

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет юридический
Кафедра конституционного и муниципального права

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой конституционного и
муниципального права

Протокол от « 26 » _08_ 2016_ г.

№_1_____

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

(Б1.Б.12)

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль): «Гражданско-правовой»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная, заочная с применением электронного
обучения и дистанционных образовательных технологий

Год набора – 2018

Новосибирск, 2016 г.

Автор–составитель:

Канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры конституционного и муниципального права

Сигарев Андрей Васильевич

Заведующий кафедрой конституционного и муниципального права

Доктор юридических наук, профессор

Кравец Игорь Александрович

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	8
3. Содержание и структура дисциплины	9
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	24
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	54
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	59
6.1. Основная литература.	59
6.2. Дополнительная литература.	59
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	61
6.4. Нормативные правовые документы	
6.5. Интернет-ресурсы.	63
6.6. Иные источники	
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	63

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.12 «Административное право» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Очная форма обучения ПК-5.1	способность устанавливать фактические обстоятельства дела и осуществлять их юридическую квалификацию
		ПК-5.2	способность разграничивать материальные и процессуальные нормы
		Очно-заочная форма обучения ПК-5.1	способность устанавливать фактические обстоятельства дела и осуществлять их юридическую квалификацию
		ПК-5.2	способность разграничивать материальные и процессуальные нормы
		Заочная форма обучения ПК-5.2	способность разграничивать материальные и процессуальные нормы
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-5.2	способность разграничивать материальные и процессуальные нормы
ПК-8	готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Очная форма обучения ПК-8.1	Способность анализировать законодательные акты и правильно применять правовые нормы в сфере правового регулирования обеспечения и охраны прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды, конституционного строя Российской Федерации от посягательств, а также предупреждения правонарушений
		ПК-8.2	Способность давать правовую оценку ситуации в рамках профессиональной деятельности на основе закона в сфере обеспечения и охраны прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды, конституционного строя Российской Федерации от посягательств, а также предупреждения правонарушений
		Очно-заочная форма обучения ПК-8.1	Способность анализировать законодательные акты и правильно применять правовые нормы в сфере

		ПК-8.2	<p>правового регулирования обеспечения и охраны прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды, конституционного строя Российской Федерации от посягательств, а также предупреждения правонарушений</p> <p>Способность давать правовую оценку ситуации в рамках профессиональной деятельности на основе закона в сфере обеспечения и охраны прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды, конституционного строя Российской Федерации от посягательств, а также предупреждения правонарушений</p>
		Заочная форма обучения - ПК-8.1	Способность анализировать законодательные акты и правильно применять правовые нормы в сфере правового регулирования обеспечения и охраны прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды, конституционного строя Российской Федерации от посягательств, а также предупреждения правонарушений
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-8.1	Способность анализировать законодательные акты и правильно применять правовые нормы в сфере правового регулирования обеспечения и охраны прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды, конституционного строя Российской Федерации от посягательств, а также предупреждения правонарушений
ПК-11	Способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	<p>Очная форма обучения ПК-11.1</p> <p>ПК-11.2</p>	<p>способность применять знания административного законодательства, регламентирующего правовой статус специальных субъектов профилактики правонарушений</p> <p>способность реализовывать меры по профилактике административных правонарушений в соответствии с законом.</p>
		Очно-заочная форма обучения ПК-11.1	способность применять знания административного законодательства, регламентирующего правовой статус специальных субъектов профилактики

	ПК-11.2	правонарушений способность реализовывать меры по профилактике административных правонарушений в соответствии с законом
	Заочная форма обучения - ПК-11.1	способность применять знания административного законодательства, регламентирующего правовой статус специальных субъектов профилактики правонарушений
	Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-11.1	способность применять знания административного законодательства, регламентирующего правовой статус специальных субъектов профилактики правонарушений

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
консультирование по правовым вопросам исполнение судебных решений и постановлений в принудительном порядке	ПК-5	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - значения юридически значимых фактов и обстоятельствах для реализации норма права; - о нормативно-правовых актах, подлежащих применению; - форм реализации норм материального и процессуального права; <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять юридически значимые фактические данные и обстоятельства; - определять нормы права, подлежащие применению; - разграничивать материальные и процессуальные нормы; - уяснять смысл и содержание правовых норм; - реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности в различных формах; <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильного применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - использования иных форм реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
разработка и осуществление мероприятий по укреплению договорной, финансовой и	ПК-8	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержания законодательных актов в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; - мер, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества, государства;

<p>трудоустройству, обеспечению сохранности имущества организации</p>		<p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и оценивать конкретные ситуации с точки зрения необходимости выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; - реализовывать различные способы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; - определять объем должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать решения в конкретных ситуациях, в которых необходимо применение мер по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; - совершения правомерных юридических действий в конкретных ситуациях, связанных применением мер по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
<p>разработка и осуществление мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества организации</p>	<p>ПК-11</p>	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - меры предупреждения правонарушений; - правовой статус и виды субъектов профилактики правонарушений в РФ. <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявить причины совершения административного правонарушения в рамках производства по делу об административном правонарушении; - давать оценку правонарушающему поведению, его последствиям и причинам совершения конкретного деяния

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 7 зачетных единиц.

Количество академических часов, выделенных:

очная форма обучения

контактную работу с преподавателем - 122 часа (36 часов лекций, 86 часов практических (семинарских) занятий);

самостоятельную работу обучающихся – 103 часа.

очно-заочная форма обучения

контактную работу с преподавателем - 54 часа (20 часов лекций, 34 часов практических (семинарских) занятий);

самостоятельную работу обучающихся – 162 часов.

заочная форма обучения

контактную работу с преподавателем - 28 часов (6 часов лекций, 22 часа практических (семинарских) занятий);

самостоятельную работу обучающихся – 215 часов.

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

контактную работу с преподавателем - 28 часов (6 часа лекций, 22 часов практических (семинарских) занятий);

самостоятельную работу обучающихся – 215 часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет, экзамен.

Возможно изучение дисциплины по всем формам обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. При этом сохраняется объем контактной и самостоятельной работы по дисциплине в соответствии с учебным планом.

Место дисциплины -

Административное право (Б1.Б.12) изучается на 2 курсе (3 и 4 семестр) очной и очно-заочной форм обучения, на 3 курсе (5, 6 семестр) заочной формы обучения, на 2 курсе (4 семестр) заочной формы обучения, с применением ЭО и ДОТ.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин

На очной форме:

Б1.Б.8	Теория государства и права
--------	----------------------------

На очно-заочной форме:

Б1.Б.8	Теория государства и права
--------	----------------------------

На заочной форме (в т.ч. с применением ЭО и ДОТ):

Б1.Б.8	Теория государства и права
--------	----------------------------

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3.

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 1	Административное право в системе права России. Физические лица как субъекты административного права	60	8		24		28	
Тема 1.1	Административное право как отрасль права	10	2		4		4	О-1.1 Т-1.1
Тема 1.2	Нормы и источники административного права	6			2		4	О-1.2 Т-1.2

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 1.3	Административно- правовые отношения	10	2		4		4	О-1.3 Т-1.3
Тема 1.4	Административно- правовой статус граждан РФ	8			4		4	О-1.4 Т-1.4
Тема 1.5	Паспортная система РФ	6			2		4	О-1.5 Т-1.5
Тема 1.6	Способы и формы защиты прав граждан в административно- правовой сфере	10	2		4		4	О-1.6 Т-1.6
Тема 1.7	Административно- правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства	10	2		4		4	О-1.7 Т-1.8
Раздел 2	Органы исполнительной власти и государственные служащие как субъекты административно го права	58	10		24		24	
Тема 2.1	Федеральные органы исполнительной власти	10	2		4		4	О-2.1 ПЗ-2.1
Тема 2.2	Органы исполнительной власти субъектов РФ	10	2		4		4	О-2.2 ПЗ-3.2
Тема 2.3	Административно- правовой статус органов местного самоуправления	8			4		4	О-2.3 ПЗ-2.3
Тема 2.4.	Система государственной службы в РФ	10	2		4		4	О-2.4 ПЗ-2.4
Тема 2.5	Правовой статус государственных служащих	10	2		4		4	О-2.5 ПЗ-2.5

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 2.6	Противодействие коррупции на государственной службе	10	2		4		4	О-2.6 ПЗ-2.6
Раздел 3	Формы и методы государственного управления	34	4		14		16	
Тема 3.1	Формы управленческой деятельности органов исполнительной власти	6			2		4	О-3.1 ПЗ-3.1
Тема 3.2	Методы управленческой деятельности	10	2		4		4	О-3.2 ПЗ-3.2
Тема 3.3	Административно-правовые режимы	8			4		4	О-3.3 ПЗ-3.3
Тема 3.4	Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	10	2		4		4	О-3.6 ПЗ-3.6
Раздел 4	Административная ответственность. Административный процесс	61	12		24		25	
Тема 4.1	Административная ответственность как вид юридической ответственности	10	2		4		4	О-4.1 ПЗ-4.1
Тема 4.2	Административное правонарушение	10	2		4		4	О-4.2 ПЗ-4.2

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						СР	Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			л	лр	пз	КСР			
Тема 4.3	Административные наказания	10	2		4		4	О-4.3 ПЗ-4.3	
Тема 4.4	Производство по делам об административных правонарушениях	10	2		4		4	О-4.4 ПЗ-4.4	
Тема 4.5	Административный процесс	10	2		4		4	О-4.5 ПЗ-4.5	
Тема 4.6	Административное судопроизводство	11	2		4		5	О-4.6 ПЗ-4.6	
	Выполнение контрольной работы по разделам 1-4							Контрольная работа	
Промежуточная аттестация							103	Экзамен	
Всего:		252	36		86		103	Ак.ч.	
							7	З.Е.	
							189	Ас.ч	

Очно-заочная форма обучения

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			л	лр	пз	КСР			
Раздел 1	Административное право в системе права России. Физические лица как субъекты административного права	66	6		10		50		
Тема 1.1	Административное право как отрасль права	12	2		2		8	О-1.1 Т-1.1	
Тема 1.2	Нормы и источники административного права	9	2				7	О-1.2 Т-1.2	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 1.3	Административно-правовые отношения	9			2		7	О-1.3 Т-1.3
Тема 1.4	Административно-правовой статус граждан РФ	9			2		7	О-1.4 Т-1.4
Тема 1.5	Паспортная система РФ	9			2		7	О-1.5 Т-1.5
Тема 1.6	Способы и формы защиты прав граждан в административно-правовой сфере	9	2				7	О-1.6 Т-1.6
Тема 1.7	Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства	9			2		7	О-1.7 Т-1.8
Раздел 2	Органы исполнительной власти и государственные служащие как субъекты административного права	54	6		6		42	
Тема 2.1	Федеральные органы исполнительной власти	9	2				7	О-2.1 ПЗ-2.1
Тема 2.2	Органы исполнительной власти субъектов РФ	9	2				7	О-2.2 ПЗ-3.2
Тема 2.3	Административно-правовой статус органов местного самоуправления	9			2		7	О-2.3 ПЗ-2.3
Тема 2.4.	Система государственной службы в РФ	9	2				7	О-2.4 ПЗ-2.4
Тема 2.5	Правовой статус государственных служащих	9			2		7	О-2.5 ПЗ-2.5

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 2.6	Противодействие коррупции на государственной службе	9			2		7	О-2.6 ПЗ-2.6
Раздел 3	Формы и методы государственного управления	32			8		24	
Тема 3.1	Формы управленческой деятельности органов исполнительной власти	8			2		6	О-3.1 ПЗ-3.1
Тема 3.2	Методы управленческой деятельности	8			2		6	О-3.2 ПЗ-3.2
Тема 3.3	Административно- правовые режимы	8			2		6	О-3.3 ПЗ-3.3
Тема 3.4	Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	8			2		6	О-3.6 ПЗ-3.6
Раздел 4	Административна я ответственность. Административн ый процесс	54	8		10		36	
Тема 4.1	Административная ответственность как вид юридической ответственности	8	2				6	О-4.1 ПЗ-4.1
Тема 4.2	Административное правонарушение	10	2		2		6	О-4.2 ПЗ-4.2

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 4.3	Административные наказания	10	2		2		6	О-4.3 ПЗ-4.3
Тема 4.4	Производство по делам об административных правонарушениях	10	2		2		6	О-4.4 ПЗ-4.4
Тема 4.5	Административный процесс	8			2		6	О-4.5 ПЗ-4.5
Тема 4.6	Административное судопроизводство	8			2		6	О-4.6 ПЗ-4.6
	Выполнение контрольной работы по разделам 1-4							Контрольная работа
Промежуточная аттестация						36		Экзамен
Всего:		252	20		34	36	162	
							7	З.Е.
							189	Ас.ч

Заочная форма обучения

Таблица 5

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 1	Административное право в системе права России. Физические лица как субъекты административного права	68	6		2		60	
Тема 1.1	Административное право как отрасль права	10	2				8	О-1.1 Т-1.1
Тема 1.2	Нормы и источники административного права	10	2				8	О-1.2 Т-1.2

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 1.3	Административно- правовые отношения	10	2				8	О-1.3 Т-1.3
Тема 1.4	Административно- правовой статус граждан РФ	9					9	О-1.4 Т-1.4
Тема 1.5	Паспортная система РФ	9					9	О-1.5 Т-1.5
Тема 1.6	Способы и формы защиты прав граждан в административно- правовой сфере	11			2		9	О-1.6 Т-1.6
Тема 1.7	Административно- правовой статус иностраннх граждан и лиц без гражданства	9					9	О-1.7 Т-1.8
Раздел 2	Органы исполнительной власти и государственные служащие как субъекты административно го права	62			8		54	
Тема 2.1	Федеральные органы исполнительной власти	11			2		9	О-2.1 ПЗ-2.1
Тема 2.2	Органы исполнительной власти субъектов РФ	11			2		9	О-2.2 ПЗ-3.2
Тема 2.3	Административно- правовой статус органов местного самоуправления	9					9	О-2.3 ПЗ-2.3
Тема 2.4.	Система государственной службы в РФ	9					9	О-2.4 ПЗ-2.4
Тема 2.5	Правовой статус государственных служащих	11			2		9	О-2.5 ПЗ-2.5

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 2.6	Противодействие коррупции на государственной службе	11			2		9	О-2.6 ПЗ-2.6
Раздел 3	Формы и методы государственного управления	38			2		36	
Тема 3.1	Формы управленческой деятельности органов исполнительной власти	9					9	О-3.1 ПЗ-3.1
Тема 3.2	Методы управленческой деятельности	9					9	О-3.2 ПЗ-3.2
Тема 3.3	Административно- правовые режимы	11			2		9	О-3.3 ПЗ-3.3
Тема 3.4	Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	9					9	О-3.6 ПЗ-3.6
Раздел 4	Административна я ответственность. Административн ый процесс	65			10		55	
Тема 4.1	Административная ответственность как вид юридической ответственности	11			2		9	О-4.1 ПЗ-4.1
Тема 4.2	Административное правонарушение	11			2		9	О-4.2 ПЗ-4.2

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 4.3	Административные наказания	11			2		9	О-4.3 ПЗ-4.3
Тема 4.4	Производство по делам об административных правонарушениях	11			2		9	О-4.4 ПЗ-4.4
Тема 4.5	Административный процесс	11			2		9	О-4.5 ПЗ-4.5
Тема 4.6	Административное судопроизводство	10					10	О-4.6 ПЗ-4.6
	Выполнение контрольной работы по разделам 1-4							Контрольная работа
Промежуточная аттестация						9		Экзамен
Всего:		252	6		22	9	215	
							7	З.Е.
							189	Ас.ч

Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

Таблица 6

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 1	Административное право в системе права России. Физические лица как субъекты административного права	68	6		2		60	Электронный семинар 1
Тема 1.1	Административное право как отрасль права	10	2				8	
Тема 1.2	Нормы и источники административного права	10	2				8	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 1.3	Административно- правовые отношения	10	2				8	
Тема 1.4	Административно- правовой статус граждан РФ	9					9	
Тема 1.5	Паспортная система РФ	9					9	
Тема 1.6	Способы и формы защиты прав граждан в административно- правовой сфере	11			2		9	
Тема 1.7	Административно- правовой статус иностраннх граждан и лиц без гражданства	9					9	
Раздел 2	Органы исполнительной власти и государственные служащие как субъекты административно го права	62			8		54	Электронный семинар 1
Тема 2.1	Федеральные органы исполнительной власти	11			2		9	
Тема 2.2	Органы исполнительной власти субъектов РФ	11			2		9	
Тема 2.3	Административно- правовой статус органов местного самоуправления	9					9	
Тема 2.4.	Система государственной службы в РФ	9					9	
Тема 2.5	Правовой статус государственных служащих	11			2		9	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 2.6	Противодействие коррупции на государственной службе	11			2		9	
Раздел 3	Формы и методы государственного управления	38			2		36	Электронный семинар 2
Тема 3.1	Формы управленческой деятельности органов исполнительной власти	9					9	
Тема 3.2	Методы управленческой деятельности	9					9	
Тема 3.3	Административно-правовые режимы	11			2		9	
Тема 3.4	Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	9					9	
Раздел 4	Административная ответственность. Административный процесс	65			10		55	Электронный семинар 2
Тема 4.1	Административная ответственность как вид юридической ответственности	11			2		9	
Тема 4.2	Административное правонарушение	11			2		9	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 4.3	Административные наказания	11			2		9	
Тема 4.4	Производство по делам об административных правонарушениях	11			2		9	
Тема 4.5	Административный процесс	11			2		9	
Тема 4.6	Административное судопроизводство	10					10	
Промежуточная аттестация						9		Экзамен
Всего:		252	6		22	9	215	
							7	З.Е.
							189	Ас.ч

Содержание дисциплины

Раздел 1. Административное право в системе права России. Физические лица как субъекты административного права

Тема 1.1. Административное право как отрасль права

Понятие и виды управления. Государственное управление: понятие и особенности. Предмет административного права: разные подходы к определению. Метод административного права. Система административного права. Соотношение административного права со смежными отраслями. Функции административного права. Принципы административного права. История развития административного права. Наука административного права.

Тема 1.2. Нормы и источники административного права

Понятие и особенности норм административного права. Классификация норм административного права. Реализация норм административного права. Источники административного права. Систематизация в административном праве.

Тема 1.3. Административно-правовые отношения

Административно-правовые отношения: понятие и особенности. Классификация административно-правовых отношений. Субъекты административно-правовых отношений. Юридические факты в административном праве

Тема 1.4. Административно-правовой статус граждан РФ

Административная правоспособность, дееспособность, деликтоспособность, правосубъектность физических лиц. Общий административно-правовой статус граждан.

Соотношение административно-правового и конституционно-правового статуса. Специальные административно-правовые статусы граждан, их характеристика.

Тема 1.5. Паспортная система РФ

Понятие и значение паспортной системы. Функции паспортной системы в Российской Федерации. История паспортной системы в России. Порядок регистрации граждан по месту пребывания и по месту жительства. Порядок выдачи, обмена паспорта гражданина РФ. Ответственность за нарушение паспортного режима.

Тема 1.6. Способы и формы защиты прав граждан в административно-правовой сфере

Общая характеристика способов и форм защиты прав граждан в административно-правовой сфере. Право граждан на обращение в органы власти: понятие, содержание, значение. Виды обращений граждан в органы власти. Требования, предъявляемые к обращениям граждан. Порядок работы с обращениями граждан. Право граждан на доступ к информации о деятельности органов власти.

Тема 1.7. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства

Общие принципы регулирования правового положения иностранных граждан в Российской Федерации. Основания и порядок въезда иностранных граждан в РФ. Виза: понятие и виды. Основания отказа для въезда иностранных граждан в РФ. Временное пребывание, временное проживание, постоянное проживание иностранных граждан в РФ: основания и сроки. Особенности прав и обязанностей иностранных граждан. Трудовая деятельность иностранных граждан в Российской Федерации. Особенности ответственности иностранных граждан. Понятие депортации. Миграционный учет иностранных граждан в РФ.

Раздел 2. Органы исполнительной власти, государственные служащие как субъекты административного права

Тема 2.1. Федеральные органы исполнительной власти

Понятие и виды органов исполнительной власти (различные классификации). Правовой статус органа исполнительной власти: понятие и структура. Понятие компетенции. Роль Президента РФ в системе исполнительной власти. Правительство РФ: порядок формирования и состав. Полномочия Правительства РФ. Правовой статус членов Правительства РФ. Правовые акты Правительства РФ: виды, порядок опубликования и вступления в силу. Прекращение полномочий Правительства РФ: основания и порядок. Аппарат Правительства РФ: структура, функции. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Внутренняя организационная структура органов исполнительной власти. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Правовые акты федеральных органов исполнительной власти: виды, порядок подготовки, издания

Тема 2.2. Органы исполнительной власти субъектов РФ

Общие принципы организации государственной власти в субъектах Российской Федерации. Система органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Высшее должностное лицо субъекта РФ: порядок избрания, прекращение полномочий. Полномочия высшего должностного лица субъекта РФ. Высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ: организационно-правовые формы, полномочия. Иные органы исполнительной власти субъекта РФ. Органы исполнительной власти Новосибирской области. Органы исполнительной власти на примере других регионов.

Тема 2.3. Административно-правовой статус органов местного самоуправления.

Общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации. Сущность местного самоуправления как формы народовластия. Структура органов местного самоуправления. Полномочия органов местного самоуправления. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления. Муниципальная служба.

Тема 2.4. Система государственной службы в РФ

История развития законодательства о государственной службе в России: основные этапы. Понятие и виды государственной службы. Характеристика отдельных видов государственной службы. Система источников, регулирующих вопросы государственной службы. Соотношение государственной и муниципальной службы. Принципы государственной службы. Должности государственной службы и государственные должности: соотношение понятий. Категории и группы должностей на государственной гражданской службе, классные чины.

Тема 2.5. Правовой статус государственных служащих

Основные права и обязанности гражданских служащих. Требования к служебному поведению гражданских служащих. Ограничения и запреты на гражданской службе. Поступление на гражданскую службу. Конкурс на замещение вакантной должности. Служебный контракт. Аттестация гражданских служащих. Квалификационный экзамен. Денежное содержание гражданских служащих. Дисциплинарная ответственность гражданских служащих. Прекращение служебного контракта, увольнение с гражданской службы.

Тема 2.6. Противодействие коррупции на государственной службе

Понятие и признаки коррупции. Причины коррупции. Меры по профилактике коррупции. Конфликт интересов на государственной службе: понятие, порядок урегулирования. Контроль за доходами государственных служащих. Контроль за расходами государственных служащих. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов. Ответственность за коррупционные правонарушения.

Раздел 3. Формы и методы государственного управления

Тема 3.1. Формы управленческой деятельности органов исполнительной власти

Формы государственного управления: понятие и виды. Акты государственного управления: понятие, признаки, виды. Требования, предъявляемые к актам государственного управления.

Недействительность актов государственного управления. Предоставление государственных услуг как форма государственного управления. Понятие государственных услуг, принципы их предоставления. Права граждан при предоставлении государственных услуг. Административные регламенты предоставления государственных услуг. Административный договор: понятие, признаки, виды.

Тема 3.2. Методы управленческой деятельности

Понятие и классификация методов государственного управления. Метод убеждения: понятие и характеристика. Метод поощрения. Государственные награды РФ. Наградное производство. Метод принуждения. Понятие, признаки, виды мер административного принуждения. Разрешительная система в России.

Тема 3.3. Административно-правовые режимы

Административно-правовой режим: понятие, структура. Классификация административно-правовых режимов. Режим чрезвычайного положения. Режим военного положения. Режим контртеррористической операции. Режим чрезвычайной ситуации. Режим закрытого административно-территориального образования. Режим охраны Государственной границы Российской Федерации.

Тема 3.4. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти

Понятие и содержание законности. Контроль и надзор: сходства и различия. Президентский контроль: организационно-правовые формы. Парламентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Контроль Правительства РФ за деятельностью органов исполнительной власти. Ведомственный контроль: понятие и организационно-правовые формы. Прокурорский надзор за деятельностью органов государственного управления. Административный надзор: понятие и организационно-правовые формы.

Раздел 4. Административная ответственность. Административный процесс

Тема 4.1. Административная ответственность как вид юридической ответственности

Понятие и признаки административной ответственности. Соотношение административной ответственности с другими видами юридической ответственности. Структура законодательства об административной ответственности. Принципы административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения.

Тема 4.2. Административное правонарушение

Понятие и признаки административного правонарушения. Классификация правонарушений. Состав административного правонарушения: понятие и значение. Объект административного правонарушения: понятие, виды. Отличие объекта и предмета правонарушения. Объективная сторона правонарушения: понятие и элементы. Субъекты административного правонарушения. Субъективная сторона правонарушения: понятие и элементы. Понятие и формы вины. Понятие малозначительности правонарушения.

Тема 4.3. Административные наказания

Административные наказания: понятие, цели, система. Характеристика отдельных видов административных наказаний (предупреждение, административный штраф, лишение специального права, административный арест и т.д.). Правила назначения наказания. Смягчающие и отягчающие обстоятельства. Назначение административного наказания при множественности правонарушений. Сроки давности привлечения к административной ответственности.

Тема 4.4. Производство по делам об административных правонарушениях

Задачи производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении. Административное расследование. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении. Органы, рассматривающие дела об административных правонарушениях. Пересмотр постановлений по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Доказательства и доказывание по делам об административных правонарушениях. Определения и постановления по делам об административных правонарушениях. Меры, обеспечивающие производство по делам об административных правонарушениях.

Тема 4.5. Административный процесс

Понятие, признаки и виды административного процесса. Административное производство: понятие и виды. Общие стадии административного производства. Административно-процессуальное право: понятие и особенности. Источники административно-процессуального права.

Тема 4.6. Административное судопроизводство

Административное судопроизводство: понятие, особенности, задачи. Принципы административного судопроизводства. Лица, участвующие в деле и другие участники административного судебного процесса. Административное исковое заявление. Судебное разбирательство. Производство по делам об оспаривании нормативных правовых актов. Производство по делам об оспаривании действий и решений органов государственной власти и местного самоуправления. Производство в апелляционной инстанции. Производство в кассационной инстанции. Производство в надзорной инстанции.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Административное право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Для проведения занятий по очной, заочной, очно-заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Административное право в системе права России. Физические лица как субъекты административного права	
Тема 1.1.	Административное право как отрасль права	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 1.2.	Нормы и источники административного права	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 1.3	Административно-правовые отношения	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 1.4	Административно-правовой статус граждан РФ	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.5	Паспортная система РФ	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе

Тема 1.6	Способы и формы защиты прав граждан в административно-правовой сфере	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 1.7	Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Раздел 2	Органы исполнительной власти, государственные служащие как субъекты административного права	
Тема 2.1	Федеральные органы исполнительной власти	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.2.	Органы исполнительной власти субъектов РФ	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.3.	Административно-правовой статус органов местного самоуправления	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.4.	Система государственной службы в РФ	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.5.	Правовой статус государственных служащих	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 2.6	Противодействие коррупции на государственной службе	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 3	Формы и методы государственного управления	
Тема 3.1	Формы управленческой деятельности органов исполнительной власти	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 3.2	Методы управленческой деятельности	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 3.3	Административно-правовые режимы	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 3.4	Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 4	Административная ответственность. Административный процесс	

Тема 4.1	Административная ответственность как вид юридической ответственности	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 4.2	Административное правонарушение	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 4.3	Административные наказания	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 4.4	Производство по делам об административных правонарушениях	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 4.5	Административный процесс	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 4.6	Административное судопроизводство	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
	Выполнение контрольной работы по всему курсу	Письменное выполнение контрольной работы по разделам 1-4

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара.

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная, очно-заочная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информировав обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре конституционного и муниципального права

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРОСА

Тема 1.1. Административное право как отрасль права (О - 1.1)

1. Сформулируйте свою точку зрения о соотношении предмета административного и конституционного права.
2. Назовите основные различия метода правового регулирования в административном и гражданском праве.

3. Дайте характеристику основным подходам к пониманию системы административного права.

Тема 1.2. Нормы и источники административного права (О - 1.2)

1. По каким признакам можно определить принадлежность нормы права к административному праву?
2. Приведите примеры наиболее важных источников административного права.
3. Сформулируйте свою точку зрения о возможности и целесообразности кодификации административного права путем принятия Административного Кодекса РФ.

Тема 1.3. Административно-правовые отношения (О-1.3)

1. Назовите основные признаки административно-правовых отношений.
2. Приведите примеры административно-правовых отношений разных видов.
3. Приведите примеры типичных юридических фактов в административном праве.

Тема 1.4. Административно-правовой статус граждан РФ (О-1.4)

1. Дайте определение административной правоспособности, дееспособности, деликтоспособности, правосубъектности физических лиц.
2. Объясните соотношение административно-правового и конституционно-правового статуса граждан.
3. Дайте характеристику специальных административно-правовых статусов граждан.

Тема 1.5. Паспортная система РФ (О 1.5)

1. Раскройте значение паспортной системы в системе государственного управления.
2. Как изменялись функции паспортной системы в России в разные исторические периоды?
3. Назовите нормативные правовые акты, регламентирующие порядок регистрации граждан по месту пребывания и по месту жительства.

Тема 1.6. Способы и формы защиты прав граждан в административно-правовой сфере (О-1.6)

1. Раскройте значение обращений граждан в системе государственного управления.
2. Перечислите виды обращений граждан в органы власти и объясните их особенности.
3. Назовите основные этапы работы с обращениями граждан в органах государственной власти и местного самоуправления.

Тема 1.7. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства (О-1.7)

1. Какие основания для въезда иностранных в Российскую Федерацию предусмотрены законом?
2. Какие документы дают право иностранным гражданам для временного пребывания, временного проживания, постоянного проживания иностранных граждан в РФ.
3. Какие документы дают право иностранным гражданам для осуществления трудовой деятельности в РФ?

Тема 2.1. Федеральные органы исполнительной власти (О-2.1)

1. Дайте определение компетенции органа. Из каких элементов она складывается?
2. В чем состоит различие понятий «система» и «структура» органов исполнительной власти?
3. Раскройте различия в административно-правовом статусе федерального министерства, федеральной службы и федерального агентства.

Тема 2.2. Органы исполнительной власти субъектов РФ (О-2.2)

1. Назовите нормативные правовые акты, регламентирующие организацию исполнительной власти в субъектах РФ.
2. Перечислите основные полномочия высшего должностного лица субъекта РФ.
3. Приведите примеры органов исполнительной власти в Новосибирской области.

Тема 2.3. Административно-правовой статус органов местного самоуправления (О-2.3)

1. Сформулируйте свою точку зрения: можно ли считать органы местного самоуправления государственными и общественными институтами?
2. Находятся ли органы местного самоуправления в административной подчиненности у государственных органов?
3. В каком порядке органы местного самоуправления могут быть наделены государственными полномочиями?

Тема 2.4. Система государственной службы в РФ (О-2.4)

1. В чем принципиальное отличие государственной службы от иных видов трудовой деятельности?
2. Назовите основные источники правового регулирования государственной службы в РФ.
3. Раскройте соотношение понятий «должности государственной службы» и «государственные должности».

Тема 2.5. Правовой статус государственных служащих (О-2.5)

1. Какие права и обязанности государственных служащих вам представляются наиболее важными для эффективного осуществления ими своих функций?
2. С какой целью, по вашему мнению, законодатель установил запрет на публичные оценки государственными служащими деятельности государственных органов?
3. Назовите основные различия между аттестацией и квалификационным экзаменом на государственной службе.

Тема 2.6. Противодействие коррупции на государственной службе (О-2.6)

1. Дайте определение коррупции. Раскрывает ли законодательное определение коррупции все признаки этого социального явления?
2. Перечислите основные причины коррупции. Какие из них вам представляются наиболее важными в России?
3. Назовите основные меры по профилактике коррупции на государственной службе.

Тема 3.1. Формы управленческой деятельности органов исполнительной власти (О-3.1)

1. Приведите примеры использования форм управления разных видов.
2. Объясните различие понятий «акт государственного управления» и «нормативный правовой акт».
3. Проанализируйте сходства и различия гражданско-правовых и административных договоров.

Тема 3.2. Методы управленческой деятельности (О-3.2)

1. Приведите примеры использования методов убеждения и принуждения в государственном управлении.
2. Какой из методов управления – убеждения или принуждения – можно считать основным методом государственного управления?
3. Перечислите виды мер административного принуждения и приведите примеры.

Тема 3.3. Административно-правовые режимы (О-3.3)

1. Дайте определение административно-правового режима.
2. Перечислите виды административно-правовых режимов по различным классификациям.
3. Объясните различие между режимом чрезвычайного положения и чрезвычайной ситуации.

Тема 3.4. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти (О-3.4)

1. Объясните соотношение понятий «законность» и «правопорядок».
2. Объясните соотношение понятий «контроль» и «надзор» в системе государственного управления.
3. Приведите примеры контроля и надзора в системе государственного управления.

Тема 4.1. Административная ответственность как вид юридической ответственности (О-4.1)

1. Перечислите основные признаки административной ответственности.
2. Раскройте сходства и различия административной и уголовной ответственности.
3. Раскройте сходства и различия административной и дисциплинарной ответственности.

Тема 4.2. Административное правонарушение (О-4.2)

1. Дайте определение административного правонарушения и раскройте его признаки.
2. Перечислите элементы состава административного правонарушения.
3. Раскройте понятие малозначительности правонарушения.

Тема 4.3. Административные наказания (О-4.3)

1. Назовите цели административных наказаний.
2. Перечислите виды административных наказаний.
3. Назовите основные правила назначения административных наказаний.

Тема 4.4. Производство по делам об административных правонарушениях (О-4.4)

1. Назовите задачи производства по делам об административных правонарушениях.
2. Перечислите основные стадии производства по делу об административном правонарушении.
3. Назовите органы, которые чаще всего рассматривают дела об административных правонарушениях.

Тема 4.5. Административный процесс (О-4.5)

1. Дайте определение административного процесса и административного производства.
2. Как вы понимаете предмет регулирования административно-процессуального права?
3. Сформулируйте свою точку зрения: можно ли считать административно-процессуальное право самостоятельной отраслью российского права?

Тема 4.6. Административное судопроизводство (О-4.6)

1. Назовите особенности административного судопроизводства.
2. Раскройте содержание и значение принципов административного судопроизводства.
3. Перечислите основные стадии административного судебного процесса.

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1.1. Административное право как отрасль права (Т – 1.1)

<p>Ключевое понятие, характеризующее предмет административного права: *государственное управление² государственное принуждение административное наказание административное правонарушение</p>
<p>Выделяют разновидности управления: системное *биологическое *техническое *социальное структурное</p>
<p>Административным правом регулируется деятельность: *министерств и ведомств *Правительства РФ Государственной Думы Совета Федерации *аппарата судебных органов</p>
<p>Тема 1.2. Нормы и источники административного права (Т - 1.2)</p>
<p>Большинство норм административного права: рекомендательные поощрительные разрешающие *обязывающие запрещающие</p>
<p>Источником административного права является: Административный кодекс РФ Административно-процессуальный кодекс РФ *Кодекс РФ об административных правонарушениях Кодекс РФ об административной ответственности Кодекс РФ об административных наказаниях в 2014 году</p>
<p>Административное право находится в: исключительном ведении РФ исключительном ведении субъектов РФ *совместном ведении РФ и субъектов РФ ведении регионов и муниципальных образований</p>
<p>Тема 1.3. Административно-правовые отношения (Т-1.3) Критерий деления административно-правовых отношений на материальные и процессуальные: субъектный состав *содержание способ воздействия структура</p>
<p>Ответственность в административно-правовых отношениях наступает перед: другой стороной *государством органом внутренних дел должностным лицом обществом</p>
<p>Пример регулятивного административно-правового отношения: составление протокола об административном правонарушении задержание транспортного средства *обмен паспорта гражданина *выдача свидетельства о регистрации юридического лица</p>
<p>Тема 1.4. Административно-правовой статус граждан РФ (Т-1.4)</p>

² Правильный ответ в тесте обозначен «звездочкой» (*)

<p>Административно-правовой статус граждан бывает:</p> <ul style="list-style-type: none"> *общий *специальный конституционный универсальный
<p>Административная правоспособность граждан возникает с:</p> <ul style="list-style-type: none"> *рождения 14 лет 16 лет 18 лет
<p>Способность лица нести ответственность по административному праву – это административная:</p> <ul style="list-style-type: none"> правоспособность дееспособность *деликтоспособность правосубъектность
<p>Тема 1.7. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства (Т-1.7)</p>
<p>Правовые режимы нахождения иностранных граждан в РФ:</p> <ul style="list-style-type: none"> *временное пребывание *временное проживание постоянное пребывание *постоянное проживание
<p>Срок действия вида на жительство для иностранного гражданина в РФ:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 год 3 года *5 лет 10 лет бессрочно
<p>В России принят федеральный закон:</p> <ul style="list-style-type: none"> О правовом статусе иностранных граждан О правах и обязанностях иностранных граждан Об ответственности иностранных граждан *О правовом положении иностранных граждан
<p>Тема 2.1. Федеральные органы исполнительной власти (Т-2.1)</p>
<p>Правительство РФ – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> система высших органов государственной власти совокупность всех министерств и ведомств *высший орган исполнительной власти кабинет министров совет министров
<p>Федеральных министров назначает:</p> <ul style="list-style-type: none"> Президент РФ с согласия Государственной Думы * Президент РФ по представлению Председателя Правительства РФ Председатель Правительства РФ с согласия Президента РФ Председатель Правительства РФ
<p>Структуру и систему федеральных органов исполнительной власти определяет:</p> <ul style="list-style-type: none"> Конституция РФ Федеральное Собрание *Президент РФ Правительство РФ
<p>Тема 2.3. Административно-правовой статус органов местного самоуправления (Т-2.3)</p>
<p>Администрация поселка – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральный орган исполнительной власти - территориальный орган федерального органа исполнительной власти - орган исполнительной власти субъекта РФ - исполнительный орган местного самоуправления

<p>Министерство сельского хозяйства Новосибирской области – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральный орган исполнительной власти - территориальный орган федерального органа исполнительной власти - орган исполнительной власти субъекта РФ - исполнительный орган местного самоуправления
<p>Тема 2.4. Система государственной службы в РФ (Т-2.4)</p>
<p>Базовый федеральный закон, регулирующий вопросы государственной службы:</p> <ul style="list-style-type: none"> *«О системе государственной службы РФ» «Об основах государственной службы» «Об общих принципах государственной службы» «О статусе государственных служащих»
<p>Виды государственной службы:</p> <ul style="list-style-type: none"> *гражданская *военная *правоохранительная муниципальная судебная
<p>Принципы государственной гражданской службы:</p> <ul style="list-style-type: none"> *приоритет прав человека эффективность служебной деятельности справедливость при принятии управленческих решений честность и неподкупность государственных служащих *защищенность государственных служащих
<p>Тема 2.6. Противодействие коррупции на государственной службе (Т-2.6)</p>
<p>В России принят федеральный закон:</p> <ul style="list-style-type: none"> «О борьбе с коррупцией» «Об ответственности за коррупционные правонарушения» «О профилактике коррупции» *«О противодействии коррупции»
<p>Определение коррупции включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> *злоупотребление полномочиями *дачу взятки *получение взятки халатность конфликт интересов
<p>Государственный гражданский служащий обязан письменно уведомить представителя нанимателя о:</p> <ul style="list-style-type: none"> заключении и расторжении брака покупке недвижимого имущества *выходе из гражданства РФ вступлении в политическую партию
<p>Тема 3.1. Формы управленческой деятельности органов исполнительной власти (Т-3.1)</p>
<p>Признаки акта управления:</p> <ul style="list-style-type: none"> договорный характер *императивность письменная форма однократность применения *подзаконный характер
<p>Внешнее выражение деятельности органов государственного управления:</p> <ul style="list-style-type: none"> *форма управления нормативный правовой акт акт управления управленческое решение
<p>К правовой форме государственного управления относят:</p> <ul style="list-style-type: none"> *издание нормативных правовых актов *издание правовых актов ненормативного характера

<p>проведение встреч с гражданами психологические тестирование сотрудников *проведение служебных проверок</p>
<p>Тема 3.2. Методы управленческой деятельности (Т-3.2)</p>
<p>Метод государственного управления, предполагающий сознательное и добровольное исполнение определенных правил: принуждение поощрение *убеждение рекомендация воспитание</p>
<p>Метод государственного управления, предполагающий воздействие на подчиненных под страхом административно-правовых санкций: устрашение *принуждение насилие воспитание</p>
<p>Разновидность административно-принудительных мер: *пресечение устрашение *наказание убеждение воспитание</p>
<p>Тема 3.3. Административно-правовые режимы (Т-3.3)</p>
<p>Виды административно-правовых режимов: сложные *ординарные *временные условные вертикальные</p>
<p>Административно-правовой режим, включающий правила регистрации граждан по месту жительства: *паспортный пограничный миграционный полицейский</p>
<p>Основания для введения режима чрезвычайного положения: *массовые беспорядки социально-экономический кризис *стихийные бедствия агрессия иностранного государства</p>
<p>Тема 3.4. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти (Т-3.4)</p>
<p>В отношении государственных гражданских служащих федеральный закон устанавливает требования к: *служебному поведению внешнему виду образу жизни общению с коллегами</p>
<p>При возникновении конфликта интересов государственный служащий обязан: представить письменное объяснение *сообщить об этом представителю нанимателя принести публичные извинения принять меры к защите законности и правопорядка</p>
<p>Тема 4.1. Административная ответственность как вид юридической ответственности (Т-4.1)</p>
<p>Административная ответственность по своей природе наиболее близка к:</p>

*уголовной дисциплинарной гражданско-правовой конституционной
При дпящемся правонарушении срок давности отсчитывается со дня: начала совершения правонарушения окончания совершения правонарушения выявления виновного лица *обнаружения правонарушения
Нормативные акты, устанавливающие административную ответственность: *Кодекс РФ об административных правонарушениях *законы субъектов РФ постановления Правительства РФ муниципальные правовые акты ведомственные правовые акты
Тема 4.2. Административное правонарушение (Т-4.2)
Формы вины при совершении административного правонарушения: замысел намерение случайность *умысел *неосторожность
Внешние юридически значимые характеристики административного правонарушения: предмет объект *объективная сторона структура субъективная сторона
Лицо, неспособное осознавать характер и противоправность своих действий либо руководить ими вследствие болезненного состояния психики: недееспособное *невменяемое неадекватное невоспитанное
Тема 4.4. Производство по делам об административных правонарушениях (Т-4.4)
Первая стадия производства по делам об административных правонарушениях: выявление правонарушения задержание правонарушителя *возбуждение дела административное расследование
Документ, в котором виновному лицу назначается административное наказание: *постановление определение решение приговор
Документ, издаваемый после рассмотрения жалобы лица, которому назначено административное наказание: постановление определение *решение приговор
Тема 4.5. Административный процесс (Т-4.5)
Подписание нормативного правового акта федерального органа исполнительной власти – это право: *руководителя органа *исполняющего обязанности руководителя

руководителя структурного подразделения руководителя территориального подразделения
Нормативные правовые акты Президента РФ вступают в силу: с момента подписания с момента опубликования через 10 дней после подписания *через 7 дней после опубликования
Нормативные акты федеральных органов исполнительной власти, затрагивающие статус физических лиц должны быть: согласованы с Уполномоченным по правам человека РФ одобренны Общественной палатой РФ *зарегистрированы в Министерстве юстиции РФ *официально опубликованы
Тема 4.6. Административное судопроизводство (Т-4.6)
Административное судопроизводство регламентируется: Кодексом РФ об административных правонарушениях Гражданским процессуальным Кодексом РФ *Кодексом административного судопроизводства РФ Административно-процессуальным Кодексом РФ
Гражданин, предъявляющий требования к государственному органу в рамках административного судопроизводства: Заявитель Истец *Административный истец
Документ, содержащий требования гражданина к государственному органу в рамках административного судопроизводства: Заявление Исковое заявление Жалоба *Административное исковое заявление

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1.5. Паспортная система РФ (ПЗ-1.5)

1. Полянская, постоянно проживающая в Хабаровске, поступила в один из вузов Санкт-Петербурга. В связи с достижением 20-летнего возраста, она обратилась в отделение ФМС по месту пребывания для обмена паспорта. Однако сотрудник ФМС отказался принять ее документы, пояснив, что заменить паспорт она вправе только по месту жительства, т.е. в Хабаровске. Дайте правовую оценку ситуации.

2. В ходе проверки сотрудниками полиции было установлено, что гражданин Черепанов не имел регистрации по месту жительства или пребывания, проживал в принадлежащем ему гараже и занимался ремонтом автомобилей. При составлении протокола Черепанов пояснил, что иного жилья не имеет, поэтому регистрацию оформить не может. Решите вопрос о привлечении Черепанова к ответственности.

3. Гражданка Хомченко сдала документы для обмена паспорта в связи с достижением 45-летнего возраста. При получении нового паспорта в отделе ФМС она обратила внимание, что фамилия ее мужа в соответствующем разделе написана неверно. Сотрудник ФМС сразу же исправил ошибку, зачеркнув фамилию и написав рядом правильную. Внизу страницы он написал «Исправленному верить», поставил свою подпись и печать. Хомченко усомнилась в допустимости такого исправления, тогда сотрудник ФМС предложил ей оформить новый бланк паспорта, но пояснил, что для этого ей придется повторно оплатить государственную пошлину. Дайте правовую оценку ситуации.

Тема 1.6. Способы и формы защиты прав граждан в административно-правовой сфере (ПЗ-1.6)

1. Гражданин Севостьянов нуждался в дорогостоящем лечении в специализированном медицинском центре. Не имея возможности оплатить его самостоятельно, он обратился в Министерство здравоохранения Новосибирской области с заявлением о предоставлении ему бесплатно необходимой медицинской помощи. На свое обращение он получил ответ, согласно которому ему может быть бесплатно оказана соответствующая помощь, но не ранее, чем через год, поскольку нуждающихся много, а пропускная способность клиники пока низкая. Тогда Севостьянов решил лично попасть на прием к министру здравоохранения области, чтобы непосредственно ему рассказать о своей тяжелой ситуации. В приемной министерства ему объяснили, что в связи с большой занятостью министр не ведет личный прием граждан, к тому же ответ уже дан, и дальнейшие обращения по данному вопросу не имеют смысла. Проанализируйте ситуацию с точки зрения действующего законодательства.

2. Пенсионерка Худобина жила в муниципальном доме, в котором более тридцати лет не проводился капитальный ремонт. Она несколько раз обращалась по этому поводу в администрацию своего поселка, но получала отказ в связи с нехваткой средств в бюджете. После получения очередного отказа она написала письмо главе районной администрации с жалобой на бездействие администрации поселка, где, в частности, говорилось: «существующим в России властям всех уровней абсолютно безразлична судьба простых граждан; власть заботится только о своих корыстных интересах». Из администрации Худобиной пришло письмо за подписью заместителя главы, в котором говорилось, что ответ на данное обращение не может быть дан, поскольку в нем содержатся оскорбительные и не соответствующие действительности высказывания, а также нет никаких конкретных предложений. Кроме того, принято решение о прекращении переписки с Худобиной, и все ее дальнейшие обращения в администрацию будут оставлены без ответа. Дайте правовую оценку ситуации.

3. Директор ООО «Автодрайв», оказывающего услуги такси, обратился в районную администрацию с предложением выделить участок земли возле торгового центра под стоянку такси. В предложении указывалось, что это будет удобно жителям и служить интересам безопасности дорожного движения. Не получив ответа в установленный законом 30-дневный срок, директор позвонил заместителю главы администрации и поинтересовался, почему нет ответа. Замглавы ответил, что положения Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан» от 02.05.2006 № 59-ФЗ распространяется только на граждан. Статья 33 Конституции РФ тоже говорит о праве граждан на обращение. Если площадка для стоянки такси нужна гражданам, то пусть они и обращаются в администрацию. Дайте правовую оценку ситуации.

Тема 2.2. Органы исполнительной власти субъектов РФ (ПЗ-2.2)

1. Губернатор Новосибирской области обратился в Правительство РФ с предложением о преобразовании действующих на территории области территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (Управление ФСБ, ГУМВД, ГУ МЧС и др.) в областные органы исполнительной власти. Свое предложение губернатор обосновал тем, что: это обеспечит экономию средств федерального бюджета; органы исполнительной власти на территории области будут представлять собой единую систему и действовать более согласованно. Однако в Правовом департаменте Правительства РФ губернатору сообщили, что его инициатива противоречит Конституции РФ. Сформулируйте и обоснуйте свою позицию по данному вопросу.

2. Министр культуры Новосибирской области издал приказ о мерах по повышению доступности библиотек для населения. В соответствии с приказом, в каждом поселке с численность населения более 500 человек должна быть создана муниципальная библиотека, финансируемая из местного бюджета. Прокурор Новосибирской области принес протест на данный приказ министра культуры. Есть основания для протеста?

3. Министр здравоохранения Новосибирской области подписал приказ «О проведении вакцинации детей на территории Новосибирской области». Некоторые положения данного приказа противоречили нормативным правовым актам Министерства здравоохранения Российской Федерации. Министр здравоохранения Новосибирской области отказался приводить свой приказ в соответствие с требованиями федерального министерства, ссылаясь на то, что Минздрав НСО – областной орган, подчиняющийся Правительству НСО и Губернатору НСО, а не территориальное подразделение Минздрава Российской Федерации. Федеральный министр оценил такую позицию областного министра как противоречащую Конституции Российской Федерации (ч. 2 ст. 77) и предупредил его о возможном увольнении. Определите: кому должно подчиняться Министерство здравоохранения области - Правительству области или Минздраву Российской Федерации? Может ли федеральный министр уволить областного министра?

Тема 2.5. Правовой статус государственных служащих (ПЗ-2.5)

1. Государственный гражданский служащий Степанова была уволена с государственной гражданской службы в связи с несоответствием замещаемой должности по результатам аттестации. После этого был проведен конкурс на замещение вакантной должности и по его результатам на место Степановой была принята Сергеева. Однако Степанова обжаловала свое увольнение в суде, и суд признав увольнение незаконным, предписал восстановить ее в ранее занимаемой должности. Определите, какие действия в данной ситуации должен предпринять руководитель данного органа и обоснуйте ответ в соответствии с действующим законодательством.

2. Руководитель одного из департаментов Министерства финансов РФ получил приглашение принять участие в информационно-аналитической телепрограмме. Он согласился, и в прямом эфире ответил на вопросы ведущего, в частности, прокомментировал проводимую Правительством РФ политику в сфере финансов, разъяснил ее задачи, высказал ряд критических замечаний. Узнав об этом, министр финансов объявил выговор данному должностному лицу в связи с нарушением предусмотренных законодательством о государственной службе запретов. Дайте правовую оценку ситуации.

3. Государственный служащий Симаков проходил службу в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по Новосибирской области. В ежегодном отчете об имуществе и доходах он указал, что владеет 1000 акций ОАО «Газпром». Узнав об этом, руководитель органа заявил Симакову, что владение акциями коммерческой организации не совместимо со статусом государственного служащего. Дайте правовую оценку ситуации.

Тема 4.3. Административные наказания (ПЗ-4.3)

1. Гражданка Юркова была задержана сотрудниками полиции за кражу в магазине булки хлеба и упаковки конфет. При рассмотрении дела по статье 7.27 КоАП РФ у мирового судьи Юркова пояснила, что является матерью двоих малолетних детей, живет без мужа, у нее не хватало денег до зарплаты, поэтому она была вынуждена совершить кражу продуктов. Решите вопрос о возможности применения в этой ситуации положений КоАП РФ:

- о крайней необходимости (ст. 2.7)

- о малозначительности (ст. 2.9)

- о смягчающих обстоятельствах (ст. 4.2)

Должно ли быть назначено наказание Юрковой, если да, то какое?

2. Граждане Зыков и Байбаков в ночное время в квартире распивали спиртные напитки, громко слушали музыку, кричали. В ходе проверки оказалось, что квартира принадлежит Зыкову, а Байбаков пришел к нему в гости. В отношении обоих лиц был составлен протокол по ст. 4.2. Закона Новосибирской области «Об административных правонарушениях». В ходе рассмотрения дела районной административной комиссией было принято решение о назначении каждому административного штрафа в размере 3000 рублей. Оба гражданина обжаловали постановления в районный суд. Зыков в жалобе указал, что является безработным и не имеет средств на уплату штрафа, поэтому просит отменить назначенное наказание. Байбаков в жалобе указал, что не считает себя виновным, поскольку хозяином или жильцом данной квартиры он не является. Какое решение по жалобе должен принять районный суд? Ответ обоснуйте.

3. Граждане Симонов (18 лет), Черкасов (16 лет) и Маклаков (15 лет) были задержаны за распитие пива в городском парке. Требованию сотрудников полиции они не подчинились, пытались убежать, в результате чего сотрудники полиции были вынуждены применить к ним физическую силу. Для решения вопроса о привлечении к административной ответственности все трое были доставлены к мировому судье. По какой статье КоАП РФ должны быть квалифицированы действия указанных лиц, какое наказание должно быть назначено каждому из них?

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

1. Понятие, предмет и система административного права.
2. Источники административного права.
3. Административно-правовой метод.
4. Нормы административного права: понятие, особенности, реализация.
5. Административные правоотношения: понятие, особенности, структура.
6. Паспортная система в РФ.
7. Порядок рассмотрения обращений граждан в органы власти.
8. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
9. Правовое положение Президента РФ в сфере исполнительной власти.
10. Правительство РФ: порядок формирования, прекращение полномочий.
11. Система и структура федеральных органов исполнительной власти в РФ.
12. Правовые акты федеральных органов исполнительной власти.
13. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
14. Административно-правовой статус органов местного самоуправления.
15. Государственная служба: понятие, виды, законодательное регулирование.

Электронный семинар

Типовые вопросы электронного семинара 1

1. На экзамене по административному праву студент так сформулировал предмет этой отрасли: «Административное право регулирует отношения, складывающиеся между государством и личностью». Правильно ли такое

- определение? Как бы вы сформулировали предмет регулирования административного права?
- Сформулируйте свою точку зрения о возможности и целесообразности кодификации административного права путем принятия Административного Кодекса РФ.
 - Приведите примеры административно-правовых отношений по всем классификациям их видов.

Типовые вопросы электронного семинара 2

- Приведите примеры использование методов убеждения и принуждения в государственном управлении. Какой из методов управления – убеждения или принуждения – можно считать основным методом государственного управления?
- Дайте определение административно-правового режима. Перечислите виды административно-правовых режимов по различным классификациям.
- Объясните соотношение понятий «контроль» и «надзор» в системе государственного управления. Приведите примеры контроля и надзора в системе государственного управления.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 8

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Очная форма обучения ПК-5.1	способность устанавливать фактические обстоятельства дела и осуществлять их юридическую квалификацию
		ПК-5.2	способность разграничивать материальные и процессуальные нормы
		Очно-заочная форма обучения ПК-5.1	способность устанавливать фактические обстоятельства дела и осуществлять их юридическую квалификацию
		ПК-5.2	способность разграничивать материальные и процессуальные нормы
		Заочная форма обучения ПК-5.2	способность разграничивать материальные и процессуальные нормы
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-5.2	способность разграничивать материальные и процессуальные нормы
Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции

ПК-8	готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Очная форма обучения ПК-8.1	Способность анализировать законодательные акты и правильно применять правовые нормы в сфере правового регулирования обеспечения и охраны прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды, конституционного строя Российской Федерации от посягательств, а также предупреждения правонарушений
		ПК-8.2	Способность давать правовую оценку ситуации в рамках профессиональной деятельности на основе закона в сфере обеспечения и охраны прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды, конституционного строя Российской Федерации от посягательств, а также предупреждения правонарушений
		Очно-заочная форма обучения ПК-8.1	Способность анализировать законодательные акты и правильно применять правовые нормы в сфере правового регулирования обеспечения и охраны прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды, конституционного строя Российской Федерации от посягательств, а также предупреждения правонарушений
		ПК-8.2	Способность давать правовую оценку ситуации в рамках профессиональной деятельности на основе закона в сфере обеспечения и охраны прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды, конституционного строя Российской Федерации от посягательств, а также предупреждения правонарушений
		Заочная форма обучения - ПК-8.1	Способность анализировать законодательные акты и правильно применять правовые нормы в сфере правового регулирования обеспечения и охраны прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды, конституционного строя Российской Федерации от посягательств, а также предупреждения правонарушений
		Заочная форма обучения с	Способность анализировать законодательные акты и правильно

		применением ЭО и ДОТ - ПК-8.1	применять правовые нормы в сфере правового регулирования обеспечения и охраны прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды, конституционного строя Российской Федерации от посягательств, а также предупреждения правонарушений
Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-11	Способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Очная форма обучения ПК-11.1	способность применять знания административного законодательства, регламентирующего правовой статус специальных субъектов профилактики правонарушений
		ПК-11.2	способность реализовывать меры по профилактике административных правонарушений в соответствии с законом.
		Очно-заочная форма обучения ПК-11.1	способность применять знания административного законодательства, регламентирующего правовой статус специальных субъектов профилактики правонарушений
		ПК-11.2	способность реализовывать меры по профилактике административных правонарушений в соответствии с законом
		Заочная форма обучения - ПК-11.1	способность применять знания административного законодательства, регламентирующего правовой статус специальных субъектов профилактики правонарушений
Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-11.1	способность применять знания административного законодательства, регламентирующего правовой статус специальных субъектов профилактики правонарушений		

Таблица 9

Очная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания

ПК-5.2 – способность разграничивать материальные и процессуальные нормы	Определяет общие и отличительные черты материальных и процессуальных норм права	Аргументирует наличие общих и отличительных черт материальных и процессуальных норм права
-------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------

Таблица 10.

Очно-заочная форма обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-5.2 – способность разграничивать материальные и процессуальные нормы	Определяет общие и отличительные черты материальных и процессуальных норм права	Аргументирует наличие общих и отличительных черт материальных и процессуальных норм права

Таблица 11.

Заочная форма обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-5.2 – способность разграничивать материальные и процессуальные нормы	Определяет общие и отличительные черты материальных и процессуальных норм права	Аргументирует наличие общих и отличительных черт материальных и процессуальных норм права

Таблица 12.

Заочная форма с ЭО и ДОТ

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-5.2 – способность разграничивать материальные и процессуальные нормы	Определяет общие и отличительные черты материальных и процессуальных норм права	Аргументирует наличие общих и отличительных черт материальных и процессуальных норм права

Таблица 13

Очная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
---------------------------	-----------------------	---------------------

<p>ПК-8.2 Способность давать правовую оценку ситуации в рамках профессиональной деятельности на основе закона в сфере обеспечения и охраны прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды, конституционного строя Российской Федерации от посягательств, а также предупреждения правонарушений</p>	<p>Определяет подлежащие применению нормы уголовного права при разрешения конкретных проблемных ситуаций</p> <p>Выявляет конкретные ситуации, связанные с необходимостью выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства</p>	<p>Правильно определяет и применяет нормы уголовного права при разрешения конкретных проблемных ситуаций</p> <p>Выявляет и правильно обосновывает конкретные ситуации, связанные с необходимостью выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Таблица 14

Очно-заочная форма обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
<p>ПК-8.2 Способность давать правовую оценку ситуации в рамках профессиональной деятельности на основе закона в сфере обеспечения и охраны прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды, конституционного строя Российской Федерации от посягательств, а также предупреждения правонарушений</p>	<p>Определяет подлежащие применению нормы уголовного права при разрешения конкретных проблемных ситуаций</p> <p>Выявляет конкретные ситуации, связанные с необходимостью выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства</p>	<p>Правильно определяет и применяет нормы уголовного права при разрешения конкретных проблемных ситуаций</p> <p>Выявляет и правильно обосновывает конкретные ситуации, связанные с необходимостью выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства</p>

Таблица 15

Заочная форма обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
---------------------------	-----------------------	---------------------

<p>ПК-8.1</p> <p>Способность анализировать и правильно применять законодательные акты в сфере правового регулирования обеспечения и охраны прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды, конституционного строя Российской Федерации от посягательств, а также предупреждения правонарушений</p>	<p>Определяет и анализирует законодательные акты в сфере правового регулирования обеспечения и охраны прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды, конституционного строя Российской Федерации от посягательств, а также предупреждения правонарушений и умеет их применять</p> <p>Разграничивает различные виды правонарушений</p>	<p>Самостоятельно и полно анализирует законодательные акты в сфере правового регулирования обеспечения и охраны прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды, конституционного строя Российской Федерации от посягательств, а также предупреждения правонарушений и правильно их применяет</p> <p>Аргументированно разграничивает различные виды правонарушений</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Таблица 16.

Заочная форма с ЭО и ДОТ

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
<p>ПК-8.1</p> <p>Способность анализировать и правильно применять законодательные акты в сфере правового регулирования обеспечения и охраны прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды, конституционного строя Российской Федерации от посягательств, а также предупреждения правонарушений</p>	<p>Определяет и анализирует законодательные акты в сфере правового регулирования обеспечения и охраны прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды, конституционного строя Российской Федерации от посягательств, а также предупреждения правонарушений и умеет их применять</p> <p>Разграничивает различные виды правонарушений</p>	<p>Самостоятельно и полно анализирует законодательные акты в сфере правового регулирования обеспечения и охраны прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды, конституционного строя Российской Федерации от посягательств, а также предупреждения правонарушений и правильно их применяет</p> <p>Аргументированно разграничивает различные виды правонарушений</p>

Таблица 17

Очная, очно-заочная формы обучения

<p>2 этап (ПК-11.2)</p> <p>способность реализовывать меры по профилактике</p>	<p>Применяет нормы административного права для разрешения конкретных</p>	<p>Правильно применяет нормы административного права для разрешения конкретных</p>
--------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------

<p>административных правонарушений в соответствии с законом.</p>	<p>проблемных ситуаций в сфере предупреждения административных правонарушений.</p> <p>Дает оценку правонарушающему поведению, его последствиям и причинам совершения конкретного деяния.</p> <p>Определяет перечень существующих мер административной практики предупреждения правонарушений.</p>	<p>проблемных ситуаций в сфере предупреждения административных правонарушений.</p> <p>Самостоятельно дает правильную оценку правонарушающему поведению, его последствиям и причинам совершения конкретного деяния.</p> <p>Определяет полный перечень существующих мер административной практики предупреждения правонарушений.</p>
------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Заочная форма обучения, заочная форма с ЭО и ДОТ

Таблица 18

<p>ПК-11.1</p> <p>способность применять знания административного законодательства, регламентирующего правовой статус специальных субъектов профилактики правонарушений, реализовывать меры по профилактике административных правонарушений в соответствии с законом.</p>	<p>Определяет правовой статус и виды субъектов профилактики правонарушений в РФ.</p> <p>Руководствуется должностными обязанностями в рамках профессиональной деятельности государственных органов исполнительной власти по профилактике административных правонарушений.</p>	<p>Правильно определяет правовой статус и виды субъектов профилактики правонарушений в РФ.</p> <p>Правильно выделяет специальные полномочия должностных лиц по профилактике правонарушений из общей массы прав и обязанностей, присущих данному государственному органу и прочно связывает их с конкретными мерами по общесоциальной профилактике правонарушений в Российской Федерации.</p>
	<p>Применяет нормы административного права для разрешения конкретных проблемных ситуаций в сфере предупреждения административных правонарушений.</p> <p>Дает оценку правонарушающему поведению, его последствиям и причинам совершения</p>	<p>Правильно применяет нормы административного права для разрешения конкретных проблемных ситуаций в сфере предупреждения административных правонарушений.</p> <p>Самостоятельно дает правильную оценку правонарушающему поведению, его последствиям и причинам совершения</p>

	конкретного деяния. Определяет перечень существующих административной практики предупреждения правонарушений.	конкретного деяния. Определяет полный перечень существующих мер административной практики предупреждения правонарушений.
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре конституционного и муниципального права.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К ЭКЗАМЕНУ

1. Сформулируйте основные подходы к определению предмета административного права.
2. Сформулируйте свою точку зрения о соотношении предмета административного и конституционного права.
3. Назовите основные различия метода правового регулирования в административном и гражданском праве.
4. Сформулируйте свою точку зрения о возможности и целесообразности кодификации административного права путем принятия Административного Кодекса РФ.
5. Назовите основные признаки административно-правовых отношений.
6. Как изменялись функции паспортной системы в России в разные исторические периоды?
7. Раскройте значение обращений граждан в системе государственного управления.
8. Перечислите виды обращений граждан в органы власти и объясните их особенности.
9. Назовите основные этапы работы с обращениями граждан в органах государственной власти и местного самоуправления.
10. Какие документы дают право иностранным гражданам для временного пребывания, временного проживания, постоянного проживания иностранных граждан в РФ.
11. Какие документы дают право иностранным гражданам для осуществления трудовой деятельности в РФ?
12. В чем состоит различие понятий «система» и «структура» органов исполнительной власти?
13. Раскройте различия в административно-правовом статусе федерального министерства, федеральной службы и федерального агентства.
14. Сформулируйте свою точку зрения: можно ли считать органы местного самоуправления государственными и общественными институтами?
15. Находятся ли органы местного самоуправления в административной подчиненности у государственных органов?
16. В чем принципиальное отличие государственной службы от иных видов трудовой деятельности?
17. Раскройте соотношение понятий «должности государственной службы» и «государственные должности».

18. Назовите основные различия между аттестацией и квалификационным экзаменом на государственной службе.
19. Перечислите основные причины коррупции. Какие из них вам представляются наиболее важными в России?
20. Назовите основные меры по профилактике коррупции на государственной службе.

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

1. Выберите один правильный ответ
Ключевое понятие, характеризующее предмет административного права:
*государственное управление³
государственное принуждение
административное наказание
административное правонарушение
2. Выберите один правильный ответ
Административное право регулирует отношения, возникающие в процессе:
борьбы с преступностью
принятия федеральных законов
*практической реализации исполнительной власти
руководства политическими партиями
3. Выберите один правильный ответ
Виды норм административного права:
*материальные
директивные
*императивные
дискреционные
консультативные
4. Выберите один правильный ответ
Ответственность в административно-правовых отношениях наступает перед:
другой стороной
*государством
органом внутренних дел
должностным лицом
обществом
5. Выберите один правильный ответ
Административная правоспособность лица зависит от:
*возраста
*образования
*состояния здоровья
национальности
отношения к религии

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ) (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

³ Правильный ответ отмечен звездочкой

1. Перечислите особенности административно-правовых отношений. Какие виды административно-правовых отношений выделяются в науке? Приведите не менее пяти примеров административно-правовых отношений различных видов.

2. На основании анализа федерального закона «О государственной гражданской службе РФ» от 27.07.2004 № 79-ФЗ заполните таблицу:

	Конкурс на замещение вакантной должности	Аттестация	Квалификационный экзамен
Цель проведения			
Основные стадии			
Результаты			

3. Назовите органы исполнительной власти того субъекта Российской Федерации, в котором Вы проживаете. Классифицируйте их по группам:

- органы общей компетенции
- органы отраслевой компетенции
- органы межотраслевой компетенции

4. Классифицируйте административные наказания по группам:

- основные;
- дополнительные;
- применяемые только к физическим лицам;
- применяемые только к юридическим лицам;
- применяемые к физическим и юридическим лицам;
- имущественного характера;
- неимущественного характера;
- назначаемые только в судебном порядке;
- назначаемые в судебном и административном порядке.

Шкала оценивания

Очная форма обучения, очно-заочная форма обучения

Таблица 19

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2	<p>Студент не способен аргументировать наличие общих и отличительных черт материальных и процессуальных норм права</p> <p>Не способен устанавливать юридически значимые фактические данные и обстоятельства и осознавать имеющиеся факты и обстоятельства и их значение для решения поставленной задачи</p> <p>Не способен самостоятельно анализировать законодательные акты в сфере правового регулирования обеспечения и охраны прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды, конституционного строя Российской Федерации от посягательств</p> <p>Не способен определять правовой статус и виды субъектов профилактики</p>

	<p>правонарушений в РФ. Не способен выделять специальные полномочия должностных лиц по профилактике правонарушений</p>
3	<p>Студент аргументирует наличие общих и отличительных черт материальных и процессуальных норм права с существенными ошибками Устанавливает юридически значимые фактические данные и обстоятельства и осознает все имеющиеся факты и обстоятельства и их значение для решения поставленной задачи, допуская существенные ошибки Самостоятельно и полно анализирует законодательные акты в сфере правового регулирования обеспечения и охраны прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды, конституционного строя Российской Федерации от посягательств, а также предупреждения правонарушений, допуская существенные ошибки Правильно определяет правовой статус и виды субъектов профилактики правонарушений в РФ. Правильно выделяет специальные полномочия должностных лиц по профилактике правонарушений, допуская существенные ошибки</p>
4	<p>Студент аргументирует наличие общих и отличительных черт материальных и процессуальных норм права с неточностями Устанавливает юридически значимые фактические данные и обстоятельства и осознает все имеющиеся факты и обстоятельства и их значение для решения поставленной задачи, но с некоторыми неточностями Самостоятельно и полно анализирует законодательные акты в сфере правового регулирования обеспечения и охраны прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды, конституционного строя Российской Федерации от посягательств, а также предупреждения правонарушений, допуская некоторые неточности Правильно определяет правовой статус и виды субъектов профилактики правонарушений в РФ. Правильно выделяет специальные полномочия должностных лиц по профилактике правонарушений, допуская отдельные неточности</p>
5	<p>Студент аргументирует наличие общих и отличительных черт материальных и процессуальных норм права Устанавливает юридически значимые фактические данные и обстоятельства и осознает все имеющиеся факты и обстоятельства и их значение для решения поставленной задачи Самостоятельно и полно анализирует законодательные акты в сфере правового регулирования обеспечения и охраны прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды, конституционного строя Российской Федерации от посягательств, а также предупреждения правонарушений и правильно их применяет Правильно определяет правовой статус и виды субъектов профилактики правонарушений в РФ. Правильно выделяет специальные полномочия должностных лиц по профилактике правонарушений</p>

Заочная форма обучения, заочная форма с ЭО и ДОТ

Таблица 20

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
----------------------------------	-----------------

2	<p>Студент не может аргументировать наличие общих и отличительных черт материальных и процессуальных норм права</p> <p>Не может правильно применять нормы административного права для разрешения конкретных проблемных ситуаций в сфере предупреждения административных правонарушений.</p> <p>Не может дать правильную оценку правонарушающему поведению, его последствиям и причинам совершения конкретного деяния.</p> <p>Не может определить полный перечень существующих мер административной практики предупреждения правонарушений.</p>
3	<p>Студент аргументирует наличие общих и отличительных черт материальных и процессуальных норм права с ошибками</p> <p>Применяет нормы административного права для разрешения конкретных проблемных ситуаций в сфере предупреждения административных правонарушений.</p> <p>Самостоятельно дает правильную оценку правонарушающему поведению, его последствиям и причинам совершения конкретного деяния.</p> <p>Определяет полный перечень существующих мер административной практики предупреждения правонарушений.</p>
4	<p>Студент аргументирует наличие общих и отличительных черт материальных и процессуальных норм права с некоторыми неточностями</p> <p>Применяет нормы административного права для разрешения конкретных проблемных ситуаций в сфере предупреждения административных правонарушений с неточностями.</p> <p>Самостоятельно дает оценку правонарушающему поведению, его последствиям и причинам совершения конкретного деяния с неточностями</p> <p>Определяет полный перечень существующих мер административной практики предупреждения правонарушений с неточностями</p>
5	<p>Студент аргументирует наличие общих и отличительных черт материальных и процессуальных норм права</p> <p>Правильно применяет нормы административного права для разрешения конкретных проблемных ситуаций в сфере предупреждения административных правонарушений.</p> <p>Самостоятельно дает правильную оценку правонарушающему поведению, его последствиям и причинам совершения конкретного деяния.</p> <p>Определяет полный перечень существующих мер административной практики предупреждения правонарушений.</p>

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т.д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка ответа студента, которая является итоговой за экзамен.

Если среднеарифметическая оценка находится между целыми числами, то итоговая оценка округляется в пользу студента.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

При дистанционном формате изучения дисциплины промежуточная аттестация может проводиться в формате тестирования, выполнения письменного контрольного задания или опроса по вопросам билета или защиты выполненной работы в режиме онлайн видеоконференций. Все вопросы и задания, выносимые на промежуточную аттестацию, находятся в рамках тематического содержания дисциплины, представленного в РПД. Прокторинг является обязательным при проведении промежуточной аттестации с использованием ЭО и ДОТ.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса «Административное право» применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по всему курсу, самостоятельная работа с источниками и др.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент обязательно должен посетить первые лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение выполнять (решать) практические задания (задачи).

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Для подготовки к занятиям по обоим разделам курса «Административное право» следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать конспект лекции, ознакомиться с основной литературой. При этом нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции. Рекомендуется внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных актов, которые в сфере корпоративного права очень часто обновляются.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа.

Контрольная работа по итогам всего курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно сформулированной темы и подготовки письменной работы в форме цельного текста.

Основная цель написания контрольной работы - на основе изучения теоретических положений корпоративного права, изучения и анализа нормативного материала, судебной и арбитражной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации некоторых вопросов в рамках профессиональной деятельности.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка тем работ, сформированных по всем темам курса «Административное право». По согласованию с преподавателем обучающийся может написать работу по своей теме, отсутствующей в списке, в рамках предмета дисциплины.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник. Каждая глава должна заканчиваться выводами по содержанию главы.

Оптимальное количество глав в работе 2 (максимум 3), в каждой главе 2-3 параграфа.

В заключении можно вновь перечислить частные выводы и на их основе сделать обобщение результатов. Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для контрольной работы, как минимум, надо использовать 20-25 источников последних 3-5 лет издания.

Источниками могут выступать:

- научные статьи и монографии (рекомендуется использование публикаций, изданные не позднее, чем 3-5 лет назад);

- нормативные правовые акты (необходимо использовать их в действующей редакции, с учетом внесенных изменений);
- акты судебных инстанций (Верховный Суд РФ, Конституционный Суд РФ, арбитражные суды и т.д.);
- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Библиографический список оформляется в соответствии с существующими правилами библиографического описания и состоит из трех частей: «Нормативно-правовые акты», «Акты судебной практики», «Литература». Располагать наименования нормативных актов следует по их юридической силе и времени принятия, актов судебной практики – по уровню судов, литературу – в алфавитном порядке по фамилии автора.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, составляющих источники информации для корпоративного права и подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос либо ситуацию (казус), при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных гражданско-правовых терминов и ссылка на статьи гражданско-правового нормативного источника.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

Для подготовки к **тестированию**, проходящему в ходе занятий, следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закреплённым определениям в сфере корпоративного права, классификациям субъектов и объектов, а также срокам всех видов. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

При применении дистанционной технологии обучения по очной, очно-заочной, заочной (традиционной) форм обучения учебный материал⁴, который необходимо обучающимся проработать по конкретной лекции размещается в СДО «Прометей». Все обучающиеся имеют доступ в СДО «Прометей» из личного кабинета студента через сайт Сибирского института управления – филиала РАНХиГС.

Дополнительно, при наличии технической возможности, лекционные занятия могут проводиться в соответствии с расписанием в режиме онлайн видеоконференций, для организации которых используются сервисы Zoom, Microsoft Teams, Youtube. В СДО «Прометей» для обучающихся заранее размещаются соответствующие ссылки и идентификаторы конференции. Может быть использована синхронная или асинхронная аудио/видео-конференция посредством вебинара.

Для контроля освоения темы обучающимся выдаются вопросы и задания в соответствии с РПД. Задания размещаются в СДО «Прометей» и /или доводятся до обучающегося любым доступным способом (посредством электронной почты, соц. сетей и др.). Устанавливается срок выполнения и представления заданий, в том числе способ представления.

Материалы, предназначенные для обеспечения семинарских/практических занятий размещаются в СДО «Прометей» и /или доводятся до обучающегося любым доступным способом (посредством электронной почты, соц сетей и др.). в привязке к конкретным занятиям, запланированным в учебном расписании это:

–вопросы для обсуждения на семинарских занятиях, планы практических занятий, материалы для подготовки к ним;

–тестовые материалы, привязанные к конкретному занятию и предназначенные для автоматической оценки степени освоения обучающимся материалов темы;

–варианты письменных работ и методических указаний по их выполнению.

По каждой теме преподаватель осуществляет оперативное консультирование обучающихся, отвечая письменно на их вопросы в СДО «Прометей» и /или в формате чатов в процессе аудио/видео-конференций.

⁴ Материалы конкретных лекционных занятий, с которыми должен ознакомиться обучающийся в рамках данной «лекции»: текст (конспект) лекции, демонстрационные и дополнительные материалы к ним (презентации, учебные фильмы или ссылки на них, материалы для чтения: статьи, документы, хрестоматийный материал), включая ЭБС, ссылки на публичные онлайн-курсы и т.п. с указанием конкретных страниц учебников, конспекта, отрезков видео или фрагментов онлайн-курса, которые должен освоить обучающийся в рамках данного «лекционного» занятия.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Алехин, А. П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий. - Электрон. дан. - Москва : Зерцало-М, 2016. - 480 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52129>, требуется авторизация (дата обращения : 01.08.2016). - Загл. с экрана.
2. Алехин, А. П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий. - Электрон. дан. - Москва : Зерцало-М, 2016. - 272 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52130>, требуется авторизация (дата обращения : 01.08.2016). - Загл. с экрана.
3. Административное право России [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В. Я. Кикоть, П. И. Кононов, Н. В. Румянцев. – Электрон. дан. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 759 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114573>, требуется авторизация (дата обращения : 01.08.2016). – Загл. с экрана.
4. Кононов, П. И. Административное право России [Электронный ресурс] : научно-практический курс / П. И. Кононов. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 207 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52433>, требуется авторизация (дата обращения : 02.08.2016). - Загл. с экрана.
5. Сигарев, А. В. Административное право : учеб. пособие / А. В. Сигарев ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 190 с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / СибИУ – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://siu.ranepa.ru/UMM_1/3478/AdmPravo_up_2013.pdf, требуется авторизация (дата обращения : 13.04.2016). – Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Административная ответственность [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. В. Румянцев, А. И. Стахов, С. Н. Бочаров и др. ; под ред. А. И. Стахов, Н. В. Румянцев. - 9-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 248 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114570>, требуется авторизация (дата обращения : 01.08.2016). - Загл. с экрана.
2. Административное право зарубежных стран [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. В. Румянцев [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 455 с. - Доступ из ЭБС

«IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/34444>, требуется авторизация (дата обращения : 23.09.2016). - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114571>, требуется авторизация (дата обращения : 01.08.2016). - Загл. с экрана.

3. Административное право России [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / Н. Д. Эриашвили [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 759 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/7030>, требуется авторизация (дата обращения : 01.08.2016). - Загл. с экрана.

4. Административный процесс [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. В. Волкова, Е. В. Хахалева, И. Б. Кардашова и др. - 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 175 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114388>, требуется авторизация (дата обращения : 01.08.2016). - Загл. с экрана.

5. Актуальные проблемы административного права : учеб. для студентов вузов / М. В. Костенников [и др.]. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 383 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52606>, требуется авторизация (дата обращения : 01.08.2016). - Загл. с экрана.

6. Белкина, П. М. Административное наказание [Электронный ресурс] / П. М. Белкина. - Электрон. дан. - Москва : Лаборатория кн., 2012. - 113 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139233>, требуется авторизация (дата обращения : 01.08.2016). - Загл. с экрана.

7. Братановский, С. Н. Административное право [Электронный ресурс] : учебник / С. Н. Братановский, А. А. Мамедов. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495>, требуется авторизация (дата обращения : 01.08.2016). - Загл. с экрана.

8. Душакова, Л. А. Административное право [Электронный ресурс] : учеб.-метод. комплекс / Л. А. Душакова, Н. М. Чепурнова. - Электрон. дан. - Москва : Евраз. открытый ин-т, 2013. - 422 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/14634>, требуется авторизация (дата обращения : 03.08.2016). - Загл. с экрана.

9. Комментарий к Кодексу Российской Федерации об Административных правонарушениях (постатейный): с практическими разъяснениями официальных органов и постатейными материалами [Электронный ресурс] / авт. коммент. В. С. Чижевский ; сост. В. С. Чижевский. - 17-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Книжный мир, 2014. - 1152 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274575>, требуется авторизация (дата обращения : 03.08.2016). - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : практикум / А. А. Демин [и др.] ; под ред. А. П. Алехин. - Электрон. дан. - Москва : Зерцало-М, 2015. - 256 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52226>, требуется авторизация (дата обращения : 01.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Административно-правовая ответственность : практикум / сост. О. Н. Шерстобоев ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 94 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа :

<http://siu.ranepa.ru/Prepod/UMM.aspx>, требуется авторизация (дата обращения : 28.03.2016).
– Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 04.08.2014. – № 31. – Ст. 4398.
2. О Правительстве РФ. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 года № 2-ФКЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. – № 51. – Ст. 5712.
3. О чрезвычайном положении. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. – Ст. 2277.
4. О военном положении. Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. № 1-ФКЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 5. – Ст. 375.
5. Кодекс РФ об административных правонарушениях. Федеральный закон от 30.12.2001 года № 195-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 1.
6. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2015. – № 10. – Ст. 1391.
7. О Прокуратуре РФ. Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1 (с последующими изменениями) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. – № 47. – Ст. 4472.
8. Об общественных объединениях. Федеральный закон от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. – № 21. – Ст. 1930.
9. О воинской обязанности и военной службе. Федеральный закон от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. – № 13. – Ст. 1475.
10. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ. Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1999. – № 42. – Ст. 5005.
11. О гражданстве РФ. Федеральный закон от 31 мая 2002 года № 62-ФЗ (с последующими изменениями) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 22. – Ст. 2031.
12. О правовом положении иностранных граждан в РФ. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 30. – Ст. 3032.
13. О системе государственной службы в РФ. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ (с последующими изменениями) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. – № 22. – Ст. 2063.
14. Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ. Федеральный закон РФ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.
15. О государственной гражданской службе РФ. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. – № 31. – Ст. 3215.
16. Об Общественной палате Российской Федерации. Федеральный закон от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 15. – Ст. 1277.
17. О порядке рассмотрения обращений граждан РФ. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. № 19. – Ст. 2060.
18. О муниципальной службе РФ. федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2007. № 10. – Ст. 1152.

19. О противодействии коррупции. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2008. – № 52 (ч.1). – Ст. 6228.
20. О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2008. – № 52 (ч. 1). – Ст. 6249.
21. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2009. – № 7. – Ст. 776.
22. О полиции: Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – № 7. – Ст. 900.
23. О порядке отбывания административного ареста: Федеральный закон от 26.04.2013 № 67-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2013. – № 17. – Ст. 2034.
24. О безопасности: Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – № 1. – Ст. 2.
25. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2010. – № 31. – Ст. 4174.
26. Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2010 N 205-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2010. – № 27. – Ст. 3446.
27. О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов: Указ Президента РФ от 01.07.2010 № 821 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2009. – № 39. – Ст. 4589.
28. Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных служащих и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов и государственных органов субъектов Российской Федерации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования: Указ Президента РФ от 18.05.2009 N 561 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2009. – № 21. – Ст. 2544.
29. О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера: Указ Президента РФ от 18.05.2009 N 559 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2009. – № 21. – Ст. 2542.
30. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти. Указ Президента РФ от 23 мая 1996 года № 763 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – № 22. – Ст. 2663.
31. О Государственном Совете РФ. Указ Президента РФ от 1 сентября 2000 г. № 1602 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2000. – № 36. – Ст. 3633.
32. О полномочном представителе Президента РФ в федеральном округе. Указ Президента РФ от 13 мая 2000 года № 849 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2000. – № 20. – Ст. 2112.
33. О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы РФ. Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 112 // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2005. – № 6. – Ст. 439.
34. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти. Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. – № 11. – Ст. 945.
35. О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской

службы РФ федеральным государственным гражданским служащим. Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 113 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 440.

36. О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими РФ и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня). Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 111 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 438.

37. О проведении аттестации государственных гражданских служащих РФ. Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 110 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 437.

38. О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы РФ и замещения должности государственной гражданской службы РФ. Указ Президента РФ от 16 февраля 2005 г. № 159 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 8. – Ст. 629.

39. О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих. Указ Президента РФ от 27 сентября 2005 г. № 1131 // Собрание законодательства РФ. – 2005. – № 40. – Ст. 4017. О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти. Постановление Правительства РФ от 19 января 2005 г. № 30 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 4. – Ст. 305.

40. О типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти. Постановление Правительства РФ от 28 июля 2005 г. № 452 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 31. – Ст. 3233.

6.5. Интернет-ресурсы

Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» - <http://www.gosuslugi.ru/ru/>

Открытое правительство: <http://большоеправительство/.opengov/>

Правительство РФ: <http://www.government.ru>

Правительство Новосибирской области: <http://www.nso.ru>

Единый портал раскрытия информации о проектах нормативных актов федеральных органов исполнительной власти <http://regulation.gov.ru/>

6.6. Иные источники

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2005 N 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // Российская газета. - 19.04.2005.

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.10.2006 N 18 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // Российская газета. - 08.11.2006.

7. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. Электронная библиотека НОУ "ИНТУИТ"
4. пакет MS Office
5. Microsoft Windows
6. сайт филиала
7. СДО Прометей
8. корпоративные базы данных
9. iSpring Free Cam8.

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 21.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работ	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Лаборатория личностного и профессионального развития</i>	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальный центр, видекамера, видеомаягнитофон, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
<i>Юридическая клиника</i>	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<i>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов</i>	Мультимедийный проектор, Экран проекционный, Принтер, ПК, с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
<i>Центр интернет-ресурсов</i>	10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система

	<p>РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.</p>
<p><i>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет</i></p>	<p>компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья</p>
<p><i>Видеостудия для проведения вебинаров</i></p>	<p>Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).</p>
<p><i>Видеостудия для вебинаров</i></p>	<p>Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).</p>
<p><i>Кафедры</i></p>	<p>На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.</p>