

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой менеджмента
протокол от «28» августа 2017 г. № 1.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Теория управления

(Б1.В.ОД.4)

краткое наименование дисциплины: не устанавливается

по направлению подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

направленность (профиль): «Управление персоналом организации»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, заочная, заочная с применением ЭО, ДОТ

Год набора - 2018

Новосибирск, 2017

Автор – составитель:

д-р экон. наук, доцент О.В. Симагина

Заведующий кафедрой менеджмента д-р экон. наук, доцент О.В. Симагина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	19
6.1. Основная литература.....	19
6.2. Дополнительная литература	19
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	20
6.4. Нормативные правовые документы.....	20
6.5. Интернет-ресурсы.....	20
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина «Теория управления» (Б1.В.ОД.4) обеспечивает овладение следующими компетенциями су четом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-7	готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладание навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	ОПК-7.1	уметь получать при работе в коллективе информацию, необходимую для принятия управленческих решений и владеть навыками работы в коллективе как в позиции лидера (руководителя), так и в позиции подчиненного
ПК- 31	способность и готовность оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умение применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива	ПК-31.1	знание основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

<i>ОТФ/ТФ</i>	<i>Код этапа освоения компетенции</i>	<i>Результаты обучения</i>
документационное обеспечение работы с персоналом/ ведение организационной и распорядительной документации по персоналу	ОПК-7.1	На уровне знаний: о кооперации, координации и организации деятельности; о контроле и оценке эффективности деятельности других
		На уровне умений: контроля и оценки эффективности деятельности других
		На уровне навыков: обладание навыками организации и координации взаимодействия между людьми
деятельность по оценке и аттестации	ПК – 31.1	На уровне знаний: современного управленческого мышления и основ управления

персонала/ организация и проведение оценки персонала	На уровне умений: организации и координации взаимодействия между людьми
	На уровне навыков: работа в команде на общий результат и организация данной работы

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 З.Е.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем на очной форме обучения 66 часа (из них лекции – 22 ч., занятия семинарского типа – 44 ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 78 ч; на заочной форме обучения 14 часов (из них лекции – 6 ч., занятия семинарского типа – 8).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 14 часов (из них лекции – 6 ч., занятия семинарского типа – 8 ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 121 ч. (заочная форма обучения).

Место дисциплины

Дисциплина Теория управления (Б1.В.ОД.4) изучается:

- студентами очной формы обучения на первом-втором курсе;
- студентами заочной формы обучения на втором курсе;
- студентами заочной формы обучения (ЭО ДОТ) на втором курсе.

Дисциплины, которые реализуются после изучения данной дисциплины:

Б1.Б.8 Социология и психология управления; Б1.В.ДВ.3.1 Основы медиации; Б1.В.ДВ.4.1 Организационное поведение; Б1.В.ДВ.4.2 Формирование профессиональной команды; Б1.В.ДВ.9.1 Игровой практикум; Б1.В.ОД.11 Организационная культура; Б1.В.ДВ.8.1 Типологии персонала.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/эо, дот ²	лр/эо, дот ²	пз/эо, дот ²			КСР
<i>Очная форма обучения</i>								
Раздел 1	Развитие теории управления	62	10		22		30	К
Тема1	Сущность и содержание управления в частном и публичном секторе	18	2		6		10	Доклады

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

² При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Тема 2	Эволюция управленческой мысли	22	4		8		10	О
Тема 3	Современные подходы и концепции управления	22	4		8		10	Решение кейса
Раздел 2	Отдельные процессы и подсистемы в управлении	72	12		22		38	К
Тема 1	Организация как объект управления	12	2		2		8	Решение кейса
Тема 2	Функции управления	16	4		6		6	О
Тема 3	Интеграционные процессы в управлении	14	2		4		8	Доклады
Тема 4	Управление человеческими ресурсами	14	2		4		8	Решение кейса
Тема 5	Эффективность управления	16	2		6		8	Доклады
Промежуточная аттестация							10	Дифференцированный зачет
Всего:		144	22		44		78	
<i>Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ</i>								
Раздел 1	Развитие теории управления	52	2		4		46	
Тема 1	Сущность и содержание управления в частном и публичном секторе	13			2		16	Электронный семинар 1
Тема 2	Эволюция управленческой мысли	18	2				16	
Тема 3	Современные подходы и концепции управления	16			2		14	
Раздел 2	Отдельные процессы и подсистемы в управлении	88	4		4		80	
Тема 1	Организация как объект управления	17	1				16	Электронный семинар 2
Тема 2	Функции управления	18	1				16	
Тема 3	Интеграционные процессы в управлении	19	1		2		16	

Тема 4	Управление человеческими ресурсами	18	1				16	
Тема 5	Эффективность управления	18			2		16	
Промежуточная аттестация							10	Дифференцированный зачет
Всего:		144	6		8		126	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Развитие теории управления

Тема 1. Понятие управления как вида человеческой деятельности. Соотношение понятий «управление», «администрирование» и «менеджмент». Цели и функции теории управления. Особенности управленческого труда. Специфика управления в частном секторе. Специфика управления в публичном секторе. Трансфер подходов и технологий из частного сектора в государственный

Тема 2. Эволюция управленческой мысли

Предпосылки превращения управления в науку. Развитие науки управления: школа научного управления, административная (классическая) школа, школа человеческих отношений, школа поведенческих наук, количественная школа. Становление и развитие российской науки управления.

Тема 3. Современные подходы и концепции управления

Формирование новой управленческой парадигмы и ее сущность.

«Классические» подходы к управлению. Процессный подход в управлении. Системный подход в управлении. Ситуационный подход в процессе управления.

Современные концепции управления: управление качеством, управление по результатам, проектный менеджмент, управление изменениями, стратегический менеджмент, менеджмент маркетинг, новые управленческие ценности.

Новые подходы в публичном управлении. Новый государственный менеджмент.

Раздел 2. Отдельные процессы и подсистемы в управлении

Тема 1 Организация как объект управления

Понятие организации. Характеристики организации. Внутренняя среда организации: понятие, факторы, основные характеристики, их взаимосвязь и взаимозависимость. Внешняя среда организации, ее значение в деятельности организации. Характеристика внешней среды. Среда прямого и косвенного воздействия. Основные факторы внешней среды и их взаимовлияние. Методы анализа внешней и внутренней среды организации. Специфика управления в организациях публичного и частного секторов.

Тема 2 Функции управления

Планирование в системе управления. Стратегическое управление как ведущая управленческая технология. Организация как функция управления. Бюрократические и адаптивные организационные структуры. Исследование и проектирование организационных структур управления. Мотивация в управлении. Контроль как функция управления.

Тема 3 Интеграционные процессы в управлении

Методология и организация процесса разработки управленческих решений. Решение как выбор альтернативы и основной продукт управленческой деятельности. Классификация управленческих решений. Модели и методы принятия управленческих решений. Значение и сущность коммуникаций в управлении. Коммуникационный процесс. Виды коммуникаций. Коммуникационные барьеры и способы их преодоления.

Тема 4 Интеграционные процессы в управлении

Основные теории управления человеческими ресурсами. Человеческий капитал, его структура. Культура, социальная ответственность и этика менеджера. Культура организации как фактор эффективности управления. Стил ь управления.

Тема 5. Эффективность управления

Понятие, сущность и содержание эффективности менеджмента, эффективного управления организацией. Затраты на управление. Условия и факторы результативной работы менеджера.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Теория управления» (Б1.В.ОД.4) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Для проведения занятий по очной, заочной формам обучения

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Развитие теории управления
Тема 1.1	Сущность и содержание управления в частном и публичном секторе Доклады
Тема 1.2	Эволюция управленческой мысли Устные опросы
Тема 1.3	Современные подходы и концепции управления Решение кейса
Раздел 2	Отдельные процессы и подсистемы в управлении
Тема 2.1.	Организация как объект управления Решение кейса
Тема 2.2.	Функции управления Устные опросы
Тема 2.3.	Интеграционные процессы в управлении Доклады
Тема 2.4.	Управление человеческими ресурсами Решение кейса
Тема 2.5.	Эффективность управления Доклады

Для проведения занятий по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Развитие теории управления
Тема 1.1	Письменные ответы на вопросы электронного семинара
Тема 1.2	
Тема 1.3	
Раздел 2	Отдельные процессы и подсистемы в управлении
Тема 2.1.	Организация как объект Письменные ответы на вопросы

	управления	электронного семинара
Тема 2.2.	Функции управления	
Тема 2.3.	Интеграционные процессы в управлении	
Тема 2.4.	Управление человеческими ресурсами	
Тема 2.5.	Эффективность управления	

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов оценки (средств):

Устное собеседование по вопросам билета (очная и заочная формы обучения) и письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ)

4.2 Материалы текущего контроля успеваемости

4.2.1 Типовые темы для устного теоретического опроса

1. Основные подходы к определению управления;
2. Сравнение основных видов управления;
3. Понятие и признаки системы;
4. Причины возникновения и основные процедуры системного подхода;
5. Кибернетика 1-го и 2-го порядка, синергетика;
6. Классификация типов систем;
7. Понятие и классификация внешней среды организации;
8. Понятие и классификация функций управления;
9. Прогнозирование;
10. Планирование: понятие и виды планов;
11. Планирование как процесс постановки целей;
12. Мотивация;
13. Организация как функция управления;
14. Организационные структуры: понятие и формы представления;
15. Сравнение механистических и органических структур;
16. Типология иерархических структур систем управления;
17. Типология гибких структур систем управления
18. Схема процесса контроля, виды контроля;
19. Сравнение известных классификаций функций управления;
20. Принятие управленческих решений: понятие, основные подходы и функции;

Тема 1.1. Примерные темы для докладов

1. Модели управления обществом
2. Концепции публичного управления
3. Школа «научного управления» (Тейлор, Гилбрет, Гантт, Форд, Эмерсон и др.)
4. Административная (классическая) школа (Файоль, Урвик, Муни, Рейли, Слоун, Урвик и др.)
5. Школа человеческих отношений (Мюнстерберг, Мэйо, Бернард, Фоллет и др.)
6. Школа поведенческих наук (Маслоу, Герцберг, Макгрегор и др.)
7. Школа науки управления (Черчмен, Марч, Саймон, Форрестер, Райфа и др.)
8. Содержательные теории мотивации (иерархия потребностей по Маслоу, Двухфакторная теория Герцберга, теория Альдерфера, теория приобретаемых потребностей Макклелланда)
9. Процессуальные теории мотивации (теория подкрепления, теория ожидания, теория справедливости, теория постановки целей, модель Портера-Лоулера)

10. Роли менеджера по Мюнцбергу
11. Теории принятий решений
12. Теории и модели лидерства
13. Концепции и подходы в лидерстве

4.2.3 Примерные темы для устных опросов

1. Классический подход к управлению
2. Процессный подход к управлению
3. Ситуационный подход
4. Системный подход к управлению
5. Современное состояние теории управления
6. Организация и ее среда
7. Характеристики внешней среды
8. Среда прямого воздействия
9. Среда косвенного воздействия
10. Анализ практической ситуации (организация и ее конкуренты)
11. Виды управления в различных сферах
12. Понятие и классификация функций управления
13. Прогнозирование
14. Планирование
15. Контроль
16. Сравнительный анализ классификаций функций управления
17. Органические структуры управления
18. Механистические структуры управления

4.2.4 Примеры кейсовых заданий

Ознакомьтесь с историей создания компании Left Shoe

Возможно, вы всегда мечтали о паре обуви, сделанной по вашему специальному заказу, но при цене марки John Lobb в 4500 долл. это удовольствие оказывалось вам не по карману. Финская компания Left Shoe стремится исправить эту ситуацию, предлагая своим клиентам мужские туфли, сшитые по индивидуальной мерке, по цене от 300 долл. - примерно столько же, сколько стоит обычная пара обуви от Bruno Magli.

Чтобы сделать заказ, клиент приезжает в один из семи шоу-румов Left Shoe, расположенных в Финляндии, Японии, Германии и еще нескольких странах. Стоя на специальной платформе, он ждет, чтобы вращающаяся камера сделала полную цифровую съемку ступней ног. Затем посетитель просматривает каталог из 350 моделей обуви и делает свой выбор в пользу определенного дизайнера и стиля. Полученные цифровые мерки отправляются по Интернету на фабрику Left Shoe в Эстонии. Работники фабрики производят раскрой кожи, управляемый компьютером, а затем сшивают обувь вручную. Спустя три недели ботинки доставляются клиенту на дом, вместе с выгравированным изнутри именем заказчика. Снятые измерения ноги остаются в архивах фирмы, поэтому следующую пару обуви можно заказать, не выходя из дома.

Хотя каждая пара туфель Left Shoe уникальна, при их изготовлении используются Q стандартные обувные компоненты - иначе процесс производства окажется слишком дорогим. Кроме того, на величину издержек влияет тот факт, что зарплаты в обувной промышленности Эстонии втрое ниже, чем в Финляндии.

Ирьо Неуво, бывший технический директор корпорации Nokia, заказал себе десять пар обуви Left Shoe. «У меня довольно высокий рост, и я не знаю другого места, куда можно прийти и посмотреть больше 300 вариантов обуви, подходящих мне по размеру», - говорит он. Сертификаты на ботинки Left Shoe также хорошо расходятся на подарки для

партнеров по бизнесу. А в 2011 году авиакомпания Virgin Atlantic предоставила своим пассажирам первого класса возможность заказать обувь ручной выделки от компании Left Shoe прямо в аэропорту Heathrow. Процесс сканирования организован в то время, пока клиенты ждут своего рейса, и занимает не больше 20 минут.

Ответьте на следующие вопросы

1. В чем состоит бизнес-идея компании?
2. Назовите факторы внешней среды, повлиявшие на модель деятельности.

Ознакомьтесь с особенностями деятельности ОАО «Аэропорт Внуково».

ОАО «Аэропорт Внуково»

Аэропорт представляет собой сложную систему, реализующую разнообразные виды деятельности и взаимодействующую с большим количеством авиакомпаний.

«Внуково» — один из старейших аэропортов России, будет праздновать в 2011 г. свое семидесятилетие. В ведении аэропорта — обеспечение безопасности полетов по таким показателям, как досмотр багажа, загрузка самолетов, заправка топливом, содержание взлетно-посадочных полос, перрона, руководство маневрами самолетов в районе аэропорта. Существует орнитологическая служба. Эксплуатационное обслуживание воздушных судов — обязанность авиакомпаний. В аэропорте «Внуково» работает компания «Порт ВС», которая обеспечивает оперативно-техническое обслуживание всех типов авиалайнеров.

«Внуково» обслуживает более 60 авиакомпаний, воздушные суда летают во все страны СНГ, Египет, Турцию, Кипр, Испанию. В числе самых крупных авиакомпаний, которые обслуживаются во «Внуково», — «Тюменьавиатранс», «Кавказские Минеральные Воды», «Карат» и т.д.

До 1993 г. компания «Внуковские авиалинии», входившая в состав Внуковского производственного объединения, была крупнейшей в России (имела 56 воздушных судов). После приватизации эта авиакомпания отделилась, а сейчас ее нет вообще. У «Внуково» сильные конкуренты: «Домодедово», «Шереметьево», которые реализуют активные инновационные стратегии. Авиакомпания «Сибирь» стала обслуживаться в аэропорту «Домодедово».

«Внуково» разработало концепцию развития аэропорта. Прошла реконструкция помещений, в частности залов для официальных делегаций и VIP-пассажиров, зала прилета (в целях сокращения времени на получение багажа). Реконструкция осуществляется за счет собственных средств. Но необходимо строительство нового международного терминала, чтобы пришли ведущие иностранные компании, которые будут работать по регулярному расписанию (а не чартерному, как сейчас).

В аэропорту существует учебно-тренировочный центр летного состава, где имеется отличная учебная база, тренажеры, высококвалифицированные преподаватели. Школа стюардесс закрыта.

Во «Внуково» работает пять цехов бортового питания, которые конкурируют, обслуживая авиакомпании на равных условиях.

Многие проблемы у аэропорта возникали из-за аренды земли. В течение восьми лет он получал право на аренду земли сроком на один год, и ежегодно приходилось договор продлевать. Только в 2001 г. земля была предоставлена в долгосрочную аренду.

Проблемы существуют и с микрорайонами Москвы Теплый стан и Новое Переделкино: их жители серьезно страдают от шума.

Выполните следующие задания:

1. Опишите структуру аэропорта «Внуково», выделив наиболее значимые сферы деятельности. К какому типу подразделений

относятся выявленные вами элементы структуры?

2. Укажите факторы внешней среды, оказывающие наибольшее воздействие на систему.

Какие факторы внешней и внутренней среды могут, с вашей точки зрения, привести к изменению структуры, если учитывать то, что аэропорт должен соответствовать международным требованиям и стандартам?

4.2.5. Примерные вопросы электронного семинара (для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ)

Раскройте кратко (1-1,5 тысяч знаков на каждый пункт) следующие темы:

1. Целеполагание в процессе управления.
2. Особенности системного подхода в управлении.
3. Функция контроля, виды контроля.
4. Информация как основа управленческой деятельности.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-7	готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладание навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	ОПК-7.1	уметь получать при работе в коллективе информацию, необходимую для принятия управленческих решений и владеть навыками работы в коллективе как в позиции лидера (руководителя), так и в позиции подчиненного
ПК-31	способность и готовность оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умение применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива	ПК-31.1	знание основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК-7.1	Демонстрирует способности получать при работе в коллективе информацию, необходимую для принятия управленческих решений; Демонстрирует навыки работы в коллективе как в позиции лидера (руководителя), так и в позиции подчиненного	Продемонстрированы способности получать при работе в коллективе информацию, необходимую для принятия управленческих решений; продемонстрированы навыки работы в коллективе как в позиции лидера (руководителя), так и в позиции подчиненного
ПК-31.1	Демонстрирует понимание управленческого мышления,	Продемонстрировано понимание управленческого мышления, основных

	основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации; понимание внутрикомандных процессов и отношений. Способен к сплочению коллектива, построению командной работы	теорий и концепций взаимодействия людей в организации; понимание внутрикомандных процессов и отношений. Способен к сплочению коллектива, построению командной работы
--	---	--

4.3.1 Темы для подготовки к зачету

21. Предыстория появления науки управления;
22. Конфуцианская и легистская модели управления в Древнем Китае;
23. Утопические представления об управлении в обществе;
24. Школа научного управления: Ф. Тейлор;
25. Школа научного управления: Ф. и Л. Гилбрет, Гантт, Эмерсон;
26. Школа научного управления: Г. Форд;
27. Научная организация производства и управления в России;
28. Классическая школа управления: А. Файоль;
29. Классическая школа управления: Л. Урвик, А. Слоун, Д. Муни, А Рейли;
30. Классическая школа управления: М. Вебер;
31. Школа человеческих отношений;
32. Школа поведенческих наук: теория мотивации А. Маслоу, теория Х, Y, Z, P. Хаббард;
33. Школа поведенческих наук: теории мотивации Ф. Герцберга, Д. МакКлелланда, российские авторы;
34. Школа поведенческих наук: процессуальные теории мотивации: целевые установки и справедливость;
35. Школа поведенческих наук: процессуальные теории мотивации: ожиданий и модель Портера-Лоуллера;
36. Теории лидерства: типы лидерства человека;
37. Теории лидерства: ситуационные теории;
38. Школа науки управления: ситуационный подход;
39. Школа науки управления: системный подход;
40. Школа науки управления: количественный подход;

4.3.2 Примерные тесты (для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ)

Тест 1.

Вставьте пропущенное слово:

_____ вид разделения труда – разделение процесса управления на операции по сбору, передачи, хранению и преобразованию информации, выполняемые определенными категориями работников.

Стратегическая функция разделения труда - это:

образ, определяющий управленческую деятельность, ее специфику, и последовательность выполнения операций и процедур, которые в перспективе определяют синергетический результат управления

образ, определяющий основу управленческой деятельности ее сущность, специфику и формирует основные направления развития объекта управления

Сопоставьте уровни управления по Т. Парсонсу с их характеристиками:

Институциональный уровень	высший уровень управления, на котором осуществляется планирование на длительный период, происходит
---------------------------	--

	реагирование на перемены, которые уже начались или ожидаются в ближайшем будущем
Управленческий ватерпас	осуществляется координирование действий различных работников и подразделений для достижения стоящих перед организацией целей
Технический уровень	выполняются стандартные трудовые операции, решения принимают менеджеры низового, а их деятельность изучается оперативным менеджментом

Аспекты понятия «управление» в учебной и научной литературе:

Интеграционный процесс

Наука

Элемент образования

Соотнесите определения и понятия «управление» и «менеджмент»:

Управление	Процесс планирования, организации, координации, анализа, контроля и принятия управленческих решений, необходимых для достижения целей организации
Менеджмент	Непрерывное осуществление последовательных действий от прогноза предстоящей деятельности, постановки цели и разработки способов ее достижения до анализа фактического результата

Тест 2.

В каких из перечисленных ниже признаков отражены основные причины кризиса менеджмента, согласно В.И. Франчуку:

Отсутствие потребности в развитии менеджмента

Прекращение должного финансирования исследований в области менеджмента

Вставьте пропущенное слово:

«_____ управления — это одновременно сама теория управления со своими понятиями, а также концептуальная схема постановки проблем и их решения, господствующая в науке управления»

1.3.

Соотнесите подходы управления с характерными для них принципами:

Процессный подход	рассматривает управление как непрерывную серию взаимосвязанных управленческих функций
Системный подход	руководители должны рассматривать организацию как совокупность взаимосвязанных элементов, которые ориентированы на достижение различных целей в условиях меняющейся внешней среды
Ситуационный подход	организация является слишком сложной динамичной системой, и вне контекста

	ситуации невозможно сформулировать универсальные требования к эффективной организации
--	---

Кто является автором термина «отношения потребитель - поставщик» в рамках концепции управления качеством:

**К. Исикава*

А.В. Фейгенбаум

А. Файоль

Д.Мак-Грегор

Определите правильную последовательность этапов цикла Деминга:

1)	Планирование
2)	Осуществление
3)	Контроль
4)	Управление воздействием

Основная идея концепции «управления по результатам» заключается в:

управленческой деятельности, базирующийся на предварительной тщательной разработке модели действий по достижению конкретной цели
намерении организации действовать в определенном направлении
наличии временной структуры, включающую ряд последовательных шагов от начала до полного завершения

Управление проектом – это:

структурный подход к переводу индивидов, команд и организаций из текущего состояния в желаемое будущее состояние
адаптация организации к внешней среде
один из способов, с помощью которого руководство обеспечивает единое направление усилий всех членов организации к достижению ее общих целей

Вставьте пропущенные слова:

«Посредством _____ _____ руководство стремится установить основные направления усилий и принятия решений, которые обеспечат единство цели для всех членов организации».

Определите правильную последовательность этапов деятельности в рамках стратегического менеджмента:

1)	анализ динамики внешней и внутренней среды
2)	определение и декомпозиция целей
3)	выбор стратегии
4)	реализация стратегии
5)	контроль и оценка реализации стратегии.

4.3.3. Типовые задания для контрольных работ

Раздел 1. Развитие теории управления

Задание 1. Приведите примеры понятий «менеджмент» и «управление», которые имеют схожее смысловое значение

Задание 2. Перечислите основные трактовки понятия «управления» в учебной и научной литературе.

Задание 3. Перечислите основные цели, которые характерны для теории управления.

Задание 4. Дополните список функций, которые может выполнять теория управления.

Задание 5. Назовите факторы, в соответствии с которым управление выделилось в самостоятельный вид деятельности.

Задание 6. Назовите виды разделения управленческого труда.

Задание 7. Дайте характеристику классического подхода в менеджменте.

Задание 8. Дайте характеристику основным положениям подхода Ф.Тейлора.

Задание 9. В чем заключается сходство и отличие деятельности Ф. Тейлора и Г.Форда при организации производственной деятельности?

Задание 10. Дайте характеристику 14 административным принципам А.Файоля. Как эти принципы реализуются в вашей организации?

Задание 11. В чем заключаются основные принципы функционирования административной организации по М. Веберу?

Задание 12. Дайте характеристику предпосылок возникновения школы человеческих отношений.

Задание 13. Дайте характеристику вклада подхода Э. Мэйо в теорию и практику управления.

Задание 14. Назовите основные достоинства и недостатки двухфакторной теории Ф.Герцберга.

Задание 15. Дайте характеристику основным положениям подхода А. Богданова в теории и практике управления.

Задание 16. В чем заключаются основные достижения центрального института труда?

Задание 17. В чем принципиальное отличие достижений отечественных ученых от их зарубежных коллег?

Задание 18. Дайте общую характеристику системному подходу в теории управления.

Задание 19. В чем заключается специфика эволюции системного подхода в теории управления?

Задание 20. Дайте общую характеристику системы сбалансированных показателей.

Задание 21. Охарактеризуйте особенности проектного менеджмента.

Задание 22. Раскройте специфику стратегического менеджмента.

Раздел 2. Отдельные процессы и подсистемы в управлении

Задание 1. Какие социальные явления можно назвать «квази организациями»?

Задание 2. Назовите основные элементы внутренней среды организации.

Задание 3. В чем основное отличие внешних и внутренних переменных организации?

Задание 4. Какой из методов анализа организационной среды Вам кажется наиболее комплексным?

Задание 5. Назовите основное отличие государственных организаций от негосударственных.

Задание 6. Какой автор впервые обозначил функции управления?

Задание 7. Почему прогноз называют пред-функцией управления?

Задание 8. Чем отличается метод и модель прогнозирования?

Задание 9. Назовите виды планов.

Задание 11. Чем отличается организация как функция управления от организации как социального явления?

Задание 12. В чем состоит отличие мотивации от стимуляции?

Задание 13. Зачем классифицировать управленческие решения?

Задание 14. Какая часть процесса контроля относится к функции планирования?

Задание 15. В чем основное отличие дескриптивных и нормативных теорий принятия решений?

Задание 16. Могут ли меняться коммуникационные роли?

Задание 17. Почему обратная связь играет большую роль в коммуникационном процессе?

Задание 18. В чем отличие коммуникативности в узком и широком смысле слова?

Задание 19. Какие аспекты человеческих ресурсов вы считаете наиболее сложными для описания?

Задание 20. Какие элементы организационной культуры возможно изменить в краткосрочном периоде?

Задание 21. Назовите основные недостатки классификации стилей управления на авторитарный и демократический.

Задание 22. В чем отличие трактовки эффективности в широком и узком смысле слова?

Задание 23. Почему эффективность управления невозможно отделить от эффективности организации?

Задание 24. В чем состоят трудности расчёта эффективности управления?

Задание 25. Назовите отличительные особенности оценки эффективности управления в публичной сфере.

Шкалы и примерные критерии оценок уровня освоения дисциплины

Таблица 2

Дифф.зачет (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач.
3	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач.
4	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
5	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Для студентов, обучающихся по очной форме, экзамен проводится в форме собеседования по изученному материалу по вопросам и заданиям для подготовки к экзамену

Промежуточная аттестация в форме экзамена для заочной формы обучения с частичным применением ЭО, ДОТ проводится в виде электронного тестирования с использованием электронной информационно-образовательной среды и системы дистанционного обучения «Прометей». Результат промежуточной аттестации выставляется в электронную зачетную книжку студента и оценивается неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично.

Результаты выполнения письменного контрольного задания фиксируются в баллах. Тестирование проводится в СДО «Прометей» в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется автоматически из базы тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически. Результат тестирования фиксируется в баллах (по 100-балльной шкале).

Итоговая оценка по дисциплине рассчитывается автоматически на основе формулы:

$$\Sigma = \text{ПКЗ} \times 0,4 + \text{ТЕСТ} \times 0,6$$

Промежуточная аттестация по дисциплинам осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов включает следующие виды: подготовку к семинарским занятиям в соответствии с вопросами, представленными в рабочей программе дисциплины, работа с информационными ресурсами (сайтами), изучение учебного материала, отнесенного к самостоятельному освоению, выполнение домашних заданий.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Для наилучшего усвоения материала студент обязательно должен посещать все лекционные и семинарские занятия, что будет способствовать постепенному накоплению знания, максимальному развитию умений и навыков. Кроме того, студент обязан выполнять все виды самостоятельной работы. При подготовке к семинарам студент готовит темы и вопросы, в том числе выносимые на самостоятельное изучение, при необходимости составляет конспект, тезисы доклада, выполняет домашние задания.

К каждой теме семинара студент готовит вопросы, раскрытие которых позволит передать ее содержание. Подготовка к аудиторным занятиям предполагает изучение текстов лекций, а также рекомендованных литературных источников (основной и дополнительной литературы).

При подготовке докладов студентам рекомендуется пользоваться рекомендуемыми литературными источниками, а также информацией из Интернет-источников. Цель выполнения докладов - выработка у студента опыта самостоятельного получения углубленных знаний по одной из тем курса. Выполнение данного вида работы имеет большое значение: во-первых, она закрепляет и углубляет знания студентов по изучаемой учебной дисциплине; во-вторых, приобщает студентов к самостоятельной творческой работе с литературой по предмету, приучает находить в ней основные дискуссионные и положения, относящиеся к рассматриваемой проблеме; подбирать, обрабатывать и анализировать конкретный материал и на его основе делать обоснованные выводы; в-третьих, студент учится последовательно и управленчески грамотно излагать свои мысли при анализе проблем, изложенных в научной литературе, связывать общие теоретические положения с конкретной действительностью; в-четвертых, студент приобретает опыт подготовки выступлений и докладов на семинарских занятиях, участия в дискуссиях и научных практических конференциях. При подготовке доклада студент также готовит список вопросов по выбранной теме. Подготовленные вопросы могут быть использованы с целью опроса студентов, слушающих доклад или как вариант проверки подготовки студента к занятию. Студент имеет право пользоваться подготовленным текстом доклада, но не читать его полностью.

Количество часов, отведенное учебным планом на практические занятия, позволяет использовать описанные выше активные, творческие и командные методы обучения в полном объеме. Студент должен быть готов к аудиторным занятиям и принимать активное участие во всех формах активной деятельности.

Методические указания по подготовке к формам текущего контроля

представлены на сайте института³

Методические указания по подготовке курсовой работы

представлены на сайте института⁴

Методические указания по освоению дисциплины студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ размещены на сайте института⁵

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Ким, С. А. Теория управления : учебник. – Москва: Дашков и К, 2016. – 240 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453271>, требуется авторизация (дата обращения: 15.08.2016). - Загл. с экрана.
2. Коробко, В.И. Теория управления : учеб. пособие для студентов вузов / В. И. Коробко. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 383 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117160>, требуется авторизация (дата обращения: 15.08.2016). - Загл. с экрана.
3. Матюнин, В. М. Менеджмент : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по специальности 080105.65 - Финансы и кредит, по направлению бакалавриата 080100.62 - Экономика / В. М. Матюнин ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2012. - 183 с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://siu.ranepa.ru/UMM_1/3089/management_up_12.pdf, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). – Загл. с экрана.
4. Симагина, О. В. Теория управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / О. В. Симагина ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Электрон. дан. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. – 247 с. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа: <http://www.saranet.ru>, требуется авторизация (дата обращения: 13.08.2016). - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Дорофеева, Л. И. Основы теории управления [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / Л. И. Дорофеева. - Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 450 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426939>, требуется авторизация (дата обращения: 15.08.2016). - Загл. с экрана.
2. Литвак, Б. Г. Наука управления: теория и практика учебник. – Москва: Дело, 2011. – 425 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа :

³ Методические указания по подготовке к формам текущего контроля для студентов направления «Управление персоналом»// <http://siu.ranepa.ru/kafedra/default.aspx?page=70>

⁴ Методические указания по подготовке к формам текущего контроля для студентов направления «Управление персоналом»// <http://siu.ranepa.ru/kafedra/default.aspx?page=70>

⁵ <http://siu.ranepa.ru/sveden./education/>

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444242>, требуется авторизация (дата обращения: 15.08.2016). - Загл. с экрана.

3. Машунин, Ю. К. Теория управления. Математический аппарат управления в экономике [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. К. Машунин. - Электрон. дан. - Москва : Логос, 2013. - 448 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233783>, требуется авторизация (дата обращения : 11.08.2016). - Загл. с экрана

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Теория управления : практикум для студентов всех форм обучения по специальности 080504.65 - Гос. и муницип. упр. / Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы ; сост. Е. Р. Метелева. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2010. - 133 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.16). - Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : закон Рос. Федерации от от 30.11.1994 N 51// Офици. интернет-портал правовой информации. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения 21.04.2014).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : закон Рос. Федерации от 31.07.1998 N 146// Офици. интернет-портал правовой информации. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения 21.04.2014).

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс] / AUP.Ru. — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://www.aup.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.
2. Менеджмент в России и за рубежом [Электронный ресурс]. — Электрон. журн. — М.: Финпресс, 2000-2009. — Режим доступа: <http://www.mevriz.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.
3. Менеджмент [Электронный ресурс] / Пономаренко О., Подлубная Е. — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://upravlenie.fatal.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.
4. Проблемы теории и практики управления [Электронный ресурс]. — Электрон. журн. — М.: Финпресс, 2000-2009. — Режим доступа к журн.: <http://www.urtp.ru/>. — Загл. с экрана.
5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Власенко Т.В. ; Web-мастер Козлова Н.В. — Электрон. дан. — М.: Рос. гос. б-ка, 1997. — Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус., англ.
6. Управление [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://uprav1.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.
7. Центр стратегических разработок [Электронный ресурс]/ Аплекс. — Электрон. дан. — М.: Центр стратегических разработок, 1999-2004. — Режим доступа: <http://www.csr.ru>, свободный. — Загл. с экрана.
8. Гарант [Электронный ресурс]: информационно – правовой портал / ООО «НПП «Гарант – сервис». - [М.], 2012. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
9. КонсультантПлюс – правовая поддержка [Электронный ресурс]: офиц.сайт Компании «КонсультантПлюс»/ Компания «КонсультантПлюс». – М.,1997 – 2012.-Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

6.6. Иные источники

Не используются

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа): Экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная

Лаборатория личностного и профессионального развития: Полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальные центры, видеокамера, видеомagniтофоны, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа: Столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран

Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы. Библиотека, имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет : компьютеры с выходом в Интернет., автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья): Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла

Видеостудия для вебинаров: Компьютеры с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники + микрофон), столы, стулья.

Кафедры: Компьютеры с выходом в Интернет, в т.ч. оснащенные веб-камерой, гарнитурой (наушники + микрофон), столы, стулья, кресла офисные, принтер, шкафы.

Компьютерный класс для преподавателей: Компьютеры с выходом в Интернет и в локальную сеть, лазерный принтер, сканеры, столы аудиторные, стулья, доска аудиторная

Программное обеспечение: Пакет MS Office, Microsoft Windows, Сайт филиала, СДО Прометей, Корпоративные базы данных, iSpring Free Cam8.

Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, библиотека, имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет: 20 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Электронная библиотека РГБ», «Научная электронная библиотека

eLIBRARY», «EBSCO Publishihg». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья): Экран, 12 компьютеров с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла.

Программное обеспечение: MS WORD, MS EXCEL, MS PowerPoint.

Для изучения дисциплины студентами – инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется специализированная аудитория, оборудованная необходимыми техническими средствами для проведения полноценных лекционных и семинарских занятий: экран, мультимедийный проектор, компьютеры, магнитно-маркерная доска, столы и стулья.

Видеостудия для вебинаров : Компьютеры с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники + микрофон), столы, стулья.

Компьютеры с выходом в Интернет, в т.ч. оснащенные веб-камерой, гарнитурой (наушники + микрофон), столы, стулья, кресла офисные, принтер, шкафы.

Компьютерный класс для преподавателей: Компьютеры с выходом в Интернет и в локальную сеть, лазерный принтер, сканеры, столы аудиторные, стулья, доска аудиторная.

Программное обеспечение заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ: Пакет MS Office, Microsoft Windows, Сайт филиала, СДО Прометей, Корпоративные базы данных, iSpring Free Cam8.