

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет экономики и финансов

Кафедра налогообложения, учета и экономической безопасности

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой налогообложения и учета и
экономической безопасности

Протокол от «30» августа 2017 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**адаптированная для обучающихся инвалидов и обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья**

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ И МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Б1.В.ОД.11

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

направленность (профиль): «Государственные и муниципальные финансы»

квалификация: Бакалавр

форма обучения: очная, заочная

Год набора - 2018

Новосибирск, 2017

Автор – составитель:

кандидат экономических наук, доцент кафедры налогообложения, учета и экономической безопасности Т.Н. Черепкова

Заведующий кафедрой налогообложения, учета и экономической безопасности
кандидат экономических наук, доцент Р.И. Шумяцкий

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения адаптированной образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре адаптированной ОП ВО	6
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	28
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	32
6.1. Основная литература	32
6.1. Дополнительная литература	32
6.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	33
6.3. Нормативные правовые документы	33
6.4. Интернет-ресурсы	33
6.5. Иные источники	34
7. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	34
8. Материально - техническая база.....	35

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения адаптированной образовательной программы

1.1. Дисциплина «Государственный и муниципальный финансовый контроль» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:
на всех формах обучения

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК – 2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-2.2	способность интерпретировать результаты расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; определенных на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы в целях решения поставленных профессиональных задач
ПК – 23	способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	ПК-23.2	способность выявлять отклонения в сфере формирования, распределения и использования денежных фондов государства и органов местного самоуправления, определению причин выявленных отклонений, а также разработке мероприятий по устранению выявленных отклонений

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:
на всех формах обучения

Таблица 2

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ПК-2.2	на уровне знаний: экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта нормативной базы и типовых методик в области финансовой деятельности на уровне умений:

		<p>применение алгоритма расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы</p> <p>на уровне навыков: собрать исходные данные для расчета экономических и социально-экономических показателей</p>
<p>анализировать информацию о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий органов государственного и муниципального финансового контроля</p>	<p>ПК-23.2</p>	<p>на уровне знаний: понятийно-категориального аппарата, требований действующего финансового законодательства Российской Федерации в сфере формирования, распределения и использования денежных фондов государства и органов местного самоуправления; принципов организации, форм, методов и этапов проведения государственного (муниципального) финансового контроля; классификации субъектов и объектов контроля, а также полномочий органов государственного (муниципального) финансового контроля;</p> <p>на уровне умений: выбрать инструментальные средства обработки собранных данных, определить формы, методы и этапы проведения государственного финансового контроля; анализировать информацию о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий органов государственного и муниципального финансового контроля; на основе действующих методик и нормативно-правовой базы интерпретировать результаты контроля в бюджетной сфере, установить выявленные отклонения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; определить направления по устранению выявленных отклонений финансовых показателей, характеризующих состояние государственных (муниципальных) финансовых и материальных ресурсов.</p> <p>на уровне навыков: оценки соответствия финансовых показателей, характеризующих состояние государственных (муниципальных) финансовых и материальных ресурсов, требованиям действующего финансового законодательства Российской Федерации в сфере формирования, распределения и использования денежных фондов государства и органов местного самоуправления.</p>

2. Объем и место дисциплины в структуре адаптированной ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.
- количество академических часов по очной форме, выделенных на контактную работу с преподавателем 74, из них 30 лекционного типа, 44 практического (семинарского) типа, 61 на самостоятельную работу обучающихся; -
- количество академических часов по заочной форме обучения, выделенных на контактную работу с преподавателем 20, из них 8 лекционного типа, 12 практического (семинарского) типа, 151 на самостоятельную работу обучающихся;
- количество академических часов заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ, выделенных на контактную работу с преподавателем 20, из них 8 лекционного типа, 12 практического (семинарского) типа, 151 на самостоятельную работу обучающихся;

Место дисциплины

Б1.В.ОД.11 Государственный и муниципальный финансовый контроль изучается студентами очной формы обучения – на 5 курсе в 7 семестре, заочной формы обучения – на 4-5 курсе, заочной формы с применением ЭО, ДОТ – на 5 курсе.

Дисциплина реализуется после изучения: Б1.В.ОД.7 Организация исполнения бюджета, Б1.В.ОД.10 Экономика организации.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Раздел 1.	Система государственного и муниципального финансового контроля	67	15		22		30	
Тема 1.1.	Основы и система органов государственного и муниципального финансового контроля		5		7		10	Для лиц с нарушениями зрения: Опрос устный Для лиц с нарушениями слуха: Опрос письменный Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Опрос устный/ письменный
Тема 1.2.	Организация и планирование государственного и муниципального финансового контроля		5		7		10	Для лиц с нарушениями зрения: Тестирование Для лиц с нарушениями слуха: Тестирование Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

								Тестирование
Тема 1.3.	Подготовка и проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий		5		8		10	Для лиц с нарушениями зрения: Контрольная работа Для лиц с нарушениями слуха: Контрольная работа Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Контрольная работа
Раздел 2.	Особенности осуществления государственного и муниципального финансового контроля	68	15		22		31	
Тема 2.1.	Финансовый контроль на различных стадиях бюджетного процесса		5		7		15	Для лиц с нарушениями зрения: Опрос устный Для лиц с нарушениями слуха: Опрос письменный Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Опрос устный/ письменный
Тема 2.2.	Финансовый контроль за различными формами использования ресурсов		5		7		15	Для лиц с нарушениями зрения: Тестирование Для лиц с нарушениями слуха: Тестирование Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Тестирование
Тема 2.3.	Результаты государственного и муниципального финансового контроля и их использование		5		8		16	Для лиц с нарушениями зрения: Контрольная работа Для лиц с нарушениями слуха: Контрольная работа Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Контрольная работа

Промежуточная аттестация	45				45		Экзамен, курсовая работа
Всего:	180	30		44	45	61	ак.ч.
	5						з.е.
	135						астр.ч.

Таблица 3.2.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Заочная форма обучения</i>								
Раздел 1.	Система государственного и муниципального финансового контроля	85	4		6		75	
Тема 1.1.	Основы и система органов государственного и муниципального финансового контроля		1		2		25	Для лиц с нарушениями зрения: Письменные практические задания Для лиц с нарушениями слуха: Письменные практические задания Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Письменные практические задания
Тема 1.2.	Организация и планирование государственного и муниципального финансового контроля		1		2		25	
Тема 1.3.	Подготовка и проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий		2		2		25	
Раздел 2.	Особенности осуществления государственного и муниципального финансового контроля	86	4		6		76	
Тема 2.1.	Финансовый контроль на различных стадиях бюджетного процесса		1		2		26	Для лиц с нарушениями зрения: Письменные практические задания Для лиц с нарушениями слуха: Письменные практические задания Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Письменные практические задания
Тема 2.2.	Финансовый контроль за различными формами использования ресурсов		1		2		25	
Тема 2.3.	Результаты государственного и муниципального финансового контроля и их использование		2		2		25	
Промежуточная аттестация		9				9		Экзамен, курсовая работа
Всего:		180	8		12	9	151	ак.ч.
		5						з.е.
		135						астр.ч.

Таблица 3.3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР		
			л/эо, дог ¹	лр/э, дог ²	пз/э, дог ³			КСР
<i>Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ</i>								
Раздел 1.	Система государственного и муниципального финансового контроля	85	4		6		75	
Тема 1.1.	Основы и система органов государственного и муниципального финансового контроля		1		2		25	Электронный семинар 1
Тема 1.2.	Организация и планирование государственного и муниципального финансового контроля		1		2		25	
Тема 1.3.	Подготовка и проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий		2		2		25	
Раздел 2.	Особенности осуществления государственного и муниципального финансового контроля	86	4		6		76	
Тема 2.1.	Особенности осуществления государственного и муниципального финансового контроля		1		2		26	Электронный семинар 2
Тема 2.2.	Финансовый контроль за различными формами использования ресурсов		1		2		25	
Тема 2.3.	Результаты государственного и муниципального финансового контроля и их использование		2		2		25	
Промежуточная аттестация		9				9		Экзамен, курсовая работа
Всего:		180	8		12	9	151	ак.ч.
		5						з.е.
		135						астр.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Система государственного и муниципального финансового контроля

Тема 1.1 Основы и система органов государственного и муниципального финансового контроля

Содержание контрольной функции финансов. Сущность и содержание государственного и муниципального финансового контроля. Определение, предметы и объекты государственного и муниципального финансового контроля. Место государственного и муниципального финансового контроля в государственном управлении, местном самоуправлении, бюджетном процессе, системе управления государственным и

¹ При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

² При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

³ При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

муниципальным имуществом. Классификация государственного и муниципального финансового контроля: предварительные и последующий контроль, внешний и внутренний контроль. Соотношение финансового, бюджетного, налогового, таможенного, банковского, страхового, валютного контроля, контроля в сфере денежного обращения, финансовых рынков, закупок для государственных и муниципальных нужд. Принципы финансового контроля: системность, законность, объективность, профессиональность, гласность, эффективность. История развития государственного финансового контроля. Осуществление государственного финансового контроля в зарубежных странах. Основные направления совершенствования государственного и муниципального финансового контроля. Законодательство, регламентирующее организацию и деятельность органов государственного и муниципального финансового контроля. Статус и полномочия органов внешнего государственного и муниципального финансового контроля. Счетная палата РФ, контрольно-счетные органы субъектов РФ и муниципальных образований. Полномочия органов внутреннего (вневедомственного) государственного и муниципального финансового контроля. Федеральная служба финансово-бюджетного надзора и ее территориальные органы. Финансовый контроль, осуществляемый финансовыми органами и органами казначейства. Федеральное казначейство и его территориальные органы. Внутренний (ведомственный) финансовый контроль и аудит, осуществляемый главными администраторами бюджетных средств. Контрольные функции законодательных (представительных) органов в сфере финансов. Распределении полномочий (задач, функций), формы взаимодействия между органами, осуществляющими государственный (муниципальный) финансовый контроль. Взаимодействие государственного и муниципального и общественного контроля в сфере финансов. Международные, общероссийские и региональные объединения органов финансового контроля. ИНТОСАИ, ЕВРОРАИ, Совет КСО, Союз МКСО.

Тема 1.2. Организация и планирование государственного и муниципального финансового контроля

Порядок формирования и организационная структура контрольно-счетных органов. Права и обязанности, гарантии прав должностных лиц органов государственного и муниципального финансового контроля. Организация внутреннего финансового контроля и аудита. Квалификационные требования, этические кодексы и профилактика коррупционных правонарушений при осуществлении государственного и муниципального финансового контроля. Регламенты и стандарты государственного и муниципального финансового контроля. Общие требования к стандартам. Лимская декларация и международные стандарты в области финансовой отчетности и аудита. Материально-техническое и организационное обеспечение органов государственного и муниципального финансового контроля. Критерии выбора объектов и предметов контроля, оценка рисков в контролируемой сфере. Финансовый аудит, аудит законности, аудит эффективности, стратегический аудит. Цели, задачи и вопросы контроля. Виды контрольных (ревизионных) и экспертно-аналитических мероприятий. Порядок планирования деятельности органов государственного и муниципального финансового контроля. Формирование и утверждение планов и программ проведения мероприятий контроля. Совместные и параллельные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия. Приоритетные задачи государственного и муниципального финансового контроля в настоящее время.

Тема 1.3 Подготовка и проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

Методы государственного и муниципального финансового контроля и аудита: ревизия, проверка (выездная, камеральная, встречающая, выборочная), обследование, экспертиза, анализ, мониторинг. Методы внутреннего контроля: карты контроля,

инвентаризации, контроль по подчиненности, самоконтроль. Критерии оценки контролируемой деятельности: полнота, достоверность, законность, обоснованность, целесообразность, эффективность, результативность. Показатели и индикаторы для проверки соблюдения критериев оценки контролируемой деятельности. Источники информации для осуществления контроля. Доступ к базам данных и систематическое предоставление информации. Порядок запроса (затребования) информации, документов и материалов. Объяснения должностных лиц. Проведение и оформление осмотров и обмеров. Выборка и сверка учетной документации. Документальное оформление результатов государственного и муниципального финансового контроля. Получение и оценка доказательств. Допустимость, относимость, законность и достаточность доказательств. Оформления актов и иной рабочей документации. Составление итоговых документов (отчетов, заключений). Гарантии прав проверяемых организаций. Привлечение экспертов и специалистов. Взаимодействие органов государственного и муниципального финансового контроля с правоохранительными и другими контролирующими органами.

Раздел 2. Особенности осуществления государственного и муниципального финансового контроля

Тема 2.1 Финансовый контроль на различных стадиях бюджетного процесса

Анализ документов социально-экономического развития и стратегического планирования. Финансово-экономические экспертизы проектов законов и иных нормативных правовых актов, касающихся доходов и расходов бюджета, государственного и муниципального долга. Финансово-экономические экспертизы проектов государственных (муниципальных) программ и ведомственных целевых программ. Экспертизы проектов бюджетов. Оперативный контроль (мониторинг) исполнения бюджета, подготовка информации о ходе исполнения бюджета. Санкционирование оплаты денежных обязательств: контроль соблюдения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования; контроль соответствия содержания проводимой операции коду бюджетной классификации, указанному в платежном документе; контроль наличия у получателя бюджетных средств документов, подтверждающих возникновение у него бюджетных и денежных обязательств. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета и бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств. Контроль за достоверностью отчетности об исполнении государственных (муниципальных) программ, государственных (муниципальных) заданий. Анализ внутреннего (ведомственного) контроля и аудита, подготовка предложений по его совершенствованию. Особенности финансового контроля в условиях бюджетирования, ориентированного на результат, и «программного бюджета».

Тема 2.2 Финансовый контроль за различными формами использования ресурсов

Аудит в сфере закупок товаров (работ, услуг) для государственных и муниципальных нужд. Финансовый и ведомственный контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. Контроль за формированием, финансовым обеспечением и выполнением государственных (муниципальных) заданий на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ). Контроль за установлением системы оплаты труда и социальных выплат, назначением и осуществлением выплат по оплате труда и социальных выплат. Контроль за осуществлением капитальных вложений (бюджетных инвестиций) в объекты государственной (муниципальной) собственности. Контроль за предоставлением и использованием субсидий (грантов), бюджетных инвестиций, бюджетных кредитов, государственных (муниципальных) гарантий юридическим лицам. Контроль за предоставлением и использованием налоговых льгот и иных преимуществ (преференций) юридическим лицам. Контроль за осуществлением государственных

(муниципальных) заимствований, обслуживанием и погашением государственного и муниципального долга. Контроль в сфере межбюджетных отношений, проверки предоставления и использования целевых межбюджетных трансфертов. Контроль за распоряжением и управлением государственной (муниципальной) собственностью.

Тема 2.3 Результаты государственного и муниципального финансового контроля и их использование

Квалификация финансовых и иных нарушений. Понятие недостатка в деятельности объекта контроля. Классификаторы нарушений и недостатков, выявляемых в ходе государственного и муниципального финансового контроля. Учет результатов государственного и муниципального финансового контроля. Отчетность органов государственного и муниципального финансового контроля. Ответственность за финансовые и иные нарушения. Изъятие документов и опечатывание касс, складских и служебных помещений. Составление протоколов об административных правонарушениях в финансовой сфере. Производство по делам об административных правонарушениях в органах государственного и муниципального финансового контроля. Основания направления уведомлений о применении мер бюджетного принуждения. Порядок применения мер бюджетного принуждения. Признаки уголовных преступлений в финансовой сфере, порядок направления и рассмотрения материалов о признаках уголовных преступлений. Дисциплинарная и материальная ответственность работников. Подготовка предложений по устранению установленных нарушений и недостатков, совершенствованию законодательства и деятельности проверяемых организаций. Гласность и публичность результатов государственного и муниципального финансового контроля. Обеспечение доступа к информации о результатах контроля. Проведение парламентских расследований и рассмотрение представительными органами результатов финансового контроля. Подходы к оценке эффективности (качества) финансового контроля.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.11 «Государственный и муниципальный финансовый контроль» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

для очной формы обучения

Таблица 4.1

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Система государственного и муниципального финансового контроля	
Тема 1.1. Основы и система органов государственного и муниципального финансового контроля	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 1.2. Организация и планирование государственного и муниципального финансового контроля	Для лиц с нарушениями зрения: Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента. Для лиц с нарушениями слуха: Электронное тестирование .

	<p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента.</p>
<p>Тема 1.3. Подготовка и проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий</p>	<p>Для лиц с нарушениями зрения: Выполнение письменной контрольной работы, заданной преподавателем в устной форме или размещенной в электронном виде в кабинете студента, где используется специализированное программное обеспечение.</p> <p>Для лиц с нарушениями слуха: Выполнение письменной контрольной работы, заданной преподавателем в письменной форме, или размещенной в электронном виде в кабинете студента</p> <p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Выполнение письменной контрольной работы, заданной преподавателем в устной/письменной форме, или размещенной в электронном виде в кабинете студента.</p>
<p>Раздел 2. Особенности осуществления государственного и муниципального финансового контроля</p>	
<p>Тема 2.1. Финансовый контроль на различных стадиях бюджетного процесса</p>	<p>Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы</p> <p>Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы</p> <p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы</p>
<p>Тема 2.2. Финансовый контроль за различными формами использования ресурсов</p>	<p>Для лиц с нарушениями зрения: Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента.</p> <p>Для лиц с нарушениями слуха: Электронное тестирование .</p> <p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента.</p>
<p>Тема 2.3. Результаты государственного и муниципального финансового контроля и их использование</p>	<p>Для лиц с нарушениями зрения: Выполнение письменной контрольной работы, заданной преподавателем в устной форме или размещенной в электронном виде в кабинете студента, где используется специализированное программное обеспечение.</p> <p>Для лиц с нарушениями слуха: Выполнение письменной контрольной работы, заданной преподавателем в письменной форме, или размещенной в электронном виде в кабинете студента</p> <p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Выполнение письменной контрольной работы, заданной преподавателем в устной/письменной форме, или размещенной в электронном виде в кабинете студента.</p>

для заочной формы обучения

Таблица 4.2

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Система государственного и муниципального финансового контроля	
Тема 1.1. Основы и система органов государственного и муниципального финансового контроля	Для лиц с нарушениями зрения: Выполнение письменных практических заданий, заданных преподавателем в устной форме или размещенных в электронном виде в кабинете студента, где используется специализированное программное обеспечение. Для лиц с нарушениями слуха: Выполнение письменных практических заданий, заданных преподавателем в письменной форме, или размещенных в электронном виде в кабинете студента Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Выполнение письменных практических заданий, заданных преподавателем в устной/письменной форме, или размещенных в электронном виде в кабинете студента
Тема 1.2. Организация и планирование государственного и муниципального финансового контроля	
Тема 1.3. Подготовка и проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	
Раздел 2. Особенности осуществления государственного и муниципального финансового контроля	
Тема 2.1. Финансовый контроль на различных стадиях бюджетного процесса	Для лиц с нарушениями зрения: Выполнение письменных практических заданий, заданных преподавателем в устной форме или размещенных в электронном виде в кабинете студента, где используется специализированное программное обеспечение. Для лиц с нарушениями слуха: Выполнение письменных практических заданий, заданных преподавателем в письменной форме, или размещенных в электронном виде в кабинете студента Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Выполнение письменных практических заданий, заданных преподавателем в устной/письменной форме, или размещенных в электронном виде в кабинете студента
Тема 2.2. Финансовый контроль за различными формами использования ресурсов	
Тема 2.3. Результаты государственного и муниципального финансового контроля и их использование	

для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ

Таблица 4.3

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Система государственного и муниципального финансового контроля	
Тема 1.1. Основы и система органов государственного и муниципального финансового контроля	Электронный семинар 1
Тема 1.2. Организация и планирование государственного и муниципального финансового контроля	
Тема 1.3. Подготовка и проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	

Раздел 2. Особенности осуществления государственного и муниципального финансового контроля	
Тема 2.1. Финансовый контроль на различных стадиях бюджетного процесса	Электронный семинар 2
Тема 2.2. Финансовый контроль за различными формами использования ресурсов	
Тема 2.3. Результаты государственного и муниципального финансового контроля и их использование	

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

Для обучающихся с нарушением зрения экзамен проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Содержание билета доводится до обучающегося ассистентом или с использованием специализированного программного обеспечения.

Для обучающихся с нарушением слуха экзамен проводится в устной (возможно с помощью сурдопереводчика) форме по билетам.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата экзамен проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Материалы текущего контроля успеваемости предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся:

для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с увеличенным шрифтом с использованием специализированного программного обеспечения.

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или печатной форме или в форме электронного документа.

При проведении текущего контроля успеваемости обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены СИУ – филиал РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или на выполнение заданий.

Типовые вопросы и задания для устного опроса, электронного семинара

1. История развития государственного финансового контроля. Осуществление государственного финансового контроля в зарубежных странах.
2. Международные, общероссийские и региональные объединения органов финансового контроля. ИНТОСАИ, ЕВРОРАИ, Совет КСО, Союз МКСО.
3. Законы и положения об органах государственного финансового контроля.
4. Права и обязанности, гарантии прав должностных лиц органов государственного и

муниципального финансового контроля.

5. Квалификационные требования, этические кодексы и профилактика коррупционных правонарушений при осуществлении государственного и муниципального финансового контроля.

6. Документальное оформление результатов государственного и муниципального финансового контроля. Составление итоговых документов (отчетов, заключений).

7. Гласность и публичность результатов государственного и муниципального финансового контроля. Обеспечение доступа к информации о результатах контроля.

8. Проведение парламентских расследований и рассмотрение представительными органами результатов финансового контроля. Подходы к оценке эффективности (качества) финансового контроля.

Типовые практические задания по вопросам раздела

1. В какой форме должны передаваться средства местных бюджетов поселений в бюджеты муниципальных районов на осуществление передаваемых по соглашению органам местного самоуправления муниципальных районов части полномочий органов местного самоуправления поселений по решению вопросов местного поселений?

2. В решении о местном бюджете предусмотрены расходы на предоставление юридическим лицам, не являющимся государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями, инвестиций для развития объектов социальной сферы.

Постановлением местной администрации указанные инвестиции предоставлены ОАО «N» и Фонду развития муниципального образования, созданному органами местного самоуправления данного муниципального образования.

Установите, соответствуют ли данные решения бюджетному законодательству. Обоснуйте, опираясь на нормы законодательства.

3. В муниципальном образовании в 2016 году налоговые доходы составляли 3001 тыс. рублей, неналоговые – 149 тыс. рублей, безвозмездные поступления из других бюджетов бюджетной системы – 2417 тыс. рублей, из них субвенции – 1002 тыс. рублей. В 2007 году налоговые доходы – 3320 тыс. рублей; неналоговые – 157 тыс. рублей; безвозмездные поступления из других бюджетов – 2770 тыс. рублей, из них субвенции – 1013 тыс. рублей.

Установите, какие правовые последствия для муниципального образования имеет такое соотношение доходных источников.

4. В муниципальном образовании отмечается острая необходимость в ремонте муниципальной дороги, ведущей к коттеджному поселку и заводу по производству хрустала. Средств в местном бюджете для капитального ремонта недостаточно, а текущий ремонт не позволяет решить проблемы качества дорожного покрытия.

Предприятие и жители коттеджного поселка готовы предоставить в бюджет пожертвования, однако хотят быть уверенными в их использовании по целевому назначению.

Органы местного самоуправления считают, что использование данных средств непосредственно по целевому назначению невозможно, ссылаются на принцип общего (совокупного) покрытия расходов бюджетов и предлагают жертвователям «поверить на слово» органам местного самоуправления и перевести средства в местный бюджет без указания их целевого назначения, либо поставить вопрос о самообложении с целью ремонта дороги. Жители коттеджного поселка инициировать вопрос о проведении референдума по вопросу самообложения не решаются.

Разберите с правовой точки зрения данную ситуацию. К какому виду доходов относятся средства, предоставляемые частными лицами и организациями в местный

бюджет? Правы ли органы местного самоуправления? Требуется ли указывать направление пожертвования и каковы могут быть последствия, если направление не указать в назначении платежа?

Типовые варианты тестовых заданий

1. Аудиторская деятельность представляет собой:

- 1) деятельность по управлению финансами предприятия и анализу хозяйственной деятельности;
- 2) предпринимательскую деятельность по независимой проверке бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности организаций и индивидуальных предпринимателей;
- 3) деятельность по составлению финансовой и налоговой отчетности, учету имущества и хозяйственных операций.

2. Внешний аудитор должен действовать в интересах:

- 1) всех пользователей финансовой отчетности;
- 2) экономического субъекта;
- 3) государственной налоговой службы.

3. Какие виды работ имеет право проводить аудиторская фирма по заключенному договору с экономическим субъектом:

- 1) оказывать помощь в ведении бухгалтерского учета и проводить обязательную аудиторскую проверку;
- 2) обучать учетный персонал экономического субъекта;
- 3) проводить консультации по налоговому законодательству, составлять отчетность и проводить обязательную аудиторскую проверку.

4. Какая услуга несовместима с проведением у экономического субъекта обязательной аудиторской проверки:

- 1) ведение бухгалтерского учета;
- 2) консультации по бухгалтерскому учету;
- 3) постановка бухгалтерского учета;
- 4) обучение бухгалтерского персонала.

5. Аудитор не имеет права:

- 1) передавать третьим лицам полученные им в процессе аудита сведения;
- 2) оставлять у себя после проведения проверки копию аудиторского отчета;
- 3) проводить консультирование клиента в устной форме.

6. В письменной информации аудитора руководству экономического субъекта по результатам проведения аудита аудиторская организация обязана указывать:

- 1) все связанные с фактами хозяйственной жизни экономического субъекта ошибки и искажения;
- 2) все связанные с фактами хозяйственной жизни экономического субъекта ошибки и искажения, которые оказывают существенное влияние на достоверность бухгалтерской отчетности на отчетную дату;
- 3) все связанные с фактами хозяйственной жизни экономического субъекта ошибки и искажения, которые могут оказать существенное влияние на достоверность бухгалтерской отчетности.

7. Финансовый контроль – это:

- 1) одна из стадий управления финансами;

- 2) совокупность действий по мобилизации финансовых ресурсов для эффективного выполнения государством своих функций;
 - 3) совокупность действий по проверке финансовой деятельности субъектов хозяйствования;
 - 4) форма реализации контрольной функции финансов.
8. Основными формами финансового контроля являются:
- 1) предварительный и текущий контроль;
 - 2) предварительный, текущий и последующий контроль;
 - 3) текущий, последующий контроль и ревизия исполнения бюджета;
 - 4) предварительный контроль и ревизия исполненного бюджета.
9. В задачи финансового контроля не входит:
- 1) обеспечение своевременной и достоверной информации о движении финансовых средств;
 - 2) предупреждение кризисных ситуаций в финансовой системе;
 - 3) стимулирование интенсификации финансовых процессов;
 - 4) обеспечение своевременного поступления и расходования государственных средств.

Типовые темы контрольных работ, письменных контрольных заданий

1. Составьте аналитическую записку о направлениях развития государственного финансового контроля в современных условиях.
2. Оцените уровень информационной открытости деятельности международных органов финансового контроля и сравните с уровнем информационной открытости деятельности российских органов государственного финансового контроля
3. Охарактеризуйте и приведите краткую характеристику информационной базы государственного финансового контроля
4. Составьте схему, отражающую систему финансового контроля.
5. На примере Вашего региона опишите виды государственного контроля, которые осуществляются государственными учреждениями (предприятиями), подведомственными органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
6. На примере конкретной сферы финансового контроля опишите особенности нормативно-правового регулирования порядка осуществления делегированного контроля.
7. Составьте аналитическую записку о сложившейся практике осуществления вашим субъектом Российской Федерации контрольно-надзорных полномочий.
8. Составить акт проведения ревизии по результатам проведения контроля (по одному из видов расходов).
9. Сравните полномочия финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по вашей территории.
10. Проанализируйте эффективность форм контроля кассовых расходов, осуществляемых получателями средств федерального бюджета, над доведенными до них лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями.
11. Оцените результативность контроля за использованием субсидий, субвенций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета.
12. Предложите перечень количественных и качественных показателей оценки контроля эффективности использования бюджетных средств.

Типовой перечень тем курсовых работ:

1. Экспертиза проекта закона (решения) о бюджете или внесении изменений в

бюджет.

2. Финансово-экономическая экспертиза проекта закона, иного нормативного правового акта, государственной (муниципальной) программы.
3. Представления, предписания и другие документы для принятия мер по результатам государственного и муниципального финансового контроля.
4. Проверка (анализ) финансово-хозяйственной деятельности государственного и муниципального учреждения.
5. Проверка (аудит) закупок товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд.
6. Контроль полноты и достоверности бюджетной отчетности (отчетности бюджетных и автономных учреждений).
7. Анализ (оценка) эффективности и результативности реализации государственных (муниципальных) программ.
8. Анализ (контроль) предоставления налоговых льгот и иных преимуществ (преференций) юридическим лицам.
9. Анализ (контроль) распоряжения и управления государственной (муниципальной) собственностью.
10. Анализ (контроль) осуществления государственных (муниципальных) заимствований, управления государственным (муниципальным) долгом.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения адаптированной образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом их формирования.

на очной форме обучения

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК – 2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-2.2	способность интерпретировать результаты расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; определенных на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы в целях решения поставленных профессиональных задач
ПК – 23	способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации	ПК-23.2	способность выявлять отклонения в сфере формирования, распределения и использования денежных фондов государства и органов местного самоуправления,

	выявленных отклонений		определению причин выявленных отклонений, а также разработке мероприятий по устранению выявленных отклонений
--	-----------------------	--	--

на очной форме обучения

Таблица 6

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-2.2 способность интерпретировать результаты расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; определенных на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы в целях решения поставленных профессиональных задач	интерпретирует результаты расчета экономических и социально-экономических показателей, определенных на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы	раскрывает и обосновывает результаты расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта, в целях решения поставленных задач в сфере финансовой деятельности
ПК-23.2 способность выявлять отклонения в сфере формирования, распределения и использования денежных фондов государства и органов местного самоуправления, определению причин выявленных отклонений, а также разработке мероприятий по устранению выявленных отклонений	оценивает выявленные отклонения финансовых показателей, характеризующих состояние государственных (муниципальных) финансовых и материальных ресурсов, определяет причины отклонений и разрабатывает мероприятия по их устранению	анализирует выявленные отклонения финансовых показателей, интерпретирует результаты анализа и устанавливает причины отклонений, обосновывает необходимость предложенных мероприятия по устранению отклонений.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Оценочные средства промежуточной аттестации предоставляется в доступной форме

для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с увеличенным шрифтом с использованием специализированного программного обеспечения

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа.
для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или печатной форме или в форме электронного документа.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Организация внутреннего финансового контроля и аудита, методы внутреннего контроля.
2. Этические кодексы и профилактика коррупционных правонарушений при осуществлении государственного и муниципального финансового контроля.
3. Регламенты и стандарты государственного и муниципального финансового контроля, общие требования к стандартам.
4. Лимская декларация и международные стандарты в области финансовой отчетности и аудита.
5. Критерии выбора объектов и предметов контроля, оценка рисков в контролируемой сфере. Финансовый аудит, аудит законности, аудит эффективности, стратегический аудит.
6. Методы государственного и муниципального финансового контроля, виды контрольных (ревизионных) и экспертно-аналитических мероприятий.
7. Порядок планирования деятельности органов государственного и муниципального финансового контроля.
8. Приоритетные задачи государственного и муниципального финансового контроля в настоящее время.
9. Критерии оценки контролируемой деятельности, показатели и индикаторы для проверки их соблюдения.
10. Источники информации для осуществления контроля, получение и оценка доказательств.
11. Документальное оформление результатов государственного и муниципального финансового контроля, составление итоговых документов
12. Взаимодействие органов государственного и муниципального финансового контроля с правоохранительными и другими контролирующими органами.
13. Квалификация финансовых и иных нарушений, классификаторы нарушений и недостатков, выявляемых в ходе государственного и муниципального финансового контроля.
14. Учет результатов государственного и муниципального финансового контроля, отчетность органов контроля.
15. Виды ответственности за финансовые и иные нарушения, порядок применения мер принуждения (санкций).
16. Обеспечение доступа к информации о результатах контроля, рассмотрение представительными органами результатов финансового контроля.
17. Особенности финансового контроля на стадии бюджетного и социально-экономического планирования.
18. Особенности финансового контроля на стадии исполнения бюджета, формирования текущей отчетности об исполнении бюджета.
19. Особенности финансового контроля на стадии составления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета.
20. Особенности финансового контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для государственных и муниципальных нужд.
21. Особенности финансового контроля за формированием, финансовым обеспечением и выполнением государственных (муниципальных) заданий.
22. Особенности финансового контроля за назначением и осуществлением выплат по оплате труда и социальных выплат.
23. Особенности финансового контроля за предоставлением бюджетных средств, налоговых льгот и иных преференций юридическим лицам.
24. Особенности финансового контроля в сфере межбюджетных отношений.
25. Особенности финансового контроля за распоряжением и управлением государственной (муниципальной) собственностью.

Типовая ситуационная задача

Органы местного самоуправления установили следующие льготы по земельному налогу:

- уменьшение налоговой базы на не облагаемую налогом сумму в размере 30 000 рублей гражданам А., Б. и С., являющимся Почетными гражданами города;
- освобождение от уплаты налога сельхозпроизводителей, осуществляющих закупку и (или) модернизацию основных средств производства, а также племенного скота, в объеме не менее 30% от стоимости имеющихся основных средств на дату закупки и (или) модернизации на 3 года начиная с налогового периода, в котором осуществлены закупки и (или) модернизация;
- снижение ставки налога на 50% для лиц, осуществляющих инвестирование в создание (развитие) производства, входящего в кластер деревообработки, на срок от начала инвестирования до запуска производства плюс три года от начала производства, но всего не более 8 лет;
- снижение ставки налога на 30% автозаводу N на срок 5 лет;
- освобождение от уплаты налога на земельный участок, занятый личным подсобным хозяйством, семей, имеющих 3 и более детей;
- исключение из налогооблагаемой базы земельных участков, переданных в оперативное управление муниципальным учреждениям;
- уменьшение налоговой базы на не облагаемую налогом сумму в размере 30000 рублей лиц, награжденных Почетным знаком за особые заслуги перед муниципальным образованием.

Проанализируйте, правомерно ли установлены льготы.

Контент тестовых заданий (для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ.)

1. Финансовый контроль – это:

- одна из стадий управления финансами;
- совокупность действий по мобилизации финансовых ресурсов для эффективного выполнения государством своих функций;
- * совокупность действий по проверке финансовой деятельности субъектов хозяйствования;
- форма реализации контрольной функции финансов.

2. Основными формами финансового контроля являются:

- *предварительный и текущий контроль;
- предварительный, текущий и последующий контроль;
- текущий, последующий контроль и ревизия исполнения бюджета;
- предварительный контроль и ревизия исполненного бюджета.

3. К основным задачам бюджетного контроля не относится:

- проверка расходов всех звеньев бюджетной системы;
- соблюдение правил учета и отчетности;
- недопущение хищений и выявление резервов эффективного использования бюджетных средств;
- * проверка правильности и своевременности поступления налогов.

4. Основной формой финансового контроля по времени проведения не является:

- предварительный контроль;
- * комплексный контроль;
- текущий контроль;

заключительный контроль.

5. В задачи финансового контроля не входит:
обеспечение своевременной и достоверной информации о движении финансовых средств;
* предупреждение кризисных ситуаций в финансовой системе;
* стимулирование интенсификации финансовых процессов;
обеспечение своевременного поступления и расходования государственных средств.

6. На этапе исполнения бюджета применяется:
предварительный контроль;
* текущий контроль;
последующий контроль;
текущий и последующий контроль.

7. Методом финансового контроля не является:
ревизия;
проверка счетов;
экономический анализ;
* социологическое исследование.

8. Ревизия не бывает:
* предварительной;
полной;
тематической;
частичной.

9. Документальная ревизия – эта форма:
* предварительного контроля;
текущего контроля;
* последующего контроля;

10. Особенности камеральных проверок является то, что они:
проводятся по месту нахождения проверяемого бюджетного учреждения;
* проводятся по месту нахождения контрольного органа;
охватывают работу государственных финансовых органов по составлению и исполнению бюджета.

11. Органом Парламентского финансового контроля в РФ:
* Счетная палата РФ;
Министерство финансов РФ;
Министерство РФ по налогам и сборам;
Правительство РФ.

12. Субъектом, осуществляющим ведомственный финансовый контроль является:
* Министерство финансов РФ;
* Федеральная служба бюджетно-налогового контроля;
бухгалтерия бюджетного учреждения;
* Контрольное управление Министерства сельского хозяйства РФ.

13. К задачам Счетной палаты РФ не относится:
контроль поступления и расходования средств федерального бюджета и федеральных

внебюджетных фондов;

оценка доходов и расходов проектов федерального бюджета и федеральных внебюджетных фондов;

* назначение и освобождение от должности министра финансов;

финансовая оценка проектов федеральных законов.

14. Время проведения контроля федерального бюджета в Счетной палате РФ длится:

один год;

* два года;

три года;

не ограничен по времени.

Шкала оценивания.

Таблица 7.1.

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2	Недостаточно усвоил понятийно-терминологический аппарат, присутствуют фрагментарные знания о целях и задачах организации государственного и муниципального финансового контроля. Не знает нормативно-правовую базу по вопросам организации государственного и муниципального финансового контроля.
3	Имеет не полные знания организации и планирования государственного и муниципального финансового контроля. С трудом описывает проблемы, решаемые при организации и планировании государственного и муниципального финансового контроля.
4	На достаточном уровне усвоил понятийно-терминологический аппарат, но присутствуют фрагментарные знания основных положений государственного и муниципального финансового контроля в системе государственного управления и местного самоуправления. Умеет решать на примере конкретных ситуаций вопросы проведения контрольных мероприятий.
5	Свободно владеет понятийно-терминологическим аппаратом, знания основных положений государственного и муниципального финансового контроля в системе государственного управления и местного самоуправления. Умеет решать на примере конкретных ситуаций вопросы проведения контрольных мероприятий.

Таблица 7.2

Курсовая работа	Критерии оценки
5	Понимает взаимосвязи и особенности финансовых отношений в различных сферах и звеньях финансовой системы; различает особенности процесса управления финансами в экономической системе; рассчитывает показатели, характеризующие социально-экономическое развитие территорий; Умеет собирать и обрабатывать финансовую и экономическую информацию для расчета показателей; анализирует и оценивает экономические и социально-экономические показатели развития территорий, обосновывает выводы относительно тенденций социально-экономических показателей; Разрабатывает предложения по улучшению экономических и социально-экономических показателей и направления совершенствования финансово-экономических отношений с целью социально-экономического развития

	территорий, аргументирует их во время защиты курсовой работы
4	Понимает взаимосвязи и особенности финансовых отношений в различных сферах и звеньях финансовой системы; различает особенности процесса управления финансами в экономической системе; знает алгоритм расчёта основных показателей, характеризующих социально-экономическое развитие территорий; Умеет собирать и обрабатывать финансовую и экономическую информацию для расчета показателей; анализирует и оценивает экономические и социально-экономические показатели развития территорий, формулирует правильные выводы, характеризующие тенденции социально-экономических показателей; Разрабатывает предложения по улучшению экономических и социально-экономических показателей, частично аргументирует их во время защиты курсовой работы
3	Собирает и обрабатывает финансовую и экономическую информацию для расчета основных показателей, характеризующих социально-экономическое развитие территорий не в полном объеме; частично анализирует экономические и социально-экономические показатели развития территорий, формулировать спорные выводы, характеризующие тенденции социально-экономических показателей. Рекомендации по улучшению экономических и социально-экономических показателей носят декларативный характер
2	Не может собрать и обработать финансовую и экономическую информацию для расчета показателей; не может проанализировать экономические и социально-экономические показатели развития территорий, не формулирует выводы, характеризующие тенденции социально-экономических показателей Отсутствуют рекомендации по улучшению экономических и социально-экономических показателей.

4.4. Методические материалы

Промежуточная аттестация по дисциплине «Государственный и муниципальный финансовый контроль» проводится в форме экзамена и защиты курсовой работы.

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Порядок проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или в печатной форме, или в форме электронного документа.

Законченная курсовая работа представляется на кафедру не менее чем за 10 дней до защиты, на которую формируется отзыв научного руководителя. Работа вместе с отзывом выдается студенту для ознакомления и возможного исправления. Если же курсовая работа по заключению научного руководителя является неудовлетворительной и подлежит переработке, то после исправления она представляется на повторную проверку с обязательным представлением первого отзыва.

После проверки курсовой работы научным руководителем, при условии

предварительной положительной оценки, проводится ее защита. На защите студент делает краткое сообщение о проделанной работе (3-5 мин.). В процессе защиты курсовой работе обучающийся должен ответить на заданные вопросы научным руководителем, а также критические замечания, если они высказываются в ходе защиты. При выставлении оценки за курсовую работу учитываются результаты ее защиты.

Ответы на вопросы, обучающиеся предоставляют в доступной форме:

для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в письменной форме с помощью ассистента, в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения.

для лиц с нарушениями слуха: в электронном виде или в письменной форме.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или в письменной форме или в форме электронного документа (возможно с помощью ассистента).

Экзамен по дисциплине служит для оценки уровня полученных студентами теоретических и практических знаний, умений, а также навыков самостоятельной работы, творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена в ведомость выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзаменационные билеты включают задания, позволяющие оценить сформированную компетенцию по дисциплине. Экзаменационные билеты включают теоретический вопрос и ситуационную задачу.

Ответ на теоретический вопрос позволяет проверить качественное овладение содержанием курса и интеллектуальными умениями: логично и последовательно излагать свои мысли, применять теоретические знания для обоснования и объяснения предложенных явлений и процессов, использовать знания в жизненных ситуациях, прогнозировать последствия, формулировать гипотезы, делать выводы выражать и обосновывать свою точку зрения, приводить аргументы в поддержку определенной точки зрения или в опровержении ее и др. Критерии оценивания позволяют привязать полноту ответа и уровень продемонстрированных знаний и умений в четырех-балльной и сто-балльной шкале оценок.

Ситуационная задача необходима для оценки навыков по поиску информации, выбору инструментальных средств для оценки социально-экономических показателей, демонстрации расчетных и аналитических способностей, необходимых для принятия обоснованных решений.

Экзамен по дисциплине служит для оценки уровня полученных студентами теоретических и практических знаний, умений, а также навыков работы, творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена в ведомость выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Студент обязан явиться на экзамен в указанное в расписании время. Опоздание на экзамен не допускается. В порядке исключения на экзамен могут быть допущены лица, предъявившие оправдательные документы, связанные с причинами опоздания. При этом задание должно быть выполнено во время, отведенное на сдачу экзамена всему потоку/группе.

Во время проведения экзамена студентам запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Использование материалов, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления студента из аудитории и последующего проставления оценки «неудовлетворительно».

Обучающимся инвалидам и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости по личному устному или письменному заявлению предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания (не более чем на 30

мин.).

Ответы на вопросы и выполненные задания, обучающиеся предоставляют в доступной форме:

для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в письменной форме с помощью ассистента, в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения

для лиц с нарушениями слуха: в электронном виде или в письменной форме.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или в письменной форме или в форме электронного документа (возможно с помощью ассистента).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения допускается использование дистанционных образовательных технологий, адаптированных для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены образовательным учреждением или могут использоваться собственные технические средства.

Промежуточная аттестация по дисциплине определяет уровень сформированности этапов компетенций, предусмотренных адаптированной образовательной программой.

Промежуточная аттестация в форме экзамена для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ проводится в виде электронного тестирования с использованием электронной информационно-образовательной среды и системы дистанционного обучения "Прометей". Результат промежуточной аттестации выставляется в электронную зачетную книжку студента и оценивается неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично.

Результаты выполнения письменного контрольного задания фиксируются в баллах. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется автоматически из базы тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически. Результат тестирования фиксируется в баллах (по 100-балльной шкале).

По заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ итоговая оценка по дисциплине формируется по результатам выполнения ПКЗ и прохождения электронного тестирования на основании следующей формулы:

$$\Sigma = \text{ПКЗ} \times 0,4 + \text{ТЕСТ} \times 0,6$$

При этом применяется следующая шкала перевода из 100-балльной шкалы в 4-х балльную:

0 – 50 баллов – «неудовлетворительно»;

51 – 64 баллов – «удовлетворительно»;

65 – 84 балла – «хорошо»;

85 – 100 баллов – «отлично».

Выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течение семестра.

Проверка знаний осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении курса «Государственный и муниципальный финансовый контроль» студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого раздела дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать запись лекции, соответствующие разделы учебных изданий, соответствующие нормативные акты, статьи в журналах.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы и необходимых правовых источников. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (задачи).

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и решения профессиональных задач.

Для получения глубоких теоретических знаний и практических навыков студентам рекомендуется посещать лекции, активно участвовать в практических занятиях, вовремя выполнить контрольную работу. Поставленные перед занятиями цели могут быть достигнуты лишь при систематической работе студентов над изучением дисциплины.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Методические указания для подготовки к опросу

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме. Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, составляющих источники информации для правового регулирования профессиональной сферы деятельности и подлежащих применению, так и

на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Для подготовки к тестированию следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить ключевым дефинициям и терминам данного курса.

Указания по подготовке курсовой работы

После определения темы студент приступает к выполнению работы. Студент знакомится с литературой, проводит исследование, собирает и обрабатывает информацию, работает над текстом. Подбирать следует литературу, которая освящает не только теоретическую сторону проблемы, но и действующую практику учета. Целесообразно записывать все литературные источники по теме курсовой работы, изданные за последние два года, инструктивные материалы используются только в последних редакциях.

Предварительное ознакомление с отобранной литературой необходимо для того, чтобы выяснить, насколько содержание того или иного источника соответствует выбранной теме и составить предварительный вариант плана курсовой работы. План должен раскрывать структуру работы, т.е. теоретическую, аналитическую и рекомендательную часть работы. При составлении плана, прежде всего, следует определить примерный круг вопросов, которые будут рассмотрены в отдельных параграфах, и определить последовательность их изложения. Любая тема может быть раскрыта по-разному. План должен отражать основную идею работы, раскрывать ее содержание и характер. В плане должны быть выделены наиболее актуальные вопросы темы. Составленный план и подобранный список литературы согласовывается с руководителем курсовой работы.

При изучении литературы следует выяснить дискуссионные вопросы по исследуемой теме, привести высказывания авторов, стоящих на разных позициях, дать критическую оценку их точек зрения и высказать собственное суждение. Целью работы с литературой является определение информационного пространства, изучение языка, концепций, установление существующих представлений об объекте и предмете исследования. При изучении литературы рекомендуется соблюдать определенную последовательность. Начинать надо с учебников и учебных пособий. Затем перейти к монографическим работам, журнальным статьям и инструктивным материалам. Нормативные документы, регламентирующие учет выбранного для исследования объекта, должны быть изучены в обязательном порядке. Такая последовательность в изучении литературных источников позволяет постепенно накапливать и углублять знания, идти от простого к сложному, от общего к частному.

После того, как тщательно изучена и систематизирована собранная по теме литература, возможны некоторые изменения первоначального плана работы. Изменения в плане могут быть связаны с корректировкой самого направления работы в целом, либо отдельных вопросов в связи с их различной освещенностью в изучаемой литературе. Новый вариант плана работы также должен быть согласован с руководителем курсовой работы.

Структурными элементами курсовой работы являются:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;

- основная часть (текст, разбитый на главы и параграфы);
- заключение;
- список источников и литературы;
- приложения (при необходимости).

Введение - это часть работы, к которой предъявляются жесткие требования по ее структуре. В строгой последовательности необходимо: пояснить выбор темы, обосновать ее актуальность, определить цель и задачи работы, указать объект, предмет, информационную базу и методы исследования.

Обоснование актуальности темы делается на основе анализа теоретических источников, тенденций общественного развития, реалий профессиональной практической деятельности. Доказательством того, что данное исследование является актуальным, может быть особое внимание специалистов к изучаемой теме, недостаточное освещение каких либо вопросов, которые требуют уточнения. Нужно определить какие-либо аспекты, которые являются проблемной областью и в литературе или нормативных правовых актах не нашли решения. Это может быть какое-то противоречие или несоответствие между желаемым и действительным состоянием системы, процесса, положения дел в исследуемой области в конкретной организации, которое требует решения. Нужно несколькими предложениями выявить суть проблемной ситуации, из чего будет понятна актуальность темы.

Цель работы, как правило, заключается в выработке предложений по решению проблемы. Например, выбор оптимального способа начисления амортизации основных средств в организации «XXX»; разработка предложений по совершенствованию учета нематериальных активов в организации «XXX»; разработка мероприятий по улучшению организации бухгалтерского учета в «XXX».

Задачи конкретизируют цель и отражают последовательность ее достижения. Обычно формулируются 4 - 5 задач в форме перечисления (показать, раскрыть, проанализировать, систематизировать, определить, разработать и т.п.).

Объект изучения представляет область знаний, в которой существует исследуемая проблема. Предмет изучения - это планируемые к исследованию конкретные свойства объекта. Например, для темы «Финансовая отчетность организаций как информационная база для финансового анализа» объектом исследования будет являться финансовая отчетность организаций, а предметом – показатели финансовой отчетности, их формирование и использование для анализа и оценки деятельности организации.

Нужно коротко описать информационные источники работы, например, нормативно-правовые документы, учебно-методическая литература по теме исследования, а также учетная и отчетная информация конкретной организации за конкретный период.

Нужно описать методы исследования, т.е. те методы, которые использовались при написании курсовой работы. Это могут быть общетеоретические методы познания и статистические методы обработки информации. Например, анализ, синтез, наблюдение, группировка, сравнение, обобщение, графический, горизонтальный, вертикальный, трендовый, коэффициентный, факторный, и т.д.

Можно раскрыть научную новизну и практическую значимость работы, если они есть, а также кратко описать содержание глав работы.

Введение корректируется неоднократно в течение написания работы. Например, в результате анализа выявлены какие-либо недостатки в учете какого-либо объекта, и студент может предложить пути их устранения. В этом случае нужно будет уточнить или переформулировать цель, а может быть и объект, и предмет исследования. В приложении Б приведен пример структуры и содержания введения для конкретной темы курсовой работы.

Основная (содержательная) часть работы может включать две или три главы, каждая из которых разбивается на два - три (максимум четыре) параграфа. Первая глава является теоретической, здесь излагается сущность исследуемой проблемы, нормативно-

правовая и методологическая база, оценка и обобщение существующих взглядов на предмет курсовой работы. Может быть освещена история данного вопроса или международный опыт. Вторая глава должна быть аналитической. Для большинства тем это будет анализ практики организации и ведения учета выбранного вида имущества или обязательств. В третьей главе излагаются рекомендации по совершенствованию действующей практики учета. Допустимо отсутствие параграфов в третьей главе. Рекомендации можно изложить в последнем параграфе второй главы.

Критический разбор организации и методологии учета может присутствовать во всех главах работы в зависимости от темы и структуры работы. Работу целесообразно иллюстрировать схемами, таблицами, диаграммами, графиками, практическими примерами по теме исследования, обязательно делать ссылки на первоисточники. Все разделы работы должны быть связаны между собой, переходы от параграфа к параграфу и от раздела к разделу должны быть логичными. В заключении следует сделать выводы и кратко изложить предложения, основанные на результатах работы.

Курсовая работа выполняется на белой бумаге на одной стороне листов формата А4 с полями следующей ширины: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см. Работа выполняется в текстовом редакторе WORD шрифтом Times New Roman 12 пт. через 1,5 интервала, отступ «красной строки» - 1,25, форматирование абзацев основного текста – по ширине страницы. Работы на бумаге выполняют студенты дневного отделения, студенты других форм обучения - в электронном виде.

Объем курсовой работы составляет 30 - 35 страниц машинописного текста без приложений. Вместе с приложениями работа не должна превышать 50 страниц.

Все страницы курсовой работы должны быть пронумерованы, начиная со страницы 2 (это страница с оглавлением) и до последней страницы приложений, за исключением титульной. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы на нем не проставляется. Таблицы и рисунки, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию. Номер ставится в середине нижнего поля страницы арабскими цифрами без точки. Работа должна быть сброшюрована (скреплена) по левому краю.

Методические рекомендации по освоению дисциплины для обучающихся заочной формы с применением ЭО, ДОТ.

Обучающиеся участвуют в вебинаре по дисциплине (режим off-line). В случае, если студент не имеет возможность присутствовать на вебинаре в режиме off-line, он может просмотреть запись вебинара, размещенную в СДО "Прометей".

Студенты осуществляют самостоятельное изучение учебно-методических материалов, размещенных в библиотеке СДО "Прометей", внешних электронных библиотеках или доступных обучающемуся по месту жительства. В процессе изучения выделяют вопросы, вызывающие затруднения. Возникшие у обучающихся вопросы они могут задать преподавателю дисциплины на вебинаре в режиме off-line. Задать вопросы можно также через преподавателя-тьютора, закрепленного за потоком с целью оказания организационно-методической помощи обучающимся. В этом случае преподаватель может ответить на них либо с использованием форума СДО "Прометей", либо передать ответ через преподавателя-тьютора.

Участие в электронном семинаре и тестирование в режиме «самопроверка» позволяет студенту определить степень усвоения необходимого объема материала по дисциплине.

В ходе проверки результатов выполнения заданий текущего контроля успеваемости (электронного семинара) преподаватель обобщает и комментирует работу студента, что позволяет студенту скорректировать самостоятельное изучение дисциплины, обратить внимание на часто допускаемые ошибки и устранить пробелы в знаниях.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Овчарова Е.В. Финансовый контроль в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Овчарова. — Электрон. текстовые данные. — Москва : Зерцало-Москва : 2013.— 224 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21039> , требуется авторизация. – Загл. с экрана.
2. Рожкова, Э.С. Государственный финансовый контроль [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э.С. Рожкова, Л.Н. Абрамовских ; Сибирский Федеральный университет. – Электрон. данные - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2012. - 126 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=363954&sr=1, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Федотов, А. Ф. Финансовый контроль [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Ф. Федотов ; Кемеровский государственный университет. — Электрон. дан. — Кемерово, 2012. - 182 с. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». — Режим доступа : https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=232342, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.1. Дополнительная литература.

1. Григорьев, Е. К. Государственный финансовый контроль и пути его совершенствования [Электронный ресурс] : практ. пособие / Е. К. Григорьев. — Электрон. дан. - Москва : Лаборатория книги, 2009. - 118 с. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». — Режим доступа : https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=96484, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
2. Ендовицкая, Е. В. Финансовый контроль и аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. В. Ендовицкая, Е. Ю. Колесникова, Е. И. Тулинова ; Воронеж. гос. ун-т инж. технол. — Электрон. дан. — Воронеж : ВГУИТ, 2013. — 132 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/47466.html>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
3. Калашников, П.П. Счетная палата как институт государственного финансового контроля [Электронный ресурс] : практ. пособие / П. П. Калашников . — Электрон. дан. - Москва : Лаборатория книги, 2009. - 141 с. —Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». — Режим доступа : https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=97519&sr=1, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
4. Ковалева, Э. Р. Государственный финансовый контроль [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э. Р. Ковалева ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань : Познание, 2014. - 300 с. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». — Режим доступа : https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=364172&sr=1, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
5. Козлов, А. А. Теория и практика финансового контроля в Российской Федерации [Электронный ресурс] / А. А. Козлов. – Электрон. дан. – Москва : Лаб. кн., 2010. - 127 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=96720>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6. Озеров, И.Х. Как расходуются в России народные деньги? Критика русского расходного бюджета и государственный контроль [Электронный ресурс] : монография / И. Х. Озеров. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 310 с. — Доступ из ЭБС издательства «Лань». — Режим доступа : http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=29981, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
7. Правовое регулирование государственного контроля [Электронный ресурс] : монография / Н. К. Абузярова [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Анкил, 2013. — 479 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/23026>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Ильин, А.Ю. Механизм правового регулирования внутреннего государственного финансового контроля : монография / А. Ю. Ильин, В. В. Котов, М. А. Моисеенко ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - Москва : Проспект, 2015. - 92 с.
2. Овчарова Е.В. Финансовый контроль в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Овчарова. — Электрон. текстовые данные. — Москва : Зерцало-Москва : 2013.— 224 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21039>, требуется авторизация (дата обращения 14.01.16). — Загл. с экрана.
3. Рожкова, Э.С. Государственный финансовый контроль [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э.С. Рожкова, Л.Н. Абрамовских ; Сибирский Федеральный университет. — Электрон. данные - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2012. - 126 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>, требуется авторизация (дата обращения: 14.01.2016). - Загл. с экрана.

6.3. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года // Рос. газ.— 1993.— 25 дек.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации: федер. закон от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ // Рос. газ. — 1994.— 8 дек.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая: Федеральный закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ, N 31, 03.08.1998, ст. 3824.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая: Федеральный закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 07.08.2000, N 32, ст. 3340.
5. О государственном прогнозировании и программах социально-экономического развития Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 20.07.1995 № 115-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 24.07.1995, N 30, ст. 2871.

6.4. Интернет-ресурсы.

1. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс] : офиц. сайт. / М-во финансов Рос. Федерации - Электрон. дан. - М., 2007 – 2016. - Режим доступа: <http://www.minfin.ru>, свободный.
2. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс] : офиц. Интернет-ресурс М-ва экон. развития Рос. Федерации. - Электрон. дан. - М., 2010 – 2016. - Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>, свободный.
3. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс] : Интернет-портал Пр-ва Рос. Федерации. - Электрон. дан. — [М., 2016]. - Режим доступа: <http://government.ru/>, свободный.
4. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] : [офиц. сайт] / Федер. налог.

служба. - Электрон. дан. - М., 2005 – 2016. – Режим доступа: <http://www.nalog.ru>, свободный.

5. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] : [офф. сайт] / Федер. служба гос. статистики. - Электрон. дан. - М., 2001 – 2016. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>, свободный.

6. КонсультантПлюс - надёжная правовая поддержка [Электронный ресурс]: офф. сайт Компании «КонсультантПлюс» / Компания «КонсультантПлюс». – М., 1997 – 2016. – Режим доступа.: <http://www.consultant.ru>,

7. Официальный Интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации [Электронный ресурс]: Федер. служба охраны Рос. Федерации. – [М.], 2005 – 2016. - Режим доступа: www.pravo.gov.ru, свободный.

8. Портал российского частного права [Электронный ресурс] : [сайт]. – Режим доступа: www.privlaw.ru, свободный.

9. RG.ru : Российская газета [Электронный ресурс] : Интернет-портал «Российской газеты» : [сайт] / «Российская газета». – [М.], 1998 – 2016. – Режим доступа: <http://www.rg.ru>, свободный.

6.5. Иные источники

Иные источники не используются

7. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения;

Для обучающихся с нарушениями слуха:

в печатной форме;

в форме электронного документа;

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

в печатной форме;

в форме электронного документа;

1.2. Содержание дисциплины размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет:

http://siu.ranepa.ru/student_teaching/?page=834, в кабинете студента требуется авторизация.

7.3. Для контактной и самостоятельной работы используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся имеющиеся в

электронно-библиотечных системах «Университетская библиотека ONLINE», «Издательства ЛАНЬ», «Издательства Юрайт», «IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier»;

системе федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт

Сибирского Федерального округа и др.

Могут использоваться информационные справочные правовые систем: «Консультант плюс», «Гарант»

7.4. Обучающиеся обеспечиваются следующим комплектом программного обеспечения, адаптированного для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов:

пакет MS Office

Microsoft Windows

сайт филиала

СДО Прометей

корпоративные базы данных

iSpring Free Cam8.

Для обучающихся с нарушениями зрения:

NVDA (Non Visual Desktop Access) - свободная, с открытым исходным кодом программа для MS Windows, которая позволяет незрячим или людям с ослабленным зрением работать на компьютере без применения зрения, выводя всю необходимую информацию с помощью речи;

Экранная лупа – программа экранного увеличения;

Экранный диктор (на англ.яз) – программа синтеза речи;

Для обучающихся с нарушениями слуха:

Speech logger– программа перевода речи в текст.

8. Материально - техническая база.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья) (ауд. № 174)</i>	Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	Экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	Стол� аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<i>Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы Центр интернет-ресурсов</i>	Компьютерные классы: компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, программа 1С, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные Центр интернет-ресурсов: компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-

	библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
<i>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет</i>	Компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, Wi-Fi
Видеостудия для проведения вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Видеостудия для вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Кафедры	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.