

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой государственного
и муниципального управления
Протокол от «31» августа 2017 г.
№ 8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ И МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
АУДИТ
(Б1.В.ДВ. 3.1)**

краткое наименование дисциплины – не устанавливается
по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль):

«Государственное и муниципальное управление в субъекте РФ»

квалификация выпускника: Магистр

формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2018

Новосибирск, 2017

Авторы – составители:

канд. экон. наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления С.Н. Мартынов

канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры государственного и муниципального управления Н.Н. Скорых

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления

канд. полит. наук, доцент Д.В. Березняков

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	13
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	26
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	31
6.1. Основная литература.	31
6.2. Дополнительная литература	31
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	32
6.4. Нормативные правовые документы.....	32
6.5. Интернет-ресурсы.....	32
6.4. Иные источники.....	32
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	33

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.3.1. «Государственный и муниципальный аудит» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля	На очной форме ПК-7.1.	способность к планированию системы стратегического, текущего и оперативного контроля;
		На заочной форме ПК-7.3	способность реализации стратегического, текущего и оперативного контроля.
		На заочной форме с применением ЭО, ДОТ ПК-7.2	способность к проектированию системы стратегического, текущего и оперативного контроля
ПК-14	способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	На очной форме ПК-14.1	способность систематизировать и обобщать управленческую информацию;
		На заочной форме ПК-14.3.	способность реализовать предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления.
		На заочной форме с применением ЭО, ДОТ ПК-14.4	

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Не устанавливаются	На очной форме ПК-7.1.	на уровне знаний: - знание определений, предмета и объектов, принципов, основных правовых актов государственного и муниципального аудита - знание состава и полномочий органов, осуществляющих государственный и муниципальный
	На заочной	

форме ПК-7.3		аудит, порядка подготовки и организации проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий
На заочной форме с применением ЭО, ДОТ ПК-7.2		на уровне умений: - умение определять причины и последствия установленных нарушений, выявлять основания применения санкций за финансовые нарушения, на уровне навыков: - навыки составления представлений и предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, отчетности о деятельности органов государственного и муниципального аудита
На очной форме ПК-14.1		на уровне знаний: - знание основных стандартов, методов осуществления государственного и муниципального аудита, их особенностей и оснований применения, критериев оценки контролируемой деятельности, способов и индикаторов для проверки их соблюдения
На заочной форме ПК-14.3.		на уровне умений: - умение получать и оформлять доказательства, квалифицировать и описывать установленные факты, готовить предложения по устранению причин возникновения нарушений
На заочной форме с применением ЭО, ДОТ ПК-14.4		на уровне навыков: - навыки составления запросов (требований, обращений), оформления актов и иной рабочей документации, отчетности о деятельности органов государственного и муниципального аудита

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

для очной формы обучения: 44 часа, из них 14 часов лекций, 30 часов семинарских занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 64 часа.

для заочной формы обучения: 16 часов, из них 4 часа лекций, 12 часов семинарских занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 92 часов.

для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ: 2 часа, из них 2 часа лекций, на самостоятельную работу обучающихся выделено 106 часов.

Возможно изучение дисциплины по всем формам обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. При этом сохраняется объем контактной и самостоятельной работы по дисциплине в соответствии с учебным планом.

Место дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.3.1 «Государственный и муниципальный аудит» изучается студентами очной формы обучения на 1 курсе в 1 семестре, студентами заочной формы – на 2-3 курсе в 4-5 семестре (сессии), студентами заочной формы обучения с применением

ЭО, ДОТ – на 2 курсе в 4 семестре (сессии).

- дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очной форме обучения дисциплина начинает формирование компетенции.

На заочной форме:

Б1.Б.2	Теория и механизмы современного государственного управления
Б1.Б.3	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления
Б1.В.ОД.3	Система органов ГМУ в субъекте РФ
Б1.В.ОД.6	Электронное государство на региональном уровне
Б1.В.ОД.8	Организация предоставления публичных услуг

На заочной форме с применением ЭО, ДОТ:

Б1.Б.2	Теория и механизмы современного государственного управления
Б1.Б.3	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления
Б1.В.ОД.3	Система органов ГМУ в субъекте РФ
Б1.В.ОД.8	Организация предоставления публичных услуг
Б1.В.ДВ.2.1	Политическая регионалистика

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Раздел 1	Система государственного и муниципального аудита	18	4		4		10	
Тема 1.1	Основы государственного и муниципального аудита	8	2		2		4	О ₁ , Т ₁
Тема 1.2.	Система органов государственного и муниципального аудита	10	2		2		6	ПЗ ₁ Т ₂
Раздел 2	Порядок осуществления государственного и муниципального аудита	40	6		16		18	
Тема 2.1	Организация и планирование государственного и муниципального аудита	10	2		4		4	О ₂ , Т ₃
Тема 2.2.	Подготовка и проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	14	2		6		6	О ₃ , ПЗ ₂ Т ₄
Тема 2.3.	Результаты государственного и муниципального аудита и их использование	16	2		6		8	О ₄ , Т ₅
Раздел 3	Особенности осуществления государственного	32	4		10		18	

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практическое задание (ПЗ), электронный семинар (ЭС) и др.

Тема 3.1	Государственный и муниципальный аудит на различных стадиях бюджетного процесса	16	2		6		8	ПЗ, О ₅ , Т ₆
Тема 3.2.	Государственный и муниципальный аудит за различными формами использования ресурсов	16	2		4		10	О ₆ , Т ₇
Выполнение контрольной работы по разделам 1-3		18					18	КР
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		108	14		30		64	Ак.ч
		3	0,39		0,83		1,78	ЗЕ
		81	10,5		22,5		48	Ас.ч

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
<i>Заочная форма обучения</i>								
Раздел 1	Система государственного и муниципального аудита	21	2		2		17	
Тема 1.1	Основы государственного и муниципального аудита	9	2		1		6	Т ₁
Тема 1.2.	Система органов государственного и муниципального аудита	12			1		11	Т ₂
Раздел 2	Порядок осуществления государственного и муниципального аудита	39	2		6		31	

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР).

Тема 2.1	Организация и планирование государственного и муниципального аудита	13	2		2		9	О ₁ , Т ₃
Тема 2.2.	Подготовка и проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	14			2		12	ПЗ ₁ Т ₄
Тема 2.3.	Результаты государственного и муниципального аудита и их использование	12			2		10	О ₂ Т ₅
Раздел 3	Особенности осуществления государственного и муниципального аудита	26			4		22	
Тема 3.1	Государственный и муниципальный аудит на различных стадиях бюджетного процесса	12			2		10	ПЗ ₂ Т ₆
Тема 3.2.	Государственный и муниципальный аудит за различными формами использования ресурсов	14			2		12	О ₃ Т ₇
Выполнение контрольной работы по разделам 1-3		18					18	КР
Промежуточная аттестация		4				4		зачет
Всего:		108	4		12	4	88	Ак.ч
		3	0,11		0,33	0,11	2,45	ЗЕ
		81	3		9	3	66	Ас.ч

Таблица 5

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/эо, дот	лр/эо, дот	пз/эо, дот	КСР		
<i>Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ</i>								
Раздел 1	Система государственного и муниципального аудита	25	1				24	ЭС ₁
Тема 1.1	Основы государственного и муниципального аудита	12					12	
Тема 1.2.	Система органов государственного и муниципального аудита	13	1				12	
Раздел 2	Порядок осуществления государственного и муниципального аудита	43	1				42	ЭС ₂
Тема 2.1	Организация и планирование государственного и муниципального аудита	13	1				12	
Тема 2.2.	Подготовка и проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	16					16	
Тема 2.3.	Результаты государственного и муниципального аудита и их использование	14					14	
Раздел 3	Особенности осуществления государственного и муниципального аудита	36					36	ЭС ₃

³ Формы текущего контроля успеваемости: электронный семинар (ЭС) .

Тема 3.1	Государственный и муниципальный аудит на различных стадиях бюджетного процесса	18					18	
Тема 3.2.	Государственный и муниципальный аудит за различными формами использования ресурсов	18					18	
Промежуточная аттестация		4				4		зачет
Всего:		108	2			4	102	Ак.ч
		3	0,05			0,11	2,84	ЗЕ
		81	1,5			3	76,5	Ас.ч

Содержание дисциплины

Раздел 1 Система государственного и муниципального аудита

Тема 1.1. Основы государственного и муниципального аудита. Содержание контрольной функции финансов. Сущность и содержание государственного аудита (внешнего финансового контроля). Определение, предметы и объекты государственного и муниципального аудита. Место государственного и муниципального аудита в государственном управлении, местном самоуправлении, бюджетном процессе, системе управления государственным и муниципальным имуществом. Классификация государственного и муниципального аудита. Соотношение государственного и муниципального аудита, финансового, бюджетного, налогового, таможенного, банковского, страхового, валютного контроля, контроля в сфере денежного обращения, финансовых рынков, закупок для государственных и муниципальных нужд. Принципы государственного и муниципального аудита. История развития государственного и муниципального аудита. Осуществление государственного и муниципального аудита в зарубежных странах. Основные направления совершенствования государственного и муниципального аудита.

Тема 1.2. Система органов государственного и муниципального аудита. Законодательство, регламентирующее организацию и деятельность органов государственного и муниципального аудита. Статус и полномочия органов государственного и муниципального аудита. Счетная палата РФ, контрольно-счетные органы субъектов РФ и муниципальных образований. Внутренний (ведомственный) финансовый аудит, осуществляемый главными администраторами бюджетных средств. Распределении полномочий (задач, функций), формы взаимодействия между органами, осуществляющими аудит и финансовый контроль. Федеральная служба финансово-бюджетного надзора, Федеральное казначейство и их территориальные органы. Контрольные функции законодательных (представительных) органов и финансовых органов. Взаимодействие государственного и муниципального аудита, общественного контроля в сфере финансов. Международные и региональные объединения органов финансового аудита. ИНТОСАИ, ЕВРОАИ, Совет КСО, Союз МКСО.

Раздел 2. Порядок осуществления государственного и муниципального аудита

Тема 2.1. Организация и планирование государственного и муниципального аудита. Порядок формирования и организационная структура Счетной палаты РФ, контрольно-счетных органов субъектов РФ и муниципальных образований. Права и обязанности, гарантии прав должностных лиц контрольно-счетных органов. Организация внутреннего финансового аудита. Квалификационные требования, этические кодексы и профилактика коррупционных правонарушений при осуществлении государственного и муниципального аудита. Регламенты и стандарты государственного и муниципального аудита. Общие требования к стандартам. Лимская декларация и международные стандарты в области финансовой отчетности и аудита. Материально-техническое и организационное обеспечение органов государственного и муниципального аудита. Критерии выбора объектов и предметов аудита, оценка рисков в контролируемой сфере. Финансовый аудит, аудит законности, аудит эффективности, стратегический аудит. Порядок планирования деятельности органов государственного и муниципального аудита. Приоритетные задачи государственного и муниципального аудита в настоящее время.

Тема 2.2. Подготовка и проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. Методы государственного и муниципального аудита: ревизия, проверка (выездная, камеральная, встречная, выборочная), обследование, экспертиза, анализ, мониторинг. Критерии оценки контролируемой деятельности: полнота, достоверность, законность, обоснованность, целесообразность, эффективность, результативность. Источники информации для осуществления аудита (контроля). Доступ к базам данных и систематическое предоставление информации. Документальное оформление результатов государственного и муниципального аудита. Получение и оценка доказательств. Оформление актов и иной рабочей документации. Составление итоговых документов (отчетов, заключений). Гарантии прав проверяемых организаций. Привлечение экспертов и специалистов. Взаимодействие органов государственного и муниципального аудита с правоохранительными и другими контролирующими органами.

Тема 2.3. Результаты государственного и муниципального аудита и их использование. Квалификация финансовых и иных нарушений. Понятие недостатка в деятельности объекта контроля. Учет результатов государственного и муниципального аудита. Отчетность органов государственного и муниципального аудита. Ответственность за финансовые и иные нарушения. Подготовка предложений по устранению установленных нарушений и недостатков, совершенствованию законодательства и деятельности проверяемых организаций. Гласность и публичность результатов государственного и муниципального аудита. Обеспечение доступа к информации о результатах аудита. Портал контрольно-счетных органов. Проведение парламентских расследований и рассмотрение представительными органами результатов государственного и муниципального аудита. Подходы к оценке эффективности (качества) государственного и муниципального аудита.

Раздел 3. Особенности осуществления государственного и муниципального аудита

Тема 3.1. Государственный и муниципальный аудит на различных стадиях бюджетного процесса. Анализ документов социально-экономического развития и стратегического планирования. Финансово-экономические экспертизы проектов законов и иных нормативных правовых актов, касающихся доходов и расходов бюджета, государственного и муниципального долга. Финансово-экономические экспертизы проектов государственных (муниципальных) программ и ведомственных целевых программ. Экспертизы проектов бюджетов. Внешняя проверка годового отчета об

исполнении бюджета и бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств. Контроль за достоверностью отчетности об исполнении государственных (муниципальных) программ, государственных (муниципальных) заданий. Анализ внутреннего (ведомственного) контроля и аудита, подготовка предложений по его совершенствованию. Особенности финансового контроля в условиях бюджетирования, ориентированного на результат, и «программного бюджета».

Тема 3.2. Государственный и муниципальный аудит за различными формами использования ресурсов. Аудит в сфере закупок товаров (работ, услуг) для государственных и муниципальных нужд. Контроль за формированием, финансовым обеспечением и выполнением государственных (муниципальных) заданий на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ). Контроль за предоставлением и использованием субсидий (грантов), бюджетных инвестиций, бюджетных кредитов, государственных (муниципальных) гарантий юридическим лицам. Контроль за предоставлением и использованием налоговых льгот и иных преимуществ (преференций) юридическим лицам. Контроль за осуществлением государственных (муниципальных) заимствований, обслуживанием и погашением государственного и муниципального долга. Контроль в сфере межбюджетных отношений, проверки предоставления и использования целевых межбюджетных трансфертов. Контроль за распоряжением и управлением государственной (муниципальной) собственностью. Аудит государственных программ, государственных и международных инвестиционных проектов. Аудит информационных систем и проектов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.3.1. «Государственный и муниципальный аудит» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 6

Для проведения занятий по очной, заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.1	Основы государственного и муниципального аудита	Устный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.2.	Система органов государственного и муниципального аудита	Устный ответ по практическому заданию, выполненному в группе/индивидуально Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.1	Организация и планирование государственного и муниципального аудита	Устный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.2.	Подготовка и проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	Устный ответ по практическому заданию, выполненному в группе/индивидуально Устный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.3	Результаты государственного и муниципального аудита и их	Устный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном

	использование	носители
Тема 3.1.	Государственный и муниципальный аудит на различных стадиях бюджетного процесса	Устный ответ по практическому заданию, выполненному в группе/индивидуально Устный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 3.2	Государственный и муниципальный аудит за различными формами использования ресурсов	Устный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Выполнение контрольной работы по курсу		Письменное выполнение контрольной работы в виде документа органа государственного и муниципального финансового контроля.

Таблица 7

Для проведения занятий по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1, Темы 1.1., 1.2.	Основы государственного и муниципального аудита. Система органов государственного и муниципального аудита	Письменный ответ на задания электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара
Раздел 2, Темы 2.1 - 2.3	Организация и планирование государственного и муниципального аудита Подготовка и проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Результаты государственного и муниципального аудита и их использование	Письменный ответ на задания электронного семинара; Письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара
Раздел 3, Темы 3.1,3.2	Государственный и муниципальный аудит на различных стадиях бюджетного процесса Государственный и муниципальный аудит за различными формами использования ресурсов	Письменный ответ на задания электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): тестирования на бумажных носителях/ с использованием специализированного программного обеспечения и устного/письменного выполнения практического задания (письменного контрольного задания).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА

Тема 1.1. Основы государственного и муниципального аудита

1. Дайте определение государственного и муниципального финансового контроля.
2. Обоснуйте, является ли уплата налогов и сборов в бюджеты предметом государственного и муниципального финансового контроля?
3. Приведите примеры предметов и объектов государственного и муниципального финансового контроля.
4. В чем заключается различие внешнего и внутреннего финансового контроля?

5. Приведите примеры предварительного и последующего финансового контроля?
6. Назовите основные правовые акты, определяющие направления развития финансового контроля на современном этапе.

Тема 1.2. Система органов государственного и муниципального аудита

1. Приведите примеры органов муниципального финансового контроля.
2. Приведите примеры органов (субъектов) внутреннего финансового аудита субъекта РФ.
3. К полномочиям каких органов финансового контроля отнесен контроль за достоверностью бюджетной отчетности?
4. К полномочиям каких органов финансового контроля отнесен анализ осуществления внутреннего финансового аудита?
5. Дайте характеристику полномочий органов финансового контроля в сфере закупок для государственных (муниципальных)
6. Назовите организации международного сотрудничества органов финансового контроля.

Тема 2.1. Организация и планирование государственного и муниципального аудита

1. Назовите число аудиторов в Счетной палате РФ.
2. Должны ли быть должности аудиторов в контрольно-счетных органах муниципальных образований?
3. Должны ли органы внутреннего государственного финансового контроля обладать статусом юридического лица?
4. Статус каких органов финансового контроля должен регулироваться правовыми актами законодательных (представительных) органов?
5. Какие органы (должностные лица) могут давать обязательные поручения органам финансового контроля?
6. Опишите функции финансового контроля, которые должны осуществлять местная администрация поселения?

Тема 2.2. Подготовка и проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

1. Дайте характеристику различий между контрольными и экспертно-аналитическими мероприятиями.
2. Назовите методы, используемые органами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.
3. Назовите этапы контрольного мероприятия.
4. Назовите основные документы, формируемые на подготовительном этапе контрольного мероприятия.
5. Назовите примеры документов, содержащих доказательства установленных фактов.
6. Дайте характеристику отличий акта от отчета по результатам контрольного мероприятия.

Тема 2.3. Результаты государственного и муниципального аудита и их использование

1. Дайте характеристику отличия нарушений от недостатков.
2. Приведите примеры нарушений бюджетного законодательства.
3. Назовите основания вынесения предписания органа государственного (муниципального) финансового контроля.
4. Могут ли субъекты внутреннего финансового аудита выносить представления и

предписания?

5. Назовите основные формы ответственности за нарушения в финансово-бюджетной сфере.

6. Перечислите основания применения бюджетных мер принуждения.

Тема 3.1. Государственный и муниципальный аудит на различных стадиях бюджетного процесса

1. К полномочиям каких органов отнесено проведение экспертиз проектов бюджетов?

2. В какой форме может осуществляться финансовый контроль за разработкой и реализацией государственных (муниципальных) программ?

3. Приведите примеры нарушений в проектах законов (решений) о бюджете.

4. Приведите примеры вопросов для проведения мероприятий за организацией исполнения бюджета.

5. В каких случаях отчетность может быть признана неполной?

6. Какие органы осуществляют предварительный контроль на стадии исполнения бюджета?

Тема 3.2. Государственный и муниципальный аудит за различными формами использования ресурсов

1. Приведите примеры ресурсов, которые могут использоваться в деятельности государственных и муниципальных органов?

2. Для каких общих целей формируются бюджеты и используются бюджетные средства?

3. Дайте определение нецелевого использования бюджетных средств?

4. Приведите примеры неэффективного использования бюджетных средств.

5. Какая форма бюджетных ассигнований должна использоваться для при осуществлении полномочий по обеспечению жильем молодых семей путем строительства?

6. Какие параметры государственного (муниципального) долга подлежат контролю?

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1.1. Основы государственного и муниципального аудита

1. К полномочиям органов, осуществляющих государственный (муниципальный) финансовый контроль, отнесены:

*аудит в сфере закупок

*контроль в сфере закупок

надзор в сфере закупок

ведомственный контроль в сфере закупок

2. Предметом внешнего государственного и муниципального финансового контроля могут быть

*бюджетные правоотношения

налоговые правоотношения

*правоотношения в сфере контрактной системы

*правоотношения в сфере управления собственностью

финансовые правоотношения

валютные правоотношения

3. Государственный и муниципальный финансовый контроль разделяется на

*внешний и внутренний,

*предварительный и последующий

ведомственный и вневедомственный

сплошной и выборочный
выездной и камеральный

Тема 1.2. Система органов государственного и муниципального аудита

1. Для контрольно-счетных органов внешняя проверка бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств является

*обязательным полномочием
дополнительным полномочием
необязательным правом
методом контроля
видом контроля

2. Для контрольно-счетных органов аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг является

*обязательным полномочием
дополнительным полномочием
необязательным правом
методом контроля
видом контроля

3. Дополнительные полномочия контрольно-счетного органа субъекта РФ могут быть установлены.

федеральными законами
*конституцией (уставом) субъекта РФ
*законами субъекта РФ
уставом муниципального образования
нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

Тема 2.1. Организация и планирование государственного и муниципального аудита

1. Контрольно-счетный орган, должен обладать:

*организационной независимостью
*функциональной независимостью
правовой независимостью
финансовой независимостью
кадровой независимостью

2. Контрольно-счетный орган субъекта РФ создается правовым актом

*законодательного (представительного) органа
высшего исполнительного органа
финансового органа
высшего должностного лица
Счетной палаты РФ

3. Контрольно-счетный орган может не создаваться

*в городских и сельских поселениях
в муниципальных районах
в городских округах
в субъектах РФ
в городских округах с внутрирайонным делением

Тема 2.2. Подготовка и проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

1. При _____ мероприятии внимание уделяется внешним факторам, влияющим на деятельность объекта контроля, а также влиянию деятельности объекта контроля на внешние по отношению к нему явления и процессы.

*экспертно-аналитическом

2. Совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период – это

*проверка

ревизия

обследование

санкционирование операций

осмотр

наблюдение

3. Комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности – это

проверка

*ревизия

обследование

санкционирование операций

осмотр

наблюдение

Тема 2.3. Результаты государственного и муниципального аудита и их использование

1. Дела об административных правонарушениях, возбужденные органами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, рассматривают:

органы внешнего государственного финансового контроля

органы внешнего муниципального финансового контроля

*органы внутреннего государственного финансового контроля

органы внутреннего муниципального финансового контроля

мировые судьи

*районные суды

2. Протоколы об административных правонарушениях составляются:

*незамедлительно

в течение суток

*в течение двух суток

в течение трех суток

*после административного расследования

3. Срок давности привлечения к административной ответственности по бюджетным нарушениям составляет

2 месяца

3 месяца

1 год

*2 года

3 года

Тема 3.1. Государственный и муниципальный аудит на различных стадиях бюджетного процесса

1. Последовательность стадий исполнения бюджета исполнение бюджета по расходам

Финансовый орган утверждает сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств

Главные распорядители утверждают бюджетные росписи

Главные распорядители или казенные учреждения утверждают бюджетные сметы

Получатели бюджетных средств принимают бюджетные обязательства

Финансовый орган или орган Федерального казначейства санкционирует оплату принятых обязательств

Финансовый орган или орган Федерального казначейства оплачивает обязательства

2. Контроль за полнотой и достоверностью бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств осуществляется в ходе

экспертизы проектов государственных (муниципальных) программ

экспертизы проектов нормативных правовых актов

*внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета

контроля формирования государственного (муниципального) долга

анализа внутреннего финансового аудита

3. Полномочиями по проведению экспертизы проекта бюджета территориального государственного внебюджетного фонда обязательного медицинского страхования наделены

*контрольно-счетные органы субъектов РФ

контрольно-счетные органы муниципальных образований

органы внутреннего государственного финансового контроля

органы внутреннего муниципального финансового контроля

финансовые органы субъектов РФ

финансовые органы муниципальных образований

Тема 3.2. Государственный и муниципальный аудит за различными формами использования ресурсов

1. Эффективность, адресность, целевой характер, общее (совокупное) покрытие являются

*принципами расходов

критериями расходов

принципами доходов

критериями доходов

принципами контроля

критериями контроля

2. Неверное применение кода бюджетной классификации при использовании бюджетных средств является:

причиной нецелевого использования

условием нецелевого использования

*признаком нецелевого использования

последствием нецелевого использования

видом нецелевого использования

сущностью нецелевого использования

3. Для квалификации нецелевого использования цель использования бюджетных средств должна быть установлена

получателем бюджетных средств
*главным распорядителем бюджетных средств
*финансовым органом
органом финансового контроля
*представительным органом

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1.2. Система органов государственного и муниципального аудита

1. Систематизируйте международные, общероссийские и региональные объединения органов государственного и муниципального аудита. Сравните основы их деятельности в России и за рубежом.

Тема 2.2. Подготовка и проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

1. Проведите оценку эффективности и результативности реализации государственных программ субъектов РФ или муниципальных программ.

Тема 3.1. Государственный и муниципальный аудит на различных стадиях бюджетного процесса

1. Разработайте предложения по совершенствованию внутреннего (ведомственного) контроля и аудита для отраслевого министерства (департамента).

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

1. Экспертиза проекта закона (решения) о бюджете или внесении изменений в бюджет.

2. Финансово-экономическая экспертиза проекта закона, иного нормативного правового акта, государственной (муниципальной) программы.

3. Представления, предписания и другие документы для принятия мер по результатам государственного и муниципального финансового контроля.

4. Проверка (анализ) финансово-хозяйственной деятельности государственного и муниципального учреждения.

5. Проверка (аудит) закупок товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд.

6. Контроль полноты и достоверности бюджетной отчетности (отчетности бюджетных и автономных учреждений).

7. Анализ (оценка) эффективности и результативности реализации государственных (муниципальных) программ.

8. Анализ (контроль) предоставления налоговых льгот и иных преимуществ (преференций) юридическим лицам.

9. Анализ (контроль) распоряжения и управления государственной (муниципальной) собственностью.

10. Анализ (контроль) осуществления государственных (муниципальных) заимствований, управления государственным (муниципальным) долгом.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭЛЕКТРОННОГО СЕМИНАРА

Раздел 1. Система государственного и муниципального аудита

Охарактеризуйте права и обязанности, гарантии прав должностных лиц органов государственного аудита.

Раздел 2. Порядок осуществления государственного и муниципального аудита

Объясните, как обеспечивается гласность и публичность результатов государственного аудита, доступ к информации о результатах аудита.

Модуль 3. Особенности осуществления государственного и муниципального аудита

Опишите, как осуществляется контроль за установлением системы оплаты труда и социальных выплат, назначением и осуществлением выплат по оплате труда и социальных выплат.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Таблица 8

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля	На очной форме ПК-7.1.	способность к планированию системы стратегического, текущего и оперативного контроля;
		На заочной форме ПК-7.3	способность реализации стратегического, текущего и оперативного контроля.
		На заочной форме с применением ЭО, ДОТ ПК-7.2	способность к проектированию системы стратегического, текущего и оперативного контроля.
ПК-14	способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	На очной форме ПК-14.1	способность систематизировать и обобщать управленческую информацию;
		На заочной форме ПК-14.3.	способность реализовать предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления.
		На заочной форме с применением ЭО, ДОТ ПК-14.4	

Таблица 9

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
1 этап (код этапа – ПК-7.1)	планирование системы стратегического, текущего и оперативного контроля	знает способы планирования систем стратегического, текущего и оперативного контроля.
2 этап (код этапа – ПК-7.2)	проектирование системы стратегического, текущего и оперативного контроля	умеет проектировать системы стратегического, текущего и оперативного контроля.
3 этап (код этапа – ПК-7.3)	реализация стратегического, текущего и оперативного контроля	умеет осуществлять стратегический, текущий и оперативный контроль
1 этап (код этапа – ПК-14.1)	систематизация и обобщение управленческой информации	знает и использует методы систематизации и обобщения управленческой информации
3 этап (код этапа – ПК-14.3) 4 этап (код этапа – ПК-14.4)	формирование предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	обосновывает предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления в регионе на основе анализа рисков и возможностей

4.3.2. Типовые оценочные средства ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Выберите один правильный ответ

1. Случаи предоставления субсидий производителям товаров, работ, услуг должны быть установлены:

- в уставе (конституции)
- *в законе (решении) о бюджете
- в подзаконном правовом акте
- в бюджетной росписи
- в бюджетной смете

2. В Новосибирской области установлен срок ознакомления с актами контрольно-счетных органов в течение

- 3 рабочих дней
- 5 рабочих дней
- 7 рабочих дней
- *10 рабочих дней
- 15 рабочих дней
- 30 рабочих дней

3. Контроль проводимый до осуществления операции по оплате денежных обязательств является:

- *предварительным
- текущим
- последующим
- оперативным

4. В целях установления законности, достоверности учета и отчетности по результатам исполнения бюджета осуществляется.

- предварительный финансовый контроль
- *последующий финансовый контроль
- ведомственный финансовый контроль
- вневедомственный финансовый контроль

Выберите все правильные ответы

5. Принцип эффективности использования бюджетных средств означает, что участники бюджетного процесса должны исходить из необходимости:

- *достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств
- *достижения наилучшего результата с использованием определенного объема средств
- достижения заданных результатов с использованием определенного объема средств
- достижения наилучшего результата с использованием наименьшего объема средств
- полное расходование бюджетных средств до конца финансового года
- внутреннего финансового аудита

6. Контрольные действия внутреннего финансового контроля подразделяются на

- *визуальные
- *автоматические
- *смешанные
- сплошные
- выборочные

7. Обязательные для исполнения поручения и требования о проведении проверок контрольно-счетным органам вправе давать:

- *органы прокуратуры
- Счетная палата РФ
- *представительные органы
- органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля

8. Предложения по совершенствованию законодательства и деятельности в контролируемой сфере могут включаться в следующие документы:

- *акты
- *отчеты
- *заключения
- *представления
- предписания
- уведомления
- *письма

Установите соответствие

9. Соответствие полномочий и видов финансового контроля (аудита):

контроль за достоверностью бюджетной отчетности, содержащей финансовые показатели	внешний государственный (муниципальный) финансовый контроль
контроль за достоверностью отчетности о реализации программ и заданий, содержащей натуральные социально-экономические показатели	внутренний государственный (муниципальный) финансовый контроль
контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий	внутренний финансовый контроль
оценка надежности внутреннего финансового контроля	внутренний финансовый аудит

10. Последовательность стадий исполнения бюджета по доходам

Финансовый орган составляет кассовый план

Администраторы доходов доводят до плательщиков реквизиты для заполнения платежных документов

Средства, перечисленные плательщиками, зачисляются на счет органа Федерального казначейства

Администраторы доходов осуществляют контроль за правильностью начисления и уплаты

Органы Федерального казначейства осуществляют возврат излишне уплаченных и взысканных сумм

11. Последовательность стадий исполнения бюджета по расходам

Финансовый орган утверждает сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств

Главные распорядители утверждают бюджетные росписи

Главные распорядители или казенные учреждения утверждают бюджетные сметы

Получатели бюджетных средств принимают бюджетные обязательства

Финансовый орган или орган Федерального казначейства санкционирует оплату принятых обязательств

Финансовый орган или орган Федерального казначейства оплачивает обязательства

Вставьте пропущенное слово

12. Действие (бездействие) юридического или физического лица, не соответствующее требованиям закона, нормативного или иного правового акта, а также неисполнение обязанности юридического или физического лица по договору (соглашению), является _____.

*нарушением

13. Внутренний финансовый _____ осуществляется уполномоченными структурными подразделениями или должностными лицами главного администратора бюджетных средств, наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, на основе функциональной независимости.

*аудит

14. Наделение коллегии контрольно-счетного органа, включающего специалистов из других организаций, полномочиями по принятию обязательных для контрольно-счетного органа решений, противоречит принципу _____

*независимости

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

1. Разработайте алгоритм действий проведения внутреннего (ведомственного) контроля и аудита для отраслевого министерства (департамента).
2. Объясните последовательность действий проведения оценки эффективности и результативности реализации государственных программ субъектов РФ.
3. Сформируйте запрос документов для проверки финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения.

ТИПОВЫЕ ПИСЬМЕННЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Экспертиза проекта закона (решения) о бюджете или внесении изменений в бюджет.
2. Финансово-экономическая экспертиза проекта закона, иного нормативного правового акта, государственной (муниципальной) программы.

3. Представления, предписания и другие документы для принятия мер по результатам государственного и муниципального финансового контроля.

4. Проверка (анализ) финансово-хозяйственной деятельности государственного и муниципального учреждения.

5. Проверка (аудит) закупок товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд.

6. Контроль полноты и достоверности бюджетной отчетности (отчетности бюджетных и автономных учреждений).

7. Анализ (оценка) эффективности и результативности реализации государственных (муниципальных) программ.

8. Анализ (контроль) предоставления налоговых льгот и иных преимуществ (преференций) юридическим лицам.

9. Анализ (контроль) распоряжения и управления государственной (муниципальной) собственностью.

10. Анализ (контроль) осуществления государственных (муниципальных) заимствований, управления государственным (муниципальным) долгом.

Шкала оценивания

Таблица 10

Зачет (5-балльная и 100-балльная шкала)	Критерии оценки
не зачтено (0-50)	Студент демонстрирует недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине, не знает способы планирования систем стратегического, текущего и оперативного контроля, методы систематизации и обобщения управленческой информации, не умеет проектировать системы стратегического, текущего и оперативного контроля, и осуществлять его, не может обосновать предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления в регионе на основе анализа рисков и возможностей.
зачтено (51-100)	Студент демонстрирует владение материалом и понятийным аппаратом дисциплины, знание способов планирования систем стратегического, текущего и оперативного контроля, методов систематизации и обобщения управленческой информации, умение проектировать системы стратегического, текущего и оперативного контроля, и осуществлять его, обосновывает предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления в регионе на основе анализа рисков и возможностей

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета, который служит для оценки работы студента в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам зачета в ведомость выставляется оценка по шкале порядка: «зачтено», «не зачтено».

Зачет проводится в форме тестирования на бумажных носителях/с использованием специализированного программного обеспечения и устного/письменного выполнения практического задания (ПЗ) (письменного контрольного задания (ПКЗ)).

Итоговая оценка по дисциплине формируется на основании следующей формулы:

$$\Sigma = \text{ПКЗ (ПЗ)} \times 0,4 + \text{ТЕСТ} \times 0,6$$

Для получения зачета необходимо изучить рекомендуемую основную литературу, нормативно-правовые акты в действующей редакции, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент выполняет тестовые задания, а также практическое задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания). Результат выполненных работ оценивается с учетом количества правильных ответов на тестовые задания и проявления умений в контексте практического задания.

По заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течение семестра. Проверка знаний осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

При дистанционном формате изучения дисциплины промежуточная аттестация может проводиться в формате тестирования, выполнения письменного контрольного задания или опроса по вопросам билета или защиты выполненной работы в режиме онлайн видеоконференций. Все вопросы и задания, выносимые на промежуточную аттестацию, находятся в рамках тематического содержания дисциплины, представленного в РПД. Прокторинг является обязательным при проведении промежуточной аттестации с использованием ЭО и ДОТ.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина состоит из трех разделов (модулей). В первом разделе рассматриваются основы государственного и муниципального аудита и система органов государственного и муниципального аудита. Во втором разделе излагается порядок организации и планирования государственного и муниципального аудита, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, использования результатов государственного и муниципального аудита. Этот раздел самый большой по числу тем и объему, поскольку для освоения дисциплины требуется изучить процедуры подготовки и осуществления государственного и муниципального аудита. В третьем разделе рассматриваются особенности государственного и муниципального аудита на различных стадиях бюджетного процесса и за различными формами использования ресурсов.

Дисциплина направлена на формирование знаний, умений и навыков ведения организации деятельности органов государственного и муниципального аудита, планирования и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, подготовке и принятия мер по установленным нарушениям и недостаткам. Овладение навыками оформления основных документов, формируемых в ходе государственного и муниципального аудита (планы, программы, акты, отчеты, заключения, представления, предписания, протоколы, уведомления и др.), предполагается в ходе практических занятий и выполнения письменной контрольной работы по дисциплине.

Дисциплина изучается с учетом действующей правовой базы государственного и муниципального аудита и опыта работы различных органов государственного и муниципального аудита. Для более детального изучения порядка подготовки и осуществления государственного и муниципального аудита следует обратиться к

документам, регулирующим деятельность конкретных органов государственного и муниципального аудита, информации о способах и результатах осуществления ими государственного и муниципального аудита.

Нормативная правовая база осуществления государственного и муниципального аудита продолжает совершенствоваться. Соответствующие изменения вносятся в законы и иные правовые акты, регулирующие осуществление государственного и муниципального аудита. Для успешной профессиональной работы в контрольно-счетных органах, органах внутреннего государственного и муниципального аудита, подразделениях внутреннего финансового контроля (аудита) главных администраторов бюджетных средств рекомендуется отслеживать эти изменения и их влияние на порядок осуществления государственного и муниципального аудита.

Наиболее актуальная информация содержится на сайтах Счетной палаты Российской Федерации audit.gov.ru, Федеральной службы финансово-бюджетного надзора www.rosfinnadzor.ru/, Портале контрольно-счетных органов Российской Федерации portalkso.ru, а также в периодических специализированных периодических изданиях по вопросам государственного и муниципального финансового контроля: «Вестник АКСОР», «Государственный аудит» и др. Существуют открытые информационные системы, содержащих данные о результатах государственного и муниципального финансового контроля (официальный сайт закупок, система «Госаудит», интернет-портал бюджетной системы).

Методические рекомендации по освоению дисциплины студентами заочной формы с применением ЭО, ДОТ размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Методические указания по выполнению контрольной работы

Контрольная работа по дисциплине заключается в анализе имеющейся в доступных источниках информации об объектах и предметах контроля с применением изученных методов и процедур контроля. Рекомендуемые источники информации об объектах и предметах контроля указаны после тем контрольных работ (заданий). Контрольная работа (задание) оформляется в виде документа органа государственного и муниципального финансового контроля. Реквизиты итогового документа приводятся после титульного листа контрольной работы (задания).

Экспертиза рассматривается на примере проекта или действующего закона (решения) о бюджете субъекта РФ или муниципального образования либо закона (решения) внесении изменений в бюджет субъекта РФ либо муниципального образования с дополнительными документами и материалами из официальных источников их опубликования, правовых баз данных, с сайтов законодательного (представительного) органа или финансового органа.

Финансово-экономическая экспертиза рассматривается на примере проекта или действующего закона, иного нормативного правового акта, государственной (муниципальной) программы субъекта РФ или муниципального образования с дополнительными документами и материалами (пояснительная записка, финансово-экономическое обоснование и др.) из официальных источников их опубликования, правовых баз данных, с сайтов законодательного (представительного) органа или финансового органа.

Примеры представления, предписания, уведомления или иных документов для принятия мер по результатам контроля оформляются на основе нарушений и недостатков, иных установленных фактов, содержащихся в акте, отчете, заключении или ином документе органа государственного и муниципального финансового контроля, опубликованном в официальном бюллетене или на официальном сайте органа.

Данные для проверки (анализа) финансово-хозяйственной деятельности государственного и муниципального учреждения, исполнении бюджетной сметы (плана финансово-хозяйственной деятельности), использовании государственного и

муниципального имущества могут быть получены с сайта bus.gov.ru, сайтов государственных (муниципальных) учреждений и из других источников.

Данные о государственных (муниципальных) заказчиках, их планах (планах-графиках) закупок, целях (обоснованиях) закупки товаров, работ, услуг, извещениях о закупках, результатах процедур закупок, заключенных контрактах и их исполнении, результатах контроля (аудита, мониторинга) в сфере закупок могут быть получены с официального сайта zakupki.gov.ru.

Формы бюджетной отчетности главных администраторов, распорядителей и получателей бюджетных средств, формы отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений могут быть получены с сайта bus.gov.ru, сайтов государственных (муниципальных) органов и учреждений, из других источников.

Отчеты (сведения) о результатах реализации государственных (муниципальных) и ведомственных целевых программ, планируемых и достигнутых значениях целевых показателей (индикаторов) их реализации могут быть получены с сайтов государственных (муниципальных) органов, являющихся заказчиками (координаторами, исполнителями) программ.

Сведения об установленных налоговых льготах, порядке их применения могут быть получены из законов субъектов РФ, муниципальных правовых актов представительных органов местного самоуправления. Информация о сумме уплаченных налогов и полученных льгот, результатах налогового контроля содержится в формах статистической налоговой отчетности на сайте nalog.ru.

Данные о предоставляемых в аренду (пользование), выставленных на продажу объектах государственной (муниципальной) собственности, стоимость аренды (продажи) объектов, извещениях о торгах (публичных предложениях), их результатах содержатся на сайте torgi.gov.ru и сайтах государственных (муниципальных) органов управления государственной (муниципальной) собственностью.

Информации об осуществлении государственных (муниципальных) заимствований, состоянии, обслуживании и погашении государственного и муниципального долга содержится на сайте goskazna.ru, сайтах финансовых органов субъектов РФ и муниципальных образований. Сведения о проведении торгов по выбору кредитных организаций размещаются на сайте zakupki.gov.ru. Сведения о размещении государственных (муниципальных) ценных бумаг – на сайте rusbonds.ru.

Методические указания для подготовки к опросу

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, основных стандартов государственного и муниципального аудита, их взаимосвязи с международными стандартами, методов осуществления государственного и муниципального аудита, их особенностей и оснований применения, умения квалифицировать и описывать установленные факты, использовать источники информации о контролируемой деятельности и др.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Для подготовки к тестированию следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно понятиям в сфере определения, предметов и объектов государственного и муниципального аудита, принципов государственного и муниципального аудита, их интерпретации в деятельности органов аудита. Предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству и рекомендуемым учебным материалам по основным вопросам:

1. Определение, предметы и объекты государственного и муниципального аудита.
2. Место государственного и муниципального аудита в государственном управлении, местном самоуправлении
3. Место государственного и муниципального аудита в бюджетном процессе, системе управления государственным и муниципальным имуществом.
4. Классификация государственного и муниципального аудита, его соотношение с другими направлениями контроля в финансовой сфере.
5. Принципы государственного и муниципального аудита, основные направления его совершенствования.
6. История развития государственного и муниципального аудита, осуществление государственного и муниципального аудита в зарубежных странах.
7. Статус и полномочия органов государственного и муниципального аудита на региональном и муниципальном уровне.
8. Внутренний (ведомственный) финансовый аудит, осуществляемый главными администраторами бюджетных средств.
9. Распределении полномочий (задач, функций), формы взаимодействия между органами, осуществляющими государственный и муниципального аудит, финансовый контроль.
10. Международные, общероссийские и региональные объединения органов государственного и муниципального аудита.
11. Порядок формирования и организационная структура органов государственного и муниципального аудита.
12. Этические кодексы и профилактика коррупционных правонарушений при осуществлении государственного и муниципального аудита.
13. Регламенты и стандарты государственного и муниципального аудита, общие требования к стандартам.
14. Лимская декларация и международные стандарты в области финансовой отчетности и аудита.
15. Критерии выбора объектов и предметов контроля, оценка рисков в контролируемой сфере. Финансовый аудит, аудит законности, аудит эффективности, стратегический аудит.
16. Методы государственного и муниципального аудита, виды контрольных (ревизионных) и экспертно-аналитических мероприятий.
17. Порядок планирования деятельности органов государственного и муниципального аудита.
18. Приоритетные задачи государственного и муниципального аудита в настоящее время.
19. Критерии оценки контролируемой деятельности, показатели и индикаторы для проверки их соблюдения.
20. Источники информации для осуществления государственного и муниципального аудита, получение и оценка доказательств.
21. Документальное оформление результатов государственного и муниципального аудита, составление итоговых документов
22. Взаимодействие органов государственного и муниципального аудита с правоохранительными и другими контролирующими органами.
23. Квалификация финансовых и иных нарушений, выявляемых в ходе государственного и муниципального аудита.
24. Учет результатов государственного и муниципального аудита, отчетность органов аудита.
25. Виды ответственности за финансовые и иные нарушения, порядок применения мер принуждения (санкций).

26. Обеспечение доступа к информации о результатах государственного и муниципального аудита.

27. Особенности государственного и муниципального аудита на стадии бюджетного и социально-экономического планирования.

28. Особенности государственного и муниципального аудита на стадии исполнения бюджета, формирования текущей отчетности об исполнении бюджета.

29. Особенности государственного и муниципального аудита на стадии составления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета.

30. Особенности государственного и муниципального аудита в сфере закупок товаров (работ, услуг) для государственных и муниципальных нужд.

31. Особенности государственного и муниципального аудита формирования, финансового обеспечения и выполнения государственных (муниципальных) заданий.

32. Особенности государственного и муниципального аудита назначения и осуществления выплат по оплате труда и социальных выплат.

33. Особенности государственного и муниципального аудита предоставления бюджетных средств, налоговых льгот и иных преференций юридическим лицам.

34. Особенности государственного и муниципального аудита в сфере межбюджетных отношений.

35. Особенности государственного и муниципального аудита распоряжения и управления государственной (муниципальной) собственностью.

При применении дистанционной технологии обучения по очной, очно-заочной, заочной (традиционной) форм обучения учебный материал⁴, который необходимо обучающимся проработать по конкретной лекции размещается в СДО «Прометей». Все обучающиеся имеют доступ в СДО «Прометей» из личного кабинета студента через сайт Сибирского института управления – филиала РАНХиГС.

Дополнительно, при наличии технической возможности, лекционные занятия могут проводиться в соответствии с расписанием в режиме онлайн видеоконференций, для организации которых используются сервисы Zoom, Microsoft Teams, Youtube. В СДО «Прометей» для обучающихся заранее размещаются соответствующие ссылки и идентификаторы конференции. Может быть использована синхронная или асинхронная аудио/видео-конференция посредством вебинара.

Для контроля освоения темы обучающимся выдаются вопросы и задания в соответствии с РПД. Задания размещаются в СДО «Прометей» и /или доводятся до обучающегося любым доступным способом (посредством электронной почты, соц. сетей и др.). Устанавливается срок выполнения и представления заданий, в том числе способ представления.

Материалы, предназначенные для обеспечения семинарских/практических занятий размещаются в СДО «Прометей» и /или доводятся до обучающегося любым доступным способом (посредством электронной почты, соц сетей и др.). в привязке к конкретным занятиям, запланированным в учебном расписании это:

– вопросы для обсуждения на семинарских занятиях, планы практических занятий, материалы для подготовки к ним;

⁴ Материалы конкретных лекционных занятий, с которыми должен ознакомиться обучающийся в рамках данной «лекции»: текст (конспект) лекции, демонстрационные и дополнительные материалы к ним (презентации, учебные фильмы или ссылки на них, материалы для чтения: статьи, документы, хрестоматийный материал), включая ЭБС, ссылки на публичные онлайн-курсы и т.п. с указанием конкретных страниц учебников, конспекта, отрезков видео или фрагментов онлайн-курса, которые должен освоить обучающийся в рамках данного «лекционного» занятия.

- тестовые материалы, привязанные к конкретному занятию и предназначенные для автоматической оценки степени освоения обучающимся материалов темы;
- варианты письменных работ и методических указаний по их выполнению.

По каждой теме преподаватель осуществляет оперативное консультирование обучающихся, отвечая письменно на их вопросы в СДО «Прометей» и /или в формате чатов в процессе аудио/видео-конференций.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Концептуальные основы и институциональные аспекты развития внешнего государственного аудита в современной экономике [Электронный ресурс] : монография / М. Г. Полозков [и др.]. — Электрон. дан. — Москва: Русайнс, 2015.— 152 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/48907>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

2. Овчарова, Е. В. Финансовый контроль в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб. пособие [для студентов, аспирантов] / Е. В. Овчарова ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Юрид. фак. – Электрон. дан. - Москва : Зерцало-М, 2013. - 224 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/21039>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

3. Рожкова, Э. С. Государственный финансовый контроль [Электронный ресурс] : учеб. пособие [для студентов, аспирантов экономических факультетов вузов, преподавателей] / Э. С. Рожкова, Л. Н. Абрамовских ; Мин-во образования и науки РФ, Сиб. федер. ун-т. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2012. - 126 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363954>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Саунин А. Н. Аудит эффективности использования государственных средств [Электронный ресурс] : учеб. пособие [аспирантам и студентам] / А. Н. Саунин— Электрон. дан. — Москва : Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, 2015.— 336 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/54616.html>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Бобошко, В. И. Контроль и ревизия [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. И. Бобошко. – Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 312 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119423>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Ковалева, Э. Р. Государственный финансовый контроль [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Э. Р. Ковалева ; Ин-т экономики, упр. и права (г. Казань). – Электрон. дан. - Казань : Познание, 2014. - 300 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364172>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Финансовый менеджмент государственных программ [Электронный ресурс] : учеб. пособие [для студентов магистратуры] / А. Я. Быстряков [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : Рос. Ун-т дружбы народов, 2013. — 80 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/22228.html>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

4. Цыренова, И. Ц. Развитие государственного финансового контроля в сфере использования государственного имущества [Электронный ресурс] : автореф. дис. ... канд.

экон. наук : 08.00.10 / И. Ц. Цыренова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ. – Электрон. дан. - Москва, 2012. - 23 с. – Доступ из Электрон. б-ки дис. / Рос. гос. б-ка. - Режим доступа : <https://dvs.rsl.ru/>, требуется авторизация в локальной сети Сиб. ин-та управления - филиала РАНХиГС. – Загл. с тит. экрана.

5. Черкасова, Л. А. Бюджетный процесс и бюджетное планирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. А. Черкасова. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2015. - 172 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=437057&sr=1, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Мартынов С.Н. Государственный и муниципальный аудит (авторская редакция). Курс лекций — СИУ РАНХиГС, 2017 [электронный ресурс] – Режим доступа http://siu.ranepa.ru/UMM_1/5994/ - Загл. с экрана.

2. Мартынов С.Н. Бюджетный учет и отчетность. Учебное пособие — СИУ РАНХиГС, 2016. -208 с. То же [электронный ресурс] – Режим доступа http://siu.ranepa.ru/UMM_1/830/ - Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации // Офиц. интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа : URL: <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 21.01.2014).

2. Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований : Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2011. – № 7. – ст. 903.

3. О Счетной палате Российской Федерации : Федеральный закон от 05.04.2013 № 41-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2013. – № 14. – ст. 1649.

4. Об утверждении Правил осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств федерального бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов федерального бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита федерального бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита и о внесении изменения в пункт 1 Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 г. № 89 : Постановление Правительства РФ от 17.03.2014 № 193 // Собрание законодательства РФ. – 2014. – № 12. – ст. 1290.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Информационно-аналитический раздел сайта Минфина России [электронный ресурс] – Режим доступа: <http://info.minfin.ru/fcr.php> - свободн. - Загл. с экрана.

2. Сайт Счетной палаты РФ [электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.audit.ru> –свободн. - Загл. с экрана.

3. Сайт Федеральной службы государственной статистики [электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gks.ru>, свободн. - Загл. с экрана.

4. Крупнейший российский информационный портал в области науки [электронный ресурс] – Режим доступа: <http://elibrary.ru>

5. Портал Счетной палаты Российской Федерации и контрольно-счетных органов Российской Федерации. - М, 2014. - Режим доступа : URL: <http://portalkso.ru>, свободный

6.6. Иные источники

Не используются.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Класс деловых игр: ноутбуки, выход в Интернет ч/з Wi-Fi, аудиторная доска, аудиторные столы, стулья.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа: интерактивная доска (экран), компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Компьютерные классы: компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, программы: 1С, Правовые системы, Марк- SQL, 2ГИС, Кеттел.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы: компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные. Центр интернет-ресурсов: компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет): компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья): Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла.

Видеостудия для проведения вебинаров: два рабочих места, оснащенных компьютерами с выходом в Интернет, веб-камерами и гарнитурами (наушники и микрофон), столы, стулья.

Кафедры: на каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

Для изучения дисциплины необходим доступ к правовым системам, а также программное обеспечение: пакет MS Office, Microsoft Windows, сайт филиала, СДО Прометей, корпоративные базы данных, iSpring Free Cam8.