

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра информатики и математики

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой информатики и
математики
Протокол от 29.08.2017г. №1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО (Б1.В.ОД.15)

ЭП

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Информационные технологии в
государственном и муниципальном управлении»

квалификация выпускника: Бакалавр

форма обучения: очная

Год набора – 2018

Новосибирск, 2017

Автор – составитель, заведующий кафедрой ИиМ, доцент, к.ф.-м.н.Е. А. Рапоцевич

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	15
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	17
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина (Б1.В.ДВ.6.3) «Электронное правительство» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-24	владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПК-24.1.	Способность находить организационно-управленческие решения обеспечивающие оказание услуг.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
участвовать в оказании государственных и муниципальных услуг	ПК-24.1.	<p>на уровне знаний: знать структуру и основные системообразующие компоненты электронного правительства; порядок и этапы внедрения информационно-коммуникационных технологий в деятельность органов региональной власти</p> <p>на уровне умений: проводить анализ деятельности органа государственной власти и разрабатывать мероприятия по оптимизации их структуры и функций в условиях внедрения ИКТ; разрабатывать регламенты выполнения государственных функций и регламенты оказания государственных и муниципальных услуг в электронном виде</p> <p>на уровне навыков: навыками организации электронного межведомственного информационного взаимодействия</p>

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины (модуля)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем очная форма обучения

- 36 часов (18 часов лекций, 18 часов практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 72 часа.

очно-заочная форма обучения

- 20 часов (8 часов лекций, 12 часов практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 88 часов.

заочная форма обучения

- 8 часов (4 часа лекций, 4 часа практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 96 часов.

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

- 8 часов (4 часа лекций, 4 часа практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 96 часов.

Место дисциплины (модуля)

Дисциплина «Электронное правительство изучается на 3 курсе (6 семестр) очной формы обучения, 8 семестре на очно-заочной форме обучения, в 5 семестре на заочной и заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области информационных технологий, а также на приобретенные ранее умения и навыки использования информационных технологий в профессиональной деятельности.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем, модулей (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Все го	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1. Концепция «электронного правительства»		30	4		6		20	
Тема 1.1	Е-government как инструмент повышения эффективности государственного управления.		2		2		8	Опрос
Тема 1.2	Зарубежный опыт построения e-government.				2		4	Опрос
Тема 1.3	Внедрение e-government в России. ФЦП «Электронная Россия».		2		2		8	Опрос
Раздел 2 «Система межведомственного электронного взаимодействия»		52	8		8		36	
Тема 2.1	Опыт зарубежных стран в создании систем интеграции информационных ресурсов.		2		2		8	Опрос
Тема 2.2	Место СМЭВ в инфраструктуре электронного правительства РФ.		4		2		16	Опрос
Тема 2.3	Опыт построения СМЭВ в России.		2		4		12	Опрос
Раздел 3 «Государственные электронные сервисы»		26	6		4		16	
Тема 3.1	Единый портал предоставления государственных услуг.		2		2		8	Опрос
Тема 3.2	Создание системы предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде		4		2		8	Опрос
Промежуточная аттестация								3
Всего:		108	18		18		72	ак. ч
		3						з.е.
		81						ас.ч.

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем,	Объем дисциплины, час.	Форма текущего
-------	-------------------	------------------------	----------------

Заочная форма обучения							
Раздел 1. Концепция «электронного правительства»		32	1		1		30
Тема 1.1	Е-government как инструмент повышения эффективности государственного управления.						Опрос
Тема 1.2	Зарубежный опыт построения e-government.						Опрос
Тема 1.3	Внедрение e-government в России. ФЦП «Электронная Россия».						Опрос
Раздел 2 «Система межведомственного электронного взаимодействия»		40	2		2		36
Тема 2.1	Опыт зарубежных стран в создании систем интеграции информационных ресурсов.						Опрос
Тема 2.2	Место СМЭВ в инфраструктуре электронного правительства РФ.						Опрос
Тема 2.3	Опыт построения СМЭВ в России.						Опрос
Раздел 3 «Государственные электронные сервисы»		32	1		1		30
Тема 3.1	Единый портал предоставления государственных услуг.						Опрос
Тема 3.2	Создание системы предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде						Опрос
Промежуточная аттестация		4				2	2
Всего:		108	4		4	2	98
		3					з.е.
		81					ас.ч.

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем, модулей (разделов)	Объем дисциплины, час.				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Все го	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий				СР
			л/зо, дог ¹	лр/э, дог ²	пз/э, дог ³		

¹ При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

² При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ							
Раздел 1. Концепция «электронного правительства»		32	1		1		30
Тема 1.1	Е-government как инструмент повышения эффективности государственного управления.						Электронный семинар
Тема 1.2	Зарубежный опыт построения e-government.						
Тема 1.3	Внедрение e-government в России. ФЦП «Электронная Россия».						
Раздел 2 «Система межведомственного электронного взаимодействия»		40	2		2		36
Тема 2.1	Опыт зарубежных стран в создании систем интеграции информационных ресурсов.						Электронный семинар
Тема 2.2	Место СМЭВ в инфраструктуре электронного правительства РФ.						
Тема 2.3	Опыт построения СМЭВ в России.						
Раздел 3 «Государственные электронные сервисы»		32	1		1		30
Тема 3.1	Единый портал предоставления государственных услуг.						Электронный семинар
Тема 3.2	Создание системы предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде						
Промежуточная аттестация		4				2	2
Всего:		108	4		4	2	98
		3					з.е.
		81					ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Концепция «электронного правительства»

Тема 1.1. E-government как инструмент повышения эффективности государственного управления.

³ При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Информационное общество как фаза в развитии постиндустриального общества. Основные предпосылки внедрения информационно-коммуникационных технологий в сферу государственного управления. Окинавская хартия глобального информационного общества. «Декларация принципов информационного общества» и «План действий» как программные документы по реализации положений Окинавской хартии.

Тема 1.2. Зарубежный опыт построения e-government.

Зарубежный опыт формирования e-government (электронного правительства). Основные этапы формирования e-government как последовательность реформ по совершенствованию государственного управления. Эффективные модели координации работ при создании электронного правительства в разных странах.

Тема 1.3. Внедрение e-government в России. ФЦП «Электронная Россия».

Цели и задачи внедрения информационно-коммуникационных технологий в сферу государственного управления. Федеральная целевая программа (ФЦП) «Электронная Россия» и ГП «Информационное общество». Проблемы создания инфраструктуры общественного доступа к информации о деятельности государственных органов. Организация процесса предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

Раздел 2. Система межведомственного электронного взаимодействия

Тема 2.1. Опыт зарубежных стран в создании систем интеграции информационных ресурсов

Проблема организации информационного взаимодействия между государственными ведомствами и уровнями управления. Опыт Эстонии в создании системы интеграции информационных ресурсов государственных и негосударственных структур (построение системы X-Road). Примеры организации сервисов для граждан на базе X-Road.

Тема 2.2. Место СМЭВ в инфраструктуре электронного правительства региона

Основные проблемы создания системы межведомственного информационного взаимодействия (СМЭВ) при реализации электронного правительства на региональном уровне. Место СМЭВ в инфраструктуре электронного правительства. Вопросы обеспечения юридически значимого взаимодействия. ФЗ №63 «Об электронной подписи». Роль СМЭВ в реализации электронных сервисов для граждан.

Тема 2.3. Опыт построения СМЭВ в регионах России

Отсутствие проработанной архитектуры СМЭВ и единых стандартов представления данных – основная причина неудач при построении СМЭВ. Документ «Концепция развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде» как план действий по устранению недостатков в создании СМЭВ и реализации электронных сервисов.

Раздел 3. Государственные электронные сервисы

Тема 3.1. Единый портал предоставления государственных услуг

Развитие систем обеспечения удаленного доступа граждан к информации о деятельности государственных органов на основе использования информационно-коммуникационных технологий. Создание инфраструктуры общественного доступа к информации о деятельности государственных органов и получению государственных услуг. Единый портал предоставления государственных услуг как средство организации электронных сервисов. Многофункциональные центры предоставления государственных услуг. Принцип «одного окна» и результаты его реализации.

Тема 3.2. Создание системы предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде

Этапы в переходе к предоставлению услуг в электронном виде. Перечни услуг федерального уровня (РП РФ 1555 от 17.10.2009) и региональных и муниципальных услуг (РП РФ 1993 от 17.12.2009). Федеральный закон №210 ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Роль СМЭВ в организации электронных сервисов

4. Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

4.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины (Б1.В.ДВ.6.3) «Электронное государство на региональном уровне» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7.

Для проведения занятий по очной, очно-заочной и заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Концепция «электронного правительства»		
Тема 1.1	Е-government как инструмент повышения эффективности государственного управления.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 1.2	Зарубежный опыт построения e-government.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 1.3	Внедрение e-government в России. ФЦП «Электронная Россия».	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Раздел 2 Система межведомственного электронного взаимодействия		
Тема 2.1	Опыт зарубежных стран в создании систем интеграции информационных ресурсов	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 2.2	Место СМЭВ в инфраструктуре электронного правительства региона	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 2.3	Опыт построения СМЭВ в регионах России	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Раздел 3 Государственные электронные сервисы		
Тема 3.1	Единый портал предоставления государственных услуг	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 3.2	Создание системы предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в 6 семестре на очной форме обучения, в 8 семестре очно-заочной формы, в 5 семестре на заочной и заочной форме обучения с применением ЭО.

Зачет проводится в форме устного собеседование по вопросам билета либо письменного ответа на вопросы билета (очная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информируя обучающихся в день проведения консультации к зачету.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре Информатики и математики.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРОСА

1. Формирование общих тенденций в развитии информационного общества
 - 1.1. Концепции развития человеческого общества (концепции социологов)
 - 1.2. Окинавская хартия (основные положения и планы по реализации)
2. Опыт страны дальнего зарубежья в реализации e-government и построении ИО.
3. Опыт страны ближнего зарубежья в реализации e-government и построении ИО
4. Реализация систем информационного взаимодействия в рассмотренных странах
5. Положение рассмотренных стран в рейтинге ООН по уровню развития электронного
Общие задачи назначение ФЗ №8
6. Провести анализ официального сайта органа государственной власти (правительства или администрации) для заданного региона Федерации.
7. Провести анализ официального сайта городской администрации (мэрии) – центра субъекта федерации.
8. Провести анализ официального сайта районной администрации сельского района.
9. Провести анализ официального сайта поселковой администрации (или страницы на сайте районной администрации).
10. Инициатива Открытое государство. Основные положения и примеры реализации в разных странах.
11. Концепция открытых данных и необходимость ее реализации в государственном управлении (по материалам Хартии открытых данных).
12. Открытое правительство в России. Портал открытого правительства.

Электронный семинар

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 1

Опишите E-government как инструмент повышения эффективности государственного управления.

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 2

Опишите место СМЭВ в инфраструктуре электронного правительства региона.

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 2

Опишите опыт использования Единого портала предоставления государственных услуг.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 8.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-24	владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг	ПК-24.1.	Способность находить организационно-управленческие решения обеспечивающие оказание услуг.

	физическим и юридическим лицам		
--	--------------------------------	--	--

Очная форма, очно-заочная, заочная форма, заочная форма с ЭО и ДОТ

Таблица 9.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-24.1 Способность находить организационно-управленческие решения обеспечивающие оказание услуг	Знает технологии и приемы оказания государственных и муниципальных услуг; Знает теоретические и практические основы функционирования системы государственных и муниципальных заказов	Применяет технологии и приемы оказания государственных и муниципальных услуг; Умеет размещать государственные и муниципальные заказы

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре информатики и математики.

Типовые вопросы для подготовки к зачету

1. Концепция «электронного правительства»
2. E-government как инструмент повышения эффективности государственного управления.
3. Зарубежный опыт построения e-government.
4. Внедрение e-government в России. ФЦП «Электронная Россия».
5. Система межведомственного электронного взаимодействия
6. Опыт зарубежных стран в создании систем интеграции информационных ресурсов.
7. Место СМЭВ в инфраструктуре электронного правительства РФ.
8. Опыт построения СМЭВ в России.
9. Государственные электронные сервисы
10. Единый портал предоставления государственных услуг.
11. Создание системы предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде
12. Создание системы предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ)

(для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

Необходимо провести анализ нескольких сайтов одного из субъектов РФ на соответствие требованиям ФЗ №8. Сайты берутся разных уровней, а именно, сайт органа управления субъекта (республики, края, области), сайт городской администрации (мэрии) города - центра субъекта федерации, сайт районной администрации сельского района субъекта федерации и, наконец, сайт сельской администрации (поселения, сельсовета). Кроме того, студент должен выступить в роли гражданина (эксперта) и оценить удобства поиска необходимой информации.

Структура ПКЗ:

1. Общие задачи назначение ФЗ №8
2. Провести анализ официального сайта органа государственной власти (правительства или администрации) для заданного региона Федерации.

3. Провести анализ официального сайта городской администрации (мэрии) – центра субъекта федерации.
4. Провести анализ официального сайта районной администрации сельского района.
5. Провести анализ официального сайта поселковой администрации (или страницы на сайте районной администрации).

Таблица 10

Шкала оценивания

Оценка (баллы)	Критерии оценки
Зачет (85-100)	Свободно описывает основные концепции «электронного правительства», в частности знает и ориентируется как в Российских системах, так и в зарубежных. Свободно раскрывает цели и задачи его использования. Свободно раскрывает сущность системы межведомственного электронного взаимодействия. Знает государственные электронные сервисы, основные принципы работы с ними. Свободно раскрывает цели и задачи их использования. Умеет анализировать достоинства и недостатки различных государственных электронных сервисов. Может продемонстрировать пользование электронным сервисом. Ориентируется в современных тенденциях развития государственных электронных сервисов. Четко выражает свои мысли. Раскрывает теоретический вопрос с использованием практических примеров.
Зачет (65-84)	Описывает основные концепции «электронного правительства», может привести примеры, как в Российских системах, так и в зарубежных. Раскрывает сущность системы межведомственного электронного взаимодействия, раскрывает цели и задачи его использования. Знает государственные электронные сервисы, основные принципы работы с ними. Представляет цели и задачи их использования. Умеет анализировать достоинства и недостатки различных государственных электронных сервисов. Ориентируется в современных тенденциях развития государственных электронных сервисов. Раскрывает теоретический вопрос с использованием практических примеров.
Зачет (51-64)	Частично пользуется понятийным аппаратом в рамках тем, изученных в разделах. Описывает основные концепции «электронного правительства», не может привести примеры, как в Российских системах, так и в зарубежных. Частично раскрывает сущность системы межведомственного электронного взаимодействия, раскрывает цели и задачи его использования. Формулирует теоретический вопрос без использования практических примеров.
Незачет (0-50)	Демонстрирует недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний в рамках вопроса.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий на Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения. При решении практического задания необходимо определить тему, основную формулу в теме и записать данные задачи в терминах курса. Это позволит определить неизвестную величину и решить задачу.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по шкале «зачтено/незачтено» в соответствии со шкалой оценивания.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

Для обучающихся, с ограниченными возможностями здоровья и в соответствии с медицинскими показаниями, зачет может быть проведен в устной (письменной) форме по согласованию с преподавателем.

Студент обязан явиться на зачет в указанное в расписании время. Опоздание на зачет не допускается. В порядке исключения на зачет могут быть допущены лица, предъявившие оправдательные документы, связанные с причинами опоздания.

Во время проведения зачета студентам запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Использование материалов, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления студента из аудитории и последующего проставления оценки «незачет».

Семинарские занятия студентов проводятся в компьютерных классах.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по очной форме обучения

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент обязательно должен посетить первые лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, поясняются контрольные точки балльно-модульной системы, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

Для наилучшего усвоения материала студенту рекомендуется посещать все лекционные и семинарские занятия, что будет способствовать постепенному накоплению знания, максимальному развитию умений и навыков. Кроме того, студенту рекомендуется выполнять все виды самостоятельной работы.

К каждой теме семинара студент выполняет домашнее задание по пройденной теме, которое проверяется и разбирается в начале каждого следующего семинара.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Методические указания для обучающихся по заочной форме обучения:

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Электронное правительство» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Методические рекомендации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность изучать дисциплину по индивидуальному плану, согласованному с преподавателем и деканатом.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану предполагаются: индивидуальные консультации с преподавателем (разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала), индивидуальная самостоятельная работа.

В процессе обучения студентам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья информация предоставляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушением зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа (с возможностью увеличения шрифта).

В случае необходимости информация может быть представлена в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушением слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Индивидуальные консультации с преподавателем проводятся по отдельному расписанию, утвержденному заведующим кафедрой (в соответствии с индивидуальным графиком занятий обучающегося).

Индивидуальная самостоятельная работа обучающихся проводится в соответствии с рабочей программой дисциплины и индивидуальным графиком занятий.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств, в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

Методические указания по проведению опроса

Устный опрос - наиболее распространенный метод контроля знаний студентов. При устном контроле устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Для организации коллективной работы группы во время индивидуального опроса преподаватель может дать задание, такое как приведение примеров по тому или иному положению ответа.

Если отвечающий не в состоянии понять и поправить ошибку, преподаватель вызывает другого студента для ее исправления. В необходимых случаях целесообразно наводящими ответами помогать СТУДЕНТУ, не показывая ему правильного ответа.

Длительность устного опроса зависит от темы занятия, ее сложности, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

Заключительная часть устного опроса — подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает выводы о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывают его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература.

1. Орешин, В. П. Система государственного и муниципального управления : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Гос. и муницип. упр." / В. П. Орешин. - Москва : Инфра-М, 2012. - 319, [1] с. : ил., табл. - (Высшее образование : бакалавриат).
2. Сидорова, А. А. Электронное правительство [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сидорова. — Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2017. — 165 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/A663BEB4-6E4F-4BB5-8354-2EF14440F6BB>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
3. Смирнова, Г. Н. Электронные системы управления документооборотом [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. Н. Смирнова. — Электрон. дан. — Москва : Евразийский открытый институт, Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2004. — 116 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/11135>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
4. Черемисин, В. Е. Электронное правительство [Электронный ресурс] / В. Е. Черемисин. - Электрон. дан. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 92 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143084>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.2 Список дополнительной литературы

1. Знаменский, Д. Ю. Информационно-аналитические системы и технологии в государственном и муниципальном управлении [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д. Ю. Знаменский, А. С. Сибиряев. — Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Интермедия, 2014. — 180 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks. - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/28012.html>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Зобнин, А. В. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении : учеб. пособие для студентов вузов и фак. гуманитар. и соц.-

- экон. профиля / А. В. Зобнин. - Москва : Вуз. учеб. : Инфра-М, 2011. - 118, [1] с. : ил., табл. - (Вузовский учебник)
3. Информационные технологии: инновации в государственном управлении : сб. науч. тр. / Рос. акад. наук, Ин-т науч. информации по обществ. наукам ; [редкол. : И. Л. Бачило (отв. ред.) и др.]. - Москва, 2010. - 237 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=132429>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22480>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
 4. Основы государственного и муниципального управления (Public Administration) : учеб. и практикум для акад. бакалавриата : учеб. для студентов вузов, обучающихся по экон. направлениям и специальностям / А. Ф. Борисов [и др.] ; под ред. Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля ; С.-Петербург. гос. ун-т. - Москва : Юрайт, 2016. - 340 с. : ил., табл. - (Бакалавр. Академический курс).
 5. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления : учеб.-метод. комплекс : учеб.-метод. пособие для студентов магистратуры вузов / Е. В. Охотский ; Моск. гос. ун-т междунар. отношений МИД СССР. - Москва : Юрайт, 2013. - 701 с.

6.3 Список нормативных правовых документов

1. Распоряжение Правительства РФ от 12.02.2001 N 207-р (ред. от 28.01.2002) «О проекте Федеральной целевой программы "Электронная Россия на 2002 - 2010 годы"»
2. Распоряжение Правительства РФ от 06.05.2008 N 632-р (ред. от 10.03.2009) «О Концепции формирования в Российской Федерации электронного правительства до 2010 года»
3. Постановление Правительства РФ от 28.01.2002 N 65 (ред. от 09.06.2010) "О федеральной целевой программе "Электронная Россия (2002 - 2010 годы)"
4. Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.2005 г. № 30 «О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти».
6. Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ (ред. от 05.04.2013) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».
8. Федеральный закон от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
9. Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
10. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 г. № 1184 «О мерах по обеспечению перехода федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов на межведомственное информационное взаимодействие в электронном виде».
11. Распоряжение Правительства РФ от 17 июля 2006 г. № 1024-р (ред. от 10.03.2009) "О Концепции региональной информатизации до 2010 года".
12. Постановление Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 г. № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

13. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.03.2013 г. № 114 г. «Об утверждении Положения об автоматизированной информационной системе Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг».

6.4 Список Интернет-ресурсов

1. <http://www.iis.ru/library/okinawa/charter.ru.html> - Окинавская Хартия глобального информационного общества.
2. http://www.itv.int/dms_pub/itu-S/md/03/wsis/doc/ - Всемирная встреча на высшем уровне по вопросам информационного общества. Женева. 2003 г. – Тунис. 2005 г. План действий.
3. <http://ivan.begtin.name/> Открытые данные, открытое государство
4. <http://210fz.ru/mdx/index.php?id=250> - Портал методической поддержки реализации федерального закона №210-ФЗ
5. www.gridnev.info - концептуальное проектирование «электронного правительства»
Гриднев В
6. www.ictgov.ru - Совет при Президенте Российской Федерации по развитию информационного общества в Российской Федерации
7. <http://www.e.govce.kz/ru> Центр компетенции Электронного правительства Республики Казахстан
8. <http://210fz.ru/mdx/index.php?id=250> - Портал методической поддержки реализации федерального закона №210-ФЗ
9. Шапран И. Е-Эстония. От компьютеризации к е-Обществу, [Электронный ресурс]
URL:<http://www.slideshare.net/vetalyano/elion-ivan-shapran-kievevalitsemiseforum>

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Таблица 11.

<p>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работ</p>	<p>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</p>
<p><i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i></p>	<p>экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная</p>
<p><i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i></p>	<p>Компьютерные классы: компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.</p>
<p><i>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов</i></p>	<p>Мультимедийный проектор, Экран проекционный, Принтер, ПК, с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.</p>
<p><i>Центр интернет-ресурсов</i></p>	<p>Компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.</p>
<p><i>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети</i></p>	<p>компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья</p>

Интернет	
Видеостудия для проведения вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Видеостудия для вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Кафедры	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.