

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет экономики  
Кафедра налогообложения и учета

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой налогообложения и учета

Протокол от «26» августа 2016 г. № 8

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Учет и анализ**

(Б1.Б.16)

краткое наименование дисциплины: не устанавливается

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
направленность (профиль): «Менеджмент организации»  
квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная  
год набора 2018

Новосибирск, 2017 г.

Автор–составитель:

кандидат экономических наук, доцент кафедры налогообложения и учета Т.Н. Черепкова

Заведующий кафедрой налогообложения и учета, к.э.н., доцент Шумяцкий Р.И.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины .....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине .....	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	19
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	24
6.1. Основная литература. ....	24
6.2. Дополнительная литература .....	24
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	25
6.4. Нормативные правовые документы. ....	25
6.5. Интернет-ресурсы.....	25
6.6. Иные источники.....	25
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	25

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

1.1. Дисциплина Б1.Б.16 «Учет и анализ» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК - 6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	ОПК-6.2	Способность к принятию стратегических, тактических и оперативных решений в процессе производственной (операционной деятельности)
		ОПК-6.3	Способность к анализу внешней среды для принятия управленческих решений

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-6.2	на уровне знаний: - основные понятия, используемые в процессе управления производственной (операционной) деятельностью; основные этапы принятия управленческих решений в области производственной (операционной) деятельности;
		на уровне умений: - систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по проблемам управления производственной (организационной) деятельности; - методами и моделями процесса разработки стратегии и тактики производственной (операционной) деятельности;
		на уровне навыков: - навыками выбора оптимальных вариантов принятия управленческих решений; - выбора оптимальных вариантов организации производственных (операционных) процессов
	ОПК-6.3	на уровне знаний: - модели и методы управления производственной системой организации; - модели и методы управления запасами; - методы учета затрат на производство продукции;
		на уровне умений:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать издержки производственной и операционной деятельности предприятия;</li> <li>- формировать основные формы финансовой и управленческой отчетности;</li> </ul>
	на уровне навыков: <ul style="list-style-type: none"> <li>- составления финансовых и управленческих;</li> <li>- выполнения финансовых расчетов при решении типовых задач/</li> </ul>

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем: очная форма обучения - 84 часов (34 часа лекций, 50 часа практических (семинарских) занятий), на самостоятельную работу обучающихся – 105 часов.

Возможно изучение дисциплины по всем формам обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. При этом сохраняется объем контактной и самостоятельной работы по дисциплине в соответствии с учебным планом.

### Место дисциплины

Дисциплина «Учет и анализ» (Б1.Б.16) изучается на 2, 3 курсе, в 4, 5 семестре на очной форме обучения.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплины: Б1.В.ОД.2 Финансовая математика, Б1.Б.11 Статистические методы в менеджменте, Б1.Б.12 Разработка управленческих решений.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета по итогам 4 семестра, в форме экзамена по итогам 5 семестра.

## 3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Раздел 1.	Теоретические основы управленческого учета	54	10		10		34	
Тема 1.1.	Сущность, принципы и методы управленческого учета	16	2		4		10	О <sub>1</sub>
Тема 1.2.	Особенности организации управленческого	20	4		2		14	Т <sub>1</sub>

	учета							
Тема 1.3.	Классификация затрат. Системы управленческого учета	18	4		4		10	К <sub>1</sub>
Раздел 2.	Методические основы анализа	54	10		10		34	
Тема 2.1.	Производственный учет и анализ	26	6		4		16	О <sub>2</sub>
Тема 2.2.	Комплексный анализ прибыли, рентабельность	28	4		6		18	Т <sub>2</sub>
Промежуточная аттестация								зачет
Раздел 3.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	37	6		14		17	
Тема 3.1.	Способы обработки информации в экономическом анализе	15	2		6		7	О <sub>3</sub>
Тема 3.2.	Экономико-математические методы анализа хозяйственной деятельности	22	4		8		10	Т <sub>3</sub>
Раздел 4.	Основы факторного анализа	44	8		16		20	
Тема 4.1.	Методика анализа основных показателей производственно-хозяйственной деятельности	22	4		8		10	О <sub>4</sub>
Тема 4.2.	Методы оценки эффективности и результативности	22	4		8		10	К <sub>2</sub>
Промежуточная аттестация		27						Курсовая работа, экзамен
Всего:		216	34		50	27	105	ак.ч
		6						з.е
		162						ас.ч

*Примечание:*  
*формы текущего контроля успеваемости: контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т).*

### Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы управленческого учета

### Тема 1.1. Сущность, принципы и методы управленческого учета

Понятие и значение управленческого учета. Основные этапы развития управленческого учета. Управленческий учет как часть информационной системы управления предприятием. Сущность и функции управленческого учета. Классификация систем управленческого учета. Предмет, метод и принципы управленческого учета. Влияние организационной структуры предприятия на построение системы управленческого учета. Организационная и финансовая структура предприятия. Финансовая структура предприятия как динамическая система зон ответственности. Понятие центра ответственности, виды центров ответственности. Проблемы и перспективы развития управленческого учета в России.

### Тема 1.2. Особенности организации управленческого учета

Системы учета издержек в связи с особенностями технологии и организации производства и поведением затрат. Роль планирования в деятельности организации. Центры ответственности организации как основа построения бюджетной системы предприятия. Учет нормативных затрат. Система функциональных бюджетов коммерческой организации: взаимосвязь и особенности построения. Бюджетирование в государственных и некоммерческих организациях. Формы контроля и контрольные процедуры. Управление по отклонениям. Взаимосвязь управленческого учета и анализа. Краткосрочные решения и анализ безубыточности. Принятие специальных решений на основе релевантных затрат. Направления реформирования организации управленческого учета.

### Тема 1.3. Классификация затрат. Системы управленческого учета

Затраты как один из основных объектов управленческого учета. Цели и задачи учета затрат. Подходы к классификации затрат. Группировки и характеристики затрат по месту их возникновения, по центрам ответственности, носителям затрат и видам затрат. Классификация затрат по их экономическому содержанию, по экономической роли, для планирования и принятия решений. Себестоимость продукции: ее состав и виды. Сущность калькулирования. Классификация методов калькулирования. Способы калькуляции затрат. Учет затрат на рабочую силу и материалы.

## Раздел 2. Методические основы анализа

### Тема 2.1. Производственный учет и анализ

Попроцессный и попередельный методы калькулирования себестоимости продукции. Позаказный метод калькуляции. Учет затрат по функциям. Концепции учета полных затрат на производство продукции и учета затрат по сокращенной номенклатуре статей. Директ-костинг и Фулл-костинг. Маржинальный доход. Анализ безубыточности.

### Тема 2.2. Комплексный анализ прибыли, рентабельность

Сущность и состав расходов и доходов, как основа формирования финансовых результатов деятельности коммерческой организации. Виды и значение финансовых результатов. Методы анализа финансовых результатов. Сметный расчет финансовых результатов. Анализ состава, динамики и структуры финансовых результатов по данным отчетности. Анализ и оценка прибыли и ее виды. Анализ использования прибыли. Факторный анализ прибыли. Анализ и оценка рентабельности и ее виды. Многофакторный анализ рентабельности. Резервы увеличения прибыли и рентабельности.

## Раздел 3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Тема 3.1. Способы обработки информации в экономическом анализе. Способ сравнения в экономическом анализе. Способ приведения показателей в сопоставимый вид. Использование относительных и средних величин в экономическом анализе. Способ

группировки. Балансовый способ в экономическом анализе.

Общая характеристика математических методов анализа. Экономико-математическое моделирование как способ изучения хозяйственной деятельности. Методы анализа количественного влияния факторов на изменение результативного показателя.

Тема 3.2. Экономико-математические методы анализа хозяйственной деятельности. Понятие, типы и задачи факторного анализа. Классификация факторов в экономическом анализе. Классификация основных способов оценки влияния факторов в детерминированном анализе. Способ цепной подстановки. Индексный метод. Способ относительных разниц. Способ абсолютных разниц.

Раздел 4. Основы факторного анализа

Тема 4.1. Методика анализа основных показателей производственно-хозяйственной деятельности. Содержание управленческого и финансового анализа. Анализ технико-организационного уровня и других условий производства. Анализ фондоотдачи, материалоемкости и производительности труда. Анализ объема, качества и структуры продукции, работ, услуг. Анализ затрат на производство и себестоимости продукции. Анализ финансовых результатов и финансового состояния.

Тема 4.2. Методы оценки эффективности и результативности

Анализ и оценка показателей эффективности инвестиций. Выявление резервов роста объемов инвестиций. Управление эффективностью капитальных и финансовых вложений и финансовыми результатами организации.

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Учет и анализ» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 5.

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.1. Сущность, принципы и методы управленческого учета	Устный опрос
Тема 1.2. Особенности организации управленческого учета	Тестирование
Тема 1.3. Классификация затрат. Системы управленческого учета	Контрольная работа
Тема 2.1. Производственный учет и анализ	Устный опрос
Тема 2.2. Комплексный анализ прибыли, рентабельность	Тестирование
Тема 3.1. Способы обработки информации в экономическом анализе	Устный опрос
Тема 3.2. Экономико-математические методы анализа хозяйственной деятельности	Тестирование



Тема 4.1. Методика анализа основных показателей производственно-хозяйственной деятельности	Устный опрос
Тема 4.2. Методы оценки эффективности и результативности	Контрольная работа

4.1.2. При проведении промежуточной аттестации по дисциплине используются следующие методы: устное собеседование по вопросам билета и выполнение практических заданий.

4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

### **ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА**

Тема 1.1. Сущность, принципы и методы управленческого учета (О<sub>1</sub>)

1. В чем состоит значение управленческого учета в управлении финансами предприятия?
2. Охарактеризуйте специфику управленческого учета в управлении доходами и расходами предприятия.
3. В чем состоят особенности оперативного, текущего и стратегического управленческого учета?
4. Приведите примеры тактических задач управленческого учета предприятия.
5. Назовите основные этапы составления учетной стратегии предприятия.

Тема 2.1. Производственный учет и анализ (О<sub>2</sub>)

1. В чем заключаются особенности формирования накладных расходов?
2. Чем можно объяснить использование по процессного и/или позаказного подходов к калькулированию?
3. В чем суть и основные принципы организация учета по полным затратам?
4. Каковы основные признаки система «директ-костинг»?
5. Опишите условия применения учета затрат и калькулирования себестоимости по переменным затратам.
6. Каковы основные признаки система системы «стандарт-костинг»?
7. Какие проблемы могут возникнуть при организации управленческого учета по центрам ответственности?
8. Приведите примеры формирования центров ответственности.
9. Как анализ отклонений влияет на принятие управленческих решений?
10. Опишите случаи применения управления затратами в системе учета затрат по функциям (ABC).

Тема 3.1. Способы обработки информации в экономическом анализе (О<sub>3</sub>)

1. Анализ и оценка динамики, степени выполнения плана.
2. Анализ и оценка показателей эффективности инвестиций
3. Рейтинг финансового состояния организации

Тема 4.1. Методика анализа основных показателей производственно-хозяйственной деятельности (О<sub>4</sub>)

1. Структура, содержание, значение и задачи бизнес-плана.
2. Методы сметного планирования.
3. Роль анализа в разработке и мониторинге основных плановых показателей.
4. Анализ выполнения смет.
5. Способы выявления факторов и определения степени влияния их на результативный показатель

## ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1.2. Особенности организации управленческого учета (Т<sub>1</sub>)

1. В основе управленческого учета не лежит признак классификации затрат:
  - по экономическим элементам;
  - по отношению к объему производства;
  - \*по способу включения в себестоимость продукции (работы, услуги).
2. Объектом калькулирования является:
  - место возникновения затрат;
  - \*продукт, работа, услуга;центр затрат.
3. Добавленные затраты представляют собой совокупность:
  - прямых материальных затрат и общепроизводственных расходов;
  - прямых трудовых затрат и общепроизводственных расходов;
  - \*прямых материальных и трудовых затрат.
4. Основой бухгалтерского управленческого учета является...
  - \*производственный учет
  - финансовый бухгалтерский учет
  - налоговый учет
  - статистический учет
5. Под управленческими воздействиями понимают процессы деятельности работников управления, направленные на
  - \*обеспечение выполнения решений
  - выплату налоговых обязательств
  - повышение себестоимости выпускаемой продукции
  - повышение уровня заработной платы сотрудников
6. Качество и эффективность управленческих решений определяется
  - уровнем материального стимулирования сотрудников
  - \*уровнем производительности труда работников
  - квалификацией персонала
  - степенью обоснованности методологии решения проблем.

Тема 2.2. Комплексный анализ прибыли, рентабельность (Т<sub>2</sub>)

1. Периодические расходы состоят из:
  - коммерческих и административных расходов;
  - \*производственных издержек, информация о которых накоплена на бухгалтерских счетах за отчетный период;
  - общецеховых расходов;
  - ни один ответ не верен.
2. Вмененные затраты учитываются при принятии управленческих решений:
  - \*в условиях ограниченности ресурсов;
  - при избытке ресурсов;
  - независимо от степени обеспеченности ресурсами.
3. Вмененные издержки:
  - документально не подтверждаются;
  - могут не означать реальных денежных расходов;
  - обычно не включаются в бухгалтерские отчеты;
  - \*все вышеперечисленное верно.
4. Метод высшей и низшей точек предназначен для:
  - минимизации затрат;
  - разделения условно-постоянных затрат на постоянную и переменную составляющие;

\*оптимизации производственных результатов;  
все вышеперечисленное верно.

5. Прямые материальные затраты в рамках масштабной базы являются:  
постоянными;  
\*переменными;  
условно-постоянными;  
все ответы верны.

6. Метод прямого распределения затрат непроизводственных подразделений между производственными центрами ответственности используется в случае, когда непроизводственные подразделения:  
\*не оказывают друг другу услуги;  
оказывают друг другу услуги в одностороннем порядке;  
обмениваются встречными услугами;  
во всех вышеперечисленных случаях.

7. Расходы на упаковку готовой продукции для отгрузки ее потребителю являются:  
производственными переменными затратами;  
производственными постоянными затратами;  
\*непроизводственными переменными затратами;  
непроизводственными постоянными затратами.

### Тема 3.2. Экономико-математические методы анализа хозяйственной деятельности (Т<sub>3</sub>)

1. Качественные характеристики, полученные фактографическими и экспертными методами, можно преобразовать в количественные путем:  
\*экспертного взвешивания  
анализа ретроспективной информации  
выявления прогнозных факторов

2. Определение путей и сроков достижения возможных состояний объекта прогнозирования в будущем, принимаемым в качестве цели, является содержанием:  
\*нормативного прогноза  
поискового прогноза  
рефлексивного прогноза

3. Перспективу, на протяжении которой, как представляется, отсутствуют существенные изменения объекта прогнозирования, представляет:

\*оперативный прогноз  
краткосрочный прогноз  
среднесрочный прогноз  
долгосрочный прогноз

4. Основными рычагами директивного планирования являются:  
\*бюджетное финансирование  
косвенные экономические регуляторы  
\*фонды материально-технических ресурсов

5. Индикативное планирования предполагает использование следующих рычагов:  
\*налоговая политика

\*кредитная политика  
бюджетное финансирование

6. По содержанию планирования оно различается на:

- \*стратегическое
- частное
- \*тактическое
- общее
- \*оперативно-календарное планирование

7. В зависимости от срока выделяют:

- \*долгосрочное (перспективное)
- стратегическое
- \*среднесрочное
- тактическое
- \*краткосрочное (текущее) планирование

## **ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ**

Тема 1.3. Классификация затрат. Системы управленческого учета (К<sub>1</sub>)

1. Организация управленческого учета: автономная и интегрированная системы учета.
2. Классификация затрат для расчета себестоимости, оценки стоимости запасов, незавершенного производства и прибыли.
3. Классификация затрат по способу включения в себестоимость продукции - прямые и косвенные.
4. Классификация затрат по экономической роли в процессе производства - основные и накладные.
5. Классификация затрат входящие в себестоимость (производственные) и затраты отчетного периода (периодические).
6. Классификация затрат: одноэлементные и комплексные.
7. Классификация затрат: текущие и единовременные.
8. Система функциональных бюджетов коммерческой организации: взаимосвязь и особенности построения.

Тема 4.2. Методы оценки эффективности и результативности (К<sub>2</sub>)

1. Организация контроля в рамках системы управленческого учета: опыт внедрения (на примере конкретной организации).
2. Управление по отклонениям: опыт внедрения (на примере конкретной организации).
3. Внутренняя отчетность компании.
4. Анализ отклонений как инструмент управленческого контроля.
5. Организация внутреннего аудита в рамках системы управленческого контроля.
6. Организация внутреннего аудита (на примере конкретной организации).
7. Метод учета затрат по функциям (ABC).
8. Управление затратами в системе учета затрат по функциям (ABC).
9. Учет затрат и калькулирование себестоимости по функциям: опыт внедрения (на примере конкретной организации).
10. Анализ безубыточности многопродуктового производства.
11. Использование анализа безубыточности в условиях ограниченности ресурсов.
12. Анализ релевантных затрат как инструмент принятия управленческих решений.
13. Принятие решений на основе релевантных затрат (на примере конкретной организации).

## ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Сущность, содержание и аналитические возможности бухгалтерского баланса.
2. Система показателей оценки оборачиваемости активов.
3. Методы анализа финансового состояния предприятия.
4. Анализ финансовой устойчивости.
5. Анализ финансовых результатов.
6. Анализ критериев банкротства юридических лиц.
7. Учет основных средств: экономическая характеристика, классификация и оценка, документальное оформление движения основных средств
8. Учет нематериальных активов: классификация и оценка
9. Учет материально-производственных запасов: экономическая характеристика, классификация и оценка при поступлении, списании на издержки и в балансе
10. Порядок расчета средств на оплату труда. Учет доплат и надбавок. Оплата непроработанного времени
11. Учет расчетов по оплате труда: начисление и распределение заработной платы и других видов оплат
12. Себестоимости продукции: калькулирование, состав затрат, счета
13. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции (материальных затрат, затрат на оплату труда, на обслуживание производства и управление, распределение косвенных расходов по видам продукции)
14. Учет и анализ кассовых операций
15. Учет и анализ расчетов с подотчетными лицами
16. Готовая продукция и ее оценка. Учет выпуска готовой продукции
17. Учет и анализ продажи продукции.
18. Учет финансовых результатов: состав, порядок формирования и учета.

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Таблица 6.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК - 6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной)	ОПК-6.2	Способность к принятию стратегических, тактических и оперативных решений в процессе производственной (операционной деятельности)
		ОПК-6.3	Способность к анализу

	деятельностью организаций		внешней среды для принятия управленческих решений
--	---------------------------	--	---

Таблица 7.

Этап освоения компетенции	Критерий оценивания	Показатель оценивания
ОПК-6.2 Способность к принятию стратегических, тактических и оперативных решений в процессе производственной (операционной деятельности)	Знает принципиальных различий в стратегических, тактических и оперативных решений. Знает различные методы принятия управленческих решений.	Определяет методы и технологии принятия решения. Формирует стратегические, тактические и операционные решения, с учетом прогноза вероятных последствий.
ОПК-6.3 Способность к анализу внешней среды для принятия управленческих решений	Знает современные технологии в процессе управления производственной (операционной) деятельности	Использованы современные технологии в процессе управления производственной (операционной) деятельности Применяет методы анализа внешней среды организации исходя из сформулированной цели.

### ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Пользователи информации бухгалтерского учета в современных условиях.
2. Основные отличия российских стандартов от международных.
3. Формирование учетной политики организации.
4. Бухгалтерский баланс – содержание и назначение
5. Активы как объекты бухгалтерского учета.
6. Обязательства как объекты бухгалтерского учета
7. Бухгалтерская отчетность, ее состав и назначение.
8. Функции забалансовых счетов
9. Классификация производственные и непроизводственные затраты – основа формирования себестоимости продукта
10. Элементы и статьи затрат – основа калькулирования себестоимости продукции
11. Прямые и косвенные затраты для целей бухгалтерского учета.
12. Прямые и косвенные затраты для целей налогового учета.
13. Выпуск продукции.
14. Состав и содержание ПБУ 9/99 «Доходы организации»
15. Состав и содержание ПБУ 10/99 «Расходы организации»
16. Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности.
17. Сущность, значение и порядок определения экономической рентабельности.
18. Учет денежных средств

19. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
20. Особенности учета расчетов с покупателями и заказчиками
21. Дебиторская и кредиторская задолженность. Особенности расчетов с разными кредиторами и дебиторами
22. Учет финансовых вложений
23. Учет затрат на производство продукции
24. Основные аспекты бухгалтерского управленческого учета
25. Система учета затрат и калькулирование себестоимости продукции
26. Многомерные сравнения
27. Методы комплексной оценки финансово-хозяйственной деятельности

### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Принципы бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению, по источникам образования.
2. Классификация бухгалтерских счетов. План счетов бухгалтерского учета. Синтетические и аналитические счета. Оборотные ведомости. Виды бухгалтерского баланса. Влияние хозяйственных операций на изменение баланса.
3. Классификация бухгалтерских документов. Реквизиты и формы документов. Хранение документов. Принципы оценки хозяйственных средств. Виды калькуляций.
4. Учетная политика организации. Бухгалтерский аппарат. Национальные и международные бухгалтерские стандарты – особенности и различия.

Шкала оценивания.

Таблица 8.

Зачет	Критерии оценки
Не зачет	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
Зачет	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.

### ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Место и роль управленческого учета в системе управления организацией, его цели и задачи.
2. Модель системы управленческого учета и формы его организации.
3. Понятие затрат и расходов. Классификация затрат (основные признаки классификации и основные классификации).
4. Учет затрат по видам, местам возникновения, центрам ответственности, и носителям затрат.

5. Классификация затрат для расчета себестоимости продукции, оценки стоимости запасов и прибыли.
6. Классификация затрат для принятия решений и планирования.
7. Классификация затрат для контроля и регулирования.
8. Каковы место и роль управленческого учета при управлении снабженческой деятельностью организации?
9. Назовите методы оценки материальных запасов в управленческом учете.
10. Дайте классификацию затрат, связанных с созданием и хранением материалов.
11. Укажите порядок учета затрат по приобретению и использованию материалов в управленческом учете.
12. Раскройте методы планирования запасов.
13. Назовите методы регулирования страховых запасов.
14. Себестоимость продукции, ее состав и виды.
15. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (классификация методов и их краткая характеристика).
16. Сущность и сфера применения попроцессного метода калькулирования.
17. Сущность и сфера применения попередельного метода калькулирования.
18. Сущность и сфера применения позаказного метода калькулирования.
19. Калькулирование полной и производственной себестоимости продукции. Учет прямых и косвенных расходов.
20. Фактический и нормативный методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Система «стандарт-кост», преимущества использования.
21. Управление по отклонениям. Учет и факторный анализ отклонений в условиях системы «стандарт-кост».
22. Бюджет и бюджетирование в системе управленческого учета. Виды бюджетов.
23. Какова роль управленческого учета в управлении коммерческо-сбытовой деятельностью?
24. Назовите способы прогнозирования бюджета продаж.
25. Раскройте метод экспертных оценок при прогнозировании бюджета продаж.
26. Применение анализа безубыточности производства при прогнозировании бюджета продаж.
27. Система контроля и ассортимента выпуска продукции.
28. Контроль и анализ показателей выполнения плана продаж.
29. Показатели, используемые для анализа плана продаж.
30. Горизонтальный, вертикальный, трендовый анализ.
31. Анализ финансовых коэффициентов, применение экономико-математических методов в экономическом анализе
32. Основные элементы традиционной методики анализа: система аналитических показателей и группировка, элиминирование и приемы его проведения, обобщение
33. Финансовые показатели коммерческой организации и методы анализа. Показатели рентабельности, оборачиваемости, методика расчета и анализа.

## **ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ**

### Задание 1

ЗАО «Кастрюля» производит электронные кастрюли и пароварки. Для их производства используется одно и то же оборудование. Учет рабочего времени производственных рабочих ведется отдельно по каждому продукту, рабочие получают заработную плату вне зависимости от количества произведенной продукции. Цех и административные подразделения расположены в одном и том же здании. Вся произведенная в текущем году продукция была продана.

Расходы ЗАО текущего года включают в себя:

- стоимость производственных материалов;
- оплата труда производственных рабочих;



- электричество;
- амортизация производственного оборудования;
- стоимость содержания службы охраны ЗАО;
- зарплата общецехового персонала;
- налог на имущество;
- расходы на рекламу;
- комиссионное вознаграждение посредникам;
- зарплата административного персонала;
- амортизация здания;
- канцелярские расходы.

Требуется:

1. Определить, какие расходы являются прямыми по отношению к производственному цеху.
2. Определить, какие расходы являются прямыми для электронных кастрюль.
3. Исходя из того, что в текущем году ЗАО было обеспечено заказами примерно на 50% от имеющихся мощностей и на следующий год запланирован рост заказов и производства на 20 %, определите, какие расходы ЗАО, вероятно, увеличатся, и укажите, как произойдет увеличение (прямо пропорционально росту заказов или в меньшей степени).

Каждый вид расходов следует отнести к постоянным, условно-постоянным или переменным расходам.

## Задание 2

Исходные данные	Рублей
Стоимость автомобиля	5 500
Расчетная зачетная цена автомобиля при покупке нового после двух лет эксплуатации или 60 000 км	1 500
Полугодовое техническое обслуживание	60
Запасные части в расчете на 1 000 км	20
Лицензия на автомобиль на год	80
Страховой платеж на год	150
Замена шин после 25 000 км, 4 штуки по 37,50 рублей за каждую	
Бензин за галлон (4,5 литра)	1,90
Средние затраты топлива: 1 галлон на 25 км	

На основе приведенных данных подготовьте для руководителя компании таблицу, в которой покажете, какими будут после годового проезда этого автомобиля при различных расстояниях (5 000, 10 000, 15 000, 30 000 км) перечисленные ниже показатели:

- общие переменные издержки;
- общие постоянные издержки;
- общие совокупные затраты;
- переменные издержки в расчете на один километр;
- постоянные издержки в расчете на один километр;
- общие издержки в расчете на один километр.

При классификации затрат следует учесть, что некоторые из них могут быть как постоянными, так и переменными, поэтому в таких двойственных случаях каждый раз давайте соответствующие пояснения, объясняющие выбор вашего варианта.

Шкала оценивания.

Таблица 9.

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
3	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
4	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
5	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач.

#### 4.4. Методические материалы

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий. Выполнение практических заданий проводится в устной/письменной форме.

Для получения зачета достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также нормативно-правовые акты регулирующие особенности функционирования и налогообложения некоммерческих организаций, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных примерах из практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументировано.

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий. Выполнение практических заданий проводится в устной/письменной форме.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т.д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка знаний, умений и навыков студента, продемонстрированных при ответе на билет.

При дистанционном формате изучения дисциплины промежуточная аттестация может проводиться в формате тестирования, выполнения письменного контрольного задания или опроса по вопросам билета или защиты выполненной работы в режиме онлайн видеоконференций. Все вопросы и задания, выносимые на промежуточную аттестацию, находятся в рамках тематического содержания дисциплины, представленного в РПД. Прокторинг является обязательным при проведении промежуточной аттестации с

использованием ЭО и ДОТ.

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

При изучении курса «Учет и анализ» применяются разнообразные лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по курсу, самостоятельная работа с источниками и др.).

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого раздела дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать запись лекции, соответствующие разделы учебных изданий, соответствующие нормативные акты, статьи в журналах.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы и необходимых правовых источников. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (задачи).

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и решения профессиональных задач.

Для получения глубоких теоретических знаний и практических навыков студентам рекомендуется посещать лекции, активно участвовать в практических занятиях, вовремя выполнить контрольную работу. Поставленные перед занятиями цели могут быть достигнуты лишь при систематической работе студентов над изучением дисциплины.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ОПРОСУ**

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме. Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, составляющих источники информации для правового регулирования профессиональной сферы деятельности и подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ**

Для подготовки к тестированию следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить ключевым дефинициям и терминам данного курса.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ**

Контрольная работа по отдельным темам курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно поставленной темы (проблемной ситуации) и подготовки письменной работы в реферативной форме.

Основная цель написания контрольной работы - на основе изучения теоретических положений курса, изучения и анализа нормативного материала, практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации некоторых вопросов в рамках профессиональной деятельности. Выполнение задания должно быть развернутым, обосновано ссылками на конкретные источники и фактический материал.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка. По согласованию с преподавателем обучающийся может написать работу по теме в рамках предмета дисциплины, отсутствующей в списке.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Объем контрольной работы должен составлять до 20 страниц машинописного текста (без учета титульного листа, содержания (оглавления), списка источников и приложений) через полтора интервала, шрифт Times New Roman Cyr, 14 кегль.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования. Объем введения - 1-2 страницы.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник. Каждый раздел должен заканчиваться выводами по содержанию раздела. Оптимальное количество разделов в работе 3 (максимум 5).

В заключении можно перечислить выводы и на их основе сделать обобщение результатов. Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для контрольной работы надо использовать 20-25 источников последних 3-5 лет издания.

Источниками могут выступать:

- научные статьи и монографии;
- нормативные правовые акты (необходимо использовать их в действующей редакции, с учетом внесенных изменений);
- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

После определения темы студент приступает к выполнению работы. Студент знакомится с литературой, проводит исследование, собирает и обрабатывает информацию, работает над текстом. Подбирать следует литературу, которая освящает не только теоретическую сторону проблемы, но и действующую практику учета. Целесообразно записывать все литературные источники по теме курсовой работы, изданные за последние два года, инструктивные материалы используются только в последних редакциях.

Предварительное ознакомление с отобранной литературой необходимо для того, чтобы выяснить, насколько содержание того или иного источника соответствует выбранной теме и составить предварительный вариант плана курсовой работы. План должен раскрывать структуру работы, т.е. теоретическую, аналитическую и рекомендательную часть работы. При составлении плана, прежде всего, следует определить примерный круг вопросов, которые будут рассмотрены в отдельных параграфах, и определить последовательность их изложения. Любая тема может быть раскрыта по-разному. План должен отражать основную идею работы, раскрывать ее содержание и характер. В плане должны быть выделены наиболее актуальные вопросы темы. Составленный план и подобранный список литературы согласовывается с руководителем курсовой работы.

При изучении литературы следует выяснить дискуссионные вопросы по исследуемой теме, привести высказывания авторов, стоящих на разных позициях, дать критическую оценку их точек зрения и высказать собственное суждение. Целью работы с литературой является определение информационного пространства, изучение языка, концепций, установление существующих представлений об объекте и предмете исследования. При изучении литературы рекомендуется соблюдать определенную последовательность. Начинать надо с учебников и учебных пособий. Затем перейти к монографическим работам, журнальным статьям и инструктивным материалам. Нормативные документы, регламентирующие учет выбранного для исследования объекта, должны быть изучены в обязательном порядке. Такая последовательность в изучении литературных источников позволяет постепенно накапливать и углублять знания, идти от простого к сложному, от общего к частному.

После того, как тщательно изучена и систематизирована собранная по теме литература, возможны некоторые изменения первоначального плана работы. Изменения в плане могут быть связаны с корректировкой самого направления работы в целом, либо отдельных вопросов в связи с их различной освещенностью в изучаемой литературе. Новый вариант плана работы также должен быть согласован с руководителем курсовой работы.

Структурными элементами курсовой работы являются:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть (текст, разбитый на главы и параграфы);
- заключение;
- список источников и литературы;
- приложения (при необходимости).

Введение - это часть работы, к которой предъявляются жесткие требования по ее

структуре. В строгой последовательности необходимо: пояснить выбор темы, обосновать ее актуальность, определить цель и задачи работы, указать объект, предмет, информационную базу и методы исследования.

Обоснование актуальности темы делается на основе анализа теоретических источников, тенденций общественного развития, реалий профессиональной практической деятельности. Доказательством того, что данное исследование является актуальным, может быть особое внимание специалистов к изучаемой теме, недостаточное освещение каких-либо вопросов, которые требуют уточнения. Нужно определить какие-либо аспекты, которые являются проблемной областью и в литературе или нормативных правовых актах не нашли решения. Это может быть какое-то противоречие или несоответствие между желаемым и действительным состоянием системы, процесса, положения дел в исследуемой области в конкретной организации, которое требует решения. Нужно несколькими предложениями выявить суть проблемной ситуации, из чего будет понятна актуальность темы.

Цель работы, как правило, заключается в выработке предложений по решению проблемы. Например, выбор оптимального способа начисления амортизации основных средств в организации «XXX»; разработка предложений по совершенствованию учета нематериальных активов в организации «XXX»; разработка мероприятий по улучшению организации бухгалтерского учета в «XXX».

Задачи конкретизируют цель и отражают последовательность ее достижения. Обычно формулируются 4 - 5 задач в форме перечисления (показать, раскрыть, проанализировать, систематизировать, определить, разработать и т.п.).

Объект изучения представляет область знаний, в которой существует исследуемая проблема. Предмет изучения - это планируемые к исследованию конкретные свойства объекта. Например, для темы «Финансовая отчетность организаций как информационная база для финансового анализа» объектом исследования будет являться финансовая отчетность организаций, а предметом – показатели финансовой отчетности, их формирование и использование для анализа и оценки деятельности организации.

Нужно коротко описать информационные источники работы, например, нормативно-правовые документы, учебно-методическая литература по теме исследования, а также учетная и отчетная информация конкретной организации за конкретный период.

Нужно описать методы исследования, т.е. те методы, которые использовались при написании курсовой работы. Это могут быть общетеоретические методы познания и статистические методы обработки информации. Например, анализ, синтез, наблюдение, группировка, сравнение, обобщение, графический, горизонтальный, вертикальный, трендовый, коэффициентный, факторный, и т.д.

Можно раскрыть научную новизну и практическую значимость работы, если они есть, а также кратко описать содержание глав работы.

Введение корректируется неоднократно в течение написания работы. Например, в результате анализа выявлены какие-либо недостатки в учете какого-либо объекта, и студент может предложить пути их устранения. В этом случае нужно будет уточнить или переформулировать цель, а может быть и объект, и предмет исследования. В приложении Б приведен пример структуры и содержания введения для конкретной темы курсовой работы.

Основная (содержательная) часть работы может включать две или три главы, каждая из которых разбивается на два - три (максимум четыре) параграфа. Первая глава является теоретической, здесь излагается сущность исследуемой проблемы, нормативно-правовая и методологическая база, оценка и обобщение существующих взглядов на предмет курсовой работы. Может быть освещена история данного вопроса или международный опыт. Вторая глава должна быть аналитической. Для большинства тем это будет анализ практики организации и ведения учета выбранного вида имущества или обязательств. В третьей главе излагаются рекомендации по совершенствованию

действующей практики учета. Допустимо отсутствие параграфов в третьей главе. Рекомендации можно изложить в последнем параграфе второй главы.

Критический разбор организации и методологии учета может присутствовать во всех главах работы в зависимости от темы и структуры работы. Работу целесообразно иллюстрировать схемами, таблицами, диаграммами, графиками, практическими примерами по теме исследования, обязательно делать ссылки на первоисточники. Все разделы работы должны быть связаны между собой, переходы от параграфа к параграфу и от раздела к разделу должны быть логичными. В заключении следует сделать выводы и кратко изложить предложения, основанные на результатах работы.

Курсовая работа выполняется на белой бумаге на одной стороне листов формата А4 с полями следующей ширины: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см. Работа выполняется в текстовом редакторе WORD шрифтом Times New Roman 12 пт. через 1,5 интервала, отступ «красной строки» - 1,25, форматирование абзацев основного текста – по ширине страницы. Работы на бумаге выполняют студенты дневного отделения, студенты других форм обучения - в электронном виде.

Объем курсовой работы составляет 30 - 35 страниц машинописного текста без приложений. Вместе с приложениями работа не должна превышать 50 страниц.

Все страницы курсовой работы должны быть пронумерованы, начиная со страницы 2 (это страница с оглавлением) и до последней страницы приложений, за исключением титульной. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы на нем не проставляется. Таблицы и рисунки, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию. Номер ставится в середине нижнего поля страницы арабскими цифрами без точки. Работа должна быть сброшюрована (скреплена) по левому краю.

При применении дистанционной технологии обучения по очной, очно-заочной, заочной (традиционной) форм обучения учебный материал<sup>1</sup>, который необходимо обучающимся проработать по конкретной лекции размещается в СДО «Прометей». Все обучающиеся имеют доступ в СДО «Прометей» из личного кабинета студента через сайт Сибирского института управления – филиала РАНХиГС.

Дополнительно, при наличии технической возможности, лекционные занятия могут проводиться в соответствии с расписанием в режиме онлайн видеоконференций, для организации которых используются сервисы Zoom, Microsoft Teams, Youtube. В СДО «Прометей» для обучающихся заранее размещаются соответствующие ссылки и идентификаторы конференции. Может быть использована синхронная или асинхронная аудио/видео-конференция посредством вебинара.

Для контроля освоения темы обучающимся выдаются вопросы и задания в соответствии с РПД. Задания размещаются в СДО «Прометей» и /или доводятся до обучающегося любым доступным способом (посредством электронной почты, соц. сетей и др.). Устанавливается срок выполнения и представления заданий, в том числе способ представления.

Материалы, предназначенные для обеспечения семинарских/практических занятий размещаются в СДО «Прометей» и /или доводятся до обучающегося любым доступным способом (посредством электронной почты, соц сетей и др.). в привязке к конкретным занятиям, запланированным в учебном расписании это:

---

<sup>1</sup> Материалы конкретных лекционных занятий, с которыми должен ознакомиться обучающийся в рамках данной «лекции»: текст (конспект) лекции, демонстрационные и дополнительные материалы к ним (презентации, учебные фильмы или ссылки на них, материалы для чтения: статьи, документы, хрестоматийный материал), включая ЭБС, ссылки на публичные онлайн-курсы и т.п. с указанием конкретных страниц учебников, конспекта, отрезков видео или фрагментов онлайн-курса, которые должен освоить обучающийся в рамках данного «лекционного» занятия.

- вопросы для обсуждения на семинарских занятиях, планы практических занятий, материалы для подготовки к ним;
- тестовые материалы, привязанные к конкретному занятию и предназначенные для автоматической оценки степени освоения обучающимся материалов темы;
- варианты письменных работ и методических указаний по их выполнению.

По каждой теме преподаватель осуществляет оперативное консультирование обучающихся, отвечая письменно на их вопросы в СДО «Прометей» и /или в формате чатов в процессе аудио/видео-конференций.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### 6.1. Основная литература.

1. Булгакова, С. В. Управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / С. В. Булгакова. – Электрон. дан. - Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015. - 370 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441585>, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). - Загл. с экрана.
2. Данилова, Н. Ф. Управленческий учет [Электронный ресурс] : курс лекций / Н. Ф. Данилова, Е. Ю. Сидорова. — Электрон. дан. — Москва : Экзамен, 2006. — 119 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/1089>, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). - Загл. с экрана.
3. Друри, К. Управленческий и производственный учет: Вводный курс [Электронный ресурс] : учебник / К. Друри ; под ред. Л. В. Речицкая ; пер. В. Н. Егоров. - 5-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 735 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117550>, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). - Загл. с экрана.

### 6.2. Дополнительная литература.

1. Карпова, Т. П. Управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник / Т. П. Карпова. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 352 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118477>, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). - Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/15487>, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). - Загл. с экрана.
2. Петров, А. М. Учет и анализ : учебник / А. М. Петров, Е. В. Басалаева, Л. А. Мельникова. - Москва : Курс : Инфра-М, 2012. - 510 с.
3. Сидорова, М. И. Экономико-математические модели в управленческом учете и анализе [Электронный ресурс] : монография / М. И. Сидорова, А. И. Мастеров. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2013. — 229 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/60345>, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). - Загл. с экрана.
4. Учет, налоги, анализ и аудит [Электронный ресурс] : практикум : учеб. пособие / Мин-во образования и науки РФ, Сиб. Федер. ун-т. ; под ред. О.Н. Харченко. - Электрон. дан. – Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2014. - 256 с. –



Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364512>, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). - Загл. с экрана.

5. Чувикова, В. В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / В. В. Чувикова, Т. Б. Иззука. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 248 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/35269>, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). - Загл. с экрана.
6. Ярушкина, Е. А. Учет и анализ (финансовый учет) [Электронный ресурс] : курс лекций / Е. А. Ярушкина. — Электрон. дан. — Краснодар : Юж. ин-т менеджмента, 2013. — 120 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/25994>, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). - Загл. с экрана.

#### 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Толкачева, О. М. Бухгалтерский учет и анализ : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 080100.62 - Экономика / О. М. Толкачева, Л. Г. Кашицына ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 269 с.

#### 6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года // Рос. газ.— 1993.— 25 дек.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации: федер. закон от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ // Рос. газ. — 1994.— 8 дек.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): федер. закон от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ // Рос. газ. — 1998.— 12 авг.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая): федер. закон от 26 января 1996 года № 14-ФЗ // Рос. газ. — 1996.— 10 фев.
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федер. закон от 20 декабря 2001 года № 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 1 (ч. 1). – Ст. 1.
6. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая: Федеральный закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ, N 31, 03.08.1998, ст. 3824.
7. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая: Федеральный закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 07.08.2000, N 32, ст. 3340.

#### 6.5. Интернет-ресурсы.

1. КонсультантПлюс - надёжная правовая поддержка [Электронный ресурс]: офиц. сайт Компании «КонсультантПлюс» / Компания «КонсультантПлюс». – М., 1997 – 2016. – Режим доступа.: <http://www.consultant.ru>,
2. Официальный Интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации [Электронный ресурс]: Федер. служба охраны Рос. Федерации. – [М.], 2005 – 2016. - Режим доступа: [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru), свободный.

#### 6.6. Иные источники.

1. Альбомы Унифицированных форм первичных учетных документов
2. Формы бухгалтерской отчетности

#### 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 7.1. Программное обеспечение

Microsoft Windows

Microsoft Office

Справочно-правовые системы «Гарант», «Консультант»

Сайт филиала

## 7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (ауд. № 254, № 256, № 264)	Экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
Лаборатория личностного и профессионального развития (ауд. № 233)	Полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, 2 музыкальных центра, видеокамера, 2 видеомагнитофона, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп.
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (ауд. № 214, № 216, № 218)	Стол� аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы (ауд. № 209, № 211)	Компьютеры (19 шт.) с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные. Центр интернет-ресурсов (ауд. № 201): 10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
Библиотека (имеющая места	Компьютеры с подключением к локальной сети филиала и

для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет (ауд. № 101, № 102)	Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, Wi-Fi.
Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья) (ауд. № 174)	Экран, 12 компьютеров с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла.

Видеостудия для вебинаров - оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями.