

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра информатики и математики

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой информатики и
математики
Протокол от «29» августа 2017 г.
№ 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
ЭЛЕКТРОННОЕ ГОСУДАРСТВО НА
РЕГИОНАЛЬНОМ УРОВНЕ
(Б1.В.ОД.6)**

краткое наименование дисциплины – ЭГнаРУ

по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

направленность (профиль):

«Государственное и муниципальное управление в субъекте РФ»

квалификация выпускника: Магистр

формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2018

Новосибирск, 2017

Авторы– составители:

канд. техн. наук, доцент, профессор кафедры информатики и математики
А.И. Кричевский

канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры государственного и муниципального
управления Н.Н. Скорых

Заведующий кафедрой информатики и математики

канд. физ.-мат. наук, доцент Е. А. Рапоцевич

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 4 |
| 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО | 6 |
| 3. Содержание и структура дисциплины..... | 7 |
| 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине..... | 122 |
| 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины..... | 20 |
| 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 233 |
| 6.1 Основная литература | 233 |
| 6.2 Дополнительная литература..... | 244 |
| 6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы..... | 244 |
| 6.4 Нормативные правовые документы..... | 244 |
| 6.5 Интернет-ресурсы..... | 245 |
| 6.6 Иные источники | 255 |
| 7. Материально -техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы..... | 25 |

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ОД.6 «Электронное государство на региональном уровне» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|---|---|---|
| ПК-3 | способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями | ПК-3.2 на очной форме обучения ПК-3.3 на заочной форме и заочной с применением ЭО, ДОТ | способность разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти; способность осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями внутри органа публичной власти; |
| ПК-7 | способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля | ПК-7.2 | способность к проектированию системы стратегического, текущего и оперативного контроля. |
| ПК-8 | владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности | ПК-8.2 | способность к операционализации функций электронного государства |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

| Профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---------------------------|--|--|
| Не устанавливаются | <p>ПК-3.2 на очной форме обучения</p> <p>ПК-3.3 на заочной форме и заочной с применением ЭО, ДОТ</p> | <p>на уровне знаний: знать структуру и основные системообразующие компоненты электронного правительства на региональном уровне</p> <p>на уровне умений: проводить анализ деятельности органа государственной власти и разрабатывать мероприятия по оптимизации их структуры и функций в условиях внедрения ИКТ</p> <p>на уровне навыков: навыками планирования и организации работ по реализации проектов создания регионального сегмента электронного правительства</p> |
| | ПК-7.2 | <p>на уровне знаний: порядок и этапы внедрения информационно-коммуникационных технологий в деятельность органов региональной власти</p> <p>на уровне умений: формировать технические задания на разработку информационных систем и приложений для регионального сегмента электронного правительства</p> <p>на уровне навыков: навыками оценки результатов выполнения проектов по внедрению информационно-коммуникационных технологий на региональном уровне</p> |
| | ПК-8 | <p>на уровне знаний: основные цели электронного правительства при решении задач государственного управления</p> <p>на уровне умений: разрабатывать регламенты выполнения государственных функций и регламенты оказания государственных и муниципальных услуг в электронном виде</p> <p>на уровне навыков: навыками организации электронного межведомственного информационного взаимодействия</p> |

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

При очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 64 (из них лекций – 16 ч., лабораторных занятий – 8ч., практических занятий – 40 ч.), самостоятельная работа обучающихся составляет 116 ч.

При заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 22 (из них лекций – 6 ч., лабораторных занятий – 4 ч., практических занятий – 12 ч.), самостоятельная работа обучающихся составляет 158 ч.

При заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 2 (из них лекций – 2 ч.), самостоятельная работа обучающихся составляет 178 ч.

Возможно изучение дисциплины по всем формам обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. При этом сохраняется объем контактной и самостоятельной работы по дисциплине в соответствии с учебным планом.

Место дисциплины

Дисциплина Б1.В.ОД.6 «Электронное государство на региональном уровне» относится к вариативной части, и является обязательной дисциплиной учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) Государственное и муниципальное управление в субъекте РФ. Данная дисциплина изучается студентами очной формы обучения на 1 курсе во втором семестре, заочной формы обучения – на 2 курсе в 3-4 семестре (сессии), заочной формы с применением ЭО, ДОТ – на 2 курсе в 4 семестре (сессии).

Дисциплина реализуется после изучения:

на очной форме обучения:

Б1.Б.3 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления (1 семестр); Б1.Б.5 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления (1 семестр); Б1.В.ДВ.3.1 Государственный и муниципальный аудит (1 семестр).

на заочной форме обучения:

Б1.Б.5 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления (1 курс); Б1.Б.3 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления (1 курс). Б1.В.ОД.7 Управление государственными и муниципальными закупками, Б1.В.ОД.8 Организация предоставления публичных услуг.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

| № п/п | Наименование тем, модулей (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации | |
|---|--|------------------------|--|-------------|-------------|-------------|--|-------------------|
| | | Все го | Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Очная форма обучения | | | | | | | | |
| Раздел 1. Концепция «электронного правительства» | | 38 | 4 | | 10 | | 24 | |
| Тема 1.1 | Е-government как инструмент повышения эффективности государственного управления. | 13 | 2 | | 3 | | 8 | Защита ИПЗ п.1 |
| Тема 1.2 | Зарубежный опыт построения e-government. | 11 | | | 3 | | 8 | Защита ИПЗ п.2 |
| Тема 1.3 | Внедрение e-government в России. ФЦП «Электронная Россия». | 14 | 2 | | 4 | | 8 | Защита ИПЗ п.3 |
| Раздел 2 «Система межведомственного электронного взаимодействия» | | 79 | 8 | 6 | 20 | | 45 | |
| Тема 2.1 | Опыт зарубежных стран в создании систем интеграции информационных ресурсов. | 22 | 2 | | 6 | | 14 | Защита ИПЗ п.4 |
| Тема 2.2 | Место СМЭВ в инфраструктуре электронного правительства РФ. | 29 | 4 | 3 | 6 | | 16 | Защита ИПЗ п.5 ЛР |
| Тема 2.3 | Опыт построения СМЭВ в России. | 28 | 2 | 3 | 8 | | 15 | Защита ИПЗ п.6 ЛР |
| Раздел 3 «Государственные электронные сервисы» | | 36 | 4 | 2 | 10 | | 20 | |
| Тема 3.1 | Единый портал предоставления государственных услуг. | 16 | 2 | 2 | 2 | | 10 | Защита ИПЗ п.7 ЛР |
| Тема 3.2 | Создание системы предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде | 20 | 2 | | 8 | | 10 | Защита ИПЗ п.8 |
| Промежуточная аттестация | | 27 | | | | 2 | 25 | Экзамен |
| Всего: | | 180 | 16 | 8 | 40 | 2 | 114 | Ак. ч |
| | | 5 | 0,45 | 0,22 | 1,11 | 0,05 | 3,17 | ЗЕ |
| | | 135 | 12 | 6 | 30 | 1,5 | 85,5 | Ас.ч |

¹ ИПЗ –сквозное индивидуальное практическое задание, ЛР-лабораторная работа

Таблица 4

| № п/п | Наименование тем, модулей (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации |
|---|--|------------------------|--|-------------|-------------|-------------|--|
| | | Все го | Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий | | | | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | |
| Заочная форма обучения | | | | | | | |
| Раздел 1. Концепция «электронного правительства» | | 55 | 2 | | 4 | | 49 |
| Тема 1.1 | Е-government как инструмент повышения эффективности государственного управления. | 18 | 1 | | 1 | | 16 |
| Тема 1.2 | Зарубежный опыт построения e-government. | 18 | | | 1 | | 17 |
| Тема 1.3 | Внедрение e-government в России. ФЦП «Электронная Россия». | 19 | 1 | | 2 | | 16 |
| Раздел 2 «Система межведомственного электронного взаимодействия» | | 60 | 2 | 4 | 4 | | 50 |
| Тема 2.1 | Опыт зарубежных стран в создании систем интеграции информационных ресурсов. | 18 | 1 | | 1 | | 16 |
| Тема 2.2 | Место СМЭВ в инфраструктуре электронного правительства РФ. | 21 | 1 | 2 | 1 | | 17 |
| Тема 2.3 | Опыт построения СМЭВ в России. | 21 | | 2 | 2 | | 17 |
| Раздел 3 «Государственные электронные сервисы» | | 56 | 2 | | 4 | | 50 |
| Тема 3.1 | Единый портал предоставления государственных услуг. | 28 | 1 | | 2 | | 25 |
| Тема 3.2 | Создание системы предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде | 28 | 1 | | 2 | | 25 |
| Промежуточная аттестация | | 9 | | | | 2 | 7 |
| Всего: | | 180 | 6 | 4 | 12 | 2 | 156 |
| | | 5 | 0,17 | 0,11 | 0,34 | 0,05 | 4,33 |
| | | 135 | 4,5 | 3 | 9 | 1,5 | 117 |
| | | | | | | | Экзамен |
| | | | | | | | Ак. ч |
| | | | | | | | ЗЕ |
| | | | | | | | Ас.ч |

² ИПЗ –сквозное индивидуальное практическое задание, ЛР-лабораторная работа

Таблица 5

| № п/п | Наименование тем, модулей (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации |
|---|--|------------------------|--|----|----|-------------|--|
| | | Все го | Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий | | | | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | |
| Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ | | | | | | | |
| Раздел 1. Концепция «электронного правительства» | | 58 | 2 | | | | 56 |
| Тема 1.1 | Е-government как инструмент повышения эффективности государственного управления. | 19 | 1 | | | | 18 |
| Тема 1.2 | Зарубежный опыт построения e-government. | 19 | | | | | 19 |
| Тема 1.3 | Внедрение e-government в России. ФЦП «Электронная Россия». | 20 | 1 | | | | 19 |
| Раздел 2 «Система межведомственного электронного взаимодействия» | | 57 | | | | | 57 |
| Тема 2.1 | Опыт зарубежных стран в создании систем интеграции информационных ресурсов. | 18 | | | | | 18 |
| Тема 2.2 | Место СМЭВ в инфраструктуре электронного правительства РФ. | 19 | | | | | 19 |
| Тема 2.3 | Опыт построения СМЭВ в России. | 20 | | | | | 20 |
| Раздел 3 «Государственные электронные сервисы» | | 56 | | | | | 56 |
| Тема 3.1 | Единый портал предоставления государственных услуг. | 28 | | | | | 28 |
| Тема 3.2 | Создание системы предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде | 28 | | | | | 28 |
| Промежуточная аттестация | | 9 | | | | 2 | 7 |
| Всего: | | 180 | 2 | | | 2 | 176 |
| | | 5 | 0,05 | | | 0,05 | 4,89 |
| | | 135 | 1,5 | | | 1,5 | 132 |
| | | | | | | | Экзамен |
| | | | | | | | Ак. ч |
| | | | | | | | ЗЕ |
| | | | | | | | Ас.ч |

³ ЭС-электронный семинар

Содержание дисциплины

Раздел 1. Концепция «электронного правительства»

Тема 1.1. E-government как инструмент повышения эффективности государственного управления

Информационное общество как фаза в развитии постиндустриального общества. Основные предпосылки внедрения информационно-коммуникационных технологий в сферу государственного управления. Окинавская хартия глобального информационного общества. «Декларация принципов информационного общества» и «План действий» как программные документы по реализации положений Окинавской хартии.

Тема 1.2. Зарубежный опыт построения e-government

Зарубежный опыт формирования e-government (электронного правительства). Основные этапы формирования e-government как последовательность реформ по совершенствованию государственного управления. Эффективные модели координации работ при создании электронного правительства в разных странах.

Тема 1.3. Внедрение e-government в России. ФЦП «Электронная Россия».

Цели и задачи внедрения информационно-коммуникационных технологий в сферу государственного управления. Федеральная целевая программа (ФЦП) «Электронная Россия» и ГП «Информационное общество». Проблемы создания инфраструктуры общественного доступа к информации о деятельности государственных органов. Организация процесса предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

Раздел 2. Система межведомственного электронного взаимодействия

Тема 2.1. Опыт зарубежных стран в создании систем интеграции информационных ресурсов

Проблема организации информационного взаимодействия между государственными ведомствами и уровнями управления. Опыт Эстонии в создании системы интеграции информационных ресурсов государственных и негосударственных структур (построение системы X-Road). Примеры организации сервисов для граждан на базе X-Road.

Тема 2.2. Место СМЭВ в инфраструктуре электронного правительства региона

Основные проблемы создания системы межведомственного информационного взаимодействия (СМЭВ) при реализации электронного правительства на региональном уровне. Место СМЭВ в инфраструктуре электронного правительства. Вопросы обеспечения юридически значимого взаимодействия. ФЗ №63 «Об электронной подписи». Роль СМЭВ в реализации электронных сервисов для граждан.

Тема 2.3. Опыт построения СМЭВ в регионах России

Отсутствие проработанной архитектуры СМЭВ и единых стандартов представления данных – основная причина неудач при построении СМЭВ. Документ «Концепция развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде» как план действий по устранению недостатков в создании СМЭВ и реализации электронных сервисов.

Раздел 3. Государственные электронные сервисы

Тема 3.1. Единый портал предоставления государственных услуг

Развитие систем обеспечения удаленного доступа граждан к информации о деятельности государственных органов на основе использования информационно-коммуникационных технологий. Создание инфраструктуры общественного доступа к информации о деятельности государственных органов и получению государственных услуг. Единый портал предоставления государственных услуг как средство организации электронных сервисов. Многофункциональные центры предоставления государственных услуг. Принцип «одного окна» и результаты его реализации.

Тема 3.2. Создание системы предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде

Этапы в переходе к предоставлению услуг в электронном виде. Перечни услуг федерального уровня (РП РФ 1555 от 17.10.2009) и региональных и муниципальных услуг (РП РФ 1993 от 17.12.2009). Федеральный закон №210 ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Роль СМЭВ в организации электронных сервисов.

4. Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

4.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.6 «Электронное государство на региональном уровне» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 6

Для очной, заочной форм обучения

| Тема (раздел) | | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|---------------------------------------|
| Раздел 1. Концепция «электронного правительства» | | |
| Тема 1.1 | <i>Е-government как инструмент повышения эффективности государственного управления.</i> | Защита ИПЗ (раздел 1) |
| Тема 1.2 | <i>Зарубежный опыт построения e-government.</i> | Защита ИПЗ (раздел 2) |
| Тема 1.3 | <i>Внедрение e-government в России. ФЦП «Электронная Россия».</i> | Защита ИПЗ (раздел 3) |
| Раздел 2 Система межведомственного электронного взаимодействия | | |
| Тема 2.1 | <i>Опыт зарубежных стран в создании систем интеграции информационных ресурсов</i> | Защита ИПЗ (раздел 4) |
| Тема 2.2 | <i>Место СМЭВ в инфраструктуре электронного правительства региона</i> | Защита ИПЗ (раздел 5), отчета по ЛР |
| Тема 2.3 | <i>Опыт построения СМЭВ в регионах России</i> | Защита ИПЗ (раздел 6), отчета по ЛР |
| Раздел 3 Государственные электронные сервисы | | |
| Тема 3.1 | <i>Единый портал предоставления государственных услуг</i> | Защита ИПЗ (раздел 7), отчета по ЛР |
| Тема 3.2 | <i>Создание системы предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде</i> | Защита ИПЗ (раздел 8) |

Для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): устного ответа на вопросы к экзамену, тестирования с использованием специализированного программного обеспечения и выполнения практического задания/письменного контрольного задания. Выбор метода оценивания для студентов традиционных форм обучения определяет преподаватель и информирует студентов на консультации к экзамену.

4.2 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПИСЬМЕННОГО ЗАДАНИЯ

При изучении разделов данной дисциплины студент выполняет контрольную работу в виде единого сквозного индивидуального письменного задания (ИПЗ), которое охватывает все разделы и темы дисциплины, по анализу уровня внедрения информационно-коммуникационных технологий и элементов электронного правительства в деятельность конкретного субъекта РФ.

ИПЗ отличаются объектом рассмотрения, а структура типична и представлена в п.5.

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Раздел 1. Концепция «электронного правительства»

1. Основными направлениями реформ государственного управления, призванных обеспечить достижение ее целей, являлись

- *административная реформа
- *реформа государственной службы
- *создание электронного правительства
- правовая реформа
- политическая реформа

2. Целями создания электронного правительства являются

- *обеспечение максимального учета интересов общества и отдельных граждан
- *обеспечение условий для участия граждан в выработке государственной политики
- *упрощение процедуры взаимодействия граждан и власти
- оперативное доведение до населения решений государственных органов
- сокращение количества государственных служащих

3. Основными секторами взаимодействия электронного правительства являются:

- *государство граждане
- *государство бизнес
- *государство-государство
- государство местное самоуправление
- государство мировое сообщество

4. Модернизация системы информационного обеспечения органов исполнительной власти предполагает

- *развитие системы статистического учета и отчетности
- *формирования системы показателей и проведение мониторинга результативности деятельности органов власти
- формирование кадрового обеспечения
- создание типовых программ административной реформы

5. Под аутсорсингом административно-управленческих процессов понимается механизм _____ на конкурсной основе некоторых полномочий внешним исполнителям.

- *передачи

Раздел 2 Система межведомственного электронного взаимодействия

1. Государственные информационные системы относятся к

- *инфраструктурным компонентам электронного правительства
- инфраструктурным техническим компонентам электронного правительства
- составляющим элементам электронного правительства

2. Целью создания и эксплуатации государственных информационных систем является:

- *обеспечение взаимодействия государственных информационных систем между собой, а также с информационными системами граждан и организаций в процессе исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг

обеспечение взаимодействия государственных информационных систем и государственных услуг, между собой

обеспечение взаимодействия государственных информационных систем и государственных услуг

3. В составе, какого направления формирования электронного правительства решается задача создать «Единую вертикально интегрированную государственную автоматизированную информационную систему «Управление»»?

*внедрение информационных систем планирования и мониторинга деятельности органов государственной власти

создание единой системы информационно-справочной поддержки взаимодействия граждан с государственными органами

развитие сайтов государственных органов в Интернет

4. В состав информационно-технологических инфраструктурных компонентов электронного правительства входит

*программное и аппаратное обеспечение; нормативно правовые акты; кадровое, финансовое обеспечение, а также методические материалы

информационное обеспечение

информационные технологии и информационные системы

5. Под инфраструктурой понимаются

*информационно-технологические компоненты, непосредственно не поддерживающие выполнение государственных функций в электронном виде, однако необходимые для эффективного взаимодействия функциональных ведомственных информационных систем

информационные компоненты, не поддерживающие выполнение государственных функций в электронном виде

информационные компоненты, поддерживающие выполнение государственных функций в электронном виде

Раздел 3 Государственные электронные сервисы

1. Сведения о гражданах являются основой практически всех государственных информационных ресурсов. В составе, какой системы предполагается создать единый регистр населения России?

АИС Налоговой службы

ГАС «Выборы»

*государственный регистра населения (ГРН) в рамках системы персонального учета населения (СПУН)

2. С проблемой создания государственного регистра населения тесно связана другая проблема – создание универсальных электронных карт. Такой проект стартовал в конце 2009 года в _____ пилотных регионах России

*трех

*3

3. В соответствии с ФЗ-210 кто мог получить с 1 января 2013 г. универсальную электронную карту?

те граждане, кто ранее имел социальную карту

все граждане России

*те граждане, кто напишет заявление о ее выдачи

4. Электронный архив это:

*реестр электронных сообщений, содержащий как перечень, так и содержание электронных сообщений, подлежащий хранению в порядке, установленном нормативными правовыми актами

документированный способ доступа к информационной системе
предназначение электронной службы

5. К организационной совместимости информационных систем относится:

*способность различных информационных систем и их компонентов к скоординированному совместному функционированию в рамках выполнения различных государственных задач
способность информационных систем и технологий и их компонентов к скоординированному совместному функционированию в рамках выполнения различных задач на государственном и муниципальном уровне
способность информационных систем и технологий производить информационный обмен

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ

Тема 2.2. Место СМЭВ в инфраструктуре электронного правительства региона-

Тема 2.3. Опыт построения СМЭВ в России.

Организация взаимодействия органов государственной власти в рамках основных сегментов деятельности электронного правительства.

Тема 3.1. Единый портал предоставления государственных услуг.

Опыт использования Единого портала предоставления государственных услуг в регионах России.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭЛЕКТРОННОГО СЕМИНАРА

1. Соотнесите этапы перехода на предоставление государственных услуг и исполнение государственных функций в электронном виде органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации со стадиями зрелости электронного правительства (Информационного присутствия - Интерактивного взаимодействия - Транзакционного взаимодействия - Трансформация государственных административных процедур).

2. Ознакомьтесь с содержанием направления «Предоставление информации о государственных услугах и государственных услуг в электронной форме» в разделе 3 «Система мероприятий по проведению административной реформы» в Концепции проведения административной реформы в Российской Федерации в 2006–2010 годах, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2005 г. № 1789-р. Аргументируйте свое мнение по выполнению поставленных задач.

4.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 7

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|---|--------------------------------|---|
| ПК-3 | способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним | ПК-3.2 на очной форме обучения | способность разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти; |

| | | | |
|------|---|---|--|
| | условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями | ПК-3.3 на заочной форме и заочной с применением ЭО, ДОТ | способность осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями внутри органа публичной власти; |
| ПК-7 | способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля | ПК-7.2 | способность к проектированию системы стратегического, текущего и оперативного контроля. |
| ПК-8 | владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности | ПК-8.2 | способность к операционализации функций электронного государства |

Таблица 8

| Этап освоения компетенции | Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|-----------------------------|---|--|
| 2 этап (код этапа – ПК-3.2) | разработка организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти | умеет разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти |
| 3 этап (код этапа – ПК-3.3) | осуществление распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями внутри органа публичной власти | умеет распределять функции, полномочий и ответственности между исполнителями внутри органа публичной власти. |
| 2 этап (код этапа – ПК-7.2) | проектирование системы стратегического, текущего и оперативного контроля | умеет проектировать системы стратегического, текущего и оперативного контроля. |
| 2 этап (код этапа – ПК-8.2) | операционализация функций электронного государства. | умеет операционализировать реализацию функций электронного государства |

4.3.2 Типовые оценочные средства

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Концепция «электронного правительства»
2. E-government как инструмент повышения эффективности государственного управления.
3. Зарубежный опыт построения e-government.
4. Внедрение e-government в России. ФЦП «Электронная Россия».
5. Система межведомственного электронного взаимодействия
6. Опыт зарубежных стран в создании систем интеграции информационных ресурсов.
7. Место СМЭВ в инфраструктуре электронного правительства РФ.
8. Опыт построения СМЭВ в России.
9. Государственные электронные сервисы
10. Единый портал предоставления государственных услуг.

11. Создание системы предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде
12. Создание системы предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде

ТИПОВЫЕ ПИСЬМЕННЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Выполнить анализ уровня внедрения информационно-коммуникационных технологий и элементов электронного правительства в деятельность на своем рабочем месте (в подразделении, организации).

Выявить барьеры реализации планов по созданию электронного правительства на региональном уровне и предложить способы их преодоления.

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Для оказания государственных услуг в электронном виде и порядка их сопровождения, включая порядок обновления версий программного обеспечения необходимо:

- *определение требований к порядку ввода в эксплуатацию информационных систем
- создание инструкций к порядку ввода в эксплуатацию информационных систем
- создание нормативной базы к порядку ввода в эксплуатацию информационных систем

2. Создание электронной цифровой подписи необходимо для:

- *защиты электронного документа от подделки, и идентификации владельца сертификата ключа подписи
- защиты электронного документооборота
- защита от ошибок при передаче данных

3. Создание единого пространства идентификационных элементов необходимо для:

- *регламентированного предоставления государственных услуг в электронном виде и доступ к государственным информационным системам
- обеспечение функционирования единой системы информационно-справочной поддержки
- защиты электронного документа от подделки

4. Сведения о гражданах являются основой практически всех государственных информационных ресурсов. В составе, какой системы предполагается создать единый регистр населения России?

- АИС Налоговой службы
- ГАС «Выборы»

*государственный регистра населения (ГРН) в рамках системы персонального учета населения (СПУН)

5. В каком документе наиболее полно определена инфраструктура электронного правительства на федеральном уровне?

- концепция формирования в РФ электронного правительства до 2010 года

*системный проект формирования в РФ инфраструктуры электронного правительства (редакция от 2010 года)

концепция использования информационных технологий в деятельности федеральных органов государственной власти до 2010 года

6. Какая система обеспечивает доставку электронных сообщений с обеспечением фиксации времени, с обеспечением целостности, подлинности, авторства и возможности предоставления необходимых свидетельств, позволяющих восстановить ход событий

в процессе оказания государственных услуг в электронном виде и при межведомственном информационном взаимодействии?

- *система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ)
- система межведомственного электронного документооборота (МЭДО)
- ГАС «Управление»

7. Каким документом принято решение создать «Единую вертикально интегрированную государственную автоматизированную информационную систему «Управление» (ГАС «Управление»)»?

- *Постановление Правительства РФ
- Распоряжение Правительства РФ
- Федеральный закон

8. Как интерпретируется в электронном правительстве взаимодействие G2C?

- ОГВ – Бизнес
- ОГВ – ОГВ
- Гражданин – государство
- *Государство граждан

9. Как интерпретируется в электронном правительстве взаимодействие G2G?

- ОГВ – Бизнес
- *ОГВ – ОГВ
- Гражданин – государство
- Государство граждан

10. Для стыковки программно-технических средств министерств и ведомств в рамках электронного правительства необходимо

- *определение состава и технических характеристик телекоммуникационного оборудования
- определение технических характеристик телекоммуникационного оборудования
- определение состава телекоммуникационного оборудования

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

1. Опишите алгоритм электронного взаимодействия госорганов с частным бизнесом/ с общественными организациями/ органами местного самоуправления с определением требований к информационной инфраструктуре.

2. Опишите алгоритм электронного взаимодействия госорганов между собой (между законодательной, исполнительной и судебной властью; между министерствами и департаментами центрального правительства; между федеральными и региональными органами власти; между отдельными государственными служащими) с определением требований к информационной инфраструктуре.

Таблица 9

Шкала оценивания

| Экзамен (5 и 100 балльная шкала) | Критерии оценки |
|---|---|
| отлично (85-100) | Студент свободно владеет материалом и понятийным аппаратом дисциплины, знает основные концепции «электронного правительства», сущность системы межведомственного электронного взаимодействия, государственные электронные сервисы, умеет операционализировать реализацию функций электронного |

| | |
|-------------------------------|---|
| | государства, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, распределять функции, полномочий и ответственности между исполнителями внутри органа публичной власти, проектировать системы стратегического, текущего и оперативного контроля |
| хорошо (65-84) | Студент детально воспроизводит учебный материал дисциплины, знает основные концепции «электронного правительства», сущность системы межведомственного электронного взаимодействия, государственные электронные сервисы, умеет операционализировать реализацию функций электронного государства, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, распределять функции, полномочий и ответственности между исполнителями внутри органа публичной власти, проектировать системы стратегического, текущего и оперативного контроля без грубых ошибок |
| удовлетворительно (51-64) | Студент демонстрирует минимальный уровень освоения учебного материала, знает отдельные концепции «электронного правительства», сущность системы межведомственного электронного взаимодействия, государственные электронные сервисы, испытывает затруднения при операционализации функций электронного государства, при разработке организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, распределении функции, полномочий и ответственности между исполнителями внутри органа публичной власти допускает серьезные ошибки, не умеет проектировать системы стратегического, текущего и оперативного контроля |
| неудовлетворительно (0-50) | Студент демонстрирует фрагментарность знаний концепции «электронного правительства», сущности системы межведомственного электронного взаимодействия, государственных электронных сервисов, не умеет операционализировать реализацию функций электронного государства, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, распределять функции, полномочий и ответственности между исполнителями внутри органа публичной власти, проектировать системы стратегического, текущего и оперативного контроля |

4.4 Методические материалы промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. По итогам в ведомость выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно и «неудовлетворительно».

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): устного ответа на вопросы к экзамену, тестирования с использованием специализированного программного обеспечения и выполнения практического задания/письменного контрольного задания.

Студент обязан явиться на экзамен в указанное в расписании время. Опоздание на экзамен не допускается. В порядке исключения на экзамен могут быть допущены лица, предъявившие оправдательные документы, связанные с причинами опоздания.

Критерии оценивания, позволяют привязать полноту ответа и уровень продемонстрированных знаний и умений к сто-балльной шкале оценок.

Во время проведения экзамена студентам запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Использование материалов, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи,

несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления студента из аудитории и последующего проставления оценки «неудовл».

Итоговая оценка за экзамен формируется на основании следующей формулы:

$$\Sigma = \text{ПКЗ (ПЗ)} \times 0,4 + \text{УО (ТЕСТ)} \times 0,6$$

Для получения положительной оценки необходимо изучить рекомендуемую основную литературу, нормативно-правовые акты в действующей редакции, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем выполнения различных практических заданий.

Студент отвечает устно на вопрос, либо выполняет тестовые задания, а также практическое задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания). Результат выполненных работ оценивается с учетом количества правильных ответов и проявления умений, навыков в контексте практического задания.

По заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра

Проверка знаний осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

При дистанционном формате изучения дисциплины промежуточная аттестация может проводиться в формате тестирования, выполнения письменного контрольного задания или опроса по вопросам билета или защиты выполненной работы в режиме онлайн видеоконференций. Все вопросы и задания, выносимые на промежуточную аттестацию, находятся в рамках тематического содержания дисциплины, представленного в РПД. Прокторинг является обязательным при проведении промежуточной аттестации с использованием ЭО и ДОТ.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для наилучшего усвоения материала студент обязательно должен посещать все лекционные и семинарские занятия, что будет способствовать постепенному накоплению знания, максимальному развитию умений и навыков. Кроме того, студент обязан выполнять все виды самостоятельной работы.

Методические указания по выполнению сквозного индивидуального задания

К каждой теме практического занятия студент в соответствии с графиком выполняет соответствующий раздел своего индивидуального письменного задания ИПЗ. Подготовка к аудиторным занятиям и выполнение раздела ИПЗ предполагает изучение текстов лекций, а также рекомендованных источников (основной и дополнительной литературы).

Структура индивидуального задания предполагает достаточно большой объем самостоятельной работы, так как студент должен анализировать процессы, связанные с построением электронного государства в разных странах и субъектах РФ.

Индивидуальность работы заключается в том, что для каждого студента определен по каждому разделу ИПЗ свой объект рассмотрения.

Ниже приведена таблица, в которой студент определяет свой объект рассмотрения и анализа в ИПЗ.

| № п/п | Фамилия И.О. | Страна дальнего зарубежья | Страна дальнего зарубежья | Субъект РФ |
|-------|--------------|---------------------------|---------------------------|------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |

Выполнение индивидуального задания ориентировано на демонстрацию студентом умения использовать теоретические знания, полученные в результате обучения для анализа практической деятельности по реализации компонент электронного правительства.

Работа над индивидуальным заданием заключается в следующем.

○ Студент должен выполнить анализ уровня внедрения информационно-коммуникационных технологий и элементов электронного правительства в деятельность конкретного субъекта РФ. Анализ должен опираться на фактический материал и нормативно-правовые документы. Для этого нужно отразить все этапы деятельности ОГВ субъекта в сфере внедрения информационно-коммуникационных технологий (планы и программы работ, процесс их выполнения и результаты). Представляет интерес процесс выявления барьеров препятствующих реализации данных планов и формулировка студентом предложений по преодолению этих барьеров.

○ Сквозное индивидуальное задание оформляется как презентация MS Power Point, в которой должны присутствовать следующие разделы (в соответствии с разделами ИПЗ для отдельных тем):

1. История формирования концепции e-government (электронного государства).
2. Аналитический обзор по построению e-government за рубежом на примере одной страны ближнего зарубежья и одной страны дальнего зарубежья (страны задаются для каждого студента индивидуально).
3. Описания регионального сегмента электронного правительства (для заданного региона)
4. Зарубежный опыт интеграции информационных ресурсов (для страны заданной в п.2)
5. Нормативно правовые акты по созданию СМЭВ в заданном субъекте РФ.
6. Результаты внедрения СМЭВ в субъекте РФ.
7. Описание опыта реализации электронных сервисов (предоставления услуг в электронном виде) для заданного субъекта РФ.
8. Заключительная часть с фиксацией выявленных сложностей и проблем (барьеров) и конкретными предложениями (рекомендациями) по их преодолению.

○ Работа должна быть проблемной, конкретной и лаконичной. Приветствуется использование иллюстративного материала (схемы, графики, рисунки и др.). Не приветствуется изложение материала, который полностью имеется в опубликованных методических и нормативных материалах (в этом случае достаточно ссылок).

○ Индивидуальное задание должно содержать титульный лист с реквизитами исполнителя (студента).

Комплексное индивидуальное задание выполняется последовательно и в соответствии с графиком студент на занятиях презентует и публично защищает разделы индивидуального задания. Процедура защиты этих работ на занятиях организуется в виде дискуссии, в рамках которой студенты не только задают вопросы, но и выносят свои суждения по качеству работы.

Обучающиеся по заочной формы обучения выполняют контрольную работу, которая по структуре полностью соответствует структуре ИПЗ. При этом, для обучающихся, работающих в органах государственной власти, допускается отклонение от структуры, в пунктах связанных с рассмотрением регионального сегмента электронного государства. При этом обучающиеся должны руководствоваться следующим.

Обучающийся (выступая в роли представителя ОГВ или ОМСУ) должен выполнить анализ уровня внедрения информационно-коммуникационных технологий и элементов электронного правительства в деятельность на своем рабочем месте (в подразделении, организации). Анализ должен опираться на фактический материал и нормативно-правовые документы. Для этого обучающемуся нужно позиционировать свое подразделение (его деятельность в сфере внедрения информационно-коммуникационных технологий) в планах работ (программах) по созданию электронного государства на уровне своего региона. Представляет интерес процесс выявления барьеров препятствующих реализации данных планов и предложения студента по преодолению этих барьеров. Обучающийся должен показать уровень участия своего

подразделения (и свое участие) в вопросах разработки (использования) электронного правительства региона независимо от сегодняшней ситуации, например:

- есть утвержденная программа (план) работ и есть позиции плана, в выполнении которых обучающийся участвует;
- есть утвержденная программа (план) работ, но на данном интервале планирования ваше подразделение не участвует в работе. Тогда, рассмотрев стратегический горизонт работ по созданию электронного правительства, нужно определить на каком этапе дойдет очередь и до Вашего вида деятельности;
- нет официальной программы по созданию элементов электронного правительства, но в инициативном порядке ведутся работы по внедрению информационно-коммуникационных технологий, и Вы в этих работах участвуете (или Вы их инициатируете). В этом случае интересно Ваше мнение о том, как эти работы связаны с концепцией создания электронного правительства.

Методические указания по выполнению лабораторных работ

Цель выполнения лабораторных работ - изучение основ концепции электронного правительства, знакомство с основными секторами электронного взаимодействия сетевой экономики.

В ходе выполнения лабораторных работ по разделу 2 (темы 2.2.-2.3.) необходимо проанализировать сайты органов власти на уровне РФ, региона, муниципального образования, и сделать выводы о том, как организовано взаимодействие этих органов в рамках основных сегментов деятельности электронного правительства:

1. взаимодействие госорганов с частным бизнесом; взаимодействие государственных органов с общественными организациями и органами местного самоуправления;
2. взаимодействие госорганов между собой (между законодательной, исполнительной и судебной властью; между министерствами и департаментами центрального правительства; между федеральными и региональными органами власти; между отдельными государственными служащими (политиками));
3. взаимодействие государственных органов определенной страны с зарубежными субъектами (иностранными гражданами, бизнесом, правительствами других стран и международными организациями).

Результаты работы представляются в виде отчета, содержащего характеристику найденных ресурсов с указанием адресов, а также выводы о том: как организовано взаимодействие органов государственной власти в рамках основных сегментов деятельности электронного правительства, какой стадии развития электронного правительства соответствует данное состояние с конкретными примерами.

В ходе выполнения лабораторной работы по разделу 3 (тема 3.1.) необходимо проанализировать сайт www.gosuslugi.ru, сайты органов власти на уровне региона, и сделать выводы:

1. какие государственные услуги может получить гражданин электронным способом
2. о взаимодействии государственных органов с гражданами;
3. о взаимодействии госорганов с партнерами и поставщиками необходимых услуг.

Результаты работы представляются в виде отчета, содержащего обоснованные ответы на вопросы с примерами и адресами соответствующих ресурсов.

Методические рекомендации по освоению дисциплины студентами заочной формы с применением ЭО, ДОТ размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>.

При применении дистанционной технологии обучения по очной, очно-заочной, заочной (традиционной) форм обучения учебный материал⁴, который необходимо обучающимся

⁴ Материалы конкретных лекционных занятий, с которыми должен ознакомиться обучающийся в рамках данной «лекции»: текст (конспект) лекции, демонстрационные и дополнительные материалы к ним (презентации, учебные

проработать по конкретной лекции размещается в СДО «Прометей». Все обучающиеся имеют доступ в СДО «Прометей» из личного кабинета студента через сайт Сибирского института управления – филиала РАНХиГС.

Дополнительно, при наличии технической возможности, лекционные занятия могут проводиться в соответствии с расписанием в режиме онлайн видеоконференций, для организации которых используются сервисы Zoom, Microsoft Teams, Youtube. В СДО «Прометей» для обучающихся заранее размещаются соответствующие ссылки и идентификаторы конференции. Может быть использована синхронная или асинхронная аудио/видео-конференция посредством вебинара.

Для контроля освоения темы обучающимся выдаются вопросы и задания в соответствии с РПД. Задания размещаются в СДО «Прометей» и /или доводятся до обучающегося любым доступным способом (посредством электронной почты, соц. сетей и др.). Устанавливается срок выполнения и представления заданий, в том числе способ представления.

Материалы, предназначенные для обеспечения семинарских/практических занятий размещаются в СДО «Прометей» и /или доводятся до обучающегося любым доступным способом (посредством электронной почты, соц. сетей и др.). в привязке к конкретным занятиям, запланированным в учебном расписании это:

- вопросы для обсуждения на семинарских занятиях, планы практических занятий, материалы для подготовки к ним;
- тестовые материалы, привязанные к конкретному занятию и предназначенные для автоматической оценки степени освоения обучающимся материалов темы;
- варианты письменных работ и методических указаний по их выполнению.

По каждой теме преподаватель осуществляет оперативное консультирование обучающихся, отвечая письменно на их вопросы в СДО «Прометей» и /или в формате чатов в процессе аудио/видео-конференций.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Братановский, С. Н. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации. Информационно-правовой аспект [Электронный ресурс] : монография / С. Н. Братановский, С. Ю. Лапин. — Электрон. дан. — Саратов : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. — 123 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/9015>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

2. Сидорова, А. А. Электронное правительство [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сидорова. — Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2016. — 165 с. - Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/A663BEV4-6E4F-4BB5-8354-2EF14440F6BB>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

фильмы или ссылки на них, материалы для чтения: статьи, документы, хрестоматийный материал), включая ЭБС, ссылки на публичные онлайн-курсы и т.п. с указанием конкретных страниц учебников, конспекта, отрезков видео или фрагментов онлайн-курса, которые должен освоить обучающийся в рамках данного «лекционного» занятия.

6.2 Дополнительная литература

1. Иншакова, Е. Г. Электронное правительство в публичном управлении [Электронный ресурс] : монография / Е. Г. Иншакова. — Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2016. — 139 с. - Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/573F061A-2B51-4EB0-BAAE-E9EEEEAFDD952>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

2. Устинович, Е. С. Региональное электронное правительство как инструмент повышения эффективности государственного управления и ускорения социально-экономического развития субъекта Российской Федерации [Электронный ресурс] / Е. С. Устинович // Экономика. Право. Общество. — Электрон. журн. — 2015. — № 3(3). — С. 29–34. — Доступ из НЭБ eLibrary.ru. - Режим доступа : <https://elibrary.ru/item.asp?id=24870163>, требуется авторизация — Загл. с экрана.

3. Фасенко, Т. Е. Инновационное развитие региональных экономических систем [Электронный ресурс] : монография / Т. Е. Фасенко, О. М. Князева, Н. М. Сурай. — Электрон. дан. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 146 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/27151.html>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Сидорова, А. А. Электронное правительство [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сидорова. — Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2016. — 165 с. - Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/A663BEB4-6E4F-4BB5-8354-2EF14440F6BB>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.4 Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2. Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ (ред. от 05.04.2013) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

3. Федеральный закон от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

4. Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Постановление Правительства РФ от 28.01.2002 N 65 (ред. от 09.06.2010) "О федеральной целевой программе "Электронная Россия (2002 - 2010 годы)"

6. Постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.2005 г. № 30 «О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти».

7. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

8. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 г. № 1184 «О мерах по обеспечению перехода федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов на межведомственное информационное взаимодействие в электронном виде».

9. Постановление Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 г. № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

10. Распоряжение Правительства РФ от 17 июля 2006 г. № 1024-р (ред. от 10.03.2009) "О Концепции региональной информатизации до 2010 года".

11. Распоряжение Правительства РФ от 12.02.2001 N 207-р (ред. от 28.01.2002) «О проекте Федеральной целевой программы "Электронная Россия на 2002 - 2010 годы"»
12. Распоряжение Правительства РФ от 06.05.2008 N 632-р (ред. от 10.03.2009) «О Концепции формирования в Российской Федерации электронного правительства до 2010 года»
13. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.03.2013 г. № 114 г. «Об утверждении Положения об автоматизированной информационной системе Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг».

6.5 Интернет-ресурсы

1. Окинавская Хартия глобального информационного общества [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iis.ru/library/okinawa/charter.ru.html>, свободный.
2. Всемирная встреча на высшем уровне по вопросам информационного общества. Женева. 2003 г. – Тунис. 2005 г. План действий [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.itv.int/dms_pub/itu-S/md/03/wsis/doc/, свободный .
3. Открытые данные, открытое государство [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ivan.begtin.name/>, свободный.
4. Портал методической поддержки реализации федерального закона №210-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://210fz.ru/mdx/index.php?id=250>, свободный.
5. Концептуальное проектирование «электронного правительства» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gridnev.info/>, свободный
6. Совет при Президенте Российской Федерации по развитию информационного общества в Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.ictgov.ru, свободный.
7. Центр компетенции Электронного правительства Республики Казахстан [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.e.govse.kz/ru>, свободный.
8. Шапран И. Е-Эстония. От компьютеризации к е-Обществу [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.slideshare.net/vetalyano/elion-ivan-shapran-kievevalitsemissforum>, свободный.

6.6. Иные источники

Не используются

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Класс деловых игр: ноутбуки, выход в Интернет ч/з Wi-Fi, аудиторная доска, аудиторные столы, стулья.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа: интерактивная доска (экран), компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Компьютерные классы: компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, программы: 1С, Правовые системы, Марк- SQL, 2ГИС, Кеттел.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся. *Компьютерные классы:* компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные. *Центр интернет-ресурсов:* компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет): компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья): Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла.

Видеостудия для проведения вебинаров: два рабочих места, оснащенных компьютерами с выходом в Интернет, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон), столы, стулья.

Кафедры: на каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

Для изучения дисциплины необходим доступ к правовым системам, а также программное обеспечение: пакет MS Office, Microsoft Windows, сайт филиала, СДО Прометей, корпоративные базы данных, iSpring Free Cam8.