

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра конституционного и муниципального права

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой конституционного и муниципально-
го права
Протокол от «25» августа 2017г. №1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

(Б1.Б.18)

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении»

квалификация выпускника: Бакалавр

форма обучения: очная

Год набора - 2018

Новосибирск, 2017

Автор–составитель:

Канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры конституционного и муниципального права Сигарев А.В.

Заведующий кафедрой конституционного и муниципального права:

Доктор юридических наук, профессор Кравец И. А.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы..... | 4 |
| 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО..... | 6 |
| 3. Содержание и структура дисциплины | 7 |
| 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине..... | 18 |
| 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 34 |
| 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине..... | 36 |
| 6.1. Основная литература..... | 36 |
| 6.2. Дополнительная литература..... | 37 |
| 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы..... | 38 |
| 6.4. Нормативные правовые документы..... | 38 |
| 6.5. Интернет-ресурсы..... | 40 |
| 6.6. Иные источники..... | 41 |
| 7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы..... | 41 |

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Административное право» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1.

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|--|--|--|
| ОПК-7 | Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности | ОПК-7.1 (очно-заочная, заочная с применением ЭО, ДОТ формы обучения) | Способность рассматривать систему управления как элемент системы права. |
| | | ОПК ОС-7.2 (очная, заочная формы обучения) | Способность обосновывать с правовой позиции управленческие решения в сфере текущей деятельности |
| ОПК-8 | Способность применять законодательство о противодействии коррупции в профессиональной деятельности, в том числе в части использования мер профилактики коррупции, методов выявления, а также минимизации и (или) ликвидации их последствий | ОПК-8.1 (очная, заочная формы обучения) | Способность применять законодательство о противодействии коррупции в профессиональной деятельности |
| | | ОПК-8.2 (очно-заочная, заочная с применением ЭО, ДОТ формы обучения) | Способность применения мер профилактики коррупции. |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

| ОТФ / ТФ | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|----------|--------------------------------|---|
| | ОПК-7.1, 7.2 | <p>на уровне знаний: - методы анализа, толкования и применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности, связанной с административными правоотношениями;</p> <p>на уровне умений: - разграничивать нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности, связанной с административными правоотношениями;</p> <p>на уровне навыков: - практические навыки анализа, толкования и применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности, связанной с административными правоотношениями</p> |
| | ОПК-8.1, 8.2 | <p>на уровне знаний: - законодательства о противодействии коррупции в профессиональной деятельности, в том числе, и использования мер профилактики коррупции, методов выявления, а также минимизации и (или) ликвидации их последствий в административно-правовой сфере</p> <p>на уровне умений: - применять на практике нормы законодательства о противодействии коррупции в профессиональной деятельности, в том числе, и использования мер профилактики коррупции, методов выявления, а также минимизации и (или) ликвидации их последствий в административно-правовой сфере;</p> <p>на уровне навыков: - выявление правонарушений в сфере противодействия коррупции в ходе осуществления профессиональной деятельности, в том числе, и использования мер профилактики коррупции, методов выявления, а также минимизация и (или) ликвидация их последствий в административно-правовой сфере</p> |

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины – 4 зачетных единицы.

Количество академических часов, выделенных

очная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем - 66 часов (22 часа лекций, 44 часа практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 42 часа.

очно-заочная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем - 24 часа (10 часов лекций, 14 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 84 часа.

заочная форма обучения

на контактную работу с преподавателем - 10 часов (6 часов лекций, 4 часа практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 125 час.

заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ

на контактную работу с преподавателем - 10 часов (6 часов лекций, 4 часа практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 125 часа.

Административное право (Б1.Б.18) изучается на 2 курсе (4 семестр) бакалавриата очной и очно-заочной форм обучения, на 3 курсе - на заочной форме обучения.

Возможно изучение дисциплины по всем формам обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. При этом сохраняется объем контактной и самостоятельной работы по дисциплине в соответствии с учебным планом.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации |
|-----------------------------|---|------------------------|---|----|----|-----|----|--|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | л | лр | пз | КСР | | |
| <i>Очная форма обучения</i> | | | | | | | | |
| Раздел 1 | Административно-правовые отношения. Субъекты административно-правовых отношений | 47 | 10 | | 23 | | 14 | |
| Тема 1.1 | Введение в административное право | 6 | 2 | | 2 | | 2 | О, Т |
| Тема 1.2 | Административно-правовой статус граждан РФ | 6 | 2 | | 2 | | 2 | О, Т |
| Тема 1.3 | Паспортная система РФ | 4 | | | 2 | | 2 | О, Т |
| Тема 1.4 | Способы и формы защиты прав граждан в административно-правовой сфере | 15 | 2 | | 11 | | 2 | О, Т |
| Тема 1.5 | Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства | 4 | | | 2 | | 2 | О, Т |
| Тема 1.6 | Органы исполнительной власти как субъекты административного права | 6 | 2 | | 2 | | 2 | О, Т |
| Тема 1.7 | Государственные служащие как субъекты административного права | 6 | 2 | | 2 | | 2 | О, Т |
| Раздел 2 | Формы и методы государственного управления. Административная ответственность | 51 | 12 | | 21 | | 18 | |
| Тема 2.1 | Формы управленческой деятельности органов исполнительной власти | 6 | 2 | | 2 | | 2 | О, Т |

¹ Формы текущего контроля успеваемости – опрос (О), тестирование (Т)

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | СР | Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации |
|--|--|------------------------|---|----|----|-----|------|--|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | |
| | | | л | лр | пз | КСР | | |
| Тема 2.2 | Методы управленческой деятельности | 6 | 2 | | 2 | | 2 | О, Т |
| Тема 2.3 | Административно-правовые режимы | 4 | | | 2 | | 2 | О, Т |
| Тема 2.4. | Административная ответственность как вид юридической ответственности | 6 | 2 | | 2 | | 2 | О, Т |
| Тема 2.5 | Административное правонарушение и административные наказания | 6 | 2 | | 2 | | 2 | О, Т |
| Тема 2.6 | Производство по делам об административных правонарушениях | 4 | 2 | | | | 2 | О, Т |
| Тема 2.7 | Административный процесс и административное судопроизводство | 16 | 2 | | 11 | | 3 | О, Т |
| Тема 2.8 | Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти | 3 | | | | | 3 | О, Т |
| Выполнение контрольной работы по курсу | | 10 | | | | | 10 | Контрольная работа |
| Промежуточная аттестация | | | | | | 36 | | Экзамен |
| Всего: | | 144 | 22 | | 44 | 36 | 42 | Ак.ч. |
| | | 4 | | | | | | З.Е |
| | | 108 | 16,5 | | 33 | 27 | 31,5 | Ас.ч. |

Таблица 4

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации |
|------------------------------------|---|------------------------|---|----|----|-----|----|--|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | л | лр | пз | КСР | | |
| <i>Очно-заочная форма обучения</i> | | | | | | | | |
| Раздел 1 | Административно-правовые отношения. Субъекты административно-правовых отношений | 62 | 6 | | | | 56 | О, Т |
| Тема 1.1 | Введение в административное право | 10 | 2 | | | | 8 | |
| Тема 1.2 | Административно-правовой статус граждан РФ | 10 | 2 | | | | 8 | |
| Тема 1.3 | Паспортная система РФ | 8 | | | | | 8 | |
| Тема 1.4 | Способы и формы защиты прав граждан в административно-правовой сфере | 10 | 2 | | | | 8 | |
| Тема 1.5 | Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства | 8 | | | | | 8 | |
| Тема 1.6 | Органы исполнительной власти как субъекты административного права | 8 | | | | | 8 | |
| Тема 1.7 | Государственные служащие как субъекты административного права | 8 | | | | | 8 | |
| Раздел 2 | Формы и методы государственного управления. Административная ответственность | 82 | | | 2 | | 78 | О, Т |
| Тема 2.1 | Формы управленческой деятельности органов исполнительной власти | 8 | | | | | 8 | |
| Тема 2.2 | Методы управленческой деятельности | 9 | | | | | 9 | |

² Формы текущего контроля успеваемости – опрос (О), тестирование (Т)

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | СР | Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации |
|--|--|------------------------|---|----|------|-----|----|--|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | |
| | | | л | лр | пз | КСР | | |
| Тема 2.3 | Административно-правовые режимы | 9 | | | | | 9 | |
| Тема 2.4. | Административная ответственность как вид юридической ответственности | 10 | | | | | 8 | |
| Тема 2.5 | Административное правонарушение и административные наказания | 10 | | | 2 | | 8 | |
| Тема 2.6 | Производство по делам об административных правонарушениях | 9 | | | | | 9 | |
| Тема 2.7 | Административный процесс и административное судопроизводство | 9 | | | | | 9 | |
| Тема 2.8 | Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти | 9 | | | | | 9 | |
| Выполнение контрольной работы по курсу | | 10 | | | | | 10 | Контрольная работа |
| Промежуточная аттестация | | | | | | 36 | | Экзамен |
| Всего: | | 144 | 10 | | 14 | 36 | 84 | Ас.ч |
| | | 4 | | | | | | З.Е |
| | | 108 | 7,5 | | 10,5 | 27 | 63 | Ас.ч. |

Таблица 5

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | СР | Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации |
|-------------------------------|---|------------------------|---|----|----|-----|----|--|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | |
| | | | л | лр | пз | КСР | | |
| <i>Заочная форма обучения</i> | | | | | | | | |
| Раздел 1 | Административно-правовые отношения. Субъекты административно-правовых отношений | 62 | 6 | | | | 56 | О, Т |
| Тема 1.1 | Введение в административное право | 10 | 2 | | | | 8 | |
| Тема 1.2 | Административно-правовой статус граждан РФ | 10 | 2 | | | | 8 | |
| Тема 1.3 | Паспортная система РФ | 8 | | | | | 8 | |
| Тема 1.4 | Способы и формы защиты прав граждан в административно-правовой сфере | 10 | 2 | | 2 | | 8 | |
| Тема 1.5 | Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства | 8 | | | | | 8 | |
| Тема 1.6 | Органы исполнительной власти как субъекты административного права | 8 | | | | | 8 | |
| Тема 1.7 | Государственные служащие как субъекты административного права | 8 | | | | | 8 | |
| Раздел 2 | Формы и методы государственного управления. Административная ответственность | 82 | | | 4 | | 78 | О, Т |
| Тема 2.1 | Формы управленческой деятельности органов исполнительной власти | 8 | | | | | 8 | |
| Тема 2.2 | Методы управленческой деятельности | 9 | | | | | 9 | |

³ Формы текущего контроля успеваемости – опрос (О), тестирование (Т)

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | СР | Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации |
|--|--|------------------------|---|----|----|------|-------|--|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | |
| | | | л | лр | пз | КСР | | |
| Тема 2.3 | Административно-правовые режимы | 9 | | | | | 9 | |
| Тема 2.4. | Административная ответственность как вид юридической ответственности | 10 | | | 2 | | 8 | |
| Тема 2.5 | Административное правонарушение и административные наказания | 10 | | | 2 | | 8 | |
| Тема 2.6 | Производство по делам об административных правонарушениях | 9 | | | | | 9 | |
| Тема 2.7 | Административный процесс и административное судопроизводство | 9 | | | | | 9 | |
| Тема 2.8 | Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти | 9 | | | | | 9 | |
| Выполнение контрольной работы по курсу | | 10 | | | | | 10 | Контрольная работа |
| Промежуточная аттестация | | | | | | 9 | | Экзамен |
| Всего: | | 144 | 6 | | 4 | 9 | 125 | |
| | | 4 | | | | | | З.Е |
| | | 108 | 4,5 | | 3 | 6,25 | 93,75 | Ас.ч. |

Таблица 6

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации |
|--|---|------------------------|---|----|----|-----|----|--|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | л | лр | пз | КСР | | |
| <i>Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ</i> | | | | | | | | |
| Раздел 1 | Административно-правовые отношения. Субъекты административно-правовых отношений | 62 | 6 | | | | 56 | ЭС |
| Тема 1.1 | Введение в административное право | 10 | 2 | | | | 8 | |
| Тема 1.2 | Административно-правовой статус граждан РФ | 10 | 2 | | | | 8 | |
| Тема 1.3 | Паспортная система РФ | 8 | | | | | 8 | |
| Тема 1.4 | Способы и формы защиты прав граждан в административно-правовой сфере | 10 | 2 | | 2 | | 8 | |
| Тема 1.5 | Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства | 8 | | | | | 8 | |
| Тема 1.6 | Органы исполнительной власти как субъекты административного права | 8 | | | | | 8 | |
| Тема 1.7 | Государственные служащие как субъекты административного права | 8 | | | | | 8 | |
| Раздел 2 | Формы и методы государственного управления. Административная ответственность | 82 | | | 4 | | 78 | О, Т |
| Тема 2.1 | Формы управленческой деятельности органов исполнительной власти | 8 | | | | | 8 | |
| Тема 2.2 | Методы управленческой деятельности | 9 | | | | | 9 | |

⁴ Формы текущего контроля успеваемости – электронный семинар (ЭС)

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | СР | Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации |
|--|--|------------------------|---|----|----|------|-------|--|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | |
| | | | л | лр | пз | КСР | | |
| Тема 2.3 | Административно-правовые режимы | 9 | | | | | 9 | |
| Тема 2.4. | Административная ответственность как вид юридической ответственности | 10 | | | 2 | | 8 | |
| Тема 2.5 | Административное правонарушение и административные наказания | 10 | | | 2 | | 8 | |
| Тема 2.6 | Производство по делам об административных правонарушениях | 9 | | | | | 9 | |
| Тема 2.7 | Административный процесс и административное судопроизводство | 9 | | | | | 9 | |
| Тема 2.8 | Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти | 9 | | | | | 9 | |
| Выполнение контрольной работы по курсу | | 10 | | | | | 10 | Контрольная работа |
| Промежуточная аттестация | | | | | | 9 | | Экзамен |
| Всего: | | 144 | 6 | | 4 | 9 | 125 | |
| | | 4 | | | | | | З.Е |
| | | 108 | 4,5 | | 3 | 6,75 | 93,75 | Ас.ч. |

Содержание дисциплины

Раздел 1. Административно-правовые отношения. Субъекты административно-правовых отношений

Тема 1.1. Введение в административное право

Понятие и виды управления. Государственное управление: понятие и особенности. Предмет административного права: разные подходы к определению. Метод административного права. Система административного права. Соотношение административного права со смежными отраслями. Функции административного права. Принципы административного права. История развития административного права. Наука административного права. Понятие и особенности норм административного права. Классификация норм административного права. Административно-правовые отношения: понятие и особенности. Классификация административно-правовых отношений.

Тема 1.2. Административно-правовой статус граждан РФ

Административная правоспособность, дееспособность, деликтоспособность, правосубъектность физических лиц. Общий административно-правовой статус граждан. Соотношение административно-правового и конституционно-правового статуса. Специальные административно-правовые статусы граждан, их характеристика.

Тема 1.3. Паспортная система РФ

Понятие и значение паспортной системы. Функции паспортной системы в Российской Федерации. История паспортной системы в России. Порядок регистрации граждан по месту пребывания и по месту жительства. Порядок выдачи, обмена паспорта гражданина РФ. Ответственность за нарушение паспортного режима.

Тема 1.4. Способы и формы защиты прав граждан в административно-правовой сфере

Общая характеристика способов и форм защиты прав граждан в административно-правовой сфере. Право граждан на обращение в органы власти: понятие, содержание, значение. Виды обращений граждан в органы власти. Требования, предъявляемые к обращениям граждан. Порядок работы с обращениями граждан. Право граждан на доступ к информации о деятельности органов власти.

Тема 1.5. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства

Общие принципы регулирования правового положения иностранных граждан в Российской Федерации. Основания и порядок въезда иностранных граждан в РФ. Виза: понятие и виды. Основания отказа для въезда иностранных граждан в РФ. Временное пребывание, временное проживание, постоянное проживание иностранных граждан в РФ: основания и сроки. Особенности прав и обязанностей иностранных граждан. Трудовая деятельность иностранных граждан в Российской Федерации. Особенности ответственности иностранных граждан. Понятие депортации. Миграционный учет иностранных граждан в РФ.

Тема 1.6. Органы исполнительной власти как субъекты административного права

Понятие и виды органов исполнительной власти (различные классификации). Правовой статус органа исполнительной власти: понятие и структура. Роль Президента РФ в системе исполнительной власти. Правительство РФ: порядок формирования и состав. Полномочия Правительства РФ. Аппарат Правительства РФ: структура, функции. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Правовые акты федеральных органов исполнительной власти: виды, порядок подготовки, издания. Общие принципы организации государственной власти в субъектах Российской Федерации. Система органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Органы исполнительной власти Новосибирской области. Органы исполнительной власти на примере других регионов.

Тема 1.7. Государственные служащие как субъекты административного права

Понятие и виды государственной службы. Характеристика отдельных видов государственной службы. Система источников, регулирующих вопросы государственной службы. Соотношение государственной и муниципальной службы. Принципы государственной службы. Должности государственной службы и государственные должности: соотношение понятий. Категории и группы должностей на государственной гражданской службе, классные чины. Основные права и обязанности гражданских служащих. Требования к служебному поведению гражданских служащих. Ограничения и запреты на гражданской службе. Поступление на гражданскую службу. Конкурс на замещение вакантной должности. Служебный контракт. Аттестация гражданских служащих. Квалификационный экзамен. Денежное содержание гражданских служащих. Дисциплинарная ответственность гражданских служащих. Прекращение служебного контракта, увольнение с гражданской службы. Меры по профилактике коррупции на государственной службе. Конфликт интересов на государственной службе: понятие, порядок урегулирования.

Раздел 2. Формы и методы государственного управления. Административная ответственность

Тема 2.1. Формы управленческой деятельности органов исполнительной власти

Формы государственного управления: понятие и виды. Акты государственного управления: понятие, признаки, виды. Требования, предъявляемые к актам государственного управления.

Недействительность актов государственного управления. Предоставление государственных услуг как форма государственного управления. Понятие государственных услуг, принципы их предоставления. Права граждан при предоставлении государственных услуг. Административные регламенты предоставления государственных услуг. Административный договор: понятие, признаки, виды.

Тема 2.2. Методы управленческой деятельности

Понятие и классификация методов государственного управления. Метод убеждения: понятие и характеристика. Метод поощрения. Государственные награды РФ. Наградное производство. Метод принуждения. Понятие, признаки, виды мер административного принуждения. Разрешительная система в России.

Тема 2.3. Административно-правовые режимы

Административно-правовой режим: понятие, структура. Классификация административно-правовых режимов. Режим чрезвычайного положения. Режим военного положения. Режим контртеррористической операции. Режим чрезвычайной ситуации. Режим закрытого административно-территориального образования. Режим охраны Государственной границы Российской Федерации.

Тема 2.4. Административная ответственность как вид юридической ответственности

Понятие и признаки административной ответственности. Соотношение административной ответственности с другими видами юридической ответственности. Структура законодательства об административной ответственности. Принципы административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения.

Тема 2.5. Административное правонарушение и административные наказания

Понятие и признаки административного правонарушения. Классификация правонарушений. Состав административного правонарушения: понятие и значение. Административные наказания: понятие, цели, система. Характеристика отдельных видов административных наказаний (предупреждение, административный штраф, лишение специального права, административный арест и т.д.). Правила назначения наказания. Смягчающие и отягчающие обстоятельства. Назначение административного наказания при множествен-

ности правонарушений. Сроки давности привлечения к административной ответственности.

Тема 2.6. Производство по делам об административных правонарушениях

Задачи производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении. Административное расследование. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении. Органы, рассматривающие дела об административных правонарушениях. Пересмотр постановлений по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Доказательства и доказывание по делам об административных правонарушениях. Определения и постановления по делам об административных правонарушениях. Меры, обеспечивающие производство по делам об административных правонарушениях.

Тема 2.7. Административный процесс и административное судопроизводство

Понятие, признаки и виды административного процесса. Административное производство: понятие и виды. Общие стадии административного производства. Административно-процессуальное право: понятие и особенности. Источники административно-процессуального права. Административное судопроизводство: понятие, особенности, задачи. Принципы административного судопроизводства. Лица, участвующие в деле и другие участники административного судебного процесса. Административное исковое заявление. Судебное разбирательство. Производство по делам об оспаривании нормативных правовых актов. Производство по делам об оспаривании действий и решений органов государственной власти и местного самоуправления.

Тема 2.8. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти

Понятие и содержание законности. Контроль и надзор: сходства и различия. Президентский контроль: организационно-правовые формы. Парламентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Контроль Правительства РФ за деятельностью органов исполнительной власти. Ведомственный контроль: понятие и организационно-правовые формы. Прокурорский надзор за деятельностью органов государственного управления. Административный надзор: понятие и организационно-правовые формы.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Административное право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Методы текущего контроля для очной формы обучения

Таблица 7

| Тема (раздел) | | Методы текущего контроля успеваемости |
|---------------|---|---|
| Раздел 1 | Административно-правовые отношения. Субъекты административно-правовых отношений | |
| Тема 1.1. | Введение в административное право | Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе |
| Тема 1.2. | Административно-правовой статус граждан РФ | Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе |
| Тема 1.3 | Паспортная система РФ | Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе |
| Тема 1.4 | Способы и формы защиты прав граждан в административно-правовой сфере | Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе |
| Тема 1.5 | Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства | Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе |
| Тема 1.6 | Органы исполнительной власти как субъекты административного права | Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе |
| Тема 1.7 | Государственные служащие как субъекты административного права | Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе |
| Раздел 2 | Формы и методы государственного управления. Административная ответственность | |
| Тема 2.1 | Формы управленческой деятельности органов исполнительной власти | Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе |
| Тема 2.2. | Методы управленческой деятельности | Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе |
| Тема 2.3. | Административно-правовые режимы | Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе |
| Тема 2.4. | Административная ответственность как вид юридической ответственности | Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе |

| | | |
|-----------|---|---|
| Тема 2.5. | Административное правонарушение и административные наказания | Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе |
| Тема 2.6 | Производство по делам об административных правонарушениях | Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе |
| Тема 2.7 | Административный процесс и административное судопроизводство | Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе |
| Тема 2.8 | Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти | Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе |

Методы текущего контроля для очно-заочной, заочной формы обучения

Таблица 8

| Тема (раздел) | | Методы текущего контроля успеваемости |
|---------------|---|---|
| Раздел 1 | Административно-правовые отношения. Субъекты административно-правовых отношений | Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе |
| Тема 1.1. | Введение в административное право | |
| Тема 1.2. | Административно-правовой статус граждан РФ | |
| Тема 1.3 | Паспортная система РФ | |
| Тема 1.4 | Способы и формы защиты прав граждан в административно-правовой сфере | |
| Тема 1.5 | Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства | |
| Тема 1.6 | Органы исполнительной власти как субъекты административного права | |
| Тема 1.7 | Государственные служащие как субъекты административного права | |
| Раздел 2 | Формы и методы государственного управления. Административная ответственность | Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе |
| Тема 2.1 | Формы управленческой деятельности органов исполнительной власти | |
| Тема 2.2. | Методы управленческой деятельности | |
| Тема 2.3. | Административно-правовые режимы | |
| Тема 2.4. | Административная ответственность как вид юридической ответственности | |
| Тема 2.5. | Административное правонарушение и административные наказания | |
| Тема 2.6 | Производство по делам об административных правонарушениях | |
| Тема 2.7 | Административный процесс и административное судопроизводство | |
| Тема 2.8 | Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти | |

| Тема (раздел) | | Методы текущего контроля успеваемости |
|---------------|---|---|
| Раздел 1 | Административно-правовые отношения. Субъекты административно-правовых отношений | Ответы на вопросы электронного семинара |
| Тема 1.1. | Введение в административное право | |
| Тема 1.2. | Административно-правовой статус граждан РФ | |
| Тема 1.3 | Паспортная система РФ | |
| Тема 1.4 | Способы и формы защиты прав граждан в административно-правовой сфере | |
| Тема 1.5 | Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства | |
| Тема 1.6 | Органы исполнительной власти как субъекты административного права | |
| Тема 1.7 | Государственные служащие как субъекты административного права | |
| Раздел 2 | Формы и методы государственного управления. Административная ответственность | Ответы на вопросы электронного семинара |
| Тема 2.1 | Формы управленческой деятельности органов исполнительной власти | |
| Тема 2.2. | Методы управленческой деятельности | |
| Тема 2.3. | Административно-правовые режимы | |
| Тема 2.4. | Административная ответственность как вид юридической ответственности | |
| Тема 2.5. | Административное правонарушение и административные наказания | |
| Тема 2.6 | Производство по делам об административных правонарушениях | |
| Тема 2.7 | Административный процесс и административное судопроизводство | |
| Тема 2.8 | Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти | |

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная, очно-заочная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информировав обучающихся в день проведения консультации.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре конституционного и муниципального права

Типовые оценочные средства по теме 1.1

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Сформулируйте свою точку зрения о соотношении предмета административного и конституционного права.
2. Назовите основные различия метода правового регулирования в административном и гражданском праве.
3. Дайте характеристику основным подходам к пониманию системы административного права.

Типовые тестовые вопросы

1. Ключевое понятие, характеризующее предмет административного права:

- *государственное управление
- государственное принуждение
- административное наказание
- административное правонарушение

2. Выделяют разновидности управления:

- системное
- *биологическое
- *техническое
- *социальное
- структурное

3. Административным правом регулируется деятельность:

- *министерств и ведомств
- *Правительства РФ
- Государственной Думы
- Совета Федерации
- *аппарата судебных органов

Типовые оценочные средства по теме 1.2

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Дайте определение административной правоспособности, дееспособности, деликтоспособности, правосубъектности физических лиц.
2. Объясните соотношение административно-правового и конституционно-правового статуса граждан.
3. Дайте характеристику специальных административно-правовых статусов граждан.

Типовые тестовые вопросы

1. Административно-правовой статус граждан бывает:

- *общий
- *специальный
- конституционный
- универсальный

2. Административная правоспособность граждан возникает с:

- *рождения
- 14 лет
- 16 лет
- 18 лет

3. Способность лица нести ответственность по административному праву – это административная:
- правоспособность
 - дееспособность
 - *деликтоспособность
 - правосубъектность

Типовые оценочные средства по теме 1.3

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Раскройте значение паспортной системы в системе государственного управления.
2. Как изменялись функции паспортной системы в России в разные исторические периоды?
3. Назовите нормативные правовые акты, регламентирующие порядок регистрации граждан по месту пребывания и по месту жительства.

Типовые тестовые вопросы

1. Обязанность граждан регистрироваться по месту пребывания и жительства предусмотрена законом:

*«О праве граждан на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ»

«О паспортной системе РФ»

«О паспортном режиме в РФ»

«О регистрации граждан по месту пребывания и по месту жительства в РФ»

2. Регистрация граждан по месту жительства и пребывания осуществляется с целью:

контроля за передвижением граждан

рационального использования рабочей силы

*обеспечения выполнения гражданами своих обязанностей

*создания условий для реализации прав и свобод граждан

3. Снятие гражданина с регистрационного учета по месту жительства производится в случае:

*призыва на военную службу

* осуждения к лишению свободы

нарушения правил пользования жилым помещением

задолженности по уплате коммунальных платежей

Типовые оценочные средства по теме 1.4

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Раскройте значение обращений граждан в системе государственного управления.
2. Перечислите виды обращений граждан в органы власти и объясните их особенности.
3. Назовите основные этапы работы с обращениями граждан в органах государственной власти и местного самоуправления.

Типовые тестовые вопросы

1. Виды обращений граждан в органы власти:

ходатайство

*жалоба

*предложение

*заявление

представление

запрос

2. Обращение, поступившее в орган, не уполномоченный принимать решение по данному вопросу:

*передается в уполномоченный орган

возвращается гражданину
сдается в архив
направляется в суд
3. В России принят федеральный закон:
*О порядке рассмотрения обращений граждан
О заявлениях, предложениях и жалобах граждан
Об обращениях граждан в органы государственной власти и местного самоуправления
Об основных гарантиях граждан на обращение в органы государственной власти

Типовые оценочные средства по теме 1.5

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Какие основания для въезда иностранных в Российскую Федерацию предусмотрены законом?
2. Какие документы дают право иностранным гражданам для временного пребывания, временного проживания, постоянного проживания иностранных граждан в РФ.
3. Какие документы дают право иностранным гражданам для осуществления трудовой деятельности в РФ?

Типовые тестовые вопросы

1. Правовые режимы нахождения иностранных граждан в РФ:
*временное пребывание
*временное проживание
постоянное пребывание
*постоянное проживание
2. Срок действия вида на жительство для иностранного гражданина в РФ:
1 год
3 года
*5 лет
10 лет
бессрочно
3. В России принят федеральный закон:
О правовом статусе иностранных граждан
О правах и обязанностях иностранных граждан
Об ответственности иностранных граждан
*О правовом положении иностранных граждан

Типовые оценочные средства по теме 1.6

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Дайте определение компетенции органа. Из каких элементов она складывается?
2. В чем состоит различие понятий «система» и «структура» органов исполнительной власти?
3. Раскройте различия в административно-правовом статусе федерального министерства, федеральной службы и федерального агентства.

Типовые тестовые вопросы

1. Правительство РФ – это:
система высших органов государственной власти
совокупность всех министерств и ведомств
*высший орган исполнительной власти
кабинет министров
совет министров
2. Федеральных министров назначает:
Президент РФ с согласия Государственной Думы
* Президент РФ по представлению Председателя Правительства РФ
Председатель Правительства РФ с согласия Президента РФ
Председатель Правительства РФ
3. Структуру и систему федеральных органов исполнительной власти определяет:
Конституция РФ

Типовые оценочные средства по теме 1.7

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. В чем принципиальное отличие государственной службы от иных видов трудовой деятельности?
2. Назовите основные источники правового регулирования государственной службы в РФ.
3. Раскройте соотношение понятий «должности государственной службы» и «государственные должности».

Типовые тестовые вопросы

1. Базовый федеральный закон, регулирующий вопросы государственной службы:
*«О системе государственной службы РФ»
«Об основах государственной службы»
«Об общих принципах государственной службы»
«О статусе государственных служащих»
2. Виды государственной службы:
*гражданская
*военная
муниципальная
судебная
3. Принципы государственной гражданской службы:
*приоритет прав человека
эффективность служебной деятельности
справедливость при принятии управленческих решений
честность и неподкупность государственных служащих
*защищенность государственных служащих

Типовые оценочные средства по теме 2.1

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Приведите примеры использования форм управления разных видов.
2. Объясните различие понятий «акт государственного управления» и «нормативный правовой акт».
3. Проанализируйте сходства и различия гражданско-правовых и административных договоров.

Типовые тестовые вопросы

1. Признаки акта управления:
договорный характер
*императивность
письменная форма
однократность применения
*подзаконный характер
2. Внешнее выражение деятельности органов государственного управления:
*форма управления
нормативный правовой акт
акт управления
управленческое решение
3. К правовой форме государственного управления относят:
*издание нормативных правовых актов
*издание правовых актов ненормативного характера

проведение встреч с гражданами
психологическое тестирование сотрудников
*проведение служебных проверок

Типовые оценочные средства по теме 2.2

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Приведите примеры использования методов убеждения и принуждения в государственном управлении.
2. Какой из методов управления – убеждения или принуждения – можно считать основным методом государственного управления?
3. Перечислите виды мер административного принуждения и приведите примеры.

Типовые тестовые вопросы

1. Метод государственного управления, предполагающий сознательное и добровольное исполнение определенных правил:
 - принуждение
 - поощрение
 - *убеждение
 - рекомендация
 - воспитание
2. Метод государственного управления, предполагающий воздействие на подчиненных под страхом административно-правовых санкций:
 - устрашение
 - *принуждение
 - насилие
 - воспитание
3. Разновидность административно-принудительных мер:
 - *пресечение
 - устрашение
 - *наказание
 - убеждение
 - воспитание

Типовые оценочные средства по теме 2.3

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Дайте определение административно-правового режима.
2. Перечислите виды административно-правовых режимов по различным классификациям.
3. Объясните различие между режимом чрезвычайного положения и чрезвычайной ситуации.

Типовые тестовые вопросы

1. Виды административно-правовых режимов:
 - сложные
 - *ординарные
 - *временные
 - условные
 - вертикальные
2. Административно-правовой режим, включающий правила регистрации граждан по месту жительства:
 - *паспортный
 - пограничный
 - миграционный
 - полицейский

3. Основания для введения режима чрезвычайного положения:

- *массовые беспорядки
- социально-экономический кризис
- *стихийные бедствия
- агрессия иностранного государства

Типовые оценочные средства по теме 2.4

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Перечислите основные признаки административной ответственности.
2. Раскройте сходства и различия административной и уголовной ответственности.
3. Раскройте сходства и различия административной и дисциплинарной ответственности.

Типовые тестовые вопросы

1. Административная ответственность по своей природе наиболее близка к:
 - *уголовной
 - дисциплинарной
 - гражданско-правовой
 - конституционной
2. При длящемся правонарушении срок давности отсчитывается со дня:
 - начала совершения правонарушения
 - окончания совершения правонарушения
 - выявления виновного лица
 - *обнаружения правонарушения
3. Нормативные акты, устанавливающие административную ответственность:
 - *Кодекс РФ об административных правонарушениях
 - *законы субъектов РФ
 - постановления Правительства РФ
 - муниципальные правовые акты
 - ведомственные правовые акты

Типовые оценочные средства по теме 2.5

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Назовите цели административных наказаний.
2. Перечислите виды административных наказаний.
3. Назовите основные правила назначения административных наказаний.

Типовые тестовые вопросы

1. Виды административных наказаний:
 - *предупреждение
 - замечание
 - выговор
 - предостережение
 - взыскание
 - * дисквалификация
2. Административные наказания, которые вправе применять органы внутренних дел:
 - *административный штраф
 - административный арест
 - административное выдворение
 - *предупреждение
 - лишение специального права
3. Внешние юридически значимые характеристики административного правонарушения:

предмет
объект
*объективная сторона
структура
субъективная сторона

Типовые оценочные средства по теме 2.6

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Назовите задачи производства по делам об административных правонарушениях.
2. Перечислите основные стадии производства по делу об административном правонарушении.
3. Назовите органы, которые чаще всего рассматривают дела об административных правонарушениях.

Типовые тестовые вопросы

1. Первая стадия производства по делам об административных правонарушениях:
выявление правонарушения
задержание правонарушителя
*возбуждение дела
административное расследование
2. Документ, в котором виновному лицу назначается административное наказание:
*постановление
определение
решение
приговор
3. Документ, издаваемый после рассмотрения жалобы лица, которому назначено административное наказание:
постановление
определение
*решение
приговор

Типовые оценочные средства по теме 2.7

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Дайте определение административного процесса и административного производства.
2. Как вы понимаете предмет регулирования административно-процессуального права?
3. Сформулируйте свою точку зрения: можно ли считать административно-процессуальное право самостоятельной отраслью российского права?

Типовые тестовые вопросы

1. Подписание нормативного правового акта федерального органа исполнительной власти – это право:
*руководителя органа
*исполняющего обязанности руководителя
руководителя структурного подразделения
руководителя территориального подразделения
2. Нормативные правовые акты Президента РФ вступают в силу:
с момента подписания
с момента опубликования
через 10 дней после подписания
*через 7 дней после опубликования

3. Нормативные акты федеральных органов исполнительной власти, затрагивающие статус физических лиц должны быть:
- согласованы с Уполномоченным по правам человека РФ
 - одобрены Общественной палатой РФ
 - *зарегистрированы в Министерстве юстиции РФ
 - *официально опубликованы

Типовые оценочные средства по теме 2.8

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Объясните соотношение понятий «законность» и «правопорядок».
2. Объясните соотношение понятий «контроль» и «надзор» в системе государственного управления.
3. Приведите примеры контроля и надзора в системе государственного управления.

Типовые тестовые вопросы

1. В отношении государственных гражданских служащих федеральный закон устанавливает требования к:
 - *служебному поведению
 - внешнему виду
 - образу жизни
 - общению с коллегами
2. При возникновении конфликта интересов государственный служащий обязан:
 - представить письменное объяснение
 - *сообщить об этом представителю нанимателя
 - принести публичные извинения
 - принять меры к защите законности и правопорядка

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 10

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|--|--|---|
| ОПК-7 | Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности | ОПК-7.1 (очно-заочная, заочная с применением ЭО, ДОТ формы обучения) | Способность рассматривать систему управления как элемент системы права. |
| | | ОПК ОС-7.2 (очная, заочная формы обучения) | Способность обосновывать с правовой позиции управленческие решения в сфере текущей деятельности |

| | | | |
|-------|--|--|--|
| ОПК-8 | Способность применять законодательство о противодействии коррупции в профессиональной деятельности, в том числе в части использования мер профилактики коррупции, методов выявления, а также минимизации и (или) ликвидации их последствий | ОПК-8.1 (очная, заочная формы обучения) | Способность применять законодательство о противодействии коррупции в профессиональной деятельности |
| | | ОПК-8.2 (очно-заочная, заочная с применением ЭО, ДОТ формы обучения) | Способность применения мер профилактики коррупции. |

Таблица 11

| Этап освоения компетенции | Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|--|---|---|
| ОПК-7.1 Способность рассматривать систему управления как элемент системы права. | Анализирует управленческие показатели и их изменения. | Решает на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства, сбыта и управления затратами. |
| ОПК-7.2 Способность обосновывать с правовой позиции управленческие решения в сфере текущей деятельности. | Знает правовые последствия принимаемых решений | Может прогнозировать результативность принимаемых управленческих решений. |
| ОПК-8.1 Способность применять законодательство о противодействии коррупции в профессиональной деятельности. | Знает понятия коррупции в уголовном, административном праве и этике Знает основные задачи, решаемые при выработке мер по противодействию коррупции. | Определяет особенности коррупции как социального явления Анализирует условия оказывают влияние на формирование антикоррупционной политики? |
| ОПК-8.2 Способность применения мер профилактики коррупции | Знает основные функции подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Знает основные антикоррупционные требования к государственным служащим | Определяет основные направления борьбы с коррупцией Рассчитывает ущерб, наносимый коррупцией |

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре конституционного и муниципального права.

Типовые темы контрольных работ по курсу

1. Понятие, предмет и система административного права.
2. Источники административного права.
3. Административно-правовой метод.
4. Нормы административного права: понятие, особенности, реализация.
5. Административные правоотношения: понятие, особенности, структура.
6. Паспортная система в РФ.
7. Порядок рассмотрения обращений граждан в органы власти.
8. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
9. Правовое положение Президента РФ в сфере исполнительной власти.
10. Правительство РФ: порядок формирования, прекращение полномочий.

Типовые вопросы и задания к экзамену

1. Сформулируйте основные подходы к определению предмета административного права.
2. Сформулируйте свою точку зрения о соотношении предмета административного и конституционного права.
3. Назовите основные различия метода правового регулирования в административном и гражданском праве.
4. Дайте характеристику основным подходам к пониманию системы административного права.
5. По каким признакам можно определить принадлежность нормы права к административному праву?
6. Приведите примеры наиболее важных источников административного права.
7. Сформулируйте свою точку зрения о возможности и целесообразности кодификации административного права путем принятия Административного Кодекса РФ.
8. Назовите основные признаки административно-правовых отношений.
9. Приведите примеры административно-правовых отношений разных видов.
10. Приведите примеры типичных юридических фактов в административном праве.

Типовые тестовые задания для подготовки к экзамену (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

1. Ключевое понятие, характеризующее предмет административного права:
*государственное управление
государственное принуждение
административное наказание
административное правонарушение
2. Административное право регулирует отношения, возникающие в процессе:
борьбы с преступностью
принятия федеральных законов
*практической реализации исполнительной власти
руководства политическими партиями
3. Виды норм административного права:
*материальные
директивные
*императивные
дискреционные
консультативные
4. Ответственность в административно-правовых отношениях наступает перед:
другой стороной
*государством

органом внутренних дел
должностным лицом
обществом

5. Административная правоспособность лица зависит от:

*возраста
*образования
*состояния здоровья
национальности
отношения к религии

6. Срок, не позднее которого гражданин обязан зарегистрироваться по месту пребывания:

10 дней
30 дней
60 дней
*90 дней

7. Положение о паспорте гражданина РФ утверждено:

федеральным законом
указом Президента РФ
*постановлением Правительства РФ
приказом МВД РФ
приказом ФМС РФ

8. Виды обращений граждан в органы власти:

ходатайство
*жалоба
*предложение
*заявление
представление
запрос

9. Структуру и систему федеральных органов исполнительной власти определяет:

Конституция РФ
Федеральное Собрание
*Президент РФ
Правительство РФ

10. Документ об отставке Правительства РФ:

федеральный закон
*указ Президента РФ
постановление Правительства РФ
распоряжение Правительства РФ

11. Государственному гражданскому служащему запрещено:

состоять в политической партии
быть членом религиозной организации
состоять в профсоюзе
*заниматься предпринимательской деятельностью
*быть учредителем коммерческой организации

12. Виды административных наказаний:

*предупреждение
замечание
выговор
предостережение
взыскание
*дисквалификация

13. Документ, издаваемый после рассмотрения жалобы лица, которому назначено административное наказание:

постановление

определение

*решение

приговор

14. Кратковременное ограничение свободы физического лица, необходимое для обеспечения правильного рассмотрения дела об административном правонарушении:

арест

*задержание

заключение под стражу

привод

15. Максимальный срок административного задержания:

5 часов

24 часа

*48 часов

15 суток

Шкала оценивания

Таблица 5

| Экзамен | Критерии оценки |
|---------------------|---|
| неудовлетворительно | Не способен обосновывать с правовой позиции управленческие решения в сфере текущей деятельности Не способен применять законодательство о противодействии коррупции в профессиональной деятельности |
| удовлетворительно | Способен обосновывать с правовой позиции управленческие решения в сфере текущей деятельности, допуская при этом существенные ошибки Способен с существенными ошибками применять законодательство о противодействии коррупции в профессиональной деятельности |
| хорошо | Способен обосновывать с правовой позиции управленческие решения в сфере текущей деятельности, допуская некоторые неточности Способен с некоторыми неточностями применять законодательство о противодействии коррупции в профессиональной деятельности |
| отлично | Способен обосновывать с правовой позиции управленческие решения в сфере текущей деятельности Способен применять законодательство о противодействии коррупции в профессиональной деятельности |

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий. Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования. Выполнение практических заданий проводится в письменной форме. Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно. При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно. Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках. При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т.д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным. При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

При дистанционном формате изучения дисциплины промежуточная аттестация может проводиться в формате тестирования, выполнения письменного контрольного задания или опроса по вопросам билета или защиты выполненной работы в режиме онлайн видеоконференций. Все вопросы и задания, выносимые на промежуточную аттестацию, находятся в рамках тематического содержания дисциплины, представленного в РПД. Прокторинг является обязательным при проведении промежуточной аттестации с использованием ЭО и ДОТ.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении курса применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по всему курсу, самостоятельная работа с источниками и др.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент обязательно должен посетить первые лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение выполнять (решать) практические задания (задачи).

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Для подготовки к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать конспект лекции, ознакомиться с основной литературой. При этом нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции. Рекомендуется внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных актов, которые очень часто обновляются.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа.

Контрольная работа по итогам всего курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно сформулированной темы и подготовки письменной работы в форме цельного текста.

Основная цель написания контрольной работы - на основе изучения теоретических положений, изучения и анализа нормативного материала, судебной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации некоторых вопросов в рамках профессиональной деятельности.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка тем работ, сформированных по всем темам курса. По согласованию с преподавателем обучающийся может написать работу по своей теме, отсутствующей в списке, в рамках предмета дисциплины.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник. Каждая глава должна заканчиваться выводами по содержанию главы.

Оптимальное количество глав в работе 2 (максимум 3), в каждой главе 2-3 параграфа.

В заключении можно вновь перечислить частные выводы и на их основе сделать обобщение результатов. Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для контрольной работы, как минимум, надо использовать 20-25 источников последних 3-5 лет издания.

Источниками могут выступать:

- научные статьи и монографии (рекомендуется использование публикаций, изданные не позднее, чем 3-5 лет назад);
- нормативные правовые акты (необходимо использовать их в действующей редакции, с учетом внесенных изменений);
- акты судебных инстанций;
- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Библиографический список оформляется в соответствии с существующими правилами библиографического описания и состоит из трех частей: «Нормативно-правовые акты», «Акты судебной практики», «Литература». Располагать наименования нормативных актов следует по их юридической силе и времени принятия, актов судебной практики – по уровню судов, литературу – в алфавитном порядке по фамилии автора.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос либо ситуацию (казус), при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных гражданско-правовых терминов и ссылка на статьи гражданско-правового нормативного источника.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Для подготовки к тестированию, проходящему в ходе занятий, следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

При применении дистанционной технологии обучения по очной, очно-заочной, заочной (традиционной) форм обучения учебный материал⁵, который необходимо обучающимся проработать по конкретной лекции размещается в СДО «Прометей». Все обучающиеся имеют доступ в СДО «Прометей» из личного кабинета студента через сайт Сибирского института управления – филиала РАНХиГС.

Дополнительно, при наличии технической возможности, лекционные занятия могут проводиться в соответствии с расписанием в режиме онлайн видеоконференций, для организации которых используются сервисы Zoom, Microsoft Teams, Youtube. В СДО «Прометей» для обучающихся заранее размещаются соответствующие ссылки и идентификаторы конференции. Может быть использована синхронная или асинхронная аудио/видео-конференция посредством вебинара.

Для контроля освоения темы обучающимся выдаются вопросы и задания в соответствии с РПД. Задания размещаются в СДО «Прометей» и /или доводятся до обучающегося любым доступным способом (посредством электронной почты, соц. сетей и др.). Устанавливается срок выполнения и представления заданий, в том числе способ представления.

Материалы, предназначенные для обеспечения семинарских/практических занятий размещаются в СДО «Прометей» и /или доводятся до обучающегося любым доступным способом (посредством электронной почты, соц сетей и др.). в привязке к конкретным занятиям, запланированным в учебном расписании это:

–вопросы для обсуждения на семинарских занятиях, планы практических занятий, материалы для подготовки к ним;

–тестовые материалы, привязанные к конкретному занятию и предназначенные для автоматической оценки степени освоения обучающимся материалов темы;

–варианты письменных работ и методических указаний по их выполнению.

По каждой теме преподаватель осуществляет оперативное консультирование обучающихся, отвечая письменно на их вопросы в СДО «Прометей» и /или в формате чатов в процессе аудио/видео-конференций.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Административное право России [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В. Я. Кикоть, П. И. Кононов, Н. В. Румянцев. – Электрон. дан. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 759 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114573>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Алехин, А. П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий. - Электрон. дан. - Москва :

⁵ Материалы конкретных лекционных занятий, с которыми должен ознакомиться обучающийся в рамках данной «лекции»: текст (конспект) лекции, демонстрационные и дополнительные материалы к ним (презентации, учебные фильмы или ссылки на них, материалы для чтения: статьи, документы, хрестоматийный материал), включая ЭБС, ссылки на публичные онлайн-курсы и т.п. с указанием конкретных страниц учебников, конспекта, отрезков видео или фрагментов онлайн-курса, которые должен освоить обучающийся в рамках данного «лекционного» занятия.

Зерцало-М, 2016. - 480 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52129>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Алехин, А. П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий. - Электрон. дан. - Москва : Зерцало-М, 2016. - 272 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52130>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Кононов, П. И. Административное право России [Электронный ресурс] : научно-практический курс / П. И. Кононов. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 207 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52433>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

5. Сигарев, А. В. Административное право : учеб. пособие / А. В. Сигарев ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 190 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / СибИУ - филиал РАНХиГС. - Режим доступа : http://siu.ranepa.ru/UMM_1/3478/AdmPravo_up_2013.pdf, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Административная ответственность [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. В. Румянцев, А. И. Стахов, С. Н. Бочаров и др. ; под ред. А. И. Стахов, Н. В. Румянцев. - 9-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 248 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114570>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Административное право зарубежных стран [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. В. Румянцев [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 455 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/34444>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114571>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Административное право России [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / Н. Д. Эриашвили [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 759 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/7030>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Административно-правовая ответственность : практикум / сост. О. Н. Шерстобоев ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 94 с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://siu.ranepa.ru/Prepod/UMM.aspx>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

5. Актуальные проблемы административного права [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов / М. В. Костенников [и др.]. – Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 383 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52606>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6. Актуальные проблемы административного права : учеб. для студентов вузов / М. В. Костенников [и др.]. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 383 с. - То же [Электронный ресурс]. – Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52606>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

8. Белкина, П. М. Административное наказание [Электронный ресурс] / П. М. Белкина. - Электрон. дан. - Москва : Лаборатория кн., 2012. - 113 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139233>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

7. Братановский, С. Н. Административное право [Электронный ресурс] : учебник / С. Н. Братановский, А. А. Мамедов. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

8. Душакова, Л. А. Административное право [Электронный ресурс] : учеб.-метод. комплекс / Л. А. Душакова, Н. М. Чепурнова. - Электрон. дан. - Москва : Евраз. открытый ин-т, 2013. - 422 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks».- Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/14634>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

9. Комментарий к Кодексу Российской Федерации об Административных правонарушениях (постатейный): с практическими разъяснениями официальных органов и постановочными материалами [Электронный ресурс] / авт. коммент. В. С. Чижевский ; сост. В. С. Чижевский. - 17-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Книжный мир, 2014. - 1152 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274575>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : практикум / А. А. Демин [и др.] ; под ред. А. П. Алехин. - Электрон. дан. - Москва : Зерцало-М, 2015. - 256 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52226>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 04.08.2014. – № 31. – Ст. 4398.

2. О Правительстве РФ. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 года № 2-ФКЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. – № 51. – Ст. 5712.

3. О чрезвычайном положении. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. – Ст. 2277.

4. О военном положении. Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. № 1-ФКЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 5. – Ст. 375.

5. Кодекс РФ об административных правонарушениях. Федеральный закон от 30.12.2001 года № 195-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 1.

6. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2015. – № 10. – Ст. 1391.

7. О Прокуратуре РФ. Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1 (с последующими изменениями) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. – № 47. – Ст. 4472.

8. Об общественных объединениях. Федеральный закон от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. – № 21. – Ст. 1930.

9. О воинской обязанности и военной службе. Федеральный закон от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. – № 13. – Ст. 1475.

10. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ. Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1999. – № 42. – Ст. 5005.

11. О гражданстве РФ. Федеральный закон от 31 мая 2002 года № 62-ФЗ (с последующими изменениями) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 22. – Ст.

2031.

12. О правовом положении иностранных граждан в РФ. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 30. – Ст. 3032.

13. О системе государственной службы в РФ. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ (с последующими изменениями) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. – № 22. – Ст. 2063.

14. Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ. Федеральный закон РФ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.

15. О государственной гражданской службе РФ. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. – № 31. – Ст. 3215.

16. Об Общественной палате Российской Федерации. Федеральный закон от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 15. – Ст. 1277.

17. О порядке рассмотрения обращений граждан РФ. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. № 19. – Ст. 2060.

18. О муниципальной службе РФ. федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2007. № 10. – Ст. 1152.

19. О противодействии коррупции. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2008. – № 52 (ч.1). – Ст. 6228.

20. О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2008. – № 52 (ч. 1). – Ст. 6249.

21. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2009. – № 7. – Ст. 776.

22. О полиции: Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – № 7. – Ст. 900.

23. О порядке отбывания административного ареста: Федеральный закон от 26.04.2013 № 67-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2013. – № 17. – Ст. 2034.

24. О безопасности: Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – № 1. – Ст. 2.

25. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2010. – № 31. – Ст. 4174.

26. Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2010 N 205-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2010. – № 27. – Ст. 3446.

27. О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов: Указ Президента РФ от 01.07.2010 № 821 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2009. – № 39. – Ст. 4589.

28. Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных служащих и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов и государственных органов субъектов Российской Федерации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования: Указ Президента РФ от 18.05.2009 N 561 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2009. – № 21. – Ст. 2544.

29. О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера: Указ Президента РФ от 18.05.2009 N 559 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2009. – № 21. – Ст. 2542.

30. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти. Указ Президента РФ от 23 мая 1996 года № 763 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – № 22. – Ст. 2663.

31. О Государственном Совете РФ. Указ Президента РФ от 1 сентября 2000 г. № 1602 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2000. – № 36. – Ст. 3633.

32. О полномочном представителе Президента РФ в федеральном округе. Указ Президента РФ от 13 мая 2000 года № 849 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2000. – № 20. – Ст. 2112.

33. О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы РФ. Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 112 // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2005. – № 6. – Ст. 439.

34. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти. Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. – № 11. – Ст. 945.

35. О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы РФ федеральным государственным гражданским служащим. Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 113 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 440.

36. О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими РФ и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня). Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 111 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 438.

37. О проведении аттестации государственных гражданских служащих РФ. Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 110 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 437.

38. О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы РФ и замещения должности государственной гражданской службы РФ. Указ Президента РФ от 16 февраля 2005 г. № 159 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 8. – Ст. 629.

39. О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих. Указ Президента РФ от 27 сентября 2005 г. № 1131 // Собрание законодательства РФ. – 2005. – № 40. – Ст. 4017. О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти. Постановление Правительства РФ от 19 января 2005 г. № 30 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 4. – Ст. 305.

40. О типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти. Постановление Правительства РФ от 28 июля 2005 г. № 452 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 31. – Ст. 3233.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Единый портал раскрытия информации о проектах нормативных актов федеральных органов исполнительной власти <http://regulation.gov.ru/>

2. Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» - <http://www.gosuslugi.ru/ru/>

3. Правительство Новосибирской области: <http://www.nso.ru>

4. Правительство РФ: <http://www.government.ru>

6.6. Иные источники

Иные источники не используются

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа - экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа - столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся - компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.

Центр интернет-ресурсов - компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс», «КонсультантПлюс-Регион».

Библиотека - компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

Видеостудия для вебинаров - оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями. Используемое программное обеспечение - MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex, Internet Explorer; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8.

Материалы дисциплины «Административное право» размещены на портале Сибирского института управления – филиала РАНХиГС, в СДО «Прометей».