

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра информатики и математики

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой информатики и математики
Протокол от 29.08.2017г. №1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**КОРПОРАТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ
СИСТЕМЫ**

(Б1.В.ДВ.2.1)

КИС

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении»

квалификация выпускника: Бакалавр

форма обучения: очная

Год набора – 2018

Новосибирск, 2017

Автор – составитель, заведующий кафедрой ИиМ, доцент, к.ф.-м.н. Е. А. Рапоцевич

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине	13
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	20
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	21
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	23

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной
программы**

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.2.3. «Управление корпоративными информационными системами» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-24	владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПК-24.3	Способность разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
участвовать в оказании государственных и муниципальных услуг	ПК-24.3	на уровне знаний: назначение и компоненты информационного обеспечения в корпоративных информационных системах; специфику работы в корпоративных информационных системах; взаимосвязи между компонентами корпоративных информационных систем; формы первичных документов в корпоративных информационных системах
		на уровне умений: использовать корпоративные информационные системы при оказании государственных и муниципальных услуг; использовать инструментарий корпоративных информационных систем в процессе работы с распределенными базами данных; использовать прикладные программы для формирования управленческих отчетов; находить оптимальные управлен-

	ческие решения с помощью корпоративных информационных систем
	на уровне навыков: навыками применения корпоративных информационных систем при оказании государственных и муниципальных услуг; навыками обработки информации с помощью корпоративных информационных систем; навыками создания статистических отчетов

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины (модуля)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

очная форма обучения

- 50 часов (12 часов лекций, 38 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 58 часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

очно-заочная форма обучения

- 22 часа (10 часов лекций, 12 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 86 часов.

заочная форма обучения

- 8 часов (4 часа лекций, 4 часа практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 96 час.

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

- 12 часов (4 часа лекций, 4 часа практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 96 часов.

Место дисциплины (модуля)

Управление корпоративными информационными системами (Б1.В.ДВ.2.3.) изучается на 4 курсе (8 семестр) очной формы обучения, в семестре А очно-заочной формы, в 5 семестре на заочной и заочной форме обучения с применением ЭО.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области информационных технологий, а также на приобретенные ранее умения и навыки использования информационных технологий в профессиональной деятельности.

Дисциплина заканчивает формирование компетенции ПК-24.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной Аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/эо, дот ²	лр/эо, дот ²	пз/эо, дот ²	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Раздел 1	Базовые информационные технологии	32	4		10		18	
Тема 1.1.	Основные понятия и свойства информационных технологий	15	2		4		9	О-1.1.
Тема 1.2.	Основные технологии информационных систем	17	2		6		9	О-1.2.
Раздел 2	Интеграция информационных систем организации	36	4		12		20	
Тема 2.1.	Взаимосвязь информационных систем организации	18	2		6		10	О-2.1.
Тема 2.2.	Информационные технологии в управлении	18	2		6		10	О-2.2.

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

² При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Раздел 3	Корпоративные информационные системы	40	4		16		20	
Тема 3.1.	Стандарты корпоративных информационных систем	20	2		8		10	О-3.1.
Тема 3.2.	Корпоративные информационные системы нового поколения	20	2		8		10	О-3.2.
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	12		38		58	ак. ч
		3						з.е.
		81						ас.ч.

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной Аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/эо, ⁴ дот	лр/эо, дот	пз/эо, дот	КСР		
<i>Очно-заочная форма обучения</i>								
Раздел 1	Базовые информационные технологии	32	2		4		26	

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

⁴ При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Тема 1.1.	Основные понятия и свойства информационных технологий							О-1.1.
Тема 1.2.	Основные технологии информационных систем							О-1.2.
Раздел 2	Интеграция информационных систем организации	38	4		4		30	
Тема 2.1.	Взаимосвязь информационных систем организации							О-2.1.
Тема 2.2.	Информационные технологии в управлении							О-2.2.
Раздел 3	Корпоративные информационные системы	38	4		4		30	
Тема 3.1.	Стандарты корпоративных информационных систем							О-3.1.
Тема 3.2.	Корпоративные информационные системы нового поколения							О-3.2.
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	10		12		86	ак. ч
		3						з.е.
		81						ас.ч.

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ⁵ , промежуточной Аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/э ⁶ , дот ⁶	лр/э ⁶ , дот ⁶	пз/э ⁶ , дот ⁶	КСР		
<i>заочная форма обучения</i>								
Раздел 1	Базовые информационные технологии	28	1		1		26	
Тема 1.1.	Основные понятия и свойства информационных технологий							О-1.1.
Тема 1.2.	Основные технологии информационных систем							О-1.2.
Раздел 2	Интеграция информационных систем организации	32	1		1		30	
Тема 2.1.	Взаимосвязь информационных систем организации							О-2.1.
Тема 2.2.	Информационные технологии в управлении							О-2.2.

⁵ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

⁶ При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Раздел 3	Корпоративные информационные системы	44	2		2		40	
Тема 3.1.	Стандарты корпоративных информационных систем							О-3.1.
Тема 3.2.	Корпоративные информационные системы нового поколения							О-3.2.
Промежуточная аттестация						2	2	Зачет
Всего:		108	4		4	2	98	ак. ч
		3						з.е.
		81						ас.ч.

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ⁷ , промежуточной Аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/эо, ⁸ ДОТ	лр/эо, ⁸ ДОТ	пз/эо, ⁸ ДОТ	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Раздел 1	Базовые информационные технологии	28	1		1		26	

⁷ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

⁸ При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Тема 1.1.	Основные понятия и свойства информационных технологий							Электронный семинар
Тема 1.2.	Основные технологии информационных систем							
Раздел 2	Интеграция информационных систем организации	32	1		1		30	
Тема 2.1.	Взаимосвязь информационных систем организации							Электронный семинар
Тема 2.2.	Информационные технологии в управлении							
Раздел 3	Корпоративные информационные системы	44	2		2		40	
Тема 3.1.	Стандарты корпоративных информационных систем							Электронный семинар
Тема 3.2.	Корпоративные информационные системы нового поколения							Электронный семинар
Промежуточная аттестация		4				2	2	Зачет
Всего:		108	4		4	2	98	
		3						
		81						

Содержание дисциплины

Раздел 1. Базовые информационные технологии

Тема 1.1. Основные понятия и свойства информационных технологий

Понятие и содержание информационной технологии (ИТ) как составной части информатики. Основные этапы в эволюционном развитии информационных технологий. Место и роль ИТ в развитии экономики и общества. Цель, методы и средства ИТ. Общая классификация и основные требования к ИТ. Глобальная, базовая и конкретные информационные технологии. Особенности информационных технологий. Стандарты пользовательского интерфейса и критерии оценки ИТ. Тенденции и перспективы развития ИТ. Инфокоммуникационные технологии. Влияние инфокоммуникационных технологий на управление организацией. Современные инфокоммуникационные технологии и качество управления. Основные тенденции и проблемы в области разработки и применения инфокоммуникационных технологий. Сущность и значение информации в развитии современного информационного общества. Основные требования информационной безопасности. Программные средства защиты информации.

Тема 1.2. Основные технологии информационных систем.

Классификация информационных систем в зависимости от технологии. Модели процессов передачи, обработки, накопления данных в информационных системах. Технологии и средства проектирования, разработки и сопровождения файл-серверных приложений. Технологии и средства проектирования, разработки и сопровождения клиент-серверных приложений. Информационные технологии в архитектуре «клиент-сервер». Система управления базами данных – как элемент информационной технологии. Новое течение в информационных технологиях – Data Warehousing или технология информационных хранилищ. Архитектура информационных хранилищ. Пути создания информационных хранилищ. Организация данных в информационных хранилищах. Понятие информационных хранилищ в сетях организаций и основы их создания. Структура информационного хранилища организации. Автоматизированные рабочие места (АРМ) как средство реализации новых информационных технологий. Программно-технические средства АРМ, определение их состава и структуры в соответствии с потребностями пользователей. Системный подход к решению функциональных задач и к организации информационных процессов в системах. Международные и профессиональные стандарты в области информационных технологий. Современные инструментальные и вычислительные средства.

Раздел 2. Интеграция информационных систем организации

Тема 2.1. Взаимосвязь информационных систем организации.

Взаимодействие модулей информационной системы организации. Сервис-ориентированная архитектура информационных систем. Информационная услуга. Корпоративные композитные приложения. Пользовательская интеграция. Интеграция приложений. Интеграция процессов. Информационная интеграция. Интеграция новых сервисов в существующие информационные системы.

Тема 2.2. Информационные технологии в управлении

Эволюция корпоративных информационных систем. Управленческий учет. Автоматизированные информационные системы. Интегрированная информационная среда. Модель корпоративной информационной системы. Компоненты интегрированной информационной среды. Специализированные информационные системы.

Раздел 3. Корпоративные информационные системы

Тема 3.1. Стандарты корпоративных информационных систем.

Методология планирования материальных потребностей предприятия MRP. Стандарт MRP II. Стандарт ERP. BPM-системы. Взаимодействие систем BPM и ERP систем. Состав ERP- системы. Основные различия систем MRP и ERP. Особенности выбора и внедрения

ERP-системы. Основные технические требования к ERP. Web-технологии и их приложение к корпоративным информационным системам. Организация доступа к корпоративным БД из корпоративного Web-узла.

Тема 3.2. Корпоративные информационные системы нового поколения
CRM-системы. Основные функции CRM-систем. Главные составляющие CRM-систем. Планирование ресурсов организации, синхронизированное с требованиями и ожиданиями потребителя. Методология CSRP. Методология SCM. SCM-системы.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.2.3 «Управление корпоративными информационными системами» используются следующие методы текущего контроля

Таблица 7.

Для проведения занятий по очной очно-заочной и заочной формам обучения

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Базовые информационные технологии	
Тема 1.1. Основные понятия и свойства информационных технологий	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 1.2. Основные технологии информационных систем	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Раздел 2. Интеграция информационных систем организации	
Тема 2.1. Взаимосвязь информационных систем организации	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 2.2. Информационные технологии в управлении	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Раздел 3. Корпоративные информационные системы	
Тема 3.1. Стандарты корпоративных информационных систем	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 3.2. Корпоративные информационные системы но-	Устный ответ на вопросы

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в восьмом семестре на очной форме обучения, в семестре А очно-заочной формы, в 5 семестре на заочной и заочной форме обучения с применением ЭО.

Зачет проводится в форме устного собеседование по вопросам билета либо письменного ответа на вопросы билета (очная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информируя обучающихся в день проведения консультации к зачету.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре Информатики и математики.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРОСА

Тема 1.1. Основные понятия и свойства информационных технологий (О - 1.1)

1. Каковы основные этапы в эволюционном развитии информационных технологий?
2. Каковы тенденции и перспективы развития ИТ?
3. Каковы основные требования к информационной безопасности?

Тема 1.2. Основные технологии информационных систем (О - 1.2)

1. Какова архитектура информационных хранилищ?
2. В чем суть преимущества информационных хранилищ?
3. Каковы преимущества технологий и средств проектирования, разработки и сопровождения клиент-серверных приложений?

Тема 2.1. Взаимосвязь информационных систем организации (О - 2.1)

1. Как происходит взаимодействие модулей информационной системы организации?
2. Что такое информационная услуга?
3. Как происходит интеграция процессов?

Тема 2.2. Информационные технологии в управлении (О - 2.2)

1. Что такое интегрированная информационная среда?
2. Какие роль играют специализированные информационные системы?
3. Как осуществляется связь между компонентами интегрированной информационной среды?

Тема 3.1. Стандарты корпоративных информационных систем (О-3.1)

1. Зачем нужны стандарты корпоративных информационных систем?
2. Какие основные различия систем MRP и ERP?
3. Как организовать доступ к корпоративным БД из корпоративного Web-узла?

Тема 3.2. Корпоративные информационные системы нового поколения (О-3.2)

1. Каковы основные функции CRM-систем?
2. Что такое методология CSRP?
3. Что такое методология SCM?

Электронный семинар

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 1

Опишите этапы развития и классификацию автоматизированных информационных систем.

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 2

Опишите тенденции развития информационных технологий управления.

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 3

Приведите стандарты корпоративных информационных систем

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 8.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-24	владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПК-24.3	Способность разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения

Очная форма, очно-заочная, заочная форма, заочная форма с ЭО и ДОТ

Таблица 9.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-24.3 Способность разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения	Знает международные нормы и правила нормативно-правового обеспечения системы государственных и муниципальных услуг	Умеет организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов Умеет ориентироваться в мировом процессе управления госзакупками

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре информатики и математики.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Цели и задачи информационного обеспечения управленческой деятельности.
2. Задачи создания и совершенствования системы информационного обеспечения.
3. Информационный ресурс, как основа информатизации экономической деятельности.
4. Влияние развития информационных технологий на информационное обеспечение управленческой деятельности.
5. Автоматизированные информационные системы, их развитие и классификация.
6. Развитие и классификация автоматизированных информационных технологий.
7. Состав и структура информационных технологий управления.
8. Тенденции развития информационных технологий управления.
9. Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности.
10. Информационная безопасность и информационные технологии. Защита информации.
11. Системы управления базами данных.
12. Интегрированные программные пакеты.
13. Информационные технологии поддержки принятия решений.
14. Анализ финансовой устойчивости предприятия на основе информационных технологий.
15. Система управления компьютерами System Management Server.
16. Технологии Microsoft в области безопасности.
17. Информационные технологии в архитектуре «файл-сервер».
18. Информационные технологии в архитектуре «клиент-сервер».
19. Технологии корпоративных информационных систем.
20. Web-технологии и их приложение к корпоративным информационным системам.
21. Организация доступа к корпоративным БД из корпоративного Web-узла.
22. Основные понятия и свойства информационных технологий.
23. Автоматизированные рабочие места (АРМ) как средство реализации новых информационных технологий.
24. Internet Information Server. Расширения Internet Information Server.
25. Интеграция с Microsoft SQL Server.
26. Технологии глобально-распределенных информационных систем.
27. Технологии коллективной работы. Средства для организации коллективной работы.
28. Технологии унаследованных систем.
29. Технологии объектного подхода. Технологии OMG и ODMG.
30. Сервис-ориентированная архитектура информационных систем.
31. Информационная услуга. Корпоративные композитные приложения.
32. Пользовательская интеграция. Интеграция приложений.
33. Интеграция процессов. Информационная интеграция.
34. Интеграция новых сервисов в существующие информационные системы.
35. Модель корпоративной информационной системы.
36. Компоненты интегрированной информационной среды.
37. Специализированные информационные системы.
38. Методология планирования материальных потребностей предприятия MRP.
39. Стандарт MRP II. Стандарт ERP. BPM-системы.
40. Взаимодействие систем BPM и ERP систем.

41. Состав ERP- системы. Основные различия систем MRP и ERP.
42. Особенности выбора и внедрения ERP-системы. Основные технические требования к ERP
43. CRM-системы. Основные функции CRM-систем. Главные составляющие CRM-системы.
44. Планирование ресурсов предприятия, синхронизированное с требованиями и ожиданиями покупателя.
45. Методология CSRP.
46. Методология SCM. SCM-системы.

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ (заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ).

1. Укажите новую возможность, которая появилась при разработке Web – приложений на базе объединенных технологий СУБД и Интернета
 - Доступ к данным посредством SQL – запросов
 - Организация взаимодействия отдельных БД локальных сетей, работающих на разных платформах
 - Механизм управления транзакциями
 - Многоуровневая структура СУБД
2. Объект Recordset относится к технологии
 - ASP
 - ADO
 - Corba
 - DAO
3. Укажите объект, который входит в технологию ASP
 - Response
 - Connection
 - Command
 - Errors
4. Программа, написанная с использованием технологии ASP, обрабатывается
 - Броузером
 - MS IIS
 - FTP
 - Vbscript
5. Укажите правильную цепочку технологий доступа к БД
 - HTML – ASP – ADO – OLE DB – источник данных

- HTML – ADO – ASP - ODBC – источник данных
- HTML – ADO –OLE DB - ASP – источник данных
- ASP - HTML – ADO - ODBC – источник данных

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ)

(для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

Разработайте модель корпоративной информационной системы вашего предприятия. Опишите компоненты интегрированной информационной среды.

Шкала оценивания.

Таблица 10

Зачет	Критерии оценки
неза- чтено	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
за- чтено	Свободно владеет компонентами информационного обеспечения в корпоративных информационных системах. Компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Использует инструментарий корпоративных информационных систем в процессе работы с распределенными базами данных; прикладные программы для формирования управленческих отчетов; принимает оптимальные управленческие решения с помощью корпоративных информационных систем. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий на Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения. При решении практического задания необходимо определить тему, основную формулу в теме и записать данные задачи в терминах курса. Это позволит определить неизвестную величину и решить задачу.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по шкале «зачтено/незачтено» в соответствии со шкалой оценивания.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

Для обучающихся, с ограниченными возможностями здоровья и в соответствии с медицинскими показаниями, зачет может быть проведен в устной (письменной) форме по согласованию с преподавателем.

Студент обязан явиться на зачет в указанное в расписании время. Опоздание на зачет не допускается. В порядке исключения на зачет могут быть допущены лица, предъявившие оправдательные документы, связанные с причинами опоздания.

Во время проведения зачета студентам запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Использование материалов, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления студента из аудитории и последующего проставления оценки «незачет».

Семинарские занятия студентов проводятся в компьютерных классах.

ТИПОВЫЕ БИЛЕТЫ К ЗАЧЕТУ

Билет 1.

Вопрос: Клиент - серверные технологии.

Задание: Анализ и моделирование предметной области: провести анализ и моделирование предметной области; создать собственный ИТ – проект с полным анализом его технико – экономических показателей, включая новизну, актуальность проекта, составить бизнес – план, провести SWOT анализ проекта, определиться с функциями систем CRM и ERP для управления проектом. Предметную область, связанную с ГМУ, выдает преподаватель.

Билет 2.

Вопрос: Системы управления базами данных.

Задание: Разработка информационной системы: провести анализ и моделирование предметной области; создать базу данных предметной области и разработать Web интерфейс; организовать Web доступ к базе данных на основе современных технологий; производить динамическое обновление, удаление и корректировку информации в базе данных из Web интерфейса. Предметную область, связанную с ГМУ, выдает преподаватель.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по очной форме обучения

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент обязательно должен посетить первые лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, поясняются контрольные точки балльно-модульной системы, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

Для наилучшего усвоения материала студенту рекомендуется посещать все лекционные и семинарские занятия, что будет способствовать постепенному накоплению знания, максимальному развитию умений и навыков. Кроме того, студенту рекомендуется выполнять все виды самостоятельной работы.

К каждой теме семинара студент выполняет домашнее задание по пройденной теме, которое проверяется и разбирается в начале каждого следующего семинара.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Методические указания для обучающихся по заочной форме обучения:

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Управление корпоративными информационными системами» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Методические рекомендации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность изучать дисциплину по индивидуальному плану, согласованному с преподавателем и деканатом.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану предполагаются: индивидуальные консультации с преподавателем (разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала), индивидуальная самостоятельная работа.

В процессе обучения студентам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья информация предоставляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушением зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа (с возможностью увеличения шрифта).

В случае необходимости информация может быть представлена в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушением слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Индивидуальные консультации с преподавателем проводятся по отдельному расписанию, утвержденному заведующим кафедрой (в соответствии с индивидуальным графиком занятий обучающегося).

Индивидуальная самостоятельная работа обучающихся проводится в соответствии с рабочей программой дисциплины и индивидуальным графиком занятий.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств, в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

Методические указания по проведению опроса

Устный опрос - наиболее распространенный метод контроля знаний студентов. При устном контроле устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Для организации коллективной работы группы во время индивидуального опроса преподаватель может дать задание, такое как приведение примеров по тому или иному положению ответа.

Если отвечающий не в состоянии понять и поправить ошибку, преподаватель вызывает другого студента для ее исправления. В необходимых случаях целесообразно наводящими ответами помогать СТУДЕНТУ, не показывая ему правильного ответа.

Длительность устного опроса зависит от темы занятия, ее сложности, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

Заключительная часть устного опроса — подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает выводы о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывают его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Блюмин, А. М. Мировые информационные ресурсы : учеб. пособие / А. М. Блюмин, Н. А. Феоктистов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2015. - 382 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/5244>, требуется авторизация (дата обращения : 13.08.2016). - Загл. с экрана.
2. Борчанинов, М. Г. Корпоративные информационные системы на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс] : учебник / М. Г. Борчанинов, Э. К. Лецкий, И. В. Маркова. — Электрон. дан. — Москва : Учебно-методический центр по образова-

- нию на железнодорожном транспорте, 2013. — 256 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26811>, требуется авторизация (дата обращения : 11.08.2016). — Загл. с экрана.
3. Вдовин, В. М. Предметно-ориентированные экономические информационные системы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. М. Вдовин, Л. Е. Суркова А. А. Шурупов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2013. — 388 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/14619>, требуется авторизация (дата обращения : 11.08.2016). — Загл. с экрана.
4. Сатунина, А. Е. Управление проектом корпоративной информационной системы предприятия [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Е. Сатунина. — Электрон. дан. — Москва : Финансы и статистика, 2009. — 351 с. - Доступ из ЭБС издательства «Лань». — Режим доступа : http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=28364, требуется авторизация (дата обращения : 11.08.2016). — Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература.

1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении : учебник / С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов ; под ред. В. В. Трофимова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Высш. образование, 2007. - 480 с.
2. Информационные системы и технологии управления [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / И. А. Коноплева [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 591 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7041>, требуется авторизация (дата обращения: 11.08.2016). — Загл. с экрана.
3. Матяш, С. А. Корпоративные информационные системы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. А. Матяш. - Электрон. дан. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 471 с. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435245>, требуется авторизация (дата обращения : 13.08.2016). — Загл. с экрана.
4. Терещенко, П. В. Управление требованиями при проектировании корпоративных информационных систем [Электронный ресурс] : учеб. пособие / П. В. Терещенко, В. А. Астапчук. — Электрон. дан. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2009. — 103 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/45054>, требуется авторизация (дата обращения : 11.08.2016). — Загл. с экрана.
5. Ясенев, В. Н. Информационные системы и технологии в экономике : учеб. пособие для студентов вузов / В. Н. Ясенев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ, 2008. - 560 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Распоряжение Правления ПФ РФ от 11.10.2007 № 190р. О внедрении защищенного электронного документооборота в целях реализации законодательства Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании, (вместе с «Регламентом обмена документами по телекоммуникационным каналам связи в системе электронного документооборота Пенсионного фонда Российской Федерации», «Регламентом обеспечения безопасности информации при защищенном обмене электронными документами в системе

электронного документооборота Пенсионного фонда Российской Федерации по телекоммуникационным каналам связи).

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

3. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ. Об информации, информационных технологиях и о защите информации.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. <http://www.eos.ru> - ЭОС: Системы электронного документооборота. Компания ЭОС - ведущий разработчик систем управления документооборотом, электронными и бумажными архивами, бизнес-процессами и корпоративным контентом, лидер рынка СЭД/ЕСМ-систем России и стран СНГ.

2. <http://www.bizcom.ru> – электронный ресурс бизнес и компьютер.

3. КонсультантПлюс - надёжная правовая поддержка [Электронный ресурс] : офиц. сайт / Компания «КонсультантПлюс». – Электрон. дан. – М., 1997 – 2012. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный из локальной сети Сиб. ин-та управления РАНХиГС.

4. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: [электрон.-библиотеч. система] / О-во с огранич. ответственностью «Директ-Медиа». - [М.], 2001 - 2010. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>, требуется авторизация.

5. Университетская информационная система РОССИЯ [Электронный ресурс] : тематич. электрон. б-ка / Науч.-исслед. вычислит. центр МГУ; Автоном. некоммерч. организация «Центр информац. исслед.». – Электрон. дан. – М., 2000 – 2012. - Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru>, требуется авторизация.

6.6. Иные источники.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Таблица 11.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работ	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	Компьютерные классы: компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
<i>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов</i>	Мультимедийный проектор, Экран проекционный, Принтер, ПК, с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
<i>Центр интернет-</i>	Компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные

<i>ресурсов</i>	библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
<i>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет</i>	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
<i>Видеостудия для проведения вебинаров</i>	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
<i>Видеостудия для вебинаров</i>	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
<i>Кафедры</i>	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.