

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет экономики и финансов

Кафедра финансов и кредита

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой финансов и кредита

Протокол от «30» августа 2017 г. № 9

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**адаптированная для обучающихся инвалидов и обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья**

ВВЕДЕНИЕ В ТЕХНОЛОГИЮ ОБУЧЕНИЯ

ФТД.4

краткое наименование дисциплины – ВТО

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

направленность (профиль): «Государственные и муниципальные финансы»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2018

Новосибирск, 2017

Авторы–составители:

кандидат исторических наук, доцент, начальник отдела дистанционных образовательных технологий В.Е. Зубов

кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой финансов и кредита
Т.К. Гоманова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения адаптированной образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре адаптированной ОП ВО.....	4
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и	9
фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	19
6.1. Основная литература	19
6.2. Дополнительная литература	19
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	19
6.4. Нормативные правовые документы	19
6.5. Интернет-ресурсы	20
6.6. Иные источники	20
7. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	20
8. Материально - техническая база.	21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения адаптированной образовательной программы

1.1. Дисциплина «Введение в технологию обучения» обеспечивает овладение следующей компетенцией с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-1.2	Способность решать профессионально ориентированные задачи средствами электронных таблиц MS Excel, создавать и работать с базами данных MS Access

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-1.2	<p>на уровне знаний: роль и значение научной информации и информационных ресурсов в современном мире;</p> <p>на уровне умений: применение современных программных продуктов для решения служебных, экономико-статистических, управленческих задач; использование методов и средств поиска, систематизация, обработка, передача и защита информации;</p> <p>на уровне навыков: работа с информационно-поисковыми и информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности;</p>

2. Объем и место дисциплины в структуре адаптированной ОП ВО

Объем дисциплины

ФТД.4 Введение в технологию составляет 1 зачетную единицу. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 6, их них 6 практического (семинарского) типа, 30 на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 6, их них 6 практического (семинарского) типа, 26 на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме и заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

ФТД.4 Введение в технологию изучается студентами на 1 курсе.

Освоение дисциплины опирается на уровень общего среднего образования и базовые знания в области использования компьютерной техники, работы с электронными библиотечными системами, полученными в средней школе.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1.	Современные требования к организации образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ	5			1		4	Для лиц с нарушениями зрения: Письменные практические задания Для лиц с нарушениями слуха: Письменные практические задания Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Письменные практические задания
Тема 2.	Порядок организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования с применением ЭО, ДОТ в СИУ.	5			1		4	Для лиц с нарушениями зрения: Опрос устный Для лиц с нарушениями слуха: Опрос письменный
Тема 3.	Порядок оценивания знаний при обучении с частичным применением ЭО, ДОТ в СИУ.	7			1		6	Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Опрос устный/
Тема 4.	Организация электронного консультирования	5			1		4	
Тема 5.	Электронное тестирование в СДО "Прометей"	5			1		4	

								письменный
Тема 6.	Порядок прохождения практик, выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ	5			1		4	Для лиц с нарушениями зрения: Опрос устный Для лиц с нарушениями слуха: Опрос письменный Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Опрос устный/ письменный
Промежуточная аттестация		4						зачет
Всего:		36			6		30	ак.час
		1						зач.ед
		27						ас.ч

Таблица 3.2

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Тема 1.	Современные требования к организации образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ	5			1		4	Для лиц с нарушениями зрения: Письменные практические задания Для лиц с нарушениями слуха: Письменные практические задания Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Письменные практические задания
Тема 2.	Порядок организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования с применением ЭО, ДОТ в СИУ.	5			1		4	Для лиц с нарушениями зрения: Опрос устный Для лиц с нарушениями слуха: Опрос письменный
Тема 3.	Порядок оценивания знаний при обучении с частичным применением ЭО, ДОТ в СИУ.	7			1		6	Для лиц с нарушениями опорно-двигательного
Тема 4.	Организация электронного консультирования	5			1		4	

Тема 5.	Электронное тестирование в СДО "Прометей"	5			1		4	аппарата: Опрос устный/ письменный
Тема 6.	Порядок прохождения практик, выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ	5			1		4	Для лиц с нарушениями зрения: Опрос устный Для лиц с нарушениями слуха: Опрос письменный Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Опрос устный/ письменный
Промежуточная аттестация		4					4	зачет
Всего:		36			6		4	ак.час
		1						зач.ед
		27						ас.ч

Таблица 3.3

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/э, дот ¹	лр/э, дот ²	пз/э, дот ³	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Тема 1.	Современные требования к организации образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ	5			1		4	Электронный семинар
Тема 2.	Порядок организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования с применением ЭО, ДОТ в СИУ.	5			1		4	Вебинар по дисциплине
Тема 3.	Порядок оценивания знаний при обучении с частичным применением ЭО, ДОТ в СИУ.	7			1		6	
Тема 4.	Организация электронного консультирования	5			1		4	
Тема 5.	Электронное тестирование в СДО "Прометей"	5			1		4	
Тема 6.	Порядок прохождения практик, выполнения	5			1		4	Вебинар по дисциплине

¹ При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

² При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

³ При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

	курсовых и выпускных квалификационных работ						
Промежуточная аттестация	4				4		зачет
Всего:	36			6	4	26	ак.час
	1						зач.ед
	27						ас.ч

Содержание дисциплины

Тема 1. Современные требования к организации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ

Эволюция технологий дистанционного обучения. Закон об образовании и использование дистанционных образовательных технологий. "Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ".

Тема 2. Порядок организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения на ФЗДО

Учебный план, его структура; ПКЗ, курсовая работа, электронный семинар, электронное экзаменационное тестирование, электронное консультирование, практика, выпускная квалификационная работа; электронная информационно-образовательная среда, ее структура; СДО "Прометей", ее назначение; вебинары и порядок их проведения; взаимодействие с преподавателем-тьютором, образовательный Веб-портал ФЗДО; система оценивания знаний; итоговая оценка, ее структура; академическая задолженность и ее устранение. Договор на обучение и его условия; государственная итоговая аттестация. Порядок досдачи дисциплин.

Тема 3. Порядок оценивания знаний обучающихся с применением электронного обучения на ФЗДО

Промежуточная и итоговая оценка. Шкала баллов; удельный вес различных видов работ в итоговой оценке; Порядок перевода баллов в оценку; порядок оценивания результатов электронного тестирования. Порядок пересдачи неудовлетворительного результата по дисциплине. Формы контроля в электронном обучении; порядок выполнения и отправки ПКЗ; сроки проверки ПКЗ; структура протокола проверки ПКЗ;

Порядок прохождения электронного семинара; проверка ответов на вопросы электронного семинара; общие требования к ответам в ходе семинара; оценка результатов семинара; порядок устранения академической задолженности по электронному семинару; оформление материалов электронного семинара; ознакомление с результатами проведения семинара.

Тема 4. Организация электронного консультирования

Права и обязанности учащихся; виды консультирования и ответственные за их осуществление; консультирование специалиста ФЗДО; консультирование преподавателя кафедры; консультирование в ходе проведения электронного семинара; итоговое консультирование; консультирование на форуме; консультирование преподавателя-тьютора, работа с вопросами обучающихся.

Тема 5. Электронное тестирование на ФЗДО

Назначение электронного тестирования; место электронного тестирования в учебном процессе на ФЗДО; виды тестовых заданий; «один из многих», "поле ввода", "соответствие", "упорядочение", "область на рисунке", "несколько пропущенных слов"; тестирование для самопроверки и итоговое тестирование; порядок допуска к

электронному тестированию; продолжительность тестирования; место тестирования в итоговой оценке по дисциплине.

Тема 6. Порядок прохождения практик, выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ.

Назначение курсовой работы; публикация тематики курсовых работ по дисциплине; общие требования к оформлению курсовой работы; содержание и структура курсовой работы; оформление титульного листа, введение и его структура; основная часть и ее структура; общие требования к содержанию разделов курсовой работы; заключение, библиографический список и правила его оформления; порядок выполнения курсовой работы; рецензирование и защита курсовой работы. Выбор места прохождения практики, закрепление руководителя практики, подготовка и размещение отчета. Требования к выпускной квалификационной работе, закрепление руководителя. Отправка выпускной квалификационной работы. Организация защиты выпускных квалификационных работ.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины ФТД.4 Введение в технологию обучения используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Для очной и заочной формы обучения

Таблица 4.1

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Современные требования к организации образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ	Для лиц с нарушениями зрения: Выполнение письменных практических заданий, заданных преподавателем в устной форме или размещенных в электронном виде в кабинете студента, где используется специализированное программное обеспечение. Для лиц с нарушениями слуха: Выполнение письменных практических заданий, заданных преподавателем в письменной форме, или размещенных в электронном виде в кабинете студента Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Выполнение письменных практических заданий, заданных преподавателем в устной/письменной форме, или размещенных в электронном виде в кабинете студента
Тема 2. Порядок организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования с применением ЭО, ДОТ в СИУ.	Для лиц с нарушениями зрения: Опрос устный Для лиц с нарушениями слуха: Опрос письменный Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Опрос устный/ письменный
Тема 3. Порядок оценивания знаний при обучении с частичным применением ЭО, ДОТ в СИУ.	
Тема 4. Организация электронного консультирования	
Тема 5. Электронное тестирование в СДО "Прометей"	
Тема 6. Порядок прохождения практик, выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ	

	Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Опрос устный/ письменный
--	--

Для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ

Таблица 4.2

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Современные требования к организации образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ	Электронный семинар
Тема 2. Порядок организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования с применением ЭО, ДОТ в СИУ.	Вебинар по дисциплине
Тема 3. Порядок оценивания знаний при обучении с частичным применением ЭО, ДОТ в СИУ.	
Тема 4. Организация электронного консультирования	
Тема 5. Электронное тестирование в СДО "Прометей"	
Тема 6. Порядок прохождения практик, выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ	Вебинар по дисциплине

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Для обучающихся с нарушением зрения экзамен проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Содержание билета доводится до обучающегося ассистентом или с использованием специализированного программного обеспечения.

Для обучающихся с нарушением слуха экзамен проводится в устной (возможно с помощью сурдопереводчика) форме по билетам.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата экзамен проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Материалы текущего контроля успеваемости предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся:

для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с увеличенным шрифтом с использованием специализированного программного обеспечения.

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или печатной форме или в форме электронного документа.

При проведении текущего контроля успеваемости обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены СИУ – филиал РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или на выполнение заданий.

Типовые вопросы и задания для опроса

Для проведения опроса используется генератор опросов в сервисе вебинара, предусматривающий ответы типа "Да/Нет", либо "1-10".

Тема 2. Порядок организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования с применением ЭО, ДОТ в СИУ.

1. Нужно ли выполнять ПКЗ, если по дисциплине предусмотрена курсовая работа?
2. Верно ли утверждение: "Выполненное ПКЗ должно быть отправлено на проверку не позднее 15 числа каждого месяца"?

Тема 3. Порядок оценивания знаний, обучающихся с применением электронного обучения на ФЗДО

1. Нужно ли проходить тестирование, если за ПКЗ выставлено 100 баллов?
2. Верно ли утверждение: "доля ПКЗ в итоговой оценке составляет 70%"?

Тема 4. Организация электронного консультирования

1. Обязательно ли участвовать в групповом консультировании?
2. Верно ли утверждение: "За получением допуска на тестирование нужно обращаться к преподавателю-тьютору"?

Тема 5. Электронное тестирование на ФЗДО

1. Обязательно ли наличие тестов для самопроверки по дисциплине?
2. Верно ли утверждение: доля теста в итоговой оценке составляет 40%?

Тема 6. Порядок прохождения практик, выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ

1. Верно ли утверждение, что в период обучения нужно пройти одну практику?
2. Дайте оценку утверждению: Темы курсовых работ размещены в СДО "Прометей" (0- неверно; 10 – верно).

Типовые задания для практического задания (электронного семинара)

Тема 1. Современные требования к организации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ.

Изложите основные требования к использованию ЭО, ДОТ при освоении образовательных программ, установленные Федеральным законом об образовании

Тема 2. Порядок организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения на ФЗДО

Перечислите и кратко охарактеризуйте основы виды учебной работы, которые обучающийся должен выполнить в течение семестра.

Тема 3. Порядок оценивания знаний, обучающихся с применением электронного обучения на ФЗДО

Изложите основные требования, предъявляемые к письменному контрольному заданию и раскройте их содержание.

Тема 4. Организация электронного консультирования

Опишите алгоритм действий по размещению сообщения на форуме дисциплины в СДО "Прометей"

Тема 5. Электронное тестирование на ФЗДО

Опишите алгоритм действий при прохождении экзаменационного тестирования (с указанием необходимых предварительных условий).

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения адаптированной образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом их формирования.

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-1.2	Способность решать профессионально ориентированные задачи средствами электронных таблиц MS Excel, создавать и работать с базами данных MS Access

Таблица 6

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
Способность решать профессионально ориентированные задачи средствами электронных таблиц MS Excel, создавать и работать с базами данных MS Access (в частности умение создавать запросы и отчеты)	Демонстрирует знание основных принципов работы в MS Excel. Пользуется средствами поиска и отбора информации, такими как сортировка и фильтрация данных. Демонстрирует знание основных принципов работы в MS Access.	Продемонстрировал знание и умение использовать другие категории встроенных функций в MS Excel (в частности функций Даты и Времени, текстовых, Ссылки и массивы). Провел анализ и прогнозирование данных. Сделал выводы. Настроил фильтр,

	<p>Разрабатывает простейшую базу данных, выстраивает связи между ее структурными элементами.</p> <p>Выполняет различные действия с таблицами базы (настраивает поля, устанавливает свойства полей, добавляет или удаляет записи)</p> <p>Формирует отчеты.</p> <p>Применяет умение создавать и использовать формы для ввода и просмотра данных.</p>	<p>согласно заданным критериям отбора и поиска данных.</p> <p>Решил задачу, используя собственную пользовательскую функцию.</p> <p>Использовал при разработке базы основные принципы работы в MS Access.</p> <p>Осуществил поиск информации в базе используя запросы. При создании запросов воспользовался различными способами их создания.</p> <p>Создал различные отчеты по исходным таблицам, отражающие интересующую информацию.</p> <p>Применил навыки работы с формами для ввода данных в базу.</p>
--	--	--

4.3.2 Типовые оценочные средства

Оценочные средства промежуточной аттестации предоставляется в доступной форме

для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с увеличенным шрифтом с использованием специализированного программного обеспечения

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или печатной форме или в форме электронного документа.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Охарактеризуйте разновидности дистанционных технологий обучения.
2. Закон об образовании о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
3. Требования к организации электронного обучения в Приказе министерства образования и науки "Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"
4. Назовите общие требования, предъявляемые к письменному контрольному заданию.
5. Охарактеризуйте структуру электронной информационно-образовательной среды, существующей в Сибирском институте управления-филиале РАНХиГС.
6. Раскройте содержание видов учебных работ, выполняемых при обучении с

частичным применением ЭО, ДОТ.

7. Перечислите основные элементы СДО "Прометей", используемые в процессе обучения и раскройте их назначение.
8. Порядок работы в вебинаре
9. Организация индивидуального и группового консультирования в процессе обучения
10. Web-портал ФЗДО и его роль в процессе обучения
11. Охарактеризуйте основные виды учебной работы в ходе первого модуля.
12. Опишите порядок промежуточной аттестации в ходе учебного процесса.
13. Раскройте содержание основных форм контроля в процессе обучения.
14. Раскройте порядок ликвидации академической задолженности.
15. Перечислите основные виды тестовых заданий и назовите задачу обучающихся при их выполнении.
16. Изложите основные требования к курсовой работе.
17. Охарактеризуйте структуру курсовой работы.
18. Составьте алгоритм действий при отправке курсовой работы.
19. Охарактеризуйте порядок оценивания знаний, применяемый при обучении с частичным применением ЭО, ДОТ.
20. Изложите основные требования к выпускной квалификационной работе.

Типовое письменное контрольное задание

При выполнении ПКЗ ставится задача формирования навыков работы с базами данных, используемыми при организации учебного процесса. Поэтому обучающиеся должны выполнить оформление ПКЗ и отправить ее на проверку на сервер института с использованием установленных сервисов и процедур. Соответственно, письменное контрольное задание имеет следующий вид:

Создайте, оформите в соответствии с требованиями "Положения о письменном контрольном задании по учебной дисциплине образовательной программы с частичным применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления – филиала РАНХиГС" ПКЗ и отправьте его на проверку преподавателю-тьютору.

Типовые тестовые задания для подготовки к зачету

* отмечены правильные варианты ответов

1. В ходе электронного обучения на ФЗДО предусмотрены виды занятий:

- *вебинар
- *электронный семинар
- электронная лекция
- электронный коллоквиум

2. Обучающемуся, для обеспечения доступа к электронным образовательным ресурсам необходимы:

- *веб-камера
- *наушники
- *микрофон
- графический редактор
- программа для редактирования видео
- программа для редактирования видео

3. Доступ к темам курсовых и контрольных работ осуществляется через

- *Web-портал ФЗДО
- Электронную библиотеку СИУ

систему "Прометей"
электронную ведомость

4. Допуск к электронному тестированию по дисциплинам первого модуля осуществляется при условии
 - *сдачи ПКЗ
 - *прохождения электронного семинара
 - допуска преподавателем
 - наличия разрешения от организатора

5. Учебно-методическая помощь при выполнении курсовой работы оказывается обучающемуся через
 - *сервис веб-портала
 - *преподавателя-тьютора
 - путем личной консультации в центре доступа

6. Письменное контрольное задание пересылается на проверку через
 - *web – портал
 - электронную почту на сервер
 - электронную почту преподавателю
 - через систему "Прометей"

7. Студент выполнил ПКЗ 2 ноября. Оно должно быть отправлено на проверку
 - *1 декабря
 - 3 ноября
 - до 1 декабря
 - в любой день до начала тестирования

8. Для прохождения повторного тестирования обучающийся должен получить индивидуальную ведомость и _____
 - *допуск

9. Устранение академической задолженности должно быть завершено
 - *в течение года с момента ее образования
 - в текущем учебном году
 - летом, после окончания учебного года
 - на каникулах

10. Государственная итоговая аттестация выпускников включает защиту выпускной квалификационной работы и _____
 - *государственный экзамен

11. Семестрами, на которые, как правило, планируется досдача дисциплин, это
 - *3-4
 - 1-2
 - 2-3
 - 4-5
 - семестр, предшествующий итоговой аттестации

12. Максимальное количество баллов, которое может быть выставлено по какой-либо из форм контроля составляет

*100
50
200
75
150

Шкала оценивания

Таблица 7

Зачет	критерий оценки.
не зачтено (0-50)	демонстрация знаний о роли научной информации и информационных ресурсов в современном мире; умений применять современные программные продукты для решения служебных задач; умения использовать методы и средства поиска систематизации, обработки, передачи и защиты информации; навыков работы с информационно-поисковыми и информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности.
зачтено (51-100)	отсутствие знаний о роли научной информации и информационных ресурсов в современном мире; умений применять современные программные продукты для решения служебных задач; умения использовать методы и средства поиска систематизации, обработки, передачи и защиты информации; навыков работы с информационно-поисковыми и информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности.

Оценивание степени сформированной компетенции производится по сто-балльной шкале для каждого из установленных видов работ, используемых при формировании итоговой оценки.

Баллы за ПКЗ выставляются в соответствии со следующими критериями:

За правильно оформленное и отправленное на сервер ПКЗ выставляется 100 баллов.

За ПКЗ, содержащее ошибки в оформлении титульного листа выставляется меньшее число баллов (5-10 баллов за каждую ошибку).

Результаты электронного тестирования формируются программным способом на основе алгоритма, заложенного при создании теста.

Формирование итоговой оценки производится автоматически в соответствии с алгоритмом, описанным в "Положении о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного семестра/модуля по образовательным программам высшего образования заочной формы обучения с частичным применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС".

Итоговая сумма баллов по учебной дисциплине после выполнения всех предусмотренных данным положением форм контроля рассчитывается по формуле:

$$\Sigma = \text{ПКЗ} \times 0,4 + \text{ТЕСТ} \times 0,6$$

Зачет выставляется при получении обучающимся 41 балла и выше.

4.4. Методические материалы

Назначение дисциплины – формирование базовых навыков работы с элементами электронной-информационно-образовательной среды, прежде всего – СДО "Прометей" и веб-портал ФЗДО. Прежде всего следует обратить внимание, что допуск к электронному тестированию выдается только при условии выполнения и проверки ПКЗ и участия в вебинарах (либо ознакомлении с их материалами в записи). В последнем случае необходимо уведомить об этом преподавателя-тьютора, закрепленного за группой. В ходе

экзаменационного тестирования не обязательно отвечать на каждый вопрос подряд. Если вопрос вызывает у вас затруднения, его можно пометить и вернуться к нему позже, после того, как ответите на остальные вопросы. При ответе на тестовые задания, обращайтесь внимание на внешний вид задания, который определяется типом тестового задания. Подробнее об этом см. в инструкции по тестированию в СДО "Прометей".

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Порядок проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или в печатной форме, или в форме электронного документа.

При прохождении тестирования следует помнить, что на тест отводится ограниченное время, поэтому не следует слишком затягивать обдумывание ответа.

Студент обязан явиться на зачет в указанное в расписании время. Опоздание на зачет не допускается. В порядке исключения на зачет могут быть допущены лица, предъявившие оправдательные документы, связанные с причинами опоздания.

Во время проведения зачета студентам запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Использование материалов, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления студента из аудитории и последующего проставления оценки «неудовлетворительно».

Обучающимся инвалидам и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости по личному устному или письменному заявлению предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания (не более чем на 30 мин.).

Ответы на вопросы и выполненные задания, обучающиеся предоставляют в доступной форме:

для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в письменной форме с помощью ассистента, в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения

для лиц с нарушениями слуха: в электронном виде или в письменной форме.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или в письменной форме или в форме электронного документа (возможно с помощью ассистента).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения допускается использование дистанционных образовательных технологий, адаптированных для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены образовательным учреждением или могут использоваться собственные технические средства.

Промежуточная аттестация по дисциплине определяет уровень сформированности этапов компетенций, предусмотренных адаптированной образовательной программой.

По результатам зачета в ведомость выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

В случае сбоя в системе во время прохождения тестирования (например, отключение электроэнергии, зависание компьютера и др.) и невозможности повторного входа в СДО "Прометей" следует обратиться к организатору ФЗДО. После подтверждения факта сбоя, вам будет выдан повторный допуск для прохождения тестирования.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина "Введение в технологию обучения" является специфической дисциплиной, необходимой прежде всего для лиц, осваивающих образовательную программу с частичным применением ЭО, ДОТ. В то же время ее изучение может оказаться полезным и для обучающихся по другим формам обучения (традиционной заочной, очно-заочной и даже очной), поскольку в настоящее время идет интенсивный процесс сокращения количества аудиторных часов и внедрение элементов дистанционных технологий для всех форм обучения.

На изучение этой дисциплины следует обратить особое внимание, поскольку слабое владение технологией будет сказываться на всем последующем обучении и может стать причиной отчисления из вуза.

Особенностью обучения с частичным применением ЭО, ДОТ, является необходимость детальной регламентации всего хода образовательного процесса, в связи с чем от обучающегося требуется хорошее знание нормативной базы, регламентирующей процесс обучения. Необходимые материалы находятся в сборнике нормативно-правовых документов, который размещен в библиотеке СДО "Прометей", а также в разделе "Нормативно-правовые документы" на веб-портале (сайте) ФЗДО (доступ через личный кабинет обучающегося). Нормативно-правовая база находится в постоянном развитии, связанном как с совершенствованием процесса электронного обучения, так и с отсутствием внятной государственной политики в сфере образования. В связи с этим обучающиеся должны периодически обращаться к разделу "нормативно-правовые документы" для ознакомления с новыми материалами, которые могут появиться на сайте.

Следует также помнить, что СДО "Прометей" и веб-портал ФЗДО – это разные системы и для входа в них должны быть разные логины и пароли. При этом обращайте внимание на длительность пароля (не менее 8 символов) и его сохранность. Обеспечьте сохранность пароля.

Помимо изучения нормативно-правовых документов, рекомендуем также изучить приложенные к ним инструкции (не для всех документов), а также материалы, размещенные в библиотеке СДО "Прометей". Выполнение некоторых операций, например, вход в вебинар, может показаться сложным, поэтому полезно будет хорошо изучить соответствующую инструкцию. Не следует волноваться, если при входе в вебинар появится сообщение о неопознанной ошибке. Возможность такого сообщения допускается разработчиками. В этом случае нужно закрыть окно вебинара и выполнить повторный вход.

Следует также помнить, что за вашей группой закреплен специальный преподаватель-тьютор. Если у вас возникают какие-либо проблемы при освоении данной дисциплины, обращайтесь в первую очередь к преподавателю-тьютору с использованием тех каналов связи, которые он вам укажет во время первого занятия.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Красильникова, В. А. Информационные и коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Красильникова. - Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 231 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209292>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Красильникова, В. А. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовании [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Красильникова. - Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 292 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209293>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Ахметова, Д. З. Дистанционное обучение: от идеи до реализации [Электронный ресурс] : монография / Д. З. Ахметова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Электрон. дан. - Казань : Познание, 2009. - 176 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258034>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Киян, А. В. Опыт управления качеством педагогических технологий дистанционного обучения [Электронный ресурс] : монография / А.В. Киян ; Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Московский институт энергобезопасности и энергосбережения, Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин. - Электрон. дан. - Москва : МИЭЭ, 2010. - 92 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=336033>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Киян, А. В. Педагогические технологии дистанционного обучения [Электронный ресурс] : монография / А. В. Киян ; Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Московский институт энергобезопасности и энергосбережения, Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин. - Электрон. дан. - Москва : МИЭЭ, 2011. - 204 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=336034>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Красильникова, В. А. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовании [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Красильникова. - Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 292 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209293>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. – Раздел практических заданий.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Закон об образовании [Электронный ресурс]: федер. закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ. — Режим доступа: <http://минобрнауки.рф/%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/2974>
2. Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" образовании [Электронный

ресурс]: Приказ Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2 — Режим доступа: <http://минобрнауки.пф/documents/6045>

3. Порядок организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования заочной формы обучения с частичным применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС [Электронный ресурс]: Приложение к приказу №152-411(осн) от 30.08.2016.— Режим доступа: <http://siu.ranepa.ru/fzdo/cabinet/poloj-pr.asp?pr=2> (требуется регистрация).

4. Порядок проверки и оценки курсовой работы по учебной дисциплине образовательной программы с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института-филиала РАНХиГС» [Электронный ресурс]: Приложение к приказу № 152-468 (осн) от 29.09.2016. — Режим доступа: <http://siu.ranepa.ru/fzdo/cabinet/poloj-pr.asp?pr=2> (требуется регистрация).

5. Порядок формирования и ведения электронной зачетной книжки обучающегося по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления –филиала РАНХиГС. [Электронный ресурс]: Приложение к приказу № 152-413(осн) от 06.09.2016. Режим доступа: <http://siu.ranepa.ru/fzdo/cabinet/poloj-pr.asp?pr=2> (требуется регистрация).

6. Положение об электронном консультировании [Электронный ресурс]: Приложение к приказу № 152-468 (осн) от 29.09.2016. Режим доступа: <http://siu.ranepa.ru/fzdo/cabinet/poloj-pr.asp?pr=2> (требуется регистрация).

6.5. Интернет-ресурсы

1. Сайт Сибирского института управления-филиала РАНХиГС - <http://www.sapanet.ru/>
2. Сайт ФЗДО - <http://siu.ranepa.ru/fzdo/>

6.6. Иные источники

Не устанавливаются

7. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения;

Для обучающихся с нарушениями слуха:

в печатной форме;

в форме электронного документа;

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

в печатной форме;

в форме электронного документа;

1.2. Содержание дисциплины размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет:

http://siu.ranepa.ru/student_teaching/?page=834, в кабинете студента требуется авторизация.

7.3. Для контактной и самостоятельной работы используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся имеющиеся в

электронно-библиотечных системах «Университетская библиотека ONLINE», «Издательства ЛАНЬ», «Издательства Юрайт», «IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier»;

системе федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др.

Могут использоваться информационные справочные правовые систем: «Консультант плюс», «Гарант»

7.4. Обучающиеся обеспечиваются следующим комплектом программного обеспечения, адаптированного для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов:

пакет MS Office

Microsoft Windows

сайт филиала

СДО Прометей

корпоративные базы данных

iSpring Free Cam8.

Для обучающихся с нарушениями зрения:

NVDA (Non Visual Desktop Access) - свободная, с открытым исходным кодом программа для MS Windows, которая позволяет незрячим или людям с ослабленным зрением работать на компьютере без применения зрения, выводя всю необходимую информацию с помощью речи;

Экранная лупа – программа экранного увеличения;

Экранный диктор (на англ.яз) – программа синтеза речи;

Для обучающихся с нарушениями слуха:

Speech logger– программа перевода речи в текст.

8. Материально - техническая база.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья) (ауд. № 174)	Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	Стол� аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная

<p align="center">Помещения для самостоятельной работы обучающихся.</p> <p align="center">Компьютерные классы</p> <p align="center">Центр интернет-ресурсов</p>	<p>Компьютерные классы: компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, программа 1С, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные</p> <p>Центр интернет-ресурсов: компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.</p>
<p align="center">Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)</p>	<p>Компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, Wi-Fi</p>
<p align="center">Видеостудия для проведения вебинаров</p>	<p>Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).</p>
<p align="center">Видеостудия для вебинаров</p>	<p>Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).</p>
<p align="center">Кафедры</p>	<p>На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.</p>