

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра информатики и математики

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой информатики и математики

Протокол от «26» августа 2016 г.

№ 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
Информационные технологии
(Б1.Б.10)**

краткое наименование дисциплины: **ИТ**
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль): «Менеджмент организации»
квалификация выпускника: Бакалавр

форма обучения: очная
год набора 2018

Новосибирск, 2017 г.

Автор – составитель:

Преподаватель кафедры информатики и математики Н.С.Бунтова

Заведующий кафедрой
информатики и математики канд. физ.-мат. н., доцент, Е.А.Рапоцевич

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	8
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. .	8
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.....	8
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.....	10
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.....	13
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	15
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	18
6.1. Основная литература.....	18
6.2. Дополнительная литература.....	18
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	19
6.4. Нормативные правовые документы (не предусмотрено).....	19
6.5. Интернет-ресурсы	19
6.6. Иные источники (не предусмотрено)	19
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.10 обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1.

Код Компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-7	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК - 7.1	Способность использовать математический язык и символику при построении организационно управленческих моделей, работать с документами используя возможности текстового редактора MS Word, применять библиографические ресурсы и библиографическое описание.
		ОПК - 7.2	Способность решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений, решать профессионально ориентированные задачи средствами электронных таблиц MS Excel.
		ОПК - 7.3	Способность обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные, создавать и работать с базами данных MS Access.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ОПК - 7.1	<p>на уровне знаний: основ информационно-коммуникационных технологий; основных методов решения организационно-управленческих задач средствами MS Word; основ системы информационной и библиографической культуры.</p> <p>на уровне умений: анализировать библиографический и информационный материал, используя информационно-коммуникационные технологии. Обрабатывать управленческую информацию, с применением MS Word</p>

	ОПК -7.2	на уровне знаний: основных методов решения типовых организационно-управленческих задач средствами MS Excel;
		на уровне умений: решать задачи, используемые при принятии управленческих решений, средствами MS Excel.
		на уровне навыков: обработки управленческой информации с применением MS Excel.
	ОПК - 7.3	на уровне знаний: принципов работы с базами данных MS Access.
		на уровне умений: создавать базы данных средствами MS Access.
		на уровне навыков: решать задачи, используемые при принятии управленческих решений, средствами MS Access.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины Б1.Б.10 «Информационные технологии»

- общая трудоемкость дисциплины составляет 8 з.е.
- количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем - 156 часов, самостоятельная работа – 114 часов.

Место дисциплины

- дисциплина Б1.Б.10 «Информационные технологии» изучается на 1,2 курсе в 1, 2,3 семестрах.

Возможно изучение дисциплины по всем формам обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. При этом сохраняется объем контактной и самостоятельной работы по дисциплине в соответствии с учебным планом.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

1	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Все го	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР		
			л	лр	пз			КСР
<i>Очная форма обучения</i>								
Раздел 1. Теоретические аспекты информационных технологий		8			4		4	
Тема 1.1	Информационные технологии: основные понятия и классификация	4			2		2	Групповая дискуссия
Тема 1.2	Библиотечные системы и базы данных	4			2		2	Подготовка докладов, Практическая работа
Раздел 2. Практические аспекты применения информационных технологий в менеджменте		280			152		128	
Тема 2.1	Технологии обработки текстовой информации.	100			56		40	Практическая работа
	Выполнение контрольной работы						4	Контрольная работа
Промежуточная аттестация								зачет
Тема 2.2	Технологии обработки табличной информации.	58			66		38	Практическая работа
	Выполнение контрольной работы						4	Контрольная работа
Промежуточная аттестация								зачет
Тема 2.3	Технологии организации, хранения, поиска и сортировки информации. Системы управления базами данных.	46			30		20	Практическая работа
	Выполнение контрольной работы						4	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		18					18	экзамен
Всего:		288			156	18	114	288 ак.ч. 8 з.е. 216 ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические аспекты информационных технологий

Тема 1.1. Информационные технологии: основные понятия и классификация.

Информационная технология (ИТ): определение и структура. Информационная технология как основа ИС. Обеспечение информационных технологий (информационное, техническое, программное, правовое и др.). Классификация ИТ, используемых для обеспечения управленческой деятельности. Современные информационные технологии в менеджменте.

Обзор рынка информационных технологий в менеджменте. Тенденции развития информационных технологий в управленческой деятельности. Интернет-технологии как инфраструктура для ведения электронного бизнеса. Информационная система (ИС): определение, структура и классификация. Обеспечение информационных систем (информационное, программное, техническое, правовое и др.).

Тема 1.2. Библиотечные системы и базы данных.

Обзор библиотечных систем и баз данных. Поиск информации в Главном электронном каталоге библиотеки, Базе данных статей, электронных библиотечных системах. Поиск информации в открытых образовательных и информационных базах данных. Библиографическое описание документов. Библиографические ссылки и списки использованных источников в соответствии с ГОСТами. Работа с базами данных.

Раздел 2. Практические аспекты применения информационных технологий в менеджменте

Тема 2.1. Технологии обработки текстовой информации.

Общие сведения о текстовом редакторе Microsoft Word: назначение, виды, особенности интерфейса. Форматирование и редактирование документов. Стилевое оформление документа. Простые и многоуровневые списки. Работа с разделами документа. Создание колонтитулов, гиперссылок, таблиц. Построение схем с помощью автофигур и организационных диаграмм.

Тема 2.2. Технологии обработки табличной информации.

Общие сведения о табличном процессоре Microsoft Excel: назначение, виды, особенности интерфейса. Форматирование и редактирование данных в электронных таблицах. Работа с формулами. Использование специальных функций для статистической обработки и анализа результатов. Методы анализа и расчетов на основе баз данных: сортировка данных, установка фильтров, структурирование и группировка данных, формирование итогов, работа со свободными таблицами. Графическое представление данных с помощью диаграмм.

Тема 2.3. Технологии организации, хранения, поиска и сортировки информации. Системы управления базами данных.

Основные определения, классификация баз данных. Типы данных. Этапы проектирование базы данных. Нормализация баз данных. Реляционная база данных.

Реляционные СУБД: назначение, виды, особенности интерфейса. Основные этапы создания реляционной базы данных: создание структуры базы данных; создание базы данных. Заполнение, редактирование и форматирование базы данных. Связывание таблиц. Создание форм, запросов, отчетов. Использование формы для просмотра и редактирования записей. Обработка данных в базе данных: быстрый поиск данных; поиск данных с помощью фильтров; поиск данных с помощью запросов. Сортировка данных. Печать данных с помощью отчета. Возможности СУБД для организации работы с хранящимися данными, их обработке и совместному использованию.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. *Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.*

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.10 «Информационные технологии» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4.

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Теоретические аспекты информационных технологий	
Тема 1.1	Информационные технологии: основные понятия и классификация	Групповая дискуссия
Тема 1.2	Библиотечные системы и базы данных	Подготовка докладов в виде презентации, Выполнение практического задания в электронном виде
Раздел 2	Практические аспекты применения информационных технологий в менеджменте	
Тема 2.1	Технологии обработки текстовой информации.	Выполнение практического задания в электронном виде
	Выполнение контрольной работы	Выполнение контрольной работы в электронном виде
Тема 2.2	Технологии обработки табличной информации.	Выполнение практического задания в электронном виде
	Выполнение контрольной работы	Выполнение контрольной работы в электронном виде

4.1.2. Промежуточная аттестация в форме зачета и экзамена проводится в форме устных ответов на вопросы, выполнения практических заданий, контрольной работы с использованием прикладного программного обеспечения (Microsoft Word, Microsoft Excel).

4.2. *Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.*

Типовые темы групповых дискуссий

Тема 1.1. Информационные технологии: основные понятия и классификация

1. Роль и место информационных технологий в профессиональной сфере
2. Значение информационных технологий для современного развития общества.
3. Классификация информационных технологий.
4. Этапы развития информационных технологий и систем.
5. Перспективы развития информационных технологий.
6. Современные информационные технологии в менеджменте.
7. Возможности современных компьютерных технологий по повышению эффективности управленческой деятельности. Оценка эффективности.
8. Основные направления развития и совершенствования сферы информационного обеспечения управленческой деятельности.
9. Возможности управляющих информационных систем в менеджменте.
10. Виды информационных систем в организации.
11. Использование сервисов сети Интернет в управленческой деятельности.
12. Организация процессов делопроизводства в управленческой деятельности.
13. Автоматизированные системы управления в менеджменте.
14. Технология проектирования, разработки и внедрения автоматизированных информационных систем.
15. Мультимедийные технологии в менеджменте.

Типовые темы для написания докладов

Тема 1.2. Библиотечные системы и базы данных

1. Автоматизированные библиотечные информационные системы
2. Программное обеспечение автоматизированных библиотечных информационных систем
3. Назначение и функциональные возможности автоматизированных библиотечных систем
4. Виды автоматизированных библиотечных систем в профессиональной деятельности
5. Системы управления базами данных: определение, виды и назначение.

Типовые практические задания

Тема 1.2. Библиотечные системы и базы данных.

Задание №1.

1. Провести поиск информации в сети Интернет, составить отчет с гиперссылками на используемые источники.
2. Провести поиск информации в различных браузерах, сравнить и проанализировать результаты поиска.

Задание №2.

1. Провести поиск библиографических источников по заданным параметрам в Главном электронном каталоге библиотеки, электронных библиотечных системах eLIBRARY.RU.
2. Составить библиографическое описание документов по заданным параметрам

Задание №3.

1. Оформить библиографические ссылки и списки использованных источников в соответствии с ГОСТами.
2. Указать, какие нормативные документы регламентируют оформление библиографических ссылок.

Тема 2.1. Технологии обработки текстовой информации.

Задание №1.

1. Создать новый стиль в соответствии с заданными параметрами (кегель начертание, выравнивание, межстрочный интервал и межсимвольный интервал и т.д.)
2. Создать верхний колонтитул в соответствии с заданными параметрами (кегель начертание, выравнивание, межстрочный интервал и межсимвольный интервал и т.д.)
3. Внизу страницы создать сноску.
4. Создать в тексте примечание.

Задание №2.

1. Вставить в документ фрагмент текста и преобразовать его в таблицу.
2. Создать оглавление к тексту.
3. Проставить нумерацию страниц. Страницы оглавления не нумеровать.
4. Создать многоуровневые списки (маркированные и нумерованные)
5. Разбить текст на колонки.

Тема 2.2. Технологии обработки табличной информации.

Задание №1.

1. Прибыль на предприятии в январе 2015г составила 23420 рублей, а в феврале 2015г.— 25000 рублей. Какова разница в прибыли за эти два месяца в процентах?
2. В таблице необходимо сделать выборочное суммирование таким образом, чтобы при выборе определенного клиента была показана сумма его заказа.

Задание №2.

1. На основании исходной таблицы построить сводную таблицу, показывающую объем прибыли полученной от продажи разных видов продукции разными исполнителями по месяцам в разрезе регионов.

2. Построить диаграмму распределения процента прибыли по кварталам и по видам продукции.
3. Выполнить условное форматирование сводной таблицы, согласно заданным параметрам.

Тема 2.3. Технологии организации, хранения, поиска и сортировки информации. Системы управления базами данных.

Задание №1.

1. Создать базу данных средствами СУБД Access.
2. Создать структуру таблиц базы данных, определить ключевые поля и типы данных в таблицах.
3. Заполнить таблицы данными.

Задание №2.

1. Установить различные виды связей между таблицами: один ко многим, многие ко многим, один к одному.
2. Создать различные виды запросов к базе данных: перекрестный, с параметром, с использованием логических операторов.

Построить на основе созданных запросов отчеты.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 5.

Код Компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-7	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК - 7.1,	Способность использовать математический язык и символику при построении организационно управленческих моделей, работать с документами используя возможности текстового редактора MS Word, применять библиографические ресурсы и библиографическое описание.
		ОПК - 7.2	Способность решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений, решать профессионально ориентированные задачи средствами электронных таблиц MS Excel.
		ОПК - 7.3	Способность обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные, создавать и работать с базами данных MS Access.

Таблица 6.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК - 7.1	Демонстрирует знание	Выполнил полное

<p>Способность использовать математический язык и символику при построении организационно управленческих моделей, работать с документами используя возможности текстового редактора MS Word, применять библиографические ресурсы и библиографическое описание.</p>	<p>основных принципов работы в MS Word. Демонстрирует знание основных понятий, методов и инструментов дифференциального и интегрального исчисления. Демонстрирует знания о роли и значении научной информации и информационных ресурсов в современном мире. Выполняет поиск информации в электронных ресурсах библиотек. Применяет знание ГОСТов, определяющих общие требования и правила составления библиографических ссылок, библиографического описания, структуру и правила оформления письменной работы на практике.</p>	<p>редактирование и форматирование документа в соответствии с поставленными целями и задачами. Использовал при решении задачи математический язык и символику. Решил типовую математическую задачу. Знает роль и значение научной информации и информационных ресурсов в современном мире. По заданным параметрам произвел поиск необходимой информации (книги, статьи). Перечислил основные параметры ГОСТ, определяющие требования и правила составления библиографических ссылок, библиографического описания, структуры и правил оформления письменной работы. Правильно оформил цитаты, различные виды библиографических ссылок и списков использованных источников, составил библиографическое описание документов.</p>
<p>ОПК - 7.2 Способность решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений, решать профессионально ориентированные задачи средствами электронных таблиц MS Excel.</p>	<p>Демонстрирует знание основных принципов работы в MS Excel. Демонстрирует знание основных понятий, методов и инструментов линейной алгебры и аналитической геометрии.</p>	<p>Использовал средства MS Excel в соответствии с поставленными целями и задачами. Использовал при решении задачи математический язык и символику. Решил типовую математическую задачу. Интерпретировал полученный результат.</p>
<p>ОПК - 7.3 Способность обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные, создавать и работать с базами данных MS Access.</p>	<p>Демонстрирует знание основных принципов работы в MS Access. Разрабатывает простейшую базу данных. Демонстрирует знание основных понятий, методов и инструментов теории вероятностей, и</p>	<p>Создал пустую базу данных. Сформировал исходную структуру базы. Разработал базу данных. Использовал при разработке базы основные принципы работы в MS Access. Использовал при решении задачи математический язык и символику. Решил типовую математическую</p>

	математической статистики.	задачу. Интерпретировал полученный результат.
--	----------------------------	---

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые вопросы для подготовки к зачету и экзамену

1. Назовите основные понятия информационных технологий.
2. Приведите классификацию информационных технологий, используемых в управленческой деятельности.
3. Какова роль и значение научной информации и информационных ресурсов в современном мире?
4. Дайте общую характеристику рынка информационных технологий в менеджменте.
5. Какие ресурсы используете при решении задач в профессиональной сфере?
6. Привести пример использования математических ресурсов и символики при решении задач.
7. Какие вам известны библиотечные системы и базы данных?
8. Как осуществить поиск информации в Главном электронном каталоге библиотеки, Базе данных статей, электронных библиотечных системах?
9. Какие вам известны образовательные и информационные базы данных.
10. Перечислите особенности библиографического описания документов.
11. Какие существуют правила оформления цитат, библиографических ссылок и списков использованных источников.
12. Перечислите основные параметры ГОСТ, определяющие требования и правила составления библиографических ссылок, библиографического описания, структуры.
13. Сформулируйте основное назначение текстовых редакторов.
14. Проведите сравнительный анализ возможностей текстовых редакторов.
15. Назовите основные правила создания колонтитулов, гиперссылок и таблиц в MS Word.
16. Какие инструменты используете при построении схем и организационных диаграмм в MS Word?
17. Какие существуют способы создания оглавления в MS Word.
18. Назовите основные принципы создания простых и многоуровневых списков в MS Word.
19. Охарактеризуйте назначение, виды и особенности интерфейса табличного процессора MS Excel.
20. Какие специальные функции применяются для статистической обработки и анализа результатов в MS Excel?
21. Каким образом осуществляется сортировка и фильтрация данных в таблицах MS Excel?
22. Назовите основные принципы структурирования и группировки данных в MS Excel.
23. Назовите методы создания сводных таблиц в MS Excel.
24. Какие существуют виды диаграмм для графического представления данных в MS Excel?
25. Дайте определение основных понятий, методов и инструментов теории вероятностей, и математической статистики.
26. Назовите инструментальные средства организации хранения, поиска и сортировки информации.
27. Какие существуют технологии баз данных?
28. Назовите основные определения баз данных.
29. Приведите классификацию баз данных.
30. Перечислите этапы проектирования базы данных.
31. В чем особенности реляционной базы данных?
32. Перечислите основные виды связей между таблицами в MS Access.

33. Приведите примеры использования логических операторов при создании запросов в MS Access.
34. Охарактеризуйте основные типы данных, используемых в MS Access.
35. Какие виды отчетов можно создать с использованием MS Access?
36. Каким образом осуществляется поиск необходимой информации в базе данных MS Access?
37. В чем заключаются основные возможности использования систем управления базами данных?

Шкала оценивания

Очная форма обучения

Таблица 7.

Зачет	Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
Незачтено Зачтено	2	<p>Студент частично владеет навыками редактирования и форматирования документа. Не может решить типовую математическую задачу.</p> <p>Студент не владеет методами и способами поиска необходимой информации, оформления цитат, и различных видов библиографических ссылок, списков использованных источников, не знает основные параметры ГОСТ, определяющие требования и правила составления библиографических ссылок, библиографического описания, структуры.</p> <p>Студент не владеет навыками работы в MS Excel. Не умеет решать типовые математические и профессионально ориентированные задачи средствами электронных таблиц MS Excel.</p>
Зачтено	3	<p>Студент выполняет полное редактирование и форматирование документа в соответствии с поставленными целями и задачами. Использует при решении задачи математический язык и символику. Легко решает типовую математическую задачу.</p> <p>Студент знает роль и значение научной информации и информационных ресурсов в современном мире. Производит поиск необходимой информации (книги, статьи). Знает основные параметры ГОСТ, определяющие требования и правила составления библиографических ссылок, библиографического описания, структуры и правил оформления письменной работы. Правильно оформляет цитаты, различные виды библиографических ссылок и списков использованных источников, составляет библиографическое описание документов.</p>
	4	<p>Демонстрирует знание основных принципов работы в MS Excel. Решает типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений, решает профессионально ориентированные задачи средствами электронных таблиц MS Excel.</p>
	5	<p>Демонстрирует знание основных принципов работы в MS Excel. Решает типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений, решает профессионально ориентированные задачи средствами электронных таблиц MS Excel.</p>

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Зачет и экзамен включают ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий. Ответы на теоретические вопросы даются в устной форме. Выполнение практических заданий проводится в электронном виде, с использованием прикладных программ MS Word, MS Excel, MS Access.

Для получения положительной оценки на экзамене достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также усвоить умения и навыки в ходе

контактной работы с преподавателем путем подготовки докладов и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет практическое задание в электронном виде.

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно. При ответе студент должен полно и содержательно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При дистанционном формате изучения дисциплины промежуточная аттестация может проводиться в формате тестирования, выполнения письменного контрольного задания или опроса по вопросам билета или защиты выполненной работы в режиме онлайн видеоконференций. Все вопросы и задания, выносимые на промежуточную аттестацию, находятся в рамках тематического содержания дисциплины, представленного в РПД. Прокторинг является обязательным при проведении промежуточной аттестации с использованием ЭО и ДОТ.

Типовые билеты к экзамену

Очная форма обучения

Билет №1.

Вопрос: Дайте определение основных понятий, методов и инструментов теории вероятностей, и математической статистики.

Задание: Используя базу данных «Деканат» назначить типы данных для полей таблиц. Установить связи между таблицами.

Билет №2.

Вопрос: Перечислите этапы проектирования базы данных.

Задание: Используя базу данных «Библиотека» создать следующие виды запросов: перекрестный, с параметром, с использованием логических операторов.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по очной форме обучения

Для наилучшего усвоения материала студент обязан посещать семинарские занятия, которые способствуют накоплению знаний, максимальному развитию умений и навыков. Кроме того, студент обязан выполнять все виды самостоятельной работы.

Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их анализу, поиску новых решений.

Методические указания для выполнения практических занятий

Практическая работа выполняется в электронном виде и позволяет студентам лучше освоить основные приемы работы с текстовыми редакторами, табличными процессами, закрепить навыки работы с системами управления базами данных. Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием учебной литературы.

Методические указания для выполнения контрольной работы

Контрольная работа выполняется в электронном виде с использованием прикладных программ MS Word, MS Excel, MS Access. Основная цель контрольной работы – закрепить знания, полученные на аудиторных занятиях при изучении данной дисциплины. Вариант контрольной работы является индивидуальным и его номер определяется преподавателем.

Методические указания для подготовки доклада

Доклад - это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяющий познавательные интересы студентов, формирующий способность сопоставлять точки зрения и критически мыслить. Доклад является самостоятельной учебно-исследовательской работой студента, на тему, предложенную преподавателем. Возможен самостоятельный выбор темы студентом на интересующую его проблему, при этом она должна затрагивать проблематику изучаемого курса и быть согласованной с преподавателем.

Доклад выполняется под руководством преподавателя, который помогает выбрать необходимую литературу и структурировать текст доклада, после этого данный вид работы носит самостоятельный характер. Студент может подготовить визуальное сопровождение доклада с помощью мультимедийных средств.

Методические указания по выполнению групповых заданий, групповых обсуждений, кейсов и тренингов презентаций в группе. В основе группового задания находится выбор конкретного объекта исследования. В процессе выполнения задания следует выполнять задачи, поставленные в задании, поэтапно. Обычно, время на выполнение задания жестко лимитировано. Описывать надлежит по существу вопроса, не нужно останавливаться на деталях.

Не стоит забывать и упускать из вида, что от опрашиваемого ожидают плодотворных предложений по решению проблемы и объяснения, по какой причине был выбран конкретно этот путь. Иначе говоря, собеседник должен удостовериться, что у вас есть возможность использовать свои знания с практической точки зрения.

Методические рекомендации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность изучать дисциплину по индивидуальному плану, согласованному с преподавателем и деканатом.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану предполагаются: индивидуальные консультации с преподавателем (разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала), индивидуальная самостоятельная работа.

В процессе обучения студентам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья информация предоставляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушением зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа (с возможностью увеличения шрифта).

В случае необходимости информация может быть представлена в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушением слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Индивидуальные консультации с преподавателем проводятся по отдельному расписанию, утвержденному заведующим кафедрой (в соответствии с индивидуальным графиком занятий обучающегося).

Индивидуальная самостоятельная работа обучающихся проводится в соответствии с рабочей программой дисциплины и индивидуальным графиком занятий.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств, в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

При применении дистанционной технологии обучения по очной, очно-заочной, заочной (традиционной) форм обучения учебный материал¹, который необходимо обучающимся проработать по конкретной лекции размещается в СДО «Прометей». Все обучающиеся имеют доступ в СДО «Прометей» из личного кабинета студента через сайт Сибирского института управления – филиала РАНХиГС.

Дополнительно, при наличии технической возможности, лекционные занятия могут проводиться в соответствии с расписанием в режиме онлайн видеоконференций, для организации которых используются сервисы Zoom, Microsoft Teams, Youtube. В СДО «Прометей» для обучающихся заранее размещаются соответствующие ссылки и идентификаторы конференции. Может быть использована синхронная или асинхронная аудио/видео-конференция посредством вебинара.

Для контроля освоения темы обучающимся выдаются вопросы и задания в соответствии с РПД. Задания размещаются в СДО «Прометей» и /или доводятся до

¹ Материалы конкретных лекционных занятий, с которыми должен ознакомиться обучающийся в рамках данной «лекции»: текст (конспект) лекции, демонстрационные и дополнительные материалы к ним (презентации, учебные фильмы или ссылки на них, материалы для чтения: статьи, документы, хрестоматийный материал), включая ЭБС, ссылки на публичные онлайн-курсы и т.п. с указанием конкретных страниц учебников, конспекта, отрезков видео или фрагментов онлайн-курса, которые должен освоить обучающийся в рамках данного «лекционного» занятия.

обучающегося любым доступным способом (посредством электронной почты, соц. сетей и др.). Устанавливается срок выполнения и представления заданий, в том числе способ представления.

Материалы, предназначенные для обеспечения семинарских/практических занятий размещаются в СДО «Прометей» и /или доводятся до обучающегося любым доступным способом (посредством электронной почты, соц сетей и др.). в привязке к конкретным занятиям, запланированным в учебном расписании это:

–вопросы для обсуждения на семинарских занятиях, планы практических занятий, материалы для подготовки к ним;

–тестовые материалы, привязанные к конкретному занятию и предназначенные для автоматической оценки степени освоения обучающимся материалов темы;

–варианты письменных работ и методических указаний по их выполнению.

По каждой теме преподаватель осуществляет оперативное консультирование обучающихся, отвечая письменно на их вопросы в СДО «Прометей» и /или в формате чатов в процессе аудио/видео-конференций.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Бедердинова, О. И. Информационные технологии общего назначения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. И. Бедердинова, Ю. А. Водовозова ; Северный (Арктический) федеральный университет имени М. В. Ломоносова. - Электрон. дан. - Архангельск : САФУ, 2015. - 84 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436288>, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). — Загл. с экрана.

2. Исакова, А. И. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. И. Исакова, М. Н. Исаков ; Мин-во образования и науки РФ, Том. Гос. Ун-т Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Электрон. дан. - Томск : Эль Контент, 2012. - 174 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208647>, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). — Загл. с экрана.

3. Колокольникова, А.И. Информатика [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. И. Колокольникова, Е. В. Прокопенко, Л. С. Таганов. - Электрон. дан. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 115 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210626>, требуется авторизация (дата обращения : 16.03.2016). – Загл. с экрана.

4. Современные компьютерные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р. Г. Хисматов и др.; Казанский национальный исследовательский технологический университет. - Электрон. дан. - Казань : Издательство КНИТУ, 2014. - 83 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428016>, требуется авторизация (дата обращения : 16.03.2016). – Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература.

1. Башмакова, Е. И. Умный EXCEL. Экономические расчеты [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. И. Башмакова. — Электрон. дан. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2014. — 176 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/39699>, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2014). — Загл. с экрана.

2. Гринберг, А. С. Информационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. С. Гринберг, И. А. Король. - Электрон. дан. – Москва : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114421>, требуется авторизация (дата обращения : 16.03.2016). – Загл. с экрана.

3. Информатика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Н. Гусева [и др.]. – 3-е изд., стереотип. - Электрон. дан. – Москва : Флинта, 2011. – 260 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83542&sr=1>, требуется авторизация (дата обращения : 16.03.2016). – Загл. с экрана.

4. Информационные Web-технологии [Электронный ресурс] / Ю. Громов, О. Г. Иванова, Н. Г. Шахов, В. Г. Однолько ; Тамбовский государственный технический университет. - Электрон. дан. - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2014. - 96 с.

– Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277935>, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2014). — Загл. с экрана.

5. Лихачева, Г. Н. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учеб.-практич. пособие / Г. Н.Лихачева, М. С.Гаспарян; Международный консорциум «Электронный университет», Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, Евразийский открытый институт. - Электрон. дан. - Москва: Евразийский открытый институт, 2007. - 189 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90545>, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2014). - Загл. с экрана.

6. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т [Электронный ресурс] : учебник для академ. бакалавриата / В. В. Трофимов ; под ред. В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. - Москва : Изд-во Юрайт, 2016. — 959 с. - Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». - Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/3A47ABE7-A05B-4A10-9002-22ED33843033> требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). — Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Информационные технологии в менеджменте: конспект лекций / Л.В. Мельчукова, Е.Н. Колыман, Н.С. Бунтова. – Новосибирск: СИУ РАНХиГС, 2015 г. – объем 207 с.

6.4. Нормативные правовые документы (не предусмотрено)

6.5. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт компании Microsoft. – [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://office.microsoft.com> .

2. Университетская библиотека онлайн – [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://biblioclub.ru>

6.6. Иные источники (не предусмотрено)

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Таблица 7.

Блок, дисциплина, практика, научно-исследовательская работа, государственная итоговая аттестация (в соответствии с учебным планом)		Наименование учебных аудиторий, объектов для проведения контактной и самостоятельной работы обучающихся с перечнем оборудования	Фактический адрес учебных аудиторий и объектов
Индекс	Наименование		
Блок 1. Дисциплины. Базовая часть			
Б1.Б.10	Информационные технологии	Компьютерные классы с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, программы: 1С, Правовые системы, Марк-SQL, 2ГИС, Кеттел (кроме 217)	630102, г.Новосибирск, ул.Нижегородская, д. 6
		Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные. Центр интернет-ресурсов с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.	630102, г. Новосибирск, ул. Нижегородская, д. 6

	Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет: компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, Wi-Fi)	630102, г. Новосибирск, ул. Нижегородская, д. 6
	Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья) с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла	630102, г. Новосибирск, ул. Нижегородская, д. 6

Видеостудия для вебинаров - оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями.