

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра психологии

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой психологии
Протокол от «05» мая 2017 г.
№ 5

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**адаптированной для обучающихся инвалидов и обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья**

ИМИДЖЕЛОГИЯ (Б1.В.ДВ.6.1)

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по специальности: 37.05.02 Психология служебной деятельности
специализация: «Морально-психологическое обеспечение служебной
деятельности»
квалификация выпускника: Специалист
форма обучения: очная

Год набора - 2018

Новосибирск, 2017 г.

Автор – составитель:

кандидат психологических наук, доцент, доцент кафедры психологии Рубцова М.О.

Заведующий кафедрой психологии:

кандидат психологических наук, доцент Войтик И.М.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 4 |
| 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО | 4 |
| 3. Содержание и структура дисциплины..... | 5 |
| 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине | 6 |
| 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины..... | 13 |
| 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 14 |
| 6.1. Основная литература. | 14 |
| 6.2. Дополнительная литература. | 14 |
| 6.3. Учебно-методическое обеспечение..... | 15 |
| 6.4. Нормативно-правовые документы | 15 |
| 6.5. Интернет-ресурсы | 15 |
| 6.6. Иные источники | 15 |
| 7. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы..... | 16 |
| 8. Материально-техническая база | 17 |

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина «Имиджелогия» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|--|--------------------------------|--|
| ПК-24 | Способность выбирать и применять психологические технологии, позволяющие осуществлять решения новых задач в различных областях профессиональной практики | ПК-24.1 | Способность проводить выбор психологических технологий |

1.2. В результате освоения дисциплины должны быть сформированы:

Таблица 2

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|--------------------------------|---|
| Психологическое сопровождение инноваций | ПК-24.1 | <i>на уровне знаний:</i> -основных психологических понятий организации групповой работы; -методов психологических технологий, позволяющие осуществлять решения новых задач в различных областях |
| | | <i>на уровне умений:</i> -выбирать и применять психологические технологии; -подбирать и применять психологические технологии при решении профессиональных задач. |

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина «Имиджелогия» (Б1.В.ДВ.6.1) изучается на 4 курсе в 7 семестре. Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах 3.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем: лекции – 28, практические – 42, самостоятельная работа студента 38.

Формы промежуточной аттестации – зачет.

Место дисциплины

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области общей, экспериментальной, клинической психологии., а также на приобретенные ранее умения и навыки организации и проведения научного исследования.

Дисциплины, которые реализуются после изучения данной дисциплины: Игротерапия (Б1.В.ДВ.3.1), Деловые игры (Б1.В.ДВ.3.2)

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | СР | Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации |
|--------------------------|--|------------------------|---|-------------------------|-------------------------|-----|-----------|--|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | |
| | | | л/эо, дог ² | лр/эо, дог ³ | пз/эо, дог ³ | КСР | | |
| Раздел 1 | Понятие «имидж», условия его формирования | | | | | | | |
| Тема 1.1 | Понятие «имидж» | | 7 | | 10 | | 9 | Э |
| Тема 1.2 | Условия формирования имиджа | | 7 | | 12 | | 9 | О1 |
| Раздел 2 | Технологии создания имиджа | | | | | | | |
| Тема 2.1 | Особенности личности как условие построения имиджа | | 7 | | 10 | | 10 | ПЗ |
| Тема 2.2 | Технологии самопрезентации | | 7 | | 10 | | 10 | О2 |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | Зачет |
| Всего | | 108 | 28 | | 42 | | 38 | 108 ак.ч |
| | | | | | | | | 3.3Е |
| | | | | | | | | 81 астр.ч |

Содержание дисциплины

Раздел 1. Понятие «имидж», условия его формирования

Тема 1.1 Понятие «имидж»

Соотношение понятий «образ», «имидж». Исторические предпосылки становления понятия «имидж». Психология восприятия как основа изучения имиджа. Понятие «образ», его составляющие. Механизмы формирования восприятия образов. Содержание профессионального образа психолога.

Тема 1.2 Условия формирования имиджа

Образ как условие социального взаимодействия. Понятия «заказчик», «клиент», «пользователь» по Г.С. Абрамовой. Имидж в профессиональной деятельности психолога. Понятие «психологическое сопровождение» как содержание имиджа психолога. Характеристика основных видов профессиональной деятельности психолога: психопрофилактика, психодиагностика, психологическая коррекция, психологическое консультирование, психотерапия. Возрастные, половые, национальные условия формирования имиджа.

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), эссе (Э), диспут (Д), практические задания (ПЗ).

Раздел 2. Технологии создания имиджа

Тема 2.1 Особенности личности как условие построения имиджа

Понятие «структура личности». Роль индивидуально-типологических свойств личности в построении имиджа. Понятие «индивидуальный стиль деятельности» по Е. Климову. Роль мотивационно-волевой сферы личности в построении имиджа.

Тема 2.2 Технологии самопрезентации

Роль ценностных ориентаций личности в профессиональной деятельности. Ценности, особенности направленности личности как содержание имиджа. Типы профессиональной направленности личности. Навыки самопрезентации, коммуникативной культуры, профессиональной рефлексии как условия трансформации имиджа.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Имиджология» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4

| Тема (раздел) | | Методы текущего контроля успеваемости |
|--|--|---|
| Раздел 1. Понятие «имидж», условия его формирования | | |
| Тема 1.1. | Понятие «имидж» | Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы |
| Тема 1.2 | Условия формирования имиджа | Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы |
| Раздел 2. Технологии создания имиджа | | |
| Тема 2.1 | Особенности личности как условие построения имиджа | Для лиц с нарушениями зрения: Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента. Для лиц с нарушениями слуха: Электронное тестирование . Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента. |
| Тема 2.2 | Технологии самопрезентации | Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы |

Зачет проводится в форме устного/письменного ответа на вопросы и устного/письменного выполнения практических заданий.

Для обучающихся с нарушением зрения

зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Содержание билета доводится до обучающегося ассистентом или с использованием специализированного программного обеспечения.

Для обучающихся с нарушением слуха

зачет проводится в устной (возможно с помощью сурдопереводчика) форме по билетам.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам.

Информационные технологии, программное обеспечение, материально-техническая база, оценочные средства, необходимые для освоения дисциплины адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.2. **Материалы текущего контроля успеваемости.**

Материалы текущего контроля успеваемости предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся:

для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с увеличенным шрифтом с использованием специализированного программного обеспечения.

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или печатной форме или в форме электронного документа.

При проведении текущего контроля успеваемости обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены СИУ – филиал РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или на выполнение заданий.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ ДЛЯ НАПИСАНИЯ ЭССЕ

Тема 1.1 Понятие «имидж»

1. Мой выбор профессии.
2. Мои мифы о выбранной профессии и их отражение в содержании имиджа.
3. Мое соответствие профилю выбранной профессии.
4. Возможности и ограничения выбранной профессии и их отражение в содержании имиджа.
5. Представления о моем профессиональном имидже и условиях его формирования.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА

Тема 1.2 Условия формирования имиджа

1. Как соотносятся понятия «имидж», «образ»?
2. Какие профессиональные мифы отражены в образе психолога?
3. Какие формы трудовой активности отражены в имидже психолога?
4. Каковы условия становления профессии отражены в имидже психолога?
5. Сформулируйте свою точку зрения о соотношении деятельности психолога-профессионала и психолога-любителя и как это отражено в имидже психолога?
6. Какие свойства личности являются условием формирования имиджа?
7. Как особенности направленности личности влияют на формирование имиджа?
8. Какие коммуникативные способности личности являются условием успешного имиджа?
9. Какие средовые факторы влияют на формирование имиджа?
10. Как система ценностных ориентаций личности может быть рассмотрена как условие формирования имиджа?

Тема 2.2 Технологии самопрезентации

1. Сформулируйте свою точку зрения об условиях формирования профессионального стиля деятельности и его отражении в имидже психолога.
2. Сформулируйте свою точку зрения об условиях социально-психологической адаптации сотрудника в организации и их отражении в имидже сотрудника.
3. Сформулируйте свою точку зрения о о средствах профессионального саморазвития личности и их отражении в имидже специалиста.
4. Сформулируйте свою точку зрения о роли профессионального сообщества психологов и его имидже.

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тема 2.1 Особенности личности как условие построения имиджа

Задание 1. Изучив характеристику акцентуаций характера по К.Леонгарду, заполните таблицу:

| Тип акцентуации характера по К. Леонгарду | Рекомендуемый характер профессиональной деятельности | Ограничения в профессиональной деятельности | Отражение характерологических черт личности в имидже |
|---|--|---|--|
| Демонстративный | | | |
| Педантичный | | | |
| Застревающий | | | |
| Возбудимый | | | |
| Гипертимный | | | |
| Дистимный | | | |
| Циклотимный | | | |
| Экзальтированный | | | |
| Эмотивный | | | |
| Тревожный | | | |

Задание 2. Изучив содержание профессиональных типов по Е.А.Климову, заполните таблицу:

| Тип профессиональной направленности по Е.А.Климову | Характеристика профессиональной направленности | Особенности имиджа |
|--|--|--------------------|
| 1. Человек-человек | | |
| 2. Человек-художественный образ | | |
| 3. Человек-техника | | |
| 4. Человек-знак | | |
| 5. Человек-природа | | |

Оценочные средства промежуточной аттестации

Таблица 1

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|--|--------------------------------|--|
| ПК-24 | Способность выбирать и применять психологические технологии, позволяющие осуществлять решения новых задач в различных областях профессиональной практики | ПК-24.1 | Способность проводить выбор психологических технологий |

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы:

Таблица 2

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|--------------------------------|--|
| Психологическое сопровождение инноваций | ПК-24.1 | <p><i>на уровне знаний:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -основных психологических понятий организации групповой работы; -методов психологических технологий, позволяющие осуществлять решения новых задач в различных областях <p><i>на уровне умений:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -выбирать и применять психологические технологии; -подбирать и применять психологические технологии при решении профессиональных задач. |

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Как соотносятся понятия «имидж», «образ»?
2. Какие профессиональные мифы отражены в образе психолога?
3. Какие формы трудовой активности отражены в имидже психолога?
4. Каковы условия становления профессии отражены в имидже психолога?
5. Сформулируйте свою точку зрения о соотношении деятельности психолога-профессионала и психолога-любителя и как это отражено в имидже психолога?
6. Какие свойства личности являются условием формирования имиджа?
7. Как особенности направленности личности влияют на формирование имиджа?
8. Какие коммуникативные способности личности являются условием успешного имиджа?
9. Какие средовые факторы влияют на формирование имиджа?

10. Как система ценностных ориентаций личности может быть рассмотрена как условие формирования имиджа?

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

Задание 1. Заполните таблицу и на ее основе составьте рекомендации по учету типа акцентуации характера в профессиональной деятельности

| Тип акцентуации характера по К.Леонгарду | Рекомендуемый характер профессиональной деятельности | Ограничения в профессиональной деятельности | Отражение характерологических черт личности в имидже |
|--|--|---|--|
| Демонстративный | | | |
| Педантичный | | | |

Задание 2. Заполните таблицу и на ее основе составьте рекомендации по учету типа акцентуации характера в профессиональной деятельности

| Тип акцентуации характера по К.Леонгарду | Рекомендуемый характер профессиональной деятельности | Ограничения в профессиональной деятельности | Отражение характерологических черт личности в имидже |
|--|--|---|--|
| Застревающий | | | |
| Возбудимый | | | |

Задание 3. Заполните таблицу и на ее основе составьте рекомендации по учету типа акцентуации характера в профессиональной деятельности

| Тип акцентуации характера по К.Леонгарду | Рекомендуемый характер профессиональной деятельности | Ограничения в профессиональной деятельности | Отражение характерологических черт личности в имидже |
|--|--|---|--|
| Гипертимный | | | |
| Дистимный | | | |

Задание 4. Заполните таблицу и на ее основе составьте рекомендации по учету типа профессиональной направленности в профессиональной деятельности

| Тип профессиональной направленности по Е.А.Климову | Характеристика профессиональной направленности | Особенности имиджа |
|--|--|--------------------|
| Человек-человек | | |
| Человек-художественный образ | | |

Задание 5. Заполните таблицу и на ее основе составьте рекомендации по учету типа типа профессиональной направленности в профессиональной деятельности

| Тип профессиональной направленности по Е.А.Климову | Характеристика профессиональной направленности | Особенности имиджа |
|--|--|--------------------|
| Человек-техника | | |
| Человек-знак | | |
| Человек-природа | | |

Шкала оценивания

Таблица 6

| Зачет | Критерии оценки |
|-----------|---|
| незачтено | Этапы компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Демонстрирует теоретические представления о различных видах профессиональной деятельности психолога. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы. Не способен обосновать условия применения различных видов психологических технологий. |
| зачтено | Этап компетенции, предусмотренный рабочей программой дисциплины, сформирован на высоком уровне. Демонстрирует наличие теоретических представлений о различных видах профессиональной деятельности психолога. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Объясняет основные психологические понятия и термины групповой работы. Называет виды психологических технологий. Знает теоретическое обоснование различных видов психологических технологий. |

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Порядок проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или в печатной форме, или в форме электронного документа.

Студент обязан явиться на экзамен в указанное в расписании время. Опоздание на экзамен не допускается. В порядке исключения на экзамен могут быть допущены лица, предъявившие оправдательные документы, связанные с причинами опоздания.

Во время проведения экзамена студентам запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Использование материалов, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления студента из аудитории и последующего проставления оценки «неудовлетворительно».

Обучающимся инвалидам и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости по личному устному или письменному заявлению предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания (не более чем на 30 мин.).

Ответы на вопросы и выполненные задания обучающиеся предоставляют в доступной форме:

для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в письменной форме с помощью ассистента, в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения

для лиц с нарушениями слуха: в электронном виде или в письменной форме.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или в

письменной форме или в форме электронного документа (возможно с помощью ассистента).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения допускается использование дистанционных образовательных технологий, адаптированных для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены образовательным учреждением или могут использоваться собственные технические средства.

Промежуточная аттестация по дисциплине определяет уровень сформированности этапов компетенций, предусмотренных адаптированной образовательной программой.

По результатам зачета в ведомость выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

По итогам сдачи экзамена в ведомость выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

ТИПОВЫЕ БИЛЕТЫ К ЗАЧЕТУ

Билет 1.

Вопрос: Как соотносятся понятия «образ», «имидж»?

Задание. Заполните таблицу и на ее основе составьте рекомендации по учету типа акцентуации характера в профессиональной деятельности и их возможного отражения в имидже специалиста.

| Тип акцентуации характера по К.Леонгарду | Рекомендуемый характер профессиональной деятельности | Ограничения в профессиональной деятельности | Отражение характерологических черт личности в имидже |
|--|--|---|--|
| Демонстративный | | | |
| Педантичный | | | |

Билет 2.

Вопрос: Какие профессиональные технологии создания имиджа Вы знаете ?

Задание. Заполните таблицу и на ее основе составьте рекомендации по учету типа профессиональной направленности в профессиональной деятельности

| Тип профессиональной направленности по Е.А.Климову | Характеристика профессиональной направленности | Особенности имиджа |
|--|--|--------------------|
| Человек-техника | | |
| Человек-знак | | |
| Человек-природа | | |

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Имиджелогия» состоит в последовательном освоении двух разделов. В первом разделе «Понятие имидж и условия его формирования» рассматриваются методологические аспекты психологии восприятия, определяющей понятия «образ», «имидж», закономерности формирования образов. Студенту рекомендуется изучить соответствующую литературу по данному разделу, сделать конспект, в котором отражаются ключевые моменты тем.

Во втором разделе «Технологии создания имиджа» рассматриваются вопросы, связанные с учетом свойств личности специалиста при формировании его профессионального имиджа, а также различные техники самопрезентации. Изучение данного раздела позволит студенту сформировать первичные умения относительно формирования собственного профессионального имиджа.

При подготовке к практическим занятиям необходимо особое внимание уделять качеству усвоения теоретического материала, пониманию определений, положений различных подходов и т.д. При необходимости вынести вопросы, вызывающие затруднение, на групповое обсуждение и получить необходимые разъяснения от преподавателя. Студентам задается домашнее задание, которое необходимо выполнять регулярно.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ РЕШЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Выполнение практических заданий следует начинать с повторения теоретических материалов лекции на соответствующую тему, а также изучить дополнительную литературу по теме, рекомендованную преподавателем. Затем необходимо внимательно изучить формулировку задания, для того чтобы выполнить его наиболее точно и полно. По окончании выполнения практического задания необходимо кратко обозначить возникшие у студента трудности при выполнении задания и способы совладания с ними.

Итогом практических заданий является вывод о полученных результатах (где и каким образом можно использовать результаты в профессиональной деятельности психолога).

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ОПРОСУ

Устные опросы на занятиях проводятся систематически, что способствует систематизации и более глубокого усвоения пройденного материала. В качестве домашнего задания студенту предлагается ответить на вопросы в устной или письменной форме. Для этого необходимо ознакомиться с рекомендуемой литературой по теме, выделить ключевые моменты (определения, классификации т.п.), возможно сделать конспект учебного материала.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ЭССЕ

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объём эссе – 10 тысяч знаков).

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Аверченко, Л.К. Имиджелогия: учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 080400.62 - Упр. персоналом / Л. К. Аверченко; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2014. - 197 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа: <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения: 15.08.2015. - Загл. с экрана).

2. Горчакова В. Г. Имиджелогия: теория и практика : учеб. пособие для студентов вузов / В. Г. Горчакова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 335 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/15362>, требуется авторизация (дата обращения : 01.08.16). – Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115022>, требуется авторизация (дата обращения : 01.08.2016). – Загл. с экрана.

3. Имиджелогия [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / Ульяновский государственный технический университет ; сост. Р. А. Кадермятова. - Электрон. дан. - Ульяновск : УлГТУ, 2014. - 91 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363227>, требуется авторизация (дата обращения : 01.08.2016). – Загл. с экрана.

4. Лысикова, О. В. Имиджелогия и паблик рилейшенз в социокультурной сфере [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. В. Лысикова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 168 с. — Доступ из ЭБС издательства «Лань». — Режим доступа : http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=51795, требуется авторизация (дата обращения : 01.08.2016). — Загл. с экрана.

5. Ушакова, Н. В. Имиджелогия : учеб. пособие / Н. В. Ушакова, А. Ф. Стрижова. - 3-е изд., испр. - Москва : Дашков и К, 2013. - 262 с. – То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/10561>, требуется авторизация (дата обращения : 01.08.2016). — Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература.

1. Востряков, Л. Е. Особенности индивидуального имиджа / Л. Е. Востряков // Гос. служба. Вестн. Координац. Совета по кадровым вопр., гос. наградам и гос. службе при полномоч. представителе Президента РФ в Сев.-Зап. федер. округе. - 2011. - № 2. - С. 61-67. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из НЭБ eLibrary.ru. - Режим доступа : <https://elibrary.ru/item.asp?id=17132518>, требуется авторизация (дата обращения : 11.08.2016). — Загл. с экрана.

2. Горчакова, Р. Р. Формирование имиджа современного руководителя / Р. Р. Горчакова // Регионология. - 2011. - № 3. - С. 240-245. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из НЭБ eLibrary.ru. - Режим доступа : <https://elibrary.ru/item.asp?id=16974031>, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). — Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://cyberleninka.ru/article/v/formirovanie-imidzha-sovremennogo-rukovoditelya>, свободный (дата обращения : 15.08.2016). — Загл. с экрана.

3. Мамина, Р. И. Деловой этикет в системе имиджа: философско-культурологический анализ [Электронный ресурс] / Р. И. Мамина. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Петрополис, 2012. — 232 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/20314>, требуется авторизация (дата обращения : 01.08.2016). — Загл. с экрана.

4. Матвеев, К. С. Речевой имидж как средство создания благоприятного образа политика [Электронный ресурс] / К. С. Матвеев. - Электрон. дан. — Москва : Лаборатория книги, 2010. - 95 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89584>, требуется авторизация (дата обращения : 01.08.2016). — Загл. с экрана.

5. Романова, А. В. Функции имиджа в межличностном общении / А. В. Романова // Соц. политика и социология. - 2012. - № 8. - С. 165-177. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из НЭБ eLibrary.ru. - Режим доступа : <https://elibrary.ru/item.asp?id=18887418>, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). — Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение

1. Аверченко, Л.К. Имиджелогия: учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 080400.62 - Упр. персоналом / Л. К. Аверченко; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2014. - 197 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа: <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения: 15.08.2015. - Загл. с экрана.

6.4. Нормативно-правовые документы

Не используются

6.5. Интернет-ресурсы

1. www.psy.msu.ru/science/vestnik/ Вестник Московского университета. Серия 14. Психология
2. www.voppsy.ru/ Вопросы психологии
3. <http://prakpsyjournal.ru/> Журнал практического психолога
4. http://www.mpsu.ru/mag_mir_psychologii_content Мир психологии
5. <http://npsyj.ru/> Национальный психологический журнал
6. <http://psystudy.ru/> Психологические исследования
7. http://www.ipras.ru/cntnt/rus/institut_p/psihologic.html Психологический журнал
8. <https://psy-journal.hse.ru/> Психология. Журнал Высшей школы экономики
9. <http://www.koob.ru/> Электронная библиотека
10. <http://znanium.com/> Электронно-библиотечная система

6.6. Иные источники

Не предусмотрены

7. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.

Информационно-технические средства, необходимые для изучения дисциплины:

7.1. Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- Для обучающихся с нарушениями зрения: в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения;
- Для обучающихся с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа;
- Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа;

7.2. Содержание дисциплины размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет: http://siu.ranepa.ru/student_teaching/?page=834, в кабинете студента требуется авторизация.

7.3. Для контактной и самостоятельной работы используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся имеющиеся в:

- электронно-библиотечных системах «Университетская библиотека ONLINE», «Издательства ЛАНЬ», «Издательства Юрайт», «IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier»;
- системе федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др.
- Могут использоваться информационные справочные правовые систем: «Консультант плюс», «Гарант»

7.4. Обучающиеся обеспечиваются следующим комплектом программного обеспечения, адаптированного для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов:

- пакет MS Office
- Microsoft Windows
- сайт филиала
- СДО Прометей
- корпоративные базы данных
- iSpring Free Cam8.

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- NVDA (Non Visual Desktop Access) - свободная, с открытым исходным кодом программа для MS Windows, которая позволяет незрячим или людям с ослабленным зрением работать на компьютере без применения зрения, выводя всю необходимую информацию с помощью речи;
- Экранная лупа – программа экранного увеличения;
- Экранный диктор (на англ.яз) – программа синтеза речи;

Для обучающихся с нарушениями слуха:

- Speech logger– программа перевода речи в текст.

8. Материально-техническая база

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|--|--|
| Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья) | Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла. |
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа | Экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная |
| Лаборатория личностного и профессионального развития | Полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, 2 музыкальных центра, видеокамера, 2 видеомagneтофона, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп. |
| Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа | Стол� аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная |
| Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы | Компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные. Центр интернет-ресурсов: компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия. |
| Библиотека (имеющая места | Компьютеры с подключением к локальной сети |

| | |
|--|---|
| для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет | филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, Wi-Fi. |
|--|---|