

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет экономики и финансов

Кафедра информатики и математики

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой информатики и математики

Протокол от «29»августа 2017 г. № 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

Информационные системы в экономике

Б.1.В.ОД.2

краткое наименование дисциплины - ИСЭ

по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика

направленность (профиль): «Налоги и налогообложение»

квалификация выпускника: бакалавр

форма обучения: очная. заочная

Год набора - 2018

Новосибирск, 2017

Автор–составитель:

Канд.пед.наук, доцент, доцент кафедры информатики и математики
Геращенко Маужиди Мидехатовна

Заведующий кафедрой информатики и математики

Канд.физ-мат.наук, доцент, доцент кафедры информатики и математики
Рапоцевич Евгений Алексеевич

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	6
3. Содержание и структура дисциплины	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	20
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	23
6.1. Основная литература.	26
6.2. Дополнительная литература	26
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	26
6.4. Нормативные правовые документы.	27
6.5. Интернет-ресурсы.	27
6.6. Иные источники.	27
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	28

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.2 «Информационные системы в экономике» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-1.5 ОПК-1.3 (заочн.)	Способность работать с прикладными программами системы «1С: Бухгалтерия предприятия»
		ОПК - 1.4	Способность использовать справочно-информационные и справочно-правовые системы для поиска и анализа необходимой информации при решении профессиональных задач.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-1.5 ОПК-1.3 (заочн.)	на уровне знаний: оформления первичной документации в электронном виде
		на уровне умений: анализа отчетной документации
		на уровне навыков: ведения финансово-хозяйственной деятельности в организации с использованием информационных систем (в частности 1С: Бухгалтерия предприятия)
	ОПК - 1.4	на уровне знаний: нормативных правовых актов в области защиты информации на практике в конкретной ситуации
		на уровне умений: применять технологии поиска в справочной системе Консультант Плюс
		на уровне навыков: работы в справочной системе Консультант Плюс
		на уровне умений: применять технологии поиска в справочной системе Консультант Плюс
		на уровне навыков: работы в справочной системе Консультант Плюс

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины 7 зачетных единиц.

На контактную работу студентов с преподавателем выделено:

- на очной форме обучения - 98 час (18 час. – лекций, 32 час. – лабораторные работы, 48 час. – практических занятий) и 91 час. - на самостоятельную работу обучающихся;

- на заочной форме обучения - 16 час (6 час. – лекций, 10 час. – практических занятий) и 200 час. - на самостоятельную работу обучающихся;

Место дисциплины

Дисциплина Б.1.В.ОД.2 «Информационные системы в экономике» осваивается в соответствии с учебным планом студентами 3 курса очной формы обучения в 6 семестре и 4 курса в 7 семестре, заочной – на 2 и 3 курсах.

Дисциплина Б.1.В.ОД.2 «Информационные системы в экономике» реализуется после изучения: Б1.Б.14 «Информатика», Б1.Б.27 «Компьютерный практикум».

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной Аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КС Р		
Очная форма обучения								
<i>Раздел 1</i>	Технология и методы обработки экономической информации	98	18	16	24		40	
Тема 1.1	Государственная политика в области обеспечения информационной безопасности	28	6	4	8		10	О – 1.1, ПЗ – 1.1
Тема 1.2	Информационное обеспечение в процессе ведения учета	35	6	6	8		15	О – 1.2, ПЗ – 1.2.
Тема 1.3	Ведение документации в бумажном и электронном виде. Журнал хозяйственных операций в MS Excel	35	6	6	8		15	О – 1.3, ПЗ – 1.3
	Выполнение контрольной работы по разделу 1	5					5	Контрольная работа
<i>Раздел 2</i>	Основные принципы использования информационных систем в процессе ведения учета	80		16	24		40	О – 1.4, ПЗ – 1.4
Тема 2.1	Установка информационной базы 1С: Бухгалтерия предприятия	20		4	6		10	О – 2.1, ПЗ – 2.1

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

Тема 2.2	Особенности подготовки и оформления документов по формированию первоначального капитала, учету кассовых операций и заработной платы в 1С: Бухгалтерия предприятия	20		4	6		10	О – 2.2, ПЗ – 2.2
Тема 2.3	Процесс учета: основных средств, материалов, производство готовой продукции в 1С: Бухгалтерия предприятия	20		4	6		10	О – 2.3, ПЗ – 2.3.
Тема 2.4	Учет товаров и услуг в 1С: Бухгалтерия предприятия	20		4	6		10	О – 2.4, ПЗ – 2.4
	Выполнение контрольной работы по разделу 2	6					6	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		27					27	З, Э
Всего:		216	18	32	48	27	91	ак.ч.
		7	0,39	0,72	1,44	1,0	3,45	з.е.
		189	10,5	19,5	39	27	93	ас.ч.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной Аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР		
			л	лр	пз			КСР
<i>Заочная форма обучения</i>								
<i>Раздел 1</i>	Технология и методы обработки экономической информации	110	6		2		102	
Тема 1.1	Государственная политика в области обеспечения информационной безопасности							О – 1.1, ПЗ – 1.1
Тема 1.2	Информационное обеспечение в процессе ведения учета							О – 1.2, ПЗ – 1.2.
Тема 1.3	Ведение документации в бумажном и электронном виде. Журнал хозяйственных операций в MS Excel							О – 1.3, ПЗ – 1.3
<i>Раздел 2</i>	Основные принципы использования информационных систем в процессе ведения учета	97			8		89	О – 1.4, ПЗ – 1.4
Тема 2.1	Установка информационной базы 1С: Бухгалтерия предприятия							О – 2.1, ПЗ – 2.1
Тема 2.2	Особенности подготовки и оформления документов по							О – 2.2, ПЗ – 2.2

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

	формированию первоначального капитала, учету кассовых операций и заработной платы в 1С: Бухгалтерия предприятия							
Тема 2.3	Процесс учета: основных средств, материалов, производство готовой продукции в 1С: Бухгалтерия предприятия							О – 2.3, ПЗ – 2.3.
Тема 2.4	Учет товаров и услуг в 1С: Бухгалтерия предприятия							О – 2.4, ПЗ – 2.4
Промежуточная аттестация		9				9		З, Э
Всего:		216	6		10	9	191	ак.ч.
		7	0,17		0,28	0,25	5,31	з.е.
		189	4,5		7,5	6,75	143,25	ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1 Технология и методы обработки экономической информации

Тема 1.1. Государственная политика в области обеспечения информационной безопасности

Нормативные правовые акты в области защиты информации. Понятие информационной безопасности. Угрозы информационной безопасности. Методы обеспечения информационной безопасности РФ. Нормативные правовые акты по обеспечению информационной безопасности (защита информации от компьютерных вирусов). Понятие информационной безопасности. Угрозы информационной безопасности. Система обеспечения информационной безопасности

Тема 1.2. Информационное обеспечение в процессе ведения учета

Понятие информационного обеспечения. Понятие и классификация информационной системы. Понятие и классификация информационной технологии. Понятие информационного процесса. Информационные системы в процессе управления предприятием. Информационные технологии в управлении. Информационные технологии по характеру обрабатываемой информации. Технологии и методы обработки экономической и учетной информации

Тема 1.3. Ведение документации в бумажном и электронном виде. Журнал хозяйственных операций в MS Excel

Структура документа. Организационные документы. Распорядительные документы. Справочно-информационные документы. Журнал хозяйственных операций в MS Excel. Технология финансово-экономических расчетов с использованием финансовых функций в офисных технологиях. Финансово-экономические расчеты в MS Excel. Бизнес анализ с

помощью профессионально-ориентированных офисных технологий.
Финансово-экономический анализ в MS Excel

Раздел 2. Основные принципы использования информационных систем в процессе ведения учета

Тема 2.1. Установка информационной базы 1С: Бухгалтерия предприятия.

Настройка, корректировка параметров учета и ведение справочной информации (сведения об организации, сведения о контрагентах, сведения о ценах, складах и местах хранения и т.д.).

Тема 2.2. Особенности подготовки и оформления документов по формированию первоначального капитала, учету кассовых операций и заработной платы в 1С: Бухгалтерия предприятия

Формирование первоначального капитала в MS Excel и в 1С: Бухгалтерия предприятия. Уставный капитал. Кредит. Основные понятия о первоначальном и уставном капитале. Основные понятия о кредите. Краткосрочный кредит. Долгосрочный кредит. Документ. Виды документа. Счет, субсчет, проводка

Учет кассовых операций и заработной платы в 1С: Бухгалтерия предприятия. Выплата заработной платы. Начисление и перечисление социальных выплат

Тема 2.3. Процесс учета: основных средств, материалов, производство готовой продукции в 1С: Бухгалтерия предприятия

Основные понятия. Нормативная база, регламентирующая учет основных средств. Покупка и принятие к учету основных средств по безналичному расчету.

Учет материалов в 1С: Бухгалтерия предприятия. Основные понятия. Нормативная база, регламентирующая учет материалов. Покупка материалов по безналичному и наличному расчету

Производство и учет готовой продукции в 1С: Бухгалтерия предприятия. Общие сведения и понятия по производству продукции. Общие сведения и понятия по учету готовой продукции. Списывание ТМЦ в производство для выпуска продукции. Выпуск продукции. Нормативная база, регламентирующая выпуск продукции. Реализация продукции по безналичному и наличному расчету. Анализ документов по учету продукции. Анализ остатков по счетам учета продукции в отчетной документации

Тема 2.4. Учет товаров и услуг в 1С: Бухгалтерия предприятия

Учет товаров и услуг. Основные понятия. Нормативная база, регламентирующая учет товаров и услуг. Покупка товаров и услуг по безналичному и наличному расчету

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.2 «Информационные системы в экономике» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
<i>Раздел 1</i>	Технология и методы обработки экономической информации	
Тема 1.1	Государственная политика в области обеспечения информационной безопасности	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
Тема 1.2	Информационное обеспечение в процессе ведения учета	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
Тема 1.3	Ведение документации в бумажном и электронном виде. Журнал хозяйственных операций в MS Excel	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
<i>Раздел 2</i>	Основные принципы использования информационных систем в процессе ведения учета	
Тема 2.1	Установка информационной базы 1С: Бухгалтерия предприятия	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
Тема 2.2	Особенности подготовки и оформления документов по формированию первоначального капитала, учету кассовых операций и заработной платы в 1С: Бухгалтерия предприятия	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
Тема 2.3	Процесс учета: основных средств, материалов, производство готовой продукции в 1С: Бухгалтерия предприятия	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
Тема 2.4	Учет товаров и услуг в 1С: Бухгалтерия предприятия	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания

4.1.2. Экзамен (зачет) проводится в форме:

Экзамен проводится в форме устного/письменного ответа на вопросы и устного/письменного выполнения практических заданий.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО (ПИСЬМЕННОГО) ОПРОСА

Раздел 1. Технология и методы обработки экономической информации

Тема 1.1. Государственная политика в области обеспечения информационной безопасности

Раскройте нормативные правовые акты в области защиты информации. Понятие информационной безопасности. Угрозы информационной безопасности.

Методы обеспечения информационной безопасности РФ.

Каковы способы по обеспечению информационной безопасности, в том числе в профессиональной деятельности

Тема 1.2. Информационное обеспечение в процессе ведения учета

Раскройте нормативные правовые акты по обеспечению информационной безопасности (защита информации от компьютерных вирусов).

Раскройте понятие информационной безопасности. Угрозы информационной безопасности.

Опишите систему обеспечения информационной безопасности

Тема 1.3. Ведение документации в бумажном и электронном виде. Журнал хозяйственных операций в MS Excel

Раскройте понятие информационного обеспечения.

Раскройте понятие и классификация информационной системы, информационной технологии, информационного процесса.

Технологии и методы обработки экономической информации

Ведение документации в бумажном и электронном виде. Журнал хозяйственных операций в MS Excel

Раскройте структуру документа. Организационные документы. Распорядительные документы. Справочно-информационные документы.

Журнал хозяйственных операций в MS Excel.

Технология финансово-экономических расчетов с использованием финансовых функций в офисных технологиях.

Раздел 2. Основные принципы использования информационных систем в процессе ведения учета

Тема 2.1. Установка информационной базы 1С: Бухгалтерия предприятия

В чем заключается первоначальная настройка параметров учета

Раскройте специфику ведения справочной информации (сведения об организации, сведения о контрагентах, сведения о ценах, складах и местах хранения и т.д.)

Тема 2.2. Особенности подготовки и оформления документов по формированию первоначального капитала, учету кассовых операций и заработной платы в 1С: Бухгалтерия предприятия

Уставный капитал. Кредит.

Раскройте понятие о первоначальном и уставном капитале, кредите. Краткосрочный кредит. Долгосрочный кредит.

Раскройте понятие документ. Виды документа. Счет, субсчет, проводка
Учет кассовых операций и заработной платы в системе 1С: Бухгалтерия
предприятия

Опишите специфику выплаты заработной платы.

Опишите специфику начисления и перечисления социальных выплат

Тема 2.3. Процесс учета: основных средств, материалов, производство
готовой продукции в 1С: Бухгалтерия предприятия

Основные понятия. Нормативная база, регламентирующая учет
основных средств.

Опишите специфику покупки основных средств за безналичный расчет.

Опишите специфику принятия к учету

Учет материалов в системе 1С: Бухгалтерия предприятия

Основные понятия. Нормативная база, регламентирующая учет
материалов.

Опишите специфику покупки материалов за безналичный расчет.

Опишите специфику покупки материалов за наличный расчет

Производство и учет готовой продукции в системе 1С: Бухгалтерия
предприятия

Каковы общие сведения и понятия по производству продукции.

Раскройте общие сведения и понятия по учету готовой продукции.

Опишите специфику списывания ТМЦ в производство для выпуска
продукции. Выпуск продукции. Нормативная база, регламентирующая
выпуск продукции.

Опишите специфику реализации продукции за безналичный расчет и
наличный расчет.

Проанализируйте документы по изготовлению продукции.

Выполните анализ остатков по счетам учета продукции в отчетной
документации

Тема 2.4. Учет товаров и услуг в 1С: Бухгалтерия предприятия

Раскройте учет товаров и услуг.

Раскройте основные понятия, нормативную базу, регламентирующую
учет товаров и услуг.

Перечислите хозяйственные операции и печать документов
оформляемых в процессе покупки товаров и услуг по безналичному и
наличному расчету

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

**Тема. Формирование первоначального капитала. Уставный
капитал. Кредит MS Excel и конфигурации 1С: Бухгалтерия
предприятия**

Задания для аудиторной работы по расчету с учредителями

Задание 1. Оформите документы, по формированию и оплате уставного капитала организации. Отрадите факты хозяйственной деятельности (жизни) общества декабрем прошлого года³:

1.1. Согласно уставу, уставный капитал общества составляет **1 000 000** рублей и распределен между учредителями на доли следующим образом, указанным в таблице

Таблица - Формирование уставного капитала

№	Учредители	Доля	Сумма (руб.)	Дебет	Кредит	Документ ⁴
1	ООО «Виразж»	40%	???	???	???	???
2	Руководитель: Ваше ФИО	20%	???	???	???	???
3	Главный бухгалтер: Григорьев Михайлович Сергей	20%	???	???	???	???
4	Кассир: Крылова Нина Семеновна	???	???	???	???	???
	Итого:	???	1 000 000			

1.2. На момент государственной регистрации общества уставный капитал оплачен полностью всеми учредителями, путем внесения денежных средств в кассу, кроме ООО «Виразж».

ООО «Виразж» оплатил свою долю в уставный капитал общества, путем передачи материала, товаров, основных средств и перечисления денежных средств на расчетный счет. Дату, сумму, дебет и кредит счета в таблицах установите самостоятельно по условию задания.

1.3. Лимит кассы организации равен ноль рублей (сумму превышения лимита сдайте в банк)

Таблица - Вклады в уставный капитал от учредителей

№	Дата	Содержание хозяйственной операции	Доля	Сумма (руб.)	Дебет	Кредит	Документ
1	14.12.**	ООО «Виразж» - 40%: 1) <i>поступил материал</i> в качестве вклада в уставный капитал на склад №1: - Ткань костюмная – 1 000 м. по цене ??? руб.	25 %		???	???	???

³ Относительно **** года

⁴ При формировании уставного капитала выписывается один документ, который содержит четыре проводки

		2) поступил товар в качестве вклада в уставный капитал на склад №1: - Брюки женские 100 шт. по цене ??? руб. - Брюки мужские 50 шт. по цене ??? руб.	15 %		???	???	???
		3) поступили основные средства в качестве вклада в уставный капитал в производственный цех №1, (сроком полезного использования 4 года) - Парогенератор 2 шт. по цене 40 000 руб.	???		???	???	???
		4) поступили денежные средства в качестве вклада в уставный капитал в банк (рассчитайте самостоятельно)	20 %		???	???	???
2	14.12.**	<i>Руководитель:</i> Ваше ФИО - 20%			???	???	???
3	14.12.**	<i>Главный бухгалтер:</i> Григорьев Михайлович - 20%			???	???	???
4	14.12.**	<i>Кассир:</i> Крылова Нина Семеновна – 20%			???	???	???
	Итого:		???	1 000 000			

Примечание. Таблицы необходимо скопировать (перенести) в MS Excel, добавить новый лист присвоить имя Уставный капита, на данном листе в таблицах нужно выполнить: форматирование, рассчитать долю, сумму, указать проводки и документ относительно содержанию хозяйственной операции. При оформлении документов по формированию уставного капитала в *ИС:Бухгалтерия предприятия* необходимо оформить документы: бухгалтерская справка (операция); поступление товаров и услуг (товары, услуги, комиссия); поступление товаров и услуг (оборудование); банковская выписка (поступление денежных средств); приходный кассовый ордер (поступление денежных средств); расходный кассовый ордер (перечисление денежных средств в банк, суммы превышения лимита).

Для выполнения данного задания в MS Excel необходимо: 1) таблицы скопировать в MS Excel каждую таблицу необходимо расположить на один лист; 2) отформатировать текст в таблице; 3) применить оформление к таблице; 4) добавить названия таблиц; 5) переименовать новый лист на Уставный капита; 6) применить авто нумерацию; 7) применить заливку (к

каждой хозяйственной операции новый цвет); 8) применить группировку (разгруппировать ячейки); 9) Шрифт (Times New Roman – 12).

Задание 2. Заключен кредитный договор на два года со **Сбербанком России**⁵ РФ на сумму 800 000 руб. Отрадите в информационной базе *1С:Бухгалтерия предприятия* получение данных средств.

Задание 3. Проанализируйте отчеты: Оборотно - сальдовую ведомость (ОСВ по счету; карточку счета; анализ счета; обороты счета по месяцам, по дням).

Задание 4. Проанализируйте Журнал операций, Журнал проводок, Кассовая книга (КО-5), Кассовые документы. Лимит кассы 0 р. Оформите инкассацию денежных средств.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

1. Применение информационных технологий в бухгалтерском учете. Методические основы создания информационных технологий в управлении организацией.

2. Классификация информационных систем и технологий.

3. Ведение делопроизводства в организациях любых организационно-правовых форм собственности.

4. Делопроизводство в процессе бухгалтерского учета.

5. Автоматизация бухгалтерского делопроизводства и систем управления экономикой.

6. Проблемы автоматизации работы с документами. Документационное обеспечение управления.

7. Создание систем управления документами (СУД) на базе компьютерных систем и компьютерных сетей.

8. Организационно - распорядительные документы (ОРД).

9. Анализ документопотока и документооборота в организациях любых организационно-правовых форм собственности.

10. Классификация документов на предприятии. Организация документооборота и его основные этапы.

11. Экономическая эффективность применения информационных технологий и информационных систем при управлении организацией.

12. Нормативная база, регламентирующая защиту информации в организации.

13. Анализ нормативной информации, регламентирующей защиту информации.

⁵ **Сибирский банк ОАО «Сбербанк России»**

Почтовый адрес: 630007, Новосибирская обл., Новосибирск г, Серебренниковская ул., дом № 20

ИНН 7707083893

КПП 540602001

14. Виды, способы и средства защиты информации в процессе бухгалтерского учета.

15. Защита информации, в том числе в сфере делопроизводства и в процессе бухгалтерского учета.

16. Нормативная база, регламентирующая деятельность кадровых служб.

17. Использование Интернет – технологий в процессе бухгалтерского учета.

18. Анализ офисных систем и технологий, применяемых в процессе бухгалтерского учета.

19. Анализ офисных систем и технологий, применяемых в процессе делопроизводства темы

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Задание 1. Отобразите увеличение уставного капитала на 50 000 рублей у руководителя организации в январе текущего года.

Задание 2. Заключен кредитный договор на шесть месяцев со **Сбербанком России**⁶ РФ на сумму 200 000 руб. Отрадите в информационной базе *1С:Бухгалтерия предприятия* получение денежных средств по кредиту.

Задание 3. Найдите и проанализируйте документы по полученному кредиту в журналах.

Задание 4. Проанализируйте остатки на счетах после оформления кредита.

Задание 5. Раскройте понятия уставный капитал, учредитель, кредит (долгосрочный, краткосрочный).

Задание 6. Раскройте понятия Денежные средства, материал, товар, основные средства.

Задание 7. Раскройте назначения дебета счета и кредита счета, а также различия между ними.

Задание 8. Раскройте понятия счет и субсчет.

Задание 9. Раскройте специфику применения теории графа к бухгалтерскому учету

Задание 10. Раскройте в теории графа относительно к бухгалтерскому учету назначение понятий: вершина, маршрут, линия, ребро, дуга, цепь, цикл

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭЛЕКТРОННОГО СЕМИНАРА

1). Анализ уровня внедрения, применения, использования или совершенствования информационного обеспечения в деятельность подразделения, организации, учреждения, фирмы и т.д. относительно своего рабочего места.

⁶ Сибирский банк ОАО «Сбербанк России»

Почтовый адрес: 630007, Новосибирская обл., Новосибирск г, Серебренниковская ул., дом № 20

ИНН 7707083893

КПП 540602001

Студент должен выполнить анализ уровня внедрения, применения, использования или совершенствования информационного обеспечения (информационно-коммуникационных технологий, программного и аппаратного обеспечения, элементов электронного правительства и т.д.) в деятельности на своем рабочем месте (в подразделении, организации, учреждения, фирме и т.д.). Анализ должен опираться на фактический материал и нормативно-правовые документы. Для этого нужно позиционировать свое подразделение (его деятельность в сфере внедрения информационно-коммуникационных технологий, программного и аппаратного обеспечения, сетевых технологий, защиты информации и т.д.) в планах работ (программах) по созданию информационного пространства относительно профессиональной деятельности на уровне Вашего региона. Необходимо изучить программу или план компьютеризации, желательно выбрать самостоятельно одно из направлений внедрения, применения или совершенствования информационно-коммуникационных технологий (программного и аппаратного обеспечения, сетевых технологий, защиты информации, применения электронной печати, подписи и т.д.). Представляет интерес процесс выявления барьеров, препятствующих реализации данных планов и Ваши предложения по преодолению этих барьеров (планы, программы компьютеризации необходимо посмотреть в справочно-правовых системах, например, в Консультант плюс в рамках программ: «Электронное правительство» или «Электронное государство»).

2). Раскрыть уровень участия своего подразделения (или свое личное участие) в вопросах разработки, применения, создания информационного пространства с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Студент должен показать уровень участия своего подразделения (или свое личное участие) в вопросах разработки, применения, создания информационного пространства с использованием информационно-коммуникационных технологий (можно в рамках электронного правительства) региона независимо от сегодняшней ситуации, например:

2.1. есть утвержденная программа (план) работ и есть позиции плана, в выполнении которых участвуете Вы или подразделение, организация, учреждение, фирма и т.д. в которой Вы работаете;

2.2. есть утвержденная программа (план) работ, но на данном интервале планирования Ваше подразделение не участвует в работе. Тогда, рассмотрев стратегический горизонт работ по созданию информационного пространства с использованием информационно-коммуникационных технологий (можно в рамках электронного правительства), нужно определить на каком этапе дойдет очередь и до Вашего вида деятельности;

2.3. нет официальной программы по созданию информационного пространства с использованием информационно-коммуникационных технологий (можно в рамках электронного правительства), но в инициативном порядке ведутся работы по внедрению информационно-

коммуникационных технологий, и подразделение, организация, учреждение, фирма и т.д., в том числе и Вы в этих работах участвуете (или Вы их иницилируете). В этом случае интересно Ваше мнение о том, как эти работы связаны с концепцией создания информационного пространства с использованием информационно-коммуникационных технологий (можно в рамках электронного правительства);

2.4.и другие возможные ситуации.

ТИПОВЫЕ ПИСЬМЕННЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Работа состоит из трех заданий, первые два оцениваются в равных долях по 33 балла, третье задание 34 балла.

Работа ПКЗ заключается в следующем.

Задание 1. Поясните особенности информационной политики в соответствии с законодательством в России.

При составлении ответа на первое задание следует обратить внимание на нормативную документацию в области информатизации, а именно на государственную информационную политику; правовое обеспечение информационного общества; информационный: рынок, ресурсы, культура. Структура рынка информационных продуктов и услуг факторы, влияющие на общую проблематику.

Задание 2. Раскройте специфику применения информационного обеспечения, которое используется в процессе документооборота или ведения учета (бухгалтерского, налогового и т.д.) на определенном уровне (государственном, муниципальном и т.д.) при принятии управленческих решений.

При составлении ответа на второе задание следует обратить внимание:

- на трактовку понятия «информационное обеспечение» в нормативной документации, словарях и исследователями в источниках;

- на составные части «информационного обеспечения», другими словами из чего состоит информационное обеспечение (информационных систем, технологий, процессов, среды, условий и т.д.);

- где, в какой области применяется информационное обеспечение, в процессе документооборота, или в процессе оформления документации относительно хозяйственной операции, или в процессе ведения определенного раздела учета (управленческого, бухгалтерского, кадрового, налогового и т.д.);

- на уровень применения информационного обеспечения (федеральный, или муниципальный, или местный и т.д.).

В ответе раскройте информационное обеспечение в виде модели, однако данная модель должна где-то применяться (функционировать). Поэтому Вы по своему усмотрению выберите область и уровень применения (функционирования) информационного обеспечения желательно создать

модель применения информационного обеспечения относительно Вашей профессиональной деятельности.

Задание 3. Дайте краткий сравнительный анализ системам ведения документооборота в процессе автоматизации делопроизводства и учета (управленческого, налогового, бухгалтерского и т.д.).

При составлении ответа на третье задание следует обратить внимание на проблематику задач документооборота в бумажном и электронном виде, раскрыть систему электронного документооборота и область применения. Можно рассмотреть автоматизированное рабочее место определенного работника, например, бухгалтерии (другими словами описать рабочее место должностной единицы любого структурного подразделения, раскрыть требования к рабочему месту относительно нормативной документации при аттестации, аккредитации рабочего места). В ответе приветствуется изложение материала в табличном виде, где можно привести краткий обзор систем электронного документооборота на предприятии.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Очная форма обучения – ОПК-1.5	Способность работать с прикладными программами системы «1С: Бухгалтерия предприятия»
		Очно-заочная форма обучения – ОПК - 1.4	Способность использовать справочно-информационные и справочно-правовые системы для поиска и анализа необходимой информации при решении профессиональных задач.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

Билет № 1	<p>Правовое регулирование отношений в области использования электронной цифровой подписи (ЭП) и электронной печати (ЭП).</p> <p>Поставить на учет товар (Костюм женский в количестве 100 шт.), приобретенный, у поставщика ООО «Большевичка» по накладной №5 за безналичный расчет по оптовой цене 2 100 руб./шт., НДС сверху. Предусмотреть транспортную услугу в размере 1 часа за 320 руб./час и возвратную тару 5 упаковок в виде контейнера по цене 510 руб. за одну упаковку. Реализовать приобретенный товар (Костюм женский в количестве 100 шт.) покупателю ООО «Вираз» по накладной №1 за безналичный расчет по розничной цене 3 000 руб./шт., НДС в т.ч.</p>
Билет № 2	<p>На основании, каких нормативно-правовых актов создается структурное подразделение - бухгалтерия? Опишите, от каких факторов зависит выбор организационной формы (управление, департамент, отдел и т.д.).</p> <p>Поставить на учет товар (Костюм мужской в количестве 150 шт.), приобретенный, у поставщика ООО «Гигант» по накладной №3 за наличный расчет по оптовой цене 2 500 руб./шт., НДС в т.ч.. Реализовать приобретенный товар (Костюм мужской в количестве 150 шт.) покупателю ООО «Колобок» по накладной №1 за безналичный расчет по розничной цене 4000 руб./шт., НДС сверху</p>
Билет № 3	<p>Перечислите по наименованию первичные документы при ведении учета и опишите, по каким признакам классифицируют их.</p> <p>Поставить на учет материал (Мех искусственный 10 м, Синтепон 5 кг), приобретенный, у поставщика ООО «Континент» по накладной №2 за безналичный расчет по оптовой цене 1 100 руб./м. мех и 230 руб./кг. синтепон, НДС сверху. Предусмотреть транспортную услугу в размере 1 часа за 320 руб./час., а также возвратную тару в виде контейнера по цене 510 руб./шт. Передать приобретенный материал (Мех искусственный 10 м, Синтепон 5 кг) в цех №1.</p>
Билет № 4	<p>Опишите систему электронного документооборота в бухгалтерском учете.</p> <p>Поставить на учет материал (Пряжа шерстяная 100 кг, Пуговицы 300 шт.), приобретенный, у поставщика ООО «НЭТА» по накладной №2 за наличный расчет, по оптовой цене 510 руб./кг. пряжа и 25 руб./шт. пуговица, НДС в т.ч.. Передать приобретенный материал (Пряжа шерстяная 100 кг, Пуговицы 300 шт.) в цех №2.</p>
Билет № 5	<p>Виды, классификация и назначение документов, применяемых в бухгалтерском учете.</p> <p>Приобрести у поставщика ООО «НЭТА» основные средства в цех №2 за безналичный расчет - 3 вязальных машины PASSAR 6000 по цене 90000 руб./шт. и принять ОС к учету. Недостающие данные придумать самостоятельно. Предусмотреть транспортную услугу в размере 1 часа за 320 руб./час и возвратную тару в виде контейнера по цене 510 руб.</p>
Билет № 6	<p>Разведите понятия «информационное обеспечение», «информационная система», «информационная технология», «информационный процесс».</p> <p>Приобрести у поставщика ООО «НЭТА» основные средства в цех №1 за безналичный расчет – 3 шт. швейных машины Professional GC0505-D по цене 35900 руб./шт. и принять ОС к учету. Недостающие данные придумать самостоятельно. Предусмотреть транспортную услугу в размере 1 часа за 320 руб./час и возвратную тару в виде контейнера по цене 510 руб.</p>

Билет № 7	<p>Виды, классификация и назначение журналов документов, применяемых в процессе ведения бухгалтерского учета.</p> <p>Принять на работу двух сотрудников в январе т.г.: швею в цех №1 с окладом по дням 5 500 руб. и наладчика оборудования в цех №2 с окладом по дням 6 100 руб.</p> <p>Начислить и выплатить заработную плату сотрудникам организации за январь месяц. Проанализировать остатки на счетах бухгалтерского учета по заработной плате и налоговым социальным выплатам.</p>
-----------	--

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

Тема 1. Государственная политика в области обеспечения информационной безопасности – 65 шт.

1.1. Нормативные правовые акты в области защиты информации

1. В каком нормативном акте раскрыты основные положения государственной политики обеспечения информационной безопасности Российской Федерации и первоочередные мероприятия по ее реализации:

* Доктрине информационной безопасности Российской Федерации (утв. Президентом РФ 09.09.2000 № Пр-1895)

Федеральном законе о Федеральной службе безопасности от 03.04.1995 № 40-ФЗ

Федеральном законе об информации, информационных технологиях и о защите информации от 27.07.2006 № 149-ФЗ

Федеральном законе о государственной охране от 27.05.1996 № 57-ФЗ

2. В Доктрине информационной безопасности Российской Федерации раскрыты:

* основные положения государственной политики обеспечения информационной безопасности Российской Федерации и первоочередные мероприятия по ее реализации

вопросы формирования и реализация государственной и научно-технической политики в области обеспечения информационной безопасности

вопросы в области международной информационной безопасности на период до 2020 года

3. Формирование и реализация государственной и научно-технической политики в области обеспечения информационной безопасности, в том числе с использованием инженерно-технических и криптографических средств регламентировано в:

*Федеральном законе о Федеральной службе безопасности от 03.04.1995 № 40-ФЗ

Доктрине информационной безопасности Российской Федерации (утв. Президентом РФ 09.09.2000 № Пр-1895)

Федеральном законе об информации, информационных технологиях и о защите информации от 27.07.2006 № 149-ФЗ

Федеральном законе о государственной охране от 27.05.1996 № 57-ФЗ

4. Основы государственной политики Российской Федерации в области международной информационной безопасности на период до 2020 года утверждены:

* Президентом РФ 24.07.2013 № Пр-1753

Федеральным законом о Федеральной службе безопасности от 03.04.1995 № 40-ФЗ

Федеральным законом об информации, информационных технологиях и о защите информации от 27.07.2006 № 149-ФЗ

5. Президентом РФ 24.07.2013 № Пр-1753 утверждены:

* основы государственной политики Российской Федерации в области международной информационной безопасности на период до 2020 года

вопросы формирования и реализация государственной и научно-технической политики в области обеспечения информационной безопасности основные положения государственной политики обеспечения информационной безопасности Российской Федерации

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Экзамен по дисциплине «Информационные системы в экономике» проводится по билетам. Содержание билета включает теоретический вопрос и практическое задание.

Ответ на теоретический вопрос дается в устной форме. Ответ должен быть развернутым, логичным, содержать обоснованные выводы. При этом обучающемуся следует активно и точно использовать понятийно-категориальный аппарат дисциплины. После изложения ответа обучающийся должен ответить на дополнительные вопросы экзаменатора, которые позволяют оценить уровень знаний по дисциплине. Дополнительные вопросы могут относиться непосредственно к вопросу, содержащемуся в билете, или к инвариантным положениям дисциплины.

Выполнение практических заданий проводится в устной/письменной форме в зависимости от типа и вида задания. Представляя результат выполнения задания, обучающийся демонстрирует сформированные умения и навыки, предусмотренные данной дисциплиной. Возможно собеседования обучающегося и преподавателя по алгоритму выполнения задания, его практической направленности, интерпретации результатов и пр.

Оценка, полученная в результате прохождения экзамена, учитывается при расчете итоговой оценки по дисциплине наряду с баллами, накопленными в ходе текущего контроля в течение периода изучения

дисциплины. Подсчет итоговой оценки производится в соответствии с регламентом работы по балльно-рейтинговой системе.

Шкала оценивания

экзамен

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2 (0 – 40 баллов)	<p>Не формирует необходимую научно-информационную базу для характеристики закономерностей и тенденций развития мировой экономики и международных экономических отношений.</p> <p>Не имеет базовых экономических знаний для понимания и оценки процессов в мировой экономике.</p> <p>Не имеет навыков разработки и использования стандартных экономических моделей для расчета количественных взаимосвязей в международных экономических отношениях.</p>
3 (41 – 64 баллов)	<p>Формирует отдельные элементы необходимой научно-информационной базы для характеристики закономерностей и тенденций развития мировой экономики и международных экономических отношений.</p> <p>Испытывает трудность в понимании и оценке процессов в мировой экономике, используя фрагментарные экономические знания</p> <p>Демонстрирует отдельные навыки разработки и использования стандартных экономических моделей для расчета количественных взаимосвязей в международных экономических отношениях при консультационной поддержке. Испытывает трудности с интерпретацией полученных результатов моделирования.</p>
4 (65 – 79 баллов)	<p>Формирует и использует основные элементы необходимой научно-информационной базы для характеристики закономерностей и тенденций развития мировой экономики и международных экономических отношений.</p> <p>При консультационной поддержке использует базовые экономические знания для понимания и оценки процессов в мировой экономике.</p> <p>Демонстрирует частичные навыки разработки и использования стандартных экономических моделей для расчета количественных взаимосвязей в международных экономических отношениях.</p> <p>Интерпретирует результаты моделирования с использованием адекватного понятийно-терминологического аппарата.</p>
5 (80-100 баллов)	<p>Правильно формирует и использует необходимую научно-информационную базу для характеристики закономерностей и тенденций развития мировой экономики и международных экономических отношений.</p> <p>Использует в полном объеме экономические знания для понимания и оценки процессов в мировой экономике.</p> <p>Демонстрирует навыки разработки и использования стандартных экономических моделей для расчета количественных взаимосвязей в международных экономических отношениях. Интерпретирует результаты моделирования с использованием адекватного понятийно-терминологического аппарата.</p>

зачет

Зачет	Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
незачтено	2	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
зачтено	3	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
	4	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
	5	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Информационные системы в экономике» проводятся лекции в разнообразных форматах, практические занятия, в ходе которых проводятся устные опросы, тестирование по отдельным темам, в том числе малыми группами выполняются практические задания, в том числе малыми группами. В течение семестра обучающийся выполняет письменную контрольную работу с элементами научного исследования по наиболее актуальным проблемам современной мировой экономике на основе официальных данных по мировой экономике.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого модуля дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям.

Материалы лекций являются основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы и необходимых правовых источников. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (задачи).

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой формированию практических умений и навыков, в том числе навыков работы в команде.

Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и решения правовых задач.

В учебно-методических материалах, включенных в список рекомендованной литературы, присутствуют, вопросы для самоконтроля, которые помогают обучающемуся контролировать индивидуальный уровень освоения дисциплины.

В ходе освоения дисциплины студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине по расписанию.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа. Самостоятельная работа рассматривается с одной стороны, как форма или метод обучения и вид учебной деятельности, осуществляемый без непосредственного вмешательства преподавателя, с другой – как средство вовлечения обучающихся в самостоятельную познавательную деятельность, средство формирования у них методов ее организации. Под самостоятельной деятельностью понимается вид познавательной деятельности, в котором предполагается определенный уровень самостоятельности во всех структурных компонентах деятельности

по ее выполнению: от постановки проблемы до осуществления контроля, самоконтроля и коррекции, с переходом от выполнения простых видов работ к более сложным, а также с передачей всех функций самому обучающемуся.

Контрольная работа по дисциплине предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно поставленной проблемы с элементами научного исследования и подготовке письменного отчета по проведенной работе.

Основная цель написания контрольной работы - на основе изучения теоретических положений корпоративного права, изучения и анализа нормативного материала, судебной и арбитражной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации некоторых вопросов в рамках профессиональной деятельности.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка.

По согласованию с преподавателем обучающийся может написать работу по теме в рамках предмета дисциплины, отсутствующей в списке.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Объем контрольной работы должен составлять до 20 страниц машинописного текста (без учета титульного листа, содержания (оглавления), списка источников и приложений), оформленная по ГОСТу.

Более детальные рекомендации по освоению дисциплины «Информационные системы в экономике» изложены в практикуме (См. п.6.3 настоящей рабочей программы дисциплины).

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1.Основная литература.

1. Геращенко, М. М. Информационные системы в экономике : учеб. пособие / М. М. Геращенко ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 203 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 22.07.2016). - Загл. с экрана.
2. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] : учеб. для академ. бакалавриата / В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова, А. В. Логинова ; под ред. В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. — Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2016. — 402 с. – Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». – Режим доступа : <https://www.biblio->

online.ru/book/757AE164-20C7-448C-BB25-7CC2A70798BF, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). – Загл. с экрана.

3. Информационные системы и технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс] : учеб. для академ. бакалавриата / В. В. Трофимов [и др.] ; под ред. В. В. Трофимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2016. — 542 с. - Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». – Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/860E235C-DCA9-4E58-A482-3FDEF3A2D1BB>, требуется авторизация (дата обращения : 21.07.2016). – Загл. с экрана.

6.2.Дополнительная литература.

1. Бухарин, С. В. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. В. Бухарин, А. В. Мельников ; Воронеж. гос. ун-т инженер. технологий. – Электрон. дан. - Воронеж : Воронеж. гос. ун-т инженер. технологий, 2012. - 103 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141650>, требуется авторизация (дата обращения : 22.07.2016). – Загл. с экрана.
2. Геращенко, М. М. Информационные системы в экономике : практикум / М. М. Геращенко, И. К. Геращенко ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. - 156 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.saranet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). - Загл. с экрана.
3. Уткин, В. Б. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс] : учебник / В. Б. Уткин, К. В. Балдин. – Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 336 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119550>, требуется авторизация (дата обращения : 22.07.2016). – Загл. с экрана.
4. Ясенев, В. Н. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Н. Ясенев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 560 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115182>, требуется авторизация (дата обращения : 21.07.2016). - Загл. с экрана.

6.3.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Геращенко, М. М. Информационные системы в экономике : практикум / М. М. Геращенко, И. К. Геращенко ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. - 156 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sarpanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 18.04.2016). - Загл. с экрана.

2. Геращенко, М. М. Информационные системы в экономике : учеб. пособие / М. М. Геращенко ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 203 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sarpanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 18.04.2016). - Загл. с экрана.

6.4.Нормативные правовые документы.

1. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон №149–ФЗ от 27.07.06 г. // Российская газета № 165, 29.07.2006.

2. О средствах массовой информации: Федеральный закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.09.2012) // Собрание законодательства РФ, 30.07.2012, № 31, ст. 4322.

3. Распоряжение Правления ПФ РФ от 11.10.2007 № 190р. О внедрении защищенного электронного документооборота в целях реализации законодательства Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании, (вместе с «Регламентом обмена документами по телекоммуникационным каналам связи в системе электронного документооборота Пенсионного фонда Российской Федерации», «Регламентом обеспечения безопасности информации при защищенном обмене электронными документами в системе электронного документооборота Пенсионного фонда Российской Федерации по телекоммуникационным каналам связи).

4. О некоторых мерах по совершенствованию информатизации в сфере кадрового обеспечения государственных органов и органов местного самоуправления : Постановление Правительства РФ № 602 от 17.06.15г. // СЗ РФ № 26, ст. 3896, 29.06.2015

5. О должностных инструкциях сотрудников отделов информатизации : Письмо Госналогслужбы РФ. - № ВП-6-12/382от 10.10.1994

6.5.Интернет-ресурсы.

1. Официальный сайт Национального союза кадровиков [Электронный ресурс] / Нац. союз кадровиков. - [М?], 2002 - 2012. - Режим доступа: <http://www.kadrovik.ru/>, свободный. (дата обращения: 19.01.2015).

2. Управление персоналом [Электронный ресурс]: сайт журн. «Упр. персоналом» / Издат. дом «Упр. персоналом». – М., 2001 – 2012. - Режим доступа: <http://www.top-personal.ru>, свободный. (дата обращения: 19.01.2015).

3. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: [электрон.-библиотеч. система] / О-во с огранич. ответственностью «Директ-Медиа». - [М.], 2001 - 2010. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>, требуется авторизация. (дата обращения: 19.01.2015).

4. Университетская информационная система РОССИЯ [Электронный ресурс] : тематич. электрон. б-ка / Науч.-исслед. вычислит. центр МГУ; Автоном. некоммерч. организация «Центр информац. исслед.». – Электрон. дан. – М., 2000 – 2012. - Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru>, требуется авторизация

5. Электронная библиотека [Электронный ресурс] // Административно-управленческий портал. – Режим доступа: <http://www.aup.ru/library>, свободный (дата обращения: 19.01.2015).

6. <http://www.eos.ru> - ЭОС: Системы электронного документооборота. Компания ЭОС - ведущий разработчик систем управления документооборотом, электронными и бумажными архивами, бизнес-процессами и корпоративным контентом, лидер рынка СЭД/ЕСМ-систем России и стран СНГ.

7. <http://www.1c.ru> - электронный ресурс фирмы 1с

8. ГОСТ 3.1102-81 ЕСТД. Стадии разработки и виды документов // Межгосударственный стандарт единая система технологической документации стадии разработки и виды документов. - ИПК. : Изд-во Стандартов
Источник:
http://www.znaytovar.ru/gost/2/GOST_3110281_ESTD_Stadii_razra.html

6.6.Иные источники.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Таблица 4.

Блок, дисциплина, практика, научно-исследовательская работа, государственная итоговая аттестация (в соответствии с учебным планом)		Наименование учебных аудиторий, объектов для проведения контактной и самостоятельной работы обучающихся с перечнем оборудования	Фактический адрес учебных аудиторий и объектов
Индекс	Наименование		
Блок 1. Дисциплины. Базовая часть			
Б.1.В.ОД.2	Информационные системы в экономике	<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i> (ауд. № 313, № 315, № 317): экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная	630102, г. Новосибирск, ул. Нижегородская, д. 6
		<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i> (ауд. № 214, № 216, № 218): столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная	630102, г. Новосибирск, ул. Нижегородская, д. 6
		<i>Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы</i> (ауд. № 209, № 211): компьютеры (19 шт.) с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные. <i>Центр интернет-ресурсов</i> (ауд. № 201): 10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др.	630102, г. Новосибирск, ул. Нижегородская, д. 6

		<p>Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.</p> <p>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет (ауд. № 101, № 102): компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, Wi-Fi</p>	
		<p>Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья) (ауд. № 174): Экран, 12 компьютеров с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла</p>	<p>630102, г. Новосибирск, ул. Нижегородская, д. 6</p>