Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра информатики и математики

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой информатики и математики
Протокол от «29» августа 2017 г. №1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО

(Б1.В.ДВ.6.3)
краткое наименование дисциплины –ЭП

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2018

Новосибирск, 2017

Автор–составитель:
к.т.н.,, доцент, профессор кафедры информатики и математики
Кричевский А.И.

Заведующий кафедрой информатики и математики:
к.ф.-м.н, доцент, Рапоцевич Е. А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО 5

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ 6

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 11

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 16

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 17

6.1. Основная литература. 17
6.2. Дополнительная литература 17
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 17
6.4. Список нормативных правовых документов 17
6.5. Список Интернет-ресурсов 18
6.6. Иные источники 18

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ 19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина (Б1.В.ДВ.6.3) «Электронное правительство» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-24	владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПК-24.1 (очная, оно-заочная, заочная с применением ЭО, ДОТ формы обучения)	Способность находить организационно-управленческие решения, обеспечивающие оказание услуг
		ПК-24.2 (заочная форма обучения)	Способность проектировать организационные структуры.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Участвовать в оказании государственных и муниципальных услуг	ПК-24.1, 24.2	на уровне знаний: - знать структуру и основные системообразующие компоненты электронного правительства; порядок и этапы внедрения информационно-коммуникационных технологий в деятельность органов региональной власти
		на уровне умений: - проводить анализ деятельности органа государственной власти и разрабатывать мероприятия по оптимизации их структуры и функций в условиях внедрения ИКТ; - разрабатывать регламенты выполнения государственных функций и регламенты оказания государственных и муниципальных услуг в электронном виде
		на уровне навыков: - навыками организации электронного межведомственного информационного взаимодействия

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем
очная форма обучения
- 36 часов (18 часов лекций, 18 часов практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 72 часа.
очно-заочная форма обучения
- 20 часов (8 часов лекций, 12 часов практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 88 часов.
заочная форма обучения
- 8 часов (4 часа лекций, 4 часа практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 96 часов.
заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ
- 8 часов (4 часа лекций, 4 часа практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 96 часов.

Место дисциплины

Дисциплина «Электронное правительство изучается на 3 курсе (6 семестр) очной формы обучения, 8 семестре на очно-заочной форме обучения, в 5 семестре на заочной и заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области информационных технологий, а также на приобретенные ранее умения и навыки использования информационных технологий в профессиональной деятельности.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем, модулей (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1. Концепция «электронного правительства»		30	4		6		20	
Тема 1.1	E-government как инструмент повышения эффективности государственного управления.		2		2		8	О
Тема 1.2	Зарубежный опыт построения e-government.				2		4	О
Тема 1.3	Внедрение e-government в России. ФЦП «Электронная Россия».		2		2		8	О
Раздел 2. Система межведомственного электронного взаимодействия		52	8		8		36	
Тема 2.1	Опыт зарубежных стран в создании систем интеграции информационных ресурсов.		2		2		8	О
Тема 2.2	Место СМЭВ в инфраструктуре электронного правительства РФ.		4		2		16	О
Тема 2.3	Опыт построения СМЭВ в России.		2		4		12	О
Раздел 3. Государственные электронные сервисы		26	6		4		16	
Тема 3.1	Единый портал предоставления государственных услуг.		2		2		8	О
Тема 3.2	Создание системы предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде		4		2		8	О
Контрольная работа								Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		**108**	**18**		**18**		**72**	ак. ч
		3						з.е.
		81	**13,5**		**13,5**		**54**	ас.ч.

[1] Форма текущего контроля успеваемости – опрос (О)

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем, модулей (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[2], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1. Концепция «электронного правительства»		44	2		4		28	О
Тема 1.1	E-government как инструмент повышения эффективности государственного управления.							
Тема 1.2	Зарубежный опыт построения e-government.							
Тема 1.3	Внедрение e-government в России. ФЦП «Электронная Россия».							
Раздел 2. Система межведомственного электронного взаимодействия		38	4		4		30	О
Тема 2.1	Опыт зарубежных стран в создании систем интеграции информационных ресурсов.							
Тема 2.2	Место СМЭВ в инфраструктуре электронного правительства РФ							
Тема 2.3	Опыт построения СМЭВ в России.							
Раздел 3. Государственные электронные сервисы»		36	22		4		30	О
Тема 3.1	Единый портал предоставления государственных услуг							
Тема 3.2	Создание системы предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде							
Контрольная работа								Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		**108**	**8**		**12**		**88**	ак. ч
		3						з.е.
		81	**6**		**9**		**66**	ас.ч.

[2] Форма текущего контроля успеваемости – опрос (О)

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем, модулей (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[3], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1. Концепция «электронного правительства»		32	1		1		30	О
Тема 1.1	E-government как инструмент повышения эффективности государственного управления.							
Тема 1.2	Зарубежный опыт построения e-government							
Тема 1.3	Внедрение e-government в России. ФЦП «Электронная Россия».							
Раздел 2. Система межведомственного электронного взаимодействия		**40**	**2**		2		**36**	О
Тема 2.1	Опыт зарубежных стран в создании систем интеграции информационных ресурсов.							
Тема 2.2	Место СМЭВ в инфраструктуре электронного правительства РФ							
Тема 2.3	Опыт построения СМЭВ в России							
Раздел 3. Государственные электронные сервисы		**32**	**1**		1		**30**	О
Тема 3.1	Единый портал предоставления государственных услуг.							
Тема 3.2	Создание системы предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде							
Контрольная работа								Контрольная работа
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего:		**108**	**4**		**4**	**4**	**96**	**ак. ч**
		3						**з.е.**
		81	**3**		**3**	**3**	**72**	**ас.ч.**

[3] Форма текущего контроля успеваемости – опрос (О)

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем, модулей (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо дот[5]	лр/э, дот	пз/э, дот	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Раздел 1. Концепция «электронного правительства»		32	1		1		30	
Тема 1.1	E-government как инструмент повышения эффективности государственного управления.							ЭС
Тема 1.2	Зарубежный опыт построения e-government.							
Тема 1.3	Внедрение e-government в России. ФЦП «Электронная Россия».							
Раздел 2. Система межведомственного электронного взаимодействия		40	2		2		36	
Тема 2.1	Опыт зарубежных стран в создании систем интеграции информационных ресурсов.							ЭС
Тема 2.2	Место СМЭВ в инфраструктуре электронного правительства РФ							
Тема 2.3	Опыт построения СМЭВ в России.							
Раздел 3. Государственные электронные сервисы		32	1		1		30	
Тема 3.1	Единый портал предоставления государственных услуг.							ЭС
Тема 3.2	Создание системы предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде							
Контрольная работа								ПКЗ
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего:		**108**	**4**		**4**	**4**	**96**	ак. ч
		3						з.е.
		81	**3**		**3**	**3**	**72**	ас.ч.

[4] Форма текущего контроля успеваемости – электронный семинар (ЭС)

[5] При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Содержание дисциплины

Раздел 1. Концепция «электронного правительства»

Тема 1.1. E-government как инструмент повышения эффективности государственного управления.

Информационное общество как фаза в развитии постиндустриального общества. Основные предпосылки внедрения информационно-коммуникационных технологий в сферу государственного управления. Окинавская хартия глобального информационного общества. «Декларация принципов информационного общества» и «План действий» как программные документы по реализации положений Окинавской хартии.

Тема 1.2. Зарубежный опыт построения e-government.

Зарубежный опыт формирования e-government (электронного правительства). Основные этапы формирования e-government как последовательность реформ по совершенствованию государственного управления. Эффективные модели координации работ при создании электронного правительства в разных странах.

Тема 1.3. Внедрение e-government в России. ФЦП «Электронная Россия».

Цели и задачи внедрения информационно-коммуникационных технологий в сферу государственного управления. Федеральная целевая программа (ФЦП) «Электронная Россия» и ГП «Информационное общество». Проблемы создания инфраструктуры общественного доступа к информации о деятельности государственных органов. Организация процесса предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

Раздел 2. Система межведомственного электронного взаимодействия

Тема 2.1. Опыт зарубежных стран в создании систем интеграции информационных ресурсов

Проблема организации информационного взаимодействия между государственными ведомствами и уровнями управления. Опыт Эстонии в создании системы интеграции информационных ресурсов государственных и негосударственных структур (построение системы X-Road). Примеры организации сервисов для граждан на базе X-Road.

Тема 2.2. Место СМЭВ в инфраструктуре электронного правительства региона

Основные проблемы создания системы межведомственного информационного взаимодействия (СМЭВ) при реализации электронного правительства на региональном уровне. Место СМЭВ в инфраструктуре электронного правительства. Вопросы обеспечения юридически значимого взаимодействия. ФЗ №63 «Об электронной подписи». Роль СМЭВ в реализации электронных сервисов для граждан.

Тема 2.3. Опыт построения СМЭВ в регионах России

Отсутствие проработанной архитектуры СМЭВ и единых стандартов представления данных – основная причина неудач при построении СМЭВ. Документ «Концепция развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде» как план действий по устранению недостатков в создании СМЭВ и реализации электронных сервисов.

Раздел 3. Государственные электронные сервисы

Тема 3.1. Единый портал предоставления государственных услуг

Развитие систем обеспечения удаленного доступа граждан к информации о деятельности государственных органов на основе использования информационно-коммуникационных технологий. Создание инфраструктуры общественного доступа к информации о деятельности государственных органов и получению государственных услуг. Единый портал предоставления государственных услуг как средство организации электронных сервисов. Многофункциональные центры предоставления государственных услуг. Принцип «одного окна» и результаты его реализации.

Тема 3.2. Создание системы предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде

Этапы в переходе к предоставлению услуг в электронном виде. Перечни услуг федерального уровня (РП РФ 1555 от 17.10.2009) и региональных и муниципальных услуг (РП РФ 1993 от 17.12.2009). Федеральный закон №210 ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Роль СМЭВ в организации электронных сервисов

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины (Б1.В.ДВ.6.3) «Электронное государство на региональном уровне» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Методы текущего контроля для очной формы обучения

Таблица 7

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Концепция «электронного правительства»		
Тема 1.1	E-government как инструмент повышения эффективности государственного управления.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 1.2	Зарубежный опыт построения e-government.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 1.3	Внедрение e-government в России. ФЦП «Электронная Россия».	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Раздел 2. **Система межведомственного электронного взаимодействия**		
Тема 2.1	Опыт зарубежных стран в создании систем интеграции информационных ресурсов	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 2.2	Место СМЭВ в инфраструктуре электронного правительства региона	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 2.3	Опыт построения СМЭВ в регионах России	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Раздел 3. Государственные электронные сервисы		
Тема 3.1	Единый портал предоставления государственных услуг	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 3.2	Создание системы предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы

Методы текущего контроля для очно-заочной, заочной формы обучения

Таблица 8

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Концепция «электронного правительства»		
Тема 1.1	E-government как инструмент повышения эффективности государственного управления.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 1.2	Зарубежный опыт построения e-government.	
Тема 1.3	Внедрение e-government в России. ФЦП «Электронная Россия».	
Раздел 2. **Система межведомственного электронного взаимодействия**		
Тема 2.1	Опыт зарубежных стран в создании систем интеграции информационных ресурсов	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 2.2	Место СМЭВ в инфраструктуре электронного правительства региона	

Тема 2.3	Опыт построения СМЭВ в регионах России	
Раздел 3. Государственные электронные сервисы		
Тема 3.1	Единый портал предоставления государственных услуг	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 3.2	Создание системы предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде	

Методы текущего контроля для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ

Таблица 9

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Концепция «электронного правительства»		
Тема 1.1	E-government как инструмент повышения эффективности государственного управления.	Ответы на вопросы электронного семинара
Тема 1.2	Зарубежный опыт построения e-government.	
Тема 1.3	Внедрение e-government в России. ФЦП «Электронная Россия».	
Раздел 2. Система межведомственного электронного взаимодействия		
Тема 2.1	Опыт зарубежных стран в создании систем интеграции информационных ресурсов	Ответы на вопросы электронного семинара
Тема 2.2	Место СМЭВ в инфраструктуре электронного правительства региона	
Тема 2.3	Опыт построения СМЭВ в регионах России	
Раздел 3 .Государственные электронные сервисы		
Тема 3.1	Единый портал предоставления государственных услуг	Ответы на вопросы электронного семинара
Тема 3.2	Создание системы предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде	

4.1.2. Зачет проводится в форме устного собеседование по вопросам билета либо письменного ответа на вопросы билета (очная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информировав обучающихся в день проведения консультации к зачету.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре Информатики и математики.

Типовые вопросы и задания для опроса

1. Формирование общих тенденций в развитии информационного общества
2. Концепции развития человеческого общества (концепции социологов)
3. Окинавская хартия (основные положения и планы по реализации)
4. Опыт страны дальнего зарубежья в реализации e-govertment и построении ИО.
5. Опыт страны ближнего зарубежья в реализации e-govertment и построении ИО

6. Реализация систем информационного взаимодействия в рассмотренных странах

7. Положение рассмотренных стран в рейтинге ООН по уровню развития электронного Общие задачи назначение ФЗ №8

8. Провести анализ официального сайта органа государственной власти (правительства или администрации) для заданного региона Федерации.

9. Провести анализ официального сайта городской администрации (мэрии) – центра субъекта федерации.

10. Провести анализ официального сайта районной администрации сельского района.

Типовые вопросы электронного семинара

1. Опишите E-government как инструмент повышения эффективности государственного управления.

2. Опишите место СМЭВ в инфраструктуре электронного правительства региона.

3. Опишите опыт использования Единого портала предоставления государственных услуг.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 10

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-24	владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПК-24.1 (очная, оно-заочная, заочная с применением ЭО, ДОТ формы обучения)	Способность находить организационно-управленческие решения, обеспечивающие оказание услуг
		ПК-24.2 (заочная форма обучения)	Способность проектировать организационные структуры.

Таблица 11

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-24.1 Способность находить организационно-управленческие решения обеспечивающие оказание услуг	Знает технологии и приемы оказания государственных и муниципальных услуг; Знает теоретические и практические основы функционирования системы государственных и муниципальных заказов	Применяет технологии и приемы оказания государственных и муниципальных услуг; Умеет размещать государственные и муниципальные заказы
ПК-24.2 Способность проектировать организационные структуры	Знает принципы и нормативно-правовое обеспечение системы государственных и муниципальных заказов	Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и отношений в процессе выполнения обязательств по реализации государственных и муниципальных контрактов Умеет разрабатывать пакет документов, необходимый при размещении государственных и муниципальных заказов

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре информатики и математики.

Типовые вопросы для подготовки к зачету

1. Концепция «электронного правительства»
2. E-government как инструмент повышения эффективности государственного управления.
3. Зарубежный опыт построения e-government.
4. Внедрение e-government в России. ФЦП «Электронная Россия».
5. Система межведомственного электронного взаимодействия
6. Опыт зарубежных стран в создании систем интеграции информационных ресурсов.
7. Место СМЭВ в инфраструктуре электронного правительства РФ.
8. Опыт построения СМЭВ в России.
9. Государственные электронные сервисы
10. Единый портал предоставления государственных услуг.

Типовой вариант письменного контрольного задания (ПКЗ) (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

Необходимо провести анализ нескольких сайтов одного из субъектов РФ на соответствие требованиям федерального закона № 8-ФЗ. Сайты берутся разных уровней, а именно, сайт органа управления субъекта (республики, края, области), сайт городской администрации (мэрии) города - центра субъекта федерации, сайт районной администрации сельского района субъекта федерации и, наконец, сайт сельской администрации (поселения, сельсовета). Кроме того, студент должен выступить в роли гражданина (эксперта) и оценить удобства поиска необходимой информации.

Структура ПКЗ:

1. Общие задачи назначение федерального закона № 8-ФЗ
2. Провести анализ официального сайта органа государственной власти (правительства или администрации) для заданного региона Федерации.
3. Провести анализ официального сайта городской администрации (мэрии) – центра субъекта федерации.
4. Провести анализ официального сайта районной администрации сельского района.
5. Провести анализ официального сайта поселковой администрации (или страницы на сайте районной администрации).

Шкала оценивания

Таблица 12

Оценка	Критерии оценки
Не зачтено	С трудом описывает основные концепции «электронного правительства», не ориентируется, как в российских системах, так и в зарубежных. Не может определить цели и задачи его использования. Слабо представляет сущность системы межведомственного электронного взаимодействия. Имеет слабые представления о государственных электронных сервисах, основных принципах работы с ними. Не ориентируется в современных тенденциях развития государственных электронных сервисов.
Зачет	Описывает основные концепции «электронного правительства», может привести примеры, как в Российских системах, так и в зарубежных. Раскрывает сущность системы межведомственного электронного взаимодействия, раскрывает цели и задачи его использования. Знает государственные электронные сервисы, основные принципы работы с ними. Представляет цели и задачи их использования. Умеет анали-

	зировать достоинства и недостатки различных государственных электронных сервисов. Ориентируется в современных тенденциях развития государственных электронных сервисов. Раскрывает теоретический вопрос с использованием практических примеров.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий на Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могу даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения. При решении практического задания необходимо определить тему, основную формулу в теме и записать данные задачи в терминах курса. Это позволит определить неизвестную величину и решить задачу.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по шкале «зачтено/незачтено» в соответствии со шкалой оценивания.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Для наилучшего усвоения материала студенту рекомендуется посещать все лекционные и семинарские занятия, что будет способствовать постепенному накоплению знания, максимальному развитию умений и навыков. Кроме того, студенту рекомендуется выполнять все виды самостоятельной работы.

К каждой теме семинара студент выполняет домашнее задание по пройденной теме, которое проверяется и разбирается в начале каждого следующего семинара.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Методические указания для обучающихся по заочной форме обучения:

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Электронное правительство» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС http://siu.ranepa.ru/sveden/education/

Методические указания по проведению опроса

Устный опрос - наиболее распространенный метод контроля знаний студентов. При устном контроле устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Для организации коллективной работы группы во время индивидуального опроса преподаватель может дать задание, такое как приведение примеров по тому иди иному положению ответа.

Если отвечающий не в состоянии понять и поправить ошибку, преподаватель вызывает другого студента для ее исправления. В необходимых случаях целесообразно наводящими ответами помогать СТУДЕНТУ, не показывая ему правильного ответа.

Длительность устного опроса зависит от темы занятия, ее сложности, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

Заключительная часть устного опроса — подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает выводы о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывают его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Сидорова, А. А. Электронное правительство [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сидорова. — Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2016. — 165 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : https://www.biblio-online.ru/book/A663BEB4-6E4F-4BB5-8354-2EF14440F6BB, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

2. Смирнова, Г. Н. Электронные системы управления документооборотом [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. Н. Смирнова. — Электрон. дан. — Москва : Евразийский открытый институт, Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2004. — 116 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/11135, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

3. Черемисин, В. Е. Электронное правительство [Электронный ресурс] / В. Е. Черемисин. - Электрон. дан. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 92 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143084, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Знаменский, Д. Ю. Информационно-аналитические системы и технологии в государственном и муниципальном управлении [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д. Ю. Знаменский, А. С. Сибиряев. — Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Интермедия, 2014. — 180 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks. - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/28012.html, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Информационные технологии: инновации в государственном управлении [Электронный ресурс] : сб. науч. тр. / Рос. акад. наук, Ин-т науч. информации по обществ. наукам ; [редкол. : И. Л. Бачило (отв. ред.) и др.]. - Москва, 2010. - 237 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=132429, требуется авторизация. - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22480, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Основы государственного и муниципального управления (Public Administration) [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для акад. бакалавриата / А. Ф. Борисов [и др.] ; под ред. Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля ; С.-Петерб. гос. ун-т. – Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2016. - 340 с. : ил., табл. - (Бакалавр. Академический курс). — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : https://www.biblio-online.ru/book/7024C67C-898D-4D50-8A4A-7B356B5FA094, требуется авторизация . — Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Учебно-методическое обеспечение представлено в УМК-Д.

6.4. Список нормативных правовых документов

1. Федеральный закон от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
2. Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ (ред. от 05.04.2013) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".
3. Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
4. Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.2005 г. № 30 «О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти».

6.5. Список Интернет-ресурсов

1. http://210fz.ru/mdx/index.php?id=250 - Портал методической поддержки реализации федерального закона №210-ФЗ
2. http://210fz.ru/mdx/index.php?id=250 - Портал методической поддержки реализации федерального закона №210-ФЗ
3. http://ivan.begtin.name/ Открытые данные, открытое государство
4. http://www.e.govce.kz/ru Центр компетенции Электронного правительства Республики Казахстан
5. http://www.iis.ru/library/okinawa/charter.ru.html - Окинавская Хартия глобального информационного общества.
6. http://www.itv.int/dms_pub/itu-S/md/03/wsis/doc/ - Всемирная встреча на высшем уровне по вопросам информационного общества. Женева. 2003 г. – Тунис. 2005 г. План действий.
7. www.gridnev.info - концептуальное проектирование «электронного правительства» Гриднев В
8. www.ictgov.ru - Совет при Президенте Российской Федерации по развитию информационного общества в Российской Федерации
9. Шапран И. Е-Эстония. От компьютеризации к е-Обществу, [Электронный ресурс] URL:http://www.slideshare.net/vetalyano/elion-ivan-shapran-kievevalitsemisefoorum

6.6. Иные источники

Иные источники не используются.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа - экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа - столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся - компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.

Центр интернет-ресурсов - компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс», «КонсультантПлюс-Регион».

Библиотека - компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

Видеостудия для вебинаров - оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями.

Используемое программное обеспечение - MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex, Internet Explorer; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8.

Материалы дисциплины «Электронное правительство» размещены на портале Сибирского института управления – филиала РАНХиГС, в СДО «Прометей».