

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет экономики и финансов

Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой менеджмента

Протокол от «30» августа 2017 г. № 5

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

МЕНЕДЖМЕНТ

Б1.Б.23

краткое наименование дисциплины - не устанавливается

по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика

направленность (профиль): «Налоги и налогообложение»

квалификация выпускника: Бакалавр

форма обучения: очная

Год набора — 2018

Новосибирск, 2017

Автор – составитель:

кандидат экономических наук, доцент кафедры менеджмента Матюнин В.М.

Заведующий кафедрой

менеджмента, доктор экономических наук, доцент Симагина О.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	17
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	20
6.1. Основная литература.....	20
6.2. Дополнительная литература.....	20
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	2Ошибка! Закладка не определена.
6.4. Нормативные правовые документы.....	21
6.5. Интернет-ресурсы.....	2Ошибка! Закладка не определена.
6.6. Иные источники.....	2Ошибка! Закладка не определена.
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.23 «Менеджмент» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-3	способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК-3.1.	Способен участвовать в командной деятельности
		УК – 3.2	Способен управлять командной деятельностью.
ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	ОПК-4.1	ОПК-4.1 Способность на основе анализа информации формулировать проблему, цели разработки управленческого решения.
		ОПК-4.2	Способность обосновывать экономические решения в сфере текущей деятельности и стратегического управления организацией.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК-3.1 УК-3.2	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> — основных функций, методов и средств, применяемые в процессе командного управления; — фактологического материала, опыта и современных тенденций организации командной работы; — направлений и основных этапов управления командной деятельностью; <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> — обосновывать, ставить и достигать цели в процессе командной работы; — планировать текущую и перспективную деятельность работы в команде: индивидуальную и групповую; — разрабатывать, принимать и реализовывать командные задания; — осуществлять процедуры контроля индивидуальной и групповой работы; — использовать административные, социально-психологические и экономические методы обоснования решений; <p>на уровне навыков:</p>

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
		– общения в процессе командной работы в соответствии с требованиями ролевой позиции.
	ОПК-4.1 ОПК-4.2	на уровне знаний: – теорий менеджмента.
		на уровне умений: – грамотно обосновывать, ставить и достигать цели в процессе управленческой деятельности. – разрабатывать, принимать управленческие решения, осознавая свою ответственность.
		на уровне навыков: – находить стандартное управленческое решение.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины 5 зачетных единиц.

На контактную работу студентов с преподавателем выделено:

- по очной форме обучения - 90 час (34 час. – лекций, 56 час. – практических занятий) и 54 час, на самостоятельную работу обучающихся;

Возможно изучение дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. При этом сохраняется объем контактной и самостоятельной работы по дисциплине в соответствии с учебным планом.

Место дисциплины

Дисциплина Б1.Б.23 «Менеджмент» осваивается в соответствии с учебным планом студентами 2 курса очной формы обучения в 3 и 4 семестре. Дисциплина «Менеджмент» начинает формирование компетенций.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Раздел 1.	Теоретические основы менеджмента	40	10		10		20	
Тема 1.1	Цели, задачи и основные функции менеджмента		2		2		4	Устный/письменный доклад
Тема 1.2	Исторические тенденции развития менеджмента		2		2		4	Устный/письменный доклад

Тема 1.3	Системный подход в менеджменте		2		2		4	Практическое задание
Тема 1.4	Организация как объект управления		2		2		4	Опрос
Тема 1.5	Целеполагание в процессе управления		2		2		4	Практическое задание
Раздел 2.	Функции, методы и структуры в менеджменте	48	12		12		24	
Тема 2.1	Сущность функциональной управленческой деятельности. Классификация функций		2		2		4	Опрос
Тема 2.2.	Планирование и прогнозирование управленческой деятельности		2		2		4	Устный/письменный доклад
Тема 2.3	Организация как функция управления		2		2		4	Доклад, тестирование
Тема 2.4	Мотивация деятельности в менеджменте		2		2		4	Практическое задание
Тема 2.5	Координация и контроль в управленческом процессе		2		2		4	Устный/письменный доклад
Тема 2.6	Организационные структуры управления		2		2		4	Практическое задание
Раздел 3.	Управление организационными процессами	30	6		18		6	
Тема 3.1.	Информационно-коммуникационный процесс		2		4		2	Опрос
Тема 3.2.	Разработка и реализация управленческих решений в менеджменте		2		6		2	Устный/письменный доклад
Тема 3.3.	Методы управления в организации		1		4		1	Устный/письменный доклад
Тема 3.4.	Основы управления персоналом		1		4		1	Практическое задание
Раздел 4.	Основные направления развития менеджмента и оценка эффективности в менеджменте	26	6		16		4	
Тема 4.1.	Стратегический менеджмент		2		6		1	Доклад
Тема 4.2.	Инновационный менеджмент		2		6		1	Практическое задание
Тема 4.3.	Оценка эффективности в менеджменте		2		4		2	Устный/письменный доклад
Промежуточная аттестация		36					36	Зачет, экзамен
Всего:		180	34		56		36	54
		5						
		135						

Содержание и структура дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы менеджмента

Тема 1.1. Цели, задачи и основные функции менеджмента

Сущность менеджмента и его отличие от других видов человеческой деятельности. Управленческий труд и его специфика. Понятия «управление» и «менеджмент». Управленческий труд и его специфика: цель, предмет, средства, характеристика, продукт управленческого труда. Современные проблемы менеджмента и возможные пути их решения.

Тема 1.2. Исторические тенденции развития менеджмента

Эволюция теории и практики управления. Основные школы и научные подходы к управлению. Школа научного управления. Классическая, или административная, школа в управлении. Школа человеческих отношений. Новые школы в управлении (управление с позиции организационного поведения, количественный подход в управлении).

Современные концепции менеджмента: управление изменениями, управление качеством, проектный менеджмент, управление по результатам, менеджмент маркетинг, новые управленческие ценности. Проблемы использования зарубежного опыта.

Тема 1.3. Системный подход в менеджменте

Системный подход в менеджменте. Понятие «система». Виды систем. Классификация систем. Свойства систем. Понятие целостности системы. Иерархичность и структурность элементов системы. Функциональная взаимосвязь элементов системы. Упорядочение элементов системы. Применение системного подхода и системного анализа в управлении.

Тема 1.4. Организация как объект управления

Определение организации. Общая характеристика и виды организации. Основные элементы организации. Специфика управленческой деятельности в зависимости от класса организации.

Характеристика внутренней среда организации. Взаимосвязь и взаимозависимость элементов организации. Границы организации.

Внешняя среда организации и ее диагностика в процессе деятельности. Факторы внешней среды. Методы диагностики внешней и внутренней среды.

Тема 1.5. Целеполагание в процессе управления

Понятие «цель» и значение целеполагания в управлении. Этапы целеполагания. Миссия организации и ее отличие от цели. Разнообразие целей в управлении и признаки их классификации. Свойства целей: иерархичность, соподчиненность, разворачиваемость. Понятие «дерево целей». Общие правила постановки и требования к формулированию целей. Примеры постановки целей для организаций.

Раздел 2. Функции, методы и структуры в менеджменте

Тема 2.1 Сущность функциональной управленческой деятельности. Классификация функций

Определение понятия «функции управления». Управление как совокупность взаимосвязанных функций. Цикл управления.

Общие функции управления: прогнозирование, перспективное и текущее планирование, организация работ, мотивация (стимулирование), учет, анализ и контроль.

Специализированные функции. Типовой состав и классификация функций действующего предприятия. Взаимосвязь общих и специальных функций.

Тема 2.2. Планирование и прогнозирование в управленческой деятельности

Прогнозирование и планирование, их содержание. Разработка и реализация перспективных и текущих планов. Методика «скользящего планирования». Особенности «долгосрочного планирования» и «стратегического планирования». Виды планов на предприятии и их взаимосвязь.

Тема 2.3. Организация как функция управления

Организация как функция управления, ее содержание. Организация, упорядочивание, структуризация систематизация деятельности на предприятии. Двойственность организации: организация как процесс формирования структуры объекта и субъекта управления и организация как процесс создания условий для эффективного функционирования объекта и субъекта управления.

Тема 2.4. Мотивация деятельности в менеджменте

Мотивация деятельности в системе менеджмента. Определение понятия «мотивация». Значение мотивации в управлении организацией. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Использование мотивационных теорий в практике управления организацией. Учет специфики объекта управления при выборе мотивационных концепций.

Тема 2.5. Координация и контроль в управленческом процессе

Координация в управленческом процессе. Контроль в управленческом процессе. Общая характеристика контроля. Виды контроля (предварительный, текущий и заключительный). Возможные объекты контроля (цели, результаты, процесс, объект в целом, отдельные параметры и т.п.). Критерии выбора форм контроля. Этапы контроля. Организация контроля за деятельностью подчиненных. Эффективность контроля. Проблемы контроля в менеджменте.

Тема 2.6. Организационные структуры управления

Определение понятия «структура управления». Организационная структура как форма реализации системного подхода к управлению, информационному обеспечению и делегированию полномочий. Уровни управления. Нормы управляемости. Построение организационных структур.

Виды структур управления. Бюрократические и адаптивные организационные структуры. Принципы проектирования структуры управления организаций.

Реорганизация и совершенствование структур. Делегирование. Ответственность. Организационные полномочия. Виды полномочий: линейные (аппаратные) и штабные. Распределение полномочий.

Раздел 3. Управление организационными процессами

Тема 3.1. Информационно-коммуникационный процесс в менеджменте

Управление как процесс преобразования информации. Понятие «информация». Классификация информации, ее виды и назначение по уровням управления.

Этапы получения управленческой информации, физический фильтр. Семантический фильтр. Прагматический фильтр. Коммуникационный менеджмент, система информационных коммуникаций. Препятствия информационному обмену в организациях, способы их преодоления. Совершенствование коммуникаций в организации. Проблемы использования мировых информационных ресурсов в менеджменте.

Тема 3.2. Разработка и реализация управленческих решений в менеджменте

Роль решения в управлении. Определение понятий «управленческое решение». Решение как элемент обратной связи. Классификация решений. Принцип достаточности и необходимости в принятии решений. Основные этапы процесса выработки решения. Требования к оценке управленческих решений. Причины принятия неэффективных решений. Методы подготовки решений.

Тема 3.3. Методы управления в организации

Понятие «метод управления». Общая характеристика методов управления. Выбор методов управления в организации. Организационно-административные методы управления, экономические методы, социально-психологические методы.

Организационно-административные методы управления. Характер воздействия организационно-административных методов управления. Виды организационно-административных методов и способы воздействия на систему (нормирование, приказы, постановления, распоряжения и т.д.). Внутренние и внешние организационно-административные воздействия.

Использование экономических методов управления (материального стимулирования). Прямой и косвенный характер воздействия экономических методов. Способы экономического воздействия органов государственной власти на предприятия. Воздействие экономических методов на персонал организации.

Социально-психологические методы воздействия в организации (морального стимулирования). Особенности использования социально-психологических методов в организации.

Тема 3.4. Основы управления персоналом

Понятие кадровой работы и кадровой политики в организации. Понятие «кадрового» и «человеческого» ресурса в организации. Управление человеком и управление группой в организации. Динамика групп. Формальные и неформальные организации. Управление неформальной организацией.

Конфликтность в менеджменте. Определение понятия «конфликт». Типы конфликтов. Причины конфликтов. Управление конфликтной ситуацией.

Формирование культуры организации, социальная ответственность и этика менеджера. Культура организации как фактор эффективности управления. Стили управления. Авторитарный (директивный) и демократический (коллегиальный) стили как два полярных подхода в менеджменте. Понятия «либеральный стиль» и «анархический стиль» в управлении. Связь с теориями управления человеком (теории «Х» и «У»). Развитие теорий «А» и «Z».

Раздел 4. Отдельные направления развития менеджмента и оценка эффективности в менеджменте

Тема 4.1. Стратегический менеджмент

Понятие «стратегический менеджмент». Основные этапы стратегического менеджмента. Анализ и прогноз внутреннего и внешнего состояния организации. Целеполагание и декомпозиция целей. Выбор и разработка стратегии организации. Разработка специализированных стратегических программ по направлениям деятельности. Формирование политики организации и определение приоритетов ее дальнейшего развития. Особенности работы менеджеров в кризисной ситуации.

Тема 4.2. Инновационный менеджмент

Понятие «инновационный» менеджмент. Основные этапы инновационного менеджмента. Стадии жизненного цикла продукта и организации и инновационный процесс. Управление инновациями в организациях. Управление рисками.

Тема 4.3. Оценка эффективности в менеджменте

Понятие эффективности управленческой деятельности. Существующие методы расчета экономической эффективности. Затраты на управление. Особенности определения экономической эффективности в менеджменте. Критерий эффективности в менеджменте. Пути повышения эффективности в менеджменте.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.23 «Менеджмент» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Теоретические основы менеджмента	
Тема 1.1	Цели, задачи и основные функции менеджмента	Устный/письменный доклад
Тема 1.2	Исторические тенденции развития менеджмента	Устный/письменный доклад
Тема 1.3	Системный подход в менеджменте	Практическое задание
Тема 1.4	Организация как объект управления	Опрос
Тема 1.5.	Целеполагание в процессе управления	Практическое задание
Раздел 2	Функции, методы и структуры в менеджменте	
Тема 2.1	Сущность функциональной управленческой деятельности. Классификация функций	Опрос
Тема 2.2.	Планирование и прогнозирование в управленческой деятельности	Устный/письменный доклад
Тема 2.3	Организация как функция управления	Доклад, тестирование
Тема 2.4	Мотивация деятельности в менеджменте	Практическое задание
Тема 2.5	Координация и контроль в управленческом процессе	Устный/письменный доклад
Тема 2.6	Организационные структуры управления	Практическое задание
Раздел 3.	Управление организационными процессами	
Тема 3.1.	Информационно-коммуникационный процесс в менеджменте	Опрос
Тема 3.2.	Разработка и реализация управленческих решений в менеджменте	Устный/письменный доклад
Тема 3.3.	Методы управления в организации	Устный/письменный доклад
Тема 3.4.	Основы управления персоналом	Практическое задание

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 4.	Отдельные направления развития менеджмента и оценка эффективности в менеджменте	
Тема 4.1.	Стратегический менеджмент	Доклад
Тема 4.2.	Инновационный менеджмент	Практическое задание
Тема 4.3.	Оценка эффективности в менеджменте	Устный/письменный доклад

4.1.2. Экзамен, зачет проходит в виде ответов на вопросы по сформированным билетам.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материал по темам

Раздел 1. Теоретические основы менеджмента

Тема 1.1. Цели, задачи и основные функции менеджмента (устный/письменный доклад)

1. В чем заключаются основные функции менеджмента?
2. Какие вызовы стоят перед современным руководителем?
3. Что такое менеджмент на разных уровнях?

Тема 1.2. Исторические тенденции развития менеджмента (Устный/письменный доклад)

1. Какие факторы повлияли на формирование школ в менеджменте?
2. Существует ли закономерности в появлении тех или иных школ?
3. Раскройте эволюцию отечественных концепций на теорию и практику управления?
4. В чем принципиальное отличие достижений отечественных и зарубежных школ менеджмента?

Тема 1.3 Системный подход в менеджменте (практическое задание)

Разбейтесь на малые группы по 4-5 человек. Возьмите для примера руководителя любого уровня в организации и попытайтесь объяснить необходимость использования в его деятельности системного подхода.

Тема 1.4. Организация как объект управления (опрос)

1. Какие теории существуют, которые характеризуют организацию как объект управления?
2. Какие процессы в организации следует воспринимать как объект управления?
3. Что такое системоделятельный подход к организации?
4. В чем основная проблема определения внутренних переменных в организации?

Тема 1.5. Целеполагание в процессе управления (практическое задание)

Разбейтесь на малые группы по 4-5 человек. Выберите для примера любую организацию и сформулируйте для нее любую цель, для любого уровня. Обоснуйте своей ответ.

Раздел 2. Функции, методы и структуры в менеджменте

Тема 2.1. Сущность функциональной управленческой деятельности. Классификация функций. (Опрос)

1. В чем заключается особенность функциональной управленческой деятельности?
2. Каким образом можно определить управленческую деятельность не через функции?
3. Существуют ли главные и второстепенные функции?
4. В чем основная проблема в различении классификаций функций?

Тема 2.2. Планирование и прогнозирование в управленческой деятельности (Устный/письменный доклад)

1. В чем сходство и различия функций планирования и прогнозирования?
2. Какая из рассматриваемых функций является определяющей?
3. В чем заключается специфика скользящего планирования?
4. Фактор времени в процессе прогнозирования и планирования.

Тема 2.3. Организация как функция управления (Доклад)

1. Взаимосвязь функций планирования и организации.

2. Что такое организация реализации плана?
3. Упорядочение организационных процессов.
4. Совершенствование управленческих процедур в организации.

Тема 2.4. Мотивация деятельности в менеджменте (Практическое задание)

Разбейтесь на малые группы по 4-5 человек. Разработайте свою мотивационную систему для выбранной вами организации. В чем будут заключаться ее достоинства и недостатки? Обоснуйте ответ.

Тема 2.5. Координация и контроль в управленческом процессе (Устный/письменный доклад)

1. Для чего необходимо координировать деятельность в процессе управления?
2. Как соотносятся функции координации и контроля в менеджменте?
3. Раскройте специфику видов контроля.
4. Приведите примеры эффективного контроля в организации.

Тема 2.6. Организационные структуры управления (практическое задание)

В малых группах проанализируйте организационные структуры из раздаточного материала. Определите основные проблемы и противоречия в организационных структурах. Предложите свои рекомендации. Обоснуйте ответ.

Раздел 3. Управление организационными процессами

Тема 3.1. Информационно-коммуникационный процесс в менеджменте (Опрос)

1. В чем особенность информационно-коммуникационного процесса?
2. Как повысить эффективность данного процесса?
3. Что мешает обмену информацией?
4. Может ли менеджмент осуществляться без коммуникаций?

Тема 3.2. Разработка и реализация управленческих решений в менеджменте (Устный/письменный доклад)

1. Раскройте основные этапы разработки управленческого решения.
2. В чем заключается особенность групповых решений?
3. Какие трудности возникают при реализации решений?
4. Как оценить результативность решений и их эффективность?

Тема 3.3. Методы управления в организации. (Устный/письменный доклад)

1. Какие существуют методы управления в организации?
2. В каких случаях применяются экономические методы?
3. Особенность использования административных методов.
4. Как можно комбинировать социально-психологические и экономические методы?

Темам 3.4. Основы управления персоналом. (практическое задание).

Из раздаточного материала в группах определите, в какой организации система управления персоналом работает наилучшим образом. Чем можно дополнить сложившуюся систему? Обоснуйте свои ответы?

Раздел 4. Отдельные направления развития менеджмента и оценка эффективности в менеджменте

Тема 4.1. Стратегический менеджмент (Доклад)

1. В каких организациях стратегический менеджмент будет отсутствовать и почему?
2. Как осуществлялась эволюция концепции стратегического менеджмента?
3. Проблемы разработки стратегических программ и проектов в менеджменте.

Тема 4.2. Инновационный менеджмент. (практическое задание).

Из раздаточного материала в малых группах определите, какая деятельность менеджеров является инновационной, а как нет? В каких случаях речь идет о рутинных операциях? Обоснуйте свою точку зрения.

Тема 4.3. Оценка эффективности в менеджменте. (Устный/письменный доклад).

1. Можно ли оценку эффективности осуществлять через категорию прибыли?
2. Почему у эффективности расширительная трактовка?
3. По каким показателям можно оценить эффективность менеджмента в организации?
4. Как соотносить результативность и эффективность?

Тема 4.4.

Типовые вопросы устного опроса:

1. В чем заключается сущность и проблематика менеджмента?
2. Какие существуют виды разделения управленческого труда?
3. Из чего складывается специфика управленческой деятельности?
4. Что является объектом, предметом и результатом управленческой деятельности?
5. Как провести оценку объекта управления?
6. В чем заключается специфика применения анализа динамики внутренней и внешней

Типовые задания устного доклада:

1. Управление как творческий вид деятельности.
2. Целевые показатели оценки труда руководителя.
3. Стратегическое управление и его особенности.
4. Виды, этапы и формы контроля.
5. Содержательные теории мотивации.

Типовые темы контрольных работ

1. Использование отечественного и зарубежного опыта управления в современных организациях
2. Современный менеджмент: тенденции, проблемы и перспективы.
3. История развития управленческих концепций в России.
4. Системный подход и системный анализ в менеджменте.
5. Использование мотивационных концепций в современном менеджменте.
6. Анализ внешней и внутренней среды в организации с помощью различных методик.
7. Процесс целеполагания в менеджменте и оценка его эффективности.
8. Перспективное, текущее планирование и прогнозирование в менеджменте.
9. Процесс контроля как один из факторов эффективного менеджмента.
10. Разработка систем мотивации и стимулирования персонала в современном менеджменте.

Типовые тестовые задания

1. Менеджер в классическом понимании это синоним понятию служащий
*руководитель
исполнитель
специалист
2. Объектом, предметом и результатом управленческой деятельности является:
продукт
товар или услуга
*информация
результат
3. Расположите должности в соответствии с возрастанием уровня управленческой иерархии
4 мастер смены;
1 директор;
2 главный инженер;
3 начальник цеха.
4. Расположите по убыванию властных полномочий субъектов управления организацией
4 старший финансовый менеджер компании;
3 вице-президент компании;
1 совет директоров;
2 президент компании;
5. Менеджмент в широком смысле это

набор операций

постановка цели и способы ее достижения

*руководство социально-экономическими системами

воздействие субъекта на объект

6. Достижение цели в менеджменте осуществляется путем

*подготовки и реализации управляющих воздействий;

убеждения и внушения;

издания приказа или устного распоряжения.

использования набора методов

7. В менеджменте в качестве объекта управленческих воздействий часто выступает

процесс целеполагания;

*трудовая деятельность людей

функциональная управленческая деятельность

производственный процесс

Типовое практическое задание

Изучите ситуацию.

ОПХ Советское

ОПХ Советское осуществляет выращивание саженцев плодово-ягодных культур, а также декоративных растений для ландшафтного дизайна и садово-парковой архитектуры. Продукция реализуется через оптовые поставки во многие регионы СФО.

В 2010 году был построен новый тепличный комплекс для выращивания СВГ в летний период. В планах строительство круглогодичного тепличного комплекса. Рядом с хозяйством проходит магистральный газ и есть возможность построить современную газовую котельную. Получено ТУ на подключение. Идет поиск инвестора.

До недавнего времени серьезную конкуренцию на рынке составляла продукция из Польши, которую завозили отечественные конкуренты и реализовывали как свою. Изменение курса валют и введение санкций автоматически решили данную проблему.

На сегодняшний день предприятие обладает рядом преимуществ на сложившемся рынке, а именно:

предлагает широкий ассортимент продукции;

хорошая техническая оснащенность;

опыт в разработке новых сортов, востребованных современными потребителями;

гибкая ценовая политика, позволяющая удовлетворить запросы как для оптовых клиентов,

так и для розничных.

развивается дистрибуция по России.

В последние два года предприятие стало испытывать трудности с подвоями яблони и сливы, так как в предыдущие годы не был сделан соответствующий задел. В такой ситуации подвой приходится покупать у конкурентов, что увеличивает себестоимость и сокращает норму прибыли. При этом предприятие рассматривает возможность самостоятельного выращивания яблук и планирует закладывать новый сад.

За последнее время положение предприятия изменилось: усилилась конкуренция (увеличилось число частных игроков на рынке); изменилась система продвижения у конкурентов; увеличилась остатки нереализованной продукции; не всегда удается прогнозировать спрос на продукцию; ряд постоянных клиентов ушли к другим поставщикам по неизвестным причинам.

В последнее время возникли проблемы с землей, которую администрация района хочет частично изъять для строительства дороги. Взамен произойдет компенсация в большем объеме в другом месте, которая приведет к увеличению затрат в среднесрочной перспективе.

Вопросы к ситуации

1. Определите проблемы, обусловленные текущим состоянием деятельности.
2. Проведите SWOT-анализ и определите возможные стратегии развития организации.
3. Возможна ли в данной организации реализовать стратегию диверсифицированного роста?

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-3	способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК-3.1.	Способен участвовать в командной деятельности
		УК – 3.2	Способен управлять командной деятельностью.
ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	ОПК-4.1	ОПК-4.1 Способность на основе анализа информации формулировать проблему, цели разработки управленческого решения.
		ОПК-4.2	Способность обосновывать экономические решения в сфере текущей деятельности и стратегического управления организацией.

Этап освоения компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания
УК-3.1. Способность вовлекаться/участвовать в командной деятельности	Анализирует группу с точки зрения социально-психологических характеристик. Позиционирует себя в группе. Использует навыки коммуникации в команде. Применяет групповые методы взаимодействия в зависимости от командной задачи.	Адекватно оценивает социальную общность и ее социально-психологические характеристики. Адекватно и полно реализует свою позицию и роль в группе. Слышит и слушает других членов команды. Адекватно применяет групповые методы взаимодействия.
УК-3.2. Способность управлять командной деятельностью	Устанавливает тип команды и особенности взаимодействия в команде. Формулирует цель командного задания. Планирует командные задания. Знает ролевое распределение в группе, функции и ресурсы для выполнения задания.	Принимает на себя ответственность за выполнение командного задания. Верно формулирует цель командного задания. Адекватно оценивает роли и ресурсы в команде для выполнения задания.
ОПК-4.1 Способность на основе анализа информации формулировать проблему, цели разработки управленческого решения.	Демонстрирует способность формулировать проблемы, цели и задачи их разрешения. знает теорию менеджмента	Формулирует долгосрочные и краткосрочные цели и задачи организационно-управленческих решений. воспроизводит контур разработки управленческого решения
ОПК-4.2 Способность обосновывать экономические решения в сфере текущей деятельности и стратегического управления организацией	Демонстрирует способности обоснования управленческих решений на основе результатов экономического анализа	Проводит необходимые экономические расчеты при обосновании принимаемых управленческих решений. Предлагает варианты решений в сфере текущей деятельности и стратегического управления

Типовые вопросы для подготовки к зачету

1. Дайте характеристику понятий «менеджмент», основные подходы к определению менеджмента и их характеристика.
2. Общая характеристика управленческой деятельности.
3. В чем специфика объекта, предмета и результата управленческой деятельности?
4. Охарактеризуйте исторические предпосылки возникновения менеджмента. Эволюция школ в менеджменте.
5. Опишите школу научного управления.
6. Опишите основные идеи Ф. Тейлора в развитии управленческой мысли.
7. Опишите развитие идей «тейлоризма» и «фордизма» в практике управления.
8. Что такое административная или классическая школа и ее достижения?
9. Что такое школа человеческих отношений и бихевиоризм в практике управления?
10. Охарактеризуйте развитие отечественных школ и концепций менеджмента.
11. В чем заключается вклад А.А. Богданова в развитие управленческой мысли?
12. Охарактеризуйте особенности использования зарубежных концепций в отечественной практике управления.

Типовые вопросы для подготовки к экзамену

1. Дайте характеристику понятий «менеджмент», основные подходы к определению менеджмента и их характеристика.
2. Общая характеристика управленческой деятельности.
3. В чем специфика объекта, предмета и результата управленческой деятельности?
4. Охарактеризуйте исторические предпосылки возникновения менеджмента. Эволюция школ в менеджменте.
5. Опишите школу научного управления.
6. Опишите основные идеи Ф. Тейлора в развитии управленческой мысли.
7. Опишите развитие идей «тейлоризма» и «фордизма» в практике управления.
8. Что такое административная или классическая школа и ее достижения?
9. Что такое школа человеческих отношений и бихевиоризм в практике управления?
10. Охарактеризуйте развитие отечественных школ и концепций менеджмента.
11. В чем заключается вклад А.А. Богданова в развитие управленческой мысли?
12. Охарактеризуйте особенности использования зарубежных концепций в отечественной практике управления.
13. Опишите содержание ситуационного подхода в менеджменте.
14. Раскройте системный подход в менеджменте и его применение.
15. Опишите современные концепции менеджмента: управление изменениями, управление качеством, проектный менеджмент
16. Охарактеризуйте организацию как объект управления. Внутренняя среда организации.
17. Дайте общую характеристику элементов организации. Внешняя среда организации.
18. Дайте общую характеристику понятия «система». Классификация систем.

Шкала оценивания.

Таблица 6.

Зачет	Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
незачтено	2	Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
зачтено	3	Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.

4	Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
5	Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Дисциплина «Менеджмент» относится к базовой части. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета и экзамена. Экзамен проводится в форме устных ответов на вопросы по билетам. В одном билете 2 вопроса, всего 30 билетов, 60 вопросов. Примерные вопросы находятся в п. 4.3. рабочей программы дисциплины.

ПРИМЕРЫ БИЛЕТОВ

Билет 5.

1. Дайте характеристику понятий «менеджмент», основные подходы к определению менеджмента и их характеристика.
2. Опишите формирование кадровой политики и совершенствование кадровой работы в организации.

Билет 8.

1. Что такое административная или классическая школа и ее достижения?
2. Определите виды управленческих решений и их общую характеристику.

При дистанционном формате изучения дисциплины промежуточная аттестация может проводиться в формате тестирования, выполнения письменного контрольного задания или опроса по вопросам билета или защиты выполненной работы в режиме онлайн видеоконференций. Все вопросы и задания, выносимые на промежуточную аттестацию, находятся в рамках тематического содержания дисциплины, представленного в РПД. Прокторинг является обязательным при проведении промежуточной аттестации с использованием ЭО и ДОТ.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина Менеджмент состоит из четырех разделов. В первом разделе «изучаются теоретические основы менеджмента, во втором разделе рассматривается функциональная управленческая деятельность, в третьем разделе анализируются организационные процессы, в четвертом разделе рассматриваются отдельные аспекты современного менеджмента.

При применении дистанционной технологии обучения учебный материал¹, который необходимо обучающимся проработать по конкретной лекции размещается в СДО «Прометей». Все обучающиеся имеют доступ в СДО «Прометей» из личного кабинета студента через сайт Сибирского института управления – филиала РАНХиГС.

¹ Материалы конкретных лекционных занятий, с которыми должен ознакомиться обучающийся в рамках данной «лекции»: текст (конспект) лекции, демонстрационные и дополнительные материалы к ним (презентации, учебные фильмы или ссылки на них, материалы для чтения: статьи, документы, хрестоматийный материал), включая ЭБС, ссылки на публичные онлайн-курсы и т.п. с указанием конкретных страниц учебников, конспекта, отрезков видео или фрагментов онлайн-курса, которые должен освоить обучающийся в рамках данного «лекционного» занятия.

Дополнительно, при наличии технической возможности, лекционные занятия могут проводиться в соответствии с расписанием в режиме онлайн видеоконференций, для организации которых используются сервисы Zoom, Microsoft Teams, Youtube. В СДО «Прометей» для обучающихся заранее размещаются соответствующие ссылки и идентификаторы конференции. Может быть использована синхронная или асинхронная аудио/видео-конференция посредством вебинара.

Для контроля освоения темы обучающимся выдаются вопросы и задания в соответствии с РПД. Задания размещаются в СДО «Прометей» и /или доводятся до обучающегося любым доступным способом (посредством электронной почты, соц. сетей и др.). Устанавливается срок выполнения и представления заданий, в том числе способ представления.

Материалы, предназначенные для обеспечения семинарских/практических занятий размещаются в СДО «Прометей» и /или доводятся до обучающегося любым доступным способом (посредством электронной почты, соц сетей и др.). в привязке к конкретным занятиям, запланированным в учебном расписании это:

- вопросы для обсуждения на семинарских занятиях, планы практических занятий, материалы для подготовки к ним;
- тестовые материалы, привязанные к конкретному занятию и предназначенные для автоматической оценки степени освоения обучающимся материалов темы;
- варианты письменных работ и методических указаний по их выполнению.

По каждой теме преподаватель осуществляет оперативное консультирование обучающихся, отвечая письменно на их вопросы в СДО «Прометей» и /или в формате чатов в процессе аудио/видео-конференций.

Методические указания по подготовке к контрольной работе.

Контрольная работа по дисциплине «Менеджмент» выполняется студентами очной формы обучения в соответствии с рабочим учебным планом.

Основная цель контрольной работы состоит в том, чтобы содействовать более глубокому усвоению студентами курса «Менеджмент» выявить их общую теоретическую подготовку и полученные специальные знания, а также способствовать развитию у студентов навыков исследовательской работы.

Выполнение контрольной работы преследует следующие цели:

1. привить студентам навыки самостоятельной работы с литературными источниками, статистической отчетностью, нормативно-справочной документацией;
2. самостоятельно подбирать, систематизировать и анализировать конкретный материал;
3. делать на основе анализа соответствующие выводы и предложения по теме исследования;
4. развить умение четко и просто письменно излагать свои мысли, правильно оформлять работу.

Задачи, которые ставятся непосредственно перед студентами по контрольной работе, включают:

- изучение литературы, справочных и научных источников, включая зарубежные, по теме исследования;
- самостоятельный анализ основных концепций по изучаемой проблеме, выдвигающихся отечественными и зарубежными специалистами, уточнение основных понятий по изучаемой проблеме;
- определение объекта и предмета исследования по контрольной работе;
- резюмирование предварительно полученных выводов в целях дальнейшей возможной их разработки в ВКР.

Контрольная работа должна представлять собой полное, систематизированное изложение темы и свидетельствовать об понимании обучаемым сути затрагиваемых им вопросов. Контрольная работа должна иметь аналитический, а не описательный характер. Положения и выводы, содержащиеся в контрольной работе, должны быть аргументированы и обоснованы примерами, статистическими данными, фактами, которые иллюстрируют те или иные теоретические положения. Излагать материал в контрольной работе рекомендуется простыми, чёткими, короткими предложениями, избегая излишне наукообразных, декларативных фраз и малопонятных терминов без соответствующей их расшифровки. Особое внимание следует уделить грамматической и стилистической обработке текста работы.

В ходе работы над текстом студенту необходимо проследить за тем, чтобы в работе был правильно оформлен научный аппарат. Все цитаты, цифры и факты, проводимые в работе должны иметь ссылку на соответствующий источник, которая оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5-2008 (включая Интернет-источники).

Контрольная работа в своём окончательном варианте должна иметь образцовый внешний вид. Контрольные работы, в которых отсутствует план, нельзя определить, где оканчивается изложение одного вопроса и начинается изложение следующего, нет введения и заключения, отсутствуют поля, интервалы, нумерация страниц, небрежно сброшюрованные, к проверке не принимаются и возвращаются на доработку.

Методические указания по подготовке к устному докладу.

Доклад – это публичное, развёрнутое сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении различных материалов (учебника, данных Интернета, бизнес-планов и т.п.). Доклад может сопровождаться краткой презентацией (10-12 слайдов).

Доклад как вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеаудиторных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Обычно доклад студенту задается в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном из семинарских или практических занятий. На подготовку отводится достаточно много времени (неделя и более). При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Цель устного выступления на семинаре с докладом – это развитие умения логически верно и аргументировано строить устную речь. Длительность сообщения – 5-7 минут.

Доклад должен быть хорошо сконструирован и представлен аудитории ясно и в логичной последовательности. Компьютерные программы для презентаций (PowerPoint) – отличный способ сэкономить время.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам

Методические указания для подготовки к опросу

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, общих положений менеджмента, так и на формирование умений, например, ставить цели и осуществлять их декомпозицию, давать оценку разрабатываемым решениям и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения теории и практики менеджмента, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Методические указания для решения практических заданий

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений. Поэтому для исключения компиляций результата все задания выполняются рукописно либо в отдельных тонких тетрадках, либо на отдельных листах.

При решении практических заданий ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных терминов.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Методические указания по подготовке к тесту. Тестовые задания могут формулироваться как в форме, используемой в федеральном электронном интернет-тестировании (интернет-экзамене), так и оригинальной авторской форме, с открытыми вариантами ответов. При подготовке к тесту необходимо повторить материалы лекций и семинаров, обратить внимание на основные термины. Каждое тестовое задание содержит краткое пояснение по его выполнению. Каждое задание теста сформулировано в виде утверждения и включает 4 варианта ответов. Тестируемый должен из предлагаемых четырех вариантов выбрать те, которые сделают данное утверждение правильным. Правильными могут быть один, два, либо три варианта ответов.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Бирман, Л. А. Общий менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. А. Бирман. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Изд. дом «Дело», 2015. - 398 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444225>, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). – Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/51040>, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). – Загл. с экрана.
2. Блинов, А. О. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. - 304 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452815>, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). — Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/35317>, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). — Загл. с экрана.
3. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Экономистъ, 2006. - 670 с.
4. Герчикова, И. Н. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. — Москва : Юнити-Дана, 2015. - 510 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981>, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). — Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52505>, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). — Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература.

1. Глухов, В. В. Менеджмент : учебник / В. В. Глухов. - 3-е изд. – Санкт-Петербург : Питер, 2008. - 600 с.

2. Литвак, Б. Г. Разработка управленческого решения : учеб. для студентов вузов по специальности "Менеджмент" / Б. Г. Литвак ; Акад. нар. хоз-ва при Правительстве РФ. - 7-е изд., испр. и доп. - Москва : Дело, 2008. - 439 с.
3. Матюнин, В. М. Менеджмент : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / В. М. Матюнин ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2012. - 183 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://siu.ranepa.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). - Загл. с экрана.
4. Менеджмент : практикум для студентов всех форм обучения по специальности 080105.65 - Финансы и кредит / сост.: В. М. Матюнин, Е. А. Романовская ; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2010. - 114 с.
5. Мескон, М. Х. Основы менеджмента : [учеб. пособие : пер. с англ.] / М. Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. - 3-е изд. - Москва : Вильямс, 2006. - 672 с.
6. Молотков, Ю. И. Менеджмент социально-экономических объектов : учеб. пособие / Ю. И. Молотков ; СибАГС. - Новосибирск, 2004. - 496 с.
7. Смирнов, Э. А. Разработка управленческих решений : учебник / Э. А. Смирнов. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2002. - 271 с.

6.3. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с изменениями и дополнениями) // Рос. газ. – 2009. – 21 янв.
2. Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов : утв. Приказом Минтруда России от 12.04.2013 № 148н // Рос. Газ. – 2013. – 13 июн.
3. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих [Электронный ресурс]: утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37 (ред. от 12.02.2014) // КонсультантПлюс : [справочно-поисковая система].

6.4. Интернет-ресурсы.

1. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс] / AUP.Ru. — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://www.aup.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.
2. Проблемы теории и практики управления [Электронный ресурс]. — Электрон. журн. — М.: Финпресс, 2000-2009. — Режим доступа к журн.: <http://www.uptp.ru/>. — Загл. с экрана.
3. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Власенко Т.В. ; Web-мастер Козлова Н.В. — Электрон. дан. — М.: Рос. гос. б-ка, 1997. — Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус., англ.
4. Федеральный образовательный портал [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.
5. Федеральный образовательный портал [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.
6. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : [электрон.-библиотеч. система] / О-во с огранич. ответственностью «Директ-Медиа». - [М.], 2001 - 2014. - Режим доступа : <http://www.biblioclub.ru>, требуется авторизация.
7. Университетская информационная система РОССИЯ [Электронный ресурс] : тематич. электрон. б-ка / Науч.-исслед. вычислит. центр МГУ; Автоном. некоммерч. организация «Центр информац. исслед.». – Электрон. дан. – М., 2000 – 2015. - Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru>, требуется авторизация.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Программное обеспечение: пакет MS Office, Microsoft Windows, сайт филиала

Информационно-технические средства, необходимые для изучения дисциплины:

Таблица 7

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
Класс деловых игр	ноутбуки (до 10 шт), выход в Интернет ч/з Wi-Fi, аудиторная доска, аудиторные столы, стулья
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
Видеостудия для вебинаров	оборудованная компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы	компьютеры (19 шт.) с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
Центр интернет-ресурсов	10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет (ауд. № 101, № 102):	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, Wi-Fi
Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья) (ауд. № 174):	Экран, 12 компьютеров с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла

