношений. Студент не может установить и оценить данные в сфере закупок.
3	Студент затрудняется самостоятельно разрешить правовые коллизии с учетом (либо без учета) некоторых особенностей правового регулирования в сфере закупок и контрактных правоотношений. Студент с ошибками оценивает установленные данные в сфере закупок с учетом (либо без учета) особенностей деятельности конкретного участника закупок.
4	Студент разрешает правовые коллизии с учетом некоторых особенностей правового регулирования сферы закупок и особенностей контрактных правоотношений. Студент с неточностью оценивает установленные данные в сфере закупок с учетом особенностей деятельности конкретного участника закупок.
5	Студент успешно разрешает правовые коллизии с учетом особенностей правового регулирования сферы закупок и особенностей деятельности конкретного участника контрактной системы. Студент полно и всесторонне оценивает установленные данные в сфере закупок с учетом особенностей деятельности конкретного участника закупок.

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий. Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в устной/письменной форме.

Для получения положительной оценки на экзамене достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также нормативно-правовые акты в действующей редакции, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса «Правовое регулирование государственных и муниципальных нужд» применяются разнообразные лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по курсу, самостоятельная работа с источниками и др.).

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент должен посетить установочные лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого модуля дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать запись лекции, соответствующие разделы учебника, статьи в журналах. При этом перед собой нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы и необходимых правовых источников. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (задачи).

Наиболее сложными темами являются темы 2 раздела, которые предусматривают изучение арбитражной практики для выявления особенностей реализации законодательства в сфере закупок и проблем правоприменения. Поэтому только изучением актуальных учебников и комментариев к законодательству при освоении этих тем обойтись нельзя.

Рекомендуется внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных актов, которые в сфере закупок очень часто обновляются.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и решения правовых задач.

Для получения глубоких теоретических знаний и практических навыков студентам рекомендуется посещать лекции, активно участвовать в практических занятиях, вовремя выполнить контрольную работу. Поставленные перед занятиями цели могут быть достигнуты лишь при систематической работе студентов над изучением дисциплины.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа. Самостоятельная работа рассматривается с одной стороны, как форма или метод обучения и вид учебной деятельности, осуществляемый без непосредственного вмешательства преподавателя, с другой – как средство вовлечения обучающихся в самостоятельную познавательную деятельность, средство формирования у них методов ее организации. Под самостоятельной деятельностью понимается вид познавательной деятельности, в котором предполагается определенный уровень

самостоятельности во всех структурных компонентах деятельности по ее выполнению: от постановки проблемы до осуществления контроля, самоконтроля и коррекции, с переходом от выполнения простых видов работ к более сложным, а также с передачей всех функций самому обучающемуся.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Правовое регулирование государственных и муниципальных нужд» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Контрольная работа по итогам всего курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно сформулированной темы и подготовки письменной работы в форме цельного текста.

Основная цель написания контрольной работы - на основе изучения теоретических положений корпоративного права, изучения и анализа нормативного материала, судебной и арбитражной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации некоторых вопросов в рамках профессиональной деятельности.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка тем работ, сформированных по всем темам курса «Правовое регулирование государственных и муниципальных нужд». По согласованию с преподавателем обучающийся может написать работу по своей теме, отсутствующей в списке, в рамках предмета дисциплины.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник. Каждая глава должна заканчиваться выводами по содержанию главы.

Оптимальное количество глав в работе 2 (максимум 3), в каждой главе 2-3 параграфа.

В заключении можно вновь перечислить частные выводы и на их основе сделать обобщение результатов. Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для контрольной работы, как минимум, надо использовать 20-25 источников последних 3-5 лет издания.

Источниками могут выступать:

- научные статьи и монографии (рекомендуется использование публикаций, изданные не позднее, чем 3-5 лет назад);
- нормативные правовые акты (необходимо использовать их в действующей редакции, с учетом внесенных изменений);
- акты судебных инстанций (Верховный Суд РФ, Конституционный Суд РФ, арбитражные суды и т.д.);
- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Библиографический список оформляется в соответствии с существующими правилами библиографического описания и состоит из трех частей: «Нормативно-правовые акты», «Акты судебной практики», «Литература». Располагать наименования нормативных актов следует по их юридической силе и времени принятия, актов судебной практики – по уровню судов, литературу – в алфавитном порядке по фамилии автора.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление. Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, составляющих источники информации для корпоративного права и подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос либо ситуацию (казус), при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных гражданско-правовых терминов и ссылка на статьи гражданско-правового нормативного источника.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

Для подготовки к **тестированию**, проходящему в ходе занятий, следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закреплённым определениям в сфере корпоративного права, классификациям субъектов и объектов, а также срокам всех видов. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Кирилова, Н. А. Правовое регулирование обеспечения государственных и муниципальных нужд : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению подгот. 030900.62 - Юриспруденция (квалификация (степень) "бакалавр") / Н. А. Кирилова, Е. А. Дорожинская, К. А. Канунникова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - 2-е изд., перераб. и доп. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 129 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://siu.ranepa.ru/UMM_1/3289/PravRegObespGiMN_13_UP-2.pdf, требуется авторизация (дата обращения : 15.04.2016). - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Беляева, О. А. Комментарий к федеральному закону «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» № 44-ФЗ [Электронный ресурс] : с постатейными материалами и подзаконными актами. Контрактная система в вопросах и ответах / О. А. Беляева. – 2-е изд., доп. и перераб. - Электрон. дан. - Москва : Книжный мир, 2014. - 576 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274618>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). – Загл. с экрана.

2. Кирпичев, А. Е. Гражданско-правовое регулирование муниципальных закупок и муниципальных контрактов [Электронный ресурс] / А. Е. Кирпичев. - Электрон. дан. - Москва : Рос. акад. правосудия, 2012. - 278 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140597>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). – Загл. с экрана.

3. Плотников, А. Г. Управление государственным и муниципальным имуществом : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по специальности 38.04.04 - Гос. и муницип. упр. / А. Г. Плотников ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - 2-е изд., перераб. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 247 с. - То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://siu.ranepa.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 20.01.2016). - Загл. с экрана.

4. Храшкин, А. А. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ (в редакции Федеральных законов от 02.07.2013 №188-ФЗ, от 28.12.2013 №396-ФЗ) [Электронный ресурс] : вводный комментарий директора Института госзакупок, председателя Ассоциации экспертов по госзакупкам, к.э.н. А. А. Храшкина / А. А. Храшкин. - Электрон. дан. - Москва : Юриспруденция, 2014. - 317 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/35749>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Кирилова, Н. А. Правовое регулирование обеспечения государственных и муниципальных нужд : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению подгот. 030900.62 - Юриспруденция (квалификация (степень) "бакалавр") / Н. А. Кирилова, Е. А. Дорожинская, К. А. Канунникова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - 2-е изд., перераб. и доп. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 129 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа: http://siu.ranepa.ru/UMM_1/3289/PravRegObespGiMN_13_UP-2.pdf

6.4. Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1994. -№ 32. -Ст. 3301.
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. -№ 30. -Ст. 3012.
3. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2013. - № 14. - Ст. 1652.
4. О естественных монополиях: федеральный закон от 17.08.1995 № 147-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. - № 34. - Ст. 3426.
5. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации: федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2007. - № 31. - Ст. 4006.
6. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. -№ 33 (часть I). -Ст. 3431.
7. О лицензировании отдельных видов деятельности: федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. № 19. - Ст. 2716.
8. О несостоятельности (банкротстве): федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. - № 43. -Ст. 4190.
9. Об обществах с ограниченной ответственностью: федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. -№ 7. -Ст. 785.
10. Об акционерных обществах: федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. -1996. - № 1. -Ст. 1.
11. О производственных кооперативах: федеральный закон от 08.05.1996 № 41(с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. -№ 20. -Ст. 2321.
12. О некоммерческих организациях: федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. - № 3. -Ст. 145.
13. О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации: федеральный закон от 05.05.2014 № 99-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014. -№ 19. - Ст. 2304.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт компании «Консультант-плюс» <http://www.consultant.ru/>
2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>
3. Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок <http://zakupki.gov.ru/>
4. Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» - <http://epgu.gosuslugi.ru/pgu/>
5. Официальный сайт Высшего Арбитражного суда РФ - <http://www.arbitr.ru/>
6. Официальный сайт Верховного суда РФ - <http://www.supcourt.ru/>
7. Официальный сайт Государственной Думы и Федерального Собрания РФ - <http://www.duma.gov.ru/>
8. Официальный сайт Банка России - <http://www.cbr.ru/>
9. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ <http://economy.gov.ru/>
10. Официальный сайт Министерства финансов РФ <http://minfin.ru/>
11. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ <https://www.nalog.ru/>
12. Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы РФ <http://fas.gov.ru/>
13. Официальный сайт Счетной палаты РФ <http://www.ach.gov.ru/>

6.6. Иные источники

1. Типовой закон ЮНСИТРАЛ о закупках товаров (работ) и услуг / Принят в г. Вене 01.07.2011 на 44-ой сессии ЮНСИТРАЛ // СПС «Консультант Плюс»

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. Электронная библиотека НОУ "ИНТУИТ"
4. пакет MS Office
5. Microsoft Windows
6. сайт филиала
7. СДО Прометей
8. корпоративные базы данных
9. iSpring Free Cam8.

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Таблица 17.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Лаборатория личностного и профессионального развития</i>	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, 2 музыкальных центра, видеокамера, 2 видеомagneтофона, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
<i>Юридическая клиника</i>	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<i>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Интернет-ресурсы</i>	Мультимедийный проектор – 1шт., Экран проекционный – 1шт., Принтер-1шт. ПК - 11 шт. с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.

<p><i>Центр интернет-ресурсов</i></p>	<p>10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экномика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.</p>
---------------------------------------	---