

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС  
Факультет юридический  
Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой гражданского права и процесса

Протокол от «29» 08 2017 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ  
**ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО**

Б1.В.ОД.6

не устанавливается

*краткое наименование дисциплины*

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль): «Гражданско-правовой»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная, заочная с применением  
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Год набора – 2018

Новосибирск, 2017 г.

**Авторы–составители:**

Д-р юрид.наук, профессор кафедры гражданского права и процесса

Матиящук Светлана Владимировна

Старший преподаватель кафедры гражданского права и процесса

Каргалина Ирина Анатольевна

**Заведующий кафедрой гражданского права и процесса**

Канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса

Войтович Елена Павловна

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	4
3. Содержание и структура дисциплины.....	11
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	13
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	13.
4.2 Материалы текущего контроля успеваемости.....	16
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.....	26
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.....	31
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	32
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	35
6.1. Основная литература.....	35
6.2. Дополнительная литература .....	36
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	36
6.4. Нормативные правовые документы.....	36
6.5. Интернет-ресурсы.....	38
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	38

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ОД.6 «Жилищное право» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК – 7	владеет навыками подготовки юридических документов	Очная форма обучения – ПК-7.5.	способность спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа, отредактировать юридический документ и привести его в требуемую форму.
		Очно-заочная форма обучения – ПК-7.6	способность спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа
		Заочная форма обучения - ПК-7.5	–способность спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа, отредактировать юридический документ
		Заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий1- ПК- - ПК-7.6	способность спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа

1.1. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
разработка проектов документов правового характера консультирование по правовым вопросам	Очная форма обучения – ПК-7.5.	<p><i>На уровне знаний:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- механизм разработки юридических документов;</li> <li>- способов определения последствия создания юридического документа;</li> </ul> <p><i>на уровне умений:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>разрабатывать текст юридического документа;</li> <li>- определять последствия создания юридического документа;</li> <li>- правильно оформлять различного рода юридические документы;</li> </ul> <p><i>на уровне навыков:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформления юридических документов в соответствии с требованиями</li> </ul>
	Очно-заочная форма обучения – ПК-7.6	
	Заочная форма обучения - ПК-7.5	
	Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-7.6	

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 3 З.Е.

Жилищное право (Б1.В.ОД.6) изучается  
на 3 курсе (5 семестр) очной формы обучения,  
на 4 курсе (7 семестр) очно-заочной формы обучения,  
на 3, 4 курсе (7,8 семестр) заочной формы обучения,  
на 3 курсе (7 семестре) заочной формы обучения, с применением ЭО и ДОТ.

### Место дисциплины – очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем  
- 42 часов (14 часа лекций, 28 часа практических (семинарских) занятий);  
на самостоятельную работу обучающихся – 66 часов.

### очно-заочная форма обучения:

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем  
- 20 часов (8 часов лекций, 12 часов практических (семинарских) занятий);  
На самостоятельную работу обучающихся – 88 часов.

### заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем  
- 12 часов (6 часов лекций, 6 часов практических (семинарских) занятий);  
На самостоятельную работу обучающихся – 92 часа.

### заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем  
- 12 часов (6 часа лекций, 6 часов практических (семинарских) занятий);  
на самостоятельную работу обучающихся – 92 часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очной форме:

Б1.Б.13	Гражданское право
---------	-------------------

На очно-заочной форме:

Б1.Б.13	Гражданское право
---------	-------------------

На заочной форме (в т.ч. с применением ЭО и ДОТ):

Б1.Б.13	Гражданское право
---------	-------------------

### 3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3.

п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущ. контроля успеваемости <sup>1</sup> , промежуточно й аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР		
			л	лр	пз			КСР
<i>Очная форма обучения</i>								
<b>Раздел 1</b>	<b>Общие положения жилищного права</b>	<b>14</b>	<b>4</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	
Тема 1.1	Понятие жилищного права. Общие положения. Жилищное законодательство.	6	2		2		2	О - 1.1. Т - 1.1.
Тема 1.2.	Субъекты и объекты жилищных прав.	2					2	О - 1.2 Т - 1.2
Тема 1.3.	Жилищный фонд.	6	2				4	О - 1.3 Т - 1.3 ПЗ - 1.3
<b>Раздел 2</b>	<b>Основания пользования жилыми помещениями.</b>	<b>96</b>	<b>10</b>		<b>26</b>		<b>60</b>	
Тема 2.1.	Основания пользования жилыми помещениями.	8	2		2		4	О - 2.1, ПЗ - 2.1 Т-2.1
Тема 2.2	Право собственности на жилое помещение.	6			2		4	О - 2.2, ПЗ - 2.2. Т - 2.2
Тема 2.3.	Совершение гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями.	4			2		2	ПЗ - 2.3 Т - 2.3
Тема 2.4.	Приватизация жилого помещения	6			2		4	О - 2.4, ПЗ - 2.4 Т - 2.4
Тема 2.5.	Ипотека (залог недвижимости).	4					4	О - 2.5, Т - 2.5

<sup>1</sup> Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Тема 2.6.	Перепланировка и переустройство жилых помещений	8	2		2		4	О – 2.6, ПЗ – 2.6 Т – 2.6
Тема 2.7.	Перевод жилых и нежилых помещений в иной правовой режим.	8	2		2		4	О – 2.7 Т – 2.7
Тема 2.8.	Товарищество собственников жилья.	6			2		4	О – 2.8, Т – 2.8
Тема 2.9..	Жилищные и жилищно-строительные кооперативы	8	2		2		4	О – 2.9, ПЗ – 2.9 Т – 2.9
Тема 2.10.	Управление многоквартирными домами.	6			2		4	О – 2.10, Т – 2.10
Тема 2.11	Плата за жилое помещение и коммунальные услуги.	10	2		2		6	О – 2.11 ПЗ – 2.11 Т – 2.11
Тема 2.12.	Ответственность за нарушение жилищного законодательства	6			2		4	О – 2.12 Т – 2.12
Тема 2.13..	Выселение из жилых помещений	8			4		4	О – 2.13 ПЗ – 2.13 Т – 2.13
Выполнение контрольной работы по разделам 1-2		10					10	Контрольная работа
<b>Промежуточная аттестация</b>								<b>зачет</b>
		<b>Всего: 108</b>	<b>14</b>		<b>28</b>		<b>66</b>	ак.ч.
		<b>3</b>						З.Е.
		<b>81</b>						ас.ч.

Таблица 4.

п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущ. контроля успеваемости <sup>2</sup> , промежуточно й аттестации.	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			л	лр	пз	КСР		
<i>Очно-заочная форма обучения</i>								
<b>Раздел 1</b>	<b>Общие положения жилищного права</b>	<b>18</b>	<b>2</b>		<b>2</b>		<b>14</b>	
Тема 1.1	Понятие жилищного права.	6	2				4	О - 1.1. Т - 1.1.
Тема 1.2.	Субъекты и объекты жилищных прав.	4					4	О - 1.2 Т - 1.2
Тема 1.3.	Жилищный фонд.	8			2		6	О - 1.3 Т - 1.3
<b>Раздел 2</b>	<b>Правовое регулирование отдельных видов правоотношений</b>	<b>90</b>	<b>6</b>		<b>10</b>		<b>74</b>	
Тема 2.1.	Основания пользования жилыми помещениями.	10	2		2		6	О - 2.1, ПЗ - 2.1 Т-2.1
Тема 2.2	Право собственности на жилое помещение.	6				6	О - 2.2, ПЗ - 2.2.	
Тема 2.3.	Совершение гражданско-правовых	6				6	ПЗ - 2.3 Т - 2.3	
Тема 2.4. .	Приватизация жилого помещения	8			2	6	О - 2.4, ПЗ - 2.4	
Тема 2.5.	Ипотека (залог недвижимости).	6				6	О - 2.5, Т - 2.5	
Тема 2.6..	Перепланировка и переустройство жилых помещений	10			2	6	О - 2.6, ПЗ - 2.6 Т - 2.6	
Тема 2.7.	Перевод жилых и нежилых помещений в иной правовой режим.	8				8	О - 2.7 Т - 2.7	
Тема 2.8.	Товарищество собственников жилья.	8			2	6	О - 2.8, Т - 2.8	
Тема 2.9..	Жилищные и жилищно-строительные кооперативы	6				6	О - 2.9, ПЗ - 2.9 Т - 2.9	

<sup>2</sup> Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)



Тема 2.10.	Управление многоквартирными домами.	8	2			6	О – 2.10, Т – 2.10
Тема 2.11	Плата за жилое помещение и коммунальные услуги.	6			2	4	О – 2.11 ПЗ – 2.11 Т – 2.11
Тема 2.12.	Ответственность за нарушение жилищного законодательства	4				4	О – 2.12 Т – 2.12
Тема 2.13..	Выселение из жилых помещений	6				6	О – 2.13 ПЗ – 2.13 Т – 2.13
Выполнение контрольной работы поразделам 1-2		10				10	Контрольная работа
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>зачет</b>					<b>зачет</b>
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	<b>8</b>		<b>12</b>	<b>88</b>	ак.ч.
		<b>3</b>					З.Е.
		<b>81</b>					ас.ч.

Таблица 5.

п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущ. контроля успеваемости <sup>3</sup> , промежуточно й аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<i>Заочная форма обучения</i>								
<b>Раздел 1</b>	<b>Общие положения жилищного права</b>	<b>14</b>	<b>2</b>		<b>2</b>		<b>10</b>	
Тема 1.1	Понятие жилищного права.  Общие положения. Жилищное законодательство.	14	2		2		10	О - 1.1- 1.3 Т – 1.1; 1.3
Тема 1.2.	Субъекты и объекты жилищных прав.							
Тема 1.3.	Жилищный фонд.							
<b>Раздел 2</b>	<b>Правовое регулирование отдельных видов правоотношений</b>	<b>80</b>	<b>4</b>		<b>4</b>		<b>72</b>	О – 2.1 – 2.13 ПЗ – 2.1-2.13
Тема 2.1.	Основания пользования жилыми помещениями.	80	4		4		72	
Тема 2.2	Право собственности на жилое помещение.							
Тема 2.3.	Совершение гражданско-правовых							
Тема 2.4. .	Приватизация жилого помещения							
Тема 2.5.	Ипотека (залог недвижимости).							
Тема 2.6..	Перепланировка и переустройство жилых помещений							
Тема 2.7.	Перевод жилых и нежилых помещений в иной правовой режим.							
Тема 2.8.	Товарищество собственников жилья.							

<sup>3</sup> Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Тема 2.9..	Жилищные и жилищно-строительные кооперативы							
Тема 2.10.	Управление многоквартирными домами.							
Тема 2.11	Плата за жилое помещение и коммунальные услуги.							
Тема 2.12.	Ответственность за нарушение жилищного законодательства							
Тема 2.13..	Выселение из жилых помещений							
Выполнение контрольной работы по разделам 1-2		10					10	Контрольная работа
<b>Промежуточная аттестация</b>						4		зачет
<b>Всего: 108</b>		6		6		4	92	ак.ч.
		3						З.Е.
		81						ас.ч.

Таблица 6.

п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущ. контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				
			л/эо, д от	лр/эо, дот	пз/эо, д от		
<i>Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ</i>							
<b>Раздел 1</b>	<b>Общие положения жилищного права</b>	<b>16</b>	<b>2</b>		<b>2</b>		<b>12</b>
Тема 1.1	Понятие жилищного права.	16	2		2		12
Тема 1.2.	Субъекты и объекты жилищных прав.						
Тема 1.3.	Жилищный фонд.						

<sup>4</sup> Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

<b>Раздел 2</b>	<b>Правовое регулирование отдельных видов правоотношений</b>	<b>90</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	<b>2</b>	<b>80</b>	
Тема 2.1.	Основания пользования жилыми помещениями.	90	4		4	2	80	Электронный семинар
Тема 2.2	Право собственности на жилое помещение.							
Тема 2.3.	Совершение гражданско-правовых							
Тема 2.4. .	Приватизация жилого помещения							
Тема 2.5.	Ипотека (залог недвижимости).							
Тема 2.6..	Перепланировка и переустройство жилых помещений							
Тема 2.7.	Перевод жилых и нежилых помещений в иной правовой режим.							
Тема 2.8.	Товарищество собственников жилья.							
Тема 2.9..	Жилищные и жилищно-строительные кооперативы							
Тема 2.10.	Управление многоквартирными домами.							
Тема 2.11	Плата за жилое помещение и коммунальные услуги.							
Тема 2.12.	Ответственность за нарушение жилищного законодательства							
Тема 2.13..	Выселение из жилых помещений							
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>4</b>				<b>4</b>		зачет
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	<b>6</b>		<b>6</b>	<b>4</b>	<b>92</b>	ак.ч.
		<b>3</b>						З.Е.
		<b>81</b>						ас.ч.

### 3 Содержание дисциплины

#### **Раздел 1. Общие положения жилищного права**

##### **Тема 1.1 Понятие жилищного права. Общие положения. Жилищное законодательство**

Понятие жилищного права. Предмет и метод жилищного права. Принципы жилищного права. Место жилищного права в национальном законодательстве. Соотношение с иными отраслями права. Источники жилищного права. Действие жилищного законодательства во времени, в пространстве, по кругу лиц. Применение жилищного законодательства по аналогии. Пределы компетенции органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления в области жилищных отношений. Возникновение жилищных правоотношений. Защита жилищных прав. Разрешение жилищных споров.

##### **Тема 1.2 Субъекты и объекты жилищных прав.**

Субъекты жилищных прав. Члены семьи пользователя жилым помещением. Временные жильцы. Регистрация граждан по месту временного пребывания и по месту жительства. Жилое помещение - понятие, признаки и виды. Назначение жилого помещения. Жилые помещения непригодные для проживания. Ветхие и аварийные жилые помещения.

##### **Тема 1.3 Жилищный фонд.**

Понятие жилищного фонда. Классификация жилищного фонда. Государственный учет и контроль над использованием жилищного фонда

#### **Раздел 2 Правовое регулирование отдельных видов правоотношений**

##### **Тема 2.1 Основания пользования жилыми помещениями.**

Договор социального найма жилого помещения - понятие, объект, форма. Жилищные нормы. Права и обязанности сторон по договору социального найма. Ответственность сторон по договору социального найма. Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях – основания, порядок, учет нуждающихся. Малоимущие граждане. Поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма. Договор коммерческого найма жилых помещений – понятие, объект, форма. Сравнительный анализ договоров коммерческого и социального найма жилых помещений. Право пользования жилым помещением, предоставленным по завещательному отказу. Пользование жилым помещением на основании договора пожизненного содержания с иждивением.

##### **Тема 2.2 Право собственности на жилое помещение**

Понятие права собственности на жилое помещение. Права и обязанности собственника жилого помещения и совместно проживающих с ним граждан. Государственная регистрация прав на жилые помещения. Особенности правового режима общей собственности.

##### **Тема 2.3 Совершение гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями.**

Купля-продажа жилого помещения. Мена и обмен жилых помещений.

Дарение жилых помещений. Аренда жилых помещений

##### **Тема 2.4 Приватизация жилого помещения**

Приватизация и деприватизация жилых помещений. Порядок приватизации.

##### **Тема 2.5. Ипотека (залог недвижимости)**

Ипотека как залог недвижимости. Договор об ипотеке, обеспечение прав по договору об ипотеке. Организация накопительно-ипотечной системы. Государственное регулирование в сфере отношений по формированию, инвестированию и использованию накоплений для жилищного обеспечения.

##### **Тема 2.6 Перепланировка и переустройство жилых помещений.**

Определение, основания, отказ в переустройстве или перепланировке жилых помещений.

Последствия самовольных переустройства или перепланировки жилых помещений.

#### **Тема 2.7. Перевод жилых и нежилых помещений в иной правовой режим**

Условия и порядок перевода. Отказ в переводе помещения в иной статус. Запрет на перевод помещения в иной статус

#### **Тема 2.8. Товарищество собственников жилья.**

ТСЖ – понятие, порядок создания и регистрации, реорганизации и ликвидации. Правовое положение участников ТСЖ.

#### **Тема 2.9 Жилищные и жилищно-строительные кооперативы.**

ЖК (ЖСК) – понятие, порядок организации, органы управления. Правовое положение членов ЖК и ЖСК.

#### **Тема 2.10 Управление многоквартирными домами.**

Многоквартирный дом – понятие, способы управления, договор управления многоквартирным домом

**Тема 2.11 Плата за жилое помещение и коммунальные услуги** Понятие, структура, порядок внесения и размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

Правила предоставления коммунальных услуг.

Предоставление субсидий и компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг

#### **Тема 2.12 Ответственность за нарушение жилищного законодательства.**

Основания возникновения, виды, правовые последствия, санкции за нарушение жилищного.

Способами использования источников жилищного права в правоприменительной практике .

#### **Тема 2.13 Выселение из жилых помещений.**

Выселение – основания, порядок, условия. Выселение граждан из жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма. Выселение собственников жилых помещений.

### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

#### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.6 «Жилищное право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7.

**Для проведения занятий по очной, заочной, очно-заочной формам обучения**

<b>Тема (раздел)</b>		<b>Методы текущего контроля успеваемости</b>
<b>Раздел 1</b>	<b>Общие положения жилищного права</b>	
Тема 1.1	Понятие жилищного права. Общие положения. Жилищное законодательство.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы

Тема 1.2.	Субъекты и объекты жилищных прав.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.3.	Жилищный фонд.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
<b>Раздел 2.</b>	<b>Правовое регулирование отдельных видов правоотношений</b>	
Тема 2.1.	Основания пользования жилыми помещениями.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.2	Право собственности на жилое помещение.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.3.	Совершение гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.4. .	Приватизация жилого помещения	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.5.	Ипотека (залог недвижимости).	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.6..	Перепланировка и переустройство жилых помещений	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.7.	Перевод жилых и нежилых помещений в иной правовой режим.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.8.	Товарищество собственников жилья.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.9..	Жилищные и жилищно-строительные кооперативы	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.10.	Управление многоквартирными домами.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания

Тема 2.11	Плата за жилое помещение и коммунальные услуги.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.12.	Ответственность за нарушение жилищного законодательства	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.13..	Выселение из жилых помещений	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
	Выполнение контрольной работы по курсу	Письменное выполнение контрольной работы по разделам 1-2

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная, очно-заочная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информируя обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

## 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре гражданского права и процесса.

### ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО (ПИСЬМЕННОГО) ОПРОСА И ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

*Тема 1.1. Понятие жилищного права. Общие положения. Жилищное законодательство.*

**О - 1.1**

1. Какие вы знаете жилищные правоотношения
2. Какой метод используется в жилищном праве

**ПЗ – 1.1.**

Раскрыть принципы жилищного права, приведя примеры.

*Тема 1.2. Субъекты и объекты жилищных прав.*

**О - 1.2**

1. Назовите субъекты жилищных отношений

**ПЗ – 1.2**

Изобразите схематично классификацию объектов жилищных прав.

*Тема 1.3. Жилищный фонд.*

**О - 1.3**

1. Какие виды жилого фонда вы знаете ?



### **ПЗ – 1.3**

Петров обратился в суд с иском к бывшей супруге об обмене 2-комнатной квартиры. В обоснование иска он сослался на то, что после расторжения брака проживание в одной квартире с ответчицей стало невозможно. По предложенному им варианту обмена ответчица поселяется в комнате размером 11 кв. м., а истец с сыном – в 1-комнатной квартире.

Ответчица в возражение сослалась на то, что предлагаемая ей комната временно изолирована, поскольку сообщается с другой заколоченной дверью и получившаяся стена обклеена обоями.

Заслуживает ли внимания возражение ответчика для принятия решения?

### ***Тема 2.1 Основания пользования жилыми помещениями.***

#### **О -2.1**

Дайте определение договора социального найма

#### **ПЗ – 2.1.**

Анохин и его мать-пенсионерка были выселены из квартиры без предоставления другой по иску администрации предприятия на том основании, что квартира является служебной и предоставлялась ответчику в связи с трудовыми отношениями, которые прекращены из-за увольнения Анохина по собственному желанию. После предупреждения о возможном выселении Анохин отказался возвратиться на прежнюю работу. Есть ли законные основания обжаловать решение суда?

### ***Тема 2.2. Право собственности на жилое помещение.***

#### **О -2.2**

Каков порядок сноса дома признанного аварийным?

#### **ПЗ -2.2**

Половина дома, подлежащего сносу в связи с отводом земельного участка под застройку, принадлежала на праве собственности Шутову. Ему на семью из 4-х человек предоставили 2-комнатную квартиру площадью 29 кв. м. Поскольку указанные лица отказались переселиться в предоставленную квартиру, администрация предъявила иск о их выселении. Подлежит ли иск удовлетворению?

Изменилось ли бы решение суда при условии, что один из детей фактически проживает у бабушки?

### ***Тема 2.3. Совершение гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями.***

#### **О – 2.3**

Сравните договор мены и договор обмена жилых помещений.

#### **ПЗ -2.3**

1. Пока Максимов служил в армии, брат каким-то образом без его ведома, а тем более согласия обменял 2-комнатную квартиру, доставшуюся им от родителей, на «гостинку», где и живет с фактической супругой. Младший брат никакого жилья не имеет.

Какие законные действия он вправе предпринять?

2. Молодая пара купила квартиру, а спустя какое-то время вернулся из мест лишения свободы племянник прежней хозяйки квартиры и предъявил свои претензии на жилье.

Каким вы видите возможный исход дела в случае обращения племянника в суд?

### ***Тема 2.4 Приватизация жилого помещения.***

#### **О -2.4**

Перечислите условия деприватизации

#### **ПЗ-2.4**

Тимошина обратилась о иском к администрации г. Брянска, муниципальному унитарному предприятию "Жилищное хозяйство" Советского района г. Брянска о признании

недействительным отказа в приватизации жилого помещения. В обоснование своих требований истец указывала на то, что является нанимателем жилого помещения -комнаты N 56 размером 11.2 кв. м в общежитии, расположенном по адресу: г. Брянск ,ул. С. Перовской д.1. Указанное здание (дом N 14) в настоящее время находится в муниципальной собственности. В комнате N 56 проживает также и ее несовершеннолетняя дочь Тимошина Б.Д. Полагая, что имеет право на приватизацию спорного жилого помещения, истица обратилась в администрацию г. Брянска с заявлением о бесплатной передаче в ее собственность занимаемой комнаты в общежитии. Однако в удовлетворении указанного заявления ей отказали со ссылкой на ст. 4 Закона РФ «О приватизации жилищного фонда в РФ», устанавливающую запрет на приватизацию жилых помещений, находящихся в общежитиях. Не соглашаясь с таким отказом и считая, что нарушено ее право на приватизацию жилого помещения, Т. просила суд возложить на администрацию г. Брянска обязанность заключить с нею договор о бесплатной передаче в ее собственность спорного жилого помещения. Ответчики иск не признали.

Имеет ли истица право на бесплатную передачу указанного жилого помещения в свою собственность?

Какое решение должен вынести суд?

### ***Тема 2.5. Ипотека (залог недвижимости).***

**О -2.5**

Назовите требования к заложенному имуществу

Перечислите особенности ипотеки жилых домов и квартир

**ПЗ – 2.5**

Дать характеристику договор об ипотеке жилого помещения, составьте проект договора

### ***Тема 2.6. Перепланировка и переустройство жилых помещений.***

**О -2.6**

Перечислите требования для переустройства жилого помещения

**ПЗ -2.6**

Семья Соловьевых, состоящая из двух человек, проживала в комнате площадью 31,5кв.м в коммунальной квартире г.Выборге. Они обратились в суд с иском о присоединении освободившейся соседней комнаты площадью 19,15кв.м, ссылаясь на то, что она является смежной, соединенной дверным проемом. Судебная коллегия по гражданским делам Верховного Суда РФ согласилась с судебными постановлениями, которыми в иске отказано, и отклонила протест заместителя Прокурора РФ. По делу установлено, что хотя между комнатами имелся дверной проем, но он заделан и комнаты имеют выходы в коридор общего пользования. По данному делу в установленном порядке администрацией города Выборга было принято решение о перепланировке комнат в квартире (заделке проема).

Решите дело.

### ***Тема 2.7. Перевод жилых и нежилых помещений в иной правовой режим.***

**О -2.7**

1. Условия перевода жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение.

2. Порядок перевода. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.

**ПЗ-2.7**

Составьте схему: «Условия и порядок перевода жилого помещения в нежилое»

### ***Тема 2.8. Товарищество собственников жилья.***

**О -2.8**

1. Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме. Порядок

проведения и решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

2. Проблемы управления, владения, пользования и распоряжения общим имуществом многоквартирного дома.

#### **ПЗ-2.8**

Раскрыть правовой статус ТСЖ, сравнив его с правовым регулированием ТСН

### ***Тема 2.9. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы.***

#### **О -2.9**

Дайте определение жилищного и жилищно-строительного кооператива

**ПЗ -2.9.** ЖСК предъявил иск о выселении из кооперативной квартиры несовершеннолетней Лариной. Истец указал, что данную квартиру, состоящую из двух комнат общей площадью 33 кв. м., занимала член ЖСК Мамонова, которая умерла. Несовершеннолетняя Ларина с ней совместно не проживала, обеспечена жильем по месту жительства матери, членом семьи члена кооператива не была, прописалась в квартире через 2 дня после смерти Мамоновой, завещания не было, а наследницей по закону внучка не является.

Какое решение должен вынести суд?

### ***Тема 2.10. Управление многоквартирными домами.***

#### **О -2.10**

1. Понятие управления многоквартирным домом. Спорные вопросы дефиниции.

2. Способы управления многоквартирным домом.

#### **ПЗ – 2.10**

Изобразите алгоритм выборы способа управления многоквартирным домом.

### ***Тема 2.11. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги.***

#### **О -2.11,**

Виды коммунальных услуг

#### **ПЗ -2.11**

Пучкова О. вместе со своим мужем проживала в двухкомнатной квартире, принадлежащей на праве собственности Попову А. Между ними в письменной форме был заключен договор найма жилого помещения на два года, в котором определена плата за жилое помещение. Через год Пучкова О. приняла решение вселить в занимаемое жилое помещение свою сестру Цветкову Е.

Каков порядок вселения поднаимателей?

Каковы отличия вселения поднаимателей и временных жильцов?

Какими нормами регулируются данные отношения?

### ***Тема 2.12 Ответственность за нарушение жилищного законодательства.***

#### **О -2.12**

1. Виды уголовной ответственности за нарушение жилищного законодательства

#### **ПЗ – 2.12**

Раскройте, в каком порядке осуществляется судебная защита нарушенных жилищных прав, и приведите несколько примеров из судебной практики

### ***Тема 2.13. Выселение из жилых помещений.***

#### **О -2.13**

Назовите основания выселения из жилого помещения

#### **ПЗ -2.13**

Жилищный отдел обратился в суд с иском к Еремину о выселении из квартиры, сославшись на то, что переселиться на время капитального ремонта в другое жилое помещение ответчица отказалась. На исковые требования ответчица возразила следующим образом: предлагаемая комната сырая, стены промерзли и покрыты грибком, жить в таких условиях без угрозы для здоровья невозможно и, по ее мнению, необходимости в проведении капитального ремонта ее прежнего жилья нет, как и реальной возможности из-за отсутствия средств у наймодателя приступить

## ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

### Раздел 1. Общие положения жилищного права

#### **Тема 1.1. Понятие жилищного права. Общие положения. Жилищное законодательство.**

Выберите правильный ответ:

*Ст 40 Конституции провозглашает право граждан на Жилище\**

Благоустроенное жилище

Бесплатное жилище

Выберите правильный ответ:

*Жилищное право – это .....отрасль права*

Самостоятельная

Комплексная\*

Базовая

Выберите правильный ответ:

*Принципами жилищного права являются*

Равенство участников правоотношений

Стимулирование жилищного строительства

Недопустимость произвольного лишения жилья \*

#### **Тема 1.2. Субъекты и объекты жилищных прав.**

Выберите правильный ответ:

*Жилищный кодекс РФ главным образом регулирует отношения по: пользованию жилым помещением\**

приобретению в собственность жилого помещения

обеспечению сохранности жилищного фонда\*

Выберите правильный ответ:

*Право на жилье принадлежит каждому*

*От рождения\**

*С 18 лет*

*С 14 лет*

Выберите правильные ответы:

*Объектами жилищного права являются:*

жилой дом\*    офис    квартира\*    комната\*    подвал    подъезд    здание

#### **Тема 1.3. Жилищный фонд.**

Выберите правильный ответ:

*Жилым признается помещение:*

*являющееся недвижимостью и пригодное для постоянного проживания\**

являющееся недвижимостью и предназначенное для временного проживания  
являющееся движимым имуществом и пригодное для постоянного проживания

Выберите правильный ответ:

*Жилым признается помещение:*

\*являющееся недвижимостью и пригодное для постоянного проживания  
являющееся недвижимостью и предназначенное для временного проживания  
являющееся движимым имуществом и пригодное для постоянного проживания

Выберите правильные ответы:

*Общая площадь жилого помещения включает в себя площадь вспомогательных помещений, кроме:*

\*балконов  
\*лоджий  
\*террас  
кладовок  
встроенных шкафов

## **Раздел 2. Правовое регулирование отдельных видов правоотношений**

### ***Тема 2.1 Основания пользования жилыми помещениями.***

Выберите правильные ответы:

*Государственный жилищный фонд – это совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности ... ..:*

Российской Федерации\*  
субъектам Российской Федерации\*  
муниципальным образованиям  
юридическим лицам

Выберите правильный ответ:

*Обязательными признаками жилого помещения являются:*

расположение в отдельном доме и наличие отдельного входа  
\*обособление постоянными стенами  
наличие подсобного помещения и кухни

Выберите правильный ответ:

*Жилое помещение обязано отвечать установленным:*

муниципалитетом нормам жилья  
\*санитарным нормам и правилам  
требованиям органов техинвентаризации

### ***Тема 2.2. Право собственности на жилое помещение.***

Выберите правильный ответ:

*Совокупность жилых помещений, которые используются собственниками таких помещений для проживания граждан на условиях возмездного пользования, предоставлены гражданам по иным договорам, предоставлены собственниками таких помещений лицам во владение или в пользование – это ...:*

жилищный фонд социального использования  
жилищный фонд коммерческого использования\*  
индивидуальный жилищный фонд

Выберите правильный ответ:

*Жилое помещение должно быть предназначено для:*  
круглогодичного и сезонного проживания  
сезонного и временного проживания  
\*круглогодичного проживания

Выберите правильный ответ:

*Собственники или наниматели в случае неиспользования ими жилых помещений плату за жилое помещение и коммунальные услуги .....*

вправе не вносить

\*обязаны вносить

обязаны вносить в размере 50%

### ***Тема 2.3. Совершение гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями.***

Выберите правильный ответ:

*Комнаты по договору социального найма предоставляются только:*

для лиц, проживающих в коммунальной квартире

в случаях предусмотренных жилищным законодательством РФ\*

отдельным категориям госслужащих

Выберите правильный ответ:

*Ограничения на право распоряжения собственником жилым помещением могут быть наложены:*

общим собранием ТСЖ

решением муниципального органа власти

\*решением суда

Выберите правильный ответ:

*Договор дарения жилого помещения может быть:*

зарегистрирован после смерти одаряемого

\*отменен, в случаях предусмотренных законом

заключен между коммерческими организациями

#### **Тема 2.4 Приватизация жилого помещения.**

Выберите правильные ответы:

*Один из супругов вправе самостоятельно без чьего-либо согласия распоряжаться жилым помещением, принадлежащим ему на праве собственности, и приобрести его в период брака в результате:*

- договора купли-продажи
- договора дарения\*
- договора мены
- приватизации\*
- принятия наследства\*

Выберите правильные ответы:

*Принципы приватизации:*

- Добровольность\*
- Бесплатность\*
- возмездность

Выберите правильный ответ:

*Если собственник жилья согласен, то возможна приватизация жилых помещений*

- Маневренного фонда
- Общежития\*
- В аварийном состоянии

#### **Тема 2.5. Ипотека (залог недвижимости).**

Выберите правильный ответ:

*Ипотека жилого помещения возможна:*

- только при первичном приобретении данного помещения
- для помещения, находящегося в собственности граждан и юридических лиц
- для помещений, находящихся только в собственности граждан\*

Выберите правильный ответ:

*Члены семьи собственника, при принудительном выселении собственника из заложенной по ипотеке квартиры, подлежат:*

- \*выселению в обязательном порядке
- переселению в ранее занимаемое помещение
- выселению по истечению срока ипотеки

Выберите правильный ответ:

*Договор об ипотеке заключается*

- в письменной форме\*
- в нотариально удостоверенной форме

#### **Тема 2.6. Перепланировка и переустройство жилых помещений.**

Выберите правильные ответы:

*Наложение административного штрафа на гражданина является следствием самовольного производства:*

- переустройства\*
- перепланировки\*
- капитального ремонта

Выберите правильный ответ:

*Установка, замена или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменений в технический паспорт жилого помещения- это....:*

- \*переустройство
- перепланировка
- реконструкция

Выберите правильный ответ:

*Переустройство или перепланировка жилого помещения являются самовольными при отсутствии .....*

- согласия общего собрания собственников
- технического паспорта жилого помещения
- \*разрешения уполномоченного органа

### ***Тема 2.7. Перевод жилых и нежилых помещений в иной правовой режим.***

Выберите правильный ответ:

*Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое осуществляется .....*

- органом государственной власти
- органом местного самоуправления\*
- коммерческим юридическим лицом

Выберите правильный ответ:

*Размещение в жилых помещениях промышленных производств.....:*

- \*запрещено
- допускается
- возможно

Выберите правильный ответ:

*Требование других документов, кроме упомянутых в Жилищном кодексе РФ, органами, осуществляющими перевод помещений в жилые и нежилые....:*

- допускается
- \*запрещается
- разрешается

### ***Тема 2.8. Товарищество собственников жилья.***

Выберите правильные ответы:

*Компетенцией общего собрания ТСЖ является:*

- установление размера обязательных платежей и взносов членов ТСЖ\*
- обслуживание, эксплуатация и ремонт общего имущества многоквартирного дома
- определение размера вознаграждения членов товарищества\*
- определение направлений использования доходов от хозяйственной деятельности\*

Выберите правильный ответ:

*Ответственность по обязательствам члена товарищества собственников жилья несет:*

- товарищество собственников жилья
- председатель товарищества собственников жилья
- \*данный член товарищества собственников жилья

Выберите правильный ответ:

*Ответственность по обязательствам товарищества собственников жилья возлагается на имущество:*



\*товарищества собственников жилья  
председателя товарищества собственников жилья  
членов товарищества собственников жилья

**Тема 2.9. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы.**

Выберите правильный ответ:

*Жилищные и жилищно-строительные кооперативы являются:*  
потребительскими кооперативами\*  
производственными кооперативами  
производственно-потребительскими

Выберите правильный ответ:

*Квартиры в домах ЖСК с частично выплаченным паем относятся к следующему фонду:*  
частному  
\*кооперативному  
государственному

Выберите правильный ответ:

*Высшим органом управления жилищного кооператива является:*  
\*конференция  
корпорация  
коллектив

**Тема 2.10. Управление многоквартирными домами.**

Выберите правильный ответ:

*Управление многоквартирным домом, все помещения в котором находятся в собственности Российской Федерации, субъекта РФ или муниципального образования, осуществляется...:*

Администрацией того района, где расположен дом  
Мэрией муниципального образования  
органами государственной власти  
выбранной управляющей компанией\*

Выберите правильный ответ:

*Особенностью управления жилищно-коммунальной сферой является:*  
\*децентрализация  
централизация  
монополизация

Выберите правильный ответ:

*Срок действия договора управления многоквартирным домом составляет:*  
менее 1 года  
более 5 лет  
\*от 1 до 5 лет

**Тема 2.11. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги.**

Выберите правильные ответы:

*Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из:*  
количества собственников помещения  
количества проживающих в жилом помещении\*  
объема потребляемых коммунальных услуг\*  
решения органа местного самоуправления

Выберите правильные ответы:

*Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за:*

- \*холодное, горячее водоснабжение
- \*электроснабжение
- вентиляцию
- освещение мест общего пользования
- \*отопление
- работу лифта

Выберите правильный ответ:

*Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится ежемесячно до \_\_\_\_\_ числа месяца, следующего за истекшим, если иное не установлено договором управления*

- \*десятого

### ***Тема 2.12 Ответственность за нарушение жилищного законодательства.***

Выберите правильный ответ:

*Незаконное проникновение в жилище, совершенное против воли проживающего в нем лица, является:*

- уголовным преступлением
- административным проступком\*
- гражданско-правовым нарушением обязательства

Выберите правильный ответ:

*Жилищные споры рассматриваются в следующем порядке:*

- \*судебном
- административном
- претензионном

Выберите правильный ответ:

*Одной из мер гражданско-правовой ответственности за нарушение жилищного законодательства является:*

- прекращение права владения и распоряжения
- прекращение права пользования
- \*возмещение причиненного ущерба

### ***Тема 2.13. Выселение из жилых помещений.***

Выберите правильный ответ:

*Выселение гражданина из жилого помещения предусмотрено в качестве санкции за систематическое нарушение правил:*

- эксплуатации\*
- регистрации
- совместного проживания (общежития)

Выберите правильный ответ:

*Если собственник жилого помещения использует его в противоправных целях, систематически нарушает права и интересы соседей, либо бесхозяйственно обращается с жильем, допуская его разрушения, то суд может принять решение:*

- о выселении собственника без предоставления другого жилого помещения
- об обмене на жилое помещение меньшего размера
- \*о продаже с публичных торгов с выплатой вырученных средств

Выберите правильный ответ:

*Санкцией за систематическое нарушение прав и законных интересов соседей или бесхозяйственное обращение с жилым помещением со стороны нанимателя является:*  
административный штраф

\*выселение без предоставления другого жилого помещения

выселение с предоставлением другого жилого помещения

Правильный ответ в тесте обозначен «звездочкой» (\*)

### **ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ**

1. Действие жилищного законодательства во времени: проблемные вопросы.
2. Применение жилищного законодательства по аналогии. Обычаи в жилищном праве РФ.
3. Договорные формы найма жилых помещений (сравнительная характеристика).
4. Договор коммерческого найма жилого помещения.
5. Особенности правового режима специализированного жилищного фонда.
6. Особенности правового режима жилых помещений в домах ЖСК.
7. Основания прекращения жилищных правоотношений.  
Выселение из жилого помещения.
8. Правовое положение членов семьи нанимателя жилого помещения.
9. Правовое положение членов семьи собственника жилого помещения.
10. Жилищные права несовершеннолетних.
11. Товарищество собственников жилья.
12. Способы управления многоквартирным домом.
13. Договор управления многоквартирным домом.
14. Переустройство и перепланировка жилых помещений.
15. Перевод жилого помещения в нежилое.
16. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги.
17. Субсидии и компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.
18. Защита прав потребителей в сфере оказания коммунальных услуг.
19. Ответственность за нарушение жилищного законодательства.
20. Управляющая компания: особенности правового статуса.
21. Понятие жилищного фонда и его виды.
22. Права и обязанности собственника жилого помещения.
23. Права членов семьи и бывших членов семьи собственника жилого помещения.
24. Наниматель жилого помещения, его права и обязанности, ответственность нанимателя по договору социального найма.
25. Основания предоставления жилого помещения по договору социального найма.
26. Договор найма специализированного жилого помещения.
27. Особенности правового режима общежитий.
28. Договор поднайма жилого помещения.
29. Временные жильцы, особенности выселения.
30. Управление многоквартирным домом жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом.
31. Управление многоквартирным домом управляющей организацией.
32. Управление многоквартирным домом товариществом собственников жилья.

## Электронный семинар

### Типовые вопросы (задания) электронного семинара к разделу 1

Проведите анализ правового статуса поднаимателей жилого помещения временных жильцов.

### Типовые вопросы (задания) электронного семинара к разделу 2

Распишите поэтапно проведение переустройства или перепланировки жилых помещений.

#### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

#### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 8.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК – 7	владеет навыками подготовки юридических документов	Очная форма обучения – ПК-7.5.	способность спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа, отредактировать юридический документ и привести его в требуемую форму.
		Очно-заочная форма обучения – ПК-7.5	способность спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа
		Заочная форма обучения - ПК-7.5	–способность спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа, отредактировать юридический документ
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-7.5	способность спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа

Таблица 9.

*Очная форма*

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-7.5 способность дать правильную правовую оценку ситуации в целом и сформулировать выводы (в т.ч. с учетом особенностей деятельности конкретного органа (организации))	Определяет последствия создания юридического документа, исходя из цели его создания и ожидаемого результата	Правильно и обоснованно определяет последствия создания юридического документа, исходя из цели его создания и ожидаемого результата
	Определяет направления необходимой доработки юридического документа для достижения лучших результатов	Правильно и аргументировано определяет направления необходимой доработки юридического документа для достижения лучших результатов
	Редактирует юридические документы, уясняет содержание юридических документов, составленных другими лицами	Редактирует различные юридические документы для достижения максимального положительного эффекта, в полной мере уясняет содержание юридических документов, составленных другими лицами
	Оформляет юридические документы в соответствии с установленными требованиями	Правильно (в соответствии с требованиями) оформляет различные юридические документы

*Очно-заочная форма*

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-7.5 способность дать правильную правовую оценку ситуации в целом и сформулировать выводы (в т.ч. с учетом особенностей деятельности конкретного органа (организации))	Определяет необходимые виды сопроводительных документов и готовит их	Правильно определяет необходимые сопроводительные документы, исходя из вида, содержания документа, цели его составления и адресата, и готовит их

*Заочная форма*

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания

ПК-7.5 способность дать правильную правовую оценку ситуации в целом и сформулировать выводы (в т.ч. с учетом особенностей деятельности конкретного органа (организации))	Определяет последствия создания юридического документа, исходя из цели его создания и ожидаемого результата	Правильно и обоснованно определяет последствия создания юридического документа, исходя из цели его создания и ожидаемого результата
	Определяет направления необходимой доработки юридического документа для достижения лучших результатов	Правильно и аргументировано определяет направления необходимой доработки юридического документа для достижения лучших результатов
	Редактирует юридические документы, уясняет содержание юридических документов, составленных другими лицами	Редактирует различные юридические документы для достижения максимального положительного эффекта, в полной мере уясняет содержание юридических документов, составленных другими лицами

#### *Заочная форма с ЭО и ДОТ*

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-7.5 – способность подготовить необходимые сопроводительные документы (письмо-направление, экономическое обоснование и т.д.)	Определяет необходимые виды сопроводительных документов и готовит их	Правильно определяет необходимые сопроводительные документы, исходя из вида, содержания документа, цели его составления и адресата, и готовит их

#### **4.3.2. Типовые оценочные средства**

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре гражданского права и процесса.

#### **ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К ЗАЧЕТУ**

1. Сформулируйте определение «источника жилищного права» и назовите виды источников.
2. Дайте характеристику жилищного законодательства.
3. Назовите основные принципы реализации конституционного права граждан на жилое помещение.
4. Назовите основные гарантии прав граждан на жилое помещение.
5. Понятие жилищного фонда и жилищной сферы.

6. Проведите классификацию жилищных фондов.
7. Проведите сравнительный анализ понятий жилых и нежилых помещений.
8. Постройте алгоритм, отражающий порядок переустройства и перепланировки жилого помещения.
9. Дайте характеристику права собственности на общее имущество собственников комнат в коммунальной квартире.
10. Проведите сравнительный анализ поднаема жилого помещения, предоставленного по договору социального найма и временных жильцов.
11. Рассмотрите порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма в связи со сносом дома.
12. Рассмотрите порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма в связи с переводом жилого помещения в нежилое помещение или признания его непригодным для проживания.
13. Рассмотрите порядок предоставления жилого помещения в связи с проведением капитального ремонта или реконструкции дома.
14. Перечислите особенности выселения нанимателя и проживающих совместно с ним членов его семьи из жилого помещения с предоставлением другого жилого помещения по договору социального найма.
15. Дайте оценку создания органами местного самоуправления условий для управления многоквартирными домами.

### **ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ** (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

1. Выберите правильные ответы<sup>5</sup>  
Одними из основных видами жилищных правоотношений являются отношения по:

предоставлению земельных участков под жилищную застройку

\*пользованию жилыми помещениями

\*управлению жилым фондом

строительству жилых зданий

2. Выберите правильные ответы  
Проникновение в жилище без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан допускается в целях:

\*спасения жизни, имущества граждан

\*обеспечения общественной безопасности

контроля за использованием жилого помещения по назначению

проверки технического состояния энергетических сетей и приборов

3. Выберите правильный ответ  
Предметом жилищного права являются общественные отношения, связанные с:

\*вселением и пользованием жилым помещением

вводом в эксплуатацию жилого помещения

управлением общим недвижимым имуществом супругов

4. Выберите правильный ответ

---

<sup>5</sup> Правильный ответ отмечен звездочкой

Жилищное законодательство является предметом ведения:

Российской Федерации  
субъектов Российской Федерации  
\*Российской Федерации и ее субъектов

5. Выберите правильный ответ  
Жилым признается помещение:

\*являющееся недвижимостью и пригодное для постоянного проживания  
являющееся недвижимостью и предназначенное для временного проживания  
являющееся движимым имуществом и пригодное для постоянного проживания

6. Выберите правильный ответ  
Самовольно переустроенное и (или) перепланированное жилое помещение может быть сохранено в данном виде на основании:

решения органов техинвентаризации  
разрешения органа местного самоуправления  
\*судебного решения

7. Выберите правильный ответ  
Обязательными признаками жилого помещения являются:

расположение в отдельном доме и наличие отдельного входа  
\*обособление постоянными стенами  
наличие подсобного помещения и кухни

8. Выберите правильный ответ  
Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое осуществляется  
.....:

органом государственной власти  
\*органом местного самоуправления  
коммерческим юридическим лицом

9. Выберите правильные ответы  
Согласно Жилищного кодекса РФ в зависимости от целей использования жилых помещений жилищный фонд может быть:

государственным  
арендным  
\*индивидуальным  
\*специализированным  
частным

10. Выберите правильный ответ  
Жилищный фонд включает в себя:

\*жилые дома  
летние домики дачного типа  
сборно-щитовые дома



юрты и шалаши

11. Выберите правильный ответ

Особенностью управления жилищно-коммунальной сферой является:

\*децентрализация

централизация

монополизация

12. Выберите правильный ответ

Договор управления многоквартирным домом с управляющей организацией заключается:

\*каждым собственником помещения

одним из собственников от имени всех собственников

всеми или большинством собственников и нанимателей

13. Выберите правильный ответ

Существенным условием договора на управление многоквартирным домом, согласно ЖК РФ, является:

\*порядок определения цены на услуги управляющей компании

срок начала действия договора

порядок перезаключения договора на новый срок

условия расторжения договора в одностороннем порядке

14. Вставьте пропущенное слово

Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится ежемесячно до \_\_\_\_\_ числа месяца, следующего за истекшим, если иное не установлено договором управления

\*десятого

15. Выберите правильный ответ

Расходы на содержание жилых помещений и коммунальные услуги до заселения жилых помещений государственного жилищного фонда в установленном порядке несут:

наниматели

арендаторы

\*органы государственной власти

16. Выберите правильный ответ

Норма предоставления жилья устанавливается:

федеральным законом

\*органом местного самоуправления

законом субъекта РФ

17. Выберите правильный ответ

Нанимателем жилого помещения социального использования по договору социального найма может стать только:

\*гражданин

объединение граждан

юридическое лицо

собственник

лицо без гражданства

18. Выберите правильный ответ

Наниматель жилого помещения вправе осуществить обмен занимаемого жилого помещения с:

\*наимателем по договору социального найма  
собственником жилого помещения  
наимателем и (или) собственником  
любым лицом, проживающим в жилом помещении

19. Выберите правильный ответ

Нанимателю и членам его семьи предоставляется жилое помещение в маневренном фонде в случае:

переоборудования жилого дома в нежилой

\*капитального ремонта жилого дома

текущего ремонта

20. Выберите правильный ответ

Специализированными жилыми помещениями могут быть только жилые помещения:

государственного жилищного фонда

муниципального жилищного фонда

частного жилищного фонда

\*государственного и муниципального жилищного фонда

любого жилищного фонда

**ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ)  
(для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)**

1. На основе анализа судебной практики последних пяти лет заполните таблицу, указав не менее 3 конкретных примеров споров, связанных с нарушением жилищных прав граждан:

<b>Суть спора</b>	<b>Наименование судебного акта с указанием реквизитов и источника опубликования</b>

2.Руководствуясь действующим законодательством определите механизм предоставления служебного жилого помещения по договору социального найма;

3.Составьте собственный проект договора социального найма

## Шкала оценивания

### Очная форма обучения, заочная форма обучения

#### Шкалы и примерные критерии оценок уровня освоения учебной дисциплины

Зачет	Критерии оценки
незачтено	Студент не способен спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа, отредактировать юридический документ и привести его в требуемую форму. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
зачтено	Студент способен спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа, отредактировать юридический документ и привести его в требуемую форму.

### Очно-заочная форма обучения, заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ

Зачет	Критерии оценки
незачтено	Студент не способен спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
зачтено	Студент способен спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа

## 4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в устной/письменной форме.

Для получения положительной оценки достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также нормативно-правовые акты в действующей редакции, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

При изучении курса «Жилищное право» применяются разнообразные лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по курсу, самостоятельная работа с источниками и др.).

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент должен посетить установочные лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого модуля дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать запись лекции, соответствующие разделы учебника, статьи в журналах. При этом перед собой нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы и необходимых правовых источников. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (задачи).

Наиболее сложными темами являются темы 2 раздела, которые предусматривают изучение арбитражной практики для выявления особенностей реализации корпоративного законодательства и проблем правоприменения. Поэтому только изучением актуальных учебников и комментариев к законодательству при освоении этих тем обойтись нельзя.

Рекомендуется внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных актов, которые в сфере корпоративного права очень часто обновляются.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и решения правовых задач.

Для получения глубоких теоретических знаний и практических навыков студентам рекомендуется посещать лекции, активно участвовать в практических занятиях, вовремя выполнить контрольную работу. Поставленные перед занятиями цели могут быть достигнуты лишь при систематической работе студентов над изучением дисциплины.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа. Самостоятельная работа рассматривается с одной стороны, как форма или метод обучения и вид учебной деятельности, осуществляемый без непосредственного вмешательства преподавателя, с другой – как средство вовлечения обучающихся в самостоятельную познавательную деятельность, средство формирования у них методов ее организации. Под самостоятельной деятельностью понимается вид познавательной деятельности, в котором предполагается определенный уровень самостоятельности во всех структурных компонентах деятельности по ее выполнению: от постановки проблемы до осуществления контроля, самоконтроля и коррекции, с переходом от выполнения простых видов работ к более сложным, а также с передачей всех функций самому обучающемуся.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Корпоративное право» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

**Контрольная работа** по итогам курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно поставленной темы и подготовки письменной работы в реферативной форме.

Основная цель написания контрольной работы - на основе изучения теоретических положений корпоративного права, изучения и анализа нормативного материала, судебной и арбитражной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации некоторых вопросов в рамках профессиональной деятельности. Выполнение задания должно быть развернутым, обосновано ссылками на конкретные нормы права (с указанием нормативного акта, номера статьи).

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка.

По согласованию с преподавателем обучающийся может написать работу по теме в рамках предмета дисциплины, отсутствующей в списке.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Объем контрольной работы должен составлять до 20 страниц машинописного текста (без учета титульного листа, содержания (оглавления), списка источников и приложений) через полтора интервала, шрифт Times New Roman Cyr, 14 кегль.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования. Объем введения - 1-2 страницы.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник. Каждая глава должна заканчиваться выводами по содержанию главы.

Оптимальное количество глав в работе 2 (максимум 3), в каждой главе 2-3 параграфа.

В заключении можно вновь перечислить частные выводы и на их основе сделать обобщение результатов. Объем заключения - 2-3 страницы.

Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для контрольной работы, как минимум, надо использовать 20-25 источников последних 3-5 лет издания.

Источниками могут выступать:

- научные статьи и монографии (рекомендуется использование публикаций, изданные не позднее, чем 3-5 лет назад);
- нормативные правовые акты (необходимо использовать их в действующей редакции, с учетом внесенных изменений);
- акты судебных инстанций (Верховный Суд РФ, Конституционный Суд РФ, арбитражные суды и т.д.);
- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Библиографический список оформляется в соответствии с существующими правилами библиографического описания и состоит из трех частей: «Нормативно-правовые акты», «Акты судебной практики», «Литература».

Располагать наименования нормативных актов следует по их юридической силе и времени принятия, актов судебной практики – по уровню судов, литературу – в алфавитном порядке по фамилии автора.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

**Опрос** в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, составляющих источники информации для корпоративного права и подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

**Решение практических заданий** нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений. Поэтому для исключения компиляций результата все задания выполняются рукописно либо в отдельных тонких тетрадках, либо на отдельных листах.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных гражданско-правовых терминов и ссылка на статьи гражданско-правового нормативного источника.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

Для подготовки к **тестированию**, проходящему в ходе занятий, следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закреплённым определениям в сфере жилищного права, классификациям субъектов и объектов, а также срокам всех видов. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

## **6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **6.1. Основная литература.**

1. Корнеева, И.Л. Жилищное право Российской Федерации : учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры : учеб. для студентов вузов, обучающихся по юрид. направлениям и специальностям : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению подгот. 030501 (021100) "Юриспруденция" / И. Л. Корнеева ; Междунар. ин-т экономики и права. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. - 340, [1] с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». - Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/6BDF3D7B-6342-41BC-8767-2ACA3F8247BD>, требуется авторизация (дата обращения: 19.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Крашенинников, П. В. Жилищное право [Электронный ресурс] / П. В. Крашенинников. — Электрон. дан. - Москва : Статут, 2016. - 384 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52109>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

3. Титов, А. А. Жилищное право Российской Федерации : учеб. и практикум для акад. бакалавриата : учеб. для студентов вузов, обучающихся по юрид. направлениям и специальностям / А. А. Титов ; Моск. пед. гос. ун-т. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. - 505, [2] с. - То же [Электронный ресурс] - Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». - Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/073F4CD1-7341-4EB8-B6DA-F096A00D9138>, требуется авторизация (дата обращения: 19.08.2016). - Загл. с экрана.

## **6.2. Дополнительная литература**

1. Алексей, П. В. Жилищное право [Электронный ресурс] : учебник / П. В. Алексей, Н. Д. Эриашвили, Р. А. Курбанов. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 511 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/7021>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.
2. Жилищное право : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» и науч. специальности 12.00.03 «Гражд. Право; предпринимат. Право; семейн. право; междунар. част. право» / Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. Р. А. Курбанова, П. В. Алексия, А. И. Комзолова. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2015. - 527 с. - То же [Электронный ресурс] - Доступ из ЭБС «Унив. Б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115029>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. С экрана.
3. Каргалина, И. А. Жилищное право : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по специальности 030501.65 - Юриспруденция / И. А. Каргалина ; Рос. Акад. Нар. Хоз-ва и гос. Службы при Президенте РФ, Сиб. Ин-т. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2012. - 171 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://www.saranet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 11.04.2016). - Загл. с экрана.

## **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Бадурдинова Л.А. Жилищное право : практикум по специальности 030501.65 - Юриспруденция / Л. А. Бадурдинова ; Рос. акад. гос. службы при Президенте РФ, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск, 2007.- 151с. Режим доступа: <http://siu.ranepa.ru/MarcWeb/Exec/OPACServlet.exe>

## **6.4. Нормативные правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации: принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. [с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30 дек. 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 дек. 2008 г. № 7-ФКЗ] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2009. – № 4. – Ст. 445.
2. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ // Рос. газ.- 2008. – 31 дек.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 нояб. 1994г. N 51-ФЗ (часть первая) (ред. от 13.05.2008)// Рос. газ. – 2008.-16 мая.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 года № 14-ФЗ// Рос. газ. -№ 23. – 1996. – 6 февр.
5. Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ// Рос. газ. -№ 220. -2002.- 20 нояб.
6. Жилищный кодекс РФ (принят Государственной Думой 22 декабря 2004 года, одобрен Советом Федерации 24 декабря 2004 года) // СЗ РФ - 2005. - №1 (ч.1). ст. 14.
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 дек. 2001г. N 195-ФЗ (ред. от 16.05.2008)// Рос. газ. – 2008.-20 мая.
8. О беженцах: федер. закон от 28 июня 1997 г. № 45281-ФЗ // СЗ РФ. - 1998. - № 30. ст.3613.
9. О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним: федер. закон от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ // СЗ РФ. - 1997. - № 30.- ст. 3594.
10. О жилищных накопительных кооперативах: федер. закон от 30 декабря 2004г. № 215-ФЗ // СЗ РФ. - 2005. - № 1 (ч.1). - ст.41.
11. О социальной защите инвалидов в РФ: федер. закон от 20 июля 1995 г. № 181-ФЗ (в ред. от 29. 12. 2004г.) // СЗ РФ. - 1995. - № 48. - ст. 4563.



12. О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов: федер. закон от 17 мая 1995 г. № 122-ФЗ // СЗ РФ. - 1995.-№ 32.- ст. 3198.
13. О статусе военнослужащих: федер. закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ// СЗ РФ. - 1998. - № 28. - ст. 2331.
14. О статусе судей в РФ: федер. закон от 26 июня 1992 г. № 3132-1-ФЗ// Ведомости РФ. - 1992. - № 30. - Ст. 1792.
15. О жилищных накопительных кооперативах: федер. закон от 30 декабря 2004г. № 215-ФЗ// СЗ РФ. - 2005. - № 1 (ч.1). ст.41.
16. О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи: федер. закон от 5 апр. 2003 г. № 44-ФЗ // СЗ РФ. - 2003. - № 14. - ст.1257.
17. Об ипотеке (залоге недвижимости): федер. закон от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ // СЗ РФ. - 1998.-№29.-Ст.3400.
18. Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации: федер. закон от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ // СЗ РФ. - 2005. - № (ч.1). - ст.40.
19. О федеральных стандартах оплаты жилого помещения и коммунальных услуг на 2009 - 2011 годы: Постановление Правительства Российской Федерации от 18.12.2008 N 960 // Рос. газ. - № 261. -2008. – 23 дек.
20. Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции: Постановление Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 // Рос. газ. -№ 28. - 2006. – 10 февр.
21. Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность: Постановление Правительства РФ от 13.08.2006 N 491 // Рос. газ. -№ 184. – 2006. - 22 авг.
22. Типовой договор социального найма жилого помещения: Постановление Правительства Российской Федерации от 21 мая 2005 г. № 315 // Рос. газета. - 2005. - № 3781.
23. Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2005 г. № 266 // Рос. газета. - 2005. - № 3764.
24. Обзор практики рассмотрения арбитражными судами споров, связанных с договором об ипотеке: Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 28.01.2005 N 90 // Вестник ВАС РФ. - № 4. - 2005.
25. Критерии и технические условия отнесения жилых домов (жилых помещений) к категории ветхих или аварийных: Постановление Госстроя России от 20 февраля 2004 г. № 10 // Инф. Бюллетень. - 2004. - № 7.

## **6.5.Интернет-ресурсы**

1. Официальный сайт компании «Консультант-плюс» <http://www.consultant.ru/>
2. Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» - <http://epgu.gosuslugi.ru/pgu/>
3. Официальный сайт Высшего Арбитражного суда РФ - <http://www.arbitr.ru/>
4. Официальный сайт Верховного суда РФ - <http://www.supcourt.ru/>

5. Официальный сайт Государственной Думы и Федерального Собрания РФ - <http://www.duma.gov.ru/>
6. Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом - <http://www.rosim.ru/>
7. Официальный сайт Банка России - <http://www.cbr.ru/>
8. Портал услуг Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии- <https://rosreestr.ru/wps/portal>

#### **6.6. Иные источники**

Не используются

### **7. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

#### **7.1. Программное обеспечение**

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. Электронная библиотека НОУ "ИНТУИТ"
4. пакет MSOffice
5. Microsoft Windows
6. сайтфилиала
7. СДОПрометей
8. iSpringFreeCam8.

#### **7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).**

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Лаборатория личностного и профессионального развития</i>	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, 2 музыкальных центра, видекамера, 2 видеомagneтофона, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
<i>Юридическая</i>	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<i>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр</i>	Мультимедийный проектор – 1шт., Экран проекционный – 1шт., Принтер-1шт. ПК - 11 шт. с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая

<b>Интернет-ресурсы</b>	правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
<b>Центр интернет-ресурсов</b>	10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
<b>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)</b>	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
<b>Видеостудия для проведения вебинаров</b>	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
<b>Видеостудия для вебинаров</b>	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
<b>Кафедры</b>	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.