

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Юридический факультет
Кафедра международных отношений и международного сотрудничества

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой гуманитарных
основ государственной службы
Протокол от «25» августа 2016 г.
№ 9

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

(Б1.Б4.)

краткое наименование дисциплины - Русск.яз. и к.р.

по направлению подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль): «Гражданско-правовой»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2017

Авторы– составители:

Заведующий кафедрой, д.и.н., профессор Демидов В.В.

Канд.пед.н., ст преп-ль С.С. Лопатина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	6
3. Содержание и структура дисциплины	10
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	10
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	
6.1. Основная литература.....	16
6.2. Дополнительная литература.....	17
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	17
6.4. Нормативно-правовые документы.....	17
6.5. Интернет-ресурсы.....	17
6.6. Иные источники.....	17
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	18

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.4. Русский язык и культура речи обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС- 4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.1 Заочная форма и заочная с применением ЭО, ДОТ УК ОС -4.1	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной форме на государственном языке означает способность самостоятельно определять цель коммуникации, составлять план разговора, подбирать аргументы, делать выводы и мотивировать контрагента к выполнению предлагаемых действий.
	Способность осуществлять деловую коммуникацию в письменной форме на государственном языке означает способность самостоятельно определять цель коммуникации, выбирать форму коммуникации (деловая переписка по почте, по электронной почте, факсимильная и т.д.), составлять план подготавливаемого документа(ов)	Очная форма, очно-заочная форма – УК ОС-4.2	Способность определять цель коммуникации, выбирать адекватные языковые формы, самостоятельно готовить документы
УК ОС- 5	Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества	УК ОС- 5.1 Заочная форма и заочная с применением ЭО, ДОТ УК ОС 5.1	Способность аргументировать и выразить собственную позицию с учетом языковых, коммуникативно-речевых, этических норм по вопросам межкультурного разнообразия и дискриминации в обществе в т.ч. в отношении прав людей с ограниченными

			возможностями здоровья.
	Способность применять социальную информацию, формулировать собственные позиции и мнения по проблемам современного общества; способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	Очная форма, очно-заочная форма –УК ОС-5.2	Способность демонстрировать умение анализировать информацию; Высказывать собственные позиции и мнения по проблемам современного общества; демонстрировать способность работы в коллективе (студенческой группе)

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной форме на государственном языке означает способность самостоятельно определять цель коммуникации, составлять план разговора, подбирать аргументы, делать выводы и мотивировать контрагента к выполнению предлагаемых действий	УК ОС-4.1	на уровне знаний: связи между различными лингвистическими и коммуникативными понятиями; основных способов создания текстов разных стилей и жанров; анализа коммуникативных процессов; особенностей делового стиля общения в устной и письменной форме
		на уровне умений: оценивать собственный коммуникативный опыт и опыт других; создавать произведения разных стилей и жанров; понимать специфику художественного образа; воспроизводить основные положения лингвистических и коммуникативных учений; воспринимать и понимать основное содержание речевых отрезков (диалогической и монологической речи) в профессиональной сфере, произносимых на иностранном языке в обычном темпе речи; строить грамотные монологические высказывания с соответствующим лексическим, грамматическим, фонетическим и стилистическим оформлением в профессиональной сфере;
		на уровне навыков: организации речи (устной и письменной) с учетом языковых, коммуникативно-речевых, этических норм; употребления функционально-дифференцированных языковых средств; подготовки устных и письменных высказываний (текстов) различных стилей речей, статей, контрактов, докладов, заявок и заявлений на государственном и иностранном языках; оценки явлений литературы и искусства с использованием эстетических категорий; общения и публичных выступлений;
	УК ОС – 4.2	На уровне знаний: <input type="checkbox"/> связи между различными лингвистическими и коммуникативными понятиями;

		<p><input type="checkbox"/> основных способов создания текстов разных стилей и жанров; анализа коммуникативных процессов;</p> <p>На уровне умений: <input type="checkbox"/> оценивать собственный коммуникативный опыт и опыт других; создавать произведения разных стилей и жанров; понимать специфику художественного образа</p> <p>На уровне навыков: <input type="checkbox"/> подготовки устных и письменных высказываний (текстов) различных стилей речей, статей, контрактов, докладов, заявок и заявлений на государственном и иностранном языках;</p> <p>оценки явлений литературы и искусства с использованием эстетических категорий; общения и публичных выступлений; подготовки презентаций на государственном и иностранном языках с использованием различных аудио-визуальных средств;</p>
<p>Способность аргументировать и выразить собственную позицию с учетом языковых, коммуникативно-речевых, этических норм по вопросам межкультурного разнообразия и дискриминации в обществе в т.ч. в отношении прав людей с ограниченными возможностями здоровья.</p>	УК ОС- 5.1	<p>на уровне знаний: об особенностях межкультурного и межличностного взаимодействия в обществе;</p> <p>о формировании конструктивной межкультурной коммуникации;</p> <p>о коммуникативной компетентности и толерантности</p> <p>на уровне умений: осуществлять конструктивное межличностное и деловое общение в условиях межкультурного разнообразия общества;</p> <p>работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>На уровне навыков: владения навыками коммуникативной культуры и толерантного поведения;</p> <p>владения навыками анализа социально-значимых проблем;</p> <p>владения навыками общения с учетом коммуникативных намерений и ситуаций общения</p>
	УК ОС-5.2	<p>на уровне знаний: <input type="checkbox"/> о формировании конструктивной межкультурной коммуникации; о коммуникативной компетентности и толерантности;</p> <p>на уровне умений: <input type="checkbox"/> работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>На уровне навыков: <input type="checkbox"/> владения навыками общения с учетом коммуникативных намерений и ситуаций общения.</p>

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах - 3;

– количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

очная форма обучения

- 56 часов (18 часа лекций, 38 часа практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 52 часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем
очно-заочная форма обучения:

- 18 часа (8 часов лекций, 10 часов практических (семинарских) занятий);
На самостоятельную работу обучающихся – 90 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем
заочная форма обучения

- 12 часов (4 часа лекций, 8 часов практических (семинарских) занятий);
На самостоятельную работу обучающихся – 92 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем
заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

- 12 часов 4 часа лекций, 8 часов практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 92 часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

Место дисциплины:

(Б1.Б.4) Дисциплина «Русский язык и культура речи» изучается на 1 курсе, во 2 семестре по очной форме обучения принадлежит к базовой части образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01. «Юриспруденция».

– дисциплина реализуется совместно с: Б1. Б3. Иностранный язык

– дисциплины, которые реализуются после изучения данной дисциплины в соответствии со схемой формирования компетенций

Б1.Б.5. «Экономика» и Б1.Бб. «Профессиональная этика»

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/эо, дот ²	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Раздел (модуль)1	Русский язык и культура речи в зеркале современной языковой ситуации		8		14		20	Д-1, Э, О -1, КР,
Тема 1.1.	Культура речи как предмет изучения и как предмет обучения		4		4		5	
Тема 1.2	Русский язык и общество		2		4		5	
Тема 1.3.	Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного		2		6		10	

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

² При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

	языка							
Раздел (модуль) 2	Коммуникативная компетенция. Пути ее формирования.		10		20		36	Д-2, Э, О, КР
Тема 2.1.	Общение. Речь как деятельность		2		4		6	
Тема 2.2.	Стили современного русского литературного языка. Функциональные стили		2		4		6	
Тема 2.3.	Научный стиль речи		2		4		6	
Тема 2.4.	Официально-деловой стиль речи		2		4		8	
Тема 2.5.	Публицистический стиль речи. Устная публичная речь		2		4	2	10	
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:			18		38		52	108/3/81

Таблица 1.

<i>Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ</i>								
Раздел 1	Русский язык и культура речи в зеркале современной языковой ситуации		2		4		46	
Тема 1.1	Культура речи как предмет изучения и как предмет обучения						16	ЭС(тема 1.1.) Тест «самопроверка»
Тема 1.2	Русский язык и общество						20	ЭС(тема 1.2.) Тест «самопроверка»
Тема 1.3	Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка						10	ПКЗ (тема 1.3) Тест «самопроверка»
Раздел 2	Коммуникативная компетенция. Пути ее формирования.		2		4		46	
Тема 2.1.	Общение. Речь как деятельность						16	ЭС(тема 2.1.) Тест «самопроверка»
Тема 2.2.	Стили современного русского литературного языка.						10	ПКЗ (тема 2.2) Тест «самопроверка»
Тема 2.3.	Научный стиль речи						10	ПКЗ (тема 2.2) Тест «самопроверка»
Тема 2.4..	Публицистический, официально-деловой стиль речи						10	ПКЗ (тема 2.2) Тест «самопроверка»
Промежуточная аттестация								4 зачет
Всего:			108	4		8	4	92 108/3/81

<i>Заочная форма обучения</i>							
Русский язык и культура речи в зеркале современной языковой ситуации		2		4		46	Д-2, Э, О, КР
Культура речи как предмет изучения и как предмет обучения							Д, У, ПВ
Русский язык и общество							Э, У, ПВ
Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка							УО, Д, У
Коммуникативная компетенция. Пути ее формирования.		2		4		46	УО, Д, Э
Общение. Речь как деятельность							УО, Д, Э
Стили современного русского литературного языка.							УО, Д, Э
Научный стиль речи							УО, Д, Э
Публицистический, официально-деловой стиль речи							УО, Д, Э
Выполнение контрольной работы по курсу							Контрольная работа
Промежуточная аттестация					4		зачет
Всего:	108	4		8	4	92	108/3/81
<i>Очно-Заочная форма обучения</i>							
Русский язык и культура речи в зеркале современной языковой ситуации		4		4		30	Д-2, Э, О, КР
Культура речи как предмет изучения и как предмет обучения							Д, У, ПВ
Русский язык и общество							Э, У, ПВ
Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка							УО, Д, У
Коммуникативная компетенция. Пути ее формирования.		4		6		60	УО, Д, Э
Общение. Речь как деятельность							УО, Д, Э

Стили современного русского литературного языка.							УО, Д, Э
Научный стиль речи							УО, Д, Э
Публицистический, официально-деловой стиль речи							УО, Д, Э
Выполнение контрольной работы по курсу							Контрольная работа
Промежуточная аттестация							Зачет
Всего:	108	8		10		90	108/3/81

3. Содержание дисциплины

Раздел 1. Русский язык и культура речи в зеркале современной языковой ситуации

Тема 1.1. Культура речи как предмет изучения и как предмет обучения.

Язык и культура речи. Культура речи как область научно-практических исследований.

Основные понятия культуры речи: «язык», «научный язык», «литературный язык», «речь» (речевая деятельность, речевое общение), «речевая культура», «текст», «норма», «языковой, речевой стандарт», «стиль речи».

Краткая история речевой культуры. Судьба риторики как дисциплины и изменение ее предмета от античности к современности.

Состояние речевой культуры общества на современном этапе. Причины массовых речевых ошибок. Основные направления совершенствования навыков грамотной устной и письменной речи.

Тема 1.2. Русский язык и общество. Русский язык - основа национального единства и русской культуры. Консолидирующая роль языка.

Язык и мышление. Язык - основа взаимопонимания в обществе.

Язык как знаковая система. Единицы и уровни языка. Основные функции языка. Сферы применения языка.

Язык как способ национального мировидения. Связь языка с историей и культурой народа.

Русский язык как государственный язык. Русский язык - средство межнационального общения.

Русский язык как мировой, традиционные и новые сферы использования языка, мировые процессы глобализации, интеграции, интернационализации и их роль во взаимодействии языков.

Русский язык конца XX – начала XXI века. Новая общественная и языковая ситуация, сложившаяся в России в конце XX века и ее влияние на речевую практику говорящих. Неизбежность изменений в языке в новых общественных условиях. Необходимость защиты и совершенствования русского языка на основе квалифицированных научных рекомендаций.

Тема 1.3. Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка. Литературный язык - строго нормированная, обработанная, стилистически дифференцированная форма существования национального языка. Устная и письменная разновидности.

Языковая норма как совокупность стабильных и унифицированных языковых средств и правил их употребления, сознательно поддерживаемых обществом. Динамичность развития языка и изменчивость норм. Источники изменения норм (живая, разговорная речь, диалекты, просторечия, жаргоны, иностранные языки и др.). Норма и вариантность языковых единиц.

Обязательные (императивные), вариантные (диспозитивные) нормы. Типы норм. Акцентологические, орфоэпические, лексические, фразеологические, грамматические нормы современного русского литературного языка. Стилистические нормы как нормы выбора языковых средств в соответствии с целью, условиями общения и требованиями жанра. Орфографические и пунктуационные нормы.

Типы нормативных словарей, словари – справочники. Принципы работы со словарями и справочниками.

Интернет-ресурсы по русскому языку.

Раздел 2. Коммуникативная компетенция. Пути и способы её формирования.

Тема 2.1. *Общение. Речь как деятельность.* Общение как социально-психологический механизм взаимодействия людей. Типы и виды общения. Основные единицы общения: речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие. Дискурс. Стратегии коммуникативного взаимодействия. Профессиональное общение и его составляющие. Роль лингвистической, коммуникативной, поведенческой компетенции в профессиональном общении. Коммуникативный портрет конкурентоспособного специалиста. Речь как деятельность. Виды речевой деятельности: чтение, аудирование, говорение, письмо. Устная и письменная речь: нормативные, коммуникативные, этические аспекты.

Жанры речи: монолог, диалог, полилог. Подготовленная, спонтанная речь. стов: описание, повествование, рассуждение

Текст как единица речи. Жанры текстов: текст-побуждение (приказ, рекомендация), текст-ретроспекция и оценка (отчет, обзор, аннотация), контактоустанавливающие (поздравление, интервью, приглашение и т.д.); лингвистические и экстралингвистические средства организации текста. Текст и его логико-композиционные модели: "общее место", "род - вид", "целое - часть", "признаки, качества, функции", "сопоставление и противопоставление", модель "дерево" и другие смысловые схемы речи.

Тема 2.2. *Стили современного русского литературного языка.* Функциональные стили современного русского языка. Стилль как разновидность языка, закрепленная в данном обществе традицией за одной из наиболее общих сфер социальной жизни. Отличия разновидностей языка в лексике, грамматике, фонетике. Три стили современного русского литературного языка: а) нейтральный, б) книжный, в) разговорный.

Функциональные стили как исторически сложившиеся и социально осознанные системы речевых средств, используемых в той или иной сфере общения. Книжные функциональные стили: научный, официально-деловой, публицистический.

Разговорный стиль в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования устной речи: неофициальность, непринужденность, экспрессивность, отсутствие предварительного отбора языковых средств, автоматизм речи, обыденность содержания, диалогичность формы. Роль внеязыковых факторов: мимика, жесты, паузы, темп и тембр речи и т.д.

Взаимодействие функциональных стилей.

Тема 2.3. *Научный стиль речи.* Общая характеристика научного стиля. Краткая история научного стиля. Особенности сферы научного общения. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Языковые единицы научного стиля речи. Лексика научного стиля. Термин как основная понятийная единица научной сферы человеческой деятельности и основная лексическая составляющая научного стиля речи. Определение термина и терминологии. Морфология научного стиля. Особенности функционирования различных морфологических единиц в текстах научного стиля. Синтаксис научного стиля. Разновидности научного стиля речи. Жанры собственно научного и научно-информационного стилей речи. Научная речь как одна из наиболее богатых в жанровом отношении разновидностей русской речи. Описание научных текстов различных жанров, соответствующих разновидностям научного стиля. Логическая схема построения научных текстов. Научная статья и монография как оригинальные произведения исследовательского характера, относящиеся к собственно

научному стилю. Доклад, диссертационная работа, курсовая и дипломная работа как собственно научные и учебно-научные жанры. Свойства текстов этих жанров. Структурно-смысловые компоненты текстов этих жанров. Типы заголовков. Реферат, аннотация, конспект, тезисы как основные жанры научно-информативного стиля речи. Общие свойства этих жанров как вторичных жанров речи. Понятие и определение реферирования и реферата. Требования к реферату. Типы рефератов. Структура реферата любого типа. Композиция реферата.

Понятие и определение аннотации. Особенности аннотации. Речевые клише, используемые в реферате и аннотации.

Учебно-научная речь как разновидность научной речи, имеющая особую сферу применения. Обучающая направленность высказывания как важнейшая особенность учебно-научной речи. Сообщение и ответ как жанры устной монологической речи, их задачи. Структура ответа. Структура отличного ответа. Понятие языкового примера. Два типа объяснений примеров. Различные виды ответов. Ответ-анализ.

Тема 2.4. Официально-деловой стиль речи. Официально-деловой стиль речи как функционально-коммуникативная разновидность современного русского языка. Подстили и сфера его функционирования.

Письменная деловая коммуникация. Язык деловых документов как письменная форма реализации официально-делового стиля: фонетико-графические, лексико-грамматические особенности. Языковые формулы официальных документов – устойчивые (шаблонные, стандартизированные) языковые обороты. Композиционные особенности деловых документов. Требования к составлению документов. Правила оформления документов. Стандартизация. Приемы унификации языка служебных документов. Клишированность. Бланки, реквизиты, условные обозначения, аббревиатура.

Классификация деловых документов по назначению (организационно-распорядительные и информационно-справочные), по характеру (личные, служебные) и др. Язык и стиль распорядительных документов, коммерческой корреспонденции, инструктивно-методических документов. Жанровое многообразие деловой документации: договор, контракт, акт, приказ, устав, положение, инструкция, решение, распоряжение, протокол, деловые письма и правила их составления. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.

Речевой этикет в документе. Компьютерное письмо. Типичные ошибки в письменной деловой коммуникации.

Устная деловая коммуникация. Функции делового общения. Лингвистические и экстралингвистические особенности. Этикет делового общения. Тактики говорения и слушания в деловом общении.

Жанры устного делового общения и принципы развертывания произведений конкретных жанров: деловой разговор по телефону, деловая беседа, дискуссия, переговоры, круглый стол и др.

Принципы и приемы публичной деловой речи. Compliment и критика в деловой коммуникации.

Реклама в деловой речи. Игровые техники в деловых рекламных текстах. Понятие коммуникативной эффективности рекламы. Текстовые и речевые приемы создания делового рекламного текста.

Тема 2.5. Публицистический стиль речи. Устная публичная речь. Общая характеристика публицистического стиля. Специфические функции публицистического стиля – информационная и воздействующая. Социальные характеристики сфер применения публицистического стиля.

Отбор языковых средств в публицистическом стиле. Принципиальная неоднородность стилистических средств как главная языковая особенность публицистического стиля. Языковые неологизмы. Тематические группы лексики. Использование эмоционально-оценочной лексики. Речевые ошибки, связанные с оценочной лексикой. Лексические категории в публицистическом стиле: особенности функционирования. Грамматические особенности стиля.

Жанровая дифференциация публицистической речи. Информационные, аналитические и художественно-публицистические жанры. Журнальные жанры. Особенности языка журналов. Жанры радиопередач. Телевизионные жанры. Речевые нормы жанров радио и телевидения. Жанры политической литературы (партийные программы, агитационные брошюры, автобиографии, воспоминания, сборники материалов).

Особенности и жанры устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов.

Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала, виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления. Правильность речи (орфографическая, орфоэпическая, грамматическая). Точность речи. Информативность. Выразительность. Чистота речи. Употребление иноязычных слов и терминов. Клише и штампы. Логичность речи. Предметная и понятийная логичность. Типичные ошибки в современной публицистической речи и пути их преодоления.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б4. «Русский язык и культура речи» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Русский язык и культура речи в зеркале современной языковой ситуации		
Тема 1.1.	Культура речи как предмет изучения и как предмет обучения.	Работа в группе по выполнению задания преподавателя заданного в устной форме (Участие в дискуссии, устные ответы на вопросы, комментарии)
Тема 1.2.	Русский язык и общество	
Тема 1.3.	Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка.	
Раздел 2. Коммуникативная компетенция. Пути и способы её формирования.		
Тема 2.1.	Общение. Речь как деятельность.	Устный ответ на вопросы, публичные выступления
Тема 2.2.	Стили современного русского литературного языка	
Тема 2.3.	Научный стиль речи.	Работа в группе по выполнению задания преподавателя заданного в письменной форме (упражнения)
Тема 2.4.	Официально-деловой стиль речи.	
Тема 2.5.	Публицистический стиль речи.	
		Предоставление доклада в устном виде (выступление с презентацией)

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): собеседование по вопросам и письменного выполнения упражнений.

Зачет (для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ) состоит из выполнения письменного контрольного задания и электронного тестирования с применением специального программного обеспечения.

Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплинам осваиваемым с применением ЭО, ДОТ закреплены в соответствующем Регламенте, размещенном на сайте филиала. Промежуточная аттестация состоит из письменного контрольного задания, которое позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и электронного тестирования. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающегося.

Типовые варианты вопросов и заданий для письменного ответа электронного семинара .

(Тема 1.1) Культура речи как предмет изучения и как предмет обучения

Три аспекта культуры речи

(Тема 1.2) Русский язык как государственный

Русский язык как мировой

(Тема 1.3.) Все виды норм современного русского литературного языка

(Тема 2.1) Виды речевой деятельности.

(Тема 2.2) Расскажите о всех функциональных стилях современного русского литературного языка

(Тема 2.3) Особенности научного стиля речи на всех уровнях языка

(Тема 2.4) Особенности официально-делового стиля речи на всех уровнях языка

(Тема 2.5) Особенности публицистического стиля речи на всех уровнях языка

Тестовые задания в режиме «самопроверка»

(Тема 1.1.) Современный русский язык подвержен влиянию следующих изменений в характере общения:

:тип=2

*многочисленный и разнообразный состав участников массовой коммуникации

ужесточение официальной цензуры

*преобладание спонтанной речи

*разнообразии ситуаций общения

Тема 1.2. Прежде всего на изменения, происходящие в современном русском языке, реагирует _____ – самая подвижная его часть, которая первой реагирует на любые социальные перемены.

:тип=3

*лексика

Тема 1.3. . _____ языка - эти термины обозначают процесс перемещения лексических элементов из периферийных сфер языка в центр системы, или, другими словами, внедрение в литературный язык жаргона, просторечия, разговорных элементов.

:тип=3

*либерализация

*демократизация

*раскрепощение

Тема 2.1. Чтобы уточнить значение слов «платить – оплатить – заплатить - выплатить», нужно воспользоваться

:тип=1

*словарем паронимов

этимологическим словарем

словарем синонимов

словарем антонимов

Тема 2.2. . Словарная статья: ДОЦЕНТ, -а; м. [от лат. docens (docentis) - обучающий].

Учёное звание и должность преподавателя высшего учебного заведения (ниже профессора и выше ассистента); лицо, имеющее это звание и занимающее эту должность. < Доцентский, - ая, -ое. Д-ая должность. Д-ая ставка. – приведена из _____

:тип=1

*словаря иностранных слов

синтаксического словаря

стилистического словаря

Тема 2.3

Признаками богатства речи являются:

:тип=2

*использование фразеологизмов

*употребление синонимов

*использование полисемии

однообразие лексики

однообразие синтаксических конструкций

наличие речевых штампов

*разнообразие языковых средств

Тема 2.4.

Укажите в правильной последовательности слова по возрастанию степени интенсивности действия.

:тип=5

внушение

нагоняй

выговор

разнос

Тема 2.5.

Слова, формы слов и обороты речи, свойственные тому или иному народному говору и широко используемые за его пределами, называются:

:тип=1

*диалектизмы

варваризмы

профессионализмы

вульгаризмы

термины

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИСКУССИИ

Тема 1.2. Русский язык и общество (Д-1)

1. Как связан язык с историей и культурой народа?
2. Каковы основные функции языка?
3. Каковы традиционные и новые сферы использования языка, мировые процессы глобализации, интеграции, интернационализации и их роль во взаимодействии языков?
4. В чем особенность русского языка конца XX – начала XXI века.
5. В чем заключается особенность новой общественной и языковой ситуации, сложившейся в России в конце XX века и ее влияние на речевую практику?
6. Почему возникла необходимость защиты и совершенствования русского языка на основе квалифицированных научных рекомендаций?

Тема 2.1. Общение. Речь как деятельность (Д-2)

1. В чем особенность профессионального общения?
2. Какова роль лингвистической, коммуникативной, поведенческой компетенции в профессиональном общении?
3. В чем заключается разница между подготовленной и спонтанной речью?

ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА

Тема 1.1. Культура речи как предмет изучения и как предмет обучения.(УО-1)

1. Как развивался русский язык на протяжении 18-21 вв.
2. Как изменился предмет риторики от античности к современности.
3. В чем причина массовых речевых ошибок на современном этапе развития языка?
4. Каковы основные направления совершенствования навыков грамотной устной и

письменной речи?

Тема 1.3. Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка. (УО-1)

1. В чем особенность акцентологических норм современного русского литературного языка?
2. В чем особенность орфоэпических норм современного русского литературного языка?
3. В чем особенность лексических норм современного русского литературного языка?
4. В чем особенность фразеологических норм современного русского литературного языка?
5. В чем особенность грамматических норм современного русского литературного языка?
6. В чем особенность стилистических норм современного русского литературного языка?
7. В чем особенность орфографических и пунктуационных норм современного русского литературного языка?
8. Какие типы нормативных словарей и словарей справочников вы знаете?

Тема 2.2. Стили современного русского литературного языка (УО-2)

1. Какие функциональные стили современного русского языка вам известны?
2. В чем заключаются отличия разновидностей языка в лексике, грамматике, фонетике?
3. Какие книжные стили современного русского литературного языка вам известны?
4. В чем заключается взаимодействие функциональных стилей?

ТЕМЫ ДЛЯ ДОКЛАДА В УСТНОМ ВИДЕ

Тема 1.2 Русский язык и общество, 2.2. Общение. Речь как деятельность

1. Русский язык как государственный язык, как средство межнационального общения.
2. Русский язык как мировой, традиционные и новые сферы использования языка.
3. Общение как социально-психологический механизм взаимодействия людей.
4. Этикет делового общения
5. Типы и виды общения. Основные единицы общения.
6. Речь как деятельность.
7. Виды речевой деятельности.
8. Устная и письменная речь: нормативные, коммуникативные, этические аспекты.
9. Жанры речи: монолог, диалог, полилог.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ ЭССЕ

Тема 1.1. Культура речи как предмет изучения и как предмет обучения.

1. Язык – это целый мир.
2. Словом можно убить, словом можно спасти...
3. Зачем говорить правильно?
4. Роль языка в жизни общества.
5. Русский язык в современном мире.
6. Есть ли будущее у русского языка?
7. Пока жив язык, жива нация.
8. «Неясность слов есть признак неясности мысли»

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1.3. Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка.

Установите соответствие

Словари: 1) толковые 2) грамматические	регламентируют нормы: а) ударения и произношения
---	--

3) орфографические 4) иностранных слов 5) орфоэпические 6) сочетаемости слов 7) синонимов 8) терминологические 9) антонимов 10) паронимов	б) словоупотребления в) формоупотребления г) правописания
--	---

ТЕМЫ ДЛЯ ПУБЛИЧНЫХ ВЫСТУПЛЕНИЙ

Тема 2.1. Общение. Речь как деятельность

Социальные сети: польза или вред?

Как бороться с ленью.

Как воспитать в себе толерантность

Искусство. Театр. Живопись.

Что такое любовь?

Спорт. Достижения. Победы.

Как воспитывать патриотизм

Настоящий мужчина

Настоящая женщина

Что такое счастье

ПРИМЕР УПРАЖНЕНИЙ

Тема 1.3. Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка.

Составьте и запишите в тетрадь предложения, в которых было бы уместным употребление следующих фразеологических оборотов (один оборот – одно предложение). При необходимости уточнить значение фразеологизма обратитесь к справочнику/словарю:

1. Не в бровь, а в глаз (попасть)

2. Испокон века (веков)

3. Витать в облаках

4. Владеть пером

5. Как с гуся вода

6. Седьмая вода на киселе (о ком-то)

7. Кот наплакал

8. Бить баклуши

9. Стреляный воробей

10. Вставить в позу

Употребите паронимы в сочетании с прилагательными и существительными, данными в скобках. Составьте с этими сочетаниями предложения.

поиски — происки (вражеские, музейных экспонатов, тайные, скрытые, возмутительные);

абонент — абонемент (аккуратный, просроченный, библиотечный, молодой, концертный);

дипломант — дипломат (хладнокровный, юный, конкурса);

описка — отписка (возмутительная, непростительная, досадная, необедительная);

советник — советчик (технический, ближайший, тайный, непрошенный);

фабрикат — фабрикант (дешёвый, богатый, зарубежный, высококачественный);

кожный — кожаный (портфель, заболевание);

классный — классовый (характер, руководитель, строй);

удачный — удачливый (день, охотник, намёк, операция);

расчётный — расчётливый (человек, книжка, характер, система);

экономичный — экономический (базис, машина, метод, закон, затраты);

нетерпимый — нестерпимый (холод, поведение, боль, обычай, блеск, положение);

исполнительный — исполнительский (работник, стиль, мастерство, лист, талант, комитет, орган, манера).

Дайте краткую характеристику каждой группе устойчивых выражений, взятых из стихотворений Иосифа Бродского, и восстановите их первоначальный вид:

1) гулял по острию ножа; о философском диаманте;

2) родственник недалний; неколесный транспорт; после нас, разумеется, не потоп, но и не засуха;

3) лжет как сивый мерин; симпатичные чернила; знак допроса; птичкиным языком;

4) треугольник любви; с лицом из камня; курей слеповатых; пройти сквозь ушко иголки.

Запишите, раскрывая скобки 1. При виде такой сцены ее лицо стало (матово) бледным. 2. (Мутно) багровые пятна зарев висели по краям неба (Н. Чук.). 3. Только Донец, широкий,

плавный в этих местах, катил по-прежнему свои (мутновато) теплые воды (Фад.). 4. Он сидел (изжелта) бледный. 5. Из-за холмов неожиданно показалось (пепельно) седое кудрявое облачко. 6. Красив был разбушевавшийся (темно) фиолетовый океан (Эренб.). 7. На стене висел пейзаж Марке: (зеленовато) серая вода и старая лодка (Эренб.). 8. (Сине) лиловые карлики, змеи, буквы метались по фасадам домов (Эренб.). 9. Вся поверхность земли представлялась (зелено) золотым океаном... (Г.). 10. От свежих, (золотисто) белых щепок, грудями лежавших около (ярко) влажных пней, веяло особенным, (чрезвычайно) приятным горьким запахом древесины (Г.).

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО КУРСУ

Вариант 1.

1. Подберите слова-синонимы русского происхождения (в случае затруднения воспользуйтесь толковым словарем или словарем иностранных слов).

Абориген, ажиотаж, аккредитив, аксессуар, адаптация, апелляция, альтруизм, аномалия, арбитраж, аудиенция, бойкот <...>, тезис, эволюция.

2. Образуйте устойчивые словосочетания, имеющие окраску официально-делового стиля, добавив к первой группе существительных соответствующие прилагательные, ко второй группе — необходимые глаголы. Составьте фразы со всеми полученными словосочетаниями:

1) *приговор, срок, лицо, <...>, порядок, рассмотрение;*

2) *приказ, контроль, должностные оклады, <...>, обследование, меры.*

3. Выберите правильный вариант.

Правая бакенбарда — правый бакенбард, болезненный заусенец — болезненная заусеница, <...>, кожаный тапок — кожаная тапка.

4. Объясните разницу в значении имен существительных в зависимости от родовых окончаний.

Взятка — взятка, гарнитур — гарнитура, жар - жара, <...>, манер — манера, метод — метода.

6. Просклоняйте числительные:

7495, 57385, <...>, 5/8 м, 7 2/3 кг.

7. Исправьте предложения.

Сегодня у нас гость из Беларуси.

Она пыталась собрать осколки сломанной вазы.

Ольга женится на гусаре.

Раскольников убил бабушку.

Он обратно прочитал книгу.

<...>

8. Образуйте форму именительного падежа множественного числа.

Адрес, ветер, волос, писарь, <...>, директор, доктор, сторож, черен, цех, желоб.

9. Поставьте имена собственные в форму творительного падежа.

Иван Горло, Петр Колено, Отелло, Жюль Верн, Яго, Марк Твен, Эрих Мария Ремарк, <...>, Чарли Чаплин, Лев Щерба, Иван Александрович Бодуэн де Куртене.

10. Дайте лексическое значение следующим словам.

Адекватный, безвозмездный, вундеркинд, де-факто, де-юре <...>

11. Поставьте ударение в словах.

Балованный, втридорога, газированный, втридешева, гусеница, догмат, договоренность <...> манкировать, обеспечение.

12. Подберите синонимы (из фразеологизмов) к слову «умереть», например: умереть — сыграть в ящик (разг.) — дать дуба (разг.) и т.д.

13. Назовите отличия в лексических значениях слов.

Паритет - раритет, невежа - невежда, <...>, учителя – учителя, лагеря – лагеря.

14. Выполните самостоятельную работу по словарям, выбрав один из вариантов.

Вариант 2.

1. Поставьте ударение в словах:

Накрепко, тандем, завсегда, плебисцит, таможня, добыча, тефтели, муссировать, договор.

2. Одинаковы ли по значению и употреблению слова? Составьте со словами по Вашему выбору предложения.

Тяготеть – тяготить, гармонизировать – гармонировать, органический – органичный, опиум – опиум.

3. Каково значение слов:

Целибат, официоз, корригировать.

4. Являются ли слова “порох”, “пороша”, “порхать” родственными? Каково их исходное значение и происхождение?

5. Каково значение терминов информатики:

нотация Лукасевича - ..., посылка - ..., Кобол - ...

6. Образуйте имя существительное, обозначающее жителя (жительницу) того города, из которого Вы приехали.

7. Расскажите об этимологии Вашего имени (фамилии).

8. Какими словарями Вы пользовались? Дайте полное библиографическое описание в соответствии с ГОСТ 7.05 -2015

Типовые варианты вопросов и заданий для письменного ответа электронного семинара 1

1. Русский язык как государственный
2. Русский язык как мировой
3. Русский язык как знаковая система
4. Нормы современного русского литературного языка

Типовые варианты вопросов и заданий для письменного ответа электронного семинара 2

1. Функциональные стили современного русского литературного языка
2. Особенности книжных стилей речи
3. Особенности научного стиля речи
4. Особенности официально-делового стиля речи
5. Особенности публицистического стиля речи
6. Общение. Речь как деятельность.

Полный перечень заданий находится на кафедре гуманитарных основ государственной службы в разделе УМК-Д.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС- 4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.1	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной форме на государственном языке означает способность самостоятельно определять цель коммуникации, составлять

			план разговора, подбирать аргументы, делать выводы и мотивировать контрагента к выполнению предлагаемых действий.
	Способность осуществлять деловую коммуникацию в письменной форме на государственном языке означает способность самостоятельно определять цель коммуникации, выбирать форму коммуникации (деловая переписка по почте, по электронной почте, факсимильная и т.д.), составлять план подготавливаемого документа(ов)	УК ОС-4,2	Способность определять цель коммуникации, выбирать адекватные языковые формы, самостоятельно готовить документы
УК ОС- 5	Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества	УК ОС- 5.1	Способность аргументировать и выражать собственную позицию с учетом языковых, коммуникативно-речевых, этических норм по вопросам межкультурного разнообразия и дискриминации в обществе в т.ч. в отношении прав людей с ограниченными возможностями здоровья.
	Способность применять социальную информацию, формулировать собственные позиции и мнения по проблемам современного общества; способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	УК ОС-5,2	Способность демонстрировать умение анализировать информацию; Высказывать собственные позиции и мнения по проблемам современного общества; демонстрировать способность работы в коллективе (студенческой группе)

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
<p>УК ОС– 4.1 Способность применять профессиональную лексику в деловой коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке</p>	<p>Использует этикетные средства изучаемого языка, применяет профессиональную терминологию на иностранном языке в процессе коммуникации. Строит связную и правильную монологическую речь с учетом коммуникативных намерений и ситуаций общения на иностранном языке. Понимает и переводит несложные тексты профессиональной направленности.</p>	<p>Успешно применяет профессиональную терминологию на иностранном языке в процессе коммуникации. Понимает собеседника, логично и аргументировано отвечает на поставленные вопросы и задает их при необходимости. Полностью понимает и качественно переводит несложные тексты профессиональной направленности.</p>
<p>УК ОС – 4.2 Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на государственном (русском) и иностранном языке для решения задач профессиональной направленности.</p>	<p>Строит связную и правильную диалогическую и монологическую речь с учетом коммуникативных намерений и ситуаций общения. Осуществляет деловое общение в устной и письменной форме на государственном (русском) и иностранном языках с использованием профессиональной лексики. Понимает и переводит тексты профессиональной направленности.</p>	<p>Использует этикетные средства для достижения коммуникативных целей, владеет деловой перепиской, жанрами устного делового общения. Понимает собеседника, логично и аргументировано отвечает на поставленные вопросы и задает их при необходимости в ходе обсуждения тем профессиональной направленности на государственном (русском) и иностранном языках. Точно понимает и качественно переводит тексты профессиональной направленности.</p>

4.3.2. Типовые оценочные средства

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

- 1.Русский язык как государственный язык, как средство межнационального общения.
- 2.Русский язык как мировой, традиционные и новые сферы использования языка.
- 3.Общение как социально-психологический механизм взаимодействия людей.
- 4.Этикет делового общения
 - 1.Типы и виды общения. Основные единицы общения.
 - 2.Речь как деятельность.
 - 3.Виды речевой деятельности.
 - 4.Устная и письменная речь: нормативные, коммуникативные, этические аспекты.
 - 5.Жанры речи: монолог, диалог, полилог.
 - 6.Подготовленная, спонтанная речь.

- 7.Речевые фигуры и тропы.
- 8.Качества речи и способы их достижения: богатство, правильность, точность, последовательность, чистота, выразительность, уместность.
- 9.Речевой этикет. Специфика русского речевого этикета.
- 10.Стиль как разновидность языка. Стили современного русского литературного языка: нейтральный стиль, экспрессивные стили.
- 11.Письменная деловая коммуникация. Язык и стиль деловых документов.
- 12.Требования к составлению документов. Правила оформления документов.
- 13.Классификация деловых документов по назначению, по характеру и др.
- 14.Жанровое многообразие деловой документации.
- 15.Речевой этикет в документе.
- 16.Устная деловая коммуникация. Функции делового общения. Лингвистические и экстралингвистические особенности. Жанры.
- 17.Этикет делового общения.
- 18.Принципы и приемы публичной деловой речи.
- 19.Общая характеристика публицистического стиля и его функции.
- 20.Языковые особенности публицистического стиля. Лексические категории.
- 21.Грамматические особенности стиля.
- 22.Жанровая дифференциация публицистической речи. Информационные, аналитические и художественно-публицистические жанры.
- 23.Особенности и жанры устной публичной речи.
- 24.Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов.
- 25.Подготовка речи. Словесное оформление публичного выступления.
- 26.Стиль художественной литературы.
- 27.Образовательные ресурсы Интернета. Сайты по русскому языку и культуре речи.

Типовые варианты тестовых заданий (для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ.)

- 1.Понятие «культура речи» содержит 3 составляющих компонента.
 *нормативный,
 аккумулятивный
 *коммуникативный
 волюнтаристический
 *этический.
2. Многое сделал для упорядочения русского языка _____. Разработав теорию о трех стилях (высоком, среднем и низком), он ограничил использование старославянизмов, которые уже в то время были непонятными и усложняли, утяжеляли речь, особенно язык официальной, деловой литературы
 *М.В. Ломоносов
3. Прежде всего на изменения, происходящие в современном русском языке, реагирует _____ – самая подвижная его часть, которая первой реагирует на любые социальные перемены.
 *лексика
 морфология
 грамматика
 стилистика

4. Самым крупным событием было издание в 1863—1866 гг. четырехтомного «Толкового словаря живого великорусского языка» _____. Словарь был высоко оценен современниками. Его автор в 1863 г. получил Ломоносовскую премию Российской императорской Академии наук и звание почетного академика.

*В.И. Даля

5. В социальной структуре современного русского национального языка выделяются:

*территориальные диалекты;

канцеляризмы;

* городское просторечие;

неологизмы;

* профессиональные и социально-групповые жаргоны;

устаревшие слова

6. Соответствие между новыми заимствованиями и уже обрусевшими иностранными словами:

Спектакль шоу

Экран дисплей

Реклама паблисити

Шлягер хит

Жаргон сленг

Бутерброд сэндвич

7. Закон «О государственном языке Российской Федерации» был принят в 1995 г.

2000 г.

*2005 г.

2007 г.

8. Замените выделенные слова антонимами.

Внутренняя отделка; почет и уважение.

9. Объясните значение фразеологизмов (используйте разные способы объяснения: толкование, синоним, антоним, сочетаемость и др.).

1) внести лепту – ...

2) перековать мечи на орала – ...

10. Подберите имена прилагательные к существительным, определите род имен существительных.

1) бикини - ...

3) ООН - ...

2) рояль - ...

4) запевала - ...

11. Определите вид глаголов. Образуйте, где возможно, форму 1 лица единственного числа настоящего или будущего времени.

1) давать - ...

2) выкипеть - ...

12. Укажите предложение без грамматических ошибок (правильно построенное).

- 1) Участь в школе, нам нравилось читать поэму Пушкина «Руслан и Людмила».
 - 2) На столе лежали не только учебники, но и конспекты лекций*.
 - 3) Мы увлекаемся и смотрим передачи о спорте.
 - 4) Преподаватель руководил дипломной работой группы студентов, интересующимися современной литературой.
13. Выберите грамматически правильное продолжение предложения.

Допуская ошибки,

- 1) шанс поступить в СИУ на бюджетное место очень мал.
 - 2) вам может помочь словарь.
 - 3) не стоит рассчитывать на высокую оценку.*
 - 4) часто не применяются правила орфографии.
- 14 Какое слово состоит из корня, двух суффиксов и окончания?
- 1) книжонка;
 - 2) светящий;
 - 3) стрелявший*;
 - 4) приветливый.
15. Вычеркните лишнее слово среди однокоренных.

- 1) пушинка;
- 2) распухший;
- 3) пушка*;
- 4) припухать.

Типовое письменное контрольное задание (для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ.)

Вариант № 6 (буквы Л, М, Ю)

1. Как правильно с позиции современного русского языка:

манкировать чем или кому?

жаждать почет или почета?

неверие во что или в чем?

избегать встречи или встречу?

2. Одинаково ли значение слова “класть” в следующих словосочетаниях? Если нет, то почему?

Класть деньги в банк; класть румяна на лицо; класть клеймо; класть печь; класть кого-либо в больницу.

Напишите синоним слова “класть”

3. Поставьте ударение в словах:

втридорога вероисповедание гаубица изоглосса муссировать пакостить пополудни ходатайствовать

4. Сколько значений имеет латинское выражение “*ex officio*”? В каком значении оно употребляется в словосочетании: “*написать письма ex officio*”?

5. Переведите с арго на русский:

Взросляк взял рыжики. Мойка. Выбить бубну.

6. Образуйте имена существительные, обозначающее жителя, жительницу, жителей того города (населенного пункта), в котором Вы живете.

7. Расскажите об этимологии Вашего имени и фамилии.

8. Какими словарями и справочниками Вы пользовались? Дайте полное библиографическое описание в соответствии с ГОСТ 7.80-2000 или с ГОСТ Р 7.0.5 -2008 (по выбору).

Полный перечень типовых оценочных заданий находится на кафедре гуманитарных основ государственной службы в УМК-Д

Шкала оценивания

зачет	Критерии оценки
незачет	Понижение критериев оценивания относительно оценки «удовлетворительно» («зачтено»). Не владеет навыками анализа социально-значимых проблем; Не использует этикетные средства для достижения коммуникативных целей. Не владеет деловой перепиской, жанрами устного делового общения. Не понимает собеседника, логично и аргументировано отвечает на поставленные вопросы и задает их при необходимости. Речь безграмотная со значительным количеством грамматических, лексических и фонетических ошибок.
зачет	Критерии оценивания на оценку («зачтено») Владеет навыками анализа социально-значимых проблем; Использует этикетные средства для достижения коммуникативных целей. Владеет деловой перепиской, жанрами устного делового общения. Понимает собеседника, логично и аргументировано отвечает на поставленные вопросы и задает их при необходимости. Речь грамотная без (или с незначительным количеством) грамматических, лексических и фонетических ошибок.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Зачет состоит из двух теоретических вопросов и одного упражнения на соблюдение акцентологических, орфоэпических, лексических, словообразовательных, грамматических, стилистических, синтаксических, пунктуационных норм современного русского литературного языка

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

Билет 1.

Вопрос: Расскажите о принципах и приемах публичной деловой речи.

Задание: Вставьте пропущенные буквы и знаки препинания, раскройте скобки.

По Владимирской земле

Пр..хотливо извива...щаяся линия м..ршрута ползет по карте (в)след за нами и врезается (в)глубь Владимирских земель. Два паренька лет по двенадцати едут с нами за во..чиков. Одного зовут Коля другого Николай. Так они просили называть их что (бы) не было пута...ицы. Они рове..ники, одного р..сточка, оба (русо) головые, бойкие, смышле..ые. Кажется и разница вся между ними только в произношении их то(же) одинаковых имен. Чу..твуется что Коля и Николай (не) твердо знают дорогу и волнуются как (бы) не завезти чужих людей куда (не) надо. Устраивайтесь как следует (по) хозяйски предл..гает Коля. Мальч..нки уходят в кусты и возвращаются с двумя охапками (не) давно накош..ной травы перемеш..ной с цветами.

Они разравнивают ее по телеге. Едем (не) спеша. На подъеме в гору я спрыгнул с телеги и пошел (по)тихоньку (с) зади Коля с Николаем то (же) соскочили. Так и едем: (по) ровному месту на телеге, в гору пешком, а с горы трусц..й и даже (в) ска.. .Плывут (на) встречу перелески осталась (по) зади стари..ая роща и (в)скоре мы в..жаем в самый настоящий лес перепута..ый (на) столько что без топора и не пробра..ся. Это, (в) сущности, (не) просто лес а поле битвы (не) прекращающ..ся (не, ни) днем, (не, ни) ночью. Чем дальше мы ехали (в) глубь леса по у..кой дороге по которой до нас (в)ряд ли кто проехал в пред..дущие два месяца тем тревожней переш... пытались Коля и Николай. (Не)ожиданно перед нами возникла (не) широкая, но глубокая к..нава из которой т..рчали два облома..ых сколь..ких бревна. Обязанности распр..делились так я тянул лошадь(под) уз..цы Коля правил а Николай понукал упира...щуюся лошадь. (В)сторону! вдруг (не) своим голосом закричал один из мальчиков. Инст..нтивно я отпрянул (в)сторону и в то (же) мгновение на ур..вне моего лица мелькнуло в воздухе кова..ое лошади..ое копыто. Нужно было обладать отнюдь (не) мальчишеской опытностью, что (бы) пр..угадать прыж..к лошади и (во) время пр..дупредить о нем. А лошадь уже как н..(в) чем н.. бывало стояла на том берегу, утопая в разноцветь.. и разнотравь.. . Через (пол) часа мы в..ехали в Дубки, то (есть) попали на моще..ую дорогу соединяющую Владимир с Кольчугин..м. (От) сюда хорошо было огляну..ся (на) зад. До г..ризонта спло.. р..ст..лались леса черные (в) близи и (темно) синие (в) дали. Там, (по) зади , прот..нулась (не) зримая ниточка пройд..ного нами пути. (По Вл. Солоухину.)

Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплинам осваиваемым с применением ЭО, ДОТ закреплены в соответствующем Регламенте, размещенном на сайте филиала. Промежуточная аттестация состоит из письменного контрольного задания, которое позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и электронного тестирования. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении курса «Русский язык и культура речи» применяются разнообразные лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по курсу, самостоятельная работа с упражнениями и др.).

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого модуля дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

При подготовке к лекции необходимо обратить внимание на конспект предыдущей лекции, дополнительные материалы из учебника по теме лекции.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы и необходимых источников. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (упражнения).

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой. Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий. Студенты выполняют задания, самостоятельно обращаясь к учебной, справочной литературе по русскому языку и культуре речи. Проверка выполнения заданий осуществляется на семинарских занятиях.

Методические указания по подготовке к устному докладу.

Доклад – это публичное, развернутое сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении различных материалов (учебника, работ философов, данных Интернета и т.п.). Доклад может сопровождаться краткой презентацией (10-12 слайдов).

Доклад как вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеаудиторных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Обычно доклад студенту задается в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном из семинарских или практических занятий. На подготовку отводится достаточно много времени (неделя и более). При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Цель устного выступления на семинаре с докладом – это развитие умения логически верно и аргументировано строить устную речь. Длительность сообщения – 5-7 минут.

Доклад должен быть хорошо сконструирован и представлен аудитории ясно и в логичной последовательности. Компьютерные программы для презентаций (PowerPoint) – отличный способ сэкономить время.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам

Методические указания по написанию эссе

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение объемом 500-600 слов, посвященное какой-либо значимой классической либо современной философской проблеме. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей.

Цели написания эссе – научиться логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь; работать над углублением и систематизацией своих философских знаний;

овладеть способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.

Тему эссе вы можете выбрать из предложенного преподавателем списка. Приступая к написанию эссе, изложите в одном предложении, что именно вы будете утверждать и доказывать (свой тезис).

Следующая задача: определить, каким образом убедить читателя в правильности тезиса, какие аргументы вы приведете в своем эссе. Постарайтесь предусмотреть возможные возражения и ответить на них.

Наконец, очень важная задача - редактирование текста, который вы написали. Ответственность за точность передачи мысли лежит на авторе. Вы должны ясно выражать свои мысли, чтобы избежать неверного понимания. Кроме того, хорошее эссе несовместимо с грамматическими ошибками.

Еще несколько типичных ошибок, которых следует избегать.

1. Для информированного читателя не нужно длинное вступление. Достаточно указать актуальность рассматриваемой темы.

2. Длинные цитаты или пересказы своими словами. Помните, что читателя интересуют ваши собственные мысли.

3. «И тот прав, и этот прав». Сформулировать свою позицию.

4. Плагиат. Недопустимо выдавать чужие слова и идеи за свои собственные. Это грубое нарушение академической этики. Ваша работа только выиграет, если вы дадите ссылку на источник. Правильное цитирование говорит о вашем знакомстве с литературой по предмету. Оригинальность текста от 80%.

Если преподаватель не согласен с вашим тезисом, то это не значит, что ваша оценка будет низкой.

Методические указания по подготовке к дискуссии.

Для развития и совершенствования коммуникативных способностей студентов организуются специальные учебные занятия в виде «дискуссий», при подготовке к которым студенты заранее распределяются по группам, отстаивающим ту или иную точку зрения по обсуждаемой проблеме. Цель групповых занятий – овладение способностью использовать основы лингвистических знаний для формирования мировоззренческой позиции; навыками критического мышления; научиться аргументировано, логически и последовательно отстаивать свою точку зрения. Студенты готовятся к заданию семинара по тематическим группам (4-5 студентов). Для подготовки к теме необходимо изучить материал учебника, использовать художественные тексты из хрестоматии, электронных библиотек, материалов Интернета. Вопросы для подготовки определяются преподавателем

Методические указания по подготовке к тесту

Тестовые задания могут формулироваться как в форме, используемой в федеральном электронном интернет-тестировании (интернет-экзамене), так и оригинальной авторской форме, с открытыми вариантами ответов. При подготовке к тесту необходимо повторить материалы лекций и семинаров, обратить внимание на основные термины. Каждое тестовое задание содержит краткое пояснение по его выполнению. Каждое задание теста сформулировано в виде утверждения и включает 3 варианта ответов. Тестируемый должен из предлагаемых четырех вариантов выбрать те, которые сделают данное утверждение правильным. Правильными могут быть один, два, либо три варианта ответов.

Методические указания по подготовке к контрольной работе.

Контрольные работы необходимы для восприятия, обобщения, систематизации, закрепления и повторения знаний по изучаемой дисциплинам. Подготовка контрольной работы подразумевает ознакомление и проработку теоретического материала по данной теме, умение применить теоретический материал на практике. Контрольная работа представляет собой комплекс упражнений по всем уровням языка, охватывает все нормы современного русского литературного языка. Работа выполняется письменно в от руки виде в отдельной тетради.

Методика подготовки к публичному выступлению

При подготовке публичного выступления оратор должен ответить на восемь главных вопросов:

Что говорить — информационный аспект сообщения.

Как говорить — коммуникационный аспект сообщения.

Кто говорит — личностный аспект произнесения публичной речи.

Кому говорит — ориентация на аудиторию.

Зачем говорить — решение актуальных проблем, ориентация на потребности и интересы аудитории.

Где говорить — оформление пространства аудитории.

Когда говорить — учет времени суток, времени года.

Сколько говорить — учет количества времени.

Важно выработать эффективный план действий, который состоит из четырех последовательных шагов. Первый шаг — определить конкретную цель выступления, которая адекватна составу и интересам аудитории и соответствует ситуации. Второй шаг — собрать, проанализировать и оценить материал, используемый в речи. Третий шаг — организовать и изложить материал с учетом специфики аудитории. Четвертый шаг - отрепетировать выступление.

Тема выступления. Первостепенной задачей оратора является выбор темы выступления: ее можно найти, проанализировав потребности и интересы аудитории. Здесь возможны различные ситуации. Нередко тема речи является заданной: либо предлагается выступить на определенную тему, либо тема определяется производственной, рабочей ситуацией. В этом случае оратору необходимо ее конкретизировать, уточнить.

Однако нередко тему выступления приходится выбирать самостоятельно. При этом следует исходить из своего личного опыта, а также знаний по выбранной теме. Важно, чтобы тема представляла интерес и для выступающего, и для слушателей. Тема не должна быть перегружена проблемами, не должна быть слишком широкой: достаточно рассмотреть два-три вопроса, объединенных одной идеей.

Название выступления. Выбрав тему, необходимо продумать ее формулировку. Название выступления должно по возможности кратким. Оно должно отражать содержание выступления и обязательно привлекать внимание слушателей. Следует избегать длинных формулировок, названий, включающих незнакомые слова. Общие названия также требуют освещения многих вопросов, чего не в состоянии сделать выступающий оратор.

Цель публичного выступления заключается в том, чтобы определить, какой реакции оратор хочет добиться от аудитории. Варианты целей:

информирование аудитории — изложение фактов, пробуждение у слушателей интереса к проблеме;

формирование убеждений, представлений, которые могут стать мотивами поведения;

формирование отношения аудитории к высказанным идеям и фактам;

достижение однозначного понимания проблем оратором и аудиторией;

оказание эмоционального воздействия на слушателей для создания у них определенного состояния или побуждения к определенным действиям, призыв к действию;

обретение доверия аудитории. Доверие — это показатель того, насколько аудитория воспринимает оратора как человека знающего, честного, обаятельного;

развлечение аудитории, приятное времяпрепровождение.

Чаще всего цели перекрещиваются, например, выступление может быть направлено на информирование слушателей и на воздействие на них. Отсюда вытекают и задачи оратора: привлечь внимание слушателей, удержать его на протяжении всего выступления, захватить своей речью, зажечь их, дать информацию, знания, призвать слушателей к действию, а в итоге — сформировать модель поведения.

Способы определения цели публичного выступления следующие:

Записать примерную цель речи, выражающую желаемую реакцию слушателей.

Составить полное предложение, характеризующее реакцию слушателей, сформулировать ожидания оратора.

Обозначить идею речи: цель обязательно должна выражать только одну идею.

Выдвинуть тезис; тезис — это высказывание, содержащее конкретные составляющие речи в поддержку намеченной цели; в тезисе представлена цель выступления, сформулированная в одном предложении.

Сбор и оценка материала публичного выступления необходимы оратору для того, чтобы найти и проанализировать имеющуюся информацию по теме выступления. Цель поисков — высококачественная информация, которая должна отвечать двум требованиям: 1) раскрывать конкретную цель выступления; 2) быть адекватной уровню подготовки аудитории. Оратору необходимо знать, где и что конкретно искать, уметь цитировать то, что он нашел. Можно использовать официальные документы; научную, справочную, научно-популярную, публицистическую литературу; иногда можно привлекать и художественную литературу и др.

Рекомендуются следующие основные формы работы над выступлением:

1. Полный текст.
2. Подробный конспект с основными формулировками, концовкой, цитатами, числами, именами собственными.
3. Тезисы: краткий конспект с обозначением переходов от блока к блоку, цитатами и т. п.
4. Развернутый план с цитатами.
5. Краткий план.
6. Речь без обращения к письменному тексту.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Корпоративное право» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Горовая, И. Г. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] / И. Г. Горовая ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Электрон. дан. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2015. - 146 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364822>, требуется авторизация. – Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52330>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

2. Дроздецкая, Г. В. Русский язык и культура речи : учеб. пособие для всех форм обучения / Г. В. Дроздецкая, Н. В. Отургашева ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - 2-е изд., перераб. и доп. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 185 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа: <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

3. Камнева, Н. В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. В. Камнева, Л. В. Шевченко. - Электрон. дан. - Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2013. - 124 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208667>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

4. Костромина, Е. А. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. А. Костромина, Ю. В. Барковская. - Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 156 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272559>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

5. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. В. Невежина [и др.] - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 351 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117759>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Абелева, И. Ю. Механизмы коммуникативной речи [Электронный ресурс] : учеб.-монограф. пособие / И. Ю. Абелева ; под ред. В. И. Селиверстова. — Электрон. дан. — Москва : Парадигма, 2012. - 288 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210524>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13018>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

2. Акимова, Н. В. Русский язык и культура речи в интерактивных упражнениях: теория и практика [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Н. В. Акимова, Ю. А. Бессонова. - Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2015. - 128 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363677>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

3. Большакова, Л. И. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. И. Большакова, А. А. Мирсаитова. — Электрон. дан. — Набережные Челны : Набережночелн. гос. пед. ун-т, 2015. — 70 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/29876>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

4. Выходцева, И. С. Речевая культура делового общения [Электронный ресурс] : учеб.-методич. пособие для магистров всех направлений / И. С. Выходцева. - Электрон. дан. - Саратов : Вузовское образование, 2016. - 48 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/54485>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

5. Выходцева, И. С. Тесты по русскому языку и культуре речи [Электронный ресурс] : учеб.-методич. пособие / И. С. Выходцева. — Электрон. дан. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 45 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/54486>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6. Глазкова, Т. В. Стили речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. В. Глазкова. - Электрон. дан. - Москва : Согласие, 2015. - 64 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430113>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

7. Голуб, И. Б. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Б. Голуб. — Электрон. дан. — Москва : Логос, 2014. — 432 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/39711>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

8. Гороява, И. Стилистика русского языка и культура речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Гороява ; Оренбург. гос. ун-т. - Электрон. дан. - Оренбург : ФГБОУ ОГУ, 2014. - 198 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259137>, требуется авторизация. — Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/54160>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

9. Коренева, А. В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов / А. В. Коренева. - Электрон. дан. — Москва : Флинта, 2012. — 221 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114933&sr=1>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

10. Крылова, В. П. Русский язык и культура речи в таблицах: орфоэпические, грамматические и стилистические нормы русского литературного языка [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. П. Крылова, Е. Н. Мастюгина. - Электрон. дан. - Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. - 112 с. - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/20027>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

11. Штрекер, Н. Ю. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов / Н. Ю. Штрекер. — Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 351 с. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446436>. — Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Коренева, А. В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов / А. В. Коренева. - Электрон. дан. — Москва : Флинта, 2012. — 221 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114933&sr=1>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

2. Выходцева, И. С. Тесты по русскому языку и культуре речи [Электронный ресурс] : учеб.-методич. пособие / И. С. Выходцева. — Электрон. дан. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 45 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/54486>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Агеенко, Ф. Л. Словарь ударений русского языка / Ф. Л. Агеенко, М. В. Зарва. — Москва : Айрис пресс : Рольф, 2000. - 816 с.

2. Александрова, З. Е. Словарь синонимов русского языка: Практический справочник / З. Е. Александрова. — 13-е изд., стер. — Москва : Русский язык – Медиа, 2005. — 568, [8] с.

3. Бельчиков, Ю. А. Словарь паронимов современного русского языка / Ю. А. Бельчиков, М. С. Панюшева. — Москва : Рус. яз., 1994. - 455 с.

3. Бирих, А.К. Русская фразеология. Историко-этимологический словарь / СПбГУ; Межкаф. словарный каб. им. Б. А. Ларина; А. К. Бирих, В. М. Мокиенко, Л. И. Степанова ; под ред. В. М. Мокиенко. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Астрель: АСТ: Люкс, 2005. – 926 с.
4. Букчина, Б. З. Слитно или отдельно? Опыт словаря-справочника / Б. З. Букчина, Л. П. Калакуцкая– 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Рус. яз., 2004. – 944 с.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Грамота.ру. Справочно-информационный портал «Русский язык». URL : <http://www.gramota.ru>.
2. Служба русского языка. URL : <http://www.slovari.ru>.
3. Культура письменной речи. URL : <http://www.gramma.ru>.
4. Справочная служба русского языка. URL : <http://www.rusyaz.ru>.
5. Основы культуры речи и риторики. URL : <http://www.mediaterra.ru>

6.6. Иные источники.

Не используются

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Программное обеспечение, необходимое для реализации учебного процесса по дисциплине, включают в себя: Пакет MS Office, Microsoft Windows, Сайт филиала, СДО Прометей

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работ	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Класс деловых игр</i>	ноутбуки (до 10 шт), выход в Интернет ч/з Wi-Fi, аудиторная доска, аудиторные столы, стулья
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<i>Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы Центр интернет-</i>	с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные. 10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская

<p><i>ресурсов</i></p>	<p>Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.</p>
<p><i>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)</i></p>	<p>компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, Wi-Fi</p>
<p><i>Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья)</i></p>	<p>Экран, 12 компьютеров с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла</p>