

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Юридический факультет
Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой гражданского права и процесса

Протокол от « 26 » 08 2016 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО

Б1.В.ДВ.3.1

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль): «Гражданско-правовой»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора – 2017

Авторы–составители:

Канд.экон.наук, доцент кафедры гражданского права и процесса

Ильин Андрей Владимирович

Старший преподаватель кафедры гражданского права и процесса

Зиновьев Константин Сергеевич

Заведующий кафедрой гражданского права и процесса

Канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса

Войтович Елена Павловна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	6
3. Содержание и структура дисциплины	8
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	13
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	13
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости	14
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации	22
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации	31
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	32
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	37
6.1. Основная литература	37
6.2. Дополнительная литература	37
6.3. Нормативные правовые документы.	38
6.4. Интернет-ресурсы	38
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	39

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.3.1 «Исполнительное производство» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов	Очная форма обучения – ПК-7.5.	способность спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа, отредактировать юридический документ и привести его в требуемую форму
		Очно-заочная форма обучения – ПК-7.7	способность отредактировать юридический документ
		Заочная форма обучения - ПК-7.5	способность спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа, отредактировать юридический документ
		Заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий - ПК-7.6	способность спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	Очная форма обучения – ПК-7.5. Очно-заочная форма обучения – ПК-7.7 Заочная форма обучения - ПК-7.5 Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-7.6	на уровне знаний: о видах и структурах юридических документов; о механизме разработки юридических документов; способов определения последствия создания юридического документа; на уровне умений: выявлять особенности юридических документов разных видов; разрабатывать текст юридического документа; определять последствия создания юридического документа;

		правильно оформлять различного рода юридические документы; на уровне навыков: ормирования структуры юридического документа; азработки текста юридических документов оформления юридических документов в соответствии с требованиями
--	--	---

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 4 З.Е.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

очная форма обучения

- 56 часов (24 часа лекций, 32 часа практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 52 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

очно-заочная форма обучения:

- 34 часа (14 часов лекций, 20 часов практических (семинарских) занятий);
На самостоятельную работу обучающихся – 56 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

заочная форма обучения

- 12 часов (6 часа лекций, 6 часов практических (семинарских) занятий);
На самостоятельную работу обучающихся – 123 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

- 12 часов (6 часа лекций, 6 часов практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 123 часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

Место дисциплины –

Исполнительное производство (БЗ.В.ДВ.3.1) изучается на 4 курсе (8 семестр) очной формы обучения, на 5 курсе (9 семестр) очно-заочной формы обучения, на 4, 5 курсе (8, 9 семестр) заочной формы обучения, на 5 курсе (9 семестре) заочной формы обучения, с применением ЭО и ДОТ.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очной форме:

Б1.Б.13	Гражданское право
Б1.Б.14	Гражданский процесс
Б1.Б.16	Трудовое право
Б1.Б.23	Предпринимательское право
Б1.В.ОД.6	Жилищное право
Б1.В.ОД.7	Страховое право

На очно-заочной форме:

Б1.Б.13	Гражданское право
Б1.Б.14	Гражданский процесс

Б1.Б.16	Трудовое право
Б1.Б.23	Предпринимательское право
Б1.В.ОД.6	Жилищное право
Б1.В.ОД.7	Страховое право

На заочной форме (в т.ч. с применением ЭО и ДОТ):

Б1.Б.13	Гражданское право
Б1.Б.14	Гражданский процесс
Б1.Б.16	Трудовое право
Б1.Б.23	Предпринимательское право
Б1.В.ОД.6	Жилищное право
Б1.В.ОД.7	Страховое право

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущ. контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Раздел 1	Общая часть	40	8		12		20	
Тема 1.1.	Принудительное исполнение как особый вид правоприменительной деятельности	20	4		6		10	О - 1.1. Т - 1.1.
Тема 1.2.	Правовое обеспечение порядка принудительного исполнения	20	4		6		10	О - 1.2 Т - 1.2
Раздел 2	Особенная часть	68	16		20		32	
Тема 2.1	Порядок возбуждения исполнительного производства.	20	4		6		10	О - 2.1, ПЗ - 2.1
Тема 2.2.	Применение мер принудительного исполнения	28	8		8		12	О - 2.2, ПЗ - 2.2.
Тема 2.3.	Завершение исполнительного производства	20	4		6		10	О - 2.3, ПЗ - 2.3
Промежуточная аттестация		36				2	34	Экзамен
Всего:		144	24		32	2	86	ак.ч.
		4						З.Е.
		108						ас. ч.

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущ. контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<i>Очная-заочная форма обучения</i>								
Раздел 1	Общая часть	44	6		8		30	
Тема 1.1.	Принудительное исполнение как особый вид правоприменительной деятельности	16	2		4		10	О – 1.1. Т – 1.1.
Тема 1.2.	Правовое обеспечение порядка принудительного исполнения	18	4		4		10	О – 1.2 Т – 1.2
Раздел 2	Особенная часть	56	8		12		36	
Тема 2.1	Порядок возбуждения исполнительного производства.	16	2		4		10	О – 2.1, ПЗ – 2.1
Тема 2.2.	Применение мер принудительного исполнения	24	4		4		16	О – 2.2, ПЗ – 2.2.
Тема 2.3.	Завершение исполнительного производства	16	2		4		10	О – 2.3, ПЗ – 2.3
Промежуточная аттестация		54				2	52	Экзамен
Всего:		144	14		20	2	108	ак.ч.
		4						З.Е.
		108						ас. ч.

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущ. контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<i>Заочная форма обучения</i>								
Раздел 1	Общая часть	44	2		2		40	
Тема 1.1.	Принудительное исполнение как особый вид правоприменительной деятельности	44	2		2		40	О – 1.1. – 1.2. Т – 1.1. – 1.2.
Тема 1.2.	Правовое обеспечение порядка принудительного исполнения							
Раздел 2	Особенная часть	91	4		4		83	
Тема 2.1	Порядок возбуждения исполнительного производства.	51	2		2		43	О – 2.1. – 2.2 ПЗ – 2.1– 2.2
Тема 2.2.	Применение мер принудительного исполнения							
Тема 2.3.	Завершение исполнительного производства		2		2		40	О – 2.3, ПЗ – 2.3
Промежуточная аттестация		9				2	7	Экзамен
Всего:		144	6		6	2	130	ак.ч.
		4						З.Е.
		108						ас. ч.

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущ. контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<i>Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ</i>								
Раздел 1	Общая часть	44	2		2		40	
Тема 1.1.	Принудительное исполнение как особый вид правоприменительной деятельности	44	2		2		40	Электронный семинар
Тема 1.2.	Правовое обеспечение порядка принудительного исполнения							
Раздел 2	Особенная часть	91	4		4		83	
Тема 2.1	Порядок возбуждения исполнительного производства.	51	2		2		43	Электронный семинар
Тема 2.2.	Применение мер принудительного исполнения							
Тема 2.3.	Завершение исполнительного производства		2		2		40	
Промежуточная аттестация		9				2	7	Экзамен
Всего:		144	6		6	2	130	ак.ч.
		4						З.Е.
		108						ас. ч.

4 Формы текущего контроля успеваемости: ЭС – электронный семинар, ПКЗ – письменное контрольное задание

Содержание дисциплины

Раздел 1. Общая часть

Тема 1.1. Принудительное исполнение как особый вид правоприменительной деятельности

История развития исполнительного производства в России

Место исполнительного производства в системе российского права

Принципы исполнительного производства

Исполнительные правоотношения

Субъекты исполнительного производства: классификация и характеристика

Тема 1.2. Правовое обеспечение порядка принудительного исполнения

Документы в исполнительном производстве

Гарантии законности в исполнительном производстве

Сроки в исполнительном производстве

Ответственность в исполнительном производстве

Раздел 2. Особенная часть

Тема 2.1. Порядок возбуждения исполнительного производства.

Способы обращения исполнительного документа к исполнению

Возбуждение исполнительного производства

Разъяснение порядка исполнения исполнительных документов

Розыск личности должника, ребёнка и розыск имущества должника

Меры по обеспечению исполнения: арест имущества, запреты.

Тема 2.2. Применение мер принудительного исполнения

Обращение взыскания на имущество должника. Имущественные (исполнительские) иммунитеты

Оценка, хранение и реализация имущества должника.

Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина

Особенности исполнения приговоров о взыскании штрафов и конфискации имущества

Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах

Тема 2.3. Завершение исполнительного производства.

Распределение взысканных денежных средств и очередность удовлетворения требований взыскателей

Прекращение исполнительного производства.

Возврат исполнительного листа.

Окончание исполнительного производства.

Особенности принудительного исполнения в отношении иностранных лиц и государств, а также исполнение решений иностранных юрисдикционных органов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины БЗ.В.ДВ.3.1 «Исполнительное производство» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7.

Для проведения занятий по очной, очно-заочной, заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Общая часть	
Тема 1.1.	Принудительное исполнение как особый вид правоприменительной деятельности	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.2.	Правовое обеспечение порядка принудительного исполнения	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 2	Особенная часть	
Тема 2.1	Порядок возбуждения исполнительного производства.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.2.	Применение мер принудительного исполнения	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.3.	Завершение исполнительного производства	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара;

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная, очно-заочная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информируя обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре гражданского права и процесса.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРОСА

Тема 1.1. Принудительное исполнение как особый вид правоприменительной деятельности (О-1.1)

История развития исполнительного производства в России

Место исполнительного производства в системе российского права

Принципы исполнительного производства

Исполнительные правоотношения

Субъекты исполнительного производства: классификация и характеристика

Тема 1.2. Правовое обеспечение порядка принудительного исполнения (О-1.2)

Документы в исполнительном производстве

Гарантии законности в исполнительном производстве

Сроки в исполнительном производстве

Ответственность в исполнительном производстве

Тема 2.1. Порядок возбуждения исполнительного производства (О-2.1)

Способы обращения исполнительного документа к исполнению

Возбуждение исполнительного производства

Разъяснение порядка исполнения исполнительных документов

Розыск личности должника, ребёнка и розыск имущества должника

Меры по обеспечению исполнения: арест имущества, запреты.

Тема 2.2. Применение мер принудительного исполнения (О-2.2)

Обращение взыскания на имущество должника. Имущественные (исполнительские) иммунитеты

Оценка, хранение и реализация имущества должника.

Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина

Особенности исполнения приговоров о взыскании штрафов и конфискации имущества

Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах

Тема 2.3. Завершение исполнительного производства (О-2.3)

Распределение взысканных денежных средств и очередность удовлетворения требований взыскателей

Прекращение исполнительного производства.

Возврат исполнительного листа.

Окончание исполнительного производства.

Особенности принудительного исполнения в отношении иностранных лиц и государств, а также исполнение решений иностранных юрисдикционных органов.

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1.1. Принудительное исполнение как особый вид правоприменительной деятельности (Т-1.1.)
Выберите один правильный ответ: Предметом правового регулирования исполнительного производства, являются общественные отношения, связанные с деятельностью: * федеральных органов исполнительной власти по принудительному исполнению судебных актов и актов иных органов и должностных лиц ⁵ финансовых органов по исполнению судебных актов по передаче гражданам, организациям денежных средств соответствующего бюджета бюджетной системы РФ должнику по передаче суммы задолженности взыскателю взыскателя по оспариванию действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя
Выберите один правильный ответ: К органам и организациям, исполняющим требования, содержащиеся в судебных актах, актах других органов и должностных лиц относятся: Федеральная служба судебных приставов лица, которым был выдан исполнительный документ лица, в отношении которых выдан исполнительный документ * кредитные организации
Выберите один правильный ответ: По общему правилу запрещается быть представителем стороны в исполнительном производстве: лицам, находящиеся в отношениях подчинённости и подконтрольности в отношении другой стороны лицам, находящиеся в родственных отношениях с другой стороной руководителям органов государственной власти * работникам аппарата суда
Тема 1.2. Правовое обеспечение порядка принудительного исполнения (Т-1.2.)
Выберите один правильный ответ: Срок предъявления исполнительного документа к исполнению прерывается: заключением мирового соглашения с должником * частичным исполнением исполнительного документа должником признанием долга должником смертью должника.
Выберите один правильный ответ: В случае принятия судом к рассмотрению заявления об оспаривании постановления (действий) судебного пристава-исполнителя, рассмотрение жалобы, поданной в порядке подчиненности: * приостанавливается прекращается продолжается завершается
Выберите один правильный ответ: По иску об освобождении имущества от ареста или исключении его из описи, в качестве третьего лица, не заявляющего самостоятельных требований выступает: * судебный пристав-исполнитель взыскатель казна Российской Федерации должник

⁵ Правильный ответ в тесте обозначен «звездочкой» (*)

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тема 2.1. Порядок возбуждения исполнительного производства (ПЗ – 2.1)

1. За вред, который Музыка и Симонов причинили Жаркову в виду угона и повреждения автомобиля, суд в порядке рассмотрения гражданского иска в уголовном деле взыскал с них солидарно крупную сумму в пользу потерпевшего.

При этом Музыка зарегистрирован в г. Кемерово, Симонов – в г. Рубцовске (Алтайский край), а Жарков – в г. Новосибирске. Преступление было совершено в г. Белово (Кемеровская область). После вынесения приговора Музыка был направлен отбывать наказание в Иркутской области, а Симонов – в Красноярском крае.

Симонову принадлежит на праве собственности $\frac{1}{2}$ часть жилого дома в г. Барнауле.

Укажите место (места) возможного возбуждения исполнительного производства.

2. К судебному приставу исполнителю обратился КМБ-Банк с исполнительным листом о взыскании с Файзухановой задолженности по кредитному договору в рублях в сумме эквивалентной 10.000 долларов США по курсу ЦБ РФ на день реального исполнения. Исполнительный лист был выдан 4 года назад.

Однако на исполнительном листе стоит отметка банка из которой видно, что за 10 дней до предъявления исполнительного листа в отдел ССП должник погасил 100 руб. от общей суммы долга. При этом погашение произвел не сам должник, а гражданин Зайцев от имени должника, что подтверждается соответствующей квитанцией.

Должен ли принимать судебный пристав-исполнитель такой исполнительный лист к исполнению?

3. Решением районного суда с Васильева в пользу Макеева было взыскано 20 тыс. руб.

Макеев обратился к судебному приставу-исполнителю по месту своего жительства с просьбой обратить взыскание на заработную плату должника, поскольку он до сих пор присужденных денег не выплатил. К своему заявлению Макеев приложил светокпию исполнительного листа, сославшись на то, что сам исполнительный лист он потерял.

Судебный пристав-исполнитель отказался принять светокпию и совершать по ней какие бы то ни было исполнительные действия.

Правомерны ли действия Макеева и судебного пристава-исполнителя? Каким путем Макеев может добиваться осуществления своего права?

Тема 2.2. Применение мер принудительного исполнения (ПЗ – 2.2)

1. Шамина, имеющая несовершеннолетнего сына, и Лещинский решили жить в так называемом «гражданском браке». В целях совместного проживания Шамина и Лещинский приобрели соседние квартиры на одной лестничной площадке. Впоследствии стена между квартирами была ими убрана, подъездная дверь в квартире Шаминой была заложена, ванная комната и туалет были оставлены только в квартире Лещинского. Фактически из двух квартир была создана одна квартира.

После внезапной смерти Лещинского единственным его наследником стал его племянник Захарчук.

По иску Захарчука, судом было принято решение в соответствии с которым Шамину обязали восстановить стену между квартирами. Должник отказался добровольно исполнить решение и сообщила, что ни она, ни её сын не покинут свою часть квартиры.

Опишите, каким образом должно происходить исполнение этого судебного решения.

2. В резолютивной части решения суда записано: "Иск Сорокина Сергея Павловича к АО "НЗХК" о восстановлении на работе удовлетворить. Восстановить Сорокина Сергея Павловича в должности начальника цеха АО "НЗХК". Взыскать с расчетного счета АО "НЗХК" в пользу Сорокина заработную плату за 160 дней вынужденного прогула в сумме 100.000 руб. Взыскать с АО "НЗХК" в доход государства судебные расходы.

Решение может быть обжаловано в судебную коллегия по гражданским делам Новосибирского областного суда в течение одного месяца с подачей жалобы через суд, вынесший решение".

Выявите ошибки в резолютивной части решения. Требуется ли в данном случае выдача нескольких исполнительных листов? Как должен оформляться исполнительный лист (листы) на основании данного решения?

3. В ходе исполнения судебного решения о передаче имущества и взыскании ущерба судебный пристав-исполнитель пришел по месту проживания должника Цыганцова для совершения исполнительных действий, в том числе и наложения ареста на имущество. Со слов соседей судебному приставу-исполнителю стало известно, что Цыганцов работает за городом и домой приезжает только по выходным или поздно вечером.

В связи с этим он пришел к выводу о необходимости произвести исполнение в ночное время в праздничный день, когда должник будет находиться дома. Судебное решение было исполнено.

Дайте оценку действиям должника и судебного пристава-исполнителя.

Как должен был поступить судебный пристав-исполнитель?

Вариант: Цыганцов был дома, но отказался в будние дни пускать к себе в квартиру судебного пристава-исполнителя.

Тема 2.3. Завершение исполнительного производства (ПЗ – 2.3)

1. Должник по исполнительному производству был обязан уплатить взыскателю денежную сумму.

В ходе исполнительного производства взыскателю поступило предложение от должника продать исполнительный документ последнему за 50% от указанной в нем суммы. Поскольку взыскатель крайне нуждался в деньгах, то он обратился к судебному приставу-исполнителю с вопросом, как оформить такую сделку.

Каким должен быть ответ пристава-исполнителя? Что вы посоветуете участникам исполнительного производства?

Вариант:

Ввиду отсутствия у должника денежных средств он предложил взыскателю взамен денег принять для погашения задолженности партию автопогрузчиков.

Взыскатель, согласившись с предложением должника, обратился к судебному приставу-исполнителю с вопросом о возможности такого способа погашения задолженности.

Как бы ответили Вы? Что вы посоветуете участникам исполнительного производства?

2. Степура получил исполнительный лист о взыскании солидарно с Семеновой и Дорошева 30.000 руб. убытков за причиненный ущерб.

Судебный пристав-исполнитель запросив органы паспортно-визовой службы, установил, что Семенова по адресу указанному в исполнительном листе не проживает и никогда не проживала.

При этом, органы паспортно-визовой службы не располагают сведениями о месте проживания гражданки Семеновой

В процессе розыскных действий, пристав установил, что в собственности Дорошева находится однокомнатная квартира.

Явившись по месту жительства Дорошева судебный пристав-исполнитель со слов соседей узнал, что Дорошев неделю назад повесился.

Обратившись в органы милиции, где было возбуждено уголовное дело по факту смерти Дорошева (уголовное дело в последствии было прекращено за отсутствием состава преступления), судебный пристав-исполнитель получил от следователя копию заключения судебно-медицинской экспертизы о смерти Дорошева.

Исходя из полученной информации судебный пристав-исполнитель вынес постановление о прекращении исполнительного производства и возвратил исполнительный лист Степуре.

Оцените действия судебного пристава-исполнителя.

3. После смерти мужа, наступившей в результате несоблюдения работодателем – ООО "Бурун" норм охраны труда, Ивлева получила исполнительный лист о взыскании с ООО "Бурун" 20.000 руб. за потерю кормильца и предъявила его судебному приставу-исполнителю Заельцовского района Новосибирска, по месту нахождения ООО "Бурун".

Явившись по месту нахождения ООО "Бурун", указанному в исполнительном листе, судебный пристав-исполнитель установил, что по данному адресу располагается трансформаторная будка.

Через органы ФНС судебный пристав-исполнитель установил личность директора ООО "Бурун" и адрес его места жительства.

Судебный пристав-исполнитель прекратил исполнительное производство, направив исполнительный лист в отдел службы судебных приставов Новосибирской области по месту жительства директора ООО "Бурун".

Оцените действия судебного пристава-исполнителя. Что необходимо сделать в данной ситуации?

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

1. История становления исполнительского дела в России.
2. Исполнительное производство как самостоятельная отрасль права.
3. Принципы исполнительного производства: теория и практика.
4. Особенности правовой природы исполнительных действий.
5. Проблемы властного усмотрения в исполнительном производстве.
6. Стадии исполнительного производства.
7. Проблемы соотношения частного и публичного в исполнительном производстве.
8. Проблемы баланса интересов участников исполнительного производства.
9. Проблемы исполнимости исполнительных документов.
10. Проблемы добровольного исполнения актов юрисдикционных органов.
11. Проблемы правового статуса органов принудительного исполнения.
12. Статус иных органов и организаций, исполняющие требования судебных актов и актов других органов.
13. Проблемы реализации гарантий законности в исполнительном производстве.
14. Особенности правового статуса сторон в исполнительном производстве.
15. Представительство в исполнительном производстве.
16. Особенности правового статуса лиц, содействующих исполнению требований, содержащихся в исполнительном документе.
17. Особенности правовой природы исполнительных документов.
18. Особенности судебного контроля при осуществлении исполнительных действий.
19. Обжалование и оспаривание действий должностных лиц службы судебных приставов.
20. Проблемы ответственности в исполнительном производстве
21. Исполнительский сбор как особая санкция в исполнительном производстве.

22. Возбуждение исполнительного производства как стадия принудительного исполнения.
23. Проблемы розыска должника и его имущества в исполнительном производстве.
24. Особенности обращения взыскания на имущество должника как меры принудительного исполнения.
25. Имущественные иммунитеты в исполнительном производстве.
26. Арест в исполнительном производстве: проблемы теории и практики.
27. Арест имущества должника как особая обеспечительная мера в исполнительном производстве.
28. Освобождение от ареста имущества должника и третьих лиц.
29. Особенности обращение взыскания на имущественные права.
30. Обращение взыскание на заложенное имущество должника.
31. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество.
32. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги
33. Проблемы реализации имущества должника в исполнительном производстве.
34. Проблемы осуществление исполнительных действий в отношении государственных и муниципальных организаций.
35. Проблемы исполнения решений о взыскании обязательных платежей и санкций.
36. Проблемы исполнения уголовных и административных наказаний в исполнительном производстве.
37. Проблемы обращения взыскания на доходы должника.
38. Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов.
39. Особенности исполнения судебных актов о применении обеспечительных мер.
40. Особенности исполнения исполнительных документов неимущественного характера.
41. Проблемы исполнения судебных актов о защите чести, достоинства и деловой репутации.
42. Особенности исполнительного производства при осуществлении вселения и выселения.
43. Проблемы исполнения исполнительных документов об определении места жительства ребёнка
44. Проблемы исполнения исполнительных документов неимущественного характера по семейным делам
45. Проблемы исполнения актов о восстановлении на работе.
46. Проблемы исполнения исполнительных документов о принудительной госпитализации граждан.
47. Проблемы исполнения требований об административном приостановлении деятельности должника
48. Завершение исполнительного производства как заключительная стадия принудительного исполнения.
49. Проблемы признания и принудительного исполнения актов иностранных юрисдикционных органов
50. Особенности международно-правового сотрудничества при осуществлении принудительного исполнения актов юрисдикционных органов
51. Коллекторская деятельность как особый вид юридических услуг.

Электронный семинар

Типовые варианты вопросов и заданий для письменного ответа электронного семинара 1

1. Принципы исполнительного производства
2. Исполнительные правоотношения. Субъекты исполнительного производства: классификация и характеристика

3. Документы в исполнительном производстве
4. Гарантии законности и ответственность в исполнительном производстве

Типовые варианты вопросов и заданий для письменного ответа электронного семинара 2

1. укажите последовательность действий судебного пристава-исполнителя по розыску имущества должника
2. Изобразите графически последовательность обращения взыскания на имущество должника
3. Особенности исполнения содержащегося в исполнительном документе требования о выселении и выселении должника, об освобождении нежилого помещения, земельного участка, о сносе строения, здания или сооружения либо их отдельных конструкций
4. Составьте таблицу имущественных иммунитетов для организаций-должников

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 8

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов	Очная форма обучения – ПК-7.5.	способность спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа, отредактировать юридический документ и привести его в требуемую форму
		Очно-заочная форма обучения – ПК-7.7	способность отредактировать юридический документ
		Заочная форма обучения - ПК-7.5	способность спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа, отредактировать юридический документ
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-7.6	способность спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа

Таблица 9.

Очная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-7.5. способность спрогнозировать и проанализировать	Определяет цели прогнозирования и анализа возможных последствий	Верно и объективно прогнозирует и анализирует возможных последствий

возможные последствия создания юридического документа, отредактировать юридический документ и привести его в требуемую форму	создания юридического документа, и судебный акт,	создания юридического документа, и судебный акт,
	способен отредактировать юридический документ и привести его в требуемую форму	профессионально редактирует юридический документ и приводит его в требуемую форму

Таблица 10.

Очно-заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-7.7. способность отредактировать юридический документ	Определяет цели прогнозирования и анализа возможных последствий создания юридического документа, и судебный акт,	Верно и объективно прогнозирует и анализирует возможных последствий создания юридического документа, и судебный акт,
	способен отредактировать юридический документ и привести его в требуемую форму	профессионально редактирует юридический документ и приводит его в требуемую форму

Таблица 11.

Заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-7.5. способность спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа	Определяет цели прогнозирования и анализа возможных последствий создания юридического документа, и судебный акт,	Верно и объективно прогнозирует и анализирует возможных последствий создания юридического документа, и судебный акт,
	способен отредактировать юридический документ и привести его в требуемую форму	профессионально редактирует юридический документ и приводит его в требуемую форму

Таблица 12.

Заочная форма применением ЭО и ДОТ

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-7.6. способность спрогнозировать и	Определяет цели прогнозирования и анализа	Верно и объективно прогнозирует и анализирует

проанализировать возможные последствия создания юридического документа, отредактировать юридический документ и привести его в требуемую форму	возможных последствий создания юридического документа, и судебный акт,	возможных последствий создания юридического документа, и судебный акт,
	способен отредактировать юридический документ и привести его в требуемую форму	профессионально редактирует юридический документ и приводит его в требуемую форму

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре гражданского права и процесса.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К ЭКЗАМЕНУ

1. Опишите предмет и метод правового регулирования исполнительного права.
2. Раскройте статус сторон в исполнительном производстве
3. Опишите отводы в исполнительном производстве.
4. Каковы общий и специальные сроки совершения исполнительных действий
5. Каков порядок изменения способа и порядка исполнения акта юрисдикционного органа?
6. Раскройте понятие исполнительных действий
7. Опишите меры принудительного исполнения (виды, значение, порядок и основание применения).
8. Раскройте особенности ареста и обращения взыскания на денежные средства и валютные ценности.
9. Каков порядок обращения взыскания на заложенное имущество
10. Укажите особенности обращения взыскания имущество должника, находящееся у других лиц.
11. Каковы общие условия исполнения исполнительных документов, содержащих требования неимущественного характера? Особенности исполнения по делам о защите чести, достоинства и деловой репутации.
12. Опишите порядок исполнения содержащегося в исполнительном документе требования об административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства
13. Опишите порядок распределения между субъектами исполнительных правоотношений взысканной денежной суммы. Очередность удовлетворения требований взыскателей
14. Опишите порядок окончания исполнительного производства. Основания, порядок, последствия.

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ (для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ.)

1. . Выберите правильный ответ

Предметом правового регулирования исполнительного производства, являются общественные отношения, связанные с деятельностью:

* федеральных органов исполнительной власти по принудительному исполнению судебных актов и актов иных органов и должностных лиц
финансовых органов по исполнению судебных актов по передаче гражданам, организациям денежных средств соответствующего бюджета бюджетной системы РФ

должника по передаче суммы задолженности взыскателю
взыскателя по оспариванию действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя

2. . Выберите правильный ответ

В ФЗ «Об исполнительном производстве» отсутствует упоминание о принципе:
принцип уважения чести и достоинства гражданина

* принцип неотвратимости исполнения

принцип соотносимости объема требований взыскателя и мер принудительного
исполнения

своевременности совершения исполнительных действий и применения мер
принудительного исполнения

3. . Выберите правильный ответ

Руководство Федеральной службой судебных приставов осуществляет:
Министр юстиции РФ

* Главный судебный пристав РФ

Старший судебный пристав РФ

Верховый Судебный пристав РФ

4. . Выберите правильный ответ

Специальным (отдельно указываемым в доверенности) полномочием представителя в
исполнительном производстве является полномочие на:

* заключение мирового соглашения

ознакомление с материалами исполнительного производства

заявление отвода судебному приставу-исполнителю

подачу заявления об изменении способа и порядка исполнения

5. . Выберите правильный ответ

Срок предъявления исполнительного документа к исполнению прерывается:
заключением мирового соглашения с должником

* частичным исполнением исполнительного документа должником

признанием долга должником

смертью должника.

6. . Выберите правильный ответ

Обжалование постановлений (действий) должностных лиц службы судебных приставов
происходит:

в судебном порядке

* в порядке подчинённости

в претензионном порядке

в административном порядке

7. . Выберите правильный ответ

Постановление судебного пристава-исполнителя о взыскании расходов по совершению
исполнительных действий может быть обжаловано:

* старшему судебному приставу

главному судебному приставу субъекта РФ

главному судебному приставу РФ

прокурору района

8. . Выберите правильный ответ

Истечение срока давности исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица по делу об административном правонарушении:
не влечёт правовых последствий

- * является основанием для окончания исполнительного производства
- является основанием для вынесения старшим судебным приставом постановления о продлении сроков
- является основанием для подачи заявления о продлении срока

9. . Выберите правильный ответ

Решение вопроса об отложении исполнительных действий находится в исключительной компетенции:

- только судебного пристава-исполнителя
- только суда
- * суда и судебного пристава-исполнителя
- только старшего судебного пристава

10. . Выберите правильный ответ

Исполнительский сбор взыскивается по исполнительным документам:

- о применении судом обеспечительных мер
- содержащим требования о принудительном выдворении за пределы РФ иностранных граждан
- содержащим требования об отбывании обязательных работ
- * об отобрании или о передаче ребенка

11. . Выберите правильный ответ

Для совершения исполнительных действий и применение мер принудительного исполнения в нерабочие дни, судебный пристав-исполнитель должен получить разрешение:

- * старшего судебного пристава
- главного судебного пристава субъекта РФ
- суда
- органа, выдавшего исполнительный документ

12. . Выберите правильный ответ

Если лицо, доставляющее извещение, не застанет вызываемого гражданина по месту его жительства, то извещение передается:

- органу федеральной связи
- * членам семьи
- уполномоченному лицу органа местного самоуправления
- местному отделу службы судебных приставов для принудительного привода

13. . Выберите правильный ответ

Арест заложенного имущества в целях обеспечения иска взыскателя, не имеющего преимущества перед залогодержателем в удовлетворении требований

- допускается с согласия залогодержателя
- не допускается без внесения на депозит залоговой суммы
- допускается на основании решения суда
- * не допускается

14. . Выберите правильный ответ

Эмитент (управляющая компания, управляющий) в случае наступления срока платежа или погашения принадлежащих должнику ценных бумаг, на которые наложен арест, зачисляет денежные средства, составляющие сумму выплаты по указанным ценным бумагам, на депозитный счет суда
на счёт взыскателя
на счёт должника
* на депозитный счет подразделения судебных приставов

15. . Выберите правильный ответ
Если имущество должника не было реализовано на вторичных торгах то:
* его предлагают взыскателю по цене на двадцать пять процентов ниже их начальной цены
сразу возвращают имущество должнику
уменьшают цену на пятнадцать процентов
проводят дополнительные торги

16. . Выберите правильный ответ
При исполнении уголовного наказания в виде штрафа, суд направляет судебному приставу:
копию приговора, распоряжение об исполнении приговора.
копию приговора, исполнительный лист;
исполнительный лист, распоряжение об исполнении приговора;
* копию приговора, исполнительный лист, распоряжение об исполнении приговора.

17. . Выберите правильный ответ
При исполнении требования об освобождении земельного участка (об обязанности должника освободить земельный участок) снос, расположенных на нём строений производится если:
взыскатель берёт на себя расходы по сносу
должник отказывается демонтировать их добровольно
без сноса освободить земельный участок невозможно
* о сносе прямо указано в исполнительном документе

18. . Выберите правильный ответ
При невозможности исполнения решения суда о передаче ребенка без ущерба его интересам:
* ребенок может быть временно помещен в организацию для детей-сирот
исполнительное производство приостанавливается
исполнительное производство прекращается
к участию в исполнительном производстве привлекается орган опеки и попечительства

19. . Выберите правильный ответ
По итогам рассмотрения дела о признании решения иностранного суда (арбитража), взыскатель предоставляет в службу судебных приставов для возбуждения исполнительного производства:
решение суда РФ о признании иностранного решения
определение суда РФ о признании иностранного решения
решение иностранного суда с отметкой суда РФ о признании
* российский исполнительный лист

**ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ)
(для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)**

№№ заданий	Формулировка задания
1	Обжалование постановлений, действий (бездействия) должностных лиц службы судебных приставов
2	Составьте таблицу субъектов исполнительных правоотношений
3	Изобразите графически последовательность обращения взыскания на имущество должника
4	Укажите критерии различия отсрочки исполнения судебного решения, отложения исполнительных действий и приостановления исполнительного производства
5	<p>Шамина, имеющая несовершеннолетнего сына, и Лещинский решили жить в так называемом «гражданском браке». В целях совместного проживания Шамина и Лещинский приобрели соседние квартиры на одной лестничной площадке. Впоследствии стена между квартирами была ими убрана, подъездная дверь в квартире Шаминой была заложена, ванная комната и туалет были оставлены только в квартире Лещинского. Фактически из двух квартир была создана одна квартира.</p> <p>После внезапной смерти Лещинского единственным его наследником стал его племянник Захарчук.</p> <p>По иску Захарчука, судом было принято решение в соответствии с которым Шамину обязали восстановить стену между квартирами. Должник отказался добровольно исполнить решение и сообщила, что ни она, ни её сын не покинут свою часть квартиры.</p> <p>Опишите, каким образом должно происходить исполнение этого судебного решения.</p>

Шкала оценивания

Таблица 13.

Очная форма обучения

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Не способен спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа, отредактировать юридический документ и привести его в требуемую форму
3	Способность частично спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа, отредактировать юридический документ и привести его в требуемую форму
4	Способность в целом спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа, отредактировать юридический документ и привести его в требуемую форму
5	Способность полностью спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа, отредактировать

юридический документ и привести его в требуемую форму

Таблица 14.

Очно-заочная форма обучения

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2	Неспособность отредактировать юридический документ
3	Способность частично отредактировать юридический документ
4	Способность в целом отредактировать юридический документ
5	Способность полностью отредактировать юридический документ

Таблица 15.

Заочная форма обучения

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Не способен спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа, отредактировать юридический документ и привести его в требуемую форму
3	Способность частично спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа, отредактировать юридический документ и привести его в требуемую форму
4	Способность в целом спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа, отредактировать юридический документ и привести его в требуемую форму
5	Способность полностью спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа, отредактировать юридический документ и привести его в требуемую форму

Таблица 16.

Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2	Неспособность спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа
3	Способность частично спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа
4	Способность в целом спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа
5	Способность полностью спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываясь на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т.д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка ответа студента, которая является итоговой за экзамен.

Если среднеарифметическая оценка находится между целыми числами, то итоговая оценка округляется в пользу студента.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса «Исполнительное производство» применяются разнообразные лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по курсу, самостоятельная работа с источниками и др.).

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент должен посетить установочные лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого модуля дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать запись лекции, соответствующие разделы учебника, статьи в журналах. При этом перед собой нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы и необходимых правовых источников. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (задачи).

Наиболее сложными темами являются темы 2 раздела, которые предусматривают изучение арбитражной практики для выявления особенностей реализации корпоративного законодательства и проблем правоприменения. Поэтому только изучением актуальных учебников и комментариев к законодательству при освоении этих тем обойтись нельзя.

Рекомендуется внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных актов, которые в сфере корпоративного права очень часто обновляются.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и решения правовых задач.

Для получения глубоких теоретических знаний и практических навыков студентам рекомендуется посещать лекции, активно участвовать в практических занятиях, вовремя выполнить контрольную работу. Поставленные перед занятиями цели могут быть достигнуты лишь при систематической работе студентов над изучением дисциплины.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа. Самостоятельная работа рассматривается с одной стороны, как форма или метод обучения и вид учебной деятельности, осуществляемый без непосредственного вмешательства преподавателя, с другой – как средство вовлечения обучающихся в самостоятельную познавательную деятельность, средство формирования у них методов ее организации. Под самостоятельной деятельностью понимается вид познавательной деятельности, в котором предполагается определенный уровень самостоятельности во всех структурных компонентах деятельности по ее выполнению: от постановки проблемы до осуществления контроля, самоконтроля и коррекции, с переходом от выполнения простых видов работ к более сложным, а также с передачей всех функций самому обучающемуся.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Исполнительное производство» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Контрольная работа по итогам всего курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно сформулированной темы и подготовки письменной работы в форме цельного текста.

Основная цель написания контрольной работы - на основе изучения теоретических положений корпоративного права, изучения и анализа нормативного материала, судебной и арбитражной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации некоторых вопросов в рамках профессиональной деятельности.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка тем работ, сформированных по всем темам курса «Исполнительное производство». По согласованию с преподавателем обучающийся может написать работу по своей теме, отсутствующей в списке, в рамках предмета дисциплины.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник. Каждая глава должна заканчиваться выводами по содержанию главы.

Оптимальное количество глав в работе 2 (максимум 3), в каждой главе 2-3 параграфа.

В заключении можно вновь перечислить частные выводы и на их основе сделать обобщение результатов. Литературу и источники обучающийся подбирает

самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для контрольной работы, как минимум, надо использовать 20-25 источников последних 3-5 лет издания.

Источниками могут выступать:

- научные статьи и монографии (рекомендуется использование публикаций, изданные не позднее, чем 3-5 лет назад);
- нормативные правовые акты (необходимо использовать их в действующей редакции, с учетом внесенных изменений);
- акты судебных инстанций (Верховный Суд РФ, Конституционный Суд РФ, арбитражные суды и т.д.);
- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Библиографический список оформляется в соответствии с существующими правилами библиографического описания и состоит из трех частей: «Нормативно-правовые акты», «Акты судебной практики», «Литература». Располагать наименования нормативных актов следует по их юридической силе и времени принятия, актов судебной практики – по уровню судов, литературу – в алфавитном порядке по фамилии автора.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, составляющих источники информации для корпоративного права и подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос либо ситуацию (казус), при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных гражданско-правовых терминов и ссылка на статьи гражданско-правового нормативного источника.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

Для подготовки к **тестированию**, проходящему в ходе занятий, следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закреплённым определениям в сфере корпоративного права, классификациям субъектов и

объектов, а также срокам всех видов. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература.

1. Зиновьев, К. С. Исполнительное производство : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению подгот. 030900.62 - Юриспруденция (квалификация (степень) "бакалавр") / К. С. Зиновьев ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 159 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://siu.ranepa.ru/UMM_1/3296/Ispoln_Proizv_13_UP.pdf , требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Исполнительное производство [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавриата и магистратуры и для студентов вузов, обучающихся по юрид. направлениям и специальностям / С. Ф. Афанасьев [и др.] ; под ред. С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой ; Саратов. гос. юрид. акад. - 2-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан.. - Москва : Юрайт, 2015. - 450 с. - Доступ из БЭС изд-ва «Юрайт». – Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/59B87284-EA19-4F62-B211-A63303AD5925>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Пирогова, Е. Е. Исполнительное производство [Электронный ресурс] : курс лекций / Е. Е. Пирогова. — Электрон. дан. — Москва : Моск. гуманитар. ун-т, 2013. — 186 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/22459>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

4. Мамыкин, А. С. Исполнительное производство [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. С. Мамыкин. – Электрон. дан. - Москва : Рос. акад. правосудия, 2011. - 418 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140624>, требуется. – Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Гуреев, В. А. Исполнительное производство [Электронный ресурс] : учебник / В. А. Гуреев, В. В. Гушин ; Рос. правовая акад. М-ва юстиции РФ. - 4-е изд., испр. и доп. — Электрон. дан. - Москва : Статут, 2014. - 455 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/29199.html>, требуется авторизация. — Загл. с экрана. - То же. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=450448&sr=1, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Исаенкова, О. В. Исполнительное производство [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. В. Исаенкова. — Электрон. дан. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 125 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/1366>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

3. Исполнительное производство [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 302 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/8761>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

4. Пронякин, А. Д. Исполнительное производство [Электронный ресурс] : учеб.-метод. комплекс / А. Д. Пронякин, В. А. Селезнев. – Электрон. дан. - Москва : Евраз.

открытый ин-т, 2011. - 285 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90562>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

5. Селезнев, В. А. Исполнительное производство [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. А. Селезнев, А. Д. Пронякин. — Электрон. дан. — Москва : Евраз. открытый ин-т, 2011. — 284 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/10689>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6. Чашин, А. Н. Исполнительное производство [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Н. Чашин. — Электрон. дан. — Саратов : Вуз. образование, 2012. — 283 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/9719>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Гуреев, В. А. Исполнительное производство [Электронный ресурс] : учебник / В. А. Гуреев, В. В. Гушин ; Рос. правовая акад. М-ва юстиции РФ. - 4-е изд., испр. и доп. — Электрон. дан. - Москва : Статут, 2014. - 455 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=450448&sr=1, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Пронякин, А. Д. Исполнительное производство [Электронный ресурс] : учеб.-метод. комплекс / А. Д. Пронякин, В. А. Селезнев. – Электрон. дан. - Москва : Евраз. открытый ин-т, 2011. - 285 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90562>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.) (ред. от 30.12.2008 г.) // Российская газета. -1993. -25 дек.

2. Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам (заключена в Минске 22.01.1993 г.) (вступила в силу 19.05.1994 г., для Российской Федерации 10.12.1994 г.) // Бюллетень международных договоров. -1995. -№ 2.

3. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (ред. от 08.12.2011 г.) // Российская газета. -2002. -27 июля.

4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ (ред. от 06.02.2012 г.) // СЗ РФ. -2002. -№ 46.- Ст. 4532.

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (ред. от 31.01.2012 г.) // СЗ РФ.- 2002.- № 1 (ч. 1). -Ст. 1.

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (ред. от 30.11.2011 г.) // СЗ РФ.- 1994. -№ 32.- Ст. 3301.

7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (ред. от 30.11.2011 г.) // СЗ РФ. -1996. -№ 5. -Ст. 410.

8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 г. № 146-ФЗ (ред. от 30.06.2008 г.) // СЗ РФ. -2001.- № 49.- Ст. 4552.

9. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 06.12.2011 г.) // СЗ РФ. -2000. -№ 32. -Ст. 3340.

10. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 22.11.2011 г.) // СЗ РФ. -2002. -№ 1 (ч. 1). -Ст. 3.

11. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате: утв. ВС РФ 11.02.1993 г.; 4462-1 (ред. от 03.12.2011 г.) // Ведомости СНД И ВС РФ. -1993. -№ 10. -Ст. 357.

12. 15. О судебных приставах: федеральный закон от 21.07.97 № 118-ФЗ (ред. от 06.12.2012 г.) // Собрание законодательства. -1997. -№ 30. -Ст. 3590.

13. 18. Об исполнительном производстве: федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ

(ред. от 06.12.2012) // Рос.газ., 2007, 6 октября.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт компании «Консультант-плюс» <http://www.consultant.ru/>
2. Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» - <http://epgu.gosuslugi.ru/pgu/>
3. Официальный сайт Верховного суда РФ - <http://www.supcourt.ru/>
4. Официальный сайт Государственной Думы и Федерального Собрания РФ - <http://www.duma.gov.ru/>
5. Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом - <http://www.rosim.ru/>
6. Официальный сайт Банка России - <http://www.cbr.ru/>
7. Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов - <http://www.fssp.ru/>

7. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. Электронная библиотека НОУ "ИНТУИТ"
4. пакет MS Office
5. Microsoft Windows
6. сайт филиала
7. СДО Прометей
8. корпоративные базы данных
9. iSpring Free Cam8.

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины.

Таблица 17.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работ	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Лаборатория личностного и профессионального развития</i>	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальный центр, видеочамера, видеоманитофон, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп

Юридическая клиника	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов	Мультимедийный проектор, Экран проекционный, Принтер, ПК, с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
Центр интернет-ресурсов	компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
Видеостудия для проведения вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Кафедры	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.