

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет политики и международных отношений

Кафедра политических наук и технологий

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой политических наук и
технологий

Протокол от «29» августа 2017 г.

№8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
СОВРЕМЕННАЯ ПРЕСС-СЛУЖБА
(Б1.В.ДВ.5.1)

Совр.пресс-служба

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
направленность (профиль): «реклама и связи с общественностью в
публичной и частной сферах»
квалификация выпускника: бакалавр
форма обучения: очная

Год набора – 2018

Новосибирск, 2017 г.

Автор(ы) – составитель(и):

К.и.н. доцент кафедры ПНиТ А.Г.Минаков

Заведующий кафедрой

А.Ю. Малышев

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	Ошибка! Закладка не определена.
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	10
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	10
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.	12
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.....	14
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	15
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	22
6.1. Основная литература.....	16
<u>6.2. Дополнительная литература.....</u>	<u>22</u>
<u>6.3. Законодательные акты.....</u>	<u>24</u>
<u>6.4. Интернет-ресурсы.....</u>	<u>24</u>
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.5.1 «Современная пресс-служба» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-6	Способность участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации	ПК-6.3	Способен применять профессиональные знания в области внешней коммуникации в различных средах

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Трудовые или профессиональные действия		
осуществление исполнительских способностей в деле создания эффективной коммуникационной инфраструктуры	ПК-6.3	на уровне знаний: имеет базовые представления о работе пресс-служб
		на уровне умений:
		на уровне навыков: способен применять

организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации.		специальные знания по организации социальных и политических коммуникаций в городских сообществах
		на уровне умений:
		на уровне навыков:

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объём дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 2/зачёт;
- количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем — 36 (16 — лекции, 20 — практические занятия), на самостоятельную работу обучающихся — 36.

Место дисциплины

- индекс дисциплины: Б1.В.ДВ.5.1, наименование: «Современная пресс-служба», третий курс, пятый семестр;
- дисциплина реализуется после изучения предметов таких профильных предметов как: Б1.В.ДВ.4.1 «Риторика в связях с общественностью», Б1.В.ДВ.3.1 «Политический менеджмент», Б1.В.ДВ.3.2 «Политическая конфликтология», Б1.В.ДВ.1.2 «Современные медиа», Б1.В.ОД.6 «GR (Технологии взаимодействия с органами власти)».

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				
			л/эо, ² дот	лр/эо, ² дот	пз/эо, ² дот		
<i>Очная форма обучения</i>							

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), контрольная работа (КР), диспут (Д) и др.

² При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Раздел 1.	Предпосылки создания и условия деятельности пресс-служб. Место пресс-служб в стратегии и структуре организации.	18	9	9			18	Д
Тема 1.1.	Институциональные, исторические и культурно-идеологические условия появления пресс-служб	2	1			1	4	О
Тема 1.2.	Публичность и эффекты публичной деятельности организаций. Управление публицитным капиталом.	4	2			2	4	О
Тема 1.3.	Эволюция концепций эффективности влияния СМИ на общественное мнение.	2	1			1	2	О
Тема 1.4.	Коммуникационные стратегии. Формирование концепции публичной деятельности организации.	3	2			1	3	О
Тема 1.5.	Моделирование и варианты структурно-функциональных блоков подразделений, обеспечивающих публичную деятельность организации. Проблемы координации деятельности подразделений в сфере публичной деятельности.	4	2			2	1	выполнение практических заданий
Тема 1.6.	Виды оргструктур на примере органов государственной власти и органов местного	1	1				2	Выполнение практических заданий
Тема 1.7.	Пресс-службы в бизнес-структурах	2	1	1			2	Выполнение практических заданий
Раздел 2.	Основной инструментарий, формы и методы работы современных пресс-служб. Информационно-аналитическая деятельность пресс-служб	18	9	9			18	КР
Тема 2.1.	Основные профессиональные требования к пресс-секретарю. Планирование деятельности. Организация работы с представителями СМИ.	4	2		2	2	4	Выполнение практических заданий.

Тема 2.2.	Современные технологии создания собственного информационного потока организации.	12	2		2	2	6	О
Тема 2.3.	Специальные мероприятия и основные требования к их проведению.	15	2		3	4	6	Д
Тема 2.4	Качественные и количественные методы социологических исследований информации.	17	4		3	4	6	Д
Тема 2.5.	Мониторинг СМИ: определение, принципы и методики проведения							Выполнение практических заданий
Промежуточная аттестация								Зачёт
Всего:		72	16		20		36	72 ак. ч.
								2 зач. ед.
								54 астр. ч.

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Предпосылки создания и условия деятельности пресс-служб. Место пресс-служб в стратегии и структуре организации. Организационно-функциональные структуры пресс-служб: общие принципы и варианты построения. Виды пресс-служб.

Тема 1.1. Институциональные, исторические и культурно-идеологические условия появления пресс-служб.

Информация: определения, виды информации. Информация как единица процесса коммуникации. Подходы к пониманию коммуникации как виду социальной деятельности. Структура коммуникационного процесса: источник и получатель; канал, язык, коды; функции и цели. Модели коммуникационного процесса. Социальная, массовая, публичная коммуникация. Информационное пространство и СМИ. Потребность в социально-значимой информации и понятие «аудитории». Общественность и общество. Значимость экономической и социально-политической конкуренции для появления пресс-служб. Исторические этапы формирования пресс-служб на Западе и в России.

Тема 1.2. Публичность и эффекты публичной деятельности организаций. Управление паблицитным капиталом.

Публичность: виды и подходы к пониманию феномена. Монологическая и диалогическая модель публичности. Построение доверия, легитимация деятельности, консолидация общественности и поддержки обществом деятельности организации как стратегические цели публичной деятельности и публичных коммуникаций. Содержание и основные концепции понятий паблицитный капитал, паблисити, общественное мнение, имидж, бренд, репутация. Органы власти и специфика их деятельности. Проблемы публичной политики в Российской Федерации. Эффекты «медиатизации политики» и «политизации медиа». Различия в публичной деятельности органов власти и бизнес-структур.

Тема 1.3. Эволюция концепций эффективности влияния СМИ на общественное мнение.

Функции СМИ. Характеристика эволюции изучения СМИ в XX в.: от гипнотического эффекта масс-медиа к теориям ограниченных эффектов. Теория «волшебной пули». Концепции пропаганды. Модель двухступенчатой коммуникации и лидеры мнений. Модель гейткипера. Идеи «маклюэнизма». Теория селективной экспозиции. Теория установления повестки дня (agenda setting). Формирование информационной повестки дня как основная задача деятельности пресс-служб. Web 1.0., 2.0., 3.0 и фактор «новых медиа». Потеря традиционными СМИ монополии на формирование повестки дня. Стили потребления информации.

Тема 1.4. Коммуникационные стратегии. Формирование концепции публичной деятельности организации.

Виды коммуникационных стратегий в деятельности социальных субъектов: пропаганда, реклама, маркетинг, media relations, public relations. Общее и особенное в public relations и media relations. Четыре основных подхода к пониманию PR-деятельности. Формирование европейской традиции понимания public relations. Место пресс-службы в системе публичной деятельности.

Формирование концепции публичной деятельности: выбор идеологии, принципов деятельности. Постановка долгосрочных целей и краткосрочных задач. Определение аудиторий и содержания послания. Разработка критериев эффективности и планирование результатов. Распределение зон ответственности подразделений и их функций, сроки и график деятельности, оценка необходимых ресурсов. Анализ результатов и коррекция деятельности. Планирование антикризисных мероприятий. Примеры региональных и муниципальных публичных стратегий.

Тема 1.5. Моделирование и варианты структурно-функциональных блоков подразделений, обеспечивающих публичную деятельность организации. Проблемы координации деятельности подразделений в сфере публичной деятельности.

Основные функции пресс-служб и иных подразделений, обеспечивающих публичную деятельность: типология, виды, специфика. Информационные, организационные, аналитические, нормотворческие и пиар-функции. Функциональная зависимость структуры от задач и функций. Моделирование структурно-функциональных блоков подразделений, обеспечивающих публичную деятельность органов власти. Два принципа типологии оргструктур: по схеме подчинения первому лицу: (прямое и опосредованное), по типу внутренней организации (целостные, интегрированные, дисперсные, комбинированные, с привлечением сторонних организаций). Сочетание командного и административного принципов работы. Проблемы координации деятельности подразделений в сфере взаимодействия со СМИ.

Тема 1.6. Виды оргструктур на примере органов государственной власти и органов местного самоуправления Российской Федерации и зарубежных стран.

Анализ многообразия существующих организационных структур пресс-служб и особенностей их функционирования. Правовые основы деятельности пресс-служб органов государственной власти и органов самоуправления. Пресс-службы федеральных органов власти: администрации Президента России, Государственной Думы Российской Федерации. Обеспечение публичной деятельности полномочного представителя Президента РФ в Сибирском федеральном округе и работа окружного информационного центра «Сибирь». Пресс-службы органов государственной власти субъектов Федерации и региональных законодательных собраний: виды структур, специфика деятельности. Пресс-службы российских муниципалитетов. Деятельность пресс-служб политических партий и некоммерческих организаций.

Организация работы пресс-служб и координация связей с общественностью в правительстве и муниципалитетах Великобритании. Деятельность пресс-служб Президентов США.

Тема 1.7. Пресс-службы в бизнес-структурах.

Различия в публичной деятельности органов власти и бизнес-структур. Специфика работы пресс-служб публичных компаний. Информационно-коммуникативная деятельность транснациональных корпораций в условиях глобализации. Работа пресс-служб высокотехнологичных компаний. Внутрикорпоративные связи в системе работы пресс-службы. Формирование корпоративной культуры.

Раздел 2. Основной инструментарий, формы и методы работы современных пресс-служб. Информационно-аналитическая деятельность пресс-служб в публичной сфере.

Тема 2.1. Основные профессиональные требования к пресс-секретарю. Планирование деятельности. Организация работы с представителями СМИ.

Двойственность положения пресс-секретаря в организации и статус пресс-секретаря в структуре управления. Выстраивание взаимоотношений с первым лицом. Необходимые условия эффективной деятельности внутри организации. Принципы работы с входящей, внутренней и исходящей информацией. Психологический портрет пресс-секретаря. Базовые профессиональные компетенции пресс-секретаря. Основные принципы и этика взаимодействия с представителями СМИ. Участие в профессиональных объединениях журналистов. Союз Журналистов России. Формирование журналистского пула и создание сети сторонников. Работа пресс-служб и глазами журналистов и редакторов СМИ. Горизонты планирования деятельности. Планирование циклических и уникальных мероприятий. Медиа-планирование.

Тема 2.2. Современные технологии создания собственного информационного потока организации.

Управление СМИ и информацией, формирование собственного информационного потока, манипулирование информацией, сегментирование информационного потока, приоритетная поставка информации, информационное партнерство, эксклюзивная информация. Технологии создания текстовых информационных продуктов пресс-службы: пресс-релизов, пресс-бюллетеней, информационно-справочных материалов, интервью, имиджевых и аналитических статей. Спичрайтинг и его риторические основы. Специфика информационных продуктов. Способы распространения информационного продукта: печать, радио, ТВ. Управление собственными СМИ. Работа в Интернет-среде: путь от сайтов-визиток до интернет-порталов и твиттера. Основы взаимодействия с «новыми медиа», работа в социальных сетях. Формирование и ведение баз данных, фото- и видеоархива пресс-службы. Вопросы создания визуального образа организации.

Тема 2.3. Специальные мероприятия и основные требования к их проведению.

Организация и проведение пресс-конференций, брифингов, интервью, пресс-туров. Специальные мероприятия: презентации, семинары, круглые столы, пресс-конференции, церемонии открытия, приемы, посещения. План подготовки и схема освещения мероприятий. Формирование долгосрочных программ и мероприятий. Принципы проведения PR- акций по продвижению бренда организации.

Тема 2.4. Качественные и количественные методы социологических исследований информации.

Цели и задачи информационно-аналитической деятельности в публичной сфере. Проблемы оценки эффективности деятельности пресс-служб. Качественные и количественные методы сбора информации. Социологические опросы и фокус-группы как методы изучения общественного мнения: основные принципы и особенности применения. Фигура модератора и его задачи в проведении фокус-групп.

Тема 2.5. Мониторинг СМИ: определение, принципы и методики проведения.

Методы анализа сообщений СМИ: основные принципы и формирование программы исследования. Контент-анализ и обобщение информации, формирование задач, определение программы. Исследования, составление рабочего документа, компьютерная обработка материалов. Предъявление результатов исследования, количественные методики подсчета содержательных элементов текста и качественные характеристики публикаций. Виды отчетно-аналитических документов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины (индекс, наименование) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	
Раздел 1.	Предпосылки создания и условия деятельности пресс-служб. Место пресс-служб в стратегии и структуре организации. Организационно-функциональные структуры пресс-служб: общие принципы и варианты построения. Виды пресс-служб.	
Тема 1.1.	Институциональные, исторические и культурно-идеологические условия появления пресс-служб	О
Тема 1.2.	Публичность и эффекты публичной деятельности организаций. Управление публичным капиталом.	О

Тема 1.3.	Эволюция концепций эффективности влияния СМИ на общественное мнение.	О
Тема 1.4.	Коммуникационные стратегии. Формирование концепции публичной деятельности организации.	О
Тема 1.5.	Моделирование и варианты структурно-функциональных блоков подразделений, обеспечивающих публичную деятельность организации. Проблемы координации деятельности подразделений в сфере публичной деятельности.	выполнение практических заданий
Тема 1.6.	Виды оргструктур на примере органов государственной власти и органов местного самоуправления Российской Федерации и зарубежных стран.	Выполнение практических заданий
Тема 1.7.	Пресс-службы в бизнес-структурах	Выполнение практических заданий
Раздел 2.	Основной инструментарий, формы и методы работы современных пресс-служб. Информационно-аналитическая деятельность пресс-служб в публичной сфере.	
Тема 2.1.	Основные профессиональные требования к пресс-секретарю. Планирование деятельности. Организация работы с представителями СМИ.	Выполнение практических заданий.
Тема 2.2.	Современные технологии создания собственного информационного потока организации.	О
Тема 2.3.	Специальные мероприятия и основные требования к их проведению.	Д
Тема 2.4	Качественные и количественные методы социологических исследований информации.	Д
Тема 2.5.	Мониторинг СМИ: определение, принципы и методики проведения	Выполнение практических заданий

4.1.2.

Зачёт проводится в форме устных ответов на вопросы по билетам. В одном билете 2 вопроса. Примерные вопросы находятся в п. 4.2 рабочей программы дисциплины.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и в соответствии с медицинскими показаниями, промежуточная аттестация может быть проведена в устной (письменной, в том числе электронное тестирование) форме по согласованию с преподавателем и по личному письменному заявлению в первую неделю изучения дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплинам осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

При проведении промежуточной аттестации инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплинам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование необходимых технических средств, в связи с их индивидуальными особенностями, а также обучающимися могут использоваться собственные технические средства.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Примерные темы диспутов:

- Будущее пресс-релиза,
- Актуальность традиционных форм информирования СМИ в эпоху мессенджеров и социальных сетей,
- Сотрудник пресс-службы: журналист или офисный работник?

Примерные темы практических заданий:

- Укажите источники информации для пресс-службы в организации (банк, государственное учреждение, вуз и т.д.),
- Подготовьте примерный план работы пресс-службы крупного предприятия,
- Корпоративные СМИ в различных предприятиях.

Примерные темы контрольных работ:

- Сравнительный анализ организационных структур пресс-служб органов государственной власти (на примере...);
- Профессиональный инструментарий деятельности пресс-служб;
- Специфика деятельности пресс-секретаря в государственных структурах в федеральных и региональных органах власти.

Объем работы до 12 страниц компьютерного текста (лист формата А-4, шрифт 14, полуторный интервал, автоматическая расстановка переносов).

В работе должны быть представлены следующие разделы: план, отражающий структуру работы; введение (обоснование выбора темы, цель и задачи работы); основная часть (изложение важнейших проблем темы на основе представленного плана); заключение (выводы по теме и собственные оценки); список использованных источников (с обязательным указанием выходных данных: автор, название, место и год издания).

При цитировании обязательны постраничные ссылки на использованную литературу с точным указанием автора, названия книги, места и года издания и страницы. Работа, не имеющая научного аппарата, возвращается автору для доработки.

Примерные вопросы для зачёта:

- Особенности работы пресс-служб администраций регионов,
- Участие пресс-службы в формировании имиджа региона,
- Внутрикорпоративные связи в системе работы пресс-службы. Формирование корпоративной культуры.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-6	Способность участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации	ПК-6.3	Способен применять профессиональные знания в области внешней коммуникации в различных средах

Таблица 9.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-6.3. Способен применять профессиональные знания в области внешней коммуникации в различных средах	Демонстрирует способность иметь базовые представления о работе пресс-служб. Знает особенности политических коммуникаций в России.	Адекватно и полно раскрыл функциональную сущность работы пресс-службы Показал знания особенности политических коммуникаций в России и навыки их организации.

	Показывает способность применять специальные знания по организации социальных и политических коммуникаций в городских сообществах.	Доказал способность применять специальные знания по организации социальных и политических коммуникаций в городских сообществах.
--	--	---

4.3.2. Типовые оценочные средства

Шкала оценивания.

Таблица 2.

Экзамен (100-балльная шкала)	Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
0-40	2	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
41-64	3	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
65-85	4	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
86-100	5	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

К зачёту допускаются обучающиеся выполнившие все виды заданий в ходе практических занятий, защитившие и сдавшие контрольные работы, активно участвовавшие в диспутах и выполнившие практические задания с оценкой выше 50 (по 100-балльной шкале) и имеющие итоговые показатели по БРС не менее 41.

Студентам, получившим итоговые показатели по БРС более 85 могут быть выставлены оценки «отлично» без сдачи зачёта.

В ходе зачёта студенты отвечают на 2 вопроса в билете, причем оценивается ответ на каждый вопрос.

В случае отказа отвечать на вопросы данного билета студент имеет право взять

второй билет. В этом случае с итоговой оценки по двум вопросам снимается 1 балл.

Студенты, имеющие ограничения по здоровью (инвалиды), сдают зачёт в условиях, компенсирующих эти ограничения.

В ходе зачёта проверяются освоение компетенций ОПК-6 (способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности) и ПК-6 (способность участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Современная пресс-служба» предназначена для формирования у обучающихся целостного представления о работе сотрудников PR-подразделений. В условиях развития рыночной экономики, появления новых направлений и технологий, возрастания конкурентной борьбы всё большее значение имеет не только характер производимых товаров или услуг, но и выстраивание хозяйствующими субъектами или организациями системы взаимодействия с властью, СМИ и общественностью. Немалую роль в этом будет играть деятельность пресс-служб и профессионализм их сотрудников — умение быстро, точно и наиболее доступно оповещать о работе предприятия, организации или органа власти. В условиях появления новых медиа, всеобщей интернетизации и перехода СМИ на мультимедийный характер деятельности от работников пресс-служб требуются нестандартность мышления, умение осваивать технологии работы с различными методами передачи информации и формирования контента сайтов организаций.

Опорой для освоения компетенциями в рамках данной дисциплины являются знания, полученные на младших курсах при освоении дисциплин «Коммуникационный менеджмент», «Риторика в связях с общественностью», «Стилистика и литературное редактирование», «Политический менеджмент», «Политическая конфликтология», «Современные медиа». Непременным условием успешного освоения дисциплины является знакомство с современными реалиями работы пресс-службы государственных органов власти и коммерческих структур.

Дисциплина позволяет студентам овладеть теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для работы в сфере связей с общественностью, прежде всего, в органах государственной власти и местного самоуправления, а также других организациях.

Дисциплина ставит своей задачей ознакомление студентов и слушателей с концепцией, структурой и механизмами работы пресс-служб в Российской Федерации и за её пределами, особенностями и спецификой современной пресс-службы. Целью обучения является не только расширение объема теоретических знаний, но и формирование системного подхода к медиа-рейтингу как части PR.

Оценка успеваемости студентов осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы, позволяющей учесть качество работы в течение семестра, а также оценки, полученной студентом на итоговом экзамене.

Максимальный накопленный балл, который может быть достигнут студентом по дисциплине, составляет 100 баллов. Балльно-рейтинговая система не подменяет собой зачёт и процедуру его проведения, а является инструментом допуска к нему.

Методические рекомендации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность изучать дисциплину по индивидуальному плану, согласованному с преподавателем и деканатом.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану предполагаются: индивидуальные консультации с преподавателем (разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала), индивидуальная самостоятельная работа.

В процессе обучения студентам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья информация предоставляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа (с возможностью увеличения шрифта).

В случае необходимости информация может быть представлена в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Индивидуальные консультации с преподавателем проводятся по отдельному расписанию, утвержденному заведующим кафедрой (в соответствии с индивидуальным графиком занятий обучающегося).

Индивидуальная самостоятельная работа обучающихся проводится в соответствии с рабочей программой дисциплины и индивидуальным графиком занятий.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств, в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Список литературы:

6.1. Основная литература

1. Королько, В. Г. Основы публичных отношений : учебник / В. Г. Королько. - Москва : Рефл-бук; Киев : Ваклер, 2002. - 528 с.
2. Медиа: введение [Электронный ресурс] : учебник / под ред. А. Бриггза, П. Кобли ; пер. Ю.В. Никуличев. - 2-е изд. – Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 551 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114784>, требуется авторизация (дата обращения: 15.08.2016). - Загл. с экрана.
3. Теория и практика связей с общественностью : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности 030602 (350400) "Связи с общественностью" / А. В. Кочеткова [и др.]. - 2-е изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2010. - 233 с.
4. Четвертков, Н. В. Современная пресс-служба : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030602.65 (350400) "Связи с общественностью" / Н. В. Четвертков. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Аспект Пресс, 2010. - 190 с. – То же [Электронный ресурс] - Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/8975>, требуется авторизация (дата обращения : 03.08.2016). - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Гундарин, М. В. Теория и практика связей с общественностью: основы медиа-отношений : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Связи с общественностью", для специалистов, работающих в сфере упр. интегрир. коммуникациями, коммуникац. менеджмента и в обл. развития связей с общественностью / М. В. Гундарин. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2007. - 334 с.: табл. - (Высшее образование).
2. Кондратьев, Э. В. Связи с общественностью : учеб. пособие / Э. В. Кондратьев, Р. Н. Абрамов. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Акад. Проект, 2004. - 430, [1] с.
3. Кузнецов, В. Ф. Связи с общественностью: Теория и технологии : учебник / В.Ф. Кузнецов. - 3-е изд., испр. и перераб. - Москва : Аспект Пресс, 2008. - 301 с.
4. Почепцов, Г. Г. Публичных отношений для профессионалов / Г. Г. Почепцов. - 2-е изд., испр. - Москва : Рефл-бук: Ваклер, 2000. - 624 с.
5. Чумиков, А. Реклама и связи с общественностью: профессиональные компетенции : учеб. пособие / А. Чумиков, М. Бочаров, С. Самойленко ; РАНХиГС. - Москва : Дело, 2016. - 521 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442983>, требуется авторизация (дата обращения: 15.08.2016). - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Гундарин, М. В. Теория и практика связей с общественностью: основы медиа-отношений : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Связи с общественностью", для специалистов, работающих в сфере упр. интегрир. коммуникациями, коммуникац. менеджмента и в обл. развития связей с общественностью / М. В. Гундарин. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2007. - 334 с.: табл. - (Высшее образование);
2. Четвертков, Н. В. Современная пресс-служба : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030602.65 (350400) "Связи с общественностью" / Н. В. Четвертков. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Аспект Пресс, 2010. - 190 с.

6.4. Законодательные акты³:

- *Конституция Российской Федерации*: принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. [с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2009. – № 4. – Ст. 445. или <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201408010002>
<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201408010002>
- Об информации, информатизации и защите информации. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ // Российская газета - Федеральный выпуск №4131 - 29 июля 2006
- *О средствах массовой информации*. Закон РФ от 27 декабря 1991 года № 2124-1 (ред. 14.10.2014) // <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201410150012>

6.4. Интернет-ресурсы

- *КонсультантПлюс* - надёжная правовая защита [Электронный ресурс]: офиц. сайт /Компания «КонсультантПлюс». – Электрон. дан. – Москва, 1997 – 2012. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный из локальной сети Сиб. ин-та управления РАНХиГС, (дата обращения: 22.01.2015). – Загл. с экрана.
- *Официальный интернет-портал правовой информации: гос. система правовой информации* [Электронный ресурс] / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Москва, 2015. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
- *Сайт журнала «Пресс-служба»* [Электронный ресурс] / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Москва, 2015. – Режим доступа: <http://www.press-service.ru> свободный. – Загл. с экрана.
- *РАНХиГС при Президенте РФ* [Электронный ресурс] – Москва, 2015. – Режим доступа: <http://www.rane.ru/> – Загл. с экрана.
- *Википедия* [Электронный ресурс] – Москва, 2015. – Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org/wiki/> – Загл. с экрана.
- <http://www.cossa.ru/> Cossa — интернет-издание о маркетинге и коммуникациях в цифровой среде.
- <https://vc.ru/> Vc.ru — площадка для предпринимателей, где публикуются материалы о продвижении стартапов, новых технологиях работы с общественностью, роли социальных сетей и т.д.
- <http://mediastancia.com/> «Медиастанция / Mediastancia.com» — сетевое информационно-аналитическое издание, призванное отражать тенденции развития российского и мирового медиабизнеса. Интернет-портал ориентирован на широкий круг профессионалов медиарынка, работающих в таких областях как телекоммуникации, социальные медиа, радио, пресса, телевидение, киноиндустрия, fashion, шоу-бизнес, маркетинг, реклама связи с общественностью, политические технологии и др.
- <https://blog.pressfeed.ru> Pressfeed — Блог о медиа и коммуникациях
- <http://supersales.ru/> Блог Тимура Асланова: управление продажами, управление компанией, маркетинг, PR
- <http://rb.ru/> Rusbase — независимое издание о технологиях и бизнесе.

³ В связи с перманентным обновлением законодательных актов путем принятия новых поправок и дополнений рекомендуем пользоваться нормативными актами, не только опубликованными в печати, но и размещенными в электронных базах «Консультант», «Гарант», «Кодекс» и т.п.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа: столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы: компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные. Центр интернет-ресурсов (ауд. № 201): 10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет): компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья): экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла.

Для изучения дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» необходим офисный пакет Microsoft Office, интернет-браузеры (Opera, Google Chrome), программы просмотра видео (Windows Media Player).