

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет экономики и финансов

Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой менеджмента

Протокол от «28» августа 2017 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**адаптированная для обучающихся инвалидов и обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья**

МЕНЕДЖМЕНТ

Б1.Б.23

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

направленность (профиль): «Государственные и муниципальные финансы»

квалификация: Бакалавр

форма обучения: очная, заочная

Год набора — 2018

Новосибирск, 2017

Авторы-составители:

кандидат экономических наук, доцент кафедры менеджмента В.М. Матюнин
старший преподаватель кафедры финансов и кредита Н.А. Толкачева

Заведующий кафедрой менеджмента

доктор экономических наук, доцент Симагина О.В

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения адаптированной образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре адаптированной ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	16
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	35
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	37
6.1. Основная литература.....	37
6.2. Дополнительная литература.....	38
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	38
6.4. Нормативные правовые документы.....	39
6.5. Интернет-ресурсы.....	39
6.6. Иные источники.....	39
7. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	39
8. Материально - техническая база.....	40

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения адаптированной образовательной программы

1.1. Дисциплина Менеджмент Б1.Б.23 обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

для очной формы обучения

Таблица 1.1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-3	способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.1.	Способен участвовать в командной деятельности
		УК ОС-- 3.2	Способен управлять командной деятельностью.
ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	ОПК-4.1	Способность рассматривать систему управления как элемент системы ориентированного на управление современным производством.
		ОПК-4.2	Способность обосновывать экономические решения в сфере текущей деятельности и стратегического управления организацией.

для заочной формы обучения, в том числе с применением ЭО ДОТ

Таблица 1.2

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-3	способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС--3.1.	Способен участвовать в командной деятельности
ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	ОПК-4.1	Способность на основе анализа информации формулировать проблему, цели разработки управленческого решения.

1.2.В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 3

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС--3.1. УК ОС— 3.2	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основных функций, методов и средств, применяемые в процессе командного управления; – фактологического материала, опыта и современных тенденций организации командной работы; – направлений и основных этапов управления командной деятельностью; <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обосновывать, ставить и достигать цели в процессе командной работы; – планировать текущую и перспективную деятельность работы в команде: индивидуальную и групповую; – разрабатывать, принимать и реализовывать командные задания; – осуществлять процедуры контроля индивидуальной и групповой работы; – использовать административные, социально-психологические и экономические методы обоснования решений; <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> – поведения в соответствии и требованиями ролевой позиции в команде.
	ОПК-4.1 ОПК-4.2	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теорий менеджмента. <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – грамотно обосновывать, ставить и достигать цели в процессе управленческой деятельности. – разрабатывать, принимать управленческие решения, осознавая свою ответственность. <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> – находить стандартное управленческое решение.

2. Объем и место дисциплины в структуре адаптированной ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины 5 зачетных единицы.

Из общего объема 180 часов на контактную работу студентов с преподавателем выделено 90 час, 34 час. – лекций, 56 час. – практических занятий и 54 час, на самостоятельную работу обучающихся очной формы обучения.

Из общего объема 180 часов на контактную работу студентов с преподавателем выделено 14 час 8час. – лекций, 6 час. – практических занятий и 157 час, на самостоятельную работу обучающихся заочной формы обучения.

Из общего объема 180 часов на контактную работу студентов с преподавателем выделено 14 час (8 час. – лекций, 6 час. – практических занятий) и 157 час, на

самостоятельную работу обучающихся заочной формы обучения с частичным применением ЭО, ДОТ.

Место дисциплины в ОП

Дисциплина Б1.Б.23 Менеджмент осваивается студентами очной формы обучения в соответствии с учебным планом на 2 курсе в 3 и 4 семестре, студентами заочной формы обучения в соответствии с учебным планом на 2 курсе, студентами заочной формы обучения с применением ЭО ДОТ на 3 курсе.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.1

п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Раздел 1.	Теоретические основы менеджмента	40	10		10		20	
Тема 1.1	Цели, задачи и основные функции менеджмента		2		2		4	Для лиц с нарушениями зрения: Доклад Для лиц с нарушениями слуха: Доклад Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Доклад
Тема 1.2	Исторические тенденции развития менеджмента		2		2		4	Для лиц с нарушениями зрения: Доклад Для лиц с нарушениями слуха: Доклад Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Доклад
Тема 1.3	Системный подход в менеджменте		2		2		4	Для лиц с нарушениями зрения: Письменные практические задания Для лиц с нарушениями слуха: Письменные практические задания Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Письменные практические задания

Тема 1.4	Организация как объект управления		2		2		4	Для лиц с нарушениями зрения: Опрос устный Для лиц с нарушениями слуха: Опрос письменный Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Опрос устный/ письменный
Тема 1.5	Целеполагание в процессе управления		2		2		4	Для лиц с нарушениями зрения: Письменные практические задания Для лиц с нарушениями слуха: Письменные практические задания Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Письменные практические задания
Раздел 2.	Функции, методы и структуры в менеджменте	48	12		12		24	
Тема 2.1	Сущность функциональной управленческой деятельности. Классификация функций		2		2		4	Для лиц с нарушениями зрения: Опрос устный Для лиц с нарушениями слуха: Опрос письменный Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Опрос устный/ письменный
Тема 2.2.	Планирование и прогнозирование в управленческой деятельности		2		2		4	Для лиц с нарушениями зрения: Доклад Для лиц с нарушениями слуха: Доклад Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Доклад

Тема 2.3	Организация как функция управления		2		2	4	Для лиц с нарушениями зрения: Доклад Для лиц с нарушениями слуха: Доклад Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Доклад Для лиц с нарушениями зрения: Тестирование Для лиц с нарушениями слуха: Тестирование Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Тестирование
Тема 2.4	Мотивация деятельности в менеджменте		2		2	4	Для лиц с нарушениями зрения: Письменные практические задания Для лиц с нарушениями слуха: Письменные практические задания Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Письменные практические задания
Тема 2.5	Координация и контроль в управленческом процессе		2		2	4	Для лиц с нарушениями зрения: Доклад Для лиц с нарушениями слуха: Доклад Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Доклад
Тема 2.6	Организационные структуры управления		2		2	4	Для лиц с нарушениями зрения: Письменные практические задания Для лиц с нарушениями слуха: Письменные практические задания Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Письменные практические задания
Раздел 3.	Управление организационными процессами	30	6		18	6	

Тема 3.1.	Информационно-коммуникационный процесс в менеджменте		2		4		2	Для лиц с нарушениями зрения: Опрос устный Для лиц с нарушениями слуха: Опрос письменный Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Опрос устный/ письменный
Тема 3.2.	Разработка и реализация управленческих решений в менеджменте		2		6		2	Для лиц с нарушениями зрения: Доклад Для лиц с нарушениями слуха: Доклад Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Доклад
Тема 3.3.	Методы управления в организации		1		4		1	Для лиц с нарушениями зрения: Доклад Для лиц с нарушениями слуха: Доклад Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Доклад
Тема 3.4.	Основы управления персоналом		1		4		1	Для лиц с нарушениями зрения: Письменные практические задания Для лиц с нарушениями слуха: Письменные практические задания Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Письменные практические задания
Раздел 4.	Основные направления развития менеджмента и оценка эффективности в менеджменте	26	6		16		4	
Тема 4.1.	Стратегический менеджмент		2		6		1	Для лиц с нарушениями зрения: Доклад Для лиц с нарушениями слуха: Доклад Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Доклад

Тема 4.2.	Инновационный менеджмент						1	Для лиц с нарушениями зрения: Письменные практические задания Для лиц с нарушениями слуха: Письменные практические задания Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Письменные практические задания
Тема 4.3.	Оценка эффективности в менеджменте						2	Для лиц с нарушениями зрения: Доклад Для лиц с нарушениями слуха: Доклад Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Доклад
Промежуточная аттестация		36					36	Зачет, экзамен
Всего:		180	34				54	ак.ч.
		5						з.е.
		135						ас.ч

Таблица 3.2

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
<i>Заочная форма обучения</i>								
Раздел 1.	Теоретические основы менеджмента	42	2		1		28	
Тема 1.1	Цели, задачи и основные функции менеджмента						4	Для лиц с нарушениями зрения:
Тема 1.2	Исторические тенденции развития менеджмента						10	Опрос устный Для лиц с нарушениями слуха:
Тема 1.3	Системный подход в менеджменте						6	Опрос письменный Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
Тема 1.4	Организация как объект управления						4	Опрос устный/
Тема 1.5	Целеполагание в процессе управления						4	

Раздел 2.	Функции, методы и структуры в менеджменте	29	2		2		29	
Тема 2.1	Сущность функциональной управленческой деятельности. Классификация функций						4	Для лиц с нарушениями зрения: Письменные практические задания
Тема 2.2.	Планирование и прогнозирование в управленческой деятельности						7	Для лиц с нарушениями слуха: Письменные практические задания
Тема 2.3	Организация как функция управления						4	Для лиц с нарушениями слуха: Письменные практические задания
Тема 2.4	Мотивация деятельности в менеджменте						4	Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Письменные практические задания
Тема 2.5	Координация и контроль в управленческом процессе						6	Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Письменные практические задания
Тема 2.6	Организационные структуры управления						4	Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Письменные практические задания
Раздел 3.	Управление организационными процессами	60	2		2		60	
Тема 3.1.	Информационно-коммуникационный процесс в менеджменте						16	Для лиц с нарушениями зрения: Письменные практические задания
Тема 3.2.	Разработка и реализация управленческих решений в менеджменте						14	Для лиц с нарушениями слуха: Письменные практические задания
Тема 3.3.	Методы управления в организации						16	Для лиц с нарушениями слуха: Письменные практические задания
Тема 3.4.	Основы управления персоналом						14	Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Письменные практические задания
Раздел 4.	Основные направления развития менеджмента и оценка эффективности в менеджменте	40	2		1		40	
Тема 4.1.	Стратегический менеджмент						10	Для лиц с нарушениями зрения: Письменные практические задания
Тема 4.2.	Инновационный менеджмент						15	Для лиц с нарушениями слуха: Письменные практические задания
Тема 4.3.	Оценка эффективности в менеджменте						15	Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Письменные практические задания

Промежуточная аттестация	9				9		Зачет, экзамен
Всего:	180	8		6	9	157	ак.ч.
	5						з.е.
	135						ас.ч

Таблица 3.3

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/э, дот	лр/э, дотЗ	пз/э, дотЗ	КСР		
<i>Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ</i>								
Раздел 1.	Теоретические основы менеджмента	40	2		1		28	Электронный семинар
Тема 1.1	Цели, задачи и основные функции менеджмента						4	
Тема 1.2	Исторические тенденции развития менеджмента						10	
Тема 1.3	Системный подход в менеджменте						6	
Тема 1.4	Организация как объект управления						4	
Тема 1.5	Целеполагание в процессе управления						4	
Раздел 2.	Функции, методы и структуры в менеджменте	29	2		2		29	Электронный семинар
Тема 2.1	Сущность функциональной управленческой деятельности. Классификация функций						4	
Тема 2.2.	Планирование и прогнозирование в управленческой деятельности						7	
Тема 2.3	Организация как функция управления						4	
Тема 2.4	Мотивация деятельности в менеджменте						4	
Тема 2.5	Координация и контроль в управленческом процессе						6	
Тема 2.6	Организационные структуры управления						4	
Раздел 3.	Управление организационными процессами	60	2		2		60	Электронный семинар
Тема 3.1.	Информационно-коммуникационный процесс в менеджменте						16	

Тема 3.2.	Разработка и реализация управленческих решений в менеджменте						14	
Тема 3.3.	Методы управления в организации						16	
Тема 3.4.	Основы управления персоналом						14	
Раздел 4.	Основные направления развития менеджмента и оценка эффективности в менеджменте	42	2		1		42	
Тема 4.1.	Стратегический менеджмент						12	Электронный семинар
Тема 4.2.	Инновационный менеджмент						15	
Тема 4.3.	Оценка эффективности в менеджменте						15	
Промежуточная аттестация		9					9	Экзамен
Всего:		180	8		6	9	157	ак.ч.
		5						з.е.
		135						ас.ч

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы менеджмента

Тема 1.1. Цели, задачи и основные функции менеджмента

Сущность менеджмента и его отличие от других видов человеческой деятельности. Управленческий труд и его специфика. Понятия «управление» и «менеджмент». Управленческий труд и его специфика: цель, предмет, средства, характеристика, продукт управленческого труда. Современные проблемы менеджмента и возможные пути их решения.

Тема 1.2. Исторические тенденции развития менеджмента

Эволюция теории и практики управления. Основные школы и научные подходы к управлению. Школа научного управления. Классическая, или административная, школа в управлении. Школа человеческих отношений. Новые школы в управлении (управление с позиции организационного поведения, количественный подход в управлении).

Современные концепции менеджмента: управление изменениями, управление качеством, проектный менеджмент, управление по результатам, менеджмент маркетинг, новые управленческие ценности. Проблемы использования зарубежного опыта.

Тема 1.3. Системный подход в менеджменте

Системный подход в менеджменте. Понятие «система». Виды систем. Классификация систем. Свойства систем. Понятие целостности системы. Иерархичность и структурность элементов системы. Функциональная взаимосвязь элементов системы. Упорядочение элементов системы. Применение системного подхода и системного анализа в управлении.

Тема 1.4. Организация как объект управления

Определение организации. Общая характеристика и виды организации. Основные элементы организации. Специфика управленческой деятельности в зависимости от класса организации.

Характеристика внутренней среда организации. Взаимосвязь и взаимозависимость элементов организации. Границы организации.

Внешняя среда организации и ее диагностика в процессе деятельности. Факторы внешней среды. Методы диагностики внешней и внутренней среды.

Тема 1.5. Целеполагание в процессе управления

Понятие «цель» и значение целеполагания в управлении. Этапы целеполагания. Миссия организации и ее отличие от цели. Разнообразие целей в управлении и признаки их классификации. Свойства целей: иерархичность, соподчиненность, разворачиваемость. Понятие «дерево целей». Общие правила постановки и требования к формулированию целей. Примеры постановки целей для организаций.

Раздел 2. Функции, методы и структуры в менеджменте

Тема 2.1 Сущность функциональной управленческой деятельности. Классификация функций

Определение понятия «функции управления». Управление как совокупность взаимосвязанных функций. Цикл управления.

Общие функции управления: прогнозирование, перспективное и текущее планирование, организация работ, мотивация (стимулирование), учет, анализ и контроль.

Специализированные функции. Типовой состав и классификация функций действующего предприятия. Взаимосвязь общих и специальных функций.

Тема 2.2. Планирование и прогнозирование в управленческой деятельности

Прогнозирование и планирование, их содержание. Разработка и реализация перспективных и текущих планов. Методика «скользящего планирования». Особенности «долгосрочного планирования» и «стратегического планирования». Виды планов на предприятии и их взаимосвязь.

Тема 2.3. Организация как функция управления

Организация как функция управления, ее содержание. Организация, упорядочивание, структуризация систематизация деятельности на предприятии. Двойственность организации: организация как процесс формирования структуры объекта и субъекта управления и организация как процесс создания условий для эффективного функционирования объекта и субъекта управления.

Тема 2.4. Мотивация деятельности в менеджменте

Мотивация деятельности в системе менеджмента. Определение понятия «мотивация». Значение мотивации в управлении организацией. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Использование мотивационных теорий в практике управления организацией. Учет специфики объекта управления при выборе мотивационных концепций.

Тема 2.5. Координация и контроль в управленческом процессе

Координация в управленческом процессе Контроль в управленческом процессе. Общая характеристика контроля. Виды контроля (предварительный, текущий и заключительный). Возможные объекты контроля (цели, результаты, процесс, объект в целом, отдельные параметры и т.п.). Критерии выбора форм контроля. Этапы контроля. Организация контроля за деятельностью подчиненных. Эффективность контроля. Проблемы контроля в менеджменте.

Тема 2.6. Организационные структуры управления

Определение понятия «структура управления». Организационная структура как форма реализации системного подхода к управлению, информационному обеспечению и делегированию полномочий. Уровни управления. Нормы управляемости. Построение организационных структур.

Виды структур управления. Бюрократические и адаптивные организационные структуры. Принципы проектирования структуры управления организаций.

Реорганизация и совершенствование структур. Делегирование. Ответственность. Организационные полномочия. Виды полномочий: линейные (аппаратные) и штабные. Распределение полномочий.

Раздел 3. Управление организационными процессами

Тема 3.1. Информационно-коммуникационный процесс в менеджменте

Управление как процесс преобразования информации. Понятие «информация». Классификация информации, ее виды и назначение по уровням управления.

Этапы получения управленческой информации, физический фильтр. Семантический фильтр. Прагматический фильтр. Коммуникационный менеджмент, система информационных коммуникаций. Препятствия информационному обмену в организациях, способы их преодоления. Совершенствование коммуникаций в организации. Проблемы использования мировых информационных ресурсов в менеджменте.

Тема 3.2. Разработка и реализация управленческих решений в менеджменте

Роль решения в управлении. Определение понятий «управленческое решение». Решение как элемент обратной связи. Классификация решений. Принцип достаточности и необходимости в принятии решений. Основные этапы процесса выработки решения. Требования к оценке управленческих решений. Причины принятия неэффективных решений. Методы подготовки решений.

Тема 3.3. Методы управления в организации

Понятие «метод управления». Общая характеристика методов управления. Выбор методов управления в организации. Организационно-административные методы управления, экономические методы, социально-психологические методы.

Организационно-административные методы управления. Характер воздействия организационно-административных методов управления. Виды организационно-административных методов и способы воздействия на систему (нормирование, приказы, постановления, распоряжения и т.д.). Внутренние и внешние организационно-административные воздействия.

Использование экономических методов управления (материального стимулирования). Прямой и косвенный характер воздействия экономических методов. Способы экономического воздействия органов государственной власти на предприятия. Воздействие экономических методов на персонал организации.

Социально-психологические методы воздействия в организации (морального стимулирования). Особенности использования социально-психологических методов в организации.

Тема 3.4. Основы управления персоналом

Понятие кадровой работы и кадровой политики в организации. Понятие «кадрового» и «человеческого» ресурса в организации. Управление человеком и управление группой в организации. Динамика групп. Формальные и неформальные организации. Управление неформальной организацией.

Конфликтность в менеджменте. Определение понятия «конфликт». Типы конфликтов. Причины конфликтов. Управление конфликтной ситуацией.

Формирование культуры организации, социальная ответственность и этика менеджера. Культура организации как фактор эффективности управления. Стиль управления. Авторитарный (директивный) и демократический (коллегиальный) стили как два полярных подхода в менеджменте. Понятия «либеральный стиль» и «анархический

стиль» в управлении. Связь с теориями управления человеком (теории «X» и «Y»). Развитие теорий «A» и «Z».

Раздел 4. Отдельные направления развития менеджмента и оценка эффективности в менеджменте

Тема 4.1. Стратегический менеджмент

Понятие «стратегический менеджмент». Основные этапы стратегического менеджмента. Анализ и прогноз внутреннего и внешнего состояния организации. Целеполагание и декомпозиция целей. Выбор и разработка стратегии организации. Разработка специализированных стратегических программ по направлениям деятельности. Формирование политики организации и определение приоритетов ее дальнейшего развития. Особенности работы менеджеров в кризисной ситуации.

Тема 4.2. Инновационный менеджмент

Понятие «инновационный» менеджмент. Основные этапы инновационного менеджмента. Стадии жизненного цикла продукта и организации и инновационный процесс. Управление инновациями в организациях. Управление рисками.

Тема 4.3. Оценка эффективности в менеджменте

Понятие эффективности управленческой деятельности. Существующие методы расчета экономической эффективности. Затраты на управление. Особенности определения экономической эффективности в менеджменте. Критерий эффективности в менеджменте. Пути повышения эффективности в менеджменте.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

для очной формы обучения

Таблица 4.1

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Теоретические основы менеджмента	
Тема 1.1	Цели, задачи и основные функции менеджмента	<p>Для лиц с нарушениями зрения: Предоставление доклада в печатном виде, выполненного с помощью ассистента или с использованием специализированных техн. средств и программного обеспечения, выступление с презентацией с помощью ассистента или с использованием специализированных техн. средств и программного обеспечения.</p> <p>Для лиц с нарушениями слуха: Предоставление доклада в печатном виде, (возможно выступление с презентацией с помощью сурдопереводчика и/ или специализированных техн. средств и программного обеспечения).</p> <p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Предоставление доклада в печатном виде, возможно выполненного с помощью ассистента, выступление с презентацией с помощью ассистента и/ или специализированных техн. средств и программного обеспечения.</p>

Тема 1.2	Исторические тенденции развития менеджмента	<p>Для лиц с нарушениями зрения: Предоставление доклада в печатном виде, выполненного с помощью ассистента или с использованием специализированных техн. средств и программного обеспечения, выступление с презентацией с помощью ассистента или с использованием специализированных техн. средств и программного обеспечения.</p> <p>Для лиц с нарушениями слуха: Предоставление доклада в печатном виде, (возможно выступление с презентацией с помощью сурдопереводчика и/ или специализированных техн. средств и программного обеспечения).</p> <p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Предоставление доклада в печатном виде, возможно выполненного с помощью ассистента, выступление с презентацией с помощью ассистента и/ или специализированных техн. средств и программного обеспечения.</p>
Тема 1.3	Системный подход в менеджменте	<p>Для лиц с нарушениями зрения: Выполнение письменных практических заданий, заданных преподавателем в устной форме или размещенных в электронном виде в кабинете студента, где используется специализированное программное обеспечение.</p> <p>Для лиц с нарушениями слуха: Выполнение письменных практических заданий, заданных преподавателем в письменной форме, или размещенных в электронном виде в кабинете студента</p> <p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Выполнение письменных практических заданий, заданных преподавателем в устной/письменной форме, или размещенных в электронном виде в кабинете студента</p>
Тема 1.4	Организация как объект управления	<p>Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы</p> <p>Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы</p> <p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы</p>
Тема 1.5.	Целеполагание в процессе управления	<p>Для лиц с нарушениями зрения: Выполнение письменных практических заданий, заданных преподавателем в устной форме или размещенных в электронном виде в кабинете студента, где используется специализированное программное обеспечение.</p> <p>Для лиц с нарушениями слуха: Выполнение письменных практических заданий, заданных преподавателем в письменной форме, или размещенных в электронном виде в кабинете студента</p> <p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Выполнение письменных практических заданий, заданных преподавателем в устной/письменной форме, или размещенных в электронном виде в кабинете студента</p>
Раздел 2	Функции, методы и структуры в менеджменте	
Тема 2.1	Сущность управленческой деятельности. Классификация функций функциональной деятельности.	<p>Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы</p> <p>Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы</p>

		Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 2.2.	Планирование и прогнозирование в управленческой деятельности	Для лиц с нарушениями зрения: Предоставление доклада в печатном виде, выполненного с помощью ассистента или с использованием специализированных техн. средств и программного обеспечения, выступление с презентацией с помощью ассистента или с использованием специализированных техн. средств и программного обеспечения. Для лиц с нарушениями слуха: Предоставление доклада в печатном виде, (возможно выступление с презентацией с помощью сурдопереводчика и/ или специализированных техн. средств и программного обеспечения). Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Предоставление доклада в печатном виде, возможно выполненного с помощью ассистента, выступление с презентацией с помощью ассистента и/ или специализированных техн. средств и программного обеспечения.
Тема 2.3	Организация как функция управления	Для лиц с нарушениями зрения: Предоставление доклада в печатном виде, выполненного с помощью ассистента или с использованием специализированных техн. средств и программного обеспечения, выступление с презентацией с помощью ассистента или с использованием специализированных техн. средств и программного обеспечения. Для лиц с нарушениями слуха: Предоставление доклада в печатном виде, (возможно выступление с презентацией с помощью сурдопереводчика и/ или специализированных техн. средств и программного обеспечения). Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Предоставление доклада в печатном виде, возможно выполненного с помощью ассистента, выступление с презентацией с помощью ассистента и/ или специализированных техн. средств и программного обеспечения. Для лиц с нарушениями зрения: Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента. Для лиц с нарушениями слуха: Электронное тестирование Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента.
Тема 2.4	Мотивация деятельности в менеджменте	Для лиц с нарушениями зрения: Выполнение письменных практических заданий, заданных преподавателем в устной форме или размещенных в электронном виде в кабинете студента, где используется специализированное программное обеспечение. Для лиц с нарушениями слуха: Выполнение письменных практических заданий, заданных преподавателем в письменной форме, или размещенных в электронном виде в кабинете студента

		Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Выполнение письменных практических заданий, заданных преподавателем в устной/письменной форме, или размещенных в электронном виде в кабинете студента
Тема 2.5	Координация и контроль в управленческом процессе	Для лиц с нарушениями зрения: Предоставление доклада в печатном виде, выполненного с помощью ассистента или с использованием специализированных техн. средств и программного обеспечения, выступление с презентацией с помощью ассистента или с использованием специализированных техн. средств и программного обеспечения. Для лиц с нарушениями слуха: Предоставление доклада в печатном виде, (возможно выступление с презентацией с помощью сурдопереводчика и/ или специализированных техн. средств и программного обеспечения). Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Предоставление доклада в печатном виде, возможно выполненного с помощью ассистента, выступление с презентацией с помощью ассистента и/ или специализированных техн. средств и программного обеспечения.
Тема 2.6	Организационные структуры управления	Для лиц с нарушениями зрения: Выполнение письменных практических заданий, заданных преподавателем в устной форме или размещенных в электронном виде в кабинете студента, где используется специализированное программное обеспечение. Для лиц с нарушениями слуха: Выполнение письменных практических заданий, заданных преподавателем в письменной форме, или размещенных в электронном виде в кабинете студента Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Выполнение письменных практических заданий, заданных преподавателем в устной/письменной форме, или размещенных в электронном виде в кабинете студента
Раздел 3.	Управление организационными процессами	
Тема 3.1.	Информационно-коммуникационный процесс в менеджменте	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 3.2.	Разработка и реализация управленческих решений в менеджменте	Для лиц с нарушениями зрения: Предоставление доклада в печатном виде, выполненного с помощью ассистента или с использованием специализированных техн. средств и программного обеспечения, выступление с презентацией с помощью ассистента или с использованием специализированных техн. средств и программного обеспечения. Для лиц с нарушениями слуха: Предоставление доклада в печатном виде, (возможно выступление с презентацией с помощью сурдопереводчика и/ или специализированных техн. средств и программного обеспечения).

		<p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Предоставление доклада в печатном виде, возможно выполненного с помощью ассистента, выступление с презентацией с помощью ассистента и/ или специализированных техн. средств и программного обеспечения.</p>
Тема 3.3.	Методы управления в организации	<p>Для лиц с нарушениями зрения: Предоставление доклада в печатном виде, выполненного с помощью ассистента или с использованием специализированных техн. средств и программного обеспечения, выступление с презентацией с помощью ассистента или с использованием специализированных техн. средств и программного обеспечения.</p> <p>Для лиц с нарушениями слуха: Предоставление доклада в печатном виде, (возможно выступление с презентацией с помощью сурдопереводчика и/ или специализированных техн. средств и программного обеспечения).</p> <p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Предоставление доклада в печатном виде, возможно выполненного с помощью ассистента, выступление с презентацией с помощью ассистента и/ или специализированных техн. средств и программного обеспечения.</p>
Тема 3.4.	Основы управления персоналом	<p>Для лиц с нарушениями зрения: Выполнение письменных практических заданий, заданных преподавателем в устной форме или размещенных в электронном виде в кабинете студента, где используется специализированное программное обеспечение.</p> <p>Для лиц с нарушениями слуха: Выполнение письменных практических заданий, заданных преподавателем в письменной форме, или размещенных в электронном виде в кабинете студента</p> <p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Выполнение письменных практических заданий, заданных преподавателем в устной/письменной форме, или размещенных в электронном виде в кабинете студента</p>
Раздел 4.	Отдельные направления развития менеджмента и оценка эффективности в менеджменте	
Тема 4.1.	Стратегический менеджмент	<p>Для лиц с нарушениями зрения: Предоставление доклада в печатном виде, выполненного с помощью ассистента или с использованием специализированных техн. средств и программного обеспечения, выступление с презентацией с помощью ассистента или с использованием специализированных техн. средств и программного обеспечения.</p> <p>Для лиц с нарушениями слуха: Предоставление доклада в печатном виде, (возможно выступление с презентацией с помощью сурдопереводчика и/ или специализированных техн. средств и программного обеспечения).</p> <p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Предоставление доклада в печатном виде, возможно выполненного с помощью ассистента,</p>

		выступление с презентацией с помощью ассистента и/ или специализированных техн. средств и программного обеспечения.
Тема 4.2.	Инновационный менеджмент	Для лиц с нарушениями зрения: Выполнение письменных практических заданий, заданных преподавателем в устной форме или размещенных в электронном виде в кабинете студента, где используется специализированное программное обеспечение. Для лиц с нарушениями слуха: Выполнение письменных практических заданий, заданных преподавателем в письменной форме, или размещенных в электронном виде в кабинете студента Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Выполнение письменных практических заданий, заданных преподавателем в устной/письменной форме, или размещенных в электронном виде в кабинете студента
Тема 4.3.	Оценка эффективности в менеджменте	Для лиц с нарушениями зрения: Предоставление доклада в печатном виде, выполненного с помощью ассистента или с использованием специализированных техн. средств и программного обеспечения, выступление с презентацией с помощью ассистента или с использованием специализированных техн. средств и программного обеспечения. Для лиц с нарушениями слуха: Предоставление доклада в печатном виде, (возможно выступление с презентацией с помощью сурдопереводчика и/ или специализированных техн. средств и программного обеспечения). Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Предоставление доклада в печатном виде, возможно выполненного с помощью ассистента, выступление с презентацией с помощью ассистента и/ или специализированных техн. средств и программного обеспечения.

для заочной формы обучения

Таблица 4.2

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Теоретические основы менеджмента	
Тема 1.1	Цели, задачи и основные функции менеджмента	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 1.2	Исторические тенденции развития менеджмента	
Тема 1.3	Системный подход в менеджменте	
Тема 1.4	Организация как объект управления	
Тема 1.5.	Целеполагание в процессе управления	
Раздел 2	Функции, методы и структуры в менеджменте	
Тема 2.1	Сущность функциональной управленческой деятельности. Классификация функций	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы

Тема 2.2.	Планирование и прогнозирование в управленческой деятельности	Для лиц с нарушениями зрения: Выполнение письменных практических заданий, заданных преподавателем в устной форме или размещенных в электронном виде в кабинете студента, где используется специализированное программное обеспечение. Для лиц с нарушениями слуха: Выполнение письменных практических заданий, заданных преподавателем в письменной форме, или размещенных в электронном виде в кабинете студента Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Выполнение письменных практических заданий, заданных преподавателем в устной/письменной форме, или размещенных в электронном виде в кабинете студента
Тема 2.3	Организация как функция управления	
Тема 2.4	Мотивация деятельности в менеджменте	
Тема 2.5	Координация и контроль в управленческом процессе	
Тема 2.6	Организационные структуры управления	
Раздел 3.	Управление организационными процессами	
Тема 3.1.	Информационно-коммуникационный процесс в менеджменте	Для лиц с нарушениями зрения: Выполнение письменных практических заданий, заданных преподавателем в устной форме или размещенных в электронном виде в кабинете студента, где используется специализированное программное обеспечение. Для лиц с нарушениями слуха: Выполнение письменных практических заданий, заданных преподавателем в письменной форме, или размещенных в электронном виде в кабинете студента Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Выполнение письменных практических заданий, заданных преподавателем в устной/письменной форме, или размещенных в электронном виде в кабинете студента
Тема 3.2.	Разработка и реализация управленческих решений в менеджменте	
Тема 3.3.	Методы управления в организации	
Тема 3.4.	Основы управления персоналом	
Раздел 4.	Отдельные направления развития менеджмента и оценка эффективности в менеджменте	
Тема 4.1.	Стратегический менеджмент	Для лиц с нарушениями зрения: Выполнение письменных практических заданий, заданных преподавателем в устной форме или размещенных в электронном виде в кабинете студента, где используется специализированное программное обеспечение. Для лиц с нарушениями слуха: Выполнение письменных практических заданий, заданных преподавателем в письменной форме, или размещенных в электронном виде в кабинете студента Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Выполнение письменных практических заданий, заданных преподавателем в устной/письменной форме, или размещенных в электронном виде в кабинете студента
Тема 4.2.	Инновационный менеджмент	
Тема 4.3.	Оценка эффективности в менеджменте	

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара.

4.1.2. При проведении промежуточной аттестации по дисциплине используются следующие методы: устное собеседование по вопросам (очная, заочная формы обучения) и

письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ).

Для обучающихся с нарушением зрения

Зачет /экзамен проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Содержание билета доводится до обучающегося ассистентом или с использованием специализированного программного обеспечения.

Для обучающихся с нарушением слуха

Зачет /экзамен проводится в устной (возможно с помощью сурдопереводчика) форме по билетам.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата Зачет /экзамен проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Полный комплект оценочных средств для текущего контроля находится на кафедре менеджмента и учета в составе УМКД дисциплины.

Материалы текущего контроля успеваемости предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся:

для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с увеличенным шрифтом с использованием специализированного программного обеспечения.

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или печатной форме или в форме электронного документа.

При проведении текущего контроля успеваемости обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены СИУ – филиал РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или на выполнение заданий.

Типовые оценочные материалы

Типовые темы для написания докладов по теме 1.1 (для студентов очной формы обучения)

Раздел 1. Теоретические основы менеджмента

Тема 1.1. Цели, задачи и основные функции менеджмента (устный/письменный доклад)

1. В чем заключаются основные функции менеджмента?
2. Какие вызовы стоят перед современным руководителем?
3. Что такое менеджмент на разных уровнях?

Тема 1.2. Исторические тенденции развития менеджмента (Устный/письменный доклад)

1. Какие факторы повлияли на формирование школ в менеджменте?
2. Существует ли закономерности в появлении тех или иных школ?
3. Раскройте эволюцию отечественных концепций на теорию и практику управления?

4. В чем принципиальное отличие достижений отечественных и зарубежных школ менеджмента?

Тема 1.3 Системный подход в менеджменте (практическое задание)

Разбейтесь на малые группы по 4-5 человек. Возьмите для примера руководителя любого уровня в организации и попытайтесь объяснить необходимость использования в его деятельности системного подхода.

Тема 1.4. Организация как объект управления (опрос)

1. Какие теории существуют, которые характеризуют организацию как объект управления?
2. Какие процессы в организации следует воспринимать как объект управления?
3. Что такое системодетальный подход к организации?
4. В чем основная проблема определения внутренних переменных в организации?

Тема 1.5. Целеполагание в процессе управления (практическое задание)

Разбейтесь на малые группы по 4-5 человек. Выберите для примера любую организацию и сформулируйте для нее любую цель, для любого уровня. Обоснуйте своей ответ.

Раздел 2. Функции, методы и структуры в менеджменте

Тема 2.1. Сущность функциональной управленческой деятельности. Классификация функций. (Опрос)

1. В чем заключается особенность функциональной управленческой деятельности?
2. Каким образом можно определить управленческую деятельность не через функции?
3. Существуют ли главные и второстепенные функции?
4. В чем основная проблема в различении классификаций функций?

Тема 2.2. Планирование и прогнозирование в управленческой деятельности (Устный/письменный доклад)

1. В чем сходство и различия функций планирования и прогнозирования?
2. Какая из рассматриваемых функций является определяющей?
3. В чем заключается специфика скользящего планирования?
4. Фактор времени в процессе прогнозирования и планирования.

Тема 2.3. Организация как функция управления (Доклад)

1. Взаимосвязь функций планирования и организации.
2. Что такое организация реализации плана?
3. Упорядочение организационных процессов.
4. Совершенствование управленческих процедур в организации.

Тема 2.4. Мотивация деятельности в менеджменте (Практическое задание)

Разбейтесь на малые группы по 4-5 человек. Разработайте свою мотивационную систему для выбранной вами организации. В чем будут заключаться ее достоинства и недостатки? Обоснуйте ответ.

Тема 2.5. Координация и контроль в управленческом процессе (Устный/письменный доклад)

1. Для чего необходимо координировать деятельность в процессе управления?
2. Как соотносятся функции координации и контроля в менеджменте?
3. Раскройте специфику видов контроля.
4. Приведите примеры эффективного контроля в организации.

Тема 2.6. Организационные структуры управления (практическое задание)

В малых группах проанализируйте организационные структуры из раздаточного материала. Определите основные проблемы и противоречия в организационных структурах. Предложите свои рекомендации. Обоснуйте ответ.

Раздел 3. Управление организационными процессами

Тема 3.1. Информационно-коммуникационный процесс в менеджменте (Опрос)

1. В чем особенность информационно-коммуникационного процесса?
2. Как повысить эффективность данного процесса?
3. Что мешает обмену информацией?
4. Может ли менеджмент осуществляться без коммуникаций?

Тема 3.2. Разработка и реализация управленческих решений в менеджменте (Устный/письменный доклад)

1. Раскройте основные этапы разработки управленческого решения.
2. В чем заключается особенность групповых решений?
3. Какие трудности возникают при реализации решений?
4. Как оценить результативность решений и их эффективность?

Тема 3.3. Методы управления в организации. (Устный/письменный доклад)

1. Какие существуют методы управления в организации?
2. В каких случаях применяются экономические методы?
3. Особенность использования административных методов.
4. Как можно комбинировать социально-психологические и экономические методы?

Темам 3.4. Основы управления персоналом. (практическое задание).

Из раздаточного материала в группах определите, в какой организации система управления персоналом работает наилучшим образом. Чем можно дополнить сложившуюся систему? Обоснуйте свои ответы?

Раздел 4. Отдельные направления развития менеджмента и оценка эффективности в менеджменте

Тема 4.1. Стратегический менеджмент (Доклад)

1. В каких организациях стратегический менеджмент будет отсутствовать и почему?
2. Как осуществлялась эволюция концепции стратегического менеджмента?
3. Проблемы разработки стратегических программ и проектов в менеджменте.

Тема 4.2. Инновационный менеджмент. (практическое задание).

Из раздаточного материала в малых группах определите, какая деятельность менеджеров является инновационной, а как нет? В каких случаях речь идет о рутинных операциях? Обоснуйте свою точку зрения.

Тема 4.3. Оценка эффективности в менеджменте. (Устный/письменный доклад).

1. Можно ли оценку эффективности осуществлять через категорию прибыли?
2. Почему у эффективности расширительная трактовка?
3. По каким показателям можно оценить эффективность менеджмента в организации?
4. Как соотнести результативность и эффективность?

Типовые вопросы устного опроса:

1. В чем заключается сущность и проблематика менеджмента?
2. Какие существуют виды разделения управленческого труда?
3. Из чего складывается специфика управленческой деятельности?
4. Что является объектом, предметом и результатом управленческой деятельности?
5. Как провести оценку объекта управления?
6. В чем заключается специфика применения анализа динамики внутренней и внешней среды организации?
7. Как происходит формулировка цели и как осуществляется ее декомпозиция?
8. Охарактеризуйте процесс функциональной управленческой деятельности.
9. Определите основные проблемы оплаты труда руководителей.

Типовые задания устного доклада:

1. Управление как творческий вид деятельности.
2. Целевые показатели оценки труда руководителя.
3. Стратегическое управление и его особенности.
4. Виды, этапы и формы контроля.
5. Содержательные теории мотивации.
6. Социально-психологические методы в управлении.
7. Анализ теории Ф.Тейлора.

8. Организационные структуры систем управления.
9. Мотивация персонала в организации.
10. Проблема оценки управленческих решений.
11. Процесс разработки и принятия управленческих решений.

Типовые темы практических работ

1. Использование отечественного и зарубежного опыта управления в современных организациях
2. Современный менеджмент: тенденции, проблемы и перспективы.
3. История развития управленческих концепций в России.
4. Системный подход и системный анализ в менеджменте.
5. Использование мотивационных концепций в современном менеджменте.
6. Анализ внешней и внутренней среды в организации с помощью различных методик.
7. Процесс целеполагания в менеджменте и оценка его эффективности.
8. Перспективное, текущее планирование и прогнозирование в менеджменте.
9. Процесс контроля как один из факторов эффективного менеджмента.
10. Разработка систем мотивации и стимулирования персонала в современном менеджменте.
11. Проблемы разработки и реализации управленческих решений в организациях.
12. Проектирование организационных структур управления.
13. Разработка системы информационно-коммуникационного обеспечения управленческой деятельности.
14. Применение организационно-административных, социально-психологических и экономических методов управления в менеджменте.
15. Технологии разрешения конфликтов в организации в современном менеджменте.
16. Оценка эффективности управленческой деятельности.
17. Особенности управления персоналом и формирование кадровой политики на предприятии.
18. Анализ экономической конъюнктуры и разработка перспективных направлений развития предприятия.
19. Разработка системы стратегического управления на предприятии.
20. Инновационная деятельность менеджера.
21. Оценка эффективности управленческих решений.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения адаптированной образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом их формирования для очной формы обучения

Таблица 5.1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-3	способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.1.	Способен участвовать в командной деятельности
		УК ОС— 3.2	Способен управлять командной деятельностью.
ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в	ОПК-4.1	Способность рассматривать систему управления как элемент системы

	профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность		ориентированного на управление современным производством.
		ОПК-4.2	Способность обосновывать экономические решения в сфере текущей деятельности и стратегического управления организацией.

для заочной формы обучения, в том числе с применением ЭО ДОТ

Таблица 5.2

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-3	способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС--3.1.	Способен участвовать в командной деятельности
ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	ОПК-4.1	Способность на основе анализа информации формулировать проблему, цели разработки управленческого решения

для очной формы обучения

Таблица 6.1

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-3.1. Способность участвовать в командной деятельности	Оценивает социальную общность и ее социально-психологические характеристики. Полно реализует свою позицию и роль в группе. Слышит и слушает других членов команды. Применяет групповые методы взаимодействия.	Анализирует группу с точки зрения социально-психологических характеристик. Позиционирует себя в группе. Использует навыки коммуникации в команде. Применяет групповые методы взаимодействия в зависимости от командной задачи.
УК ОС-3.2. Способность управлять командной деятельностью	Принимает на себя ответственность за выполнение командного задания. Формулирует цель командного задания. Оценивает роли и ресурсы в команде для выполнения задания.	Устанавливает тип команды и особенности взаимодействия в команде. Определяет цель командного задания. Планирует командные задания. Распределяет командные роли в группе, функции и ресурсы для выполнения задания.

ОПК-4.1. Способность на основе анализа информации формулировать проблему, цели разработки управленческого решения.	Демонстрирует способность формулировать проблемы, цели и задачи управленческих решений, знает теорию менеджмента	Формулирует долгосрочные и краткосрочные цели и задачи организационно-управленческих решений. воспроизводит контур разработки управленческого решения
ОПК-4.2. Способность обосновывать экономические решения в сфере текущей деятельности и стратегического управления организацией	Демонстрирует способности обоснования управленческих решений на основе результатов экономического анализа	Проводит необходимые экономические расчеты при обосновании принимаемых управленческих решений. Предлагает варианты решений в сфере текущей деятельности и стратегического управления

для заочной формы обучения, в том числе с применением ЭО ДОТ

Таблица 6.2

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-3.1. Способность участвовать в командной деятельности	Оценивает социальную общность и ее социально-психологические характеристики. Полно реализует свою позицию и роль в группе. Слышит и слушает других членов команды. Применяет групповые методы взаимодействия.	Анализирует группу с точки зрения социально-психологических характеристик. Позиционирует себя в группе. Использует навыки коммуникации в команде. Применяет групповые методы взаимодействия в зависимости от командной задачи.
ОПК-4.2. Способность обосновывать и принимать экономические управленческие решения в сфере текущей деятельности и стратегического управления организацией (в том числе по выбору и использованию финансовых продуктов и услуг)	Демонстрирует способности обоснования управленческих решений на основе результатов экономического анализа. Разрабатывает и принимает финансовые решения. Принимает решения по использованию финансовых продуктов и услуг.	Проводит необходимые экономические расчеты при обосновании принимаемых управленческих решений. Предлагает варианты решений в сфере текущей деятельности и стратегического управления. Предлагает варианты управленческих решений, осуществляет выбор решения с учетом необходимых факторов.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов хранится на кафедре менеджмента в составе УМКД дисциплины

Оценочные средства промежуточной аттестации предоставляется в доступной форме

для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с увеличенным шрифтом с использованием специализированного программного обеспечения

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа.
для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или печатной форме или в форме электронного документа.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Дайте характеристику понятий «менеджмент», основные подходы к определению менеджмента и их характеристика.
2. Общая характеристика управленческой деятельности.
3. В чем специфика объекта, предмета и результата управленческой деятельности?
4. Охарактеризуйте исторические предпосылки возникновения менеджмента. Эволюция школ в менеджменте.
5. Опишите школу научного управления.
6. Опишите основные идеи Ф. Тейлора в развитии управленческой мысли.
7. Опишите развитие идей «тейлоризма» и «фордизма» в практике управления.
8. Что такое административная или классическая школа и ее достижения?
9. Что такое школа человеческих отношений и бихевиоризм в практике управления?
10. Охарактеризуйте развитие отечественных школ и концепций менеджмента.
11. В чем заключается вклад А.А. Богданова в развитие управленческой мысли?
12. Охарактеризуйте особенности использования зарубежных концепций в отечественной практике управления.
13. Опишите содержание ситуационного подхода в менеджменте.
14. Раскройте системный подход в менеджменте и его применение.
15. Опишите современные концепции менеджмента: управление изменениями, управление качеством, проектный менеджмент
16. Охарактеризуйте организацию как объект управления. Внутренняя среда организации.
17. Дайте общую характеристику элементов организации. Внешняя среда организации.
18. Дайте общую характеристику понятия «система». Классификация систем.
19. Охарактеризуйте основные свойства систем и их учет при организации управленческой работы.
20. Как применяется системный подход в текущей управленческой деятельности?
21. Что такое целеполагание в менеджменте?
22. Охарактеризуйте свойства и виды целей.
23. Охарактеризуйте дерево целей. Методика построения дерева целей.
24. Дайте определение миссии организации. Выработка миссии в процессе функционирования организации. Отличие миссии от цели.
25. Характеристика общих и специальных функций управления и их взаимосвязь.
26. Планирование и прогнозирование деятельности в менеджменте, общая характеристика.
27. Особенности текущего и перспективного планирования. Методика скользящего планирования.
28. Организация как функция управления. Двойственная природа организации. Объект и субъект управления в организации.
29. Функция мотивации в менеджменте.
30. Содержательные и процессуальные теории мотивации.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Дайте характеристику понятий «менеджмент», основные подходы к определению менеджмента и их характеристика.
2. Общая характеристика управленческой деятельности.
3. В чем специфика объекта, предмета и результата управленческой деятельности?

4. Охарактеризуйте исторические предпосылки возникновения менеджмента. Эволюция школ в менеджменте.
5. Опишите школу научного управления.
6. Опишите основные идеи Ф. Тейлора в развитии управленческой мысли.
7. Опишите развитие идей «тейлоризма» и «фордизма» в практике управления.
8. Что такое административная или классическая школа и ее достижения?
9. Что такое школа человеческих отношений и бихевиоризм в практике управления?
10. Охарактеризуйте развитие отечественных школ и концепций менеджмента.
11. В чем заключается вклад А.А. Богданова в развитие управленческой мысли?
12. Охарактеризуйте особенности использования зарубежных концепций в отечественной практике управления.
13. Опишите содержание ситуационного подхода в менеджменте.
14. Раскройте системный подход в менеджменте и его применение.
15. Опишите современные концепции менеджмента: управление изменениями, управление качеством, проектный менеджмент
16. Охарактеризуйте организацию как объект управления. Внутренняя среда организации.
17. Дайте общую характеристику элементов организации. Внешняя среда организации.
18. Дайте общую характеристику понятия «система». Классификация систем.
19. Охарактеризуйте основные свойства систем и их учет при организации управленческой работы.
20. Как применяется системный подход в текущей управленческой деятельности?
21. Что такое целеполагание в менеджменте?
22. Охарактеризуйте свойства и виды целей.
23. Охарактеризуйте дерево целей. Методика построения дерева целей.
24. Дайте определение миссии организации. Выработка миссии в процессе функционирования организации. Отличие миссии от цели.
25. Характеристика общих и специальных функций управления и их взаимосвязь.
26. Планирование и прогнозирование деятельности в менеджменте, общая характеристика.
27. Особенности текущего и перспективного планирования. Методика скользящего планирования.
28. Организация как функция управления. Двойственная природа организации. Объект и субъект управления в организации.
29. Функция мотивации в менеджменте.
30. Содержательные и процессуальные теории мотивации.
31. Особенности использования мотивационных теорий в практике управления организацией.
32. Координация и контроль в управленческом процессе.
33. Виды, этапы, формы и объекты контроля в менеджменте.
34. Организационная структура: понятие, виды способы построения
35. Процесс централизации и децентрализации в управлении и его учет при проектировании организационных структур.
36. Дайте характеристику линейных, функциональных и линейно-функциональных организационных структуры.
37. Что такое дивизиональные, проектные и матричные организационные структуры и их характеристика?
38. В чем заключаются основные принципы построения организационных структур?
39. В чем заключается проектирование организационных структур с учетом специфики объекта управления?
40. Охарактеризуйте информацию и ее значение в управленческой деятельности.
41. Опишите особенности информационно-коммуникационного процесса в организации и способы его совершенствования.
42. Опишите основные принципы работы с информацией в организации.

43. Определите значение управленческих решений в процессе развития организации.
44. Определите виды управленческих решений и их общую характеристику.
45. Раскройте основные этапы процесса выработки и реализации управленческих решений.
46. Объясните особенность принятия индивидуальных и групповых решений в организации.
47. Дайте общую характеристику методов управления. Выбор методов управления в организации.
48. Охарактеризуйте организационно-административные методы управления и их использования.
49. В чем заключаются экономические методы управления в организации?
50. В чем заключаются социально-психологические методы управления в организации?
51. Опишите формирование кадровой политики и совершенствование кадровой работы в организации.
52. Как возникают конфликты в менеджменте? Способы разрешения конфликтов в организации.
53. В чем заключается формирование культуры организации, социальная ответственность и этика в менеджменте?
54. Что такое стили управления и их влияние на организационные процессы?
55. Охарактеризуйте стратегический менеджмент. Разработка и выбор стратегии развития организации.
56. В чем заключается политика организации и формирование приоритетов для ее дальнейшего развития?
57. Охарактеризуйте инновационную деятельность менеджера. Управление инновациями в организации.
58. Опишите критерии эффективности в менеджменте и пути повышения эффективности в менеджменте.
59. Раскройте сущность экономической эффективности в менеджменте и возможные способы ее оценки.
60. Охарактеризуйте современные концепции менеджмента: управление по результатам, менеджмент маркетинг, новые управленческие ценности.

Типовое практическое задание

Изучите ситуацию. ОПХ Советское осуществляет выращивание саженцев плодово-ягодных культур, а также декоративных растений для ландшафтного дизайна и садово-парковой архитектуры. Продукция реализуется через оптовые поставки во многие регионы СФО.

В 2010 году был построен новый тепличный комплекс для выращивания СВГ в летний период. В планах строительство круглогодичного тепличного комплекса. Рядом с хозяйством проходит магистральный газ и есть возможность построить современную газовую котельную. Получено ТУ на подключение. Идет поиск инвестора.

До недавнего времени серьезную конкуренцию на рынке составляла продукция из Польши, которую завозили отечественные конкуренты и реализовывали как свою. Изменение курса валют и введение санкций автоматически решили данную проблему.

На сегодняшний день предприятие обладает рядом преимуществ на сложившемся рынке, а именно: предлагает широкий ассортимент продукции; хорошая техническая оснащенность; опыт в разработке новых сортов, востребованных современными потребителями; гибкая ценовая политика, позволяющая удовлетворить запросы как для оптовых клиентов, так и для розничных. развивается дистрибуция по России.

В последние два года предприятие стало испытывать трудности с подвоями яблони и сливы, так как в предыдущие годы не был сделан соответствующий задел. В такой ситуации подвой приходится покупать у конкурентов, что увеличивает себестоимость и сокращает норму прибыли. При этом предприятие рассматривает возможность самостоятельного выращивания яблок и планирует закладывать новый сад.

За последнее время положение предприятия изменилось: усилилась конкуренция (увеличилось число частных игроков на рынке); изменилась система продвижения у конкурентов;

увеличилась остатками нереализованной продукции; не всегда удается прогнозировать спрос на продукцию; ряд постоянных клиентов ушли к другим поставщикам по неизвестным причинам.

В последнее время возникли проблемы с землей, которую администрация района хочет частично изъять для строительства дороги. Взамен произойдет компенсация в большем объеме в другом месте, которая приведет к увеличению затрат в среднесрочной перспективе.

Вопросы к ситуации

1. Определите проблемы, обусловленные текущим состоянием деятельности.
2. Проведите SWOT-анализ и определите возможные стратегии развития организации.
3. Возможна ли в данной организации реализовать стратегию диверсифицированного роста?

Контент тестовых заданий (для обучающихся по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ)

1. Менеджер в классическом понимании — это синоним понятию служащий
*руководитель
исполнитель
специалист
2. Объектом, предметом и результатом управленческой деятельности является:
продукт
товар или услуга
*информация
Результат
3. Расположите должности в соответствии с возрастанием уровня управленческой иерархии
4 мастер смены;
1 директор;
2 главный инженер;
3 начальник цеха.
4. Расположите по убыванию властных полномочий субъектов управления организацией
4 старший финансовый менеджер компании;
3 вице-президент компании;
1 совет директоров;
2 президент компании;
5. Менеджмент в широком смысле это
набор операций
постановка цели и способы ее достижения
*руководство социально-экономическими системами
воздействие субъекта на объект
6. Достижение цели в менеджменте осуществляется путем
*подготовки и реализации управляющих воздействий;
убеждения и внушения;
издания приказа или устного распоряжения.
использования набора методов

7. В менеджменте в качестве объекта управленческих воздействий часто выступает процесс целеполагания;
 *трудовая деятельность людей
 функциональная управленческая деятельность
 производственный процесс

Примерные задания для ПКЗ (для заочной формы с применением ЭО, ДОТ)

1. Сформулируйте цель для отдела маркетинга. Введите критерии оценки достижения цели.
2. Составьте схему внедрения новой системы электронного документооборота в вашей организации. Определите ее достоинства и недостатки
3. Изобразите графически порядок разработки, принятия и реализации решения в вашей организации.
4. Раскройте специфику использования административных методов управления в вашей организации. Приведите примеры за и против их применения.
5. Разработайте рекомендации по совершенствованию системы управления в вашей организации, которые могут быть актуальными. Изложите ваши идеи тезисно.

Шкала оценивания

Таблица 6.

Зачет	Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
не зачтено	2	Компетенции, не сформированы. Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы достаточно не показывает навыки коммуникации в команде. Не устанавливает тип команды и особенности взаимодействия в команде. Не определяет цель командного задания.
зачтено	3	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы на минимальном уровне. Использует навыки коммуникации в команде. Применяет групповые методы взаимодействия в зависимости от командной задачи. Устанавливает тип команды и особенности взаимодействия в команде. Формулирует цели и задачи организационно-управленческих решений. Проводит необходимые экономические расчеты при обосновании принимаемых управленческих решений.
	4	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы достаточно. Использует навыки коммуникации в команде. Применяет групповые методы взаимодействия в зависимости от командной задачи. Устанавливает тип команды и особенности взаимодействия в команде. Определяет цель командного задания. Планирует командные задания. Формулирует долгосрочные и краткосрочные цели и задачи организационно-управленческих решений. Проводит необходимые экономические расчеты при обосновании принимаемых управленческих решений.
	5	Анализирует группу с точки зрения социально-психологических характеристик. Позиционирует себя в группе. Использует навыки коммуникации в команде. Применяет групповые методы взаимодействия в зависимости от командной задачи. Устанавливает тип команды и особенности взаимодействия в команде. Определяет цель командного задания. Планирует командные задания. Распределяет командные роли в группе, функции и ресурсы для выполнения задания. Формулирует долгосрочные и краткосрочные цели и задачи организационно-управленческих решений. воспроизводит контур разработки

		управленческого решения. Проводит необходимые экономические расчеты при обосновании принимаемых управленческих решений. Предлагает варианты решений в сфере текущей деятельности и стратегического управления
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Менеджмент» проводится в форме зачета, экзамена.

Ответ на теоретический вопрос позволяет проверить качественное овладение содержанием курса и интеллектуальными умениями: логично и последовательно излагать свои мысли, применять теоретические знания для обоснования и объяснения предложенных явлений и процессов, использовать знания в воображаемых жизненных ситуациях, прогнозировать последствия, формулировать гипотезы, делать выводы, выражать и обосновывать свою точку зрения, приводить аргументы в поддержку определенной точки зрения или в опровержении ее и др.

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Порядок проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или в печатной форме, или в форме электронного документа.

Студент обязан явиться на зачет/экзамен в указанное в расписании время. Опоздание на зачет/экзамен не допускается. В порядке исключения на зачет/экзамен могут быть допущены лица, предъявившие оправдательные документы, связанные с причинами опоздания.

Во время проведения зачета/экзамена студентам запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Использование материалов, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления студента из аудитории и последующего проставления оценки «неудовлетворительно».

Обучающимся инвалидам и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости по личному устному или письменному заявлению предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания (не более чем на 30 мин.).

Ответы на вопросы и выполненные задания обучающиеся предоставляют в доступной форме:

для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в письменной форме с помощью ассистента, в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения

для лиц с нарушениями слуха: в электронном виде или в письменной форме.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или в письменной форме или в форме электронного документа (возможно с помощью ассистента).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения допускается использование дистанционных образовательных технологий, адаптированных для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены образовательным учреждением или могут использоваться собственные технические средства.

Промежуточная аттестация по дисциплине определяет уровень сформированности этапов компетенций, предусмотренных адаптированной образовательной программой.

По результатам зачета в ведомость выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

По итогам сдачи экзамена в ведомость выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина Менеджмент состоит из четырех разделов. В первом разделе «изучаются теоретические основы менеджмента, во втором разделе рассматривается функциональная управленческая деятельность, в третьем разделе анализируются организационные процессы, в четвертом разделе рассматриваются отдельные аспекты современного менеджмента.

Методические рекомендации по освоению дисциплины для обучающихся заочной формы с применением ЭО, ДОТ.

Обучающиеся участвуют в вебинаре по дисциплине (режим off-line). В случае, если студент не имеет возможность присутствовать на вебинаре в режиме off-line, он может просмотреть запись вебинара, размещенную в СДО "Прометей".

Студенты осуществляют самостоятельное изучение учебно-методических материалов, размещенных в библиотеке СДО "Прометей", внешних электронных библиотеках или доступных обучающемуся по месту жительства. В процессе изучения выделяют вопросы, вызывающие затруднения. Возникшие у обучающихся вопросы они могут задать преподавателю дисциплины на вебинаре в режиме off-line. Задать вопросы можно также через преподавателя-тьютора, закрепленного за потоком с целью оказания организационно-методической помощи обучающимся. В этом случае преподаватель может ответить на них либо с использованием форума СДО "Прометей", либо передать ответ через преподавателя-тьютора.

Участие в электронном семинаре и тестирование в режиме «самопроверка» позволяет студенту определить степень усвоения необходимого объема материала по дисциплине.

В ходе проверки результатов выполнения заданий текущего контроля успеваемости (электронного семинара) преподаватель обобщает и комментирует работу студента, что позволяет студенту скорректировать самостоятельное изучение дисциплины, обратить внимание на часто допускаемые ошибки и устранить пробелы в знаниях.

Методические указания по подготовке к контрольной работе.

Контрольная работа по дисциплине «Менеджмент» выполняется студентами очной формы обучения в соответствии с рабочим учебным планом.

Основная цель контрольной работы состоит в том, чтобы содействовать более глубокому усвоению студентами курса «Менеджмент» выявить их общую теоретическую подготовку и полученные специальные знания, а также способствовать развитию у студентов навыков исследовательской работы.

Выполнение контрольной работы преследует следующие цели:

1. привить студентам навыки самостоятельной работы с литературными источниками, статистической отчетностью, нормативно-справочной документацией;
2. самостоятельно подбирать, систематизировать и анализировать конкретный материал;
3. делать на основе анализа соответствующие выводы и предложения по теме исследования;
4. развить умение четко и просто письменно излагать свои мысли, правильно оформлять работу.

Задачи, которые ставятся непосредственно перед студентами по контрольной работе, включают:

- изучение литературы, справочных и научных источников, включая зарубежные, по теме исследования;
- самостоятельный анализ основных концепций по изучаемой проблеме, выдвигающихся отечественными и зарубежными специалистами, уточнение основных понятий по изучаемой проблеме;
- определение объекта и предмета исследования по контрольной работе;
- резюмирование предварительно полученных выводов в целях дальнейшей возможной их разработки в ВКР.

Контрольная работа должна представлять собой полное, систематизированное изложение темы и свидетельствовать об понимании обучаемым сути затрагиваемых им вопросов. Контрольная работа должна иметь аналитический, а не описательный характер. Положения и выводы, содержащиеся в контрольной работе, должны быть аргументированы и обоснованы примерами, статистическими данными, фактами, которые иллюстрируют те или иные теоретические положения. Излагать материал в контрольной работе рекомендуется простыми, четкими, короткими предложениями, избегая излишне наукообразных, декларативных фраз и малопонятных терминов без соответствующей их расшифровки. Особое внимание следует уделить грамматической и стилистической обработке текста работы.

В ходе работы над текстом студенту необходимо проследить за тем, чтобы в работе был правильно оформлен научный аппарат. Все цитаты, цифры и факты, проводимые в работе должны иметь ссылку на соответствующий источник, которая оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5-2008 (включая Интернет-источники).

Контрольная работа в своём окончательном варианте должна иметь образцовый внешний вид. Контрольные работы, в которых отсутствует план, нельзя определить, где оканчивается изложение одного вопроса и начинается изложение следующего, нет введения и заключения, отсутствуют поля, интервалы, нумерация страниц, небрежно сброшюрованные, к проверке не принимаются и возвращаются на доработку.

Методические указания по подготовке к устному докладу.

Доклад – это публичное, развернутое сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении различных материалов (учебника, данных Интернета, бизнес-планов и т.п.). Доклад может сопровождаться краткой презентацией (10-12 слайдов).

Доклад как вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеаудиторных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Обычно доклад студенту задается в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном из семинарских или практических занятий. На подготовку отводится достаточно много времени (неделя и более). При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Цель устного выступления на семинаре с докладом – это развитие умения логически верно и аргументировано строить устную речь. Длительность сообщения – 5-7 минут.

Доклад должен быть хорошо сконструирован и представлен аудитории ясно и в логичной последовательности. Компьютерные программы для презентаций (PowerPoint) - отличный способ сэкономить время.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам

Методические указания для подготовки к опросу

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, общих положений менеджмента, так и на формирование умений, например, ставить цели о осуществлять их декомпозицию, давать оценку разрабатываемым решениям и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения теории и практики менеджмента, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Методические указания для решения практических заданий

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений. Поэтому для исключения компиляций результата все задания выполняются рукописно либо в отдельных тонких тетрадках, либо на отдельных листах.

При решении практических заданий ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных терминов.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Методические указания по подготовке к тесту. Тестовые задания могут формулироваться как в форме, используемой в федеральном электронном интернет-тестировании (интернет-экзамене), так и оригинальной авторской форме, с открытыми вариантами ответов. При подготовке к тесту необходимо повторить материалы лекций и семинаров, обратить внимание на основные термины. Каждое тестовое задание содержит краткое пояснение по его выполнению. Каждое задание теста сформулировано в виде утверждения и включает 4 варианта ответов. Тестируемый должен из предлагаемых четырех вариантов выбрать те, которые сделают данное утверждение правильным. Правильными могут быть один, два, либо три варианта ответов.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Бирман, Л. А. Общий менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. А. Бирман. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Изд. дом «Дело», 2015. - 398 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444225>, требуется авторизация (дата

обращения : 20.07.2016). – Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51040>, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). — Загл. с экрана.

2. Блинов, А. О. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. - 304 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452815>, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). — Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/35317>, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). — Загл. с экрана.

3. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Экономистъ, 2006. - 670 с.

4. Герчикова, И. Н. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. — Москва : Юнити-Дана, 2015. - 510 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981>, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). — Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52505>, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). — Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература.

1. Глухов, В. В. Менеджмент : учебник / В. В. Глухов. - 3-е изд. – Санкт-Петербург : Питер, 2008. - 600 с.

2. Литвак, Б. Г. Разработка управленческого решения : учеб. для студентов вузов по специальности "Менеджмент" / Б. Г. Литвак ; Акад. нар. хоз-ва при Правительстве РФ. - 7-е изд., испр. и доп. - Москва : Дело, 2008. - 439 с.

3. Матюнин, В. М. Менеджмент : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / В. М. Матюнин ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2012. - 183 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://siu.ranepa.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). - Загл. с экрана.

4. Менеджмент : практикум для студентов всех форм обучения по специальности 080105.65 - Финансы и кредит / сост.: В. М. Матюнин, Е. А. Романовская ; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2010. - 114 с.

5. Мескон, М. Х. Основы менеджмента : [учеб. пособие : пер. с англ.] / М. Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. - 3-е изд. - Москва : Вильямс, 2006. - 672 с.

6. Молотков, Ю. И. Менеджмент социально-экономических объектов : учеб. пособие / Ю. И. Молотков ; СибАГС. - Новосибирск, 2004. - 496 с.

7. Смирнов, Э. А. Разработка управленческих решений : учебник / Э. А. Смирнов. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2002. - 271 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Бирман, Л. А. Общий менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. А. Бирман. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Изд. дом «Дело», 2015. - 398 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444225>, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). – Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51040>, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). – Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с изменениями и дополнениями) // Рос. газ. – 2009. – 21 янв.
2. Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов : утв. Приказом Минтруда России от 12.04.2013 № 148н // Рос. Газ. – 2013. – 13 июня.
3. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих [Электронный ресурс]: утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37 (ред. от 12.02.2014) // КонсультантПлюс : [справочно-поисковая система].

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс] / AUP.Ru. — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://www.aup.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.
2. Проблемы теории и практики управления [Электронный ресурс]. — Электрон. журн. — М.: Финпресс, 2000-2009. — Режим доступа к журн.: <http://www.uptp.ru/>. — Загл. с экрана.
3. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Власенко Т.В. ; Web-мастер Козлова Н.В. — Электрон. дан. — М.: Рос. гос. б-ка, 1997. — Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус., англ.
4. Федеральный образовательный портал [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.
5. Федеральный образовательный портал [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.
6. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : [электрон.-библиотеч. система] / О-во с огранич. ответственностью «Директ-Медиа». - [М.], 2001 - 2014. - Режим доступа : <http://www.biblioclub.ru>, требуется авторизация.
7. Университетская информационная система РОССИЯ [Электронный ресурс] : тематич. электрон. б-ка / Науч.-исслед. вычислит. центр МГУ; Автоном. некоммерч. организация «Центр информац. исслед.». – Электрон. дан. – М., 2000 – 2015. - Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru>, требуется авторизация.

6.6. Иные источники

Не предусмотрены

7. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения;

Для обучающихся с нарушениями слуха:

в печатной форме;

в форме электронного документа;

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

в печатной форме;

в форме электронного документа;

1.2. Содержание дисциплины размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет:

http://siu.ranepa.ru/student_teaching/?page=834, в кабинете студента требуется авторизация.

7.3. Для контактной и самостоятельной работы используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся имеющиеся в

электронно-библиотечных системах «Университетская библиотека ONLINE», «Издательства ЛАНЬ», «Издательства Юрайт», «IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier»;

системе федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др.

Могут использоваться информационные справочные правовые систем: «Консультант плюс», «Гарант»

7.4. Обучающиеся обеспечиваются следующим комплектом программного обеспечения, адаптированного для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов:

пакет MS Office

Microsoft Windows

сайт филиала

СДО Прометей

корпоративные базы данных

iSpring Free Cam8.

Для обучающихся с нарушениями зрения:

NVDA (Non Visual Desktop Access) - свободная, с открытым исходным кодом программа для MS Windows, которая позволяет незрячим или людям с ослабленным зрением работать на компьютере без применения зрения, выводя всю необходимую информацию с помощью речи;

Экранная лупа – программа экранного увеличения;

Экранный диктор (на англ.яз) – программа синтеза речи;

Для обучающихся с нарушениями слуха:

Speech logger– программа перевода речи в текст.

8. Материально - техническая база.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья) (ауд. № 174)</i>	Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	Экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор,

	столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	Столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<i>Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы Центр интернет-ресурсов</i>	<p>Компьютерные классы: компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, программа 1С, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные</p> <p>Центр интернет-ресурсов: компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.</p>
<i>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)</i>	Компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, Wi-Fi
Видеостудия для проведения вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Видеостудия для вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Кафедры	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.