

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС  
Факультет государственного и муниципального управления  
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА  
кафедрой государственного  
и муниципального управления  
Протокол от «31» августа 2017 г.  
№ 8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ**  
(Б1.Б.6)

краткое наименование дисциплины – МУ и МСУ

по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

направленность (профиль):

«Государственное и муниципальное управление в субъекте РФ»

квалификация выпускника: Магистр

формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2018

Новосибирск, 2017

**Авторы – составители:**

д-р. социол. наук, профессор, профессор кафедры  
государственного и муниципального управления А.В. Новокрещенов

канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры  
государственного и муниципального управления Н.Н. Скорых

канд. полит. наук, доцент, зав. кафедрой  
государственного и муниципального управления Д.В. Березняков

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	6
3. Содержание и структура дисциплины .....	8
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	15
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	30
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	34
6.1. Основная литература. ....	34
6.2. Дополнительная литература .....	34
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	35
6.4. Нормативные правовые документы.....	35
6.5. Интернет-ресурсы.....	36
6.6. Иные источники.....	36
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	36

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.Б6 «Муниципальное управление и местное самоуправление» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	На очной и заочной форме обучения ОПК-1.3 На заочной форме с применением ЭО, ДОТ ОПК-1.2	Способность к планированию и организации профессиональной деятельности
ПК-3	способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	На очной и заочной формах ПК-3.3.	способность осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями внутри органа публичной власти;
		На заочной форме с применением ЭО, ДОТ ПК-3.2.	способность разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти
ПК-4	владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	ПК-4.3	способность к организации анализа и планирования в области государственного и муниципального управления;
ПК-10	способность выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	ПК-10.2	способность к разработке управленческого решения

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Не устанавливаются	На очной и заочной форме обучения ОПК-1.3	На уровне знаний - знание принципов планирования и организации профессиональной деятельности органов местного самоуправления
	На заочной форме с применением ЭО, ДОТ ОПК-1.2	На уровне умений - умение планировать профессиональную деятельность органов местного самоуправления
		На уровне навыков - навыки организации профессиональной деятельности органов местного самоуправления
	На очной и заочной формах ПК-3.3.	На уровне знаний - знание методов планирования и организации работы органов местного самоуправления
	На заочной форме с применением ЭО, ДОТ ПК-3.2.	На уровне умений - умение разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов местного самоуправления
		На уровне навыков - навыки распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями в органах местного самоуправления
	ПК-4.3.	На уровне знаний - знание принципов анализа и планирования в области муниципального управления и местного самоуправления
		На уровне умений - умение готовить предложения по совершенствованию функционирования системы органов местного самоуправления в субъекте РФ
		На уровне навыков - навыки определения приоритетов профессиональной деятельности при планировании в области муниципального управления
	ПК-10.2	На уровне знаний - знание основ муниципального права и нормативной базы муниципального управления и местного самоуправления
		На уровне умений - умение вырабатывать решения в области муниципального управления, учитывающие правовую и нормативную базу
		На уровне навыков - использование технологий реализации и оценки решений органов муниципального управления, учитывающие правовую и нормативную базу

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

*для очной формы обучения:* 44 часа, из них 14 часов лекций, 30 часов семинарских занятий, 100 часов на самостоятельную работу

*для заочной формы обучения:* 20 часов из них 6 часов лекций, 14 часов семинарских занятий, 124 часов на самостоятельную работу.

*для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ:* 6 часов семинарских занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 138 часов.

Возможно изучение дисциплины по всем формам обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. При этом сохраняется объем контактной и самостоятельной работы по дисциплине в соответствии с учебным планом.

### Место дисциплины

– дисциплина Б1 Б.6 «Муниципальное управление и местное самоуправление» изучается студентами очной формы обучения на 2 курсе в 3 семестре, студентами заочной формы – на 2 курсе в 3-4 семестре (сессии), студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ – на 2 курсе в 3 семестре (сессии).

- дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очной форме:

Б1.Б1.	Экономика общественного сектора
Б1.Б.2	Теория и механизмы современного государственного управления
Б1.Б.4	Кадровая политика и кадровый аудит организации
Б1.Б.5	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
Б1.В.ОД.3	Система органов ГМУ в субъекте РФ
Б1.В.ОД.6	Электронное государство на региональном уровне
Б1.В.ОД.7	Управление государственными и муниципальными закупками
Б1.В.ДВ.1.1	Сравнительный федерализм
Б1.В.ДВ.1.2	Программно-целевой подход в государственном и муниципальном управлении

На заочной форме:

Б1.Б1.	Экономика общественного сектора
Б1.Б.2	Теория и механизмы современного государственного управления
Б1.Б.5	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
Б1.В.ОД.3	Система органов ГМУ в субъекте РФ
Б1.В.ОД.7	Управление государственными и муниципальными закупками
Б1.В.ОД.3	Система органов ГМУ в субъекте РФ
Б1.В.ОД.8	Организация предоставления публичных услуг

На заочной форме с применением ЭО, ДОТ:

Б1.Б1.	Экономика общественного сектора
Б1.Б.2	Теория и механизмы современного государственного управления
Б1.Б.5	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

Б1.В.ДВ.1.1	Сравнительный федерализм
Б1.В.ДВ.1.2	Программно-целевой подход в государственном и муниципальном управлении

### 3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости <sup>1</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<b>Очная форма обучения</b>								
<b>Раздел 1</b>	<b>Концептуальные и правовые основы местного самоуправления</b>	<b>28</b>	<b>4</b>		<b>8</b>		<b>16</b>	
Тема 1.1	Понятия, отличительные признаки и основные теории местного самоуправления	9	1		3		5	О <sub>1</sub> К <sub>1</sub> Д <sub>1</sub>
Тема 1.2	Исторический опыт местного самоуправления и муниципального управления в России	9	1		3		5	О <sub>2</sub> К <sub>2</sub> Д <sub>2</sub>
Тема 1.3	Правовые основы местного самоуправления постсоветской России	10	2		2		6	О <sub>3</sub> ПЗ <sub>1</sub>
<b>Раздел 2</b>	<b>Организационные и финансово-экономические основы местного самоуправления</b>	<b>32</b>	<b>6</b>		<b>10</b>		<b>16</b>	
Тема 2.1	Территориальная организация местного самоуправления	11	2		4		5	О <sub>4</sub> К <sub>3</sub> Д <sub>3</sub>
Тема 2.2	Органы местного самоуправления	9	2		2		5	О <sub>5</sub> К <sub>4</sub>
Тема 2.3	Финансово-экономические основы местного самоуправления	12	2		4		6	О <sub>6</sub> ПЗ <sub>2</sub> Т <sub>1</sub>
<b>Раздел 3</b>	<b>Муниципальный менеджмент как деятельность по реализации вопросов местного значения</b>	<b>32</b>	<b>4</b>		<b>12</b>		<b>16</b>	

<sup>1</sup> Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), конспект (К), тестирование (Т), курсовая работа (КСР), доклад (Д).

Тема 3.1	Организационная структура и основные направления деятельности местной администрации	9	1		4		4	О <sub>7</sub> К <sub>5</sub> Т <sub>2</sub>
Тема 3.2	Методы муниципального управления	7	1		2		4	О <sub>8</sub> Т <sub>3</sub>
Тема 3.3	Планирование и социальное проектирование развития местного самоуправления	16	2		6		8	О <sub>9</sub> К <sub>6</sub> ПЗ <sub>3</sub>
Подготовка курсовой работы		25					25	Текст КР
Промежуточная аттестация		27				4	23	Экзамен, курсовая работа
<b>Всего:</b>		<b>144</b>	<b>14</b>		<b>30</b>	<b>4</b>	<b>96</b>	Ак.ч
		<b>4</b>	<b>0,39</b>		<b>0,83</b>	<b>0,11</b>	<b>2,67</b>	ЗЕ
		<b>108</b>	<b>10,5</b>		<b>22,5</b>	<b>3</b>	<b>72</b>	Ас.ч

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости <sup>2</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
<i>Заочная форма обучения</i>								
<b>Раздел 1</b>	<b>Концептуальные и правовые основы местного самоуправления</b>	<b>36</b>	<b>2</b>		<b>4</b>		<b>30</b>	
Тема 1.1	Понятия, отличительные признаки и основные теории местного самоуправления	12	1		1		10	О <sub>1</sub>
Тема 1.2	Исторический опыт местного самоуправления и муниципального управления в России и за рубежом	11			1		10	Т <sub>1</sub>

<sup>2</sup> Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), курсовая работа (КР), доклад (Д), практическое задание (ПЗ).

Тема 1.3	Правовые основы местного самоуправления постсоветской России	13	1		2		10	О <sub>2</sub>
<b>Раздел 2</b>	<b>Организационные и финансово-экономические основы местного самоуправления</b>	<b>38</b>	<b>2</b>		<b>6</b>		<b>30</b>	
Тема 2.1	Территориальная организация местного самоуправления	13	1		2		10	Д <sub>1</sub>
Тема 2.2	Органы местного самоуправления	12	-		2		10	О <sub>3</sub> Д <sub>2</sub>
Тема 2.3	Финансово-экономические основы местного самоуправления	13	1		2		<b>10</b>	О <sub>4</sub> ПЗ <sub>1</sub>
<b>Раздел 3</b>	<b>Муниципальный менеджмент как деятельность по реализации вопросов местного значения</b>	<b>36</b>	<b>2</b>		<b>4</b>		<b>30</b>	
Тема 3.1	Организационная структура и основные направления деятельности местной администрации	12	1		1		10	О <sub>5</sub>
Тема 3.2	Методы муниципального управления	11			1		10	О <sub>6</sub>
Тема 3.3	Планирование и социальное проектирование развития местного самоуправления	13	1		2		10	ПЗ <sub>2</sub> Т <sub>2</sub>
Подготовка курсовой работы		<b>25</b>					<b>25</b>	Текст КР
Промежуточная аттестация		9				4	<b>5</b>	<b>Экзамен, курсовая работа</b>
<b>Всего:</b>		<b>144</b>	<b>6</b>		<b>14</b>	<b>4</b>	<b>120</b>	Ак.ч
		<b>4</b>	<b>0,17</b>		<b>0,39</b>	<b>0,11</b>	<b>3,33</b>	ЗЕ
		<b>108</b>	<b>4,5</b>		<b>10,5</b>	<b>3</b>	<b>90</b>	Ас.ч

Таблица 5

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости <sup>3</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/эо, дот <sup>4</sup>	лр/эо, дот <sup>3</sup>	пз/эо, дот <sup>3</sup>	КСР		
<i>Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ</i>								
<b>Раздел 1</b>	<b>Концептуальные и правовые основы местного самоуправления</b>	<b>36</b>			<b>2</b>		<b>34</b>	
Тема 1.1	Понятия, отличительные признаки и основные теории местного самоуправления	13			1		12	О <sub>1</sub>
Тема 1.2	Исторический опыт местного самоуправления и муниципального управления в России и за рубежом	10					10	
Тема 1.3	Правовые основы местного самоуправления постсоветской России	13			1		12	О <sub>2</sub>
<b>Раздел 2</b>	<b>Организационные и финансово-экономические основы местного самоуправления</b>	<b>36</b>			<b>2</b>		<b>34</b>	
Тема 2.1	Территориальная организация местного самоуправления	11			1		10	О <sub>3</sub>
Тема 2.2	Органы местного самоуправления	12					12	
Тема 2.3	Финансово-экономические основы местного самоуправления	13			1		12	ПЗ <sub>1</sub>
<b>Раздел 3</b>	<b>Муниципальный менеджмент как деятельность по</b>	<b>38</b>			<b>2</b>		<b>36</b>	
Тема 3.1	Организационная структура и основные направления	13			1		12	О <sub>4</sub>

<sup>3</sup> Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), курсовая работа (КР), практическое задание (ПЗ).

<sup>4</sup> При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Тема 3.2	Методы муниципального управления	12					12	ПЗ <sub>2</sub>
Тема 3.3	Планирование и социальное проектирование	13			1		12	
Подготовка курсовой работы		25					25	Текст КР
Промежуточная аттестация		9				4	5	Экзамен, курсовая работа
<b>Всего:</b>		<b>144</b>			<b>6</b>	<b>4</b>	<b>134</b>	Ак.ч
		<b>4</b>			<b>0,17</b>	<b>0,11</b>	<b>3,72</b>	ЗЕ
		<b>108</b>			<b>4,5</b>	<b>3</b>	<b>100,5</b>	Ас.ч

## Содержание дисциплины

### Раздел 1. Концептуальные и правовые основы местного самоуправления.

**Тема 1.1. Понятия, отличительные признаки и основные теории местного самоуправления.** Понятие местного самоуправления и муниципального управления, сущность и отличие от государственного управления. Муниципальное образование как социально экономическая система. Отличие муниципального управления от управления организациями и предприятиями. Субъект и объект местного самоуправления. Природные, исторические, национальные, социально демографические, экономические особенности муниципальных образований. Определение местного самоуправления в Европейской хартии местного самоуправления, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 6 октября 2003 года с изменениями. А.И. Васильчиков, В.Н. Лешков и «общественная теория» местного самоуправления. Л. Штайн, Р. Гнейст, Н.И. Лазаревский, А.Л. Градовский и «государственная теория» местного самоуправления. М. Краснов о двойственной природе местного самоуправления. Местное самоуправление как публичная власть.

**Тема 1.2. Исторический опыт местного самоуправления и муниципального управления в России и за рубежом.** Возникновение земского управления. Положение о губернских и уездных земствах. Устройство и порядок формирования уездного земства. Сфера компетенции. Практическая деятельность земств. Отношения с населением и органами государственной власти. Антиземская реформа. Земгор. Земство при Временном правительстве. Разгон земства. Реформа городского управления. Городовое положение от 16 июня 1870 года. Избирательная система. Критерии деления на разряды избирателей. Городская дума. Компетенция и формы деятельности. Городской голова. Городское самоуправление и государственная власть. Реформа городского самоуправления 1892 года. Земство и Советская власть. Возникновение Советов как прямой формы народовластия. Местные Советы как органы государственной власти. Вертикаль власти. Организационное устройство местных Советов. Представительные органы. Исполнительные органы. Выборы депутатов местных Советов. Советы и комитеты КПСС. Советы и производственные предприятия. Финансирование деятельности Советов. Экономическая основа местных Советов. Деятельность местных Советов. Разрушение и восстановление вертикали власти. Зарубежный опыт и модели организации местного самоуправления и муниципального управления. Возникновение местного самоуправления в странах Западной Европы и других частях света. Англосаксонская модель местного самоуправления. Континентальная (французская) модель. Германская (смешанная) модель. Опыт заимствования зарубежных

моделей в российском законодательстве и практике

**Тема 1.3. Правовые основы местного самоуправления постсоветской России.** Понятие правовой базы местного самоуправления. Конституция Российской Федерации о местном самоуправлении. Европейская хартия местного самоуправления. Федеральные законы о местном самоуправлении. № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», изменения, вносимые в закон в последние годы. Указы Президента и постановления Правительства. Региональные законы о местном самоуправлении. Муниципальные правовые акты. Устав муниципального образования.

## **Раздел 2 Организационные и финансово-экономические основы местного самоуправления**

**Тема 2.1. Территориальная организация местного самоуправления.** Административно-территориальное деление страны и территориальные основы местного самоуправления. Принципы территориальной организации местного самоуправления. Опыт формирования территориальной основы местного самоуправления в России в 1990-е гг. Отличие территориальной организации местного самоуправления от районирования субъектов федерации. Двухуровневая модель местного самоуправления. Городские и сельские поселения. Муниципальный район. Городской округ. Городской округ с районным делением. Городская территория городов федерального значения. Новое законодательство о территориальной основе местного самоуправления.

**Тема 2.2. Органы местного самоуправления.** Классификация и принципы построения структуры органов местного самоуправления, направления совершенствования. Образование органов местного самоуправления. Исполнительные органы местного самоуправления. Представительные органы и их формирование. Мажоритарная и пропорциональная системы выборов. Типы взаимодействия исполнительных и представительных органов местного самоуправления. Самостоятельность органов местного самоуправления. Глава муниципального образования. Местная администрация и ее структура. Совмещение местных администраций муниципального района и поселения. Глава местной администрации. Сити менеджер. Преимущества и недостатки избранного главы местной администрации и нанятого на основе трудового законодательства. Удаление от должности главы муниципального образования. Органы местного самоуправления городских округов с районным делением. Контрольные органы местного самоуправления. Принцип разделения полномочий и местное самоуправление. Трансформация организационных форм в России в постсоветский период. Федеральный закон №131–ФЗ о разделении полномочий на муниципальном уровне. Сущность контрольной деятельности в местном самоуправлении. Контрольный орган. Создание и организация работы контрольного органа. Опыт работы контрольных органов в муниципальных образованиях. Избирательная комиссия. Роль и место избирательной комиссии в муниципальном образовании. Создание и деятельность избирательной комиссии. Практика работы избирательных комиссий.

**Тема 2.3. Финансово-экономические основы местного самоуправления.** Нормативно-правовое регулирование использования земли и природных ресурсов. Понятие муниципальной собственности. Муниципальное движимое и недвижимое имущество. Имущество и финансовые ресурсы иных хозяйствующих субъектов. Использование муниципального имущества. Состав муниципального имущества. Правовое регулирование деятельности муниципальных предприятий и учреждений. Казенные, бюджетные и автономные муниципальные учреждения. Создание муниципальных

предприятий. Отношения органов местного самоуправления с руководителями муниципальных предприятий и учреждений. Договора с предприятиями, не находящимися в муниципальной собственности. Отношения с градообразующими предприятиями. Понятие «муниципальные услуги». Организация работы по оказанию муниципальных услуг. Создание и организация работы МФЦ. Муниципалитет и малый бизнес. Муниципальный заказ. Муниципальные закупки. Понятие местных финансов. Бюджет муниципального образования. Различие понятий «бюджет» и «смета расходов». Доходы местных бюджетов. Собственные доходы. Налоги. Расходы местных бюджетов. Структура бюджета. Привлечение инвестиций в муниципальное образование.

### **Раздел 3. Муниципальный менеджмент как деятельность по реализации вопросов местного значения**

**Тема 3.1. Организационная структура и основные направления деятельности местной администрации.** Формирование органов местного самоуправления. Обеспечение адекватности организационной структуры местной администрации особенностям муниципального образования. Организационно-контрольный, правовой, социальный, жилищно-коммунальный, промышленно-транспортный, финансово-экономический блоки организационной структуры администрации, управление имущественных и земельных отношений. Положение о структурном подразделении. Должностная инструкция. Муниципальное управление как служба сервиса. Изменение правового положения муниципальных учреждений. Автономные, бюджетные и казенные муниципальные учреждения. Реформирование порядка проведения размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд.

**Тема 3.2. Методы муниципального управления.** Общая характеристика методов управления.. Классификации методов управления.. Методы внеэкономического воздействия (организационного, административного) и экономического воздействия.. Методы морально-политического характера (убеждение, воспитание, моральное поощрение), экономические методы (материальное поощрение, стимулирование деятельности), организационные методы (прогнозирование, организация, координация, контроль), административно-директивные методы, относящиеся ко всему муниципальному образованию включая и саму систему органов управления муниципальным образованием; методы, относящиеся к различным подсистемам, выделяемым в рамках муниципального образования (экономическая, социальная, природно-ресурсная и так далее); методы управляющего воздействия по отношению к отдельному работнику и рабочим группам. Организационные формы (тип воздействия (акт или норма); характер воздействия (прямое или косвенное); способ выработки воздействия (индивидуальный или групповой); характеристика воздействия во времени (долговременное или краткосрочное, разовое или периодически повторяющееся). Экономические методы управления : прямые и косвенные. Организационно-административные методы управления (постановления, распоряжения, приказа, указания). Социально-психологические методы Информационно-коммуникационные методы. Программа «Электронная Россия». Создание сети многофункциональных центров обслуживания населения.

**Тема 3.3. Планирование и социальное проектирование развития местного самоуправления.** Условия и факторы развития муниципального образования. Понятие «концепция». Основные посылки, из которых исходит развитие муниципального образования. Стратегия развития муниципального образования. Сущность концептуально-стратегического мышления. Основные принципы реализации концепции. Разработка технологии и стратегии управления. Приоритетные направления достижения стратегической цели. Показатели качества жизни населения. Частные стратегии развития

(экономики, социальной сферы, экологического состояния, правопорядка). Социальный проект. Алгоритм разработки социального проекта. Организационно-подготовительный этап формирования перспективного плана социально-экономического развития. Формирование рабочей группы. Календарный план программы. Прогнозно-аналитический этап. Формирование и анализ информационной базы муниципального образования. Паспорт муниципального образования. Индикаторы, характеризующие состояние муниципального образования. Анализ внутренних закономерностей развития муниципальных образований. Структурно-функциональный анализ развития муниципального образования. Уровень развития малого и среднего бизнеса. Динамика развития ведущих секторов экономики. Внутренняя среда муниципального образования. Внешняя среда муниципального образования. Алгоритм структурно-функционального анализа.

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

##### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б6 «Муниципальное управление и местное самоуправление» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 6

##### Для проведения занятий по очной форме

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.1	Понятия, отличительные признаки и основные теории местного самоуправления	Устный ответ на вопросы Выступление с докладом Письменная работа по составлению конспекта
Тема 1.2	Исторический опыт местного самоуправления и муниципального управления в России и за рубежом	Устный ответ на вопросы Выступление с докладом Письменная работа по составлению конспекта
Тема 1.3	Правовые основы местного самоуправления постсоветской России	Устный ответ на вопросы, по практическому заданию в составе малой группы /индивидуально
Тема 2.1	Территориальная организация местного самоуправления	Устный ответ на вопросы Выступление с докладом Письменная работа по составлению конспекта
Тема 2.2	Органы местного самоуправления	Устный ответ на вопросы Письменная работа по составлению конспекта
Тема 2.3	Финансово-экономические основы местного самоуправления	Устный ответ на вопросы, по практическому заданию в составе малой группы/индивидуально Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 3.1	Организационная структура и основные направления деятельности местной администрации	Устный ответ на вопросы Письменная работа по составлению конспекта Решение тестового задания на бумажном носителе

Тема 3.2	Методы муниципального управления	Устный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 3.3	Планирование и социальное проектирование развития местного самоуправления	Устный ответ на вопросы, по практическому заданию в составе малой группы/индивидуально Письменная работа по составлению конспекта
Выполнение курсовой работы		Письменное выполнение курсовой работы с публичной защитой

Таблица 7

**Для проведения занятий по заочной форме обучения**

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.1	Понятия, отличительные признаки и основные теории местного самоуправления	Устный ответ на вопросы
Тема 1.2	Исторический опыт местного самоуправления и муниципального управления в России и за рубежом	Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.3	Правовые основы местного самоуправления постсоветской России	Устный ответ на вопросы
Тема 2.1	Территориальная организация местного самоуправления	Выступление с докладом
Тема 2.2	Органы местного самоуправления	Устный ответ на вопросы Выступление с докладом
Тема 2.3	Финансово-экономические основы местного самоуправления	Устный ответ на вопросы, по практическому заданию в составе малой группы/индивидуально
Тема 3.1	Организационная структура и основные направления деятельности местной администрации	Устный ответ на вопросы
Тема 3.2	Методы муниципального управления	Устный ответ на вопросы,
Тема 3.3	Планирование и социальное проектирование развития местного самоуправления	Устный ответ по практическому заданию в составе малой группы/индивидуально Решение тестового задания на бумажном носителе
Выполнение курсовой работы		Письменное выполнение курсовой работы с публичной защитой

Таблица 8

**Для проведения занятий по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ**

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.1	Понятия, отличительные признаки и основные теории местного самоуправления	Устный ответ на вопросы

Тема 1.2	Исторический опыт местного самоуправления и муниципального управления в России и за рубежом	Устный ответ на вопросы
Тема 1.3	Правовые основы местного самоуправления постсоветской России	
Тема 2.1	Территориальная организация местного самоуправления	Устный ответ на вопросы
Тема 2.2	Органы местного самоуправления	
Тема 2.3	Финансово-экономические основы местного самоуправления	Устный по практическому заданию в составе малой группы/индивидуально
Тема 3.1	Организационная структура и основные направления деятельности местной администрации	Устный ответ на вопросы
Тема 3.2	Методы муниципального управления	
Тема 3.3	Планирование и социальное проектирование развития местного самоуправления	Устный по практическому заданию в составе малой группы/индивидуально
Выполнение курсовой работы		Письменное выполнение курсовой работы

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): устное собеседование по вопросам к экзамену, тестирование на бумажных носителях/ с использованием специализированного программного обеспечения и устного/письменного выполнения практического задания (письменного контрольного задания). При защите курсовой работы используется следующий метод: устное собеседование по теме. Выбор метода оценивания осуществляет преподаватель, информируя обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

## 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

### Типовые вопросы и задания для устного опроса

#### Раздел 1. Концептуальные и правовые основы местного самоуправления

##### Тема 1.1. Понятия, отличительные признаки и основные теории местного самоуправления

1. Назовите несколько традиционных форм реализации местных дел жителями населенных пунктов
2. Охарактеризуйте отличия местного самоуправления от местного управления
3. Кто или что является источником и сувереном власти в муниципальном образовании?

##### Тема 1.2. Исторический опыт местного самоуправления и муниципального управления в России и за рубежом

1. На базе какой теории местного самоуправления формировалось положение о губернских и уездных земских учреждениях?
2. Назовите основные направления деятельности земства
3. Выделите характерные признаки англосаксонской модели местного самоуправления
4. Какова роль мэра во французской модели местного самоуправления?

##### Тема 1.3. Правовые основы местного самоуправления постсоветской России

1. Что такое правовая база местного самоуправления и каков ее состав?
2. Назовите важнейшие документы федерального уровня, регулирующие деятельность местного самоуправления

3. Из чего состоит правовая база местного самоуправления на региональном и муниципальном уровне?

## **Раздел 2. Организационные и финансово-экономические основы местного самоуправления**

### **Тема 2.1. Территориальная организация местного самоуправления**

1. Что представляют собой такие типы муниципальных образований, как поселение, городской округ, муниципальный район?

2. Каким образом ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления» № 131-ФЗ определяет территориальную организацию местного самоуправления?

3. Каков механизм учета мнения населения при изменении границ и преобразованиях муниципального образования?

### **Тема 2.2. Органы местного самоуправления**

1. По каким основаниям классифицируются органы местного самоуправления?

2. Какие способы формирования представительных органов муниципальных районов определяет ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления» № 131-ФЗ?

3. Сравните мажоритарную и пропорциональную системы выборов.

### **Тема 2.3. Финансово-экономические основы местного самоуправления**

1. Кому в муниципальном образовании принадлежат полномочия собственника муниципального имущества?

2. Назовите основные фонды, в которые могут объединяться объекты муниципальной собственности.

3. Каким образом жители муниципального образования могут ознакомиться с проектом муниципального бюджета, а также его исполнением?

## **Раздел 3. Муниципальный менеджмент как деятельность по реализации вопросов местного значения**

### **Тема 3.1. Организационная структура и основные направления деятельности местной администрации**

1. Каким образом может быть замещена должность главы администрации муниципального образования?

2. Выделите характерные особенности муниципального управления как службы сервиса.

3. Охарактеризуйте изменение правового положения муниципальных учреждений.

### **Тема 3.2. Методы муниципального управления**

1. Охарактеризуйте организационные и административно-директивные методы муниципального управления

2. Приведите примеры применения экономических методов управления социально-экономическим развитием муниципального образования

3. Поясните, как повлияло создание сети многофункциональных центров обслуживания населения на качество муниципального управления?

### **Тема 3.3. Планирование и социальное проектирование развития местного самоуправления**

1. Укажите основные информационные источники для проведения мониторинга состояния муниципального образования

2. Опишите алгоритм структурно-функционального анализа развития муниципального образования.

3. Определите показатели оценки внутренней и внешней среды муниципального образования.

## **Типовые темы для составления конспектов**

### **Раздел 1. Концептуальные и правовые основы местного самоуправления**

#### **Тема 1.1. Понятия, отличительные признаки и основные теории местного самоуправления**

1. Сравнение двух наиболее характерных теории местного самоуправления

#### **Тема 1.2. Исторический опыт местного самоуправления и муниципального управления в России и за рубежом**

1. Характеристика эволюции органов власти на местах в советский период отечественной истории

### **Раздел 2. Организационные и финансово-экономические основы местного самоуправления**

#### **Тема 2.1. Территориальная организация местного самоуправления**

1. Опыт формирования территориальной основы местного самоуправления в России в 1990-е гг.

#### **Тема 2.2. Органы местного самоуправления**

1. Законодательное и научное определение понятий «предметы ведения», «полномочия», «вопросы местного значения» в российской и зарубежной практике.

### **Раздел 3. Муниципальный менеджмент как деятельность по реализации вопросов местного значения**

#### **Тема 3.1. Организационная структура и основные направления деятельности местной администрации**

1. Модели организационных структур по линии «мэр-совет»

#### **Тема 3.3. Планирование и социальное проектирование развития местного самоуправления**

1. Основания и принципы разработки и реализации концепции развития муниципального образования

## **Типовые темы докладов**

#### **Тема 1.1. Понятия, отличительные признаки и основные теории местного самоуправления**

1. Природные, исторические, национальные, социально демографические, экономические особенности муниципальных образований

#### **Тема 1.2. Исторический опыт местного самоуправления и муниципального управления в России и за рубежом**

1. Возникновение местного самоуправления в странах Западной Европы и других частей света.

2. Модели местного самоуправления: англосаксонская, континентальная (французская), германская (смешанная)

#### **Тема 2.1. Территориальная организация местного самоуправления**

1. Отличие территориальной организации местного самоуправления от районирования субъектов Федерации.

2. Двухуровневая модель местного самоуправления.

#### **Тема 2.2. Органы местного самоуправления**

1. Типы взаимодействия исполнительных и представительных органов местного самоуправления.

2. Трансформация организационных форм в России в постсоветский период.

## **Типовые тестовые задания**

### **Тема 1.2. Исторический опыт местного самоуправления и муниципального управления в России и за рубежом**

#### **1. На базе общественной теории самоуправления построена модель:**

- \*Англосаксонская
- Французская
- Германская

#### **2. На базе государственной теории самоуправления построена модель:**

- Англосаксонская
- \*Французская
- Германская

#### **3. Типичными характеристиками местных советов являются следующие:**

- \*строгая иерархическая подчиненность нижестоящих советов вышестоящим
- \*безальтернативная основа выбора депутатов
- автономность по отношению к центральной власти

### **Тема 2.3. Финансово-экономические основы местного самоуправления**

#### **1. В состав муниципальной казны входят**

- \*денежные средства местного бюджета
- \*имущество, не закрепленное на праве хозяйственного ведения
- \*имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за предприятиями
- имущество, не закрепленное за предприятиями на праве оперативного управления
- имущество, закрепленное за предприятиями на праве оперативного управления

#### **2. Непосредственное владение, пользование и распоряжение объектами муниципальной собственности осуществляют**

- представительные органы
- \*исполнительные органы
- и представительные и исполнительные органы

#### **3. Разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения, являются средствами \_\_\_\_\_**

- \*самообложения

### **Тема 3.1. Организационная структура и основные направления деятельности местной администрации**

#### **1. Согласно принципу субсидиарности, все вопросы, приближенные непосредственно к населению должны решаться на**

- \*нижнем уровне управления
- более высоком уровне управления
- совместно нижним и более высоким уровнем управления

#### **2. К вопросам местного значения относятся такие вопросы, которые**

- \*могут решаться самостоятельно населением или органами местного самоуправления
- требуют вмешательства органов государственной власти
- \*последствия которых не выходят за пределы территории данного муниципального образования

оказывают благоприятное воздействие на соседние территории

#### **3. Органы местного самоуправления могут самостоятельно решать вопросы, не установленные Федеральным Законом при следующих условиях**

- \*чтобы эти вопросы не относились к органами государственной власти и другим органам местного самоуправления
- \*если на решение этих вопросов органами местного самоуправления нет прямого запрета
- \*если решение осуществляется за счет собственных средств
- если есть специальное решение представительного органа местного самоуправления

если выделены специальные средства для их решения

### **Тема 3.2. Методы муниципального управления**

#### **1. Методы внеэкономического управления**

репрессивные

\*организационные

\*административные

социально-политические

воспитательные

#### **2. В содержательном плане выделяют методы управления**

\*экономические

\*административные

\*социально-психологические

политические

директивные

**3. Система методов воздействия, которая, будучи направлена на все элементы и подсистемы муниципального образования, обеспечивает их совместное и целенаправленное развитие составляет \_\_\_\_\_ методы**

\*организационные

### **Тема 3.3. Планирование и социальное проектирование развития местного самоуправления**

**1. Важнейшей стратегической целью развития муниципального образования является обеспечение высокого \_\_\_\_\_ жизни населения**

\*качества

**2. Решение о разработке документов социально – экономического развития принимает**

\*представительный орган

глава муниципального образования

муниципальные служащие

**3. Полученные из различных источников информационный массив о состоянии муниципального образования формируется в единый документ, который является \_\_\_\_\_ муниципального образования**

\*паспортом

### **Типовые практические задания**

#### **Тема 1.3. Правовые основы местного самоуправления постсоветской России**

На основе ст. 14-16 ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления» № 131-ФЗ проанализировать содержание нескольких одноименных (по возможности) вопросов местного значения (термины «организация», «обеспечение» и пр.) и составить перечень основных правовых актов, определяющих содержание практической деятельности по реализации данных вопросов местного значения.

#### **Тема 2.3. Финансово-экономические основы местного самоуправления**

Выбрать для каждого вида муниципального образования 2 вопроса местного значения, наиболее обособленных от других видов, и составить пообъектный перечень муниципального имущества, необходимого для реализации данных вопросов.

### **Тема 3.3. Планирование и социальное проектирование развития местного самоуправления**

На основе статистических данных проанализировать динамику социально-экономического развития муниципального образования в субъекте Федерации Сибирского федерального округа и определить перспективные задачи развития отраслей экономики и социальной сферы.

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 9

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	Способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	На очной и заочной форме обучения ОПК-1.3 На заочной форме с применением ЭО, ДОТ ОПК-1.2	Способность к планированию и организации профессиональной деятельности
ПК-3	способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	На очной и заочной формах ПК-3.3.	способность осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями внутри органа публичной власти;
		На заочной форме с применением ЭО, ДОТ ПК-3.2.	способность разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти
ПК-4	владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	ПК-4.3	способность к организации анализа и планирования в области государственного и муниципального управления;
ПК-10	способность выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	ПК-10.2	способность к разработке управленческого решения

Таблица 10

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
2 этап (код этапа – ОПК-1.2)	планирование и организация профессиональной деятельности	умеет планировать и организовать профессиональную деятельность
3 этап (код этапа – ОПК-1.3)	организация профессиональной деятельности	умеет организовать профессиональную деятельность
2 этап (код этапа – ПК-3.2)	разработка организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти	умеет разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти
3 этап (код этапа – ПК-3.3)	осуществление распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями внутри органа публичной власти	умеет распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями внутри органа публичной власти.
3 этап (код этапа – ПК-4.3)	организация анализа и планирования в области государственного и муниципального управления	может организовать работу по анализу и планированию в области государственного и муниципального управления
2 этап (код этапа – ПК-10.2)	разработка управленческого решения	обладает навыками разработки управленческого решения

#### 4.3.2. Типовые оценочные средства

##### ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Понятие и отличительные признаки местного самоуправления.
2. Теории местного самоуправления.
3. Земство: понятие и основные характеристики.
4. Городское самоуправление в дореволюционной России.
5. Территориальная организация местного самоуправления.
6. Законодательство России о местном самоуправлении.
7. Местная администрация.
8. Понятие и отличительные признаки местного самоуправления
9. Теории местного самоуправления.
10. Земство: понятие и основные характеристики.
11. Городское самоуправление в дореволюционной России.
12. Территориальная организация местного самоуправления.
13. Законодательство России о местном самоуправлении.
14. Местная администрация.
15. Понятие и отличительные признаки местного самоуправления.
16. Теории местного самоуправления.

17. Земство: понятие и основные характеристики.
18. Городское самоуправление в дореволюционной России.
19. Территориальная организация местного самоуправления
20. Законодательство России о местном самоуправлении.
21. Местная администрация.
22. Формирование организационной структуры местной администрации.
23. Сити-менеджер
24. Удаление от должности главы муниципального образования.
25. Глава муниципального образования.
26. Представительный орган местного самоуправления.
27. Зарубежные модели местного самоуправления.
28. Модели отношений представительных и исполнительных органов местного самоуправления в России и за рубежом.
29. Устав муниципального образования.
30. Понятие муниципальной службы и муниципального служащего.
31. Правовая регламентация муниципальной службы.
32. Муниципальные должности.
33. Должности муниципальной службы.
34. Прохождение муниципальной службы.
35. Кадровая работа в органах местного самоуправления.
36. Обязанности муниципальных служащих и ограничения, связанные с муниципальной службой.
37. Советская модель местного самоуправления.
38. Вопросы местного значения поселения, муниципального района, городского округа: общее и особенное.
39. Полномочия органов местного самоуправления.
40. Местный референдум. Сходы граждан.
41. Муниципальные выборы.
42. Территориальное общественное самоуправление.
43. Голосования граждан по отзыву депутата, другого выборного лица, изменению границ муниципального образования.
44. Опросы граждан. Методика проведения опроса.
45. Собрания, конференции граждан, как формы участия населения в управлении.
46. Публичные слушания. Правотворческая инициатива.
47. Обращения граждан в органы местного самоуправления.
48. Государственное регулирование местного самоуправления.
49. Государственная поддержка местного самоуправления.
50. Государственные гарантии прав местного самоуправления.
51. Взаимодействие органов местного самоуправления с территориальными структурами субъектов Федерации.
52. Взаимодействие органов местного самоуправления с территориальными структурами федеральных органов государственной власти
53. Методы муниципального управления.
54. Понятие экономических основ муниципального управления.
55. Состав и использование муниципального имущества.
56. Земля и природные ресурсы как одна из экономических основ местного самоуправления.
57. Муниципальные предприятия и муниципальные учреждения.
58. Взаимоотношения органов местного самоуправления с организациями, не входящими в муниципальную собственность.
59. Организация муниципальных закупок.
60. Муниципальный заказ.

61. Муниципальные услуги. МФЦ.
62. Организация работы по оказанию услуг по принципу «одного окна»
63. Принципы финансирования деятельности местного самоуправления.
64. Муниципальный бюджет.
65. Доходы местного бюджета.
66. Расходы местного бюджета.
67. Межбюджетные отношения. Выравнивание бюджетной обеспеченности.
68. Этапы формирования комплексной программы социально – экономического развития муниципального образования.
69. Паспорт муниципального образования.
70. Исторический и структурно–функциональный анализ социально – экономического развития.
71. Организация текущего планирования.
72. Понятие и отличительные признаки местного самоуправления.
73. Теории местного самоуправления
74. Земство: понятие и основные характеристики.
75. Городское самоуправление в дореволюционной России.
76. Территориальная организация местного самоуправления.
77. Законодательство России о местном самоуправлении.
78. Местная администрация.

## **ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ**

**1. Оперативное управление имуществом объектами муниципальной \_\_\_\_\_ осуществляется органами местного самоуправления**

\*казны

**2. Согласно Налоговому кодексу РФ к местным налогам относят**

\* земельный налог

\*налог на имущество физических лиц

НДС

акцизы

**3. Вопросы местного значения, решаемые только на уровне муниципального района**

законодательно не установлены

\*установлены федеральным законом

установлены решением представительного органа муниципального района

**4. В прямой форме административные методы управления осуществляются в виде решения**

\*постановления

\*распоряжения

\*приказа

\*указания

положения

инструкции

**5. Глава администрации, работающий по контракту**

\*является муниципальным служащим

не является муниципальным служащим

является государственным служащим

## **6. Деятельность органов общего назначения распространяется на**

\*все сферы местного самоуправления

узкие направления деятельности местного самоуправления

решение общих вопросов

## **7. Все функции органов местного самоуправления на межселенной территории исполняются**

органами государственной власти субъекта РФ

\*органами власти муниципального района

Правительством РФ

## **8. Тенденция к укрупнению муниципальных образований основана на необходимости обеспечения**

\*экономического потенциала

\*развития социальной сферы

независимости органов МСУ от органов государственной власти

развитие связи города и деревни

## **9. Организационная поддержка местного самоуправления включает в себя**

-\* консультирование

\*- инструктирование

\*- методическую помощь

- бюджетирование

- финансирование

## **ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ**

1. Разработайте меры государственной поддержки муниципальных образований с учетом форм ее организации

2. Объясните сущность изменений в Федеральном законе №131-ФЗ внесенных Федеральным законом 136-ФЗ от 27 мая 2014 года. Обоснуйте свое мнение по этому закону.

3. На основе представленной отраслевой структуры муниципальной экономики обоснуйте организационную структуру местной администрации.

4. От лица руководителя органа местного самоуправления определите участников и их функции по организации вывоза и удаления твердых бытовых отходов с территории поселения.

5. Составьте алгоритм разработки стратегического плана социально-экономического развития муниципального образования

## **ТИПОВЫЕ ПИСЬМЕННЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ**

1. Прокомментируйте процесс проведения конкурса и назначения главы администрации работающего по контракту

2. Охарактеризуйте основные этапы бюджетного процесса муниципального образования

3. Опишите порядок наделения полномочиями высшего должностного лица муниципального образования (покажите все способы, определенные Федеральным законом 131 -ФЗ).

4. Раскройте основные способы реализации муниципального заказа в соответствии с Федеральным законом 44-ФЗ.

5. От лица руководителя органа местного самоуправления определите участников и их функции по решению проблемы износа сетей и оборудования водоснабжения.

## **ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ**

1. Распределение полномочий между поселением и муниципальным районом.

2. Обоснование штатного расписания органа местного самоуправления (поселения) и разработка должностных инструкций.
3. Сопоставление организационно-политического устройства советской и современной моделей местного самоуправления (на примере конкретного района, города).
4. Нормативная база и исполнение переданных отдельных государственных полномочий.
5. Стихийные и организованные формы участия населения в местном управлении.
6. Планирование социально-экономического развития поселения.
7. Информационное обеспечение деятельности органа местного самоуправления.
8. Взаимодействие районной администрации города (с районным делением) с мэрией города по решению вопросов местного значения.
9. Итоги реализация национального проекта «Здравоохранение» в муниципальном образовании (на примере .....
10. Итоги реализация национального проекта «Комфортное и доступное жильё» в муниципальном образовании (наименование МО) (на примере .....
11. Реализация национального проекта «Образование» в муниципальном образовании (на примере...).
12. Взаимодействие органов местного самоуправления с предприятиями, не находящимися в муниципальной собственности.
13. Деятельность органов местного самоуправления по развитию физкультуры и спорта в муниципальном образовании (на примере).
14. Деятельность органов местного самоуправления по формированию местного бюджета.
15. Опыт администрации муниципального образования по работе с муниципальными предприятиями.
16. Создание условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта.
17. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в муниципальном образовании.
18. Деятельность органов местного самоуправления по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению.
19. Изменения в законодательстве об организации муниципальных закупок.
20. Организация контрольной деятельности в муниципальном образовании.
21. Управление учреждениями социальной сферы в муниципальном образовании (наименование).
22. Опыт создания, содержания и организации деятельности аварийно-спасательных служб на территории муниципального образования.
23. Деятельность муниципального образования по организации благоустройства и озеленению территории.
24. Организация территориального общественного самоуправления в городском округе (поселении, муниципальном районе).
25. Проблемы водоснабжения населения города и пути их решения.
26. Жилищно-коммунальная реформа: состояние и пути реализации.
27. Взаимодействие органов местного самоуправления с органами государственной власти субъекта РФ по развитию сельского хозяйства.
28. Методика объединения администраций поселения и муниципального района: оптимальный вариант.
29. Формирование резерва на должность сити-менеджера.
30. Опыт создания и организации функционирования автономного муниципального учреждения.
31. Создание и организация работы многофункционального центра.
32. Опыт реализации целевой программы «Электронная Россия».

## Шкала оценивания экзамена

Таблица 11

Экзамен (5-ти и 100 балльная шкала)	Критерии оценки
неудовлетворительно (0-50)	Студент не использует понятийный аппарат, фрагментарно воспроизводит учебный материал, не умеет разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа местного самоуправления, распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями внутри органа местного самоуправления, не может организовать работу по анализу и планированию развития муниципального образования, разработать управленческое решение. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
удовлетворительно (51-64)	Студент фрагментарно воспроизводит учебный материал, демонстрирует единичные практические навыки профессиональной деятельности, испытывает значительные затруднения в разработке организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа местного самоуправления, распределении функции, полномочий и ответственности между исполнителями внутри органа местного самоуправления, допускает серьезные ошибки при разработке управленческого решения
хорошо (65-84)	Студент логично излагает учебный материал, демонстрирует основные практические навыки профессиональной деятельности, умеет разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа местного самоуправления, распределять функции, полномочий и ответственности между исполнителями внутри органа местного самоуправления, испытывает затруднения в организации работы по анализу и планированию развития муниципального образования, разработке управленческого решения.
отлично (85-100)	Студент демонстрирует свободное владение материалом и понятийным аппаратом дисциплины, умеет разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа местного самоуправления, распределять функции, полномочий и ответственности между исполнителями внутри органа местного самоуправления, может организовать работу по анализу и планированию развития муниципального образования, разработать управленческое решение.

## Шкала оценивания курсовой работы

Таблица 12

Курсовая работа (5-ти и 100 балльная шкала)	Критерии оценки
неудовлетворительно (0-50)	Студент не может выявить проблему, оценить актуальность, испытывает затруднения в работе по сбору, обработке фактической информации для анализа и планирования развития муниципального образования, в подборе и анализе научно-исследовательской литературы и источников, не может обосновать выводы, рекомендации по решению проблемы, совершенствованию деятельности в конкретной сфере, не может оценить их адекватность стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов местного самоуправления.
удовлетворительно	Студент демонстрирует единичные навыки выявления и постановки проблемы, оценки актуальности, испытывает затруднения в работе по сбору, обработке фактической информации для анализа и планирования развития муниципального

(51-64)	образования, в подборе и анализе научно-исследовательской литературы и источников, при обосновании выводов, рекомендации по решению проблемы, совершенствованию деятельности в конкретной сфере, не может оценить их адекватность стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов местного самоуправления.
хорошо (65-84)	Студент демонстрирует основные навыки выявления и постановки проблемы, оценки актуальности, может организовать работу по сбору, обработке фактической информации для анализа и планирования развития муниципального образования, подобрать и проанализировать научно-исследовательскую литературу и источники, но испытывает затруднения в обосновании выводов, рекомендации по решению проблемы, совершенствованию деятельности в конкретной сфере, адекватных стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов местного самоуправления
отлично (85-100)	Студент демонстрирует умение выявить и сформулировать проблему, оценить ее актуальность и значимость, критически осмыслить ее теоретические аспекты, может организовать работу по анализу и планированию развития муниципального образования, подобрать и проанализировать научно-исследовательскую литературу и источники, сформулировать логически обоснованные выводы, предложения, рекомендации по решению проблемы, совершенствованию деятельности в конкретной сфере, адекватные стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов местного самоуправления

#### 4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме защиты курсовой работы и экзамена, которые служат для оценки работы студента в течение семестра и призваны выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам защиты курсовой работы и экзамена, на основании критериев оценивания в ведомости выставляется оценка по каждой форме промежуточной аттестации по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзамен проводится путем устного ответа на вопросы к экзамену и выполнения практического задания. Проверка знаний может осуществляться путем тестирования.

Защита курсовой проводится в форме собеседования по теме, в ходе которого преподаватель оценивает проявление сформированности компетенций с учетом качества текста.

Итоговая оценка по дисциплине формируется на основании следующей формулы:

$$\Sigma = \text{ПКЗ (ПЗ)} \times 0,4 + \text{УО (ТЕСТ)} \times 0,6$$

Для получения положительной оценки необходимо изучить рекомендуемую основную литературу, нормативно-правовые акты в действующей редакции, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент отвечает на вопросы или выполняет тестовые задания, а также практическое задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания). Результат выполненных работ оценивается с учетом количества правильных ответов и проявления умений, навыков в контексте практического задания. В случае набора недостаточного количества баллов для прохождения промежуточной аттестации, оценка по дисциплине может быть повышена по результатам выполненных практических заданий в ходе семестра (сессии) по усмотрению преподавателя.

При дистанционном формате изучения дисциплины промежуточная аттестация может проводиться в формате тестирования, выполнения письменного контрольного задания или опроса по вопросам билета или защиты выполненной работы в режиме онлайн видеоконференций. Все вопросы и задания, выносимые на промежуточную аттестацию, находятся в рамках тематического содержания дисциплины, представленного в РПД. Прокторинг является обязательным при проведении промежуточной аттестации с использованием ЭО и ДОТ.

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В процессе освоения дисциплины используются следующие **методы обучения**:

- лекционные занятия;
- практические (семинарские) занятия;
- самостоятельная работа обучающихся.

Реализация компетентного подхода в рамках дисциплины предусматривает использование в учебном процессе лекционных занятий в традиционной форме, а также в форме диалога, дискуссий, разбора конкретных ситуаций и примеров из практики. В ходе лекционных занятий раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты магистрантами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки обучающихся к практическим (семинарским) занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, выбора темы и написания курсовой работы. Для развития основных знаний умений и навыков лекционный курс состоит из традиционных лекций, лекций проблемного типа, лекций-дискуссий.

Практические (семинарские) занятия позволяют более детально проработать теоретические знания, полученные в рамках курса. Целью практических (семинарских) занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения магистрантами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия. Практические занятия предполагают активную работу обучающихся с целью формирования и развития профессиональных навыков магистрантов, навыков исследовательской работы и творческого подхода к решению поставленных задач.

Профессиональные навыки, формируемые в процессе работы над учебной ситуацией: выявление, определение и решение проблем; работа с информацией – осмысление контекста и значения деталей ситуации; анализ и синтез информации; работа с предположениями и заключениями; развитие альтернативного мышления; оценка альтернатив; принятие решений; навыки межличностной и групповой коммуникации; понимание проблем реализации принятых решений; соотнесение теории с учебной ситуацией и с реальной практикой; представление результатов работы.

Личностные качества, важные для профессионала в сфере ГМУ, развиваются и воспитываются в образовательной среде и в процессе групповой работы на семинарских занятиях над практическими заданиями, связанными как с решением технологических задач в сфере современного государственного управления, так и формированием навыков критического анализа классических и современных научных текстов по теории государства и государственного управления.

Самостоятельная работа магистрантов включает следующие виды: подготовку к практическим (семинарским) занятиям в соответствии с вопросами, представленными в рабочей программе дисциплины, изучение нормативно-правовых актов, работа с информационными ресурсами, изучение учебного материала, отнесенного к самостоятельному освоению, выполнение домашних заданий.

При необходимости в процессе работы над заданием магистрант может получить индивидуальную консультацию у преподавателя. Также предусмотрено проведение консультаций магистрантов в ходе изучения материала дисциплины в течение семестра.

***Методические рекомендации при подготовке доклада, конспекта, тестирования, опроса***

При подготовке докладов магистрантам рекомендуется пользоваться списками рекомендуемой литературы, а также информацией из интернет-источников. Цель выполнения докладов – выработка у магистранта опыта самостоятельного получения знаний по отдельным проблемам. При подготовке доклада магистрант готовит список вопросов по выбранной теме. Подготовленные вопросы могут быть использованы с целью экспресс-опроса магистрантов, слушающих доклад или как вариант проверки подготовки магистранта к занятию. Опрос может происходить как в устной, так и в письменной форме. Магистрант имеет право пользоваться подготовленным текстом доклада, но не читать его полностью. Рекомендовано использование мультимедийными презентации при изложении материала.

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: магистрант должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда магистрант сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

При подготовке к тестированию перед магистрантом стоят следующие основные задачи: изучение учебной, научной и справочной литературы по дисциплине; самостоятельный анализ теоретических концепций отечественных и зарубежных специалистов; закрепление основных понятий дисциплины.

***Методические рекомендации по освоению дисциплины студентами заочной формы с применением ЭО, ДОТ*** размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

***Методические рекомендации по работе с практическими заданиями (ситуациями)***

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных умений и навыков. Практические задания могут представлять собой проблемную ситуацию, предлагаемую студентам в качестве задачи для анализа и поиска решения как индивидуально, так и в составе малой группы.

Для успешного выполнения практических заданий следует использовать знания, полученные в процессе лекционного курса, внимательно изучить содержание задания для ознакомления с имеющейся информацией, не смешивать предположения с фактами.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных терминов, фактических данных и нормативных положений.

***Методические рекомендации по написанию курсовой работы***

Курсовая работа (проект) является видом текущего контроля знаний (компетенций) студентов. Курсовая работа – самостоятельная учебная работа, имеющая целью закрепление теоретического материала, выработку навыков научно- исследовательской работы, углубленное изучение вопроса, темы, раздела дисциплины и направленная на разработку авторской концепции исследуемого явления.

Выполнение курсовой работы (проекта) проводится с целью систематизации, закрепления и углубления полученных теоретических знаний и практических умений, формирования умений и навыков применять теоретические знания при решении практических задач, а также освоения общекультурных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлениям подготовки.

Задачами выполнения и защиты курсовой работы (проекта) являются:

- формирование профессиональных умений и навыков решения конкретных теоретических и практических задач;
- овладение методами самостоятельного научного исследования;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовка к итоговой государственной аттестации.

Выполнение и защита курсовой работы (проекта) формируют у студента умения и навыки:

- самостоятельно выявить и сформулировать проблему, оценить ее актуальность и значимость, критически осмыслить ее теоретические аспекты;
- поставить цель и задачи исследования, определить его объект и предмет;
- подобрать и проанализировать научно-исследовательскую литературу и источники;
- собрать, обработать, проанализировать и систематизировать фактическую информацию по избранной теме;
- сформулировать логически обоснованные выводы, предложения, рекомендации по решению проблемы, совершенствованию деятельности в конкретной сфере;
- использовать современные компьютерные технологии в процессе выполнения исследования;
- правильно (в соответствии с требованиями) оформить и представить результаты исследования для защиты.

Исходными данными для выполнения курсовой работы (проекта) могут служить научно-исследовательская литература и разные виды информационных источников (нормативные правовые акты, акты правоприменительной практики, данные официальной статистики, делопроизводственная документация и т.п.). При написании курсовой работы (проекта) студенты могут использовать материалы, собранные в период прохождения практик. Для студентов заочной формы обучения возможно использование данных, полученных по месту работы. Курсовая работа (проект) для магистранта, как правило, является составной частью исследования, проводимого в рамках магистерской диссертации.

Курсовая работа выполняется в виде самостоятельного исследования по темам указанным в рабочей программе. Студент имеет право выбора темы курсовой работы (проекта) из числа утвержденных кафедрой, а также может предложить свою тему, обосновав целесообразность ее выполнения. Порядок выполнения курсовой работы (проекта), как правило, включает:

- выбор темы курсовой работы (проекта);
- составление плана курсовой работы (проекта);
- поиск и изучение источников информации;
- подготовка и оформление текста курсовой работы (проекта);
- представление курсовой работы (проекта) руководителю; - защита курсовой работы (проекта).

Структура курсовой работы состоит из содержания, введения, основной части, заключения и библиографического списка.

В содержании отражается структура работы, перечисляются названия глав и параграфов с указанием страниц.

Особое внимание следует уделить написанию введения, поскольку именно во введении содержится алгоритм всего исследования. Введение необходимо неоднократно корректировать на различных этапах выполнения курсовой работы. Структурными элементами введения являются: актуальность, обзор литературы, объект, предмет, территориальные рамки исследования, хронологические рамки, цель, задачи и источники.

*Актуальность темы исследования.* При обосновании актуальности темы следует объяснить причину важности исследования данной темы, а также что являлось препятствием правильному раскрытию её ранее, выявить, насколько обращение к данной теме обусловлено развитием науки, накоплением новой информации и методов

исследования по данной проблеме. Как правило, актуальность исследования представляется как противоречивая ситуация, требующая своего решения. Освещение актуальности не должно быть многословным, надо показать суть проблемной ситуации, из чего видна актуальность темы.

*Обзор литературы* содержит ее анализ с выявлением вопросов, не охваченных исследователями. В данный раздел включается литература непосредственно связанная с темой исследования. Из обзора становится понятным, почему рассматривается именно эта проблема, кто и когда ее рассматривал ранее.

*Объект* представляет собой стороны, особенности, характеристики и параметры процесса или явления, порождающие проблемную ситуацию.

*Предмет* исследования безусловно конструируется с целью установления закономерностей изменения объекта. Предмет - это не то, что якобы находится в границах самого объекта, а лишь та проекция, которая обозначает границы теории объекта. Предмет и объект исследования всегда связаны не только с существующими парадигмами, концепциями и теориями, но и с реально существующими проблемами общества.

*Территориальные рамки* – границы территорий, на материалах которых проводится исследование.

*Хронологические рамки* – временные рамки исследования.

Выбор территориальных и хронологических рамок необходимо обосновать.

На основе сконструированных автором объекта и предмета исследования, сформулированной проблемы устанавливается центральный момент исследовательской работы – *цель исследования*, что в самом общем виде нужно достигнуть в итоге всей работы, то есть желаемый конечный результат конкретной деятельности.

*Задачи исследования* – это конкретные задания, выполняемые по главам и параграфам для достижения цели работы применительно к выбранному объекту и предмету исследования. Количество, содержание и глубина задач выбирается индивидуально в зависимости от темы исследования.

*Источники* – первичные материалы, анализ которых позволяет получить необходимую информацию для решения проблемы.

Основная часть должна состоять из глав, разбитых на параграфы и при необходимости на пункты. Оптимальное число глав – от 2 до 3, число параграфов в каждой главе – не менее 2. Деление работы на главы и параграфы должно соответствовать логике изложения материала. Каждый параграф должен заканчиваться промежуточным выводом, в конце главы формулируется общий вывод.

Заключение представляет собой основные выводы и результаты, полученные в ходе проведения исследования. Заключение исследовательской работы необходимо тщательно проработать, опираясь на основной материал.

Библиографический список оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008.

При подготовке курсовой работы необходимо ориентироваться на «Положение о курсовой работе (проекте), выполняемой студентами Сибирского института управления – филиала РАНХиГС», утвержденного приказом от 18.03.2014 № 118 (осн), расположенное по адресу: [http://siu.ranepa.ru/student\\_teaching/normativ/2014/pol\\_kurs\\_rab\\_14.pdf](http://siu.ranepa.ru/student_teaching/normativ/2014/pol_kurs_rab_14.pdf).

При применении дистанционной технологии обучения по очной, очно-заочной, заочной (традиционной) форм обучения учебный материал<sup>5</sup>, который необходимо обучающимся

---

<sup>5</sup> Материалы конкретных лекционных занятий, с которыми должен ознакомиться обучающийся в рамках данной «лекции»: текст (конспект) лекции, демонстрационные и дополнительные материалы к ним (презентации, учебные фильмы или ссылки на них, материалы для чтения: статьи, документы, хрестоматийный материал), включая ЭБС, ссылки на публичные онлайн-курсы и т.п. с указанием конкретных страниц учебников, конспекта, отрезков видео или фрагментов онлайн-курса, которые должен освоить обучающийся в рамках данного «лекционного» занятия.

проработать по конкретной лекции размещается в СДО «Прометей». Все обучающиеся имеют доступ в СДО «Прометей» из личного кабинета студента через сайт Сибирского института управления – филиала РАНХиГС.

Дополнительно, при наличии технической возможности, лекционные занятия могут проводиться в соответствии с расписанием в режиме онлайн видеоконференций, для организации которых используются сервисы Zoom, Microsoft Teams, Youtube. В СДО «Прометей» для обучающихся заранее размещаются соответствующие ссылки и идентификаторы конференции. Может быть использована синхронная или асинхронная аудио/видео-конференция посредством вебинара.

Для контроля освоения темы обучающимся выдаются вопросы и задания в соответствии с РПД. Задания размещаются в СДО «Прометей» и /или доводятся до обучающегося любым доступным способом (посредством электронной почты, соц. сетей и др.). Устанавливается срок выполнения и представления заданий, в том числе способ представления.

Материалы, предназначенные для обеспечения семинарских/практических занятий размещаются в СДО «Прометей» и /или доводятся до обучающегося любым доступным способом (посредством электронной почты, соц сетей и др.). в привязке к конкретным занятиям, запланированным в учебном расписании это:

- вопросы для обсуждения на семинарских занятиях, планы практических занятий, материалы для подготовки к ним;
- тестовые материалы, привязанные к конкретному занятию и предназначенные для автоматической оценки степени освоения обучающимся материалов темы;
- варианты письменных работ и методических указаний по их выполнению.

По каждой теме преподаватель осуществляет оперативное консультирование обучающихся, отвечая письменно на их вопросы в СДО «Прометей» и /или в формате чатов в процессе аудио/видео-конференций.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература**

1. Бородин, И. В. Распределение функций муниципального управления между органами местного самоуправления [Электронный ресурс] / И. В. Бородин. - Электрон. дан. - Москва : Лаборатория книги, 2011. - 99 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142012>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебник / И. В. Мухачев, П. А. Алексеев, А. С. Прудников и др. ; под ред. А. С. Прудников, Д. С. Белявский. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 399 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Региональные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. Л. Игонина [и др.] ; под ред. Л. Л. Игониной. — Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 201. — 480 с. - Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/A059F595-B300-45B8-8D38-8CCC38426B3C>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Воронин, А. Г. Муниципальное хозяйство и управление: проблемы теории и практики [Электронный ресурс] / А. Г. Воронин. - Электрон. дан. — Москва : Финансы и

статистика, 2014. — 176 с. - Доступ из ЭБС издательства «Лань». - Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/69236>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

2. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов / А. П. Горбунов [и др.] ; под ред. А. С. Прудникова, М. С. Трофимова. - 2-е изд., перераб. и доп. – Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2015. - 543 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115017>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Моисеев, А. Д. Муниципальное управление [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Д. Моисеев, Л. В. Московцева, А. С. Шурупова. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 159 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116721>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник / Р. Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. Горный, М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. Б. Горный. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 361 с. - Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/E26434B5-3C73-446D-97C2-806A037E1090> требуется авторизация. — Загл. с экрана.

2. Муниципальное право России: сб. программно-метод. Материалов/сост. Н.В.Никифорова; СибАГС. –Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2010. –С.57-84

### **6.4. Нормативные правовые документы**

1. *Конституция* Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года ( в ред. от 30.12.2008)// Рос. Газ.-2009.-21 января

2. *Европейская хартия* местного самоуправления (принята 15 октября 1985 года) // Местное самоуправление в Российской Федерации. Сборник нормативных актов. ЁД М., 1998.

3. *О муниципальной службе* в Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. М., 2007. № 2.

4. *Об общих принципах организации* местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ. М.: Омега-Л, 2012. 29 с.

5. *О внесении изменений* в статью 26 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 27 мая 2014 года № 136-ФЗ//Рос. Газ.-2014.- 30 мая.

6. *О некоммерческих организациях*: федер. закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ (ред. федер. законов от 28 декабря 2002 г. № 185-ФЗ) // Рос. газ. 1996. 24 янв.; СЗ РФ. 1996 № 3 Ст. 145.

7. *О порядке рассмотрения обращений граждан* Российской Федерации: федер. закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ (ред. от 02.07.2013)//Собрание законодательства РФ, 08.05.2006, N 19, ст. 2060.

8. *О референдуме* Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 28.06.2004 N 5-ФКЗ (ред. от 24.04.2008) //Российская газета, N 137-д, 30.06.2004

9. О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях: федер. закон от 19 июня 2004г. № 54-ФЗ//Собрание законодательства РФ, 21.06.2004, N 25, ст. 2485.
10. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления: федер. закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ// СПС «Консультант Плюс»
11. Об общественных объединениях: федер. закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ // СЗ РФ.1995 № 21 Ст. 1930.
12. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации: федер. закон от 12.06.2002 N 67-ФЗ (ред. от 25.07.2011)// Парламентская газета, N 110-111, 15.06.2002
13. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: федер. Закон от 27 июня 2010 года № 210-ФЗ: в ред. От 18 июля 2011 г. //Собрание законодательства Рос. Федерации.-2010.-№ 31.-Ст. 4179.

### **6.5. Интернет-ресурсы**

1. Госбук: Экспертная сеть [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gosbook.ru>, требуется авторизация – Загл. с экрана.
2. Государственная власть и местное самоуправление: Журнал [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.lawinfo.ru/catalog/magazines/gosudarstvennaja-vlast-i-mestnoe-samoupravlenie>, свободн. – Загл. с экрана.
3. Государственная служба: Журнал ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.mgs.rags.ru/>, свободн. — Загл. с экрана.
4. Государственное и муниципальное управление зарубежных стран [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.gmu-countries.ru/>, свободн. — Загл. с экрана.
5. Государство, общественные организации: раздел официального сайта Федеральной службы государственной статистики России [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/state/>, свободн. — Загл. с экрана.
6. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.garant.ru> – Загл. с экрана.
7. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> – Загл. с экрана.
8. Федеральный образовательный портал: Экономика, Социология, Менеджмент [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://ecsosman.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
9. Энциклопедия местного самоуправления [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://emsu.ru/>, ограниченный доступ — Загл. с экрана.

### **6.6. Иные источники**

Не используются

## **7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

*Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа:* экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

*Класс деловых игр:* ноутбуки, выход в Интернет ч/з Wi-Fi, аудиторная доска, аудиторные столы, стулья.

*Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа:* интерактивная доска (экран), компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в

Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

**Компьютерные классы:** компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, программы: 1С, Правовые системы, Марк- SQL, 2ГИС, Кеттел.

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся.** *Компьютерные классы:* компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные. Центр интернет-ресурсов: компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

**Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет):** компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

**Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья):** Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла.

**Видеостудия для проведения вебинаров:** два рабочих места, оснащенных компьютерами с выходом в Интернет, веб-камерами и гарнитурами (наушники и микрофон), столами и стульями.

**Кафедры:** на каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

Для изучения дисциплины необходим доступ к правовым системам, а также программное обеспечение: пакет MS Office, Microsoft Windows, сайт филиала, СДО Прометей, корпоративные базы данных, iSpring Free Cam8.