

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра иностранных языков

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой иностранных языков
Протокол от «11» мая 2017 г.
№ 9

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**адаптированная для обучающихся инвалидов и обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья**

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
(Б1.Б.1)**

направление подготовки: 37.05.02 «Психология служебной деятельности»

специализация: «Морально-психологическое обеспечение служебной
деятельности»

квалификация выпускника: Специалист

форма обучения: очная

Год набора – 2018

Новосибирск, 2017 г.

Автор – составитель:

ст. преподаватель кафедры иностранных языков Жукова И.В.

канд. филол. наук, доцент кафедры иностранных языков Проскура Я.В.

Заведующий кафедрой иностранных языков

канд. пед. наук, доцент Ковалёва М.И.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	26
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	31
6.1. Основная литература	31
6.2. Дополнительная литература	31
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	32
6.4. Интернет-ресурсы: онлайн словари, поисковые службы, электронные библиотеки.....	32
7. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	33
8. Материально-техническая база.....	34

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Иностранный язык» (Б1.Б.1) обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС – 4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном (ых) и иностранном(ых) языке(ах).	УК ОС – 4.1	Способность осуществлять коммуникацию в устной и письменной форме на иностранном языке для решения межличностного и межкультурного взаимодействия.
		УК ОС – 4.2	Способность соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями и задачами общения используя риторические навыки и коммуникативного сотрудничества на иностранном языке, использовать иностранный язык в межличностном общении.
		УК ОС – 4.3	Способность самостоятельно создавать материалы презентационного характера (доклады, выступления и др.) с аудио-визуальным сопровождением (и без него) на иностранных языках.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть

Таблица 2

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС – 4.1	а уровне знаний: знает связи между различными лингвистическими и коммуникативными понятиями.
		а уровне умений: - оценивает собственный коммуникативный опыт и опыт других.
		а уровне навыков: способен строить устную и письменную речь с учетом языковых, коммуникативно-речевых, стилистических норм.
	УК ОС – 4.2	а уровне знаний:

		знает анализ коммуникативных процессов. а уровне умений: - умеет анализировать, корректировать, трансформировать устную и письменную речь в соответствии с заданными параметрами.
		а уровне навыков: - способен переводить аутентичные тексты научного и публицистического стиля с русского языка на иностранный и с иностранного на русский в письменной форме.
	УК ОС – 4.3	на уровне умений: - умеет воспринимать и понимать основное содержание речевых отрезков (диалогической и монологической речи) в профессиональной сфере, произносимых на иностранном языке в обычном темпе речи.
		на уровне навыков: - общения и публичных выступлений на иностранном языке.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 з.е.

Дисциплина «Иностранный язык» (Б1.Б.1) изучается студентами очной формы обучения на 2, 3 и 4 семестрах 1 и 2 курсов, Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 196/164;

Форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом зачет экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточно й аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/эо, дот ²	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Раздел (модуль)1	Work and Study	54			30		24	
Тема 1.1	Self-Presentation				10		8	ЛГТ1
Тема 1.2	Work and Jobs				10		8	ПТ1

¹ Формы текущего контроля успеваемости: лексико-грамматический тест (ЛГТ), устное собеседование (УС), презентация (П), перевод текста (ПТ), групповая работа (ГР).

Тема 1.3	Higher Education				10		8	УС1
Раздел (модуль) 2	Psychology as a science	54			30		24	
Тема 2.1	Psychology				10		8	ГР1
Тема 2.2	History of the science				10		8	ЛГТ2
Тема 2.3	Nervous system and its functions.				10		8	УС2
Промежуточная аттестация								зачет
Раздел (модуль)3	Personality psychology	54			28		26	
Тема 3.1	Memory				10		10	П1
Тема 3.2	Sleep and dreams				10		8	ЛГТ3
Тема 3.3	Emotions. Body language.				8		8	УС3
Раздел (модуль) 4	Upbringing and family.	54			28		26	
Тема 4.1	Family relations. Child's upbringing.				10		8	ЛГТ4
Тема 4.2	Temperament and character.				10		8	П2
Тема 4.3	Behaviour.				8		8	УС4
Промежуто								зачет
Раздел (модуль) 5	Stress	58			40		18	
Тема 5.1	Causes of stress				14		6	УВ1
Тема 5.2	Holiday stress				14		6	ЛГТ5
Тема 5.3	How to overcome stress				12		6	ПТ3
Раздел (модуль) 6	Healthy way of life	58			40		19	
Тема 6.1	Dieting				14		7	УВ2
Тема 6.2	Sports				14		6	УС4
Тема 6.3	Healthy and unhealthy habits				12		6	ЛГТ6
Промежуточная аттестация								27 экзамен
Всего:		360			196		164	360 10 270

Содержание дисциплины

Модуль 1 Work and Study

Тема 1.1. Self-Presentation: «О себе» (Self-Presentation), местоимения, глаголы to be, to have, оборот there is/are.

Тема 1.2. Work and Jobs: «Работа и профессии» (Work and Jobs), настоящее простое

(Present Simple).

Тема.1.3. Higher Education: «Высшее образование» (Higher Education); настоящее длительное время (Present Continuous).

Модуль 2 Psychology as a science

Тема 2.1. Psychology: «Предмет и методы психологии» (Psychology), способы выражения будущего: конструкция going to be, настоящее длительное время (Present Continuous), будущее простое время (Future Simple), настоящее совершенное время (Present Perfect), настоящее совершенное длительное время (Present Perfect Continuous), простое прошедшее время (Past Simple).

Тема 2.2. History of the science: «История развития психологии. Знаменитые психологи» (History of the science); простое прошедшее время (Past Simple), пассивный залог (Passive Voice), модальные глаголы can, could, and would для выражения просьбы, разрешения и высказывания предложения.

Тема 2.3. Nervous system and its functions: «Физиология нервной системы и ее функции» (Nervous system and its functions); грамматика – сравнительная степень прилагательных и наречий, условные предложения первого и второго типа.

Модуль 3. Personality psychology

Тема 3.1. Memory: «Методы улучшения разных видов памяти» (Memory), модальные глаголы must, have to, should.

Тема 3.2. Sleep and dreams: «Важность сна. Интерпретация снов» (Sleep and dreams), прошедшее длительное время (Past Continuous), прошедшее совершенное время (Past Perfect), модальные глаголы.

Тема 3.3. Emotions. Body language: «Классификация эмоций. Язык жестов и его функции» (Emotions. Body language), повторение всех времен (Tenses Revision), условные предложения третьего типа (Past Conditional).

Модуль 4. Upbringing and family

Тема 4.1 Family relations. Children's upbringing: «Семья в разных странах. Методы воспитания» (Family relations. Children's upbringing), пассивный залог (Passive Voice).

Тема 4.2. Temperament and character: «Понятие характера и темперамента. Классификации» (Temperament and character), повторение всех времен (Tenses Revision), прямая и косвенная речь (Direct and Reported Speech).

Тема 4.3. Behaviour: «Психологические основы поведения» (Behaviour), повторение всех времен (Tenses Revision), прямая и косвенная речь (Direct and Reported Speech).

Модуль 5. Stress

Тема 5.1. Causes of stress: «Причины стресса в современном обществе» (Causes of stress), пассивный залог (Passive Voice), прямая и косвенная речь (Direct and Reported Speech).

Тема 5.2. Holiday stress: «Специфичность понятия «отпускного стресса» (Holiday stress) пассивный залог (Passive Voice), модальные глаголы.

Тема 5.3. How to overcome stress: «Способы преодоления стресса» (How to overcome stress), пассивный залог (Passive Voice), прямая и косвенная речь (Direct and Reported Speech).

Модуль 6. Healthy way of life

Тема 6.1. Sports: «Влияние спорта на здоровье человека» (Sports), герундий (Gerund).

Тема 6.2. Dieting: «Виды диет: их польза и вред» (Dieting), неопределенная форма глагола (Infinitive).

Тема 6.3. Healthy and unhealthy habits: «Полезные и вредные привычки» (Healthy and unhealthy habits), причастие (Participle), неличные формы глагола (Verbals).

4. Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Иностранный язык» (Б1.Б.1) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4

Раздел (тема)		Методы текущего раздела успеваемости
Раздел 1	Work and Study	
Тема 1.1	Self-Presentation	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 1.2	Work and Jobs	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы текста
Тема 1.3	Higher Education	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Раздел 2	Psychology as a science	
Тема 2.1	Psychology Telephoning.	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 2.2	History of the science Correspondence.	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 2.3	Nervous system and its functions.	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Раздел 3	Personality psychology	
Тема 3.1	Memory	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 3.2	Sleep and dreams	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 3.3	Emotions. Body language.	Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента
Раздел 4	Upbringing and family.	
Тема 4.1	Family relations. Child's upbringing.	Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента
Тема 4.2	Temperament and character.	Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента
Тема 4.3	Behaviour.	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Раздел 5	Stress	
Тема 5.1	Causes of stress Department's Activities	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 5.2	Holiday stress	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 5.3	How to overcome stress	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

		Устный ответ на вопросы
Раздел 6	Healthy way of life	
Тема.6.1	Dieting	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 6.2	Sports	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 6.3	Healthy and unhealthy habits	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы

Для обучающихся с нарушением зрения

Зачет и экзамен проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Содержание билета доводится до обучающегося ассистентом или с использованием специализированного программного обеспечения.

Для обучающихся с нарушением слуха

Зачет и экзамен проводится в устной (возможно с помощью сурдопереводчика) форме по билетам.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата зачет и экзамен проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам.

Информационные технологии, программное обеспечение, материально-техническая база, оценочные средства, необходимые для освоения дисциплины адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре управления персоналом в УМК-Д.

Материалы текущего контроля успеваемости предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся:

для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с увеличенным шрифтом с использованием специализированного программного обеспечения.

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или печатной форме или в форме электронного документа.

При проведении текущего контроля успеваемости обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены СИУ – филиал РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или на выполнение заданий.

ЗАДАНИЯ И ВОПРОСЫ ДЛЯ ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКОГО ТЕСТА ПО ТЕМЕ 1.1.

Do the tasks below. There are two points for each correct answer.

1. Choose the right form of the verb in brackets.

Now you (is/are) undergraduates. My congratulations!

Paul (have got/has got) two brothers.

Tom and I (am/are) groupmates.

My elder sister (don't have/doesn't have) a car.

There (is/are) a lot of textbooks on the table.

2. Put the words in the correct order.

in / the classroom / are / any / chairs / there?

from / where / she / does / come?

he / how many / languages / does / speak?

you / do / attend / always / lectures?

you / have / got / a computer?

3. Translate the sentences from Russian into English.

Я учусь на бакалавра гуманитарных наук.

Обычно я добираться до института на автобусе.

Многие студенты учатся и работают.

Секретарь печатает и отправляет письма.

Мой брат работает в банке.

Ответы:

- 1) are, 2) has got, 3) are, 4) doesn't have, 5) are 6) Are there any chairs in the classroom? 7) Where does she come from? 8) How many languages does he speak? 9) Do you attend lectures? 10) Have you got a computer? 11) I am doing a Bachelor's degree. 12) I usually get to the Institute by bus. 13) A lot of students study and work. 14) The secretary types and sends letters. 15) My brother works in the bank.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПЕРЕВОДА ТЕКСТА ПО ТЕМЕ 1.2.

The family forms the basic unit of social organization and it is difficult to imagine how human society could function without it. The family has been seen as a universal social institution an inevitable part of human society. According to Burgess and Lock the family is a group of persons united by ties of marriage, blood or adoption constituting a single household interacting with each other in their respective social role of husband and wife, mother and father, brother and sister creating a common culture. G.P Murdock defines the family as a social group characterized by common residence, economic cooperation and reproduction. It includes adults of both sexes at least two of whom maintain a socially approved sexual relationship and one or more children own or adopted of the sexually co-habiting adults.

Nimkoff says that family is a more or less durable association of husband and wife with or without child or of a man or woman alone with children. According to Maclver family is a group defined by sex relationships sufficiently precise and enduring to provide for the procreation and upbringing of children. Kingsley Davis describes family as a group of persons whose relations to one another are based upon consanguinity and who are therefore kin to one another. Malinowski opined that the family is the institution within which the cultural traditions of a society is handed over to a newer generation. This indispensable function could not be filled unless the relations to parents and children were relations reciprocally of authority and respect. According to Talcott Parsons families are factories which produce human personalities.

Answer the following questions:

1). What is family?

2). How big can it be?

3). How was it defined historically?

4). What are names of researchers mentioned in the text?

5). What is the most proper definition, in your opinion

ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО ТЕМЕ 1.3.

Answer the questions and tell your partner about your work or your friend's work.

- What's your job?
- What do you do in your job?
- What do you like about your job?
- Do you do a 9-5 job?
- Do you work long hours? How often do you work overtime?
- Do you work flexitime?
- What time do you have lunch?
- What do you usually wear to work?
- How often do you expect to get a pay rise in your job?
- Do you get paid holidays?

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ГРУППОВОЙ РАБОТЫ ПО ТЕМЕ 2.1.

You all are the participants of the Conference devoted to gifted children.

- 1) The leading person introduces the participants and keeps the ball going by asking questions and organizing the discussion.
- 2) Professor ... proves that gifted children are brought up by parents? That is everybody can achieve high level of results through perseverance and hard work.
- 3) Professor ... is sure that parents should not worry too much about developing their children, because gifted children will be at the top without any efforts from the parents' part.
- 4) Professor ... tells the audience about their experiments connected with genetic explanation of genius.
- 5) Professor ... speaks about the difference between the boys' and girls' intellect.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКОГО ТЕСТА ПО ТЕМЕ 2.2.

1. Open the brackets.

- 1 She's looking _____ (up / for) a new position.
- 2 I worked _____ (to / as) a designer.
- 3 Check that your application form is filled _____ (in / out) correctly before you send it.
- 4 You'll need to _____ (invite / attend) an interview after you apply.
- 5 Can you fill in this _____ (apply / application) form?

2. Read the text and tick the four pieces of advice of A-E below that are mentioned.

A You can find information about jobs in newspapers and on the Internet.

B If you don't find a permanent job immediately, try to find a temporary job for a short time.

C When you send in your CV, don't write about all your qualifications there, leave this to the interview.

D Ask questions about the working conditions, but try to avoid bringing up the question of money yourself.

E If you dress elegantly, you'll have a better chance of succeeding at the interview.

Get it right!

Katy Smith, career consultant, has a few tricks up her sleeve for those looking for a job. Go on and get it right!

Read recruitment sections in newspapers and on the Internet. A good permanent job with a promise of long-term employment can be difficult to find, so why not take a temporary job, even if it is only for a few months? Every day in most local newspapers there are attractive advertisements for

both full-time and part-time jobs, so don't miss them!

When you've decided to apply for a job, send your application with a CV as soon as possible. Don't forget to list all your qualifications (degrees and diplomas) and any previous experience you have with this kind of work.

At the interview don't be afraid to ask about working conditions (e.g. hours or holidays) but wait for the interviewer to mention the question of starting salary. Money is a delicate issue and being greedy will not get you a job.

Dress for success! Put on smart clothes and wear something bright to boost your confidence at the interview.

1. A
a. Yes b. No
2. B
a. Yes b. No
3. C
a. Yes b. No
4. D
a. Yes b. No
5. E
a. Yes b. No

3. Put the paragraphs of the letter in the right order.

12RueChantily
Paris de France
15th August 2010 Mr J.K.Green
Personnel Manager
Thrush Books Ltd
15 Rowans Road Boundley
Wessex UV20 8DT

Dear Mr Green,

a. I am 20 years old, and have just completed a year's intensive study of English at the Language Academy at Rouen. My father is French and my mother is Austrian, so I am bilingual in French and German.

b. I hope this is the information you need and I am the kind of person you are looking for. If so I would be grateful for more details about the job and an application form. I look forward to hearing from you.

c. I am writing in reply to your advertisement in the Daily News for a secretary in the Foreign Department.

d. I have also completed a course for English secretaries at the Mountain Secretarial College; my typing speed in English is 50 wpm, I am used to audio typing in English and I can use a word processor.

Yours sincerely,
Marthe Lachasse

1. Paragraph 1 ___2
2. Paragraph 2 ___4
3. Paragraph 3 ___1
4. Paragraph 4 ___3

Ответы:

1 задание: 1) for, 2) as, 3) in, 4) attend, 5) application; 2 задание: A, B, D, E; 3 задание: 2,4,1,3

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО ТЕМЕ 2.3.

Answer the questions and tell your partner about your work or your friend's work.

- What's your job?
- What do you do in your job?
- What do you like about your job?
- Do you do a 9-5 job?
- Do you work long hours? How often do you work overtime?
- Do you work flexitime?
- What time do you have lunch?
- What do you usually wear to work?
- How often do you expect to get a pay rise in your job?
- Do you get paid holidays?

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО ТЕМЕ 3.1.

Answer the questions:

1. Are sleeping pills really bad for you?
2. How do you know you're getting enough sleep?
3. Do men need more sleep than women?
4. Can you replace sleeping at night with a siesta during the day?
5. Who dreams more often – overweight or thin people?
6. Do dreams ever predict future?
7. What dreams can you see if you want to make your life more exciting?
8. What can be the function of dreams?
9. Are the dreams necessary?
10. How are dreams used in books, music or other arts?

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКОГО ТЕСТА ПО ТЕМЕ

3.2.

1. Put the verb into the Past Simple or Present Perfect Tense.

- 1) I ____ (not call) her yesterday because I was busy.
- 2) ____ you ever (eat) Thai food?
- 3) Technology ____ (influence) the way we live now.
- 4) He ____ (stop) running when he got tired.
- 5) We ____ (not see) each other since Easter.

2. Put the verbs in the brackets in the correct tense.

- 6) I felt sick. Later, I realized I ____ (eat) some bad food.
- 7) She didn't know the area because she ____ (not live) there since she was a child.
- 8) First, I spoke to Sam. Then, I ____ (meet) Jo.
- 9) I was sad when I heard that my old teacher ____ (die) two years earlier.
- 10) We arrived at 8.00 but he ____ already (leave).

3. Read the text and answer the questions.

William James was an American psychologist and philosopher. He wrote books on the young science of psychology, educational psychology, psychology of religious experience, the philosophy of pragmatism. He was the brother of novelist Henry James.

William James was born in New York City. He was well acquainted with the literary and intellectual elites of his day

William James received an eclectic education, developing fluency in both German and French. The family made two trips to Europe while William James was still a child. Later he made thirteen more European journeys during his life.

In his early adulthood, James suffered from a variety of physical ailments (болезни), including those of the eyes, back, stomach, and skin. He was also deaf. He had periods of depression during which he thought of suicide. James spent almost his entire academic career at Harvard. He was appointed instructor in physiology for the spring 1873 term, instructor in anatomy and physiology in 1873, assistant professor of psychology in 1876, assistant professor of philosophy in 1881, full professor in 1885, endowed chair in psychology in 1889, return to philosophy in 1897, and professor of philosophy in 1907.

James studied medicine, physiology, and biology, and began to teach in those subjects, but was drawn to the scientific study of the human mind at a time when psychology was constituting itself as a science

Following his January, 1907 retirement from Harvard, James continued to write and lecture, publishing *Pragmatism, A Pluralistic Universe*, and *The Meaning of Truth*. He was a founder of the American Society for Psychological Research

- 11) In what fields did W. James work?
- 12) How many trips did he make to Europe?
- 13) What languages did he know?
- 14) Was he a healthy person?
- 15) Where did he work almost all his life?

Ответы:

1) did not call, 2) have you ever eaten, 3) has influenced, 4) stopped, 5) have not seen, 6) had eaten, 7) has not lived, 8) met, 9) had died, 10) had left; 11) W. James worked in the field of psychology and philosophy. 12) He made two trips to Europe as a child and thirteen more trips during his life. 13) He knew German and French. 14) No, he wasn't. He suffered from a variety of ailments and he was deaf. 15) Almost all his life he worked in Harvard.

ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПЕРЕВОДА ТЕКСТА ПО ТЕМЕ 3.3.

Translate the text with a dictionary.

Diet and Health

How important is an individual's diet to his or her health? Researchers often look at Asian countries, where rates for cancer and heart diseases are notably lower than in Western countries. Research indicates that death from cancer and heart disease is relatively high in Western countries and the United States, where people eat foods with a high fat content.

The scientists from the USA, Britain and China undertook the most extensive nutritional research. They collected information about the eating habits and health records of thousands of people in 65 Chinese provinces. The researchers found out that the Chinese consume far greater amounts of rice and other grains, vegetables, and legumes (beans and peas) than Americans do. They also found that Asian diets are much lower in protein than an average American diet. On average, Asians eat far less meat and dairy products than Americans do. The Chinese plant-based diets are much more healthful because they consist of significantly less fat and animal protein.

The conclusion is that good-quality plant foods prevent a wide range of degenerative diseases. The closer one approaches a total plant-food diet, the greater the health benefits.

Перевод:

Насколько важна диета для здоровья человека? Исследователи часто смотрят на азиатские страны, где уровень онкологических и сердечных заболеваний заметно ниже, чем в западных странах. Исследования показывают, что смерть от рака или сердечных заболеваний в целом выше в западных странах и в Соединенных Штатах, где люди едят пищу с высоким содержанием жира.

Ученые из США, Британии и Китая предприняли обширное исследование в области питания. Они собрали информацию о привычках людей в области питания и отчет о состоянии здоровья у тысяч людей в 65 провинциях Китая. Исследователи обнаружили, что китайцы потребляют намного больше риса и других зерновых, овощей, бобовых (бобы и горох), чем американцы. Они также обнаружили, что азиатские диеты содержат намного меньше протеина, чем средняя американская диета. В среднем, азиаты едят намного меньше мяса молочных продуктов, чем американцы. Китайские диеты, основанные на растительной пище, намного здоровее, потому что содержат намного меньше жира и животных белков.

Вывод состоит в том, что высококачественная растительная пища предохраняет от большого количества дегенеративных заболеваний. Чем ближе человек приближается к вегетарианской

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО ВЫСКАЗЫВАНИЯ ПО ТЕМЕ 4.1.

- 1) About Myself
- 2) Psychology as a Science
- 3) Nervous System
- 4) Memory
- 5) Family relations
- 6) Upbringing

диете, тем больше выгоды для его здоровья.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКОГО ТЕСТА ПО ТЕМЕ 4.2.

1. Choose the correct word.

1. I don't watch horror films. I find them too frightening/ frightened.
2. I'm really excited/exciting about starting my new job. It's going to be great.
3. It makes me sad. The news about the war is very depressing/depressed.
4. I was so annoyed /annoying that I left the cinema before the film had finished.
5. When I am stressed, listening to music makes me feel better. It's very relaxing/ relaxed .

2. Complete using the correct form (-ing form or full infinitive) of the verb in brackets. You may need to use the passive voice.

6. I'll never forgive June for _____ (lie) to me like that.
7. Ivan's not very good at _____ (make) friends.
8. I can't resist _____ (buy) things when they're in the sales.
9. We've got to encourage students _____ (study), not blame them for not studying.
10. I don't know how you managed _____ (persuade) the bank managers to lend you so much money!

3. Read the text and say if the statements after it are true or false:

Susan's parents have never quarreled. The first time they seriously quarreled was when they were deciding what kind of sport Susan should take up. Her father thought the best sports for the girl was swimming. Mother objected that all swimmers had broad shoulders and muscled arms. She thought that their daughter should go skiing. The father knew a lot of cases when skiers were badly injured or even strangulated with long scarves they were wearing. They

discussed tennis, golf, basketball, volleyball and other possible kinds of sports. But they couldn't come to any agreement. It looked as if their daughter was going to become a couch potato!

11. Susan's parents had bad relationships and were going to divorce.
12. They never discussed any problems connected with their daughter.
13. Mother was against their daughter going in for swimming.
14. Father did not want Susan to do skiing.
15. Father knew many stories about skiers who were injured.

Ответы:

- 1) frightening, 2) excited, 3) depressing, 4) annoyed, 5) relaxing, having lied, 7) making, 8) buying, 9) to study, 10) to persuade, 11) False, 12) False, 13) true, 14) True, 15) True

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПИСЬМЕННОГО ПЕРЕВОДА ТЕКСТА ПО ТЕМЕ 4.3.

Translate the text with a dictionary.

Business letters

Letter writing is an essential part of business communication. A check, a contract or any other business paper sent by mail should always be accompanied by a letter. The letter says what is being sent, that the addressee should know exactly what you intended to send. In a typical business letter called "routine".

Nowadays more and more agreements are made in English, for English is a universal business language. Joint ventures agreements, bank loans, and trademark licenses are frequently written in English. With the appearance of electronic mail, voice mail, and faxes, good letter writing is losing its importance. And yet, a well-written business letter can help a lot in your business relationships. A well arranged letter will make a better impression on the reader, thus good letters make good business partners.

Business correspondence does not have to be dry and dull. In fact, the most effective business letters often touch on very personal matters, not just on money or the bottom line. Taking into account today's informational overload it is important to be short and to the point in most of your correspondence.

There are basically two types of business letters: formal business letters and informal business letters. Very often, there is a small difference between the two.

Перевод:

Написание писем – необходимая часть делового общения. Чек, контракт или любой другой деловой документ должен всегда сопровождаться письмом. В письме говорится, что посылается, чтобы адресат точно знал, что вы намереваетесь послать.

Сегодня все больше и больше соглашений заключается на английском языке, потому что английский является универсальным языком бизнеса. Соглашения совместных предприятий, банковские займы и лицензии на торговые марки часто пишутся на английском. С появлением электронной почты, голосовой почты и факсов умение писать письма теряет свою важность. Хорошо составленное письмо окажет более хорошее впечатление на читателя, таким образом, хорошие письма дают нам хороших партнеров.

Деловая переписка не должна быть сухой и скучной. На самом деле самые эффективные деловые письма часто затрагивают очень личные вопросы, а не только деньги или срок выполнения заказа. Принимая во внимание сегодняшнюю информационную нагрузку, важно быть кратким и говорить в ваших письмах по делу. Существует в основном два типа деловых писем: официальные деловые письма и неофициальные деловые письма. Очень часто между ними нет большой разницы.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ ПО ТЕМЕ 5.1.

Choose one topic for your presentation.

- 1). The generation gap is inevitable. It will exist always.

- 2). Three main points which must be taken into account when talking to teens.
- 3). The causes of teenagers' problems.
- 4). Recommendations a psychologist can give to teenagers' parents.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО ТЕМЕ 5.2.

Choose one topic for your presentation.

1. Men and women at the workplace.
2. Altruism in our life.
3. How to cope with aggression.
4. How to become a strong personality.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКОГО ТЕСТА ПО ТЕМЕ 5.3.

1. Complete the sentences with these words: *facilitation, neurotic, importance, combine, refers, remember, effective, expression, endowment*

1. We may say that character is the ... of the personality of a human being.
2. Different systems of ethics emphasize the ... of different virtues in the constitution of the ideal moral character.
3. Any system with more than seven parts is very hard to learn and
4. Temperament ... to the characteristic phenomena of an individual's emotional nature.
5. Intergroup contact is generally more ... when it is informal.

2. Open the brackets.

6. Look! Your sister (cry) now.
7. We (write) a report on temperaments by 2 o'clock tomorrow.
8. I (be) very self-confident as a rule.
9. She (make) a very good impression at her interview yesterday.
10. He said that he (read) the book Psychology for 2 hours.

3. Read the text and write TRUE or FALSE.

People's friends and partners also tend to be similar to them in race, ethnicity, age, level of education, and religion. One reason we choose friends and partners with backgrounds that are similar to our own is that we tend to live among people who are similar to ourselves. Thus, these are the people we are most likely to meet, to know, to date, and possibly to marry.

Another reason people tend to choose friends and partners with similar backgrounds is that such people often have similar attitudes as well – and people tend to be attracted to others with attitudes similar to their own. In fact, similarity of attitudes is a key contributor to attraction in both friendships and romantic relationships. Attitudes toward religion and children tend to be the most important factors in people's attraction to potential partners.

Friends are people for whom one has affection, respect, and trust. Most people value friends because of the rewards that friendship offers. For example, friends are concerned about one another and help and support one another when they can. As friendships develop, people may evaluate, consciously or unconsciously, how well the relationship is providing the rewards they seek in the friendship.

The people we choose as friends tend to be people with whom we have frequent contact – a next-door neighbor or a student who sits beside us in class. The people we find attractive and the people who approve of us are the people we are likely to choose as friends. In addition, they are likely to be similar to us in important ways, such as in attitudes, in values, and often in their selection of other friends.

11. As a rule, people try to find partners similar to them in race, ethnicity, age, level of education, and religion.

12. One reason we choose partners similar to us is that we tend to live among people who are similar to ourselves.

13. One more reason we tend to choose partners with similar backgrounds is that such people often have similar attitudes.

14. Similarity of attitudes isn't a key contributor to attraction in both friendships and romantic relationships.

15. Attitudes toward religion and children aren't important factors in people's attraction to

Ответы:

1)expression, 2)endowment, 3) remember, 4) refers, 5) effective, 6) is crying, 7) will have written, 8) am, 9) made, 10) had been reading, 11) True, 12) True, 13) True, 14) False, 15) False.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ ПО ТЕМЕ 6.1.

1. What can stress do to us?
2. The measures to reduce stress.
3. How to beat the holiday stress.
4. Symptoms of depression in our life.
5. Stress and depression in the children's lives today.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО ТЕМЕ 6.2.

Answer the questions

- 1) What kind of relationship do you have with the people in your family?
- 2) Do you have the same opinion as other members of your family?
- 3) Where did you spend your childhood?
- 4) Did you have a strict upbringing?
- 5) When you think about the past, what do you remember?

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКОГО ТЕСТА ПО ТЕМЕ 6.3.

2. Complete the sentences with these words: *facilitation, neurotic, importance, combine, refers, remember, effective, expression, endowment*

1. We may say that character is the ... of the personality of a human being.
2. Different systems of ethics emphasize the ... of different virtues in the constitution of the ideal moral character.
3. Any system with more than seven parts is very hard to learn and
4. Temperament ... to the characteristic phenomena of an individual's emotional nature.
5. Intergroup contact is generally more ... when it is informal.

2. Open the brackets.

6. Look! Your sister (cry) now.
7. We (write) a report on temperaments by 2 o'clock tomorrow.
8. I (be) very self-confident as a rule.
9. She (make) a very good impression at her interview yesterday.
10. He said that he (read) the book Psychology for 2 hours.

3. Read the text and write TRUE or FALSE.

People's friends and partners also tend to be similar to them in race, ethnicity, age, level of education, and religion. One reason we choose friends and partners with backgrounds that are similar to our own is that we tend to live among people who are similar to ourselves. Thus, these are the people we are most likely to meet, to know, to date, and possibly to marry.

Another reason people tend to choose friends and partners with similar backgrounds is that such people often have similar attitudes as well – and people tend to be attracted to others with attitudes similar to their own. In fact, similarity of attitudes is a key contributor to attraction in both friendships and romantic relationships. Attitudes toward religion and children tend to be the most important factors in people's attraction to potential partners.

Friends are people for whom one has affection, respect, and trust. Most people value friends because of the rewards that friendship offers. For example, friends are concerned about one another and help and support one another when they can. As friendships develop, people may evaluate, consciously or unconsciously, how well the relationship is providing the rewards they seek in the friendship.

The people we choose as friends tend to be people with whom we have frequent contact – a next-door neighbor or a student who sits beside us in class. The people we find attractive and the people who approve of us are the people we are likely to choose as friends. In addition, they are likely to be similar to us in important ways, such as in attitudes, in values, and often in their selection of other friends.

11. As a rule, people try to find partners similar to them in race, ethnicity, age, level of education, and religion.

12. One reason we choose partners similar to us is that we tend to live among people who are similar to ourselves.

13. One more reason we tend to choose partners with similar backgrounds is that such people often have similar attitudes.

14. Similarity of attitudes isn't a key contributor to attraction in both friendships and romantic relationships.

15. Attitudes toward religion and children aren't important factors in people's attraction to

Ответы:

1)expression, 2)endowment, 3) remember, 4) refers, 5) effective, 6) is crying, 7) will have written, 8) am, 9) made, 10) had been reading, 11) True, 12) True, 13) True, 14) False, 15) False.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС – 4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном (ых) и иностранном(ых) языке(ах).	УК ОС – 4.1 УК ОС – 4.2 УК ОС – 4.3	Способность осуществлять коммуникацию в устной и письменной форме на иностранном языке для решения межличностного и межкультурного взаимодействия. Способность соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями и задачами общения используя риторические навыки и коммуникативного сотрудничества на иностранном языке, использовать иностранный язык в межличностном общении. Способность самостоятельно создавать материалы презентационного характера (доклады, выступления и др.) с аудио-визуальным сопровождением (и без него) на иностранных языках.

Таблица 5.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС– 4.1 Способность применять профессиональную лексику в деловой коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке.	Использует этикетные средства изучаемого языка, применяет профессиональную терминологию на иностранном языке в процессе коммуникации.	Успешно применяет профессиональную терминологию на иностранном языке в процессе коммуникации.
	Строит связную и правильную монологическую речь с учетом коммуникативных намерений и ситуаций общения на иностранном языке.	Понимает собеседника, логично и аргументировано отвечает на поставленные вопросы и задает их при необходимости.
	Понимает и переводит несложные тексты профессиональной	Полностью понимает и качественно переводит несложные тексты профессиональной

	направленности.	направленности.
УК ОС – 4.2 Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на государственном (русском) и иностранном языке для решения задач профессиональной направленности.	Строит связную и правильную диалогическую и монологическую речь с учетом коммуникативных намерений и ситуаций общения.	Использует этикетные средства для достижения коммуникативных целей, владеет деловой перепиской, жанрами устного делового общения.
	Осуществляет деловое общение в устной и письменной форме на государственном (русском) и иностранном языках с использованием профессиональной лексики.	Понимает собеседника, логично и аргументировано отвечает на поставленные вопросы и задает их при необходимости в ходе обсуждения тем профессиональной направленности на государственном (русском) и иностранном языках.
	Понимает и переводит тексты профессиональной направленности.	Точно понимает и качественно переводит тексты профессиональной направленности.
УК ОС – 4.3 Способность применять лексическую, грамматическую и стилистическую базы для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке.	Способен сделать презентацию по предложенным профессиональным темам, публично выступить и поддержать беседу	Осуществляет публичное выступление на иностранном языке на различные темы, в т.ч профессиональной направленности, используя презентацию

4.3.2. Типовые оценочные средства

Д. Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре управления персоналом УМК-

Оценочные средства промежуточной аттестации предоставляется в доступной форме для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с увеличенным шрифтом с использованием специализированного программного обеспечения, для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа, для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или печатной форме или в форме электронного документа.

Типовые билеты к зачёту

Билет 1.

1. Listen to the text and do the tasks.
2. Speak on the given topic. Higher Education Today. Be ready to discuss it with the teacher.
3. Translate the text from English into Russian.

Билет 2.

1. Listen to the text and do the tasks.
2. Speak on the given topic: Nervous System and Its Functions. Be ready to discuss it

with the teacher.

3. Translate the text from English into Russian.

Типовые билеты к экзамену

Билет 1.

1. Listen to the text and do the tasks.
2. Speak on the given topic: Family Relations. Be ready to discuss it with the teacher.
3. Write an essay “Healthy Way of Life: 3 Main Rules”.

Билет 2.

1. Listen to the text and do the tasks.
2. Speak on the given topic: Family Relations. Be ready to discuss it with the teacher.
3. Write an essay “Healthy Way of Life: Three Main Rules”.

Шкала оценивания

Таблица 6

<i>Зачет</i>	<i>Критерии оценки</i>
незачтено	Этапы компетенции, предусмотренные рабочей программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения лексико-грамматического материала. Практические навыки владения речевой деятельностью не сформированы. Задание на аудирование не выполнено. Устный ответ содержит большое количество грамматических, лексических и фонетических ошибок, бедный лексический запас, тема не раскрыта. Смысловая незавершенность и отсутствие логики высказывания. Письменная работа по переводу текста выполнена неграмотно.
зачтено	Этапы компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, достаточно сформированы. Практические навыки речевой деятельности в значительной мере сформированы. Задание на аудирование выполнено. Устный ответ содержит небольшое количество грамматических, лексических и фонетических ошибок или практически без ошибок. Тема раскрыта полностью. Обучающийся владеет достаточным лексическим запасом, использует основные грамматические структуры. Письменная работа по переводу текста выполнена с небольшим количеством ошибок.
<i>Экзамен</i>	<i>Критерии оценки</i>
неудовл.	Этапы компетенции, предусмотренные рабочей программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения лексико-грамматического материала. Практические навыки владения речевой деятельностью не сформированы. Задание на аудирование не выполнено. Устный ответ содержит большое количество грамматических, лексических и фонетических ошибок, бедный лексический запас, тема не раскрыта. Смысловая незавершенность и отсутствие логики высказывания. Письменная работа (эссе) не выполнена.
удовлетв.	Этапы компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины и практические навыки владения речью сформированы на минимальном уровне. Задание на аудирование выполнено удовлетворительно. Устный ответ (менее 20 предложений) содержит умеренное количество ошибок в грамматике, лексике и фонетике. Запас тематической лексики недостаточный, используются простые и однотипные грамматические структуры. Темп речи замедленный с частыми паузами и повторами. Смысловая завершенность и логичность высказывания значительно нарушены. Письменная работа (эссе) выполнена с умеренным количеством ошибок, с учетом изученных правил оформления и клише.

хорошо	Этапы компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала с отдельными элементами творчества. Практические навыки речевой деятельности в значительной мере сформированы. Задание на аудирование выполнено. Устный ответ содержит небольшое количество грамматических, лексических и фонетических ошибок. Тема раскрыта почти полностью. Обучающийся владеет достаточным лексическим запасом, использует основные грамматические структуры. Отмечается естественный темп речи с незначительными паузами и повторами. Письменная работа (эссе) выполнена с небольшим количеством ошибок, с учетом изученных правил оформления и клише.
отлично	Этапы компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы на высоком уровне. Свободное владение языковым материалом. Практические навыки речевой деятельности сформированы на высоком уровне. Аудирование выполнено практически без ошибок. Устный ответ фонетически, лексически и грамматически правильно оформлен, тема раскрыта полностью. Отмечается естественный темп речи, отсутствие заметных пауз. Обучающийся демонстрирует богатый лексический запас и использует разнообразные грамматические структуры и клише. Письменная работа (эссе) выполнена грамотно, с учетом изученных правил оформления и клише.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Порядок проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме **для лиц с нарушениями зрения:** в устной форме или в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или в печатной форме, или в форме электронного документа.

Студент обязан явиться на экзамен в указанное в расписании время. Опоздание на экзамен не допускается. В порядке исключения на экзамен могут быть допущены лица, предъявившие оправдательные документы, связанные с причинами опоздания.

Во время проведения экзамена студентам запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Использование материалов, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления студента из аудитории и последующего проставления оценки «неудовлетворительно».

Обучающимся инвалидам и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости по личному устному или письменному заявлению предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания (не более чем на 30 мин.).

Ответы на вопросы и выполненные задания обучающиеся предоставляют в доступной форме:

для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в письменной форме с помощью ассистента, в форме электронного документа с использованием

специализированного программного обеспечения

для лиц с нарушениями слуха: в электронном виде или в письменной форме.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или в письменной форме или в форме электронного документа (возможно с помощью ассистента).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения допускается использование дистанционных образовательных технологий, адаптированных для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены образовательным учреждением или могут использоваться собственные технические средства.

Промежуточная аттестация по дисциплине определяет уровень сформированности этапов компетенций, предусмотренных адаптированной образовательной программой.

По результатам зачета в ведомость выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАДАНИЯ №1 НА ЗАЧЁТЕ (АУДИРОВАНИЕ).

1. Listen to the story and match the first part of each sentence with the correct second part.

1. Cinderella and Harry Potter have unkind	a. many hardships
2. Cinderella and Harry Potter wish for	b. family members.
3. Cinderella and Harry Potter have	c. a different life.

2. Listen to the story again, agree or disagree with the following sentences.

- 1) In both fairy tales the families are very unhappy about taking them in.
- 2) Both protagonists are happy and loved.
- 3) Both characters have no relative their own age.
- 4) Cinderella and Harry Potter have one wish: to live somewhere else leading a different life.
- 5) No miracle happens in the tales.
- 6) They have a chance to change the unchangeable, to become what they wished for, to live a better life.
- 7) They both find their place in the world, and people who love them.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ ДЛЯ ЗАДАНИЯ №2 НА ЗАЧЁТЕ (БЕСЕДА ПО ЗАДАННОЙ ТЕМЕ)

Speak on the given topic. Be ready to discuss it with the teacher.

1. Character and temperament.
2. Prejudice.
3. Altruism.
4. Sensations and emotions.
5. Lie detectors.
6. Functions of emotions.

ТИПОВОЙ ТЕКСТ ДЛЯ ЗАДАНИЯ №3 НА ЗАЧЁТЕ (ПЕРЕВОД ТЕКСТА)

Translate the text with a dictionary.

It turns out that a scientist can see the future by watching four-olds with a sweet. The researcher invites the children into a plain room. "You can have this sweet right now," he says. "But if you wait while I go out for a few minutes, you can have two sweets when I get back." And then he leaves.

Some children grab the treat the moment he's out the door. Some last a few minutes before they give in, but others are determined to wait. They cover their eyes, they put their heads down, they sing to themselves, they try to play games or even fall asleep. When the researcher returns, he gives these children their sweets. And then, science waits for them to grow up.

By the time the children reach high school, something remarkable has happened. A survey of the children's parents and teachers found that those who as four-olds were strong-minded enough to hold out for the second sweet generally grew up to be better adjusted to more popular, adventurous, confident and dependable teenagers. The children who gave in to temptation early on were more likely to be lonely, easily frustrated and stubborn.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАДАНИЯ №1 НА ЭКЗАМЕНЕ (АУДИРОВАНИЕ)

1. Listen to the story. Then check (V') the best summary.

1. It's about a girl who causes things to disappear in her home.
2. It's about a girl who causes things to fly around in her home.
3. It's about a girl who flies around in her home.

2. Read the sentences below. Listen to the story, then check (V') True or False.

1. The Resch family lives in Columbus, Ohio.
2. Strange things have been happening in their home for about a year.
3. Tina Resch is a teenager.
4. Strange things happen only when Tina is in the living room.
5. A reporter who was visiting the house saw a chair overturn.
6. The reporter didn't know why the chair overturned.
7. Tina is very frightened by what is happening.
8. Tina wants the strange thing to continue.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ ТОПИКОВ К ЗАДАНИЮ №2 НА ЭКЗАМЕНЕ (БЕСЕДА ПО ЗАДАННОЙ ТЕМЕ)

Speak on the given topic. Be ready to discuss it with the teacher.

1. Superstitions
2. Fears and phobias
3. Optimists and pessimists
4. Facial expressions and gestures
5. People's appearance
6. Personal image

ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ №3 НА ЭКЗАМЕНЕ (ЭССЕ)

People with thin, soft, looser or porcelain-like skin tend to be more impressionable both emotionally and physically. Those with thin, fine hair are refined emotionally. A thick, full lower lip indicates spontaneous generosity to friends and strangers as well as talkativeness. A ski-slope upturned nose person will usually be a poor money manager" (George Roman, personology expert). Do you agree with this point of view? Write not more than 300 words.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по организации процесса освоения дисциплины

Английский язык играет важную роль в подготовке специалистов в области экономической безопасности, поэтому студенты должны иметь четкое представление о том, как наиболее эффективно изучать данную дисциплину. Главный принцип освоения иностранного языка заключается в систематичности занятий. Полезно заниматься иностранным языком ежедневно хотя бы 30 минут. Это более эффективно, чем заниматься подолгу, но не систематически.

Основные требования к изучению дисциплины выдвигает преподаватель. При условии выполнения данных требований обучающиеся, как правило, успешно осваивают соответствующий курс. Если имеются пробелы или какие-то грамматические темы забылись, необходимо приложить дополнительные усилия и обратиться к грамматическому справочнику или учебному пособию из списка дополнительной литературы, прилагаемому к основному пособию. В настоящее время все больше внимания уделяется самостоятельной работе. Поэтому изучающие иностранный язык должны дисциплинировать себя и правильно подойти к выполнению домашних заданий. Для успешного усвоения учебного материала необходимы постоянные и регулярные занятия. Материал курса подается поступательно, каждый новый раздел опирается на предыдущие, часто вытекает из них. Пропуски занятий, неполное выполнение домашних заданий приводят к пробелам в знаниях.

На многих направлениях произошло уменьшение количества аудиторных занятий, поэтому важно правильно организовать самостоятельную работу дома по выполнению заданий преподавателя. Простого заучивания лексики и грамматики недостаточно, т.к. языковой материал – всего лишь база, на которой идет освоение иностранной речи. Необходимо учиться говорить и писать, понимать прочитанное, воспринимать речь на слух, т.е. важно приобретать как можно больше практики. Для того, чтобы заговорить на иностранном языке, необходимо на нем говорить. Для того, чтобы начать «слышать», необходимо как можно больше слушать. Корректное произношение можно выработать, только слушая и имитируя речь носителей языка. Если к учебному пособию прилагается аудиокурс, важно регулярно слушать его во время подготовки домашнего задания.

Обучающимся, которые хотели бы совершенствовать владение языком, рекомендуется смотреть фильмы и лекции на английском языке, использовать специализированные сайты. Преподаватель посоветует вам, какие именно сайты больше подходят для вашего уровня и специальности (направления). При необходимости в процессе работы над заданием обучающийся может получить индивидуальную консультацию у преподавателя. Также предусмотрено проведение консультаций в ходе изучения материала дисциплины в течение семестра.

Самостоятельная работа студентов осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью.

Различают аудиторную самостоятельную работу студентов, которая представляет собой выполнение обучаемыми различных заданий в аудитории под руководством преподавателя (в том числе КСР) и внеаудиторную самостоятельную работу. Организация СРС должна обеспечивать: высокую мотивацию студентов, осознание познавательной задачи, знание алгоритма выполнения самостоятельных заданий, знание сроков, формы отчетности и критериев оценки и др.

Организация самостоятельной работы студентов (аудиторной и внеаудиторной) обеспечивает решение следующих задач: обучению самостоятельно анализировать, обсуждать, систематизировать материал; выделять главное; делать выводы; аргументировать свою позицию и др. В более широком смысле самостоятельная работа студентов способствует развитию внутренней и внешней самоорганизации, активно-преобразующего отношения к получаемой информации, способности выстраивать индивидуальную траекторию самообучения.

Самостоятельная работа студентов включает самостоятельное изучение некоторых тем, проработку аутентичных текстов на английском языке по темам программы, поиск и изучение материалов интернет - ресурсов, выполнение индивидуальных заданий, подготовку сочинений, рефератов, проектов, презентаций, ролевых игр, подготовку к зачету и экзамену и пр. Контроль самостоятельной работы может проходить в виде проверки перевода и упражнений, обсуждения заданных текстов, а также в виде тестов, контрольных и проверочных работ и т.д.

Внеаудиторная самостоятельная работа студента по английскому языку происходит в процессе:

- подготовки к аудиторным занятиям; включая просмотр учебных фильмов, видеозаписей; работу на ПК;
- изучения иностранной литературы при подготовке к докладу, научно-практической конференции, олимпиаде, конкурсу;
- самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины;
- выполнения контрольных работ и других заданий, предусмотренных учебным планом и графиком учебного процесса;
- изучения материалов из перечня вопросов и заданий для самостоятельной работы;
- работы с материалами прошедшего практического занятия;
- поиска и изучения материалов интернет – ресурсов;
- подготовки к экзамену и т.п.
- Самостоятельная работа, выполненная студентами, должна отвечать определенным требованиям. Она должна быть:
 - выполнена студентом самостоятельно;
 - сделана в полном объеме;
 - правильно оформлена;
 - сдана для проверки в срок.

Методические рекомендации по формам текущего контроля

Методические рекомендации к устному высказыванию

Работу по подготовке устного монологического высказывания по определенной теме следует начать с изучения тематических текстов-образцов. В первую очередь необходимо выполнить фонетические и лексические и лексико-грамматические упражнения по изучаемой теме, усвоить необходимый лексический материал, прочитать и перевести тексты-образцы, выполнить речевые упражнения по теме. Затем на основе изученных текстов нужно подготовить связное изложение, включающее наиболее важную и интересную информацию. При этом необходимо произвести обработку материала для устного изложения с учетом индивидуальных возможностей и предпочтений студента, а именно:

1) заменить трудные для запоминания и воспроизведения слова известными лексическими единицами:

All people are proud of their magnificent capital - All people are proud of their great capital;

2) сократить «протяженность» предложений:

Culture is a term used by social scientists for a people's whole way of life. - Culture is a term used for the whole people's way of life.

3) упростить грамматическую (синтаксическую) структуру предложений: I felt I was being watched I felt somebody was watching me.

3) произвести смысловую (содержательную) компрессию текста: сократить объем текста до оптимального уровня (не менее 12-15 предложений).

Обработанный для устного изложения текст необходимо записать в рабочую тетрадь, прочитать несколько раз вслух, запоминая логическую последовательность освещения темы, и пересказать.

Методические рекомендации к устному собеседованию

Устное собеседование на иностранном языке, ориентированное на освещение, представление аудитории определенной темы. Имея визуально-коммуникативную поддержку, способствует эффективному и результативному усвоению материала. Целью является формирование профессиональной коммуникативной компетенции посредством отработки навыков публичных выступлений. В рамках самостоятельной работы каждый студент готовит текст выступления по теме, заданной преподавателем. На занятии обучающийся защищает свое публичное выступление перед аудиторией. По окончании выступления аудитория активно обсуждает проблему, изложенную докладчиком, и задает проблемные вопросы.

Критерии оценки:

- полнота раскрытия темы;
- ясность изложения и структурированность;
- оригинальность и эстетичность презентации;
- отличие текста презентации от устного выступления презентующего;
- правильность использования грамматических и лексических конструкций, наличие терминологии по теме;
- умение отвечать на вопросы.

Методические указания по подготовке к публичному выступлению с презентацией

Публичное выступление на иностранном языке, ориентированное на освещение, представление аудитории определенной темы. Имея визуально-коммуникативную поддержку, способствует эффективному и результативному усвоению материала. Целью является формирование профессиональной коммуникативной компетенции посредством отработки навыков публичных выступлений. В рамках самостоятельной работы каждый студент готовит текст выступления по теме, заданной преподавателем. В конце каждого модуля студентам следует подготовить презентацию или ответ по устной теме. Чтобы работа над темой и выступление действительно принесли пользу и служили развитию навыков монологической речи, необходимо серьезно подготовиться. Сама тема составляется таким образом, чтобы предложения не были слишком длинными и соответствовали нормам устной речи. Недопустимо переписывать абзацы из текста без необходимой переработки текста. Желательно в конце раскрытия темы высказать свою точку зрения. После того как текст для выступления готов, преподаватель обычно проверяет его. Если такая проверка не происходит, можете попросить преподавателя проверить сложные предложения. Только после этого можно приступить к заучиванию текста. Рекомендуется несколько раз «прорепетировать» выступление дома вслух, чтобы добиться беглости.

На занятии обучающийся защищает свое публичное выступление перед аудиторией. По окончании выступления аудитория активно обсуждает проблему, изложенную докладчиком, и задает проблемные вопросы.

Критерии оценки:

- полнота раскрытия темы;
- ясность изложения и структурированность;
- оригинальность и эстетичность презентации;
- отличие текста презентации от устного выступления презентующего;
- правильность использования грамматических и лексических конструкций, наличие терминологии по теме;

– умение отвечать на вопросы.

Методические рекомендации по подготовке к лексико-грамматическому тесту

При выполнении лексико-грамматического теста студент должен:

- выбрать из предложенных трех вариантов соответствующий глагол или правильную форму глагола в зависимости от типа предложения на основе пройденного грамматического материала.

- выбрать подходящее по смыслу слово или словосочетание из трех предложенных вариантов, включающих активную лексику курса;

- заполнить пропуски словами, данными в таблице.

Время выполнения лексико-грамматического задания – 60 минут.

Критерии оценки лексико-грамматического задания.(50 заданий)

Оценка «отлично» ставится при наличии одной-двух ошибок (100% - 8% правильно выполненных заданий).

Оценка «хорошо» ставится при наличии трех-шести ошибок (84% -65% правильно выполненных заданий).

Оценка «удовлетворительно» ставится при наличии семи-десяти ошибок (64% -51% правильно выполненных заданий).

Оценка «неудовлетворительно» ставится при наличии 11 и более ошибок и более (менее 50% правильно выполненных заданий).

Методические указания к письменному переводу текста

Для каждого языка характерны свои особенности в построении предложений. Порядок слов и оформление одной и той же мысли в английском и русском языках очень часто не совпадают. Поэтому не следует переводить дословно, слепо придерживаясь порядка слов английского предложения. Следует также избегать и другой крайности – замены перевода вольным пересказом содержания предложения (текста) на русском языке.

Общеизвестно, что любой перевод с одного языка на другой невозможен без внимательного и тщательного грамматического анализа переводимой фразы. Одно из основных требований, предъявляемых к переводу, заключается в том, что он должен быть точным.

Однако, не следует путать понятия «точный» и «буквальный». Буквальный перевод сводится к механической подстановке русского слова взамен английского, а также слепому сохранению конструкции английского предложения, что приводит к бессмыслице.

Начинают перевод с заглавия текста, так как оно, как правило, выражает основную тему данного текста. Если же перевод заглавия вызывает затруднения, его можно осуществить после перевода всего текста. Прежде чем приступить к переводу, необходимо внимательно прочитать весь оригинальный текст. В процессе чтения можно отметить карандашом на полях непонятные и сомнительные места. Для их уточнения следует обратиться к преподавателю.

Первоначальный перевод может быть почти дословным, облегчающим понимание основного смысла текста. Потом подбираются слова и словосочетания, наиболее чётко передающие мысль переводимого материала, устанавливается грамматическая связь слов в предложении. По окончании работы необходимо внимательно прочитать весь перевод целиком, внести стилистические поправки, устранить пропуски и неточности.

Методические рекомендации к групповой работе

Группа – это определенное количество обучающихся – 3,4 или 5 человек, временно объединенных преподавателем или по собственной инициативе в целях выполнения учебного задания. Это промежуточное звено между парным и коллективным общением. Здесь, по сравнению с парным общением, требуется больше внимания, учет стратегии не одного, а нескольких собеседников, а также учет отношений между собеседниками. В связи с этим, этот вид работы используется на занятии значительно реже, чем парная работа. В данном виде работы преподаватель выполняет роль наблюдателя, а обучающиеся сами учатся планировать свою работу, реализовывать планы и нести ответственность за результаты своей работы.

Для успешной работы группы подбираются согласно различным критериям в зависимости от задания и цели работы. Группы могут быть как однородными, где ее члены обладают примерно одинаковым уровнем знаний, так и разнородными, если преподаватель ставит цель помочь слабым обучающимся получить возможность лучше подготовить задание.

Очевидно, что удачной окажется группа, где ее члены будут дополнять друг друга: один обладает личным опытом по данной проблеме, хорошо успевает, но не обладает работоспособностью; другой работоспособен, но не эмоционален; третий мало знает, хотя и интересуется данным вопросом; четвертый обладает личным опытом, но слабо успевает. Как результат, каждый может внести посильный вклад в работу всей группы.

Группы могут существовать достаточно длительное время – не на одном, а нескольких занятиях, на протяжении одной темы, семестра. Однако, они не должны быть постоянными, особенно, если они составлены по уровню обученности, т.к. это может привести к углублению различий в их подготовке.

Важным является вопрос распределения ролей в группе. Роли между обучающимися могут распределяться следующим образом:

1. рулевой – заботится о том, чтобы группа четко соблюдала поставленную перед ней цель и не отступала от нее;
2. участник – ответственен за то, чтобы задание было выполнено в установленное время;
3. аниматор - следит за атмосферой в группе: все ли участники имеют возможность высказаться, состоится ли дискуссия.

Правила, которые рекомендуется соблюдать при организации групповой работы:

1. задание к работе дает преподаватель, он же задает временные рамки;
2. однозначная, а не двусмысленная формулировка заданий;
3. обучающиеся сами или с помощью преподавателя распределяют функции между членами группы;
4. презентацию выполненного задания стоит начинать до того, как у групп пропадает энтузиазм и желание работать;
5. сообщения не должны превышать отведенных для них рамок;
6. сообщения не стоит считать с бумаги, это должно быть устное высказывание;
7. следует продумать наглядное представление сообщений (плакаты, коллажи);
8. коррекция или дополнения вносятся тут же или на следующем занятии.

В процессе групповой работы происходит самообучение и взаимообучение студентов. Каждый член группы должен проработать свое задание, «самообучиться», обучить своего партнера и сделать выводы о достигнутой / недостигнутой цели урока.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. **Английский язык для психологов** : учеб. пособие / Г. В. Бочарова [и др.] ; под ред. Е. В. Никошковой. - 2-е изд., испр. - Москва : Флинта: МПСИ, 2006. - 576 с.
2. **Ковалева, М. И.** Английский для психологов : учеб. пособие для студентов очной, очно-заоч. формы обучения по специальности 030301.65 - Психология. Ч. 1 / М. И. Ковалева, Е. Ю. Емельянова, Л. В. Ванчугова ; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2010. - 172 с.
3. **Ковалева, М. И.** Английский для психологов : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению и специальности 030301.65 - Психология служеб. деятельности. Ч. 2 / М. И. Ковалева, Е. Ю. Емельянова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 124 с. + 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
4. **Шуваева, А. М.** Иностранный язык (английский) : учеб. пособие для студентов очной, заоч. и дистанц. форм обучения / А. М. Шуваева, Н. О. Шпак, Е. А. Крутько ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 302 с. + 1 электрон. опт. диск (аудио CD-ROM). – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 11.01.2016). - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. **Бузаров, В. В.** Практическая грамматика разговорного английского языка = Essentials of Conversational English Grammar : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Лингвистика и межкультур. коммуникация" / В. В. Бузаров. - 4-е изд., стер. - Москва : Академия, 2011. - 411 с.
2. **Ваганова, Т.П.** Английский язык для психологов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.П. Ваганова. — Электрон. дан. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 64 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278869>, требуется авторизация (дата обращения : 11.01.2016). - Загл. с экрана.
3. **Ионина, А. А.** Английская грамматика в схемах и таблицах : учеб. пособие / А. А. Ионина, А. С. Саакян. - Москва : Проспект, 2011. - 156 с.
4. **Коваленко П.И.** Английский для психологов : учеб. пособие / П. И. Коваленко. - Изд. 3-е, доп. и перераб. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2005. - 319 с.
5. **Куликова, Н.В.** Английский язык для психологических факультетов = English for psychology students : учеб. пособие / Н. В. Куликова, Л. А. Мельник, Е. Б. Зенкевич ; под ред. Л. А. Мельник, Е. Б. Зенкевич. - Изд. 2-е. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2005. - 282, [1] с.
6. **Резник, Р.В.** Практическая грамматика английского языка = A Grammar of Modern English Usage : учебник / Р. В. Резник, Т. С. Сорокина, Т. А. Казарицкая. - Москва. : Флинта: Наука, 2003. - 688 с.
7. **Твердохлебова И.П.** Insights into Psychology [Электронный ресурс]: учеб. пособие по обучению профессионально-направленному чтению на англ. яз. для студентов-

психологов/ И.П. Твердохлебова, Е.Ф. Ширяева. — Электрон. дан.— Москва : Моск. гор. пед. ун-т, 2013.— 160 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26429.html>, требуется авторизация (дата обращения : 11.01.2016). - Загл. с экрана.

8. **Barrall, I.** Intelligent Business: Workbook / I. Barrall, N. Barrall. - Edinburgh : Longman, 2008. - 96 p. + 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - (Pre-Intermediate Business English).
9. **English for psychology students** : учеб. пособие для чтения для студентов-психологов. Вып.1 / ред.-сост. З. Э. Богословская. - Москва : Психология, 2001. - 159 с.
10. **Johnson, C.** Intelligent Business: Course book / C. Johnson. - Edinburgh : Longman, 2008. - 176 p. + 1 br. (31 p.). - (Pre-Intermediate Business English).
11. **Murphy, R.** English Grammar in Use: A Self-Study Referens and Practice Book for Intermediate Students with Answers / R. Murphy. - 2-nd ed. - Cambridge : Cambridge Univ. Press, 2002. - 350 p.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. **Ионина А.А.** Английская грамматика в схемах и таблицах : учеб. пособие / А. А. Ионина, А. С. Саакян. - М. : Проспект, 2011. - 156, [1] с.
2. **Караванов, А.А.** Времена английского глагола. Система, правила, упражнения, тесты : учеб. пособие / А. А. Караванов. - М. : Инфра-М, 2011. - 211, [1] с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-004780-5.

6.4. Интернет-ресурсы: онлайн словари, поисковые службы, электронные библиотеки

1. <http://dictionary.cambridge.org>
2. www.google.com
3. www.Lingvo.ru
4. www.management.about.com
5. www.multitran.ru.
6. www.wikipedia.org
7. www.yandex.ru

7. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.

7.1. Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения;

Для обучающихся с нарушениями слуха:

в печатной форме;

в форме электронного документа;

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

в печатной форме;

в форме электронного документа;

1.2. Содержание дисциплины размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет:

http://siu.ranepa.ru/student_teaching/?page=834, в кабинете студента требуется авторизация.

7.3. Для контактной и самостоятельной работы используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся имеющиеся в

электронно-библиотечных системах «Университетская библиотека ONLINE», «Издательства ЛАНЬ», «Издательства Юрайт», «IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier»;

системе федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др.

Могут использоваться информационные справочные правовые систем: «Консультант плюс», «Гарант»

7.4. Обучающиеся обеспечиваются следующим комплектом программного обеспечения, адаптированного для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов:

пакет MS Office

Microsoft Windows

сайт филиала

СДО Прометей

корпоративные базы данных

iSpring Free Cam8.

Для обучающихся с нарушениями зрения:

NVDA (Non Visual Desktop Access) - свободная, с открытым исходным кодом программа для MS Windows, которая позволяет незрячим или людям с ослабленным зрением работать на компьютере без применения зрения, выводя всю необходимую информацию с помощью речи;

Экранная лупа – программа экранного увеличения;

Экранный диктор (на англ.яз) – программа синтеза речи;

Для обучающихся с нарушениями слуха:

Speech logger– программа перевода речи в текст

8. Материально-техническая база

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья) (ауд. № 174)	Экран, 12 компьютеров с подключением к локальной сети института, Центру интернет-ресурсов и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла
Видеостудия для проведения вебинаров (к. 366а)	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Видеостудия для вебинаров (к. 366в)	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Кафедры (к. 421, 395, 472, 340, 206, 213, 248, 295, 361, 233, 246, 204, 469, 201, 434)	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.
Кабинеты для занятий по иностранному языку (оснащенный лингафонным оборудованием) (ауд. № 252, № 329, № 330, № 425)	телевизор, видеопроектор, информационные плакаты, словари, журналы, карты, грамматические и лексические наглядные материалы, доска с магнитами, столы аудиторные, стулья, доска аудиторная
Лаборатория личностного и профессионального развития (ауд. № 233)	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проектор, 2 музыкальных центра, видеокамера, 2 видеомagneтофона, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 207, 208). Центр Интернет-ресурсов.	Мультимедийный проектор – 2шт., Экран проекционный – 2шт., принтер-1шт. ПК - 22 шт. с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, экран -2шт.
Библиотека.Центр интернет-ресурсов (ауд. № 101, № 201)	16 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет (ауд. № №007, №204)	4 компьютера с подключением к локальной сети филиала, Центру интернет-ресурсов и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья