

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС  
Юридический факультет  
Кафедра конституционного и муниципального права

УТВЕРЖДЕНА  
кафедрой конституционного  
и муниципального права  
Протокол от «\_26\_» \_\_\_\_08\_2016 г.  
№\_1\_\_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА**  
(Б1.В.ДВ.6.1)

не устанавливается

*краткое наименование дисциплины*

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция  
направленность (профиль): «Государственно-правовой»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора – 2017

Новосибирск, 2016 г.

**Автор – составитель:**

Доцент кафедры конституционного и муниципального права, канд. юрид. наук  
Леоненко Наталья Терентьевна

**Заведующий кафедрой конституционного и муниципального права**

Кравец Игорь Александрович

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2.	Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3.	Содержание и структура дисциплины	6
4.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	13
5.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	29
6.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	32
6.1.	Основная литература	32
6.2.	Дополнительная литература	33
6.3.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	36
6.4.	Нормативные правовые документы	36
6.5.	Интернет-ресурсы	39
7.	Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	39

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.6.1 «Законодательная техника» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-14	готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Очная форма обучения – ПК-14.4	Способность выполнять конкретные действия в рамках юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов
		Очно-заочная форма обучения – ПК-14.4	Способность определять методы антикоррупционной экспертизы и ее задачи
		Заочная форма обучения – ПК-14.3	Способность определять методы проведения антикоррупционной экспертизы и ее задачи
		Заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий <sup>1</sup> – ПК -14.4	Способность выполнять конкретные действия в рамках юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Проведение правовой (в т.ч. антикоррупционной) экспертизы	Очная форма обучения – ПК-14.4	<p><i>на уровне знаний:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятия и видов экспертиз проектов нормативных правовых актов;</li> <li>- основных этапов проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов;</li> <li>- порядка проведения антикоррупционной экспертизы;</li> </ul> <p><i>на уровне умений:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять в проектах нормативных правовых актов положения, не соответствующие вышестоящим по юридической силе нормативным правовым актам.</li> <li>- выявлять в проектах нормативных правовых актов положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции;</li> <li>- обосновать причины возникновения коррупциогенных факторов в нормативных</li> </ul>
	Очно-заочная форма обучения – ПК-14.4	
	Заочная форма обучения – ПК-14.3	
	Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ – ПК-14.4	

<sup>1</sup> Далее по тексту – ЭО и ДОТ

		документах; <i>на уровне навыков:</i> - самостоятельного проведения юридической экспертизы проекта нормативного правового акта; - самостоятельного проведения антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта
--	--	---

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 4 З.Е.

Количество академических часов, выделенных:

#### очная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем

- 56 часов (24 часа лекций, 32 часа практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 52 часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

#### очно-заочная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем

- 34 часа (14 часов лекций, 20 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 56 часов.

#### заочная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем

- 12 часов (4 часа лекций, 8 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 123 часа.

#### заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ:

на контактную работу с преподавателем

- 12 часов (4 часа лекций, 8 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 123 часа.

### Место дисциплины –

Законодательная техника (Б1.В.ДВ.6.1) изучается на 4 курсе (8 семестр) очной формы обучения, на 4 курсе (7 семестр) очно-заочной формы обучения, на 5 курсе (9 семестр) заочной формы обучения, на 5 курсе (10 семестр) заочной формы обучения, с применением ЭО и ДОТ.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очной, очно-заочной, заочной (в т.ч. с применением ЭО и ДОТ) формах:

Б1.Б.11	Конституционное право
Б1.В.ОД.4	Муниципальное право

### 3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
<b>Раздел 1.</b>	<b>Законодательная техника: проблемы теории</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	
Тема 1.1.	История развития научных представлений о понятии и целях законодательной техники	5	1	-	2	-	2	О – 1.1 ПЗ – 1.1
Тема 1.2.	Понятие и значение законодательной техники	6	2	-	2	-	2	О – 1.2 ПЗ – 1.2
Тема 1.3.	Закон как источник (форма) права	5	1	-	2	-	2	О – 1.3 Т – 1.3
<b>Раздел 2.</b>	<b>Основные приемы и средства законодательной техники</b>	<b>35</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>13</b>	<b>-</b>	<b>14</b>	
Тема 2.1.	Правовые аксиомы	5	1	-	2	-	2	О – 2.1 Т – 2.1
Тема 2.2.	Язык закона	5	1	-	2	-	2	О – 2.2 ПЗ – 2.2
Тема 2.3.	Юридическая терминология	6	2	-	2	-	2	О – 2.3 Т – 2.3
Тема 2.4.	Правовые символы	4	1	-	1	-	2	О – 2.4 ПЗ – 2.4
Тема 2.5.	Правовые презумпции	5	1	-	2	-	2	О – 2.5 Т – 2.5
Тема 2.6.	Правовые фикции	5	1	-	2	-	2	О – 2.6 ПЗ – 2.6
Тема 2.7.	Правовая оговорка	5	1	-	2	-	2	О – 2.7 Т – 2.7
<b>Раздел 3.</b>	<b>Технология законотворчества</b>	<b>30</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>14</b>	
Тема 3.1.	Законодательный процесс	7	2	-	2	-	3	О – 3.1 ПЗ – 3.1
Тема 3.2.	Техника изложения нормативно-правовых предписаний	8	2	-	2	-	4	О – 3.2 Т – 3.2
Тема 3.3.	Правовая экспертиза проектов	8	2	-	2	-	4	О – 3.3 ПЗ – 3.3

	федеральных законов							
Тема 3.4.	Коллизии в праве: понятие, виды, способы разрешения	7	2	-	2	-	3	О – 3.4 ПЗ – 3.4
<b>Раздел 4.</b>	<b>Правореализационная техника</b>	<b>17</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	
Тема 4.1.	Интерпретационная техника (Методы толкования права)	7	2	-	2	-	3	О – 4.1 ПЗ – 4.1
Тема 4.2.	Систематизации законодательства	6	1	-	2	-	3	О – 4.2 Т- 4.2
Тема 4.3.	Порядок вступления в силу и опубликования закона	4	1	-	1	-	2	О – 4.3 Т – 4.3
Выполнение контрольной работы по курсу		10		-	-	2	8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		36	-	-	-	2	34	Экзамен
<b>Всего:</b>		<b>144</b>	<b>24</b>	<b>-</b>	<b>32</b>	<b>4</b>	<b>84</b>	ак.ч.
		<b>4</b>						З.Е.
		<b>108</b>						ас.ч.

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очно-заочная форма обучения</i>								
<b>Раздел 1.</b>	<b>Законодательная техника: проблемы теории</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	
Тема 1.1.	История развития научных представлений о понятии и целях законодательной техники	5	1	-	1	-	2	О – 1.1 ПЗ – 1.1
Тема 1.2.	Понятие и значение законодательной техники	5	1	-	1	-	2	О – 1.2 ПЗ – 1.2
Тема 1.3.	Закон как источник (форма) права	5	1	-	1	-	2	О – 1.3 Т – 1.3
<b>Раздел 2.</b>	<b>Основные приемы и средства законодательной техники</b>	<b>30</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>17</b>	
Тема 2.1.	Правовые аксиомы	4,5	0,5	-	1	-	2	О – 2.1 Т – 2.1
Тема 2.2.	Язык закона	6,5	1	-	1,5	-	3	О – 2.2 ПЗ – 2.2

Тема 2.3.	Юридическая терминология	6,5	1	-	1,5	-	3	О – 2.3 Т – 2.3
Тема 2.4.	Правовые символы	4,5	0,5	-	1	-	2	О – 2.4 ПЗ – 2.4
Тема 2.5	Правовые презумпции	6	1	-	1	-	3	О – 2.5 Т – 2.5
Тема 2.6.	Правовые фикции	4,5	0,5	-	1	-	2	О – 2.6 ПЗ – 2.6
Тема 2.7.	Правовая оговорка	4,5	0,5	-	1	-	2	О – 2.7 Т – 2.7
<b>Раздел 3.</b>	<b>Технология законоотворчества</b>	<b>23,5</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>5,5</b>	<b>-</b>	<b>14</b>	
Тема 3.1	Законодательный процесс	6,5	1	-	1,5	-	4	О – 3.1 ПЗ – 3.1
Тема 3.2.	Техника изложения нормативно-правовых предписаний	6,5	1	-	1,5	-	4	О – 3.2 Т – 3.2
Тема 3.3.	Правовая экспертиза проектов федеральных законов	5	1	-	1	-	3	О – 3.3 ПЗ – 3.3
Тема 3.4.	Коллизии в праве: понятие, виды, способы разрешения	5,5	1	-	1,5	-	3	О – 3.4 ПЗ – 3.4
<b>Раздел 4.</b>	<b>Правореализационная техника</b>	<b>14,5</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>3,5</b>	<b>-</b>	<b>9</b>	
Тема 4.1.	Интерпретационная техника (Методы толкования права)	5,5	1	-	1,5	-	3	О – 4.1 ПЗ – 4.1
Тема 4.2.	Систематизации законодательства	4,5	0,5	-	1	-	3	О – 4.2 Т – 4.2
Тема 4.3.	Порядок вступления в силу и опубликования закона	4,5	0,5	-	1	-	3	О – 4.3 Т – 4.3
Выполнение контрольной работы по курсу		10	-	-	-	2	8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		<b>54</b>	-	-	-	<b>2</b>	<b>52</b>	Экзамен
<b>Всего:</b>		<b>144</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>108</b>	
		<b>4</b>						З.Е.
		<b>108</b>						ас.ч.

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Заочная форма обучения</i>								
<b>Раздел 1.</b>	<b>Законодательная</b>	<b>24</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>21</b>	



	<b>техника: проблемы теории</b>							
Тема 1.1.	История развития научных представлений о понятии и целях законодательной техники	24	1	-	2	-	21	О – 1.1; 1.2; 1.3 ПЗ – 1.1; 1.2 Т – 1.3
Тема 1.2.	Понятие и значение законодательной техники							
Тема 1.3.	Закон как источник (форма) права							
<b>Раздел 2.</b>	<b>Основные приемы и средства законодательной техники</b>	<b>54</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>51</b>	
Тема 2.1.	Правовые аксиомы	54	1	-	2	-	51	О – 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 2.6; 2.7 ПЗ – 2.2; 2.4; 2.6 Т – 2.1; 2.3; 2.5; 2.7
Тема 2.2.	Язык закона							
Тема 2.3.	Юридическая терминология							
Тема 2.4.	Правовые символы							
Тема 2.5.	Правовые презумпции							
Тема 2.6.	Правовые фикции							
Тема 2.7.	Правовая оговорка							
<b>Раздел 3.</b>	<b>Технология законотворчества</b>	<b>35</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>32</b>	
Тема 3.1	Законодательный процесс	35	1	-	2	-	32	О – 3.1; 3.2; 3.3; 3.4 ПЗ – 3.1; 3.3; 3.4 Т – 3.2
Тема 3.2.	Техника изложения нормативно-правовых предписаний							
Тема 3.3.	Правовая экспертиза проектов федеральных законов							
Тема 3.4.	Коллизии в праве: понятие, виды, способы разрешения							
<b>Раздел 4.</b>	<b>Правореализационная техника</b>	<b>22</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>19</b>	
Тема 4.1.	Интерпретационная техника (Методы толкования права)	22	1	-	2	-	8	О – 4.1 ПЗ – 4.1
Тема 4.2.	Систематизации законодательства						7	О – 4.2 Т – 4.2

Тема 4.3.	Порядок вступления в силу и опубликования закона						4	О – 4.3 Т – 4.3
Выполнение контрольной работы по курсу		10	-	-	-	2	8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		9		-		2	7	Экзамен
<b>Всего:</b>		<b>144</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>128</b>	
		<b>4</b>						З.Е.
		<b>108</b>						ас.ч.

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ЭО и ДОТ	ЛР/ЭО и ДОТ	ПЗ/ЭО и ДОТ	КСР		
<i>Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ</i>								
<b>Раздел 1.</b>	<b>Законодательная техника: проблемы теории</b>	<b>24</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>21</b>	
Тема 1.1.	История развития научных представлений о понятии и целях законодательной техники	24	1	-	2	-	21	Электронный семинар
Тема 1.2.	Понятие и значение законодательной техники							
Тема 1.3.	Закон как источник (форма) права							
<b>Раздел 2.</b>	<b>Основные приемы и средства законодательной техники</b>	<b>54</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>51</b>	
Тема 2.1.	Правовые аксиомы	54	1	-	2	-	51	Электронный семинар
Тема 2.2.	Язык закона							
Тема 2.3.	Юридическая терминология							
Тема 2.4.	Правовые символы							
Тема 2.5.	Правовые презумпции							
Тема 2.6.	Правовые фикции							

Тема 2.7.	Правовая оговорка							
<b>Раздел 3.</b>	<b>Технология законодательства</b>	<b>35</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>32</b>	
Тема 3.1.	Законодательный процесс	35	1	-	2	-	32	Электронный семинар
Тема 3.2.	Техника изложения нормативно-правовых предписаний							
Тема 3.3.	Правовая экспертиза проектов федеральных законов							
Тема 3.4.	Коллизии в праве: понятие, виды, способы разрешения							
<b>Раздел 4.</b>	<b>Правореализационная техника</b>	<b>22</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>19</b>	
Тема 4.1.	Интерпретационная техника (Методы толкования права)	22	1	-	2	-	19	Электронный семинар
Тема 4.2.	Систематизации законодательства							
Тема 4.3.	Порядок вступления в силу и опубликования закона							
Промежуточная аттестация		<b>9</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	Экзамен
<b>Всего:</b>		<b>144</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>130</b>	
		<b>4</b>						З.Е.
		<b>108</b>						ас.ч.

## СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### *Раздел 1. Законодательная техника: проблемы теории*

**Тема 1.1.** История развития научных представлений о понятии и целях законодательной техники

Законодательная техника в древнем обществе (архаичное право), традиционном обществе (сословное право), в индустриальном обществе (развитое, зрелое, общегосударственное право). Зарубежная история развития научных представлений о понятии и целях законодательной техники. Развитие законодательной техники в дореволюционной России.

Законодательная техника в советский период, ее особенность. Воспроизведение нормативных положений общесоюзного законодательства на республиканском уровне. Узкий и широкий подходы к пониманию законодательной техники.

**Тема 1.2.** Понятие и значение законодательной техники

Законодательная техника в структуре теории государства и права. Сущность и понятие законодательной техники. Структура законодательства, ее особенность в Российской Федерации. Нормативно-правовое регулирование отношений, связанных с законодательной техникой.

Уровень развития законодательной техники – показатель качества правовой культуры государства и общества. Основные тенденции развития законодательной техники в Российской Федерации.

**Тема 1.3.** Закон как источник (форма) права

Возникновение и развитие источников (форм) права в истории Российского государства. Закон: понятие, содержание, форма. Классификация законов.

Принципы и технология подготовки законопроектов. Качество закона: социальное, политическое и юридическое (правовое). Оценка юридического (правового) качества закона.

## **Раздел 2. Основные приемы и средства законодательной техники**

### **Тема 2.1. Правовые аксиомы**

Правовые аксиомы: понятие, ценность, функции. Классификация правовых аксиом. Общеотраслевые, межотраслевые и отраслевые правовые аксиомы и сферы их действия. Роль правовых аксиом в механизме правового регулирования. Соотношение правовых аксиом со смежными правовыми явлениями: нормами права; правовыми принципами; презумпциями и фикциями.

### **Тема 2.2. Язык закона**

Логика закона. Требования к логике закона. Стиль закона. Требования, предъявляемые к стилю закона. Язык закона, его особенности. Лексические средства языка: нормативные предложения, юридические фразеологизмы и свободные словосочетания, свойства слова, аббревиатуры. Графические средства выражения норм права.

Языковые дефекты законодательных текстов. Проблемы защиты, развития и совершенствования языка законодательства.

### **Тема 2.3. Юридическая терминология**

Слово, понятие, термин. Методы образования терминов. Юридические термины: классификация, критерии обоснованности и допустимости. Использование иностранной юридической терминологии. Проблемы совместимости российской и международной правовой терминологии. Нормативные требования к термину.

Дефиниции в праве. Методы анализа определяемого понятия: индуктивный, словообразовательный и интуитивный. Правила, создания дефиниций.

Проблемы упорядочения юридической терминологии.

### **Тема 2.4. Правовые символы**

Право как знаково-символическая система. Понятие и основные признаки правового символа. Функции правовых символов. Требования, предъявляемые к форме, к порядку изготовления и использования правового символа. Соотношение правовых символов и текста правовых документов. Классификация правовых символов.

Символы государственного суверенитета: флаг, герб, гимн. Проблемы практического использования правовых символов в Российской Федерации и пути повышения эффективности их действия.

### **Тема 2.5. Правовые презумпции**

Правовая презумпция: понятие, признаки, ценность. Отграничение правовых презумпций от сходных с ними явлений: гипотез; версий; фикций и преюдиций. Классификация правовых презумпций.

Роль и место презумпций в правовом регулировании. Значение правовых презумпций в правоприменительной деятельности.

### **Тема 2.6. Правовые фикции**

Понятие и признаки правовой фикции. Необходимость и значение правовых фикций. Классификация правовых фикций

Соотношение правовой фикции со смежными понятиями: правовыми символами; презумпциями. Классификация правовых фикций.

Правовые фикции как элемент законодательной техники. Система фикций в праве и правоприменении. Тенденции и перспективы использования правовых фикций.

### **Тема 2.7. Правовая оговорка**

Понятие, признаки и значение правовых оговорок. Функции правовых оговорок. Классификация правовых оговорок.

Правовая оговорка как форма согласования противоречивых интересов. Правовые оговорки – отсылки. Правила применения оговорок в нормативных правовых актах.

## **Раздел 3. Технология законотворчества**

### **Тема 3.1. Законодательный процесс**

Законодательный процесс в Российской Федерации: понятие, принципы. Объект и предмет законодательного процесса. Основные и факультативные стадии федерального законодательного процесса.

Состояние, проблемы и перспективы правового регулирования законодательного процесса в Российской Федерации.

### **Тема 3.2. Техника изложения нормативно-правовых предписаний**

Норма права: понятие и признаки. Понятие нормативного предложения, нормативно-правового предписания. Виды нормативно-правовых предписаний.

Последовательность изложения нормативно-правовых предписаний в правовом акте.

Воспроизведение в законе положений других законов. Применение отсылочной техники. Техника изложения обеспечивающих предписаний.

**Тема 3.3. Правовая экспертиза проектов федеральных законов**

Понятие, принципы, цель и задачи правовой экспертизы. Функции экспертизы. Этапы проведения правовой экспертизы.

Содержание и качество экспертного заключения. Процедура оценки экспертного заключения. Оценка эффективности правовой экспертизы.

**Тема 3.4. Коллизии в праве: понятие, виды, способы разрешения**

Понятие и причины юридических коллизий. Виды юридических коллизий: темпоральные, пространственные, иерархические (субординарные) и содержательные коллизии.

Способы разрешения юридических коллизий. Техничко-юридические приемы устранения юридических коллизий. Конкуренция норм и виды конкуренции в праве. Роль законодателя в установлении соответствующих правил преодоления конкуренции норм и коллизий.

**Раздел 4. Правореализационная техника**

**Тема 4.1. Интерпретационная техника (Методы толкования права)**

Понятие и принципы толкования (интерпретации) норм права. Виды толкования. Объем толкования норм права. Основные технико-юридические правила толкования норм права. Акты толкования норм права: понятие, виды, роль в механизме правового регулирования.

Интерпретационные ошибки: понятие, виды, технико-юридические пути преодоления негативных последствий.

**Тема 4.2. Систематизации законодательства**

Систематизация законодательства: понятие, принципы, виды. Техника учета нормативных правовых актов. Инкорпорация нормативных правовых актов. Значение и перспективы развития инкорпорационной деятельности на современном этапе правового реформирования России. Консолидация нормативных правовых актов. Юридическая природа кодификации нормативных правовых актов. Виды кодификации.

Юридическая природа Свода законов Российской Федерации. Схема и принципы Свода законов Российской Федерации.

**Тема 4.3. Порядок вступления в силу и опубликования закона**

Действие законов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Обратная сила закона. Опубликование законов: значение, порядок, сроки, источники. Язык официального опубликования законов.

## **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации**

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.6.1 «Законодательная техника» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7.

**Для проведения занятий по очной, очно-заочной, заочной формам обучения**

<b>Тема (раздел)</b>		<b>Методы текущего контроля успеваемости</b>
<b>Раздел 1.</b>	<b>Законодательная техника: проблемы теории</b>	
Тема 1.1.	История развития научных представлений о понятии и целях законодательной техники	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 1.2.	Понятие и значение законодательной техники	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания

		задания
Тема 1.3.	Закон как источник (форма) права	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
<b>Раздел 2.</b>	<b>Основные приемы и средства законодательной техники</b>	
Тема 2.1.	Правовые аксиомы	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.2.	Язык закона	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.3.	Юридическая терминология	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.4.	Правовые символы	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.5.	Правовые презумпции	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.6.	Правовые фикции	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.7.	Правовая оговорка	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
<b>Раздел 3.</b>	<b>Технология законотворчества</b>	
Тема 3.1.	Законодательный процесс	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 3.2.	Техника изложения нормативно-правовых предписаний	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 3.3.	Правовая экспертиза проектов федеральных законов	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 3.4.	Коллизии в праве: понятие, виды, способы разрешения	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
<b>Раздел 4.</b>	<b>Правореализационная техника</b>	

Тема 4.1.	Интерпретационная техника (Методы толкования права)	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 4.2.	Систематизации законодательства	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 4.3.	Порядок вступления в силу и опубликования закона	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
	Выполнение контрольной работы по курсу	Письменное выполнение контрольной работы по разделам 1-4

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара.

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная, очно-заочная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информируя обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

## 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре конституционного и муниципального права.

### ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО (ПИСЬМЕННОГО) ОПРОСА

#### Тема 1.1. История развития научных представлений о понятии и целях законодательной техники (О – 1.1)

1. Какими факторами вызван научный и практический интерес к законодательной технике на современном этапе развития российского законодательства?
2. Какое место занимает учебная дисциплина «Законодательная техника» в системе учебных юридических дисциплин?
3. Для чего студентам нужно изучать законодательную технику, каково ее значение?

#### Тема 1.2. Понятие и значение законодательной техники (О – 1.2)

1. Какие стадии можно выделить в истории развития права?
2. Когда возникли и как развивались научные взгляды о законодательной технике?
3. В чем заключается сущность законодательной техники?

#### Тема 1.3. Закон как источник (форма) права (О – 1.3)

1. Какие периоды можно выделить в истории развития источников (форм) права Российского государства?
2. Что понимается под иерархией источников права?
3. В каких видах и формах в Российской Федерации могут приниматься законы?

#### Тема 2.1. Правовые аксиомы (О – 2.1)

1. Существует ли необходимость выделения в праве института правовых аксиом?





1. Что понимается под правовой экспертизой?
2. Какие функции может выполнять правовая экспертиза?
3. Что должно содержать экспертное заключение?

### **Тема 3.4. Коллизии в праве: понятие, виды, способы разрешения (О – 3.4)**

1. Что понимается под коллизиями в праве?
2. Что понимается под устранением и преодолением юридических коллизий?
3. Как разрешаются юридические коллизии? Назовите способы их разрешения.

### **Тема 4.1. Интерпретационная техника (Методы толкования права) (О – 4.1)**

1. В чем состоит различие между нормативным и казуальным толкованием?
2. Кем осуществляется аутентичное толкование?
3. Кто вправе давать толкование Конституции Российской Федерации?

### **Тема 4.2. Систематизации законодательства (О – 4.2)**

1. Что такое систематизация законодательства? Для чего она нужна?
2. Что является объектом систематизации законодательства?
3. Какие виды систематизации вы знаете?

### **Тема 4.3. Порядок вступления в силу и опубликования закона (О – 4.3)**

1. Что означает действие законов во времени, в пространстве, по кругу лиц?
2. Когда закон утрачивает юридическую силу?
3. В какие сроки должны опубликовываться нормативные правовые акты?

## **ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ**

### **Раздел 1. Законодательная техника: проблемы теории**

1.	Выберите один правильный ответ:
	Законодательство – это:
*	совокупность всех действующих нормативных правовых актов в стране <sup>2</sup>
	совокупность федеральных нормативных правовых актов
	совокупность законов
2.	Вставьте пропущенное слово
	Закон – это нормативный правовой акт, принятый в особом порядке органом законодательной власти или _____, обладающий высшей юридической силой и регулирующий наиболее важные общественные отношения.
*	на референдуме
3.	Выберите один правильный ответ:
	Высшей юридической силой обладает:
*	конституция
	международный договор
	основы законодательства

### **Раздел 2. Основные приемы и средства законодательной техники**

1.	Выберите один правильный ответ:
	Суждение «разрешено все, что прямо не запрещено законом» является:
*	аксиомой
	известным расхожим мнением

<sup>2</sup> Правильный ответ в тексте обозначен «звездочкой» (\*).

	принципом
2.	Выберите один правильный ответ: Признаками, сближающими правовые аксиомы и нормы права, являются:
*	отражение и фиксация типичности социальных процессов, явлений и, связей
	объем содержания
	происхождение
3.	Выберите один правильный ответ: Правовые аксиомы и нормы права различаются по:
*	времени существования и объему содержания
	отражению и фиксации типичности социальных процессов
	обладанию общеобязательным характером
4.	Выберите один правильный ответ: Правовые термины делятся на:
*	общеупотребительные, юридические, технические
	общеупотребительные и юридические
	обыденные и искусственные
5.	Выберите один правильный ответ: Требования, предъявляемые к правовым терминам:
*	простота, ясность, доступность
	стабильность и единство
	зависимость от контекста
6.	Выберите один правильный ответ: Для словесного выражения терминов используются ресурсы
*	словообразование
	логика
	гиперссылки
7.	Выберите один правильный ответ: Правовая презумпция – это:
*	предположение
	гипотеза
	фикция
	артефакт
8.	Выберите один правильный ответ: Методом построения презумпций является:
*	индукция
	дедукция
	моделирование
9.	Выберите один правильный ответ: Презумпция знания закона является:
*	опровержимой
	неопровержимой
	безусловной
10.	Выберите один правильный ответ: Правовые оговорки выполняют функцию:
*	поддержание стабильности правопорядка

	воздействия
	недостающего юридического факта
11.	Выберите один правильный ответ:
	Назначение правовой оговорки состоит в:
*	согласовании противоречивых интересов
	в установлении особых правоограничений
	в разрешении спорных ситуаций
12.	Выберите один правильный ответ:
	По содержанию правовые оговорки подразделяются на:
*	количественные и качественные
	императивные, диспозитивные, рекомендательные
	простые, сложные, альтернативные

### Раздел 3. Технология законотворчества

1.	Выберите один правильный ответ:
	Приемами изложения правовой нормы являются:
*	бланкетный
	абстрактный
	казуистический
2.	Выберите один правильный ответ:
	В основе деления правовых норм на регулятивные (правоустановительные) и охранительные лежит:
*	выполняемая функция
	предмет правового регулирования
	содержание
3.	Выберите один правильный ответ:
	К нетипичным нормативным предписаниям относятся:
*	презумпция
	концепция
	доктрина
	парадигма

### Раздел 4. Правореализационная техника

1.	Выберите один правильный ответ:
	Общепризнанными видами систематизации являются:
*	кодификация
	справочно-информационная работа
	консолидация
	учет нормативных правовых актов
	правотворчество
2.	Выберите один правильный ответ:
	Объектом официальной и неофициальной систематизации законодательства являются:
*	действующие нормативные правовые акты
	действующие нормативные и индивидуальные правовые акты
	весь массив актов законодательства
3.	Выберите один правильный ответ:
	Признаками кодификации являются:
*	ею занимаются только компетентные правотворческие органы
	постоянный характер

	новый акт не изменяет прежнее правовое регулирование
4.	Выберите один правильный ответ:
	Датой принятия федерального конституционного закона считается:
*	день, когда он одобрен палатами Федерального Собрания РФ
	день, когда он принят Государственной Думой
	день, когда он подписан Президентом РФ
5.	Выберите один правильный ответ:
	Датой принятия федерального закона считается:
*	день принятия его Государственной Думой в окончательной редакции
	день, когда он одобрен палатами Федерального Собрания РФ
	день, когда он подписан Президентом РФ
6.	Выберите один правильный ответ:
	Федеральные конституционные законы, федеральные законы подлежат официальному опубликованию:
*	в течение семи дней после дня их подписания Президентом РФ
	в течение семи дней со дня их подписания Президентом РФ
	на следующий день после дня их подписания Президентом РФ

## ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

### Тема 1.1. История развития научных представлений о понятии и целях законодательной техники (ПЗ-1.1)

1. Приведите аргументы в обоснование того, что законодательная техника должна (не должна) быть самостоятельной научной дисциплиной.

2. Назовите темы, которые, по вашему мнению, обязательно должны быть включены в учебную дисциплину «Законодательная техника».

### Тема 1.2. Понятие и значение законодательной техники (ПЗ-1.2)

1. Дайте развернутую характеристику сущности законодательной техники.

2. Западноевропейские модели законодательной техники в юридической литературе классифицируются на четырем группам или семьям, отражающим особенности тех или иных наций:

- «сетчатая» законодательная техника;
- «концептуальная» законодательная техника;
- «научная» законодательная техника;
- «народная» законодательная техника.

Дайте краткую характеристику названных моделей законодательной техники. Какими странами используются соответствующие модели?

### Тема 2.2. Язык закона (ПЗ-2.2)

1. Сформулируйте определение понятия «логика закона». Перечислите основные требования к логике закона.

2. В Гражданском кодексе Российской Федерации в качестве равнозначных признаны термины «уступка требования» и «цессия».

Насколько с вашей точки зрения обосновано использование синонимов в тексте закона? Обоснуйте.

### Тема 2.4. Правовые символы (ПЗ-2.4)

1. Обоснуйте необходимость использования символов в праве.

2. В действующем законодательстве наряду с термином «символ» используются и другие термины: «знак», «эмблема», «церемония», «ритуал».

Раскройте содержание каждого из перечисленных терминов. По вашему мнению, оправдано ли их использование в качестве синонимов? Обоснуйте.

## **Тема 2.6. Правовые фикции (ПЗ-2.6)**

1. Приведите примеры правовых фикций в конституционном, гражданском, уголовном и других отраслях права.

2. Проанализируйте юридическую природу положения «недоказанная вина равна доказанной невиновности».

К какой правовой категории (аксиома, презумпция, фикция) следует, по вашему мнению, относить данное положение?

## **Тема 3.1. Законодательный процесс (ПЗ-3.1)**

1. Законотворчество – это:

— особый, специфический вид предметно-практической деятельности, требующий применения оригинальных, собственных приемов проектирования законов;

— комплекс целенаправленных действий, связанных с воплощением норм права в системе законодательства посредством создания, изменения и отмены нормативных правовых актов;

— научная деятельность, призванная выявлять и формулировать объективные законы права и общества в виде норм права;

— процесс создания законопроектов, их подготовки к рассмотрению и рассмотрение в парламенте государства;

— деятельность высшего законодательного органа государственной власти в лице народных представителей или непосредственно самого народа (референдум) по установлению, изменению или отмене правовых норм, внешне закрепляемых в форме закона, осуществляемую в особом порядке в соответствии с правом на законотворчество, закрепленным в Конституции Российской Федерации.

Оцените каждое из этих определений. Какое из них, по вашему мнению, является наиболее правильным? Предложите свой вариант дефиниции понятия «законотворчество».

2. Как вы относитесь к проблеме авторства законов? Может ли указание на авторство идеи законопроекта существенно повысить не только ее качество, но и ответственность инициатора законопроекта?

## **Тема 3.3. Правовая экспертиза проектов федеральных законов (ПЗ-3.3)**

1. Сформулируйте дефиниции следующих правовых явлений: «правовой дефект», «лакуна», «квалифицированное молчание».

2. Приведите примеры правовых пробелов в законодательстве Российской Федерации. Предложите способы их преодоления.

## **Тема 3.4. Коллизии в праве: понятие, виды, способы разрешения (ПЗ-3.4)**

1. Раскройте содержание известной формулы «на основании и во исполнение закона».

2. В юридической литературе высказывается мнение, что юридические коллизии наряду с негативным влиянием на процесс правового регулирования могут выполнять и ряд позитивных функций.

Сформулируйте свое отношение по данному вопросу. Приведите аргументы в обоснование избранной позиции.

## **Тема 4.1. Интерпретационная техника (Методы толкования права) (ПЗ-4.1)**

1. Некоторые авторы рассматривают аналогию права и аналогию закона как единый институт.

Существуют ли, на ваш взгляд, основания для подобного отождествления данных понятий?

2. Назовите условия, при которых возможны аналогия закона и аналогия права. Опишите стадии осуществления аналогии закона и аналогии права.

## **ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ**

1. Историческое развитие законодательной техники.
2. Особенности законодательной техники в различных правовых системах мира.
3. Место законодательной техники в общей теории государства и права.
4. Место и значение законодательной техники в правотворчестве.

5. Законодательная техника как синтез фундаментального и прикладного знания.
6. Законодательная техника: стратегия, тактика, технология.
7. Основные тенденции развития законодательной техники в Российской Федерации.
8. Правовые аксиомы: понятие, ценность, функции.
9. Аксиомы в правовом мышлении, правовой науке и правоприменительной практике.
10. Содержание и форма в праве.
11. Правовая лексика как языковая форма нормативного правового акта.
12. Проблемы защиты, развития и совершенствования языка законодательства.
13. Презумпции и фикции в российском законодательстве.
14. Преюдиции в механизме правового регулирования.
15. Правовые символы как средство законодательной техники, элемент правовой системы и часть правовой культуры общества.
16. Соотношение официальных символов Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.
17. Профессиональные символы как инструмент регулирования отношений в профессиональных сообществах.
18. Профессиональная символика государственной службы и ее регулирующие функции.
19. Правовая оговорка: теория и практика.
20. Законодательный процесс: понятие и основные стадии.
21. Факультативные стадии законодательного процесса.
22. Правотворческая деятельность органов государственной власти: юридико-технические аспекты.
23. Правотворчество субъектов Российской Федерации.
24. Правотворческая инициатива граждан: проблемы теории и практики.
25. Экспертиза как инструмент права.
26. Антикоррупционная экспертиза законопроектов.
27. Обеспечение законности нормативных правовых актов.
28. Критерии качества закона.
29. Институт аналогии в российском праве.
30. Правоприменительная деятельность органов государственной власти Российской Федерации.
31. Юридическая терминология: понятие и значение.
32. Способы имплементации норм международного права в российское законодательство.
33. Коллизии между национальным (внутригосударственным правом) и международным правом.
34. Коллизионные нормы Конституции Российской Федерации.
35. Интерпретационная практика Конституционного Суда Российской Федерации.
36. Правила толкования нормативных правовых актов.
37. Законодательная техника и правовые ошибки.
38. Систематизация законодательства как способ его совершенствования.
39. Свод законов: теоретические и практические проблемы.
40. Опубликование и вступление в силу законов, иных нормативных правовых актов.

## **ЭЛЕКТРОННЫЙ СЕМИНАР**

### **Типовые вопросы электронного семинара к разделу 1. Законодательная техника: проблемы теории**

1. Назовите основные этапы в развитии отечественной законодательной техники.
2. Как соотносятся понятия «правотворческая техника», «законотворческая техника», «юридическая техника», «законодательная техника»?

### **Типовые вопросы электронного семинара к разделу 2. Основные приемы и средства законодательной техники**

1. В каком значении в сфере права используется понятие «правовая аксиома»?
2. Каким, по вашему мнению, должен быть «набор» аксиом, чтобы право действительно было правом, т. е. реализовывались требования справедливости?

### **Типовые вопросы электронного семинара к разделу 3. Технология законодательства**

1. Что понимается под коллизиями в праве? Назовите правила законодательной техники, которыми должен руководствоваться законодатель в целях устранения коллизий.

2. Какова последовательность применения коллизионных правил при совпадении нескольких разнородных коллизий?

#### Типовые вопросы электронного семинара к разделу 4. Правореализационная техника

1. Каковы основные принципы систематизации законодательства?

2. Сравните инкорпорацию и кодификацию как формы систематизации нормативных правовых актов.

#### 4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 8.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-14	готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Очная форма обучения – ПК-14.4	Способность выполнять конкретные действия в рамках юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов
		Очно-заочная форма обучения – ПК-14.4	Способность определять методы антикоррупционной экспертизы и ее задачи
		Заочная форма обучения – ПК-14.3	Способность определять методы проведения антикоррупционной экспертизы и ее задачи
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ – ПК -14.4	Способность выполнять конкретные действия в рамках юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов

Таблица 9.

#### Очная форма, заочная форма с ЭО и ДОТ

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-14.4 Способность выполнять конкретные действия в рамках юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов	Умеет самостоятельно выполнять конкретные действия в рамках юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов	Правильно выполняет конкретные действия в рамках юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов

Таблица 10.

#### Очно-заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-14.4 Способность определять методы антикоррупционной экспертизы и ее задачи	Выполняет конкретные действия в рамках юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов	Правильно самостоятельно выполняет конкретные действия в рамках юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов

Таблица 11.

#### Заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-14.3 Способность определять методы проведения антикоррупционной экспертизы и	Знает задачи и методы проведения антикоррупционной экспертизы	Точно и полно раскрывает задачи и методы проведения антикоррупционной экспертизы

ее задачи		
-----------	--	--

## 4.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре конституционного и муниципального права.

### ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К ЭКЗАМЕНУ

1. Какова структура текста нормативного правового акта. Дайте общую характеристику реквизитов нормативного правового акта (заголовок (наименование), преамбула, постановляющая часть).

2. Охарактеризуйте понятие лингвистической структуры текста нормативного правового акта. Перечислите виды лингвистических структурных элементов нормативного правового акта (предложение, слово, знаки препинания и т. д.).

3. Каковы общие требования, предъявляемые к логике изложения нормативного правового акта.

4. При каких условиях возможно воспроизведение в нормативном правовом акте положений других нормативных правовых актов?

5. Какие приемы законодательной техники используются для фиксирования связей между действующими и проектируемыми нормами права?

6. Какими требованиями законодательной техники рекомендуется руководствоваться при формулировании обеспечивающих предписаний о внесении изменений в действующие законы, а также при формулировании обеспечивающих предписаний о признании утратившими силу законов?

7. Сформулируйте понятия «эксперт», «экспертная деятельность», «экспертиза», «экспертное заключение».

8. Дайте понятие, раскройте содержание и назовите виды правовой экспертизы.

9. Назовите основные принципы экспертной деятельности.

10. Какими факторами предопределяется необходимость правовой экспертизы нормативных правовых актов?

11. Назовите субъектов правовой экспертизы нормативных правовых актов.

12. В какой последовательности проводится правовая экспертиза?

13. Какие характеристики определяют качество экспертного заключения?

14. Раскройте содержание антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.

15. Кто вправе проводить независимую антикоррупционную экспертизу?

### ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

(для заочной формы обучения и применением ЭО и ДОТ)

1.	Вставьте пропущенное слово
	Правотворчество – это _____ звено механизма правового регулирования
*	основное <sup>3</sup>
2.	Выберите один правильный ответ
	Родоначалником учения о юридической технике принято считать:
*	Ф. Бэкона
	Ж. Ж. Руссо
	Ч. Беккариа
3.	Выберите один правильный ответ
	Сущность законодательной техники состоит в:
*	познавательной и преобразовательной деятельности
	изучении объективных законов развития природы и общества

<sup>3</sup> Правильный ответ в тексте обозначен «звездочкой» (\*).



	техническом совершенствовании законодательства
4.	Выберите один правильный ответ
	Учебная дисциплина «законодательная техника» изучает:
*	правила осуществления юридической деятельности по созданию правовых актов
	государственно-правовые явления, относящиеся к сфере действия права
	возникновение и развитие конкретных правовых систем
5.	Выберите один правильный ответ
	Формы, в которых могут приниматься законы в Российской Федерации:
*	федеральный конституционный закон
	концепция
	доктрина
6.	Выберите один правильный ответ
	Правовые аксиомы истинны, потому что они:
*	основаны на вере в правовые идеалы
	истинны сами по себе
	соответствуют действительности
7.	Выберите один правильный ответ
	Схожесть правовых аксиом с принципами обеспечивается такими свойствами как:
*	универсальность
	происхождение
	«живучесть»
8.	Выберите один правильный ответ
	Различия между правовыми аксиомами и принципами обусловлены:
*	происхождением
	универсальностью
	общезначимостью
9.	Выберите один правильный ответ
	Законодательную стилистику изучает:
*	юридическая наука
	логика
	литературоведение
10.	Выберите один правильный ответ
	Тексты актов законодательства следует исследовать при помощи категорий:
*	предмет, цель, логика, структура
	тема, идея, проблема, сюжет
	идея, проблема, композиция
11.	Выберите один правильный ответ
	Правовые термины делятся на:
*	общеупотребительные, юридические, технические
	общеупотребительные и юридические
	обыденные и искусственные
12.	Выберите один правильный ответ
	Создание легальных дефиниций возможно с использованием методов:
*	индуктивного

	абстрактного
	казуистического
13.	Выберите один правильный ответ
	Правовая презумпция – это:
*	предположение
	гипотеза
	фикция
14.	Выберите один правильный ответ
	Правовая фикция – это:
*	признание существующего несуществующим и обратно
	прием законодательной техники
	прием распространения нормы на новые отношения
15.	Выберите один правильный ответ
	Правовые оговорки выполняют функцию:
*	поддержание стабильности правопорядка
	воздействия
	недостающего юридического факта

### **ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ) (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)**

1. В юридической литературе законодательная техника определяется как:

- система правил, предназначенных и используемых для познавательного-логического и нормативно-структурного формирования правового материала и подготовки текста закона;
- совокупность способов, навыков, применяемых при подготовке, изложении, оформлении и опубликовании нормативных правовых актов (документов);
- система правил и приемов, используемых субъектами законодательного процесса для организации и осуществления законодательной деятельности.

Оцените каждое из этих определений. Какое из них, по вашему мнению, является наиболее правильным? Предложите свой вариант дефиниции понятия «законодательная техника».

2. Сформулируйте определение понятия «логика закона». Перечислите основные требования к логике закона.

Приведите примеры нарушения в законе логики изложения норм.

3. Найдите в тексте Конституции Российской Федерации установления, которые могут быть отнесены к правовым презумпциям.

4. Среди специалистов в сфере конституционного права существует распространенное мнение относительно того, что чем сложнее законодательная процедура, тем выше качество закона и, наоборот, упрощенный подход к этой процедуре чреват законодательскими ошибками.

Согласны ли вы с этим мнением? Обоснуйте.

## ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

### Очная форма обучения, заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ

Таблица 12.

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент демонстрирует фрагментарные знания, недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата. Не в состоянии оценить содержание нормативного правового акта с точки зрения его соответствия законодательству.
3	Студент имеет общее представление о понятии права, видах источников права. Допускает ошибки и неточности. Затрудняется в оценке содержания нормативного правового акта с точки зрения его соответствия законодательству. Обладает недостаточными навыками по поиску информации о нормативных правовых актах.
4	Студент знает понятие, признаки и основные виды нормативных правовых актов, в целом владеет понятийным аппаратом, но допускает неточности. Испытывает некоторые затруднения в анализе содержания нормативного правового акта, оценке его с точки зрения соответствия законодательству.
5	Студент правильно выполняет конкретные действия в рамках юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов

### Очно-заочная форма обучения

Таблица 13.

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не в состоянии самостоятельно оценить нормативный правовой акт с точки зрения его соответствия действующему законодательству. Не знает правила и методику работы с нормативными правовыми актами и их проектами.
3	Студент имеет общее представление о понятии права, видах источников права. Допускает ошибки и неточности. Не способен в полном объеме провести оценку содержания нормативного правового акта с точки зрения его соответствия законодательству. Обладает некоторыми навыками по поиску информации о нормативных правовых актах.
4	Студент знает понятие, признаки и основные виды нормативных правовых актов, в целом владеет понятийным аппаратом, но допускает неточности. Испытывает некоторые затруднения в анализе содержания нормативного правового акта, оценке его с точки зрения соответствия законодательству.
5	Студент правильно самостоятельно выполняет конкретные действия в рамках юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов

### Заочная форма обучения

Таблица 14.

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не в состоянии самостоятельно оценить нормативный правовой акт с точки зрения его соответствия действующему законодательству. Не знает правила и методику работы с нормативными правовыми актами и их проектами.
3	Студент имеет общее представление о понятии права, видах источников права. Допускает

	ошибки и неточности. Не способен в полном объеме провести оценку содержания нормативного правового акта с точки зрения его соответствия законодательству. Обладает некоторыми навыками по поиску информации о нормативных правовых актах.
4	Студент знает понятие, признаки и основные виды нормативных правовых актов, в целом владеет понятийным аппаратом, но допускает неточности. Испытывает некоторые затруднения в анализе содержания нормативного правового акта, оценке его с точки зрения соответствия законодательству.
5	Студент точно и полно раскрывает задачи и методы проведения антикоррупционной экспертизы

#### 4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываясь на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т. д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Затем выводится среднеарифметическая оценка ответа студента, которая является итоговой за экзамен.

Если среднеарифметическая оценка находится между целыми числами, то итоговая оценка округляется в пользу студента.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценивать умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течение семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО «Прометей» в соответствии с установленными требованиями. Итоговый текст формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса «Законодательная техника» применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по всему курсу, самостоятельная работа с источниками и др.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент обязательно должен посетить первые лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала. Умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение выполнять (решать) практические задания (задачи).

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Для подготовки к занятиям по курсу «Законодательная техника» следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами по теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать конспект лекции, ознакомиться с основной литературой. При этом нужно иметь соответствующие нормативные правовые акты в действующей редакции, в частности, Конституцию РФ, федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации», федеральные законы «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» и др. Рекомендуется внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных правовых актов.

В рамках первого раздела изучаются вопросы, имеющих общий характер: понятие, сущность и значение законодательной техники; место теории законодательной техники в системе учебных дисциплин; закон как источник (форма) права.

Второй раздел посвящен средствам законодательной техники. Достаточно подробно рассматриваются правила формирования и использования правовых аксиом; юридических конструкций; языка закона; правовых символов; презумпций; фикций; преюдиций; правовых оговорок.

В третьем разделе рассматривается процедура принятия законов; техника изложения нормативно-правовых предписаний; технология осуществления правовой экспертизы проектов федеральных законов; виды и способы разрешения юридических коллизий.

Четвертый раздел посвящен правореализационной технике: методам толкования права; технике систематизации актов законодательства; правилам порядка вступления в силу и опубликования законов.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории – внеаудиторная самостоятельная работа.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Законодательная техника» студентами заочной формы с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

**Контрольная работа** по итогам всего курса предусматривает самостоятельную разработку конкретно сформулированной темы и подготовки письменной работы в форме цельного текста.

Основная цель написания контрольной работы – на основе изучения и анализа теоретических положений, нормативных правовых актов, судебной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации вопросов в рамках профессиональной деятельности.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка тем работ, исходя из своих профессиональных и научных предпочтений. В отдельных случаях тема контрольной работы может быть предложена преподавателем. При выполнении теоретической части работы студент должен опираться, в первую очередь, на нормативные правовые акты, комментарии к ним и сложившуюся правоприменительную практику, а также на научную и учебную литературу. Важной частью работы является обобщение практического материала по избранной теме, его анализ и выводы.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы, подбора литературы и источников. Структура контрольной работы должна состоять из титульного листа, оглавления, введения, основной части, состоящей из 2 глав, заключения и списка используемых нормативных правовых актов и литературы.

Во введении необходимо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), цель, задачи, объект, предмет, теоретическую основу, нормативную базу, методы исследования.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источники. Каждая глава должна завершаться выводами по содержанию главы.

Для написания контрольной работы необходимо изучить не менее трех учебников, учебных пособий и пяти научных статей по выбранной теме. При этом следует помнить, что в связи с интенсивным развитием действующего законодательства, учебники, монографии и статьи могут содержать устаревшую информацию, содержать ссылки на нормативные правовые акты утратившие силу, либо на их устаревшие редакции. В связи с этим перед написанием контрольной работы необходимо, прежде всего, установить какие нормативные правовые акты действуют в соответствующей сфере общественных отношений, и ознакомиться с их актуальной редакцией.

Контрольная работа представляется в электронном виде и на бумажном носителе.

Текст контрольной работы набирается на компьютере шрифтом Times New Roman, кегль – 14, интервал – полуторный, поля – по 2 см. с каждой стороны, абзацный отступ – 1,25 см.

Кавычки в тексте и в сносках проставляются в едином формате в следующем виде: « ».

Сноски и примечания помещаются постранично, со сквозной нумерацией. Шрифт сносок – 10 через один интервал. Сноски ставятся не вручную, а с помощью функции «ССЫЛКИ/СНОСКИ/ВСТАВИТЬ СНОСКУ».

При оформлении сносок следует указывать фамилию и инициалы автора работы, ее название, год издания, номер страницы, иные сведения.

При использовании электронных ресурсов сети «Интернет» следует указывать заголовок титульной страницы ресурса, полный адрес местонахождения ресурса и (в круглых скобках) дату последнего посещения веб-страницы.

Объем контрольной работы должен быть не менее 15 и не более 20 страниц, не считая титульного листа и списка использованных нормативных правовых актов и литературы.

Контрольная работа должна быть представлена преподавателю не позднее, чем за три недели до экзамена.

**Опрос** в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме. Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, составляющих источники информации для законодательной техники и подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

**Решение практических заданий** нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос либо ситуацию (казус), при этом обязательным является формулировка ответа с использованием юридических терминов и ссылка на нормы действующего законодательства, судебную практику.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

Для подготовки к **тестированию**, проходящему в ходе занятий, следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закрепленным определениям. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ**

Тему контрольной работы студент выбирает самостоятельно из предложенного списка, исходя из своих профессиональных и научных предпочтений. В отдельных случаях тема контрольной работы может быть предложена преподавателем. При выполнении теоретической части работы студент должен опираться, в первую очередь, на нормативные правовые акты, комментарии к ним и сложившуюся правоприменительную практику, а также на научную и учебную литературу. Важной частью работы является обобщение практического материала по избранной теме, его анализ и выводы.

Структура контрольной работы должна состоять из титульного листа, оглавления, введения, основной части, состоящей из 2 глав, заключения и списка используемых нормативных правовых актов и литературы.

Для написания контрольной работы необходимо изучить не менее трех учебников, учебных пособий и пяти научных статей по выбранной теме. При этом следует помнить, что в связи с интенсивным развитием действующего законодательства, учебники, монографии и статьи могут содержать устаревшую информацию, содержать ссылки на нормативные правовые акты утратившие силу, либо на их устаревшие редакции. В связи с этим перед написанием контрольной работы необходимо, прежде всего, установить какие нормативные правовые акты действуют в соответствующей сфере общественных отношений, и ознакомиться с их актуальной редакцией.

Контрольная работа представляется в электронном виде и на бумажном носителе.

Текст контрольной работы набирается на компьютере шрифтом Times New Roman, кегль – 14, интервал – полуторный, поля – по 2 см. с каждой стороны, абзацный отступ – 1,25 см.

Кавычки в тексте и в сносках проставляются в едином формате в следующем виде: « ».

Сноски и примечания помещаются постранично, со сквозной нумерацией. Шрифт сносок – 10 через один интервал. Сноски ставятся не вручную, а с помощью функции «ССЫЛКИ/СНОСКИ/ВСТАВИТЬ СНОСКУ».

При оформлении сносок следует указывать фамилию и инициалы автора работы, ее название, год издания, номер страницы, иные сведения.

При использовании электронных ресурсов сети «Интернет» следует указывать заголовок титульной страницы ресурса, полный адрес местонахождения ресурса и (в круглых скобках) дату последнего посещения веб-страницы.

Объем контрольной работы должен быть не менее 15 и не более 20 страниц, не считая титульного листа и списка использованных нормативных правовых актов и литературы.

Контрольная работа должна быть представлена преподавателю не позднее, чем за три недели до экзамена.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ОПРОСУ**

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативных правовых актов, подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ РЕШЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений. Поэтому для исключения компиляций результата все задания выполняются рукописно либо в отдельных тонких тетрадках, либо на отдельных листах.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием юридических терминов и ссылка на нормы действующего законодательства.

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству выявленных признаков.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ

Для подготовки к тестированию следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативных правовых актов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закрепленным определениям в сфере конституционного и муниципального права. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

## 6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 6.1. Основная литература

1. 1. Нормотворческая юридическая техника [Электронный ресурс] / Н. А. Власенко [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : Ин-т законодательства и сравн. правоведения при Правительстве РФ, Юстициформ, 2013. — 310 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/23023>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

2. Правотворчество [Электронный ресурс] : учеб. пособие / отв. ред. : А. П. Альбов, С. В. Николюкин. — Электрон. дан. — Москва : ЮРАЙТ, 2016. — 254 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «ЮРАЙТ». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/A6037A23-2A12-4078-A781-4E21F66AE4BD>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

3. Чухвичев, Д. В. Законодательная техника [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д. В. Чухвичев. — Электрон. дан. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 415 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/12829>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

### 6.2. Дополнительная литература

1. Малько, А. В. Юридическая техника [Электронный ресурс] : словарь-справочник / А. В. Малько, М. А. Костенко, В. В. Яровая. — Электрон. дан. — Москва : Директ-Медиа, 2014. — 316 с. — Доступ из Унив. б-ки ONLINE. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236492>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

2. Монтескье, Ш. Л. О духе законов [Электронный ресурс] / Ш. Л. Монтескье. — Книга 1-9. — Электрон. дан. — Москва : Директ-Медиа, 2011. — 232 с. — Доступ из Унив. б-ки ONLINE. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=63437>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

3. Монтескье, Ш. Л. О духе законов [Электронный ресурс] / Ш. Л. Монтескье — Книга 10-19. — Электрон. дан. — Москва : Директ-Медиа, 2011. — 323 с. — Доступ из Унив. б-ки ONLINE. — Режим



доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=63439>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Монтескье, Ш. Л. О духе законов [Электронный ресурс] / Ш. Л. Монтескье. - Кн. 20-31. - Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2011. - Кн. 20-31. - 596 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=63440>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

5. Нестеренко, И. А. Правотворчество в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. А. Нестеренко. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 271 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116674>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

7. Леоненко, Н. Т. Законодательная техника : учебник / Н. Т. Леоненко ; Рос. акад. академ. наук. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 275 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://www.sarpanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. Нормография: теория и технология нормотворчества [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. Г. Арзамасов [и др.] ; под ред. Ю. Г. Арзамасова. — Электрон. дан. - Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 460 с. - Доступ из ЭБС изд-ва «ЮРАЙТ». - Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/9A091419-88A1-4B74-958A-2D0D3C2A38D6>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

### **6.4. Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (ред. 21 июля 2014 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2014. - № 9. - Ст. 851.

2. Всеобщая декларация прав человека 1948 г. Принята на третьей сессии Генеральной Ассамблеи ООН резолюцией 217 А (III) от 10 дек. 1948 г. // РГ. - 1998. - 10 дек.

3. Конвенция о защите прав человека и основных свобод ETS № 005 (Рим, 4 нояб. 1950 г.) (с изм. и доп. 11 мая 2004 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1998. - № 20. - Ст. 2143.

4. Международный пакт о гражданских и политических правах 1966 г. (Нью-Йорк, 19 дек. 1966 г.) // Ведомости Верховного Совета СССР. - 1976. - № 17(1831). - Ст. 291.

5. Венская конвенция о праве международных договоров (Вена, 23 мая 1969 г.) // Ведомости Верховного Совета СССР. - 1986. - № 37. - Ст. 772.

6. Декларация прав и свобод человека и гражданина. Принята постановлением Верховного Совета РСФСР от 22 нояб. 1991 г. № 1920-1 // Ведомости Съезда нар. депутатов Рос. Федерации и Верховного Совета Рос. Федерации. - 1991. - № 52. - Ст. 1865.

7. О Конституционном Суде Российской Федерации: федер. конституц. закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1994. - № 13. - Ст. 1447.

8. О Правительстве Российской Федерации: федер. конституц. закон от 17 дек. 1997 г. № 2-ФКЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1997. - № 51. - Ст. 5712.

9. О Государственном флаге Российской Федерации: федер. конституц. закон от 25 дек. 2000 г. № 1-ФКЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2000. - № 52(ч. I). - Ст. 5020.

10. О Государственном гербе Российской Федерации: федер. конституц. закон от 25 дек. 2000 г. № 2-ФКЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2000. - № 52(ч. I). - Ст. 5021.

11. О Государственном гимне Российской Федерации: федер. конституц. закон от 25 дек. 2000 г. № 3-ФКЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2000. - № 52(ч. I). - Ст. 5022.

12. О действии актов органов Союза ССР на территории РСФСР: закон РСФСР от 24 окт. 1990 г. № 263-1 // Ведомости Съезда нар. депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР. - 1990. - № 21. - Ст. 237.

13. *О языках народов Российской Федерации*: закон Рос. Федерации от 25 окт. 1991 г. № 1807-1 (с изм. и доп.) // Ведомости Съезда нар. депутатов и Верховного Совета Рос. Федерации. – 1991. – № 50. – Ст. 1740.
14. *О государственной границе Российской Федерации*: закон Рос. Федерации от 1 апр. 1993 г. № 4730-1 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1993. – № 17. – Ст. 594.
15. *О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания*: федер. закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1994. – № 8. – Ст. 801.
16. *О международных договорах Российской Федерации*: федер. закон от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. – № 29. – Ст. 2757.
17. *Об экологической экспертизе*: федер. закон от 23 нояб. 1995 г. № 174-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. – № 48. – Ст. 4556.
18. *О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации*: федер. закон от 4 марта 1998 г. № 33-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. – № 10. – Ст. 1146.
19. *Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации*: федер. закон от 6 окт. 1999 г. № 184-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1999. – № 42. – Ст. 5005.
20. *Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации*: федер. закон от 6 окт. 2003 г. № 131-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.
21. *Об Общественной палате Российской Федерации*: федер. закон от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 15. – Ст. 1277.
22. *О государственном языке Российской Федерации*: федер. закон от 1 июня 2005 г. № 53-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 23. – Ст. 2199.
23. *О защите конкуренции*: федер. закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. – № 31(ч. I). – Ст. 3434.
24. *Об информации, информационных технологиях и о защите информации*: федер. закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. – № 31(ч. I). – Ст. 3448.
25. *Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов*: федер. закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2009. – № 29. – Ст. 3609.
26. *О Регламенте Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации*: постановление Гос. Думы Федер. Собрания Рос. Федерации от 22 янв. 1998 г. № 2134-П ГД (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. – № 7. – Ст. 801.
27. *О Регламенте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации*: постановление Совета Федер. Федер. Собрания Рос. Федерации от 30 янв. 2002 г. № 33-СФ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 7. – Ст. 635.
28. *О порядке опубликования международных договоров Российской Федерации*: указ Президента Рос. Федерации от 11 янв. 1993 г. № 11 (с изм. и доп.) // Собр. актов Президента и Правительства Рос. Федерации. – 1993. – № 3. – Ст. 182.
29. *О государственном геральдическом регистре Российской Федерации*: указ Президента Рос. Федерации от 21 марта 1996 г. № 403 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – № 13. – Ст. 1307.
30. *Об утверждении Положения о порядке взаимодействия Президента Российской Федерации с палатами Федерального Собрания Российской Федерации в законотворческом процессе*: указ Президента Рос. Федерации от 13 апр. 1996 г. № 549 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – № 16. – Ст. 1832.
31. *О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти*: указ Президента Рос. Федерации от 23 мая 1996 г. № 763 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – № 22. – Ст. 2663.

32. *О Геральдическом совете при Президенте Российской Федерации*: указ Президента Рос. Федерации от 29 июня 1999 г. № 856 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1999. – № 27. – Ст. 3309.

33. *О классификаторе* правовых актов: указ Президента Рос. Федерации от 15 марта 2000 г. № 511 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2000. – № 12. – Ст. 1260.

34. *Вопросы* Министерства юстиции Российской Федерации: указ Президента Рос. Федерации от 13 окт. 2004 г. № 1313 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. – № 42. – Ст. 4108.

35. *Об утверждении* Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации: постановление Правительства Рос. Федерации от 13 авг. 1997 г. № 1009 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. – № 33. – Ст. 3895.

36. *Об утверждении* Основных требований к концепции и разработке проектов федеральных законов: постановление Правительства Рос. Федерации от 2 авг. 2001 г. № 576 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. – № 32. – Ст. 3335.

37. *О Регламенте* Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации: постановление Правительства Рос. Федерации от 1 июня 2004 г. № 260 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. – № 23. – Ст. 2514.

38. *О мерах* по совершенствованию законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации: постановление Правительства Рос. Федерации от 30 апр. 2009 г. № 389 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2009. – № 19. – Ст. 2346.

39. *Об антикоррупционной* экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: постановление Правительства Рос. Федерации от 26 фев. 2010 г. № 96 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2010. – № 10. – Ст. 1084.

40. *О взаимодействии* Министерства юстиции Российской Федерации и Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации: приказ Министерства юстиции Рос. Федерации и Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Рос. Федерации от 10 янв. 2001 г. № 2/52 // Бюл. Министерства юстиции Рос. Федерации. – 2001. – № 2.

41. *Об утверждении* методических правил по организации законопроектной работы федеральных органов исполнительной власти: приказ Министерства юстиции Рос. Федерации и Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Рос. Федерации от 10 янв. 2001 г. № 3/51 // Бюл. Министерства юстиции Рос. Федерации. – 2001. – № 2.

42. *Об утверждении* Регламента законопроектной деятельности Министерства юстиции Российской Федерации: приказ Министерства юстиции Рос. Федерации от 23 дек. 2005 г. № 248 (с изм. и доп.) // Бюл. Министерства юстиции Рос. Федерации. – 2006. – № 1.

43. *О Научно-экспертном* совете по законопроектной деятельности при Министерстве юстиции Российской Федерации: приказ Министерства юстиции Рос. Федерации от 19 янв. 2006 г. № 7 // Бюл. Министерства юстиции Рос. Федерации. – 2006. – № 2.

44. *Об утверждении* Разъяснений о применении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации: приказ Министерства юстиции Рос. Федерации от 4 мая 2007 г. № 88 (с изм. и доп.) // Бюл. Министерства юстиции Рос. Федерации. – 2007. – № 6.

45. *Об утверждении* Методических рекомендаций по проведению правовой экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации: приказ Министерства юстиции Рос. Федерации от 31 мая 2012 г. № 87 // Бюл. Министерства юстиции Рос. Федерации. – 2013. – № 1.

46. *Об утверждении* Разъяснений по применению Положения о порядке ведения федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации: приказ Министерства юстиции Рос. Федерации от 20 авг. 2013 г. № 144 // Рос. газ. – 2013. – 11 сент.

47. *Об утверждении* Порядка организации работы по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов и иных документов структурными подразделениями Министерства юстиции Российской Федерации: приказ Министерства юстиции Рос. Федерации от 4 окт. 2013 г. № 187 (с изм. и доп.) // Рос. газ. – 2013. – 18 окт.

## 6.5. Интернет-ресурсы

1. Федеральное Собрание Российской Федерации [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Федеральное собрание Рос. Федерации – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.gov.ru/main/page7.html>, свободный. – *Загл. с экрана*
2. Президент Российской Федерации [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Пр-нт Рос. Федерации – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru>, свободный. – *Загл. с экрана*
3. Администрация Президента [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Админ. Президента – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.gov.ru/main/page3.html>, свободный. – *Загл. с экрана*
4. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Интернет-портал Пр-ва Рос. Федерации. – [Москва, 2015]. – Режим доступа : <http://www.government.ru/>, свободный. – *Загл. с экрана*
5. Федеральные органы исполнительной власти [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Федер. органы испол. власти – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html>, свободный. – *Загл. с экрана*
6. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Ген. прокуратура Рос. Федерации – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.genproc.gov.ru>, свободный. – *Загл. с экрана*
7. Министерство юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Мин-во юстиции Рос. Федерации – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.minjust.ru>, свободный. – *Загл. с экрана*
8. Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Главное управление Мин-во юстиции Рос. Федерации по Новосиб. области – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://to54.minjust.ru>, свободный. – *Загл. с экрана*
9. Сервер органов государственной власти Российской Федерации [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Сервер органов гос. власти Рос. Федерации – Электрон. дан. – Москва., 2015. – Режим доступа : <http://www.gov.ru>, свободный. – *Загл. с экрана*
10. Конституционный Суд Российской Федерации [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Конституц. Суд Рос. Федерации – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.ksrf.ru>, свободный. – *Загл. с экрана*
11. Верховный Суд Российской Федерации [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Верхов. Суд Рос. Федерации – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.vsrfs.ru>, свободный. – *Загл. с экрана*
12. Правительство Новосибирской области [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Пр-во Новосиб. области – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.nso.ru>, свободный. – *Загл. с экрана*

## 7. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

### 7.1. Программное обеспечение

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая Система «Гарант»: <http://www.garant.ru/iv>
3. Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ) <http://diss.rsl.ru>
4. Электронная библиотека образовательных и научных изданий «Iqlib» <http://www.iqlib.ru>
5. Университетская информационная система Россия (УИС РОССИЯ) <http://www.cir.ru>
6. Интернет-библиотека СМИ (Public.ru) <http://www.public.ru>
7. Юридическая научная библиотека «СПАРК» <http://www.lawlibrary.ru>
8. Сайт Сибирского института управления-филиала РАНХиГС
9. СДО «Прометей
10. пакет MS Office
11. Microsoft Windows
12. iSpring Free Cam8.

## 7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Таблица 16.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Лаборатория личностного и профессионального развития</i>	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, 2 музыкальных центра, видеокамера, 2 видеомэгаффона, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
<i>Юридическая клиника</i>	телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<i>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов</i>	мультимедийный проектор, экран проекционный, принтер, ПК с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные
<i>Центр интернет-ресурсов</i>	10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального

	демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
<i>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)</i>	компьютера с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
<i>Видеостудия для проведения вебинаров</i>	два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон)
<i>Видеостудия для вебинаров</i>	два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон)
<b>Кафедры</b>	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой