

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет экономики и финансов
Кафедра налогообложения, учета и экономической безопасности

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой налогообложения, учета
и экономической безопасности
Протокол от «30» августа 2017 г. № 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
Оплата и нормирование труда
(Б1.В.ОД.16)**

Краткое наименование дисциплины – ОиНТ

по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»
квалификация выпускника: Бакалавр
формы обучения: очная, заочная, заочная с применением ЭО и ДОТ

Год набора - 2018

Новосибирск, 2017

Автор – составитель:

Доцент, к.э.н., доцент кафедры налогообложения и учета Конюкова Н.И.

Заведующий кафедрой налогообложения и учета, к.э.н., доцент Шумяцкий Р.И.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	19
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	20
6.1. Основная литература.....	20
6.2. Дополнительная литература.....	21
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	21
6.4. Нормативные правовые документы	21
6.5. Интернет-ресурсы	21
6.6. Иные источники	22
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина «Оплата и нормирование труда» Б1.В.ОД.16 обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5	Знание основ научной организации и нормирования труда, владение навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике	Очная форма обучения, (в т.ч. ЭО и ДОТ): ПК-5.3 Заочная форма обучения: ПК-5.2	Знание основ нормирования труда, владение навыками оптимизации норм обслуживания и численности.
ПК-8	Знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умение применять их на практике	Очная и заочная формы обучения, (в т.ч. ЭО и ДОТ): ПК-8.2	Способен применять на практике принципы и основы формирования оплаты труда персонала.
ПК-22	Умение формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владение навыками контроля за использованием рабочего времени	Очная и заочная формы обучения, в т.ч. (ЭО и ДОТ): ПК-22.2	Умение формировать бюджет затрат на оплату труда. Владение навыками контроля за использованием рабочего времени.

1.2.В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Е/01.6 Деятельность по организации труда и оплаты персонала/ Организация труда	Очная форма обучения (в т.ч. ЭО и ДОТ): ПК-5.3	на уровне знаний: - роль нормирования труда в организации; - виды норм труда и нормативов; - методы нормирования труда персонала;
		на уровне умений:

персонала	Заочная форма обучения: ПК-5.2	- определить затраты рабочего времени в целях нормирования труда; - определить нормы труда для определенной категории персонала;
		на уровне навыков: - изучения и измерения затрат рабочего времени в целях нормирования труда - расчета различных норм труда, в том числе норму обслуживания и численности
Е/02.6 Деятельность по организации труда и оплаты персонала/ Организация оплаты труда персонала	Очная и заочная формы обучения в т.ч. ЭО и ДОТ): ПК-8.2	на уровне знаний: - сущность оплаты труда и принципы ее организации - содержание рыночного, коллективно-договорного и государственного регулирования оплаты труда
		на уровне умений: - определить базовую часть оплаты труда на основе профессиональных квалификационных групп, грейдов, тарифных сеток - разработать основы «бестарифной» системы оплаты труда
		на уровне навыков: - технологиями формирования постоянной (базовой) части оплаты труда - технологиями формирования стимулирующей части оплаты труда
Е/02.6 Деятельность по организации труда и оплаты персонала/ Организация оплаты труда персонала	ПК-22.2	на уровне знаний: - структуру заработной платы; - методы планирования фонда оплаты труда
		на уровне умений: - определить обязательные и необязательные выплаты в структуре заработной платы; - применить методы планирования фонда оплаты труда для расчета фонда оплаты труда персонала
		на уровне навыков: - формирования бюджета затрат на оплату труда персонала

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 З.Е.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 42 часа (из них лекции – 14 ч., занятия семинарского типа – 28 ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 66 ч. (очная форма обучения).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 14 часа (из них лекции – 6 ч., занятия семинарского типа – 8 ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 90 ч. (заочная форма обучения).

Место дисциплины

Дисциплина «Оплата и нормирование труда» (Б1.В.ОД.16) изучается:

- студентами очной формы обучения на четвертом курсе (7 семестр);
- студентами заочной формы обучения на четвертом курсе;
- студентами заочной формы обучения (ЭО ДОТ) на пятом курсе.

Дисциплина для очной и заочной формы обучения реализуется после изучения дисциплин: Б1.В.ОД.6 Основы организации труда, Б1.В.ДВ.4.2 Формирование профессиональной команды, Б1.В.ОД.5 Мотивация и стимулирование трудовой деятельности.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			л	лр	пз	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
<i>Раздел 1</i>	<i>Оплата труда персонала</i>	<i>62</i>	<i>8</i>		<i>18</i>		<i>36</i>	
Тема 1.	Регулирование и организация оплаты труда персонала	28	4		8		16	О ₁ Д ₁
Тема 2.	Определение структурных частей оплаты труда персонала	34	4		10		20	Д ₂ О ₂ , ПРЗ ₂
<i>Раздел 2</i>	<i>Нормирование труда персонала</i>	<i>36</i>	<i>6</i>		<i>10</i>		<i>20</i>	
Тема 3.	Основы нормирования труда персонала	20	2		4		14	Д ₃ О ₃
Тема 4.	Расчет различных видов норм труда персонала	16	4		6		6	О ₄ ПРЗ ₄
	Выполнение контрольной работы по курсу	6					6	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		4					4	Зачет
<i>Всего:</i>		<i>108</i>	<i>14</i>		<i>28</i>		<i>66</i>	<i>ак.ч.</i>
		<i>3</i>						<i>з.е.</i>
		<i>81</i>	<i>10,5</i>		<i>21</i>		<i>49,5</i>	<i>аст.ч.</i>

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), проверка решения заданий (ПРЗ), письменное задание по вопросам раздела (ПЗВР), доклад (Д), деловая игра (ДИ), О₁ - опрос по теме 1, О₂ - опрос по теме 2.

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ² промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
<i>Заочная форма обучения</i>								
<i>Раздел 1</i>	<i>Оплата труда персонала</i>	58	4		4		50	
Тема 1.	Регулирование и организация оплаты труда персонала	24	2		2		20	О ₁
Тема 2.	Определение структурных частей оплаты труда персонала	34	2		2		30	О ₂ , ПРЗ ₂
<i>Раздел 2</i>	<i>Нормирование труда персонала</i>	40	2		4		34	
Тема 3.	Основы нормирования труда персонала	20	1		2		17	О ₃
Тема 4.	Расчет различных видов норм труда персонала	20	1		2		17	О ₄ ПРЗ ₄
	Выполнение контрольной работы по курсу	6					6	Контрольная работа
	Промежуточная аттестация	4				4		Зачет
	<i>Всего:</i>	<i>108</i>	<i>6</i>		<i>8</i>	<i>4</i>	<i>90</i>	<i>ак.ч.</i>
		3						з.е.
		81	4,5		5,5		68	аст.ч.

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ³ промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
<i>Заочная форма обучения (с применением ЭО и ДОТ)</i>								
<i>Раздел 1</i>	<i>Оплата труда персонала</i>	58	4		4		50	

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), проверка решения заданий (ПРЗ), письменное задание по вопросам раздела (ПЗВР), доклад (Д), деловая игра (ДИ), О₁ - опрос по теме 1, О₂ - опрос по теме 2.

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), проверка решения заданий (ПРЗ), письменное задание по вопросам раздела (ПЗВР), доклад (Д), деловая игра (ДИ), О₁ - опрос по теме 1, О₂ - опрос по теме 2.

Тема 1.	Регулирование и организация оплаты труда персонала	24	2		2		20	ЭС
Тема 2.	Определение структурных частей оплаты труда персонала	34	2		2		30	
<i>Раздел 2</i>	<i>Нормирование труда персонала</i>	40	2		4		34	
Тема 3.	Основы нормирования труда персонала	20	1		2		17	ЭС
Тема 4.	Расчет различных видов норм труда персонала	20	1		2		17	
	Выполнение контрольной работы по курсу	6					6	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
<i>Всего:</i>		<i>108</i>	<i>6</i>		<i>8</i>	<i>4</i>	<i>94</i>	<i>ак.ч.</i>
		<i>3</i>						<i>з.е.</i>
		<i>81</i>	<i>4,5</i>		<i>5,5</i>		<i>68</i>	<i>аст.ч.</i>

Содержание дисциплины

Раздел 1. Оплата труда персонала

Тема 1. Регулирование и организация оплаты труда персонала

Сущность и содержание оплаты труда персонала. Рыночные регуляторы оплаты труда. Государственное регулирование оплаты труда. Взаимосвязь минимального размера оплаты труда и прожиточного минимума. Коллективно-договорное регулирование оплаты труда. Регулирование оплаты труда в отраслевых соглашениях. Регулирование оплаты труда в региональных соглашениях.

Тарифная система и ее роль в оплате труда персонала. Стимулирующие и компенсационные выплаты в структуре оплаты труда. Доплаты, надбавки в структуре заработной платы. Премии в структуре заработной платы. Формы и системы оплаты труда. Коллективные формы организации и оплаты труда. Фонд оплаты труда и его формирование.

Тема 2. Определение структурных частей оплаты труда персонала

Технологии разработки постоянной (базовой) части оплаты труда. Определение базовой части оплаты труда на основе тарифных сеток. Характеристика тарифных сеток, применяемых на предприятиях различных отраслей. Определение базовой части оплаты труда на основе профессиональных квалификационных групп. Оплата труда на основе грейдов. «Бестарифная» система оплаты труда.

Технологии формирования стимулирующей части оплаты труда. Разработка долгосрочных поощрительных систем и систем, направленных на участие работников в доходах компании. Особенности оплаты труда отдельных категорий персонала. Социальный пакет в системе стимулирования персонала. Разработка и внедрение системы оплаты труда персонала в организации

Раздел 2. Нормирование труда персонала
Тема 3. Основы нормирования труда персонала

Сущность нормирования труда. Классификация норм и нормативов по труду. Виды норм труда: норма времени, норма выработки, норма времени обслуживания, норма численности. Область применения основных видов норм труда. Виды нормативов по труду: нормативы режимов работы оборудования, нормативы времени, нормативы численности работников.

Классификация затрат рабочего времени: структура затрат рабочего времени; нормируемые и ненормируемые затраты рабочего времени; структура нормы времени. Исследование затрат рабочего времени: методы исследования: хронометраж, фотография рабочего времени, фотохронометраж; виды ФРВ; методы и технические средства проведения ФРВ; основные этапы наблюдения.

Тема 4. Расчет различных видов норм труда персонала

Комплексное обоснование норм труда: обоснование норм труда с учетом технических, экономических, психофизиологических, социальных факторов. Методы нормирования труда: аналитический и суммарный методы нормирования труда; нормирование труда на основе системы микроэлементных нормативов. Расчет различных видов норм труда: нормы времени, нормы выработки, нормы времени обслуживания. Расчет нормы численности в зависимости от объема и трудоемкости выполняемых работ.

Нормирование труда отдельных категорий персонала: нормирование труда основных и вспомогательных рабочих, руководителей, специалистов и технических исполнителей.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.16 «Оплата и нормирование труда» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 6.

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости для очной формы обучения
<i>Раздел 1</i>	<i>Оплата труда персонала</i>	
Тема 1.	Регулирование и организация оплаты труда персонала	Устный доклад, письменный/устный опрос по теме 1
Тема 2.	Определение структурных частей оплаты труда персонала	Устный доклад, письменный/устный опрос по теме 2, проверка решения задания
<i>Раздел 2</i>	<i>Нормирование труда персонала</i>	
Тема 3.	Основы нормирования труда персонала	Устный доклад, письменный/устный опрос по теме 3
Тема 4.	Расчет различных видов норм труда персонала	Письменный/устный опрос по теме 4, проверка решения задания

Таблица 7.

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости для заочной формы обучения
<i>Раздел 1</i>	<i>Оплата труда персонала</i>	
Тема 1.	Регулирование и организация оплаты труда персонала	Письменный/устный опрос по теме 1

Тема 2.	Определение структурных частей оплаты труда персонала	Письменный/устный опрос по теме 2, проверка решения задания
<i>Раздел 2</i>	<i>Нормирование труда персонала</i>	
Тема 3.	Основы нормирования труда персонала	Письменный/устный опрос по теме 3
Тема 4.	Расчет различных видов норм труда персонала	Письменный/устный опрос по теме 4, проверка решения задания

Таблица 8.

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости для заочной формы обучения (с применением ЭО и ДОТ)
<i>Раздел 1</i>	<i>Оплата труда персонала</i>	
Тема 1.	Регулирование и организация оплаты труда персонала	Письменный ответ на вопросы и задания ЭС
Тема 2.	Определение структурных частей оплаты труда персонала	
<i>Раздел 2</i>	<i>Нормирование труда персонала</i>	
Тема 3.	Основы нормирования труда персонала	Письменный ответ на вопросы и задания ЭС
Тема 4.	Расчет различных видов норм труда персонала	

4.1.2. Зачет может проводиться в форме устного собеседования или письменного тестирования (очная и заочная формы обучения), письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

4.2.1. Вопросы и задания для устного (письменного) опроса.

Тема 1 Регулирование и организация оплаты труда персонала (О₁)

1. Минимальный размер оплаты труда: понятие, способы установления, трансформация содержания
2. Регулирование оплаты труда в региональных соглашениях (на примере регионального тарифного соглашения)
3. Повременная форма оплаты труда и ее применение в различных отраслях экономики
4. Сдельная форма оплаты труда и ее применение в различных отраслях экономики

Тема 2 Определение структурных частей оплаты труда персонала (О₂)

1. Тарифные сетки и их роль в формировании базовой части заработной платы (на примере отдельных отраслей экономики)
2. Профессиональные квалификационные группы и их роль в определении базовых окладов
3. Формирование базовой части заработной платы на основе грейдов. Практика применения предприятиями различных отраслей.
4. «Бестарифная» система оплаты труда и практика ее применения на предприятиях различных отраслей

5. Формирование переменной (стимулирующей) части оплаты труда на основе сбалансированной системы показателей BSC (balanced scorecard).

Тема 3 Основы нормирования труда персонала (О₃)

1. Нормирование труда и его роль в стимулировании эффективной производственной деятельности
2. Нормирование труда и его роль в социально-трудовых отношениях
3. Общая характеристика норм труда и нормативов и сферы их применения
4. Общая характеристика затрат рабочего времени

Тема 4 Расчет различных видов норм труда персонала (О₄)

1. Общая характеристика методов нормирования труда и сферы их применения
2. Норма времени: характеристика, расчет, применение в нормировании труда различных категорий работников
3. Норма времени и норма выработки: характеристика, расчет, применение в нормировании труда различных категорий работников
4. Норма выработки: характеристика, расчет, применение в нормировании труда различных категорий работников
5. Норма времени и норма обслуживания: характеристика, расчет, применение в нормировании труда различных категорий работников

4.2.2. Примерные темы докладов

Тема 1 Регулирование и организация оплаты труда персонала (Д₁)

1. Сравнительная характеристика прожиточного минимума по регионам РФ
2. Регулирование оплаты труда в отраслевых тарифных соглашениях (на примере отраслевого тарифного соглашения)
3. Регулирование оплаты труда в региональных соглашениях (на примере регионального тарифного соглашения)
4. Практика применения стимулирующих выплат
5. Практика применения компенсационных выплат

Тема 2 Определение структурных частей оплаты труда персонала (Д₂)

1. Тарифные сетки и их роль в формировании базовой части заработной платы (на примере отдельных отраслей экономики)
2. Зарубежный опыт применения тарифных сеток для формирования базовой части заработной платы
3. Профессиональные квалификационные группы и их роль в определении базовых окладов
4. Практика применения предприятиями различных отраслей грейдов для определения базовой части заработной платы
5. Практика применения «бестарифной» системы оплаты труда на предприятиях различных отраслей

Тема 3 Основы нормирования труда персонала (Д₃)

1. Практика нормирования труда технических исполнителей
2. Практика нормирования труда специалистов
3. Практика нормирования труда рабочих
4. Практика применения нормированных заданий в нормировании труда персонала

4.2.3. Типовые письменные задания

Тема 2 Определение структурных частей оплаты труда персонала

Задание 1. Необходимо определить сдельную расценку, если норма времени на изготовление одной детали составляет 48 мин. Часовая тарифная ставка 20 руб.

Задание 2. Определите заработок рабочего, если рабочий изготовил: 1500 изделий по расценке 4 руб., 500 - по 20 руб. Норму выполнил. За выполнение нормы премия - 30%.

Задание 3. Рассчитайте плановый фонд оплаты труда на основе норматива заработной платы на единицу продукции, если планируемый объем продукции составляет 8 млн. руб., норматив заработной платы 0,2 руб. на 1 руб. объема продукции.

Задание 4. Рассчитайте плановый фонд оплаты труда на основе норматива прироста фонда оплаты труда за каждый процент прироста объема продукции, если фонд оплаты труда базовый 400 000руб., норматив прироста фонда оплаты труда за каждый процент прироста объема производства 0,3. Планируемый прирост объема производства 9 %. Чему равняется фонд оплаты труда плановый.

Задание 5. Фирма состоит из директора, бухгалтера и трёх специалистов применяет при оплате труда работников «бестарифную» систему оплаты труда. В зависимости от значимости работы и степени ответственности работникам присвоены коэффициенты квалификационного уровня. За прошедший месяц фонд оплаты труда составил 150 000 руб. По результатам работы за месяц работникам были установлены поправки к коэффициентам, приведенные в таблице. Необходимо определить заработную плату сотрудников фирмы.

Коэффициенты квалификационного уровня и их корректировка по результатам фактической работы

Должность	Коэффициент квалификационного уровня	Корректировка коэффициента по результатам фактической работы
директор	4,5	+0,5
бухгалтер	3,5	-0,3
специалист 1	3,0	+0,2
специалист 2	2,5	-0,5
техничка	1,0	+0,1

Тема 4 Расчет различных видов норм труда персонала

Задача 6. На выполняемые кассиром в супермаркете операции установлены следующие нормы времени:

- считывание штрих-кода с одного продукта – 4 сек.
- окончательный расчёт клиента (получение денег и сдача) – 1 мин.

В результате проведения фотографии рабочего дня выявлено, что в среднем 1 клиент покупает 6 наименований. В день через кассу проходит 680 человек. Продолжительность смены – 8 часов.

Необходимо определить норму времени обслуживания, норму обслуживания и норму численности кассиров.

Задача 7. Рассчитать штатную численность работников банка, обслуживающих физических лиц, если установлены следующие нормативы времени на выполняемые работы:

Нормативы времени и годовой объем по видам выполняемых работ

Виды выполняемых работ	Норматив времени в	Годовой объем работ в единицах
------------------------	--------------------	--------------------------------

	минутах	измерения
Открытие сберегательного счета	25	1045
Закрытие сберегательного счета	12	380
Снятие/Вложение денежных средств	8	13450
Проверка поступлений на расчетный счет	2	6500
Начисление процентов	9	1250

Годовой фонд рабочего времени – 1910 часов. Коэффициент, учитывающий разовые работы, неучтенные нормой времени – 1,1. Коэффициент, учитывающий планируемые невыходы – 1,1.

4.2.4. Типовые вопросы и задания письменного контрольного задания

Тема 1 Регулирование и организация оплаты труда персонала

1. Дайте определение минимального размера оплаты труда и охарактеризуйте его взаимосвязь с прожиточным минимумом.
2. Охарактеризуйте сдельную форму оплаты труда и системы разработанные на ее основе.

Тема 2 Определение структурных частей оплаты труда персонала

1. Охарактеризуйте суть формирования базовой части оплаты труда на основе тарифных сеток.
2. Охарактеризуйте суть формирования базовой части оплаты труда на основе профессиональных квалификационных групп.
3. Охарактеризуйте суть формирования базовой части оплаты труда на основе грейдов.

Тема 3 Основы нормирования труда персонала

1. Кратко охарактеризуйте виды норм труда: норма времени, норма выработки, норма времени обслуживания, норма обслуживания, норма численности.
2. Кратко охарактеризуйте виды нормативов по труду: нормативы режимов работы оборудования, нормативы времени, нормативы численности работников.

Тема 4 Расчет различных видов норм труда персонала

1. Дайте характеристику методам нормирования труда
2. Особенности нормирования труда отдельных категорий персонала

4.2.5. Типовые темы контрольной работы

1. Цель оценки труда, факторы которые могут использоваться при проведении оценки труда.
2. Характеристика тарифной сетки и ее элементов. Отличие одноступенчатой тарифной сетки от многоступенчатой. Возможности организаций по определению тарифных условий оплаты труда. Примеры отраслевых и региональных тарифных сеток.
3. Основное предназначение профессиональных квалификационных групп. Значение квалификационных уровней в установлении базовых окладов по ПКГ.
4. Характеристика «бестарифной» системы оплаты труда.
5. Сущность нормирования труда: нормирование труда как неотъемлемая часть менеджмента и социально-трудовых отношений. Значение нормирования труда для стимулирования эффективной производственной деятельности

6. Виды нормативов по труду: нормативы режимов работы оборудования, нормативы времени, нормативы темпа работы, нормативы численности работников.
7. Структура затрат рабочего времени; нормируемые и ненормируемые затраты рабочего времени; структура нормы времени
8. Обоснование норм труда с учетом технических, экономических, психофизиологических, социальных факторов; критерий оптимальности варианта норм труда

Полный перечень заданий находится на кафедре налогообложения и учета в УМК-Д.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

Таблица 9.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5	Знание основ научной организации и нормирования труда, владение навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике	Очная форма обучения (в т.ч. ЭО и ДОТ): ПК-5.3 Заочная форма обучения: ПК-5.2	Знание основ нормирования труда, владение навыками оптимизации норм обслуживания и численности.
ПК-8	Знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умение применять их на практике	Очная и заочная формы обучения в т.ч. ЭО и ДОТ): ПК-8.2	Способен применять на практике принципы и основы формирования оплаты труда персонала.
ПК-22	Умение формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владение навыками контроля за использованием рабочего времени	Очная и заочная формы обучения, в т.ч. (ЭО и ДОТ): ПК-22.2	Умение формировать бюджет затрат на оплату труда. Владение навыками контроля за использованием рабочего времени.

Таблица 10.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
для очной формы обучения		

ПК-5.3. Знание основ нормирования труда, владение навыками оптимизации норм обслуживания и численности	Знает основы нормирования труда персонала Умеет оптимизировать нормы обслуживания и численности	Проведено нормирование труда персонала Сформирован проект оптимизации нормы обслуживания и численности
для заочной формы обучения		
ПК-5.2. Знание основ нормирования труда, владение навыками оптимизации норм обслуживания и численности	Знает основы нормирования труда персонала Умеет оптимизировать нормы обслуживания и численности	Проведено нормирование труда персонала Сформирован проект оптимизации нормы обслуживания и численности
для очной и заочной формы обучения (в том числе ЭО и ДОТ)		
ПК- 8.2 Способность применять на практике принципы и основы формирования оплаты труда персонала.	Определяет основы, принципы и подходы к формированию оплаты труда персонала	Определил основы, принципы и подходы к формированию оплаты труда персонала
ПК-22.2 Умение формировать бюджет затрат на оплату труда. Владение навыками контроля за использованием рабочего времени	Составляет перечень критериев осуществления контроля исполнения бюджета затрат на персонал Выделяет методы и способы исследования бюджета затрат на персонал	Составлен перечень критериев осуществления контроля исполнения бюджета затрат на персонал Выделены методы и способы исследования бюджета затрат на персонал в регламентирующем документе.

4.3.1 Типовые темы для вопросов к зачету

1. Сущность и содержание заработной платы. Функции и принципы организации оплаты труда.
2. Характеристика рыночных законов, влияющих на изменение уровня и динамики заработной платы.
3. Содержание понятий «минимальный размер оплаты труда» и «прожиточный минимум». Минимальный размер оплаты труда и его связь с величиной прожиточного минимума.
4. Роль коллективно-договорного регулирования труда в организации заработной платы.
5. Тарифная система и ее роль в организации оплаты труда. Характеристика тарифных ставок, должностных окладов, их роль в тарифной системе.
6. Предназначение стимулирующих и компенсационных выплат. Сравнительная характеристика доплат, надбавок, премий.
7. Характеристика повременной формы оплаты труда и систем, разработанных на ее основе.

8. Характеристика сдельной формы оплаты труда и систем, разработанных на ее основе.
9. Содержание коллективных форм организации и оплаты труда.
10. Характеристика выплат, включаемых в фонд заработной платы и выплат социального характера.
11. Характеристика укрупненного метода планирования фонда оплаты труда.
12. Характеристика дифференцированного метода планирования фонда оплаты труда.
13. Цель оценки труда, факторы которые могут использоваться при проведении оценки труда.
14. Содержание суммарных методов оценки труда.
15. Аналитические методы оценки труда и их содержание.
16. Характеристика тарифной сетки и ее элементов. Отличие одноступенчатой тарифной сетки от многоступенчатой.
17. Основное предназначение профессиональных квалификационных групп. Значение квалификационных уровней в установлении базовых окладов по ПКГ.
18. Характеристика оплаты труда на основе грейдов.
19. Характеристика «бестарифной» системы оплаты труда.
20. Разработка стимулирующей части оплаты труда на основе МВО с применением КРІ
21. Сбалансированная система показателей BSC в оплате труда персонала.
22. Долгосрочные поощрительные системы, применяемые в оплате труда персонала.
23. Системы, направленные на участие работников в доходах компании.
24. Элементы компенсационной системы. Суть некомпенсационной системы вознаграждений.
25. Формирование социального пакета в организации
26. Разработка и внедрение оплаты труда персонала.
27. Характеристика локальных нормативных актов по оплате труда и порядок их разработки и применения.
28. Сущность нормирования труда. Виды норм труда. Область применения основных видов норм труда;
29. Виды нормативов по труду: нормативы режимов работы оборудования, нормативы времени, нормативы численности работников.
30. Структура затрат рабочего времени; нормируемые и ненормируемые затраты рабочего времени;
31. Методы исследования затрат рабочего времени путем проведения хронометражных наблюдений
32. Методы исследования затрат рабочего времени путем проведения фотографии рабочего времени
33. Аналитический и суммарный методы нормирования труда;
34. Расчет различных видов норм труда
35. Расчет нормы численности в зависимости от трудоемкости выполняемых работ
36. Особенности нормирования труда различных категорий персонала

4.3.2 Типовые практические задания к зачету

1. Обработка результатов хронометражных наблюдений
2. Обработка результатов фотографии рабочего дня
3. Расчет нормы времени
4. Расчет нормы выработки
5. Расчет нормы времени обслуживания
6. Расчет нормы обслуживания
7. Расчет нормы численности

4.3.3 Типовые тестовые задания для зачета

Ставьте пропущенное слово

1. Минимальная заработная плата – это
расчетный ассортимент товаров и услуг, применяемый для анализа показателей потребления
показатель минимального состава и структуры потребления товаров и услуг
*низшая граница стоимости неквалифицированной рабочей силы

2. Система оплаты труда, при которой заработок в пределах нормы рассчитывается по прямым расценкам, а сверх неё - по повышенным, называется
прямая сдельная
сдельно–премиальная
*сдельно–прогрессивная
аккордная

3. Система оплаты труда, при которой заработок зависит от фактически изготовленной продукции, расценки и выполнения показателей, называется
*сдельно–премиальная
аккордная
сдельно–прогрессивная
повременно–премиальная
косвенная сдельная

4. Минимальные должностные оклады по профессиональным квалификационным группам устанавливаются
расчетным путем
в относительных показателях
*в абсолютном выражении

5. Увеличение окладов внутри ПКГ происходит путем применения надбавок
*повышающих коэффициентов
доплат

6. Потери по вине работника и потери по вине администрации в совокупности составляют
время работы
время перерывов
нормируемое время
*ненормируемое время

7. Время основной и вспомогательной работы, обслуживания, подготовительно-заключительное, регламентированные перерывы, в совокупности составляют
время работы
время перерывов
*нормируемое время
ненормируемое время

8. Если установлено время на выполнение работы в определенных организационно–технических условиях, то это норма
времени обслуживания
обслуживания
*времени

численности

9. Если работнику установлено время для обслуживания единицы оборудования или производственных площадей, то это норма

*времени обслуживания
обслуживания
времени
выработки

10. Если установлена численность работников, необходимая для выполнения установленного объема работ, то это норма

обслуживания
времени обслуживания
*численности
числа подчиненных

11. Если работнику установлен объем работы, который должен быть выполнен в единицу времени, то это норма

обслуживания
времени
*выработки
времени обслуживания

Полный перечень заданий находится на кафедре налогообложения и учета в УМК-Д.

Шкалы и примерные критерии оценок уровня освоения дисциплины

Таблица 2

Зачет (баллы)	Критерии оценки
0-50 Незачет	Этапы компетенций не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата (формы и системы заработной платы, стимулирующие и компенсационные выплаты, виды норм труда и нормативов) и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы
51-100 Зачет	Этап компетенции ПК-5 сформирован на достаточном уровне. Детальное воспроизведение учебного материала и готовность к применению знаний о нормировании труда. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества по оптимизации норм обслуживания и численности
	Этап компетенции ПК-8 сформирован на достаточном уровне. Детальное воспроизведение учебного материала относительно оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели, исходя из существующих ограничений. Способен применять на практике принципы и основы формирования оплаты труда персонала. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
	Этап компетенции ПК-22 сформирован на достаточном уровне. Детальное воспроизведение учебного материала и готовности к применению знаний о составлении бюджета затрат на оплату труда. Присутствуют навыки

самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества
--

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Для студентов, обучающихся по очной форме, зачет проводится в форме собеседования по изученному материалу по вопросам и заданиям для подготовки к зачету.

Промежуточная аттестация в форме зачета для заочной формы обучения с частичным применением ЭО, ДОТ проводится в виде электронного тестирования с использованием электронной информационно-образовательной среды и системы дистанционного обучения «Прометей». Результат промежуточной аттестации выставляется в электронную зачетную книжку студента и оценивается незачет, зачет.

Результаты выполнения письменного контрольного задания фиксируются в баллах. Тестирование проводится в СДО «Прометей» в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется автоматически из базы тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически. Результат тестирования фиксируется в баллах (по 100-балльной шкале).

Итоговая оценка по дисциплине рассчитывается автоматически на основе формулы:

$$\Sigma = \text{ПКЗ} \times 0,4 + \text{ТЕСТ} \times 0,6$$

Промежуточная аттестация по дисциплинам осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по организации самостоятельной работы

Целью самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины «Оплата и нормирование труда» является:

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных студентами на аудиторных занятиях;
- формирование умений и навыков для будущей эффективной самостоятельной профессиональной деятельности;
- развитие у студентов самостоятельности, организованности, творческой активности, потребности развития познавательных способностей.

Самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

- изучение дополнительного учебного материала;
- подготовка и написание докладов;
- самостоятельное выполнение практических заданий, решение проблемно-поисковых задач.

В процессе выполнения самостоятельной работы студентам рекомендуется руководствоваться учебной, периодической, научно-технической и справочной литературой, содержащейся в библиотеке института, Интернет-ресурсами, настоящими методическими рекомендациями.

При выполнении самостоятельной работы студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические указания по подготовке к формам текущего контроля представлены на сайте института⁴

Методические указания по подготовке контрольной работы представлены на сайте института⁵

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Конюкова, Н. И. Оплата труда персонала : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 080400.62 - Упр. персоналом / Н. И. Конюкова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 205 с. - То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 28.07.16). – Загл. с экрана.
2. Конюкова, Н. И. Регламентация и нормирование труда : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 38.03.03 - Упр. персоналом / Н. И. Конюкова, А. Е. Бойко ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 157 с. - То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 28.07.16). – Загл. с экрана.
3. Курочкин, В. Н. Организация, нормирование и оплата труда [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Н. Курочкин. – Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 234 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=254126&sr=1, требуется авторизация (дата обращения : 25.07.2016). - Загл. с экрана.
4. Козел, И. В. Организация, нормирование и оплата труда [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. В. Козел, Н. В. Воробьева, А. Р. Байчерова. – Электрон. дан. - Ставрополь : Ставроп. гос. аграр. ун-т, 2015. - 96 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438711>, требуется авторизация (дата обращения : 28.07.16). – Загл. с экрана.

⁴ Методические указания по подготовке к формам текущего контроля для студентов направления «Управление персоналом»// <http://siu.ranepa.ru/kafedra/default.aspx?page=70>

⁵ Требования к структуре и оформлению контрольной работы для студентов направления /специальности «Управление персоналом»// <http://siu.ranepa.ru/kafedra/default.aspx?page=70>

6.2. Дополнительная литература

1. Бевзюк, Е. А. Регламентация и нормирование труда [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавров / Е. А. Бевзюк, С. В. Попов. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. - 212 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/15711.html>, требуется авторизация (дата обращения : 28.07.16). - Загл. с экрана.

2. Бочков, Д. В. Новая система оплаты труда : (обобщение регионального опыта) [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Д. В. Бочков, Н. П. Пядочкина. - 3-е изд. - Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 117 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=428470&sr=1, требуется авторизация (дата обращения : 28.07.16). — Загл. с экрана.

3. Ветлужских Е. Мотивация и оплата труда: инструменты. Методики. Практика [Электронный ресурс] / Е. Ветлужских. - Электрон. дан. - Москва : Альпина Паблишер, 2013. - 152 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/22838>, требуется авторизация (дата обращения : 28.07.16). — Загл. с экрана.

4. Как разработать эффективную систему оплаты труда: примеры из практики российских компаний [Электронный ресурс] / Е. Ветлужских [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 208 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/58555>, требуется авторизация (дата обращения : 16.08.2016). - Загл. с экрана.

5. Томская, А. Г. Нормирование и оплата труда [Электронный ресурс] : учеб.-метод. комплекс / А. Г. Томская, С. В. Гаврилова, Л. Н. Иванова-Швец. - Электрон. дан. - Москва : Евраз. открытый ин-т, 2011. - 119 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90642>, требуется авторизация (дата обращения : 16.08.2016). - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Уколов, Ю. Д. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии [Электронный ресурс] : практикум : учеб. пособие / Ю. Д. Уколов. - Электрон. дан. - Новосибирск : НГТУ, 2013. - 88 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228889>), требуется авторизация (дата обращения : 28.07.16). - Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы

1. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017). - Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/

6.5. Интернет-ресурсы

1. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации [Электронный ресурс]: офиц. сайт. / М-во труда и социальной защиты Рос. Федерации. - Электрон. дан. - М., 2016. - Режим доступа:<http://www.rosmintrud.ru>, свободный.

2. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] : [офиц. сайт] / Федер. служба гос. статистики. - Электрон. дан. - М., 2016. - Режим доступа: <http://www.gks.ru>, свободный.

3. НИИ труда и социального страхования [Электронный ресурс] : офиц. сайт. / НИИ труда и социального страхования. - Электрон. Дан. - М., 2016. - Режим доступа: <http://www.niitruda.ru>, свободный

4. Работа с персоналом [Электронный ресурс]: электрон. журн. - [М.], 2003 - 2012. – Режим доступа: <http://www.HR-Journal.ru>, свободный. (дата обращения: 14.05.2016).
5. Управление персоналом [Электронный ресурс]: сайт журн. «Упр. персоналом» / Издат. дом «Упр. персоналом». – М., 2001 – 2012. - Режим доступа: <http://www.top-personal.ru>, свободный. (дата обращения: 14.05.2016).
6. Официальный сайт Национального союза кадровиков [Электронный ресурс] / Нац. союз кадровиков. - [М?], 2002 - 2012. - Режим доступа: <http://www.kadrovik.ru/>, свободный. (дата обращения: 14.05.2016).
7. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: [электрон.-библиотеч. система] / О-во с огранич. ответственностью «Директ-Медиа». - [М.], 2001 - 2010. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>, требуется авторизация. (дата обращения: 14.05.2016).
8. Электронная библиотека [Электронный ресурс] // Административно-управленческий портал. – Режим доступа: <http://www.aup.ru/library>, свободный (дата обращения: 14.05.2016).
9. Экономика труда [Электронный ресурс] / Федеральный образовательный портал по социологии, экономике и менеджменту. - [М], 2012. - Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/net/16000159>, свободный (дата обращения: 14.05.2016).

6.6. Иные источники

Не используются

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, имеющие экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная

Классы деловых игр, имеющие ноутбуки, выход в Интернет ч/з Wi-Fi, аудиторная доска, аудиторные столы, стулья.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, в которых имеются столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, ноутбуки, выход в Интернет ч/з Wi-Fi.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы (ауд. № 207, № 208). Библиотека, имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет. Компьютеры с выходом в Интернет., автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др.

Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья). Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла

Программное обеспечение заочной форме обучения с частичным применением ДОТ и ЭО:

- Пакет MS Office
- Microsoft Windows
- Сайт филиала
- СДО Прометей
- Корпоративные базы данных
- iSpring Free Cam8